Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

РЕГЛАМЕНТ
проведения открытого интеллектуального конкурса РАНХиГС ГосСтарт.Абитуриент

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения открытого интеллектуального конкурса РАНХиГС ГосСтарт.Абитуриент (далее – Регламент) в соответствии с Положением о проведении открытых интеллектуальных и творческих конкурсов РАНХиГС, утвержденным приказом Академии от 29 января 2016 г. № 01-286 (в ред. приказов от 03.02.2016 № 01-352, 30.12.2021 № 02-1474, 29.12.2025 № 02-02923/001) устанавливает порядок (общие принципы) организации и проведения открытого интеллектуального конкурса РАНХиГС ГосСтарт.Абитуриент (далее – конкурс), его организационно-методическое обеспечение, порядок участия, определения победителей и призеров.

1.2. Конкурс реализуется в рамках системы профориентационной работы в 2025/2026 учебном году и направлен на:

- усиление мотивации абитуриентов к поступлению в РАНХиГС и формирование конкурентных преимуществ Академии и ее структурных подразделений на рынке образовательных услуг;

- выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности, а также содействие в получении такими лицами высшего образования;

- содействие профессиональной ориентации школьников;

- оказание помощи молодежи в выборе образовательных траекторий;

- создание условий для интеллектуального развития.

1.3. Основными принципами конкурса являются: прозрачность процедуры проведения, наличие объективных критериев отбора призеров и победителей, справедливость и коллегиальность принятия решений.

1.4. В конкурсе на добровольной основе могут принимать участие:

а) обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в профессиональных образовательных организациях и иностранных

образовательных организациях и лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

б) лица, имеющие среднее общее образование, лица, имеющие среднее профессиональное образование;

в) иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие установленное законом право на поступление в организации высшего образования Российской Федерации.

1.5. Организатором конкурса является Нижегородский институт управления – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС).

1.6. Конкурс проводится по следующим направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 40.03.01 Юриспруденция с использованием конкурсных заданий, составленных на базе основных образовательных программ среднего общего образования, дополненных заданиями по основам базовых профессиональных знаний в соответствии с направлениями подготовки высшего образования.

1.7. Конкурс состоит из двух этапов: отборочный и заключительный.

1.7.1. Отборочный этап:

Состоит из 2-х блоков: образовательный и практический.

Образовательный блок представлен проведением:

– профориентационного тестирования с целью диагностики профессиональной направленности старшеклассников и проведения оценки психологической готовности, способностей и профессиональных склонностей респондентов к различным сферам работы с целью выбора будущей профессии и направления обучения;

– профориентационных тренингов, целью которых является развитие гибких навыков, необходимых для обучения по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 40.03.01 Юриспруденция и дальнейшей эффективной профессиональной деятельности в органах государственной и муниципальной власти.

Практический блок представляет собой проведение деловой игры по ролям, соответствующим направлениям подготовки, включающих в себя элементы реальной профессиональной деятельности, способствующее сознательному, обоснованному выбору образовательно-профессиональной траектории. В ходе деловой игры участники решают одну или несколько практических задач и выполняют операции, относящиеся к конкретной профессиональной области. В ходе деловой игры участники взаимодействуют с наставниками,

являющимися носителем профессиональных компетенций, получают от них теоретические знания, практические рекомендации, обратную связь и оценку по итогам игры.

1.7.2. Заключительный этап:

Интеллектуальный конкурс «Государство – это мы» – письменная работа, включающая закрытые и открытые вопросы по комплексу общеобразовательных предметов, соответствующих направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 40.03.01 Юриспруденция: обществознание и история.

1.8. Полная информация о конкурсе размещается на официальном сайте Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС: https://niu.ranepa.ru/gosstart/

1.9. Конкурс проводится в два этапа в очном формате по адресу: г. Нижний Новгород, просп. Гагарина, д. 46.

1.10. Календарный план-график проведения конкурса.

№ п/п	План-график	Сроки реализации
1.	Размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте организатора	1 декабря 2026 г.
2.	Прием заявлений на участие в конкурсе	1 декабря 2026 г. - 20 марта 2027 г.
3.	Проведение отборочного этапа	21 марта 2027 г.
4.	Объявление и размещение на официальном сайте результатов отборочного этапа	26 марта 2027 г.
5.	Проведение заключительного этапа	28 марта 2027 г.
6.	Объявление и размещение на официальном сайте результатов заключительного этапа	2 апреля 2027 г.
7.	Награждение победителей конкурса	апрель 2027 г.

1.11. Рабочим языком конкурса является русский язык.

1.12. Участникам конкурса присваиваются уникальные идентификационные номера. При публикации результатов конкурса (этапов конкурса) участники указываются под своим идентификационными номерами.

2. Функции оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурса

2.1. Оргкомитет конкурса:

определяет форму проведения конкурса и осуществляет его организационно-методическое обеспечение;

организует разработку конкурсных заданий для этапов и туров конкурса, критериев и методик оценки выполненных заданий - совместно с жюри конкурса;

обеспечивает методическое и содержательное единство конкурсных заданий;

утверждает конкурсные задания;

принимает решения по квоте победителей от общего количества участников отборочного этапа конкурса (промежуточных туров при их наличии), квотам победителей и призеров заключительного этапа конкурса,

распределению мест призеров конкурса;

рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении всех этапов конкурса;

разрабатывает регламент проведения конкурса;

обеспечивает непосредственное проведение конкурса;

формирует составы жюри и апелляционной комиссий конкурса;

рассматривает совместно с жюри конкурса и апелляционной комиссией апелляции участников заключительного этапа конкурса и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;

организует и обеспечивает награждение победителей и призеров конкурса;

готовит для представления в Приемную комиссию отчёт по итогам проведения конкурса;

обеспечивает формирование, функционирование и безопасность информации о данных участников конкурса;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и регламентом конкурса.

2.2. Жюри конкурса:

контролирует и оценивает результаты проверки результатов участников конкурса;

оценивает методическое и содержательное единство конкурсных заданий;

разрабатывает количественные критерии отнесения участников этапов конкурса к победителям и призёрам;

представляет в оргкомитет отчёт по каждому этапу конкурса;

утверждает протоколы результатов заключительного этапа конкурса;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и регламентом конкурса.

2.3. Апелляционная комиссия:

обеспечивает организационное и методическое сопровождение процедуры апелляции результатов всех этапов конкурса;

рассматривает апелляции участников всех этапов конкурса, готовит проекты соответствующих решений;

утверждает протоколы проведения апелляций и осуществляет контроль изменения результатов участников этапов конкурса на основе решений по результатам апелляций.

3. Права и обязанности участников конкурса

3.1. Участники конкурса имеют право:

получать от организатора исчерпывающую информацию о порядке, месте, времени проведения конкурса;

подать заявление(я) на участие в конкурсе;

подавать апелляцию в установленном порядке.

3.2. Участники конкурса обязаны:

выполнять требования Положения и настоящего регламента;

предоставлять достоверные данные при заполнении формы регистрации;

соблюдать порядок проведения конкурса.

3.3. Конкурс является открытым, участие в нем – бесплатным. Финансирование расходов на проведение конкурса проводится за счет средств института.

4. Регистрация участников конкурса

4.1. Количество участников конкурса не ограничивается.

4.2. Для регистрации на участие в конкурсе конкурсанты должны:

1) прислать заполненное заявление (Приложение 1) со своей действующей электронной почты на электронный адрес оргкомитета конкурса: pk.niu.ranepa@yandex.ru в сроки, указанные в п. 1.4. регламента (за лиц, не достигших совершеннолетия, заявление заполняет и подписывает родитель (законный представитель) участника (Приложение 2). Заявление следует заполнять ручкой с пастой синего цвета. Подписанное лично заявление следует привезти на площадку в день проведения конкурса и сдать в оргкомитет при регистрации вместе со справкой из школы после предъявления паспорта/свидетельства о рождении.

2) заполнить форму регистрации – https://clck.ru/3WqAad.

4.3. Регистрация на конкурс осуществляется участником лично в установленное для регистрации время, но не позднее, чем за 15 минут до начала конкурса.

5. Порядок участия в конкурсе

5.1. Организационно-технологическая модель проведения конкурса.

5.1.1. Конкурс проводится в два этапа: отборочный и заключительный. Лица, отвечающие требованиям п. 1.4. настоящего регламента, принимающие условия конкурса, могут подать заявление(я) на участие в конкурсе и согласие на обработку персональных данных.

5.1.2. Время, отведенное на выполнение заданий:

Отборочный этап:

– Образовательный блок (профориентационное тестирование, тренинги): 50 минут;

– Практический блок (деловая игра): 60 минут.

Заключительный этап:

– Интеллектуальный конкурс «Государство – это мы»: 120 минут.

Конкурсное задание выполняется на русском языке в письменной форме.

5.1.3. Информация о месте, дате и времени проведения конкурса размещается на официальном сайте института и отправляется участникам на указанные ими электронные адреса не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения конкурса.

5.2. Квота победителей и призеров отборочного этапа.

Победителями отборочного этапа признаются участники успешно прошедшие задания всех туров отборочного этапа.

При количестве зарегистрированных участников отборочного этапа 100 и более человек количество победителей отборочного этапа не должно превышать 45 процентов от общего количества участников отборочного этапа и определяется квотой, устанавливаемой оргкомитетом. При меньшем количестве участников отборочного этапа количество его победителей определяется квотой, устанавливаемой оргкомитетом, вплоть до признания победителями отборочного этапа всех участников, показавших положительные результаты при прохождении отборочного этапа. Призеры отборочного этапа конкурса не выявляются.

5.3. Квота победителей и призеров заключительного этапа.

Общее количество победителей и призеров заключительного этапа конкурса не должно превышать 30 % от общего фактического числа участников. Количество победителей и призеров конкурса определяется оргкомитетом в пределах установленной квоты. Оргкомитет конкурса имеет право признать победителями всех лиц из числа 30% победителей и призеров.

5.4. Прибытие участников на конкурс.

5.4.1. Участники, прибывшие в Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС (г. Нижний Новгород, проспект Гагарина, д. 46) для участия в отборочном и заключительном этапах конкурса, проходят очную регистрацию и предоставляют в оргкомитет следующие документы:

– оригинал заявления на участие в конкурсе;

– паспорт/свидетельство о рождении;

– справка с места учебы.

Сопровождающие также должны иметь с собой оригинал паспорта для прохода на территорию Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

5.4.2. Вход участников в здание института начинается не ранее чем за 1 (один) час до начала конкурса.

5.5. Инструктаж участников конкурса.

До начала конкурса оргкомитет проводит инструктаж участников, информирует об условиях и требованиях по проведению, продолжительности, об основаниях удаления с конкурса, а также о времени и месте ознакомления с результатами.

5.6. Правила допуска и размещения участников в аудитории.

Допуск к участию в конкурсе осуществляется на основании паспорта или документа, его заменяющего, предъявляемого участником лично.

Перед входом в аудиторию участники в обязательном порядке отключают мобильные телефоны и другие технические средства.

Во время проведения конкурса его участникам запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Участники, допущенные к участию в конкурсе, проходят в аудиторию и занимают места согласно указаниям организаторов. Участники заключительного этапа конкурса размещаются в аудитории по одному за каждым учебным столом на расстоянии, не позволяющем общаться во время проведения мероприятия. Дистанция между участниками конкурса должна составлять не менее 1,5 метров.

После начала конкурса допуск опоздавших участников в аудиторию не разрешается.

Выход участника из аудитории осуществляется только с разрешения ответственного по аудитории и в сопровождении дежурного.

Правом доступа в аудитории, где проводится конкурс, пользуются члены оргкомитета, а также жюри.

Участники конкурса в аудитории во время проведения процедуры выполнения заданий обязаны соблюдать тишину и порядок.

В случае нарушения участником конкурса требований настоящего регламента проведения конкурса председатель оргкомитета вправе удалить такого участника конкурса из аудитории, при этом удаленный лишается права дальнейшего участия в конкурсе текущего года, а его результаты аннулируются.

5.7. Правила работы и документирования результатов участника во время проведения конкурса.

Работа заключительного этапа конкурса выполняется шариковой ручкой с пастой синего цвета на листах, выданных участнику в аудитории. В случае необходимости участнику выдаются дополнительные листы. Черновик работы не проверяется. При этом черновик и чистовик должны быть отмечены и разделены. Посторонние пометки и рисунки в работе не допускаются.

Победители и призеры конкурса определяются путем оценивания зашифрованных (обезличенных) конкурсных работ его участников на основании сумм баллов, полученных участником за выполнение конкурсных заданий, с учетом результатов апелляции. По результатам проведения конкурса жюри заполняет протокол результатов и передает в оргкомитет.

5.8. Правило подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурса.

Прием апелляции по итогам конкурса осуществляется в день объявления результатов не позднее 17 часов 00 минут (по московскому времени). Апелляционная комиссия рассматривает апелляции участников, оформляет протокол проведения апелляции и передает его в оргкомитет.

6. Завершение конкурса

6.1. Подведение итогов конкурса проводится по результатам личного (индивидуального) зачета.

6.2. Победители и призеры заключительного этапа конкурса определяются путем оценивания зашифрованных (обезличенных) конкурсных работ его участников по рейтинговой таблице, сформированной жюри конкурса на основании суммы баллов, полученных участником за выполнение конкурсных заданий, с учетом результатов апелляции.

Победители и призеры заключительного этапа конкурса признаются победителями и призерами Открытого интеллектуального конкурса РАНХиГС.

6.3. Общее количество победителей и призеров заключительного этапа конкурса не должно превышать 30 % от общего фактического числа участников его заключительного этапа. Количество победителей и призеров конкурса определяется оргкомитетом в пределах установленной квоты.

6.4. При приеме в Академию на обучение в Нижегородском институте управления – филиале РАНХиГС победителям конкурса начисляются дополнительные 7 баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы включаются в сумму конкурсных баллов при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

При приеме на обучение на программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами победителям и призерам конкурса предоставляется скидка на первый год обучения.

6.5. Публикация результатов победителей и призеров конкурса.

Максимальное количество возможных баллов:

Отборочный этап: 20 баллов

– Образовательный блок (профессиональное тестирование, тренинги): 10 баллов;

– Практический блок (деловая игра): 10 баллов.

Заключительный этап: 100 баллов

– Интеллектуальный конкурс «Государство – это мы»: 100 баллов.

Рейтинговые списки результатов победителей, призеров и других участников конкурса публикуются не позднее 2 апреля 2027 г.

7. Публичные контактные данные оргкомитета конкурса

Адрес: 603950, г. Нижний Новгород, просп. Гагарина, 46.

Телефон: +7 (831) 412-15-58

E-mail: pk.niu.ranepa@yandex.ru

Сайт: https://niu.ranepa.ru/

Пискунова Татьяна Валериевна, заместитель директора Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС;

Бугрова Ксения Александровна, директор центра профориентации и приема абитуриентов.

Приложение 1

В Организационный комитет открытого интеллектуального конкурса РАНХиГС «ГосСтарт.Абитуриент»

_____

ФИО участника конкурса

ученика(-цы) _____ класса,

_____

_____

_____

(полное наименование образовательной организации (школы))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать меня в качестве участника открытого интеллектуального конкурса РАНХиГС «ГосСтарт.Абитуриент».

Контактные данные:

дата рождения: _____

электронная почта: _____

телефон: _____

С Регламентом проведения Открытого интеллектуального конкурса РАНХиГС «ГосСтарт.Абитуриент» ознакомлен(а).

_____

(подпись заявителя)

На обработку персональных данных в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, согласен(на).

_____

(подпись заявителя)

«___» _____ 20 __ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение 2

В Организационный комитет открытого интеллектуального конкурса РАНХиГС «ГосСтарт.Абитуриент»

_____

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать моего ребенка

_____

ФИО несовершеннолетнего участника конкурса

ученика _____ класса _____

наименование образовательной организации

_____ школы

в качестве участника открытого интеллектуального конкурса РАНХиГС «ГосСтарт.Абитуриент».

Контактные данные участника конкурса:

дата рождения: _____

электронная почта: _____

телефон: _____

С Регламентом проведения Открытого интеллектуального конкурса РАНХиГС «ГосСтарт.Абитуриент» ознакомлен(а).

_____

(подпись заявителя)

На обработку персональных данных в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, согласен(на).

_____

(подпись заявителя)

«___» _____ 20 __ г. _____

(подпись заявителя)