Парамонов
Александр
Васильевич

Подписано цифровой подписью:
Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2025.01.10 11:43:52 +03'00'

Приложение №2
к приказу от 12.09.2023 №02-01-132

Положение
о библиотечно-ресурсном центре

1. Общие положения

1.1. Положение о библиотечно-ресурсном центре (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия/РАНХиГС) и Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС (далее институт – филиал).

1.2. Библиотечно-ресурсный центр в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации);
– Трудовым кодексом Российской Федерации;
– Уставом РАНХиГС;
– Положением о Нижегородском институте управления – филиале РАНХиГС;
– локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами РАНХиГС/института – филиала;
– решениями Ученого совета Академии/института – филиала;
– Правилами внутреннего трудового распорядка;
– Положением о библиотечно-ресурсном центре.

1.3. Библиотечно-ресурсный центр является структурным подразделением института – филиала (далее - центр/подразделение).

1.4. Руководство подразделением осуществляет директор центра, принимаемый на должность на основании трудового договора приказом, подписанным директором института – филиала.

Трудовой договор прекращается (расторгается) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Директор центра подчиняется непосредственно заместителю директора института – филиала, координирующему и контролирующему вопросы образовательной деятельности.

1.6. Настоящее Положение определяет цель, задачи/основные направления деятельности, функции, структуру, служебное взаимодействие.

2. Цель

2.1. Цель

2.1.1. Создание единой информационно-образовательной среды института – филиала, повышение информационной культуры всех участников образовательного процесса.

2.1.2. Обеспечение и координация взаимодействия, сотрудничество всех участников образовательного процесса (научно-педагогических работников, обучающихся) в рамках основных образовательных программ, координация, развитие внутри институтского образовательного сообщества н интеграция его с внешними образовательной и культурной средами.

2.2. Задачи

2.2.1. Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов института – филиала на различных носителях.

2.2.2. Формирование навыков независимого пользователя библиотечным ресурсом.

2.2.3. Совершенствование предоставляемых библиотечно-ресурсным центром услуг на основе внедрения новых информационных технологий н компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

3. Функции

3.1. Формирование информационных и библиотечно-библиографических ресурсов института-филиала как единого справочно-информационного фонда.

3.2. Комплектование фонда библиотечно-ресурсного центра учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для обувающихся н научно-педагогических работников института - филиала на бумажных и электронных носителях информации.

3.3. Пополнение фонда учебниками и учебными пособиями с грифами и рекомендациями, которые присваиваются государственными или иными учреждениями, уполномоченными для подготовки рецензий о возможности использования учебных изданий в образовательных организациях высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

3.4. Пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.

3.5. Формирование фонда документов, создаваемых в институте - филиале (публикаций и работ профессорско-преподавательского состава, преподавателей колледжа, научных работников).

3.6. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей института - филиала.

3.7. Осуществление аналитико-синтетической переработки информации.

3.8. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотечно-ресурсного центра, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных по профилю института - филиала.

3.9. Разработка рекомендательных библиографических пособий (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

3.10. Организация выставок, оформление стендов, плакатов и т.п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах центра.

3.11. Осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей института - филиала.

3.12. Организация деятельности сектора обслуживания пользователей и хранения фондов, читального зала, сектора справочно-библиографической, информационной и методической работы, сектора автоматизации библиотечных процессов и научно-технической обработки литературы.

3.13. Формирование репертуара традиционных и нетрадиционных (в том числе платных) информационно-библиотечных услуг.

3.14. Оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям центра в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности, соблюдая нормы профессиональной этики.

3.15. Использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и организации доступа к информации.

3.16. Обучение технологиям информационного самообслуживания.

3.17. Встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.18. Организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры обучающихся.

3.19. Разработка текущих и перспективных планов работы библиотечно-ресурсного центра и развития системы информационно-библиотечного обслуживания института - филиала.

3.20. Разработка и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения научно-педагогических работников и обучающихся.

3.21. Обеспечение мер по защите обучающихся, в том числе несовершеннолетних, от информационной продукции, которая может причинить вред их здоровью и (или) развитию, а также не соответствующей задачам образования.

4. Структура и штатная численность

4.1. Структура и штатная численность библиотечно-ресурсного центра определяется руководством института – филиала в соответствии с задачами и функциями, возложенными на подразделение по согласованию с заместителем директора института — филиала, координирующим деятельность центра.

4.2. Функциональные и должностные обязанности сотрудников, определяются трудовыми договорами и: должностными инструкциями.

4.3. Должностные инструкции сотрудников подразделения разрабатывает директор центра. Должностные инструкции разрабатываются и согласовываются в соответствии с установленным в институте - филиале порядком.

5. Взаимодействие (служебное)

5.1. Библиотечно-ресурсный центр осуществляет свою работу во взаимодействии:

– со структурными подразделениями института - филиала;

– с филиальной сетью РАНХиГС, внешними организациями и учреждениями с целью увеличения информационных возможностей.

6. Ответственность

6.1. За ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, установленных должностными инструкциями, директор центра и сотрудники несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение требований охраны труда правил пожарной безопасности, несоблюдение Правил Внутреннего трудового распорядка, пропускного режима к сотрудникам отдела может примениться дисциплинарное взыскание в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. За правонарушения, допущенные сотрудниками в ходе выполнения ими функций, возложенных на подразделение, разглашение персональных данных, несоблюдение норм профессиональной этики сотрудники центра могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.4. Пользователи, нарушившие правила пользования фондами, услугами и ресурсами библиотечно-ресурсного центра и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном локальным актом института – филиала, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. При возникновении в процессе деятельности библиотечно-ресурсного центра неурегулированных вопросов, необходимости пересмотра/изменения существующих положений (расширение задач, функций и др.) они могут быть внесены в один из разделов, оформлением изменений или дополнений к настоящему Положению, либо предложено Положение в новой редакции, которое согласовывается и утверждается в соответствии с установленным в институте – филиале порядком.

7.2. Внесение изменений в Положение о центре, как правило, влечет пересмотр должностных инструкций сотрудников подразделения.

7.3. Порядок доступа к фондам, информационным ресурсам, перечень основных услуг и условия их предоставления для обучающихся и работающих в институте - филиале и для отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и сотрудниками института – филиала, определяются в Правилах пользования фондами и услугами библиотечно-ресурсного центра.