Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2025.01.10 12:05:13 +03'00'

Приложение №2
к приказу от 29.05.2023 №02-01-64

Положение
о планово-экономическом отделе

1. Общие положения

1.1. Положение о планово-экономическом отделе (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия/РАНХиГС) и Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС (далее институт – филиал).

1.2. Планово-экономический отдел в своей деятельности руководствуется:

– законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, регулирующими вопросы бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Уставом РАНХиГС;

– Положением о Нижегородском институте управления – филиале РАНХиГС;

– локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами, РАНХиГС/института – филиала;

– решениями Ученого совета Академии/института – филиала;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– Положением о планово-экономическом отделе.

1.3. Планово-экономический отдел является структурным подразделением института – филиала (далее - отдел/подразделение).

1.4. Руководство подразделением осуществляет начальник отдела, принимаемый на должность на основании трудового договора приказом, подписанным директором института – филиала.

Трудовой договор прекращается (расторгается) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Начальник отдела подчиняется непосредственно главному бухгалтеру института – филиала.

1.6. Деятельность отдела организуется и осуществляется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.7. Настоящее Положение определяет цель, задачи/основные направления деятельности, функции, структуру, служебное взаимодействие.

2. Цели и задачи

2.1. Цель

2.1.1. Формирование единой экономической политики института - филиала на основе анализа состояния и тенденций развития.

2.2. Задачи

2.2.1. Экономическое планирование, направленное на эффективное использование всех видов ресурсов в процессе работы и оказания образовательных услуг.

2.2.2. Анализ экономического состояния института – филиала.

2.2.3. Формирование ценовой политики.

2.2.4. Организация и методическое обеспечение разработки перспективных и краткосрочных прогнозов экономического развития института – филиала.

2.2.5. Совершенствование концепции планирования расходов на осуществление деятельности института – филиала.

2.2.6. Контроль за выполнением подразделениями института - филиала законодательства в области экономики.

2.2.7. Обеспечение/организация экономного расходования и рационального использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности института – филиала.

3. Функции

3.1. Разработка и подготовка к утверждению проектов перспективных и текущих планов экономической деятельности и развития института - филиала.

3.2. Составление среднесрочных и долгосрочных комплексных планов деятельности института – филиала, согласование и увязка их разделов.

3.3. Формирование и определение экономической стратегии развития института – филиала с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям.

3.4. Разработка прогнозов экономического развития института - филиала.

3.5. Разработка плановых материальных и трудовых затрат, проектов цен на оказание образовательных услуг с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли.

3.6. Анализ ценовой политики на аналогичные образовательные услуги других образовательных организаций субъекта.

3.7. Комплексный анализ всех направлений деятельности института - филиала.

3.8. Планирование объемов капитальных вложений и операционных средств для централизованной оплаты оборудования и инвентаря на основе заявок структурных подразделений института – филиала.

3.9. Подготовка предложений по установлению (изменению) должностных окладов отдельных должностей и категорий работников института – филиала, разработка и согласование с управлением экономического развития и департаментом регионального развития РАНХиГС расчетов.

3.10. Подготовка статистической отчетности в установленные сроки.

3.11. Подготовка и представление финансовой отчетности в РАНХиГС.

3.12. Разработка мер по обеспечению режима экономии.

3.13. Разработка и доведение до структурных подразделений института – филиала прогнозируемых объемов оказания услуг) в увязке с объемами финансирования.

3.14. Разработка планов затрат на осуществление деятельности института – филиала по источникам финансирования на год.

3.15. Подготовка предложений расчетов по затратам на проведение научно-исследовательских, экспертно-аналитических проектов, капитального ремонта зданий и сооружений.

3.16. Определение объемов затрат на повышение квалификации кадров на основе прогнозов потребности в подготовке кадров для института – филиала.

3.17. Анализ функционирующих структур института – филиала, подготовка предложений по их дальнейшему развитию.

3.18. Разработка методологических материалов по экономическому планированию деятельности подразделений института – филиала, расчету экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, проведению организационно-технических мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособной продукции (работ, услуг).

3.19. Разработка унифицированной документации, экономических стандартов, внедрение средств механизированной и автоматизированной обработки плановой и учетной документации.

3.20. Разработка методик, рекомендаций, нормативно-инструктивной документации по вопросам экономики, оплаты труда, ценовой политики, совершенствования статистической отчетности.

3.21. Составление бюджетов структурных подразделений института - филиала.

3.22. Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности института – филиала.

3.23. Анализ эффективности деятельности института – филиала и его структурных подразделений, эффективности расходования финансовых ресурсов института – филиала.

4. Структура и штатная численность

4.1. Структура и штатная численность отдела определяется руководством института – филиала в соответствии с задачами и функциями, возложенными на подразделение по согласованию с главным бухгалтером института – филиала.

4.2. Функциональные и должностные обязанности сотрудников, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.3. Должностные инструкции сотрудников подразделения разрабатывает начальник отдела. Должностные инструкции разрабатываются и согласовываются в соответствии с установленным в институте – филиале порядком.

5. Взаимодействие (служебное)

5.1. Планово-экономический отдел осуществляет свою работу по вопросам компетенции во взаимодействии со структурными подразделениями института – филиала, с целью решения поставленных задач;

с Академией по вопросам:

– ведения планово-экономической работы в институте – филиале;

– предоставления форм годовой, квартальной и месячной отчетности и других, необходимых документов и сведений.

6. Ответственность

6.1. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций установленных должностными инструкциями начальник отдела и сотрудники несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение требований охраны труда правил пожарной безопасности, несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного режима к сотрудникам отдела может примениться дисциплинарное взыскание в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. За правонарушения, допущенные сотрудниками в ходе выполнения ими функций, возложенных на подразделение, сотрудники могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. При возникновении в процессе деятельности планово-экономического отдела неурегулированных вопросов, необходимости пересмотра/изменения существующих положений (расширение задач, функций и др.) они могут быть внесены в один из разделов, оформлением изменений или дополнений к настоящему Положению, либо предложено Положение в новой редакции, которое согласовывается и утверждается в соответствии с установленным в институте – филиале порядком.

7.2. Внесение изменений в Положение о планово-экономическом отделе, как правило, влечет пересмотр должностных инструкций сотрудников подразделения.