Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра информатики и информационных технологий
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Корпоративные информационные системы управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой с применением электронного (онлайн) курса

Б1.В.07 ПРЕДМЕТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЭКОНОМИКО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
(код и наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

2024
(год набора)

Нижний Новгород, 2024 г.

Авторы–составители:

Старший преподаватель кафедры информатики и информационных технологий *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Г.В. Малько *(Ф.И.О.)*
Старший преподаватель кафедры информатики и информационных технологий *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	С.Е. Цветкова *(Ф.И.О.)*
Заведующий кафедрой информатики и информационных технологий, кандидат технических наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	И.И. Гребенюк *(Ф.И.О.)*

Изменения РПД Б1.В.07 «Предметно-ориентированные экономико-информационные системы» одобрены на заседании кафедры информатики и информационных технологий

Протокол от 20 февраля 2024 г. № 12.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....9

3.Содержание и структура дисциплины 9

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 11

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 20

6. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК 23

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 25

7.1.Основная литература 25

7.2.Дополнительная литература 25

7.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 26

7.4.Нормативные правовые документы. 26

7.5.Интернет-ресурсы, справочные системы. 26

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина «Предметно-ориентированные экономико-информационные системы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
ПКс-2	Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение	ПКс-2.2	Способен устанавливать и настраивает программное обеспечение, необходимое для разработки и функционирования прикладного решения
ПКс-6	Способен принимать участие во внедрении информационных систем	ПКс-6.1	Способен демонстрировать умение формализовать требования к внедрению информационной системе
ПКс-7	Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.	ПКс-7.2	Способен демонстрировать умение эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы
ПКс-8	Способен проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС	ПКс-8.1	Способен проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС
ПКс-10	Способен принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью	ПКс-10.1	Способен создать и настроить основные элементы ИТ-инфраструктуры

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ: выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы. ТФ: • определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (С/01.6); • документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика	ПКс-2.2	На уровне знаний: – предметная область автоматизации; – программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; – современные подходы и стандарты автоматизации организации; – возможности типовой ИС; – предметная область автоматизации; – инструменты и методы моделирования бизнес-процессов; – устройство и функционирование современных ИС; – технологии межличностной и

ОТФ/ТФ/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
(реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) в рамках проекта создания (модификации) ИС (С/07.6); • разработка модели бизнес-процессов заказчика в рамках проекта создания (модификации) ИС (С/08.6); • адаптация бизнес-процессов заказчика ИС к возможностям ИС в рамках проекта создания (модификации) ИС (С/09.6); • выявление требований к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/11.6); • разработка архитектуры ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/14.6); • разработка прототипов ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/15.6); • разработка баз данных ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/17.6); • оптимизация работы ИС заказчика в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/26.6). ТД: • сбор исходных данных у заказчика ИС о его бизнес-процессах в рамках проекта создания (модификации) ИС (С/09.6); • анализ функциональных разрывов и корректировка на его основе существующей модели бизнес-процессов заказчика ИС в рамках проекта создания (модификации) ИС (С/09.6); • утверждение у заказчика предлагаемых изменений его бизнес-процессов для реализации их автоматизации в типовой ИС (С/09.6); разработка прототипа ИС в соответствии с требованиями заказчика к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/15.6).		групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; – современные стандарты информационного взаимодействия систем; – программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; – современные объектно-ориентированные языки программирования; – современные структурные языки программирования; – языки современных бизнес-приложений. На уровне умений: – разрабатывать документы в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС; – кодировать на языках программирования в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС. На уровне навыков: – сбор исходных данных у заказчика; – согласование с заказчиком предлагаемых изменений; утверждение у заказчика предлагаемых изменений.
ОТФ: выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.	ПКс-6.1	На уровне знаний: –инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС. На уровне умений: –проверять (верифицировать) архитектуру ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и

ОТФ/ТФ/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ТФ: • определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (С/01.6); • разработка архитектуры ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/14.6); • разработка прототипов ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/15.6); • оптимизация работы ИС заказчика в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/26.6). ТД: • определение возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика на этапе предконтрактных работ (С /01.6); • принятие решения о пригодности архитектуры ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/15.6); • определение параметров, которые должны быть улучшены в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/26.6); • определение новых целевых показателей работы ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/26.6); • осуществление оптимизации ИС для достижения новых целевых показателей в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/26.6).		сопровождению ИС; – разрабатывать метрики (количественные показатели) работы ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС; – анализировать исходные данные в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС. На уровне навыков: – количественное определение существующих параметров работы ИС; – определение параметров, которые должны быть улучшены.
ОТФ: выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы. ТФ: • определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (С/01.6); • адаптация бизнес-процессов заказчика ИС к возможностям ИС в рамках проекта создания (модификации) ИС	ПКс-7.2	На уровне знаний: – технологии подготовки и проведения презентаций; – основы управления организационными изменениями; – архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем; – инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса На уровне умений: – проводить интервью с заинтересованными сторонами в рамках выполнения работ и управления работами по

ОТФ/ТФ/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
(С/09.6); разработка прототипов ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/15.6).		созданию (модификации) и сопровождению ИС. На уровне навыков: – - применять современные программные продукты для повышения эффективности производственных процессов
ОТФ: выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы ТФ: • документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) в рамках проекта создания (модификации) ИС (С/07.6); • разработка прототипов ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/15.6); • разработка баз данных ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/17.6). ТД: • тестирование прототипа ИС для проверки корректности архитектурных решений в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/15.6); • обработка результатов тестов прототипа ИС на корректность архитектурных решений в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/15.6); • согласование пользовательского интерфейса ИС с заказчиком ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/15.6).	ПКс-8.1	На уровне знаний: – основы современных СУБД; – инструменты и методы модульного тестирования; – инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС; – современные методики тестирования разрабатываемых ИС; – современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик ИС. На уровне умений: – тестировать результаты прототипирования ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС. На уровне навыков: – разработка структуры баз данных ИС в соответствии с архитектурной спецификацией.

ОТФ/ТФ/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ: выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы ТФ: • документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) в рамках проекта создания (модификации) ИС (С/07.6); • выявление требований к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/11.6); • разработка архитектуры ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/14.6); • оптимизация работы ИС заказчика в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/26.6). ТД: • сбор данных о запросах и потребностях заказчика ИС применительно к ИС для формализации его требований к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/11.6); • анкетирование представителей заказчика ИС для формализации его требований к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/11.6); • документирование и формализация собранных данных о запросах и потребностях заказчика ИС применительно к ИС в соответствии с регламентами организации в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС (С/11.6).	ПКс-10.1	На уровне знаний: – современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; – инструменты и методы верификации архитектуры ИС; – основы ИБ организации. На уровне навыков: – разработка архитектурной спецификации ИС – согласование архитектурной спецификации ИС с заинтересованными сторонами

1.3. Студенты также должны овладеть навыками:

- сбора исходных данных у заказчика и моделирования бизнес-процессов в ИС;
- разработки архитектурной спецификации ИС, согласование архитектурной спецификации ИС с заинтересованными сторонами;
- разработки структуры баз данных ИС;
- определения новых целевых показателей работы ИС, осуществления оптимизации ИС для достижения новых целевых показателей;

- количественного определения существующих параметров работы ИС, определения параметров, которые должны быть улучшены.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Предметно-ориентированные экономико-информационные системы» является дисциплиной вариативной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов / 162 астрономических часа.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 98 часов, из них, лекции - 32 часа, практические занятия - 64 часа, консультация – 2 часа. Самостоятельная работа составляет - 82 часа, контроль – 36 часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 30 часов, из них, лекции – 10 часов, практические занятия – 18 часов, консультация – 2 часа. Самостоятельная работа составляет 177 часа, контроль – 9 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины (модуля)

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Характеристика программы 1С предприятие 8.2. Подготовка информационной базы.	12	4		2		6	О
Тема 2	Работа со справочниками, ввод остатков на счетах.	20	4		8		8	Пз
Тема 3	Учет банковских и кассовых операций.	14	4		4		6	Пз
Тема 4	Учет основных средств и учет материалов.	22	4		8		10	Пз
Тема 5	Учет готовой продукции, товаров.	12	2		4		6	Пз
Тема 6	Расчет с покупателями и поставщиками.	14	2		4		8	Пз
Тема 7	Начисление заработной платы.	14	2		2		10	Пз
Тема 8	Формирование отчетов и анализ деятельности предприятия. Формирование отчетов и анализ деятельности предприятия.	14	2		2		10	Пз
Тема 9	Работа в режиме Конфигуратора.	56	8		30		18	Пз
Консультация		2						

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**6/216/162**	**32/24**		**64/48**		**82/63**	**36/27**
Заочная форма обучения								
Тема 1	Характеристика программы 1С предприятие 8.2. Подготовка информационной базы.	17	1		1		16	О
Тема 2	Работа со справочниками, ввод остатков на счетах.	17	1		2		20	Пз
Тема 3	Учет банковских и кассовых операций.	17	1		1		16	Пз
Тема 4	Учет основных средств и учет материалов.	17	1		2		20	Пз
Тема 5	Учет готовой продукции, товаров.	17	1		2		18	Пз
Тема 6	Расчет с покупателями и поставщиками.	18	1		2		21	Пз
Тема 7	Начисление заработной платы.	18	1		1		17	Пз
Тема 8	Формирование отчетов и анализ деятельности предприятия. Формирование отчетов и анализ деятельности предприятия.	18	1		1		17	Пз
Тема 9	Работа в режиме Конфигуратора.	26	2		6		32	Пз
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9						экзамен
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		**6/216/162**	**10/7,5**		**18/ 13,5**		**177/ 132,75**	**9/6,75**

Примечание:

** – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом*

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т),), оценка доклада (Д), оценка работы с документами в микрогруппе (М), оценка презентации(Пр), отчет по практическим занятиям (Пз), отчет по лабораторным работам (Лб) .*

3.2.Содержание дисциплины

Тема 1. Характеристика программы 1С предприятие 8.2. Подготовка информационной базы.

Раскрываются возможности программы 1С: компоненты программы, режимы работы, создаются информационные базы. Знакомство с программой, интерфейс, ввод начальный сведений, точка актуальности, управленческий и финансовый типы учета, общая схема работы с программой, константы.

Тема 2. Работа со справочниками, ввод остатков на счетах.

Вводится понятие справочников. Рассматриваются способы заполнения справочников. Рассматриваются понятие подчиненности справочников и формы организации справочников, удаление записей в справочниках. Настройка плана счетов. Вводятся понятия дебетовых и кредитовых остатков. Рассматривается выполнение операций вручную. Особенности журнала операций.

Тема 3 Учет банковских и кассовых операций.

Рассматриваются оформление приходных и расходных кассовых документов, авансовые отчеты, банковские выписки, сдача и получение наличных из банка. Формы платежных документов: платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение.

Тема 4 Учет основных средств и учет материалов.

Рассматриваются способы приобретения ОС и оборудования, ввод в эксплуатацию ОС, списание и выбытие ОС, начисление амортизации.

Рассматриваются вопросы: приобретение материалов, передача материалов в производство, перемещение материалов, отпуск на сторону, спецодежда и спецоснастка, передача продукции на склад.

Тема 5 Учет готовой продукции, товаров.

Рассматриваются вопросы: выпуск продукции, нормативы, отгрузка готовой продукции, товаров, перемещение товаров, отгрузка товаров, розничная продажа.

Тема 6 Расчет с покупателями и поставщиками.

Рассматриваются формы оплаты через банк и кассу. Контроль задолженностей перед поставщиками и долги покупателей

Тема 7 Начисление заработной платы.

Рассматриваются вопросы: начисление зарплаты, закрытие месяца, отчисления с ФОТ, перечисление налогов, формирование специализированных отчетов.

Тема 8 Формирование отчетов и анализ деятельности предприятия.

Рассматриваются вопросы: формирование книги покупок и продаж, регламентированных отчетов, анализ бухгалтерской деятельности.

Тема 9 Работа в режиме Конфигуратора.

Рассматриваются вопросы: создание нового справочника, нового документа, регистров накопления, нового отчета. Сохранение и восстановление информационной базы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Предметно-ориентированные экономико-информационные системы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

№	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Характеристика программы 1С предприятие 8.2. Подготовка информационной базы.	Опрос
Тема 2	Работа со справочниками, ввод остатков на счетах.	Отчет по практическим занятиям
Тема 3	Учет банковских и кассовых операций.	Отчет по практическим занятиям
Тема 4	Учет основных средств и учет материалов.	Отчет по практическим занятиям
Тема 5	Учет готовой продукции, товаров.	Отчет по практическим занятиям
Тема 6	Расчет с покупателями и поставщиками.	Отчет по практическим занятиям
Тема 7	Начисление заработной платы.	Отчет по практическим занятиям
Тема 8	Формирование отчетов и анализ деятельности предприятия.	Отчет по практическим занятиям

№	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 9	Работа в режиме Конфигуратора.	Отчет по практическим занятиям

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 1. *Характеристика программы 1С предприятие 8.2. Подготовка информационной базы*

1. Раскрываются возможности программы 1С: компоненты программы, режимы работы, создаются информационные базы.
2. Знакомство с программой, интерфейс.
3. Ввод начальный сведений, точка актуальности, управленческий и финансовый типы учета.
4. Общая схема работы с программой, константы.

Материалы текущего контроля успеваемости по тем 2. *Работа со справочниками, ввод остатков на счетах.*

1.Необходимо ввести сведения об организации, для которой в дальнейшем будет рассматриваться учебный пример и его реализация в компьютерной бухгалтерии.

Дата регистрации: 01.01.04
Название: ЗАО «УЮТ»
Полное название: ЗАО «УЮТ»
Юридический адрес: Н.Новгород, ул. Столярная, дом 15
Почтовый адрес: 603600, Н.Новгород, а/я 646
Телефон: 27-27-27
ИНН\КПП: 5321457825\534177100
ОГРН: 5230012421511
Вид деятельности: Производство мебели
ОКВЭД: 72330 ОКПО: 98126709 ОКОПФ: 42 ОКФС: 29
Организационно-правовая форма: Закрытое акционерное общество
Р/с 40702810944230000123 в банке АКБ «Мирный» в г. Н.Новгород ул. Лесорубов дом 7
К/с 30101810900000000321
БИК: 044525321
ИМНС: Номер и серия XI 524678125 Дата выдачи 01.01.04 ИМНС Советского района Н.Новгорода

2. Внести в справочник «Сотрудники»:

6. ФИО: Кузнецов Павел Матвеевич
Дата рождения: 12.02.57
Должность: Директор Подразделение: Основное
Характер работы: Трудовые отношения установлены
Тел.: 45-78-29
Адрес по регистрации: 603057, Н.Новгород, ул. Родионова, дом 5, кв. 5
Паспортные данные: 22 00 №234512, выдан УВД Московского района г. Казань 12.06.00

7. ФИО: Сивов Петр Иванович
Дата рождения: 10.09.80
Адрес: 603057, Н.Новгород, ул. Столбовая, дом 25, кв. 105
Должность: главный бухгалтер Подразделение: Основное

Характер работы: Трудовые отношения установлены

Тел.: 21-35-64

Адрес: 603057, Н.Новгород, ул. Столбовая, дом 25, кв. 105

Паспортные данные: 21 25 №456378, выдан 105 округом г.Москвы 12.12.81

8. Ввести свои данные.

Должность: кассир

9. Заполните вкладку «Ответственные лица» в окне «сведения об организации»

10. ***Необходимо в справочник «Контрагенты» ввести информацию об юридических лицах – учредителях организации:***

11. ЗАО «Тракт НН»

Полное название: ЗАО «Тракт НН»

Юридический адрес: Н.Новгород, ул. Борового, дом 25/3

Почтовый адрес: 603600, Н.Новгород, а/я 456

Телефон: 37-18-96

Юридический адрес: Н.Новгород, ул. Борового, дом 25/3

Почтовый адрес: 603600, Н.Новгород, а/я 456

Телефон: 37-18-96

ИНН\КПП: 5262045311\523633548

Р/с 40702810100000000716 в Триумф – Банк г. Н.Новгорода

Адрес банка: Н.Новгород, Триумфальный проспект, 112

К/с 30107810600000172305

БИК: 044585305

b) КБ «Зенит»

ИНН\КПП: 527301512\5291010002

Полное название: КБ «Зенит»

Юридический адрес: 603320 Н.Новгород, ул. Саперная, дом 15, кв.25

Почтовый адрес: 603320, Н.Новгород, а/я 234

Телефон: 64-23-34

12. Необходимо в справочник «Контрагенты» ввести информацию об физических лицах – учредителях организации:

a) ФИО: Кузнецов Павел Матвеевич Тел.: 45-78-29

Адрес по регистрации: 603057, Н.Новгород, ул. Родионова, дом 5, кв. 5

Паспортные данные: 22 00 №234512, выдан УВД Московского района г. Казань 12.06.00

b) ФИО: Сивов Петр Иванович

Тел.: 21-35-64

Адрес: 603057, Н.Новгород, ул. Столбовая, дом 25, кв. 105

Паспортные данные: 21 25 №456378, выдан 105 округом г.Москвы 12.12.81

c) ФИО: Соловьев Евгений Леонидович

Адрес: 603112, Н.Новгород, ул. Ленина, дом 1, кв. 125

Телефон: 24-13-74

603112 г. Н. Новгород, ул. Ленина, д. 1, кв.115

Паспортные данные: 20 89 №567895, РОВД Канавинского района г. Н.Новгорода 12.12.01

13. Заполнить справочники:

а) Виды продукции (работ, услуг)

a) изготовление шкафов (продукция)

b) изготовление столов (продукция)

c) оптовая торговля товар

d) ремонтные работы услуга

14. Ввести остатки на счетах:

50.1- 53 200 руб. 51- 555 000 руб.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 3. *Учет банковских и кассовых операций.*

15. Согласно учредительным документам уставной капитал ЗАО «УЮТ» составляет 205 тыс. руб.

Долю распределены следующим образом:

ЗАО «Тракт НН» – 550 000 руб.

КБ «Зенит» - 750 000 руб.

Кузнецов П.М. – 300 000 руб.

Сивов П. И. – 250 000 руб.

Соловьев Е. Л. – 200 000 руб.

16. В кассу предприятия учредителями в качестве взносов в УК внесены суммы:

Кузнецов П.М. – 150 000 руб.

Сивов П. И – 125 000 руб.

Соловьев Е.Л. – 100 000 руб.

17. Кассиром производится сдача наличных денег в размере 420 000 руб. на расчетный счет предприятия. Отразите данный факт в бух. учете.

18. На расчетный счет предприятия в качестве взносов в УК перечислены суммы:

ЗАО «Тракт НН» – 300 009 руб.

КБ «Зенит» – 200 000 руб.

19. Согласно договору № 2-ПК предприятием «УЮТ» получена предоплата от КБ «Зенит» в счет поставки мебели. Факт предоплаты подтвержден банковской выпиской на суму 840 000 руб., включая НДС 18%.

20. С расчетного счета ЗАО «УЮТ» по чеку Ж07 №4567875 получены денежные средства: на хозяйственные нужды 230 00 руб., на командировочные расходы – 1200 руб. В общей сумме 3500 руб. Отразите данный факт в бух. учете.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 4. *Учет основных средств и учет материалов.*

21. Предприятие «УЮТ» осуществляет оплату по счету №345/21, поступившему от завода «Сокол» за поставку производственного оборудования «Станок сверлильный СДС – 1» в количестве 1 шт. на сумму 120 000 руб., включая НДС 18 %.

Полное название: Инструментальный завод «Сокол».

Юридический адрес: Н.Новгород, ул. Станкостроителей, дом 9

ИНН\КПП: 5266029055\523305003

Р/с 40702810400000000217 в АКБ «Союзный» г. Н.Новгорода

Адрес банка: Н.Новгород, ул. Коммуны, д.66/6

К/с 30109810700000000005

БИК: 044565005

22. Для решения задачи необходимо внести в справочники «Основные средства» и «Объекты внеоборотных активов» сведения об объекте ОС:

Наименование объекта: Станок сверлильный «СДС – 1»

Данные необходимые при оформлении ввода в эксплуатацию.

Амортизационные отчисления отнести на счет: 25 «Общепроизводственные расходы»

Первоначальная стоимость: без НДС

Срок полезного использования: 60 месяцев

Способ начисления амортизации: линейный

23. Предприятием «УЮТ» получены и оплачены счета:

a) От завода «Сокол» №231/37 на поставку инструмента на сумму 3540 руб.,

b) От поставщика материалов ЗАО «Тракт НН» №31 на поставку производственного сырья на сумму 553 800 руб.,

c) От АО «Процесс» №301-А на поставку производственного оборудования на сумму 32400 руб..

Счета оформлены, включая НДС 18%.

Полное название: АО «Процесс»

Юридический адрес: Н.Новгород, ул. Деревообрабатывающая, дом 62

ИНН\КПП: 5266029055\523305003

Р/с 40702810600000000005 в АКБ «Гарантия» г. Н.Новгорода

Адрес банка: Н.Новгород, ул. Московская, д.18

К/с 30109810900000000012

БИК: 044520341

24. Необходимо внести в справочники «Основные средства», «Объекты внеоборотных активов» сведения об объекте ОС:

Наименование объекта:

Станок универсальный деревообрабатывающий СДУ-11

Амортизационные отчисления отнести на счет: 25 «Общепроизводственные расходы»

Первоначальная стоимость: 250 000 руб.

Срок полезного использования: 60 месяцев

Способ начисления: линейный

25. Учредителями Кузнецов П.М. и Сивов П. И. в качестве вклада в УК внесено основное средство «Станок универсальный деревообрабатывающий СДУ-11» по стоимости 25000 руб. Стоимость станка в равных долях (по 125 000 руб.) распределена между двумя учредителями. Станок предназначен для эксплуатации в столярном цехе.

26. От учредителя КБ «Зенит» в счет вклада в УК поступило ОС - автомобиль «Газель» по стоимости 350 000 руб. Предназначен для эксплуатации в транспортном цехе, со сроком полезного использования – 36 месяцев.

27. По акту дарения от завода «Колибри» передан ЗАО «УЮТ» объект ОС «Пресс Сжим –5» по рыночной стоимости 90 000 руб.

28. ЗАО «УЮТ» от АО «Процесс» в сопровождении накладной, счет №301-А и счета – фактуры № 331 получено производственное оборудование:

Станок шлифовальный «БСЭВ – 5.5» в кол-ве 2 шт. по 88 000 руб.

Пилорама « Галактика – 3» по цене 148 000 руб.

Всего на 324 000руб.,

29. Одна единица оборудования «Станок шлифовальный БСЭВ – 5.5» передана для установки и монтажа специалистами АО «Процесс», работы по монтажу приняты к оплате в размере 39 000 руб. включая НДС 18%.

30. Пилорама «Галактика – 3» передана в столярный цех для монтажа и наладки специалистами ЗАО «Тракт НН» оплата монтажа 12 000 руб., включая НДС 18 %.

31. Предприятие ЗАО «УЮТ» заключило договор ДА-031 с заводом

«Колибри» на аренду производственного корпуса сроком на 1 год. Стоимость арендуемого помещения 1300000 руб.. Согласно договору стоимость аренды составляет 1000 000 руб. в год. Плата перечисляется на расчетный счет арендодателя равными долями один раз в три месяца в сумме 250 000 руб. (включая НДС 18%.).

Полное название: завод «Колибри»

Юридический адрес: 129117 Н. Новгород, Канарская, д.25\3

Почтовый адрес: 129117 Н.Новгород, а/я 6

ИНН\КПП: 5207333221\526789159

Р/с 40702810100000000326 в Крим – Банк г. Н.Новгорода

Адрес банка: Н.Новгород, ул. Крамольная, д.112

К/с 30107810600000190705

БИК: 044587705

32. На предприятии «УЮТ» хранение ценностей осуществляется на 6 складах:

Общий склад

Основной склад

Склад материалов №1

Склад материалов №2

Склад готовой продукции

Инструментальная кладовая

33. На инструментальный склад от завода «Сокол» поступили инструменты по счету №231/37 в сопровождении накладной и счет-фактуры №34543:

a) Электродрель «ЭДЗ- 15» 2 шт. по цене 520 руб.

b) Отвертки электромеханические «ЭОМ-21» 4 шт. по цене 300 руб.

c) Комплект сверл «КС-101» 10 шт. по цене 130 руб.

Итого на сумму 3540 руб. включая НДС18 %. Необходимо оприходовать инструмент.

34. На склад материалов №2 от ЗАО «Тракт НН» поступили материалы по счету № 31 в сопровождении накладной и счет-фактуры №84766 счете указано:

Наименование	Ед.изм.	Количество	Цена	Сумма
Плита ДСП 1.2*1.2	Шт.	150	1017 руб.	180009 руб.
Плита ДСП 1.2*0.6	Шт.	400	814 руб.	384208 руб.
Брус осиновый	Куб.м	1,5	2034 руб.	360018 руб.
Шпон дубовый	М	200	73 руб.	17228 руб.
Шпон орех	М	500	49 руб.	28910 руб.
Итого				5538035 руб.
В т.ч. НДС 18%				844785 руб.

Необходимо оприходовать материал.

35. Приобретение материальных ценностей за наличный расчет осуществляется сотрудником:

Введите сотрудника в справочник «Сотрудники»

ФИО: Крошкин Дмитрий Юрьевич

36. Оформить приказ о приеме на работу: Крошкина Дмитрия Юрьевича

Дата рождения: 10.05.78 г.

Паспортные данные: паспорт 21 57 №546812 выдан ОВД «Отрадное» Москвы 11.09.02 г

Подразделение: транспортный цех

Должность: водитель-экспедитор

37. Крошкиным Д.Ю. получены в кассе предприятия ЗАО «УЮТ» 30 000 руб. на приобретение материальных ценностей в магазине ГУП «Маяк» и ТОО «Дубок».

В ГУП «Маяк» приобретено:

Наименование	Количество	Стоимость
Шурупы 6 мм	40 кг	24 960 руб.
Шурупы 13 мм	50 кг	37 440 руб.
ИТОГО:		62 400 руб.

В ТОО «Дубок» приобретено:

Наименование	Количество	Стоимость
Морилка темная спиртовая	100 л	110 000 руб.
Лак ЛМП	100 л	80 000 руб.
ИТОГО:		190 000 руб.

38. Крошкиным Д.Ю. представлен авансовый отчет, который утвержден в сумме 2524 руб. товар сдан на склад материалов №2.

39. После утверждения авансового отчета произвести полный расчет с сотрудником.

40. Крошкиным Д.Ю. получены в кассе предприятия ЗАО «Уют» 300 руб. на приобретение материальных ценностей.

В товарном чеке отражено:

Наименование	Количество	Цена	Стоимость
Бумага писчая	5 пачек	30,00 руб.	150,00 руб.
Папки	5 шт.	12,0 руб.	60,00 руб.
Скрепки	5 пачек	7,00 руб.	35.00 руб.
Микрокалькулятор «Сони»	1 шт.	124,00 руб.	124.00 руб.
ИТОГО:			369,00 руб.

Крошкиным Д.Ю. представлен авансовый отчет, который утвержден в сумме 369,00 руб., товар сдан на склад материалов №1.

41. После утверждения авансового отчета произвести полный расчет с сотрудником

42. На склад материалов №2 от поставщика ЗАО «Тракт НН» поступили материалы в сопровождении товарно-транспортной накладной и счет-фактуры №84788.

В счете указано:

Наименование	Ед.изм.	Количество	Цена	Сумма
Плита ДСП 1.2*1.2	Шт.	100	14.40 руб.	1440 руб.
Плита ДСП 1.2*0.6	Шт.	100	10.80 руб.	1080 руб.
				2520 руб.
Транспортные услуги				240 руб.
Итого				2760 руб.
В т.ч. НДС 18%				421-02 руб.

Необходимо оприходовать материал.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 5. *Учет готовой продукции, товаров.*

43. Заполните справочник «Номенклатура»:

Наименование	Вид	Ед. изм.	Себестоимость	Отпускная цена	НДС
Стол «Директорский»	Продукция	Шт.	900 руб.	1500 руб.	18%
Стол «Клерк»	Продукция	Шт.	500 руб.	1000 руб.	18%
Стол «Обеденный»	Продукция	Шт.	1000 руб.	1100 руб.	18%
Стол-книжка	Продукция	Шт.	900 руб.	1120 руб.	18%
Стол кухонный Обеденный	Продукция	Шт.	850 руб.	1000 руб.	18%
Стол кухонный рабочий	Продукция	Шт.	753 руб.	800 руб.	18%

44. По требованию накладной со склада материалов №2 на отделку кабинета директора переданы материалы:

№	Наименование материала	Счет затрат	Количество
1	Брус осиновый	25	0,01
2	Плита ДСП 1,2*0,6	25	1
3	Шпон дубовый	25	1

4	Шпон орех	25	1
5	Лак ЛМП	25	1
6	Морилка спиртовая	25	1
7	Плита ДСП 1,2*1,2	25	1

Отразить факт в бух. учете.

45. По требованию накладной со склада материалов №2 на производство кухонной мебели:

№	Наименование материала	Счет затрат	Количество
1	Брус осиновый	20	0,25
2	Шурупы 13 мм	20	7
3	Шпон дубовый	20	100
4	Шурупы 6 мм	20	10
5	Лак ЛМП	20	25
6	Морилка спиртовая	20	10
7	Плита ДСП 1,2*1,2	20	100

Отразить факт в бух. Учете

46. По требованию накладной со склада материалов №2 на производство столов обеденных:

№	Наименование материала	Счет затрат	Количество
1	Брус осиновый	20	0,25
2	Шурупы 13 мм	20	15,5
3	Шпон орех	20	200
4	Шурупы 6 мм	20	6
5	Лак ЛМП	20	20
6	Морилка спиртовая	20	5
7	Плита ДСП 1,2*1,2	20	100

Отразить факт в бух. Учете

47. На склад готовой продукции переданы из производства изделия:

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во
1	Стол обеденный	Шт.	45
2	Стол-Книжка	Шт.	25
3	Стол кухонный обеденный	Шт.	30
4	Стол кухонный рабочий	Шт.	50
5	Стол Директорский	Шт.	20
6	Стол Клерк	Шт.	60

48. На склад готовой продукции переданы из производства изделия:

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во
1	Стол обеденный	Шт.	50
2	Стол-Книжка	Шт.	60
3	Стол кухонный обеденный	Шт.	70
5	Стол Директорский	Шт.	100
6	Стол Клерк	Шт.	50

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 6. *Расчет с покупателями и поставщиками.*

49. Торговый отдел выписал счет №1 заводу «Колибри» на оплату продукции:

Стол Директорский 5 Шт.

Стол Клерк 20 Шт.

Счет оплачен, товар отгружен.

50. Выписан счет №2 в кафе «Березка»:

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во
1	Стол обеденный	Шт.	20
2	Стол-Книжка	Шт.	10
3	Стол кухонный обеденный	Шт.	20

4	Стол кухонный рабочий	Шт.	20
5	Стол Директорский	Шт.	10
6	Стол Клерк	Шт.	10

Полное название: Кафе «Березка»
Юридический адрес: Н.Новгород, ул. Советская, дом 18
Почтовый адрес: 603600, Н.Новгород, ул. Советская, дом 18
Телефон: 77-78-79
ИНН\КПП: 5262045311\523633548
Р/с 40702810100000000716 Волго-Вятском Банке Сбербанка РФ Н.Новгорода
Адрес банка: Н.Новгород, Варварская К/с 30107245600000000305
БИК: 044585305
Счет оплачен, товар отгружен.

51. Выписан счет №2 в кафе «Осинка»:

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во
1	Стол обеденный	Шт.	20
2	Стол-Книжка	Шт.	10
3	Стол кухонный обеденный	Шт.	20
4	Стол кухонный рабочий	Шт.	20
5	Стол Директорский	Шт.	10
6	Стол Клерк	Шт.	10

Счет оплачен по безналичному расчету:
Стол обеденный 10 шт.
Стол кухонный рабочий 10 шт.
Остальная продукция оплачена наличными. Оформите соответствующие документы.

52. Проверить кассу и сдать наличные в банк.

53. КБ «Зенит» отгружена продукция по договору №2ПК

Стол Директорский 12 шт.
Стол Клерк 24 шт.
Отразить данный факт.

54. В ЗАО «Мягкая мебель» приобретены:

Стул мягкий по цене 1209 руб. в кол-ве 50 шт.
Стол круглый по цене 5009 руб. в кол-ве 50 шт.
Товар оплачен (НДС сверху 18 %) и поставлен на учет на склад «Общий»

55. ЗАО «Мебель +» выписан счет, товар отгружен:

Стул мягкий по цене 2109 руб. в кол-ве 5 шт.
Стол круглый по цене 7009 руб. в кол-ве 5 шт.
Товар оплачен.

56. В справочник «Склады» ввести «Розничный магазин» тип склада «Розничный»

57. Передать в розничный магазин:

Стул мягкий. в кол-ве 5 шт.
Стол круглый в кол-ве 5 шт.

58. Продать в розницу:

Стул мягкий. в кол-ве 3 шт. по цене 2500 руб.
Стол круглый в кол-ве2 шт. по цене 7200 руб.

59. Сдать выручку в банк.

60. Провести полный расчет с покупателями и поставщиками.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 7. *Начисление заработной платы.*

61. Начислить з/плату за текущий месяц:

ФИО	Должность	Оклад	Иждивенцы	Дата поступления	Валовый доход
Кузнецов П.М.	Директор	28000	1	1 число тек. месяца	116000
Сивов П.И.	гл. бух.	25000	нет	1 число тек. месяца	121000
Крошкин Д.Ю.	Водитель	12000	3	1 число тек. месяца	------

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 8. *Формирование отчетов и анализ деятельности предприятия.*

62. Начислить амортизацию.

63. Сформировать книгу покупок и книгу продаж.

64. Закрыть месяц.

65. Выполнить баланс.

Материалы текущего контроля успеваемости по теме 9. *Работа в конфигураторе.*

66. Автоматизировать индивидуальное предприятие.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): проведение устного экзамена, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 5.

Показатели и критерии оценивания

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-2.2 Способен устанавливать и настраивает программное обеспечение, необходимое для разработки и функционирования прикладного решения	ИПКс-2.2 Устанавливает и настраивает программное обеспечение, необходимое для разработки и функционирования прикладного решения	Разрабатывает и адаптирует программное обеспечение, необходимое для разработки и функционирования прикладного решения
ПКс-6.1 Способен демонстрировать умение формализовать требования к внедрению информационной системе	ИПКс-6.1 Демонстрирует умение формализовать требования к внедрению информационной системе	Владеет навыками количественного определения существующих параметров работы ИС, определения параметров, которые должны быть улучшены.
ПКс-7.2 Способен демонстрировать умение эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	ИПКс-7.2 Демонстрирует умение эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы	Владеет навыками определение новых целевых показателей работы ИС, осуществления оптимизации ИС для достижения новых целевых показателей.
ПКс-8.1 Способен проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС	ИПКс -8.1 Проводит тестирование компонентов программного обеспечения ИС	Осуществляет тестирование компонентов программного обеспечения ИС
ПКс-10.1 Способен создать и настроить основные элементы ИТ-инфраструктуры	ИПКс-10.1 Создает и настраивает основные элементы ИТ-инфраструктуры	Разрабатывает архитектурную спецификацию ИС, согласовывает архитектурную спецификацию ИС с заинтересованными сторонами.

Перечень теоретических вопросов к экзамену

1. Возможности 1С: компоненты программы.
2. Создание информационной базы.
3. Справочники, способы заполнения справочников. Быстрый поиск.
4. Документы. Формы документов, редактирование документов.
5. Журналы документов (смена интервала журнала, кнопки журнала).
6. Установка бухгалтерских итогов. Сведения об организации.
7. Способы выполнения операций, ввод начальных остатков.
8. Сложные проводки, редактирование проводок, (копирование, удаление, изменение даты).
9. Банковские и кассовые документы.
10. Регистрация договоров и счетов с поставщиками, услуги сторонних организаций.
11. Основные средства и оборудование.
12. Учет материалов.
13. Выдача денег под аванс, авансовый отчет.
14. Справочник «Номенклатура». Нормативы продукции.
15. Готовая продукция. Отгрузка товара, продукции.
16. Работа с поставщиками.
17. Работа с покупателями.
18. Розничная продажа.
19. Отчеты: оборотно-сальдовая ведомость, анализ счета.
20. Регламентированные и специализированные отчеты.
21. Закрытие месяца, книги продаж и покупок.
22. Формы оплаты с поставщиками и покупателями, анализ взаиморасчетов.
23. Сохранение и выгрузка данных.
24. Работа в Конфигураторе.
25. Разработка нового справочника.
26. Разработка нового документа.
27. Разработка регистра накопления.
28. Разработка нового отчета.
29. Создание печатной формы документа.
30. Разработка макета.
31. Разработка формы.
32. Предопределенные справочники.
33. Проектирование предприятия.

Перечень практико-ориентированных (практических) заданий к экзамену

ПКс-2.2 *- способен устанавливать и настраивает программное обеспечение, необходимое для разработки и функционирования прикладного решения:*

1. Разработать и адаптировать ПО для автоматизации виртуального предприятия по изготовлению дверей.

ПКс-6.1 - с*пособен демонстрировать умение формализовать требования к внедрению информационной системе:*

1. Разработать предложения по совершенствованию системы информационного обмена в организации. Разработать рекомендации по соблюдению всех аспектов информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Подготовить аналитическую справку для руководства предприятия (организации) с анализом выбора ПО.

ПКс-7.2 *- способен демонстрировать умение эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы:*

1. Установить на рабочем компьютере чистую рабочую базу с сервера института и приготовить ее для работы.

ИПК-с8.1 - проводит тестирование компонентов программного обеспечения ИС:

1. Протестировать рабочую базу на предмет правильности выполнения автоматизации предприятия.

ПКс-10.1 - с*пособен создать и настроить основные элементы ИТ-инфраструктуры:*

1. Сохранить рабочую базу и восстановить ее для работы.
2. Когда сохраняется рабочая база и с какой целью.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного экзамена.

Результаты экзамена оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), или традиционной балльной системе оценивания.

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 6.

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><th colspan="2">Академическая оценка</th><th colspan="2">Оценка по шкале ESTS</th></tr>
<tr><td rowspan="5">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="5">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют высокую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся:

– если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют хорошую степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ; учебные достижения и результаты текущего контроля успеваемости демонстрируют удовлетворительную степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся:

– если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; учебные достижения и результатами текущего контроля успеваемости демонстрируют низкую степень сформированности соответствующих компетенций.

6. Методические материалы по освоению дисциплины с применением ЭК

Обучение по дисциплине «Предметно-ориентированные экономико-информационные системы» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины «Предметно-ориентированные экономико-информационные системы» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

– повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;

– ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

– ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;

– записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины для обсуждения;

– выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

– понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

– рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

– электронной версии рабочей программы по дисциплине размещена на сайте Нижегородского института управления и предоставлен авторизованный доступ.

Самостоятельная работа обучающегося:

Самостоятельная работа призвана закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные на лекциях, практических и семинарских занятиях.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Эффективность лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплине во многом зависит от качества самостоятельной работы обучающихся, от их самоподготовки.

Часть времени, отведенного на самостоятельную работу должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть на выполнение домашней работы, осмысление и оформление результатов практических занятий.

При подготовке к занятиям студенту полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических/семинарских занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена**.**

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям

1. Ввод начальных остатков.
2. Хозяйственные операции. Документы и журналы документов.
3. Формирование уставного капитала.
4. Кассовые и банковские операции
5. Учет расчетов с покупателями.
6. Амортизация основных и нематериальных активов
7. Использование материальных запасов
8. Заработная плата сотрудников.

9. Выпуск готовой продукции
10. Что такое конфигурируемость системы 1С:Предприятие
11. Из какие частей состоит система
12. Что такое объекты конфигурации
13. Как запустить 1С:Предприятие в режиме отладки
14. Сохранение Информационной базы.
15. Роль регистров сохранения для формирования отчетов.
16. Печатная форма документа.
17. Макет документа.
18. Разработка отчетов.
19. Выполнение хозяйственных операций.
20. Проведение документа.
21. Проводки, формируемые документами.
22. Формы отчетов.
23. Многоуровневые справочники.
24. Журнал документов.
25. Кассовая книга.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1.Основная литература

1. Заика, А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы : учебное пособие / А. А. Заика. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 310 с. — ISBN 978-5-4497-2384-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133904.html (дата обращения: 25.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Селищев Н. 1С:Бухгалтерия предприятия 8. 2 : практическое пособие / Селищев Н., В., под ред. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08758-9. — URL: https://book.ru/book/940981 (дата обращения: 18.03.2024). — Текст : электронный.

3. Зыков, С. В. Проектирование и разработка корпоративных информационных систем : учебное пособие / С. В. Зыков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 394 с. — ISBN 978-5-4497-1829-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125021.html (дата обращения: 25.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/125021

7.2.Дополнительная литература

1. Информационные технологии и системы в экономике : учебное пособие / А. В. Шершнёва, Н. Н. Давидчук, А. П. Лутай [и др.] ; под редакцией А. В. Шершнёвой. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 405 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202706 (дата обращения: 25.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Каргина, Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса : учебное пособие / Е. Н. Каргина ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 350 с. - ISBN 978-5-9275-3568-2. - Текст :

электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894450 (дата обращения: 25.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

7.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Тагайцева С.Г. Разработка прикладных решений на платформе 1С: Предприятие 8 : учебное пособие / Тагайцева С.Г., Юрченко Т.В.. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 85 с. — ISBN 978-5-528-00146-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80829.html (дата обращения: 18.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/

7.4.Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями)
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
4. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 07.09.2023 № 01-24607 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 №922 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.10.2017, регистрационный номер № 48531) и приказа Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2021 г., регистрационный № 63650).

7.5.Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Диски ИТС фирмы 1С
2. Информация на сайте https://rarus.ru/promo/buy1c/
3. Основы работы в OpenOffice. Web: http://www.intuit.ru/department/office/OpenOfficebasics .
4. Основы работы с Яндекс. Web: http://www.intuit.ru/department/internet/bwyandex/.
5. Работа в Интернет с Microsoft Internet Explorer. Web: http://www.intuit.ru/department/internet/internetcert .
6. Современные офисные приложения. Web: https://trashexpert.ru/software/ms-office/the-best-office-suites/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.
8. СУБД PostgreSQL.
9. Lucidchart.
10. Eclipse
11. Система ADVANTA для управления проектами.
12. 1С: Предприятие 8.2

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPR SMART» (ранее – IPRBooks)

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/ – East View. Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».