Лебедева
Екатерина
Александровна

Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2025.10.28 15:09:33 +03'00'

Рассмотрено на Ученом совета института – филиала 25.03.2022 протокол № 8

Приложение №4
к приказу от 01.04.2022№02-01-32

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре регионального развития и дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о центре регионального развития и дополнительного образования (далее – Положение/центр) разработано в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия/РАНХиГС) и Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС (далее институт – филиал), Уставом РАНХиГС, Положением о Нижегородском институте управления – филиале РАНХиГС.

1.2. Центр регионального развития и дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом РАНХиГС;

– Положением о Нижегородском институте управления – филиале РАНХиГС;

– решениями Ученого совета института – филиала;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами РАНХиГС/института – филиала;

– настоящим Положением.

1.3. Центр регионального развития и дополнительного образования является структурным подразделением института – филиала.

1.4. Центр регионального развития и дополнительного образования возглавляет директор центра, принимаемый на должность на основании трудового договора приказом, подписанным директором института – филиала.

Трудовой договор прекращается (расторгается) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Директор центра подчиняется непосредственно директору института – филиала.

1.6. Актуальная информация о деятельности центра регионального развития и дополнительного образования представлена на интернет-странице сайта института – филиала, а также на сайте центра.

1.7. Центр регионального развития и дополнительного образования располагается по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Пушкина, д. 8.

1.8. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности, структуру, функции, служебное взаимодействие центра дополнительного образования.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: создание условий для поступательного развития экономики субъекта Российской Федерации посредством использования программ дополнительного образования в качестве

инструмента для изучения и применения законодательных нововведений, обсуждения передового опыта и успешных практик, внедрения управленческих инструментов и повышения уровня знаний граждан по различным направлениям профессиональной деятельности, в том числе в сфере государственного и муниципального управления.

2.2. Задачи:

– мониторинг трендов развития экономики государства и региона на предмет выявления потребности в проведении дополнительных профессиональных программ;

– осуществление организационного, методического и аналитического сопровождения и мониторинга развития системы дополнительного образования на территории субъекта Российской Федерации;

– осуществление взаимодействия с экспертным сообществом на предмет определения перспективных направлений в целях разработки и реализации дополнительных профессиональных программ, формирования банка данных передовых практик;

– выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных программ для слушателей различных направленностей;

– обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций преподавателей и других участников сферы дополнительного образования;

– развитие системы управления в сфере предоставления услуг по обучению граждан на программах дополнительного образования, внедрение современных технологий в образовательный процесс;

– организационное, методическое и аналитическое сопровождение функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующих субъектов;

– создание необходимых условий для осуществления гражданами деятельности по повышению уровня знаний, умений и квалификации по различным направлениям профессиональной деятельности, в том числе в сфере государственного и муниципального управления.

2.3. Функции:

2.3.1. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ на основе лучших региональных практик, учитывающих особенности развития экономики субъекта Российской Федерации и потребности в развитии кадрового потенциала.

2.3.2. Реализация аналитической деятельности с целью определения потребностей потенциальных заказчиков в развитии компетенций и формирования актуальных и востребованных дополнительных профессиональных программ.

2.3.3. Оказание консультационных, информационно-аналитических и научно-методических услуг федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и организациям.

2.3.4. Организация деятельности по продвижению центра регионального развития и дополнительного образования с целью расширения перечня организаций-партнеров, потенциальных заказчиков, привлечения слушателей на дополнительные профессиональные программы.

2.3.5. Актуализация и обновление информации о деятельности центра регионального развития и дополнительного образования на интернет-странице сайта института – филиала, на сайте центра, а также в социальных сетях центра.

2.3.6. Организация рекламных кампаний по популяризации образовательных услуг центра в средствах массовой информации.

2.3.7. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, других категорий руководителей и специалистов.

2.3.8. Подготовка и сбор необходимых документов для оформления слушателей в рамках обучения по дополнительным профессиональным программам, в том числе с использованием телекоммуникационных систем.

2.3.9. Учебно-методическое и организационное сопровождение реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.3.10. Обеспечение доступа слушателей к учебно-методическим материалам, разработанным для реализации программ дополнительного профессионального образования.

2.3.11. Реализация дополнительных профессиональных программ в формате сетевого взаимодействия, а также в рамках федеральных образовательных проектов.

2.3.12. Формирование штата профессорско-преподавательского состава для реализации задач, стоящих перед центром регионального развития и дополнительного образования.

2.3.13. Организация работы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава института – филиала (совместно с кафедрами).

2.3.14. Внедрение в практику реализации дополнительных профессиональных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3.15. Цифровизация деятельности центра регионального развития и дополнительного образования, включая оптимизацию всех процессов, формирование электронных баз учебно-методических материалов, учебных пособий.

2.3.16. Организация и проведение семинаров, конференций, открытых лекций, повышение знаний, навыков и умений слушателей, закрепление и совершенствование деловых качеств.

2.3.17. Подготовка документов для формирования заявок института – филиала на участие в государственных и муниципальных закупках услуг по проведению профессиональной переподготовки и повышению квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих.

2.3.18. Организация деятельности учебно-методического центра дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих, участвующих в рамках своих полномочий в реализации мероприятий по профилактике терроризма (УМЦ).

2.3.19. Организация деятельности регионального методического центра по финансовой грамотности в Нижегородской области.

2.3.20. Создание необходимых социально-бытовых условий для слушателей центра дополнительного образования, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

2.3.21. Формирование отчётной и оперативной информации о деятельности центра регионального развития и дополнительного образования.

2.3.22. Разработка номенклатуры дел, ведение делопроизводства центра дополнительного образования.

2.3.23. Иные функции, вытекающие из основных задач в сфере дополнительного профессионального образования.

3. Структура и штатная численность

3.1. Структура и штатная численность центра регионального развития и дополнительного образования определяются руководством института – филиала в соответствии с задачами и функциями, возложенными на подразделение, и утверждается штатным расписанием.

3.2. В состав центра регионального развития и дополнительного образования входят:

– учебно-методический сектор;

– сектор маркетинга;

– сектор реализации образовательных программ.

3.3. Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками осуществляет директор центра. Должностные обязанности сотрудников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Должностные инструкции разрабатывает директор центра, согласовывает их в соответствии с установленным в институте – филиале порядком и представляет на утверждение директору института – филиала или лицу, наделённому соответствующими полномочиями.

4. Взаимодействие (служебное)

4.1. Центр регионального развития и дополнительного образования осуществляет свою работу во взаимодействии:

- со структурными подразделениями института – филиала по вопросам компетенции сотрудников центра;
- с РАНХиГС и филиальной сетью;
- с заказчиками на оказание платных образовательных услуг по программам ДПО, научно-образовательными организациями, учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления, при решении поставленных задач, разработке и реализации проектов, проводимых и/или инициируемых центром с приглашением в качестве участников временных творческих коллективов и проектных групп, привлекая к участию различные категории сотрудников и обучающихся института – филиала.

4.2. Взаимоотношения центра регионального развития и дополнительного образования с заказчиками определяются договорами на оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

5. Ответственность

5.1. Ответственность сотрудников центра устанавливается должностными инструкциями. За ненадлежащее, несвоевременное исполнение или неисполнение своих функций сотрудники несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на подразделение задач и функций несет директор центра.

5.3. За нарушение/несоблюдение требований охраны труда, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного режима сотрудники центра могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. За причинение имуществу работодателя и/или других работников института – филиала материального ущерба – сотрудники центра несут ответственность в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За административные правонарушения и уголовные преступления, совершённые в ходе выполнения сотрудниками функций, возложенных на центр, сотрудники могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. При возникновении в процессе деятельности центра регионального развития и дополнительного образования неурегулированных вопросов, необходимости пересмотра/изменения существующих положений (расширение задач, функций и др.) они могут быть внесены в один из разделов, оформлением изменений или дополнений к настоящему Положению, либо предложено Положение в новой редакции, которое согласовывается и утверждается в соответствии с установленным в институте – филиале порядком.

6.2. Внесение изменений в Положение, как правило, влечет пересмотр должностных инструкций сотрудников подразделения.

Директор центра Д.В.Полилова

(Центр регионального развития и дополнительного образования)
«01» апреля 2022 г.

Согласовано

Начальник отдела кадров и делопроизводства Т.Н. Маслова
«01» апреля 2022 г.

Юрисконсульт Т.В. Панасюк

«01» апреля 2022 г.