Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2025.01.10 11:56:33 +03'00'

Приложение №3
к приказу от 29.05.2023 №02-01-64

Положение
о медицинском пункте Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском пункте Нижегородского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Положение/РАНХиГС/институт – филиал) разработано в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Медицинский пункт в своей деятельности руководствуется:

– законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 №323-ФЗ;

– Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом РАНХиГС;

– Положением о Нижегородском институте управления - филиале РАНХиГС;

– локальными нормативными актами/организационно-распорядительными документами РАНХиГС/института – филиала;

– настоящим Положением.

1.3. Медицинский пункт является структурным подразделением института - филиала.

1.4. Деятельность медицинского пункта подлежит лицензированию, согласно установленному законодательством Российской Федерации порядку.

1.5. Медицинский пункт использует имущество, оборудование и другие материальные средства института – филиала, предоставляемые для выполнения его задач. Медицинский пункт имеет печать и штампы.

1.6. Помещения медицинского пункта находятся в зданиях института – филиала по адресам:

– ул. Пушкина, д.8., г. Нижний Новгород, 603022;

– проспект Гагарина, д.46., г. Нижний Новгород, 603950.

1.7. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, структуру, служебное взаимодействие подразделения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: обеспечение наблюдения за состоянием здоровья обучающихся и работающих в институте – филиале, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. Задачи:

– организация санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в институте – филиале, прививочных мероприятий;

– участие в проведении контрольных мероприятий в рамках системы управления охраной труда с учетом профессиональных факторов риска;

– оказание первичной помощи при микроповреждениях (микротравмах);

– организация транспортировки больных/пострадавших в лечебные учреждения:

– участие в проведении профилактических и оздоровительных мероприятий;

– периодическое осуществление контроля за проведением занятий физической культурой с учетом состояния здоровья и распределением в физкультурные группы;

– медицинская, профилактическая и санитарно-просветительная работа;

– контроль за санитарным состоянием учебных помещений, столовой, организации и качества питания обучающихся;

– гигиеническое воспитание, пропаганда гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, контроль их эффективности;

– санитарно-просветительная работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, с персоналом института – филиала по вопросам профилактики заболеваний;

– ведение учетно-отчетной документации по направлениям деятельности.

3. Функции

3.1. Оказание первой помощи обучающимся и работающим в институте - филиале, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, другим категориям граждан, находящимся в зданиях и(или) на территории института - филиала при внезапном проявлении заболевания, травмах, отравлениях; направление больных или пострадавших в лечебные учреждения, в необходимых случаях организация транспортировки.

3.2. Обеспечение медицинского сопровождения образовательного процесса при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3.3. Организация и проведение совместных с учреждениями здравоохранения мероприятий, направленных на реализацию федеральных, городских и прочих программ по охране здоровья участие в организации профилактических и диспансерных осмотров обучающихся, противоэпидемических и прочих мероприятий, в рамках и сроках вышеуказанных программ.

3.4. Обеспечение наличия в медицинском пункте перечня медикаментов, разработанного на основании нормативных документов в соответствии с требованиями к оказанию первой помощи. Приобретение медикаментов, оборудования и инструментария в соответствии с требованиями.

3.5. Участие в создании условий для обеспечения работы медицинского пункта в соответствии с примерным перечнем оборудования, инструментария и медикаментов в соответствии с требованьями действующих СанПиН.

3.6. Участие в создании условий для реализации программ, технологий по формированию навыков здорового образа жизни обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.7. Участие в организации и обеспечении проведения профилактических мероприятий, в том числе в учебное и внеучебное время.

3.8. Обеспечение своевременной переподготовки и повышения квалификации медицинских работников медицинского пункта.

3.9. Оказание содействия в проведении профилактической работы в реализации программ здоровье сбережения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.10. Организация оказания первой помощи обучающимся, организация прохождения обучающимися медицинских осмотров и диспансеризации.

3.11. Организация и осуществление комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в институте - филиале, направленных на профилактику распространения инфекционных заболеваний.

3.12. Разработка и проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости и травматизма среди обучающихся и работающих в институте – филиале.

3.13. Проведение медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей автотранспорта института – филиала.

4. Структура, штатная численность

4.1. Структура и штатная численность медицинского пункта определяются руководством института – филиала в соответствии с задачами и функциями, возложенными на подразделение и отражаются в штатном расписании.

4.2. Функциональные и должностные обязанности работников медицинского пункта определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Должностные инструкции разрабатываются и согласовываются в соответствии с установленным в институте - филиале порядком.

4.3. Приказом института – филиала определено непосредственное подчинение работников медицинского пункта директору студенческого жилого центра.

5. Взаимодействие (служебное)

5.1. Работники медицинского пункта осуществляют взаимодействие со всеми структурными подразделениями института – филиала и с внешними организациями/учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции медицинского пункта.

6. Ответственность

6.1. Ответственность работников медицинского пункта устанавливается должностными инструкциями. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих функций работники, медицинского пункта несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение требований охраны труда, правил пожарной безопасности, несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного режима работники медицинского пункта могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.3. За нарушения, совершенные в ходе выполнения работниками медицинского пункта функций, возложенных; на подразделение, они могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. При возникновении в процессе деятельности медицинского пункта неурегулированных вопросов, необходимости пересмотра/изменения существующих положений (расширение задач, функций и др.) они могут быть внесены в один из разделов, оформлением изменений или дополнений к настоящему Положению, либо предложено Положение в новой редакции, которое согласовывается и утверждается в соответствии с установленным в институте – филиале порядком.

7.2. Внесение изменений в Положение о медицинском пункте, как правило, влечет пересмотр должностных инструкций сотрудников подразделения.