Лебедева Екатерина Александровна

Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.01.22 16:59:05 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

ПОЛОЖЕНИЕ
10.06.2025 № 5-131.02-11
г. Нижний Новгород

об отделе
комплексной безопасности

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

_____ Е.А. Лебедева
«10» ____06____ 2025 года

I Общие положения

1.1. Положение об отделе комплексной безопасности (далее – Положение) разработано в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС) и Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС (далее – Институт).

1.2. Отдел комплексной безопасности (далее - Отдел) в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации.
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом РАНХиГС;
- локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами РАНХиГС/института.
- Положением об Институте;
- решениями Ученого совета Института;
- Правилами внутреннего распорядка Института;
- Положением об отделе комплексной безопасности.

1.3. Отдел является структурным подразделением Института.

1.4. Отделом руководит начальник Отдела, принимаемый на должность на основании трудового договора приказом директора Института.

Трудовой договор расторгается/прекращается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Начальник Отдела подчиняется заместителю директора Института, который, в том числе, координирует и контролирует обеспечение антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, гражданской обороны и пропускного режима.

1.6. Настоящее Положение определяет цели и задачи, функции, структуру, служебное взаимодействие, права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела.

II. Цели и задачи

2.1. Организация работы по обеспечению безопасности Института.

2.2. Обеспечение работоспособности систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и связи.

2.3. Организация пропускного и внутриобъектового режима Института с использованием систем инженерно-технических средств охраны.

2.4. Принятие мер, направленных на выполнение в Институте норм по обеспечению правопорядка, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, безопасности и антитеррористической защищенности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями антитеррористической комиссии Российской Федерации в части, касающейся образовательных учреждений, иных нормативно-правовых актов и требований по вопросам безопасности образовательных учреждений.

2.5. Принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в период повышенной угрозы или в чрезвычайной обстановке.

2.6. Организация работы по соблюдению требований противопожарной безопасности в Институте.

2.8. Организация взаимодействия с правоохранительными и контрольно-надзорными органами в целях предупреждения и пресечения правонарушений, направленных против интересов Института.

III. Функции

3.1. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов Института.

3.2. Обеспечение безопасности проведения в Институте мероприятий с массовым пребыванием людей (олимпиады, приемные кампании, конференции и т. д.).

3.3. Организация охраны объектов Института.

3.4. Организация и обеспечение систем контроля доступа и пропускного режима в здания и помещения Института. Въезда/выезда с территорий Института.

3.5. Обеспечение пожарной безопасности на объектах Института.

3.6. Профилактическая работа по предупреждению пожаров.

3.7. Организация контроля эксплуатации и обслуживания систем автоматической противопожарной защиты, охранных систем.

3.8. Осуществление мер по поддержанию в работоспособном состоянии первичных средств пожаротушения.

3.9. Организация и ведение гражданской обороны (далее - ГО), минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Институте.

3.10. Организация подготовки работников Института в области безопасности и ГО.

3.11. Оповещение работников и обучающихся об опасностях при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.12. Организация эвакуации материальных ценностей Института в безопасные районы.

3.13. Проведение мероприятий ГО в особый период (особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, предусматривающий ограничения прав и свобод, вводимый на всей территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации).

IV. Структура н штатная численность

4.1. Структура и штатная численность Отдела определяются в соответствии с его основными задачами и функциями руководством Института.

4.2. Функциональные обязанности между сотрудниками распределяет начальник Отдела. Должностные обязанности, права определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Должностные инструкции, разрабатывает начальник Отдела, согласовывает их, в соответствии с установленным в Институте порядком и представляет на утверждение директору Института.

V. Взаимодействие

5.1. Отдел осуществляет свою работу во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института.

5.2. В рамках наделенных полномочий сотрудники Отдела осуществляют свою работу во взаимодействии с:

- правоохранительными органами, территориальными подразделениями Росгвардии по вопросам антитеррористической безопасности, охраны объектов Института, по вопросам обеспечения безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, а также по иным вопросам в рамках Федерального закона от 03.04.1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности», Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- территориальными подразделениями государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по вопросам обеспечения противопожарной безопасности Института, учреждениями, организациями и службами в целях решения задач, связанных с проведением аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся Института.

VI. Права и обязанности

5.1. Сотрудники Отдела имеют право:

- посещать и осматривать служебные и бытовые помещения Института, структурные подразделения, а также проверять соблюдение работниками Института требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела по улучшению деятельности Института и совершенствованию форм и методов труда работников; варианты устранения имеющихся в деятельности Института недостатков;
- требовать от сотрудников Института и обучающихся соблюдения пропускного режима;
- запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений Института необходимую рабочую информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций в соответствии с организацией безопасности Института;
- инициировать и проводить совещания по вопросам комплексной безопасности;
- повышать свою квалификацию, в том числе за счет средств Института.

5.2. Сотрудники Отдела обязаны:

- планировать разработку направлений деятельности Отдела;
- соблюдать Устав Института, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила по охране труда и технике безопасности и другие нормативные акты;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- соблюдать требования режима секретности, сохранности служебной информации, неразглашения сведений конфиденциального характера;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;
- участвовать в подготовке проектов приказов директора по вопросам охраны объектов Института, обеспечения безопасности обучающихся и работников;
- качественно выполнять должностные обязанности.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность начальника Отдела н сотрудников устанавливается должностными инструкциями. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих функций начальник Отдела и сотрудники несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несёт начальник Отдела.

6.3. За нарушение требований охраны труда, правил пожарной безопасности, несоблюдение Правил внутреннего распорядка Института, пропускного режима сотрудники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.4. За административные правонарушение н уголовные преступления, совершенные в ходе выполнения сотрудниками Отдела функций, возложенных на подразделение, они могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. При возникновении в процессе деятельности Отдела неурегулированных вопросов, необходимости пересмотра/изменения существующих положений (расширение задач, функций и др.) они могут быть внесены в один из разделов, оформлением изменений или дополнений к настоящему Положению, либо предложено Положение в новой редакции, которое согласовывается и утверждается в соответствии с установленным в Институте порядком.

7.2. Внесение изменений в Положение об Отделе, как правило, влечет пересмотр должностных инструкций сотрудников подразделения.

Начальник отдела комплексной безопасности В.А. Сухарев
«10» 06 2025

Начальник отдела кадров и делопроизводства А.Н. Чигинева
«10» 06 2025

Согласовано

Заместитель директора института – филиала В.А. Попов
«10» 06 2025

И.о начальника юротдела, юрисконсульт
„10" июня 2025 года
О.С. Сильчугова