Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра информатики и информационных технологий
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.В.01.06 ЭЛЕКТРОННЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

09.04.03 Прикладная информатика
(код и наименование направления подготовки)
очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

Автор-составитель:

Заведующий кафедрой информатики и информационных технологий, канд. техн. наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	И.И. Гребенюк *(Ф.И.О.)*
Доцент кафедры информатики и информационных технологий, канд. физ.-мат. наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	И.Н. Цветкова *(Ф.И.О.)*
Заведующий кафедрой информатики и информационных технологий, канд. техн. наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	И.И. Гребенюк *(Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.01.06 Электронные государственные и муниципальные услуги одобрена на заседании кафедры информатики и информационных технологий.

Протокол № 12 от 20.02.2024 г.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 11
6. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК 15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 17
7.1 Основная литература 17
7.2 Дополнительная литература 18
7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 18
7.4 Нормативные правовые документы. 18
7.5. Интернет-ресурсы, справочные системы. 18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Электронные государственные и муниципальные услуги» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
ПК-14	Способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий	ПК-14.2	Способен использовать современные инструментальные средства создания прикладных ИС.
ПК-16	Способен управлять информационными ресурсами и информационными системами	ПК-16.1	Способен разрабатывать и реализовывать регламенты разграничения доступа к информационным системам и ресурсам.
ПК-18	Способен в условиях функционирования ИС брать на себя ответственность за выполнение производственных задач ИТ-служб, эффективно использовать современные приемы и методы работы с ИТ-персоналом	ПК-18.1	Способен использовать регламенты проведения работ ИТ-служб при выполнении производственных задач.
ПК-19	Способен использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС	ПК-19.1	Способен дать оценку реализации политики информационной безопасности при предоставлении электронных услуг

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения
ОТФ: управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (D); ТФ: • разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС (D/09.7); • организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС (D/17.7).	ПК-14.2	На уровне знаний: – лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике; – программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций. На уровне навыков: – владения современными инструментальными средствами создания прикладных ИС.
ОТФ: управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (D); ТФ: • разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к	ПК-16.1	На уровне знаний: – основы теории управления; – источники информации, необходимой для профессиональной деятельности при управлении работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС;

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения
возможностям ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС (D/08.7); • разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС (D/09.7); • организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС (D/17.7).		– основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками. На уровне навыков: – проектирования, внедрения и управления информационными системами.
ОТФ: управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (D); ТФ: • разработки баз данных ИС в рамках управления работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС (D/17.7).	ПК-18.1	На уровне знаний: – основы организационной диагностики. На уровне навыков: – владения современными средствами управления ИТ-службами

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Индекс дисциплины Б1.В.01.06 Дисциплина «Электронные государственные и муниципальные услуги» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов / 81 астрономический час.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний и практических навыков в области проектирования информационных систем и их управления.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:

–Б1.О.03 Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений;

–Б1.О.07 Тенденции развития Web- пространства;

–Б1.В.01.05 Технологии межведомственного электронного взаимодействия.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

– Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика.

При ***очной форме обучения*** на контактную работу с преподавателем выделено 48ч, в том числе на лекционные занятия – 8 ч, на практические (семинарские) занятия – 40 ч; на самостоятельную работу обучающихся выделено 56 ч.

При ***заочной форме обучения*** на контактную работу с преподавателем выделено 16 ч, в том числе на лекционные занятия – 4 ч, на практические (семинарские) занятия – 12 ч; на самостоятельную работу обучающихся выделено 88 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО ДОТ*	ПЗ/ ЭО ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Информационные технологии как инструмент модернизации в государственном и муниципальном управлении	24	2		8		14	О
Тема 2	Информационное общество и его основные составляющие. Реализация Стратегии развития информационного общества в РФ.	24	2		8		14	О, ПЗ
Тема 3	Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Экономический эффект от использования «Электронного правительства» в системе государственного и муниципального управления	30	2		12		16	О, ПЗ
Тема 4	Интернет-порталы предоставления государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры.	30	2		12		16	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								зачет
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**3/108/81**	**8/6**		**40/30**		**56/42**	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Информационные технологии как инструмент модернизации в государственном и муниципальном управлении	21	1		2		18	О
Тема 2	Информационное общество и его основные составляющие. Реализация Стратегии развития информационного общества в РФ.	21	1		2		18	О, ПЗ
Тема 3	Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Экономический эффект от использования «Электронного правительства» в системе государственного и муниципального управления	31	1		4		26	О, ПЗ
Тема 4	Интернет-порталы предоставления государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры.	31	1		4		26	О, ПЗ
Промежуточная аттестация		**4**						зачет
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**3/108/81**	**4/3**		**12/9**		**88/66**	**4/3**

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т),), оценка доклада (Д), оценка работы с документами в микрогруппе (М),оценка участия в диспуте (Д)с, отчет о выполненнии практического задания (ПЗ), контрольная работа (КР), расчетно-графическая работа (РГР)).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Информационные технологии как инструмент модернизации в государственном и муниципальном управлении

Нормативно-правовое регулирование использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Качество оказания и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых традиционно и в электронном виде. Готовность населения и органов власти к переводу процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Тема 2 Информационное общество и его основные составляющие. Реализация Стратегии развития информационного общества в РФ.

Нормативно-законодательное регулирование использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Анализ процесса реализации Стратегии в различных регионах и муниципальных образованиях. Программа информатизации в Нижегородском регионе.

Тема 3 Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Экономический эффект от использования «Электронного правительства» в системе государственного и муниципального управления

Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Оценка качества оказания государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области. Административные регламенты при оказании государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области

Тема 4 Интернет-порталы предоставления государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры.

Функционал порталов gosuslugi.ru и gu.nnov.ru. Классификация услуг. Обратная связь. Веб-сервисы порталов. Показатели эффективности работы порталов. Процесс регистрации и получения услуг.

Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.05 «Технологии межведомственного электронного взаимодействия» используются следующие **методы текущего контроля** успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Информационные технологии как инструмент модернизации в государственном и муниципальном управлении	Опрос
Тема 2 Информационное общество и его основные составляющие. Реализация Стратегии развития информационного общества в РФ.	Опрос, контроль выполнения заданий
Тема 3 Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Экономический эффект от использования «Электронного правительства» в системе государственного и муниципального управления	Опрос, контроль выполнения заданий
Тема 4 Интернет-порталы предоставления государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры.	Опрос, контроль выполнения заданий

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для текущего контроля (опросов) по тема дисциплины:

1. Назовите основные показатели реализации Стратегии развития информационного общества.
2. Что такое «электронное правительство» и «электронный муниципалитет»?
3. Как оценить качество оказания и доступность государственных и муниципальных услуг в электронном виде?
4. Что включает в себя программа информатизации Нижегородской области?
5. Назовите основные итоги реализации программы информатизации Нижегородской области.
6. В чем заключается административный регламент по оказанию услуг в электронном виде?
7. Назовите основные этапы процедуры регистрации на портале государственных услуг.
8. Опишите функционал мобильных приложений по оказанию государственных услуг.
9. Что такое многофункциональный центр?
10. Как найти ближайший к месту жительства многофункциональный центр?

Вопросы (задания) для самостоятельной подготовки к занятиям (пример).

1. Изучить функционал интернет-порталов органов государственной и муниципальной власти. Найти основные услуги, предоставляемые в электронном виде через порталы.
2. Описать структуру портала предоставления государственных услуг www.gosuslugi.ru. Найти и описать функционал веб-сервисов портала.
3. Найти информацию об использовании мобильных приложений, как средства интеграции с базами данных информационных систем органов власти.
4. Создать сравнительную таблицу функционала порталов предоставления услуг нескольких муниципальных образований (реестр услуг, административный регламент, используемая платформа и т.д.)

Примерное содержание практических заданий.

Задание 1

Согласно варианту задания, используя текст федеральной целевой программы «Электронная Россия» и другие материалы по данной теме, подготовить отчеты в виде краткого конспекта о реализации мероприятий по основным направлениям и мероприятиям федеральной целевой программы.

Номер варианта	***Основные направления и мероприятия федеральной целевой программы***
Вариант 1	Формирование стандартов и рекомендаций в сфере использования информационных и коммуникационных технологий в государственном управлении
Вариант 2	Обеспечение эффективного межведомственного информационного взаимодействия на основе информационных и коммуникационных технологий и интеграция государственных информационных систем
Вариант 3	Обеспечение эффективности взаимодействия органов государственной власти с населением и организациями на основе информационных и коммуникационных технологий
Вариант 4	Внедрение информационных систем управления деятельностью органов государственной власти
Вариант 5	Создание типовых программно-технических решений поддержки деятельности органов государственной власти
Вариант 6	Создание типовых программно-технических решений поддержки деятельности органов государственной власти субъектов Российской

Номер варианта	*Основные направления и мероприятия федеральной целевой программы*
	Федерации и органов местного самоуправления
Вариант 7	Создание фонда программ, используемых в органах государственной власти, и обеспечение возможности их повторного применения
Вариант 8	Управление реализацией мероприятий Программы

Задание 2

Согласно варианту задания, используя текст проекта Концепции региональной информатизации до 2030 г. и другие материалы по данной теме, подготовить отчеты в виде краткого конспекта о мероприятиях по основным направлениям Концепции региональной информатизации до 2030 г.

Номер варианта	Основные направления, используемые для реализации Концепции региональной информатизации до 2030 г.
Вариант 1	Понятие «ТИС». Основные типы ТИС
Вариант 2	Определение системы управления муниципального образования. Основные элементы системы управления муниципального образования
Вариант 3	Органы местного самоуправления как субъекты управления. Основные структуры муниципального образования. Основная цель муниципального управления
Вариант 4	Внедрение информационных систем управления деятельностью органов государственной власти
Вариант 5	Муниципальная информационная система. Назначение, решаемые задачи. Варианты построения
Вариант 6	Определение, назначение и состав функциональных подсистем правительства региона. Функциональные подсистемы электронного правительства региона
Вариант 7	Общие инфраструктурные элементы обеспечения эффективного функционирования электронного правительства
Вариант 8	Механизм реализации Концепции. Этапы реализации Концепции. Состояние реализации Концепции на сегодня

Задание 3

Цель работы: изучить основные положения Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы

1. Порядок выполнения работы

1. Изучите указа Президента РФ «О Стратегии развития информационного общества РФ на 2017-2030 годы»?

2. Какова цель указа Президента РФ «О Стратегии развития информационного общества РФ на 2017-2030 годы»?

3. Перечислите принципы Стратегии развития информационного общества РФ на 2017-2030 годы.

4. Дайте определение понятиям: «Инфраструктура электронного правительства»; «Национальная электронная библиотека»; «общество знаний»; «цифровая экономика».

5. Какой документ определяет принципы создания информационного общества.

6. Сколько пользователями российского сегмента сети "Интернет" в 2022 году?

7. Сколько россиян подключилось к государственным и муниципальным услугам в электронной форме?

8. Просмотрите виде «Электронное правительство» и ответьте на вопросы:

- Какие структуры были заменены электронным правительством?
- Цель и задачи ЭП для государства и гражданина?
- Какие услуги предоставляет электронное правительство?
- Какие направления включает проект ЭП?

• Для использования портала государственных услуг необходимо…..

9. Опишите виды информационных войн.

10. Каковы цели ведения информационных войн?

11. Где проходят сражения информационной войны?

12. За какой ресурс идет информационная война и почему?

13. Как вы думаете почему США считает, что победили в «холодной войне» и каковы итоги этой войны?

Задание 4

1. Изучить (и записать в табл. 1) перечень сервисов на следующих сайтах оказывающих электронные услуги.

1. Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области http://gosuslugi31.ru/
2. Портал муниципальных услуг в области образования https://uslugi.vsopen.ru/
3. Электронные услуги федеральной налоговой службы РФ http://old.nalog.ru/
4. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии https://rosreestr.ru/
5. Электронное правительство госуслуги http://www.gosuslugi.ru/

Таблица 1

Перечень основных сервисов, оказываемых на сайтах государственных и муниципальных услуг

http://gosuslugi31.ru/	https://uslugi.vsopen.ru/	http://old.nalog.ru/	https://rosreestr.ru/	http://www.gosuslugi.ru/

2. Записать личные данные, необходимые для регистрации на портале ГОСУСЛУГИ.

3. Изучить информационную технологию регистрации и зарегистрироваться на сайте http://www.gosuslugi.ru. Скриншот личного кабинета поместить в отчет (или переслать на адрес c.informatiki@yandex.ru)

Задание 5

Согласно варианту задания, используя законодательные и другие материалы по данной теме, подготовить отчеты в виде краткого конспекта по общей структуре МИС (для всех вариантов) и описать назначение и возможности следующих функционально обособленных комплексов и подсистем МИС.

Номер варианта	***Наименование функционально обособленных комплексов и подсистем МИС***
Вариант 1	Подсистема бюджетного процесса
Вариант 2	Подсистема нормативно-правового обеспечения органов местного самоуправления
Вариант 3	Комплекс взаимодействия с глобальной сетью Интернет
Вариант 4	Подсистема документооборота и делопроизводства
Вариант 5	Комплекс учета муниципальной собственности
Вариант 6	Информационная подсистема «Население»
Вариант 7	Мониторинговая подсистема социально-экономического развития города
Вариант 8	Геоинформационная система города

Задание 6

Согласно варианту задания, используя законодательные и другие материалы по данной теме, подготовить отчеты в виде краткого конспекта по общей структуре анализируемого муниципального сайта. Определить степень соответствия сайта требованиям Федерального закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об

обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Номер варианта	*Сайт муниципального образования*
Вариант 1	Город Нижний Новгород
Вариант 2	Город Москва
Вариант 3	Город Санкт Петербург
Вариант 4	Город Владивосток
Вариант 5	Город Комсомольск на Амуре
Вариант 6	Город Краснодар
Вариант 7	Город Мурманск
Вариант 8	Город Хабаровск
Вариант 9	Город Казань
Вариант 10	Город Чебоксары
Вариант 11	Город Волгоград
Вариант 12	Город Севастополь
Вариант 13	Город Ростов на Дону

Задание 7

Согласно варианту задания, используя любую из освоенных справочно-правовых систем или их комбинацию, подготовить отчеты в виде краткого конспекта по основному содержанию приведенных ниже документов и содержащимся в них определениям.

Номер варианта	*Наименование документа*
Вариант 1	Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Вариант 2	Распоряжение Правительства Российской Федерации № 1555р от 17.10.2009 г. «План перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти»
Вариант 3	«Многофункциональные центры в Российской Федерации». Сеть многофункциональных центров в Российской Федерации, 2022
Вариант 4	«Развитие информационного общества в Российской Федерации». Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации / утв. Президентом Российской Федерации В. Путиным 07.02.2008 г. № Пр-212
Вариант 5	Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002 – 2010 гг.)», принятая к реализации постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2002 г. № 65
Вариант 6	№ 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
Вариант 7	№ 1-ФЗ от 10.01.2002 г. «Об электронной цифровой подписи»
Вариант 8	№ 3523-1 от 23.09.1992 г. «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»

Задание 8

Создайте буклет «Краткий маршрут получения госуслуги» с помощью текстового редактора Microsoft Word.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): проведение устного зачета, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 5.

Показатели и критерии оценивания

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-14.2 Способен использовать современные инструментальные средства создания прикладных ИС.	ИПК-14.2 Использует современные инструментальные средства создания прикладных ИС.	Формирует стратегию информатизации прикладных процессов.
ПК-16.1 Способен разрабатывать и реализовывать регламенты разграничения доступа к информационным системам и ресурсам.	ИПК-16.1 Разрабатывает и реализует регламенты разграничения доступа к информационным системам и ресурсам.	Создает и осуществляет регламенты разграничения доступа к информационным системам и ресурсам.
ПК-18.1 Способен использовать регламенты проведения работ ИТ-служб при выполнении производственных задач.	ИПК-18.1 Использует регламенты проведения работ ИТ-служб при выполнении производственных задач.	Применяет регламенты проведения работ ИТ-службы при выполнении производственных задач.
ПК-19.1 Способен дать оценку реализации политики информационной безопасности при предоставлении электронных услуг.	ИПК-19.1 Оценивает реализацию политики информационной безопасности при предоставлении электронных услуг	Использует методы оценки качества и надежности ИС

Вопросы к зачету

1. Цели и задачи Стратегии развития информационного общества в РФ.
2. Основные целевые показатели Стратегии развития информационного общества в РФ.
3. Мероприятия в рамках перехода федеральных органов исполнительной власти на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде
4. Мероприятия в рамках развития инфраструктуры доступа к государственным и муниципальным услугам и к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления
5. Задачи государственного управления, решаемые с использованием элементов электронного правительства.
6. Основные принципы управления информационными ресурсами и информационными системами.
7. Административные регламенты по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
8. Основные показатели качества и надежности информационной системы по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
9. Алгоритм получения доступа на портал gosuslugi.ru.
10. Функционал портала предоставления услуг Нижегородской области.
11. Инфраструктура «электронного муниципалитета»
12. Типовая структура административного регламента предоставления публичной (государственной или муниципальной) услуги.

Примеры практико-ориентированных (практических) заданий к зачету

ПК-14.2 - способен использовать современные инструментальные средства создания прикладных ИС:

1. На портале гос. услуг РФ найти сведения об услугах:

- Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение;
- Предоставление бесплатного проезда
- Регистрация автомобиля

- Штраф ГИБДД

2. Опишите регламенты предоставления этих услуг
3. Какие проблемы выявлены при поиске информации?
4. Оцените удобство интерфейса и наличие версии для лиц с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящих).

ПК-16.1 - способен разрабатывать и реализовывать регламенты разграничения доступа к информационным системам и ресурсам:

С помощью любой информационно-поисковой системы (ИПС) найдите в Интернете адрес портала государственных и муниципальных услуг региона. Найдите каталог предоставляемых электронных услуг и ознакомьтесь с ним.

1 Охарактеризуйте доступность государственных (муниципальных) услуг по таким критериям, как: физическая доступность, временная доступность, территориальная доступность, информационная доступность, финансовая доступность.

2 Укажите правильную последовательность «структурированного процесса оказания услуг» по следующим «блокам»: основание; эффект; состав; условие; конечный результат; промежуточный результат.

ПК-18.1 - способен использовать регламенты проведения работ ИТ-служб при выполнении производственных задач:

1. Определить степень соответствия сайта требованиям Федерального закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

ПК-19.1 - способен дать оценку реализации политики информационной безопасности при предоставлении электронных услуг:

1. Проведите оценку угроз активам. Данные представить в виде таблицы.

2. Проведите оценку рисков информационной безопасности Данные представьте в виде таблиц оценки «штрафных баллов» и результатов оценки рисков ИБ.

Оценивание рисков производиться экспертным путем на основе анализа ценности активов, возможности применения угроз и использования уязвимостей, определенных в предыдущих заданиях. Для оценивания используется таблица с заранее предопределенными «штрафными баллами» для каждой комбинации ценности активов, уровня угроз и уязвимостей баллов.

Пример оценки уровень угроз и уязвимостей («штрафных

В случае определения уровня уязвимости из результатов аудита или самооценки для различных процессов и при наличии экспертных оценок уровня соответствующих угроз и ценности активов можно получить меру риска ИБ для каждого процесса.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета. Результаты промежуточной аттестации оцениваются: по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 6.

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

Критерии оценивания на зачете

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет тесно увязывать теорию с практикой, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, выполнение практических заданий неуверенно, с большими затруднениями

6. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК

Обучение по дисциплине «Электронные государственные и муниципальные услуги» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины «Электронные государственные и муниципальные услуги» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

– повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;

– ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

– ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;

– записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

– внимательно прочитать материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины для обсуждения;

– выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

– понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

– рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

– электронная версия рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления, к ней предоставлен авторизованный доступ.

Самостоятельная работа магистрантов призвана закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные магистрантами на лекциях, практических и семинарских занятиях.

Самостоятельная работа магистрантов проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– углубления и расширения теоретических знаний;

– формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;

– развития познавательных способностей и активности магистрантов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развития исследовательских умений.

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы магистрантов, от их самоподготовки. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям магистранту полезно:

– изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);

– ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;

– выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;

– составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

– заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

– перечнем вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета**.**

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Развитие понятия «электронное правительство» в нормативных правовых актах, концепциях и стратегиях органов государственной власти.

2 Концепция развития электронных государственных услуг.

3 Основные положения Государственной программы Российской Федерации «Цифровая экономика (2020 -2024 годы)».

4 Экономический, социальный, политический, культурный и технологический аспекты информационного общества.

5 Трактовки понятия e-government (электронное правительство, электронное государственное управление, электронное государство) и фазы его развития.

6 Федеральная целевая программа «Электронная Россия».

7 Стратегия развития информационного общества в РФ. Концепция формирования электронного правительства в РФ.

8 Административные процессы оказания государственных и муниципальных услуг.

9 Модели электронного правительства. Этапы развития электронного правительства.

10 Международный опыт построения электронного правительства.

11 Программы модернизации государственного управления, причины их возникновения, основные задачи. Перспективы развития электронного правительства.

12 Основные направления развития электронных услуг для граждан и бизнеса

13 Соблюдение прав граждан на конфиденциальность персональных данных при предоставлении услуг

14 Административный регламент предоставления государственных и муниципальных электронных услуг

15 Основные этапы формирования государственной политики в информационной сфере.

16 Развитие инфраструктуры единого информационного пространства России.

17 Понятие государственной информационной системы: назначение и особенности, принципы построения.

18 Уровни информационно-технологического обеспечения: высший, аналитический, федеральный, региональный.

19 Назначение ведомственных информационных систем. Перечень информационных систем.

20 Государственные информационные ресурсы и базы данных в составе государственных информационных систем.

21 Механизмы работы с государственной информацией.

22 Раскрытие государственной информации.

23 Аудит государственных информационных систем.

24 Федеральные целевые программы электронного управления и предоставления услуг.

25 Основные показатели оценки качества электронных услуг

26 Понятие и назначение системы межведомственного электронного взаимодействия.

27 Этапы развития системы межведомственного электронного взаимодействия в РФ.

28 Участники и среды системы межведомственного электронного взаимодействия.

29 Место системы межведомственного электронного взаимодействия в структуре электронного правительства, Технологический портал межведомственного взаимодействия.

30 Способы организации межведомственного электронного взаимодействия.

31 Общая характеристика методов и инструментов предоставления государственных и муниципальных электронных услуг.

32 Государственная услуга и категории потребителей государственных услуг. услуг.

33 Документы (сведения), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных (муниципальных) услуг осуществляется в электронном виде.

34 Требования к взаимодействию информационных систем в единой системе предоставления электронных государственных и муниципальных услуг.

35 Федеральный и региональный сегменты в инфраструктуре электронного правительства.

36 Единый портал государственных и муниципальных услуг.

37 Единая система нормативно-справочной информации.

38 Система межведомственного электронного документооборота.

39 Идентификационные инструменты электронного правительства.

40 Универсальные электронные карты.

41 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах (МФЦ).

42 Развитие сети центров предоставлении государственных услуг по принципу «Одного окна».

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Кирсанов, С.А. Организация и регламенты муниципальных услуг в Российской Федерации : монография / С.А. Кирсанов, В.В. Яновский. - Москва : Русайнс, 2020. - 281 с. - Internet access. - ISBN 978-5-4365-0225-0. - Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/934668 (дата обращения: 02.03.2024). - Режим доступа: по подписке.

2. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515406 (дата обращения: 15.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература

1. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15785-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509698 (дата обращения: 15.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512247 (дата обращения: 15.04.2024). - Режим доступа: по подписке.

7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан / Под ред. Южаков В.Н. - Москва :Дело, 2014. - 336 с.ISBN 978-5-7749-0999-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/491476 (дата обращения: 15.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 c. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87202.html (дата обращения: 15.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Савельев, И.И. Государственные и муниципальные услуги. Анализ и методика оценки качества : монография / И.И. Савельев. - Москва : Русайнс, 2019. - 135 с. - Internet access. - ISBN 978-5-4365-2033-9. - Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/932771 (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа: по одписке.
4. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/

7.4 Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями)
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 №916 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.10.2017, регистрационный номер № 48495).

7.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

5. https://gosuslugi.ru
6. http://gu.nnov.ru
7. http://нижнийновгород.рф

8. http://kremlin.ru/
9. Основы работы в OpenOffice. Web: http://www.intuit.ru/department/office/OpenOfficebasics.
10. Основы работы с Яндекс. Web: http://www.intuit.ru/department/internet/bwyandex/.
11. Современные офисные приложения. Web: http://www.intuit.ru/department/office/odpr/.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/ – East

View. Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.

8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

2.