Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**
**НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
**при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ**

ПОЛОЖЕНИЕ
04.11.2020 № 20/124/01/02-11
г. Нижний Новгород

об отделе
молодежной политики

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора института – филиала
_____ А.В. Парамонов
«04» 11 2020 г.

## I. Общие положения

1.1. Положение об отделе молодежной политики (далее - Положение) разработано в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия/РАНХиГС) и Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС (далее институт – филиал), Уставом РАНХиГС, Положением о Нижегородском институте управления – филиале РАНХиГС.

1.2. Отдел молодежной политики в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом РАНХиГС;
- Положением о Нижегородском институте управления – филиале РАНХиГС;
- решениями Ученого совета института – филиала;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами РАНХиГС/института – филиала;
- настоящим Положением об отделе молодежной политики.

1.3. Отдел молодежной политики является структурным подразделением института – филиала.

1.4. Отдел молодежной политики (далее - отдел) возглавляет начальник отдела, принимаемый на должность на основании трудового договора приказом, подписанным директором института – филиала или лицом, наделенным соответствующими полномочиями.

Трудовой договор прекращается (расторгается) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Начальник отдела подчиняется непосредственно заместителю директора института - филиала.

1.6. Настоящее Положение определяет цель, задачи, основные направления деятельности, функции, структуру, служебное взаимодействие отдела.

## II. Цель, задачи, направления деятельности

2.1. Цель

2.1.1. Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у

обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.2. Задачи.

2.2.1. Организовать осуществление государственной молодежной политики в институте – филиале, направленной на развитие обучающихся.

2.2.2. Разрабатывать и внедрять инновационные направления и технологии воспитательной и внеучебной деятельности.

2.2.3. Расширять сферы влияния органов студенческого самоуправления на организацию работы по различным направлениям жизнедеятельности студенческого коллектива; осуществлять поддержку работы органов студенческого самоуправления и студенческих инициатив.

2.2.4. Способствовать росту мотивации студентов института – филиала к обучению.

2.2.5. Создавать условия для формирования оптимальной социально-педагогической воспитательной среды, самовыражения, саморазвития и творческой самореализации личности.

2.2.6. Создавать и внедрять системы профилактики правонарушений в студенческой среде.

2.2.7. Обеспечивать развитие корпоративной культуры в институте – филиале.

2.2.8. Обеспечивать развитие действенной системы формирования здорового образа жизни, профилактики зависимостей и негативных явлений в студенческой среде.

2.2.9. Осуществлять систематический мониторинг состояния воспитательной и внеучебной работы и учет его результатов в практической деятельности.

2.3. Направления деятельности.

2.3.1. Развитие системы студенческого самоуправления.

2.3.2. Выявление и реализация научного потенциала обучающихся, популяризация научной деятельности.

2.3.3. Деятельность по формированию эстетических ценностей, реализация творческого и культурного потенциала обучающихся.

2.3.4. Адаптация обучающихся первого курса к условиям образовательной организации.

2.3.5. Формирование здоровьесберегающей среды, воспитание основ физической культуры и практики здорового образа жизни.

2.3.6. Развитие общей культуры поведения обучающихся, организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в студенческой среде.

2.3.7. Организация образовательных мероприятий.

2.3.8. Формирование гражданско - патриотических ценностей.

2.3.9. Реализация мер социальной поддержки обучающихся.

2.3.10. Развитие добровольческого (волонтерского) движения в институте – филиале.

## III. Функции

3.1. Оказание обучающимся помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта.

3.2. Воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения.

3.3. Формирование корпоративной культуры, определяющей систему ценностных ориентаций обучающихся, укрепление и развитие лучших традиций института – филиала .

3.4. Формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студенческой молодежи, обучающейся в институте – филиале.

3.5. Повышение общего культурного уровня и эстетического вкуса обучающихся, культуры поведения, уровня речи и общения.

3.6. Совершенствование работы по адаптации обучающихся - первокурсников к условиям образовательной организации.

3.7. Создание условий для непрерывного развития творческих способностей обучающихся и организации их позитивного досуга, вовлечение обучающихся в творческие коллективы института – филиала.

3.8. Развитие студенческих клубов и объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие обучающихся.

3.9. Формирование у обучающихся мотивации и навыков здорового образа жизни, вовлечение обучающихся в спортивные объединения и секции.

3.10. Проведение комплекса профилактических мероприятий о вреде асоциальных явлений (табакокурения, алкоголизма, наркомании) по предупреждению любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде.

3.11. Развитие и совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления института – филиала, волонтерского, правоохранительного, экологического и студотрядовского движения.

3.12. Привлечение к организации внеучебной, социально-значимой деятельности широкого круга обучающихся в институте – филиале, обучение студенческого актива основам управленческой деятельности, формирование лидерских качеств будущих специалистов.

3.13. Создание в институте – филиале условий для развития студенческих инициатив и реализации различных студенческих проектов.

3.14. Постоянный поиск эффективных форм воспитательной и культурно-досуговой деятельности, совершенствование работы кураторов студенческих академических групп 1 курса.

3.15. Обеспечение социальной защиты и психологической поддержки обучающихся в институте – филиале.

3.16. Совершенствование воспитательно – внеучебной и социальной деятельности обучающихся, проживающих в гостинично-жилом центре института – филиала.

3.17. Организация межвузовского взаимодействия в сфере молодежной политики.

3.18. Обеспечение организационных мер по защите обучающихся, в том числе несовершеннолетних, от информационной продукции, которая может причинить вред их здоровью и (или) развитию.

3.19. Выполнение функций осуществляется в формах:

- *массовые мероприятия* (общеакадемические/институтские, факультетские мероприятия, вечера, концерты, тематические месячники, декады, Дни здоровья, фестивали, конкурсы, спортивные соревнования, игры, встречи, дискуссии, круглые столы, участие во всероссийских и региональных мероприятиях и акциях и т.д.);
- *групповые мероприятия* (коллективные творческие дела в студенческих академических группах, кураторские часы, заседания клубов, экскурсии, посещения предприятий, организаций, учреждений культуры, спорта и т.д.);
- *индивидуальные, личностно-ориентированные мероприятия* (индивидуальные беседы, консультации, психологические тренинги, собеседования, встречи, персональная работа с обучающимися);
- *цифровые мероприятия* (онлайн встречи, конференции в сети интернет, образовательные платформы, акции, конкурсы, фестивали и т.д.).

## IV. Структура и штатная численность

4.1. Структура и штатная численность отдела определяется руководством института – филиала в соответствии с задачами и функциями, возложенными на подразделение и отражается в штатном расписании.

4.2. Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками осуществляет начальник отдела. Должностные обязанности сотрудников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Должностные инструкции разрабатывает начальник отдела, согласовывает их, в соответствии с установленным в институте – филиале порядком и представляет на утверждение директору института – филиала или должностному лицу, наделенному соответствующими полномочиями.

## V. Взаимодействие (служебное)

Отдел осуществляет работу во взаимодействии:

5.1. *С факультетами и кафедрами в их составе* - по осуществлению функции социально-культурной интеграции и преемственности, созданию основы для углубления и расширения образованности и воспитанности личности.

5.2. С *управлением информационных систем и технологий* - по вопросам технического обеспечения использования информационных технологий во внеучебной работе, мониторинга информационного обеспечения внеучебной работы; технического обслуживания ПК и локальных сетей.

5.3. *С отделом кадров и делопроизводства* - по вопросам квалификационных требований к персоналу, подготовки локальных нормативных актов, в том числе организационно-распорядительных, оформления командирования, составления номенклатуры дел, ведения делопроизводства в отделе и документооборота.

5.4. *С бухгалтерией* - по вопросам ведения табеля учета рабочего времени, получения сведений о заработной плате сотрудников отдела и другим вопросам финансового обеспечения.

*С планово-экономическим отделом* – по вопросам подготовки смет на мероприятия и определения бюджета подразделения.

5.5. С *библиотечно-ресурсным центром* - по вопросам информационного обеспечения воспитательной и внеучебной деятельности и проведения совместных тематических мероприятий.

5.6. С *редакционно-издательским отделом* - по вопросам издательской деятельности и тиражирования материалов, необходимых в работе отдела.

5.7. *С отделом «Медиацентр»* - по вопросам освещения мероприятий и размещения информации на информационных платформах института – филиала.

5.8. С *отделом материального и хозяйственного обеспечения* – по вопросам материально-технического обеспечения деятельности отдела.

5.9. *С органами студенческого самоуправления* - по вопросам организации студенческой жизни внутри института – филиала для эффективной реализации государственной молодежной политики и воспитательных программ.

5.10. *С органами государственной власти и местного самоуправления, общественными и профсоюзными организациями* - по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся.

5.11. *С гостинично-жилым центром* – по вопросам совершенствования внеучебно – воспитательной деятельности и социальной адаптации обучающихся.

## VI. Ответственность

6.1. За ненадлежащее и/или несвоевременное выполнение функций, установленных должностными инструкциями, начальник отдела и сотрудники несут ответственность в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение требований охраны труда, правил пожарной безопасности, несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, пропускного режима к сотрудникам отдела могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. За правонарушения, допущенные в ходе выполнения функциональных обязанностей, возложенных на отдел, сотрудники могут быть привлечены к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

7.1. При возникновении в процессе деятельности сектора неурегулированных вопросов, необходимости пересмотра/изменения существующих положений (расширение задач, функций и др.) они могут быть внесены в один из разделов, оформлением изменений или дополнений к настоящему Положению, либо предложена новая редакция Положения, которое согласовывается и утверждается в соответствии с установленным в институте – филиале порядком.

7.2. Внесение изменений в Положение, как правило, влечет пересмотр должностных инструкций сотрудников подразделения.

Начальник отдела молодежной политики
«04» 11 2020 г. М.А. Градобоев

Согласовано
Заместитель директора института – филиала
«04» 11 2020 г. Т.В. Пискунова

Заместитель директора института – филиала
«04» 11 2020 г. А.М. Гудгольд

Заместитель директора института – филиала
«04» 11 2020 г. А.Н. Штефан

Начальник отдела кадров и делопроизводства
«04» 11 2020 г. Т.Н. Маслова

Начальник юридического отдела
«04» 11 2020 г. А.А. Митрофанова