Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

РЕШЕНИЕ № 5
УЧЕНОГО СОВЕТА

г. Нижний Новгород

«29» августа 2024 г. Протокол № 1

Об утверждении дополнительных профессиональных программ центра регионального развития и дополнительного образования на 2024-2025 уч. год

Заслушав и обсудив информацию директора центра регионального развития и дополнительного образования Д.В. Полиловой об утверждении дополнительных профессиональных программ на 2024-2025 учебный год, Ученый совет

РЕШИЛ:

1. Информацию об утверждении дополнительных профессиональных программ директора центра регионального развития и дополнительного образования Д.В. Полиловой принять к сведению.
2. Утвердить дополнительные профессиональные программы согласно списку (приложение).

Председатель Ученого совета А.В. Парамонов

Ученый секретарь Ученого совета С.В. Горбачева

Приложение

Список дополнительных профессиональных программ центра регионального развития и дополнительного образования для реализации в 2024/2025 учебном году:

Программы профессиональной переподготовки:

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Количество учебных часов, форма обучения
1.	Государственное и муниципальное управление	256,502,1000 ч., заочная
2.	Государственное и муниципальное управление	256, очно-заочная
3.	Менеджмент организации	256, 502ч., заочная
4.	Навыки делового администрирования	256 ч., очно-заочная
5.	Спортивный менеджмент	256 ч., очно-заочная
6.	Управление в сфере государственных и муниципальных закупок	256ч., заочная
7.	Управление организацией здравоохранения	256 ч., очно- заочная
8.	Управление организацией культуры и искусства	256 ч., заочная
9.	Управление персоналом	256, 502ч., заочная
10.	Управление персоналом	256, очно-заочная
11.	Финансы и кредит	256, 502ч., заочная
12.	Гостиничный сервис и туризм	256ч., очно-заочная
13.	Юриспруденция	256, 502ч., заочная

Программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Количество учебных часов, форма обучения
14.	Антикоррупционные стандарты: система запретов, ограничений и требований	36 ч., заочная
15.	Архитектура коммуникаций	72 ч., заочно
16.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	72 ч., заочная
17.	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях	72 ч., заочная
18.	Бухгалтерский учет в коммерческих организациях (с практической частью по 1С)	144 ч., очная-заочная

19.	Бюджетная система. Бюджетный процесс. Участники бюджетного процесса	36 ч., заочная
20.	Вопросы профилактики терроризма	36 ч., очная
21.	Государственный лесной контроль и надзор. Противодействие коррупции в лесной отрасли	40 ч., заочная
22.	Деловое администрирование в организации	36 ч., очная
23.	Деловое общение в муниципальном управлении	16 ч., очная
24.	Деловой протокол, этикет и коммуникации	72 ч., заочная
25.	Деловой русский язык	16 ч., очная
26.	Деловой русский язык на государственной службе. Правила деловой переписки.	36 ч., очно-заочная
27.	Деловой русский язык. Культура делового общения	18, 36 ч., заочная
28.	Делопроизводство и секретарское дело	36, 72 ч., заочная
29.	Документационное обеспечение управления	72 ч., заочная
30.	Ивент–маркетинг и управление событийными проектами	72 ч., очная
31.	Имидж современного педагога в образовательной организации	36 ч., очно-заочная
32.	Интернет-коммуникации и медиатехнологии в сфере госструктур	72 ч., очно-заочная
33.	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	36 ч., заочная
34.	Кадровый менеджмент в государственном и муниципальном управлении	72 ч., заочная
35.	Клиентоцентричная организация: технологии сервис-дизайна	72 ч., очная
36.	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	40 ч., заочная
37.	Межнациональные и межконфессиональные отношения. Профилактика экстремизма и терроризма	36 ч., заочная
38.	Менеджер избирательной кампании	32 ч., очно-заочная
39.	Менеджмент в гостиничной индустрии и туризме	36 ч. очно-заочная 36, 72 ч., заочная
40.	Менеджмент организации	72 ч., заочная

41.	Методы управления организацией и командами	16 ч., очная
42.	Модерация как активный метод обучения	36 ч., очно-заочная
43.	Навыки оратора	16 ч., очная
44.	Обеспечение антитеррористической защищённости объектов образовательных организаций высшего образования	36 ч., очно-заочная
45.	Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	108 ч., очно-заочная
46.	Организационные основы профилактики терроризма	18 ч., заочная
47.	Организация и проведение антинаркотической деятельности органами государственной власти и местного самоуправления, подведомственными им учреждениями	36 ч., очная
48.	Организация местного самоуправления	72 ч., заочная
49.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	72 ч., заочная
50.	Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях городских, муниципальных округов	18 ч., очная
51.	Организация работы с обращениями граждан в государственном и муниципальном управлении	36, 72 ч., заочная
52.	Организация работы с обращениями граждан в государственном и муниципальном управлении	36 ч., очно-заочная
53.	Основы организации управленческих процессов. Профиль: Социальный участковый.	16 ч., очная
54.	Основы программирования на языке Python	72 ч., очная
55.	Основы управленческого мастерства	72 ч., очная
56.	Основы финансового управления муниципальным образованием	36 ч., заочная
57.	Особенности осуществления закупочной деятельности. Информационное обеспечение контрактной системы	108 ч., очно-заочная
58.	Оценка качества предоставления государственных услуг	40 ч., очная-заочная
59.	Политические технологии и коммуникации. Профиль: Помощник депутата	16 ч., очно
60.	Применение законодательства РФ о противодействии коррупции	36 ч., заочная

61.	Применение законодательства РФ о противодействии коррупции. Антикоррупционные стандарты	72 ч., заочная
62.	Проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления	36 ч., заочная
63.	Проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления	36 ч., очно-заочная
64.	Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении	18, 36, 72 ч., заочная
65.	Противодействие коррупции в государственном/муниципальном управлении. Национальный план противодействия коррупции	36 ч., очно-заочная
66.	Противодействие коррупции в организации	18, 72 ч., заочная
67.	Противодействие коррупции в сфере закупок для государственных или муниципальных нужд	36 ч., заочная
68.	Работа в кадрах – 2024: новые нормы и требования трудового законодательства	16 ч., очная
69.	Развитие системы эффективного управления муниципальным образованием	72 ч., очно-заочная
70.	Реализация информационной политики. Построение системы безопасности и защита персональных данных	72 ч., заочная
71.	Роль аппарата суда в решении задач обеспечения доступности правосудия, повышении качества и оперативности судопроизводства	40 ч., заочная
72.	Система государственного управления. Профиль: Молодой парламентарий.	144 ч., очная
73.	Система управления проектной деятельностью в организации	16 ч., 40 ч., очная
74.	Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)	36ч., очно-заочная
75.	Стратегическое управление и приоритеты роста регионов	16 ч., очная
76.	Управление государственными и муниципальными закупками	120 ч., заочная; 120 ч. очно-заочная
77.	Управление персоналом: современные подходы и технологии	36, 72 ч., заочная
78.	Функции подразделений кадровых служб органов публичной власти по профилактике коррупции и иных правонарушений	36 ч, заочная
79.	Функции подразделений кадровых служб органов публичной власти по профилактике коррупции и иных правонарушений	54 ч., очная

80.	Функции подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупции и иных правонарушений	54 ч., очная
81.	Школа муниципального служащего	144 ч., очно-заочная
82.	Школа работодателя 2.0	144 ч., очная