Лебедева
Екатерина
Александровна

Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.03.02 18:40:23 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
Нижегородского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол от «25» февраля 2026 года № 7

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ- ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

На базе среднего общего образования
(основного/среднего)

Квалификация специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем
(наименование квалификации)

Вид подготовки

Форма обучения: очная

Нижний Новгород

2026 г.

Разработчики образовательной программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена:

ФИО	Организация, должность
Иванов Сергей Викторович	Нижегородский институт управления-филиал РАНХиГС, директор колледжа, преподаватель высшей категории
Григорьева Елена Владимировна	Нижегородский институт управления-филиал РАНХиГС, заместитель директора колледжа, преподаватель высшей категории
Харитонова Елена Александровна	Нижегородский институт управления-филиал РАНХиГС, начальник отдела учебно-методической работы колледжа, преподаватель высшей категории
Латина Ольга Александровна	Нижегородский институт управления-филиал РАНХиГС, преподаватель высшей категории

Руководитель образовательной программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена: преподаватель высшей квалификационной категории	Латина О.А.
Образовательной программа среднего профессионального образования-программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальностей технического профиля.	Протокол № 5 от 21.01.2026 г.

Содержание

1 Общие положения 4
1.1 Назначение образовательной программы 4
1.2 Нормативные документы 5
2 Общая характеристика образовательной программы 5
2.1 Основные положения 5
2.2 Реализация в образовательной программе требований ФГОС СПО 7
3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника 8
4 Требования к результатам освоения образовательной программы 9
4.1 Планируемые результаты профессиональной подготовки 9
4.2 Оценка результатов освоения образовательной программы 27
5 Структура образовательной программы 28
5.1 Учебный план 28
5.2 Календарный учебный график 29
5.3 Рабочие программы предметов (дисциплин) и профессиональных модулей 29
5.4 Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы 29
5.5 Рабочие программы практик 30
5.6 Методические материалы 30
6. Условия реализации образовательной программы 30
6.1 Общесистемные условия 30
6.2 Материально-техническое обеспечение 30
6.3 Учебно-методическое обеспечение 31
6.4 Информационно – методические условия 31
6.5 Кадровое обеспечение 32
6.6 Психолого-педагогические условия 32
6.7 Финансовые условия 33
7 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе 34

1 Общие положения

1.1 Назначение образовательной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования-программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем (далее образовательная программа) направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей человека в углублении и расширении образования.

Основные цели образовательной программы:

– получение обучающимися специальности **специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем**;

– становление и развитие личности обучающегося, ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

– достижение обучающимися планируемых результатов обучения: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Основные задачи образовательной программы:

– формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

– сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

– обеспечение равных возможностей получения качественного среднего профессионального образования;

– обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем (Приказ Минпросвещения России от 10.03.2025 г. № 184) (далее ФГОС СПО) (действующая редакция);

– установление требований к воспитанию обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

– обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования;

– развитие государственно-общественного управления в образовании;

– формирование оценки деятельности педагогических работников Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС;

– создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Образовательная программа учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО, определяет цели, задачи, планируемые результаты,

содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2 Нормативные документы

Образовательная программа разработана **на основании**:

–Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);

–Приказа Минпросвещения России от 10.03.2025 г. № 184 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем»;

–Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующая редакция);

–Приказа Минобрнауки России и Министерства просвещения от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (действующая редакция);

–Приказа Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующая редакция);

–Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.10.2022 № 609н «Об утверждении профессионального стандарта «Технический писатель (Специалист по технической документации в области информационных технологий)».

с учетом:

- Примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.12 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника от 01.09.2025 г. № 252 (Зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ, регистрационный номер 125. Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025 г.).

Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы:

- ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2 Общая характеристика образовательной программы

2.1 Основные положения

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации образовательной программы Нижегородский институт управления-филиал РАНХиГС вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная программа состоит из двух взаимосвязанных частей: общеобразовательной подготовки, которая обеспечивает получение обучающимися среднего общего образования, и профессиональной подготовки, которая обеспечивает получение квалификации **Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем** по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

Образовательная программа формируется в соответствии с требованиями, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем (ФГОС СПО) и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего общего образования и среднего профессионального образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы определены ФГОС СПО.

Учебный год в Нижегородском институте управления-филиале РАНХиГС начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Обязательная часть профессиональной подготовки в полном объеме выполняет требования ФГОС СПО и составляет 1836 часов (62,2% от общего объема образовательной программы), а вариативная часть - 1116 часов (37,8 % от общего объема профессионального цикла).

Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу.

В соответствии с выбранной специальностью установлен технический профиль образовательной программы.

Организация образовательной деятельности по образовательной программе основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, освоение всех основных видов деятельности и освоение вариативной части образовательной программы с целью подготовки обучающихся в будущей профессиональной деятельности с учетом потребностей и запросов рынка труда, а так же предусмотрена внеурочная деятельность.

В таблице 1 приведены основные характеристики и структура образовательной программы.

Таблица 1

Основные характеристики и структура образовательной программы

Параметр	**Данные**
Код и наименование специальности	09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 10.03.2025 г. N 184 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.04.2025 N 81849)
Нормативный срок реализации образовательной программы на базе основного общего образования	1 год 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Квалификация выпускника	Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем		
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)		
Структура основной профессиональной образовательной программы	**Объем основной профессиональной образовательной программы в академических часах**		
	Обязательная часть	Вариативная часть	Общий объем
Профессиональная подготовка, всего, в т.ч.:	1836	1116	2952
социально-гуманитарный цикл	-	-	632
общепрофессиональный цикл	-	-	922
профессиональный цикл	-	-	1182
Государственная итоговая аттестация			216
Общий объем основной профессиональной образовательной программы			2952

2.2 Реализация в образовательной программе требований ФГОС СПО

Профессиональная подготовка включает в себя:

– социально-гуманитарный цикл;
– общепрофессиональный цикл;
– профессиональный цикл;
– государственная итоговая аттестация.

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", «Безопасность жизнедеятельности», "Физическая культура", «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей), освоение основ медицинских знаний (для девушек) отведено 48 часов.

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры студента и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Профессиональный цикл образовательной программы предусматривает освоение профессиональных модулей, соответствующих основным видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО (таблица 2):

Таблица 2

Перечень профессиональных модулей, соответствующих основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО

Основной вид деятельности	Код и наименование ПМ
Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	ПМ 01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем
Документирование программных решений	ПМ 02 Документирование программных решений

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена в объеме 504 часа, что составляет 42,6% от профессионального цикла образовательной программы.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, обще интеллектуальное, общекультурное) в таких формах как конференции, олимпиады, военно-патриотические мероприятия, экскурсии, соревнования, научные исследования, общественно полезные практики, участие обучающихся в научных студенческих клубах на добровольной основе в соответствии с выбором обучающихся.

Для реализации требований ФГОС СОО в основной профессиональной образовательной программе предусматривается реализация внеурочной деятельности через «Индивидуальный проект» и работу студенческих клубов.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно в течение одного года (первого курса), в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта.

Выполняется индивидуальный проект под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебного предмета «Обществознание».

Студенческий клуб – это форма внеурочной деятельности, представляющая собой площадку для свободного общения студентов и преподавателей. Участие обучающихся в студенческих клубах добровольное.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: **06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.**

В результате освоения образовательной программы обучающиеся должны освоить программу среднего общего образования и получить квалификацию **Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем.**

Обобщенные трудовые функции, к выполнению которых готовится обучающийся (таблица 3):

Таблица 3

Обобщенные трудовые функции, к выполнению которых готовится обучающийся

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	06.019 Технический писатель (специалист по технической	Приказ Минтруда России от 03.10.2022 № 609н	А Оформление и компоновка технической	А/02.4 Оформление технического документа в текстовом процессоре по

	документации в области информационных технологий)		документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий	заданному стандарту или шаблону
				A/04.4 Разметка контента технической документации с помощью заданного языка разметки в целях публикации
			В Разработка документации, ориентированной на конечного пользователя, на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий, разработка стандартизированных технических документов на основе предоставленного материала	B/01.5 Разработка эксплуатационной документации, адресованной конечному пользователю продукта
				B/06.5 Оценка качества технической документации с использованием заданной системы показателей

4 Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1 Планируемые результаты профессиональной подготовки

Область профессиональной деятельности выпускников: **06 Связь, информационные и коммуникационные технологии**.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: информационные системы, базы данных, ИТ-инфраструктура.

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

ВД.01Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем;

ВД.02 Документирование программных решений

Таблица 4

Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	**Умения:** проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения

	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона, правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности

Таблица 5

Матрица общих компетенций

09.02.12 Распределение общих компетенций									
Дисциплина/Компетенция	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9
Социально-гуманитарный цикл									
История России				+		+			
Иностранный язык в профессиональной деятельности				+					+
Безопасность жизнедеятельности			+						
Физическая культура				+				+	
Основы финансовой	+	+	+	+	+	+			

грамотности									
Основы бережливого производства							+		
Культура речи и деловой этикет				+	+				
Основы предпринимательской деятельности	+	+		+	+				+
Общепрофессиональный цикл									
Математический аппарат в отрасли информационных технологий		+	+						
Операционные системы и среды	+		+	+		+			
Архитектура аппаратных средств		+	+						
Базы данных						+	+		
Информационные технологии в профессиональной деятельности		+	+						
Основы информационной безопасности	+			+					
Основы алгоритмизации и программирования	+				+				
Основы работы с информацией		+			+				
Правовые основы профессиональной деятельности	+	+	+						
Разработка web-приложений	+	+							
Стандартизация, сертификация и техническое документоведение					+				+
Мультимедийные технологии	+		+						+
Профессиональный цикл									
ПМ 01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	+	+	+	+	+	+			+
ПМ 02 Документирование программных решений	+	+	+	+	+	+			+

Таблица 6

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	ПК 1.1. Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.	**Навыки:**
		– Сбора в соответствии с трудовым заданием документации заказчика, связанной с его потребностями и запросами к типовой ИС – Анкетирования представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием для выявления требований к типовой ИС – Интервьюирования представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием для выявления требований к типовой ИС – Документирования собранных для выявления требований заказчика к типовой ИС данных в соответствии с регламентами организации
		Умения:
		– Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Разрабатывать документы, необходимые для технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания:
		– Возможности типовой ИС – Предметную область автоматизации – Инструменты и методы выявления требований к ИС – Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии – Архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем – Коммуникационное оборудование – Сетевые протоколы – Основы современных операционных систем – Основы современных систем управления базами данных (далее - СУБД) – Устройство и функционирование современных ИС – Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения – Основы ИБ организации – Современные стандарты информационного взаимодействия систем – Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций – Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников

		– Отраслевую нормативно-техническую документацию – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике – Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций – Основы налогового законодательства Российской Федерации – Культуру речи – Правила деловой переписки
	ПК 1.2. Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.	**Навыки:**
		– Разработки кода прототипа ИС и баз данных прототипа ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Проведения тестирования прототипа ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Документирования результатов тестов прототипа ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Умения:
		– Кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Разрабатывать документы, необходимые для технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания:
		– Языки программирования и работы с базами данных – Инструменты и методы модульного тестирования – Основы современных операционных систем – Основы современных СУБД – Устройство и функционирование современных ИС – Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения – Теорию баз данных – Системы хранения и анализа баз данных – Основы программирования – Современные объектно-ориентированные языки программирования – Современные структурные языки программирования – Языки современных бизнес-приложений – Современные методики тестирования разрабатываемых ИС – Современные стандарты информационного взаимодействия систем

		– Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций – Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников – Отраслевую нормативно-техническую документацию – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике – Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций – Основы налогового законодательства Российской Федерации – Культуру речи – Правила деловой переписки
	ПК 1.3. Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.	**Навыки:**
		– Разработки кода ИС и баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Верификации кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Устранения обнаруженных несоответствий в коде ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Умения:
		– Кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания:
		– Основы современных СУБД – Теорию баз данных – Основы программирования – Современные объектно-ориентированные языки программирования – Современные структурные языки программирования – Языки современных бизнес-приложений – Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования – Методы верификации программного обеспечения – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике

	ПК 1.4. Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.	**Навыки:**
		– Проведения тестирования разрабатываемого модуля ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Устранения обнаруженных несоответствий в ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Фиксирования результатов тестирования разрабатываемого модуля ИС в системе учета организации
		Умения:
		– Кодировать на языках программирования ИС – Тестировать результаты разработки ИС – Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания:
		– Языки программирования и работы с базами данных – Основы современных операционных систем – Основы современных СУБД – Устройство и функционирование современных ИС – Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения – Основы ИБ организации – Теорию баз данных – Системы хранения и анализа баз данных – Современные методики тестирования разрабатываемых ИС – Инструменты и методы модульного тестирования – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике – Культуру речи – Правила деловой переписки
	ПК 1.5. Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.	**Навыки:**
		– Воспроизведения зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Установления причин возникновения дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Устранения дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках

		технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Умения:
		– Кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Работать с типовой ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания:
		– Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий – Основы современных СУБД – Основы ИБ организации – Теорию баз данных – Основы программирования – Современные объектно-ориентированные языки программирования – Современные структурные языки программирования – Языки современных бизнес-приложений – Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике
	ПК 1.6. Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.	**Навыки:**
		– Проверки соответствия рабочих мест ИС требованиям ИС к оборудованию и программному обеспечению в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Инсталляции ИС на рабочих местах заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Верификации правильности установки ИС на рабочих местах заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Фиксирования результатов развертывания рабочих мест ИС у заказчика в системе учета организации в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Умения:
		– Устанавливать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС

		– Деинсталлировать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС – Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания:
		– Основы системного администрирования – Основы администрирования баз данных – Коммуникационное оборудование – Сетевые протоколы – Основы современных операционных систем – Основы современных СУБД – Устройство и функционирование современных ИС – Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения – Основы ИБ организации – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике
	ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.	**Навыки:**
		– Распознавания инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Передачи информации об инцидентах в службу ИБ заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Информирования заинтересованных лиц заказчика и в своей организации об инцидентах ИБ, связанных с работой ИС, для принятия управленческих решений, минимизирующих ущерб от инцидента ИБ, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Временного блокирования доступа к ИС (при необходимости) при обнаружении инцидентов ИБ в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Умения:
		– Идентифицировать инциденты ИБ при работе с ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Разрабатывать документы в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Настраивать СУБД в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС

		Знания:
		– Основы ИБ организации – Модель угроз информационной безопасности ИС организации заказчика – Процедуры и регламенты передачи информации по инцидентам в службу ИБ заказчика – Основы администрирования СУБД – Основы системного администрирования – Коммуникационное оборудование – Сетевые протоколы – Основы современных операционных систем – Устройство и функционирование современных ИС – Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения
Документирование программных решений (по выбору)	ПК 2.1. Оформлять техническую документацию на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий.	**Навыки:**
		– Создания шаблона документа для заданного текстового процессора – Применения к тексту документа средств оформления – Создания в документе информационно-поискового аппарата – Включения в текст иллюстраций: графических схем, снимков экрана – Вычитки документа, устранение ошибок в оформлении и опечаток – Преобразования сплошного текста в списки и таблицы – Вставки в текст и оформление иллюстраций, в том числе снимков экрана
		Умения:
		– Работать в современном текстовом процессоре – Создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора – Создавать графические схемы, получать снимки экрана, включать рисунки в технический документ и оформлять их – Создавать информационно-поисковый аппарат документа с помощью текстового процессора – Создавать в тексте якоря и гипертекстовые ссылки, оформлять подписи к гипертекстовым ссылкам – Оформлять рисунки, в том числе снимки экрана, оформлять подписи к ним в соответствии с используемым стандартом
		Знания:
		– Основные возможности современных текстовых процессоров – Основные стандарты оформления текстовых документов – Основные способы работы с векторной и растровой графикой, способы включения рисунков в документ, правила оформления рисунков – Основы типографики – Информационно-справочный и информационно-поисковый аппарат документа – Основные графические форматы и их особенности

	ПК 2.2. Разрабатывать техническую и эксплуатационную документацию программных решений.	**Навыки:**
		– Разработки структуры документа и ее согласование с экспертами – Подбора дополнительных источников информации – Отбора материала из имеющихся источников и его переработка для включения в новый контекст – Составления вводного и заключительного разделов документа – Согласования документа с экспертами, внесение в технический документ исправлений по замечаниям экспертов – Проверки уникальности текста документа и корректности оформления цитат с использованием систем антиплагиата
		Умения:
		– Находить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" источники информации по заданной теме – Пользоваться ресурсами научно-технических библиотек и архивов – Реферировать источники научно-технического характера, составленные на русском и английском языке – Составлять научно-технический текст, придерживаясь композиционных и стилистических правил, присущих научно-техническому стилю – Структурировать текст делением его на разделы, подразделы, пункты, подпункты, абзацы – Оформлять цитаты и библиографические ссылки в документах научно-технического характера – Проверять уникальность текста документа с помощью систем антиплагиата
		Знания:
		– Научно-технический стиль изложения и его особенности – Основные разновидности научно-технических документов – Основные стандарты оформления научно-технических отчетов – Правила оформления цитат и библиографических ссылок в документах научно-технического характера – Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: текстовые процессоры, программы оптического распознавания символов, системы антиплагиата, поисковые системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	ПК 2.3. Осуществлять разметку контента технической документации.	**Навыки:**
		– Выбора, установки, настройки программных средств для ввода и структурирования контента с использованием заданного языка разметки – Подготовки структуры папок (директорий) и файлов для размещения структурированного контента в используемой среде хранения – Ввода либо копирования и последующего структурирования контента с использованием

		заданного языка разметки – Подготовки рисунков для включения в контент, структурированный с использованием заданного языка разметки – Проверки валидности контента, структурированного с использованием заданного языка разметки
		Умения:
		– Устанавливать и настраивать программные средства, предназначенные для работы со структурированным контентом – Находить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" спецификации языков разметки, извлекать из них сведения о возможностях и синтаксических средствах этих языков – Набирать и структурировать текст в соответствии с правилами языков разметки наиболее распространенных типов (теговых и легковесных) – Описывать внешний вид документа, созданного с использованием языка разметки, на формальном языке описания: создавать стили и отлаживать их – Конвертировать изображения, исходно представленные в различных цифровых форматах, в формат, отвечающий требованиям к документу – Проверять корректность разметки структурированного контента и исправлять обнаруженные ошибки – Придавать структурированному контенту вид, удобный для чтения, проверки и редактирования
		Знания:
		– Языки разметки, основные типы языков разметки (теговые, легковесные) и их особенности в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции – Синтаксис языка разметки HTML, его основные элементы и атрибуты – Язык описания стилей CSS, его основные конструкции и селекторы, предусмотренные в нем – Основные принципы языка XML и правила, общие для всех языков разметки, представляющих собой его приложения – Основные разновидности легковесных языков разметки, их возможности и распространенные варианты – Источники официальных спецификаций языков разметки, способы их поиска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – Основные форматы графических файлов и особенности их использования – Перечень лидирующих инструментальных средств, их назначение, основные функциональные возможности, сильные и слабые стороны, способы применения: текстовые редакторы с поддержкой набора исходного кода, программы-конверторы, XML-редакторы, программы и сервисы валидации веб-документов в форматах HTML и XML
	ПК 2.4. Осуществлять поддержку	**Навыки:**

	технической документации в актуальном состоянии.	– Получения из задачи в системе управления задачами или из системы управления версиями последних изменений в программном продукте – Определения структуры списка изменений (выделение разделов с новыми функциями, измененными или удаленными функциями и устранением ошибок) – Согласования списка изменений с экспертами – Составления списка изменений в соответствии с требованиями к стилю и формату, принятыми в организации – Выбора формулировки каждого изменения – Вычитки списка изменений
		Умения:
		– Работать с системой управления задачами и/или системой контроля версий – Логически группировать изменения на новые, обновленные и исправленные ошибки – Выбирать стиль описания изменений – Описывать изменения простым языком, понятным пользователю – Иллюстрировать изменения с помощью диаграмм и снимков экрана
		Знания:
		– Системы управления задачами и системы контроля версий: поиск и выделение нужной информации – Особенности, присущие стилю текстовых документов компании, требования руководства по стилю – Основные виды форматирования – Каналы распространения списка изменений и их особенности (рассылка, магазин приложений, корпоративный блог)
	ПК 2.5. Проводить оценку качества технической документации с использованием заданной системы показателей.	**Навыки:**
		– Сбора исходных данных для оценки качества технической документации – Расчета значений заданных метрик качества технической документации – Составления отчета об оценке качества технической документации
		Умения:
		– Работать с текстом как с объектом исследования – Использовать электронные таблицы для статистических вычислений – Составлять аналитические отчеты на основе данных статистики
		Знания:
		– Основные подходы к оценке качества технической документации – Основные метрики качества технической документации – Основные статистические функции электронных таблиц – Основные понятия прикладной статистики: способы статистической проверки гипотез, p-значения
	ПК 2.6. Соблюдать нормативные правовые	**Навыки:**

	акты в сфере информационных технологий.	– Умения анализировать и интерпретировать законодательные и нормативные документы, касающиеся информационных технологий. – Проведения юридических исследований, включая поиск актуальной информации о законах, регламентах и стандартах. – Выявления и разрешения правовых вопросов, связанных с информационными технологиями
		Умения:
		– Оценивать правовые и этические аспекты технологий и их применения. – Четко и понятно объяснять правовые требования и последствия их несоблюдения как техническим, так и нетехническим сотрудникам. – Выявлять и оценивать риски, связанные с несоблюдением нормативных актов, и предлагать меры по их минимизации. – Правильно составлять и оформлять юридические документы, отчеты и рекомендации по соблюдению норм – Эффективно взаимодействовать с юристами, IT-специалистами и другими заинтересованными сторонами для обеспечения соблюдения норм. – Быстро адаптироваться к изменениям в законодательстве и нормативных актах. – Эффективно планировать и организовывать свою работу для соблюдения сроков и требований.
		Знания:
		– Основы гражданского, административного и уголовного права, касающихся информационных технологий. – Ключевые нормативные правовые акты и стандарты в области информационных технологий, таких как GDPR, Закон о защите персональных данных, Закон о кибербезопасности и др. – Вопросы этики, конфиденциальности и безопасности данных, а также их правового регулирования. – Современные технологии и их правовые аспекты, такие как искусственный интеллект, блокчейн, облачные вычисления и др. – Процессы и процедуры, необходимые для соблюдения нормативных актов, включая аудит, мониторинг и отчетность.

Таблица 7

Матрица профессиональных компетенций

Дисциплина /Компетенции	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
ПМ01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	+	+	+	+	+	+	+						
ПМ 02 Документирование программных решений								+	+	+	+	+	+

В результате освоения образовательный программы в части профессиональной подготовки формируются личностные результаты как вовремя внеучебной деятельности, так и при реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Таблица 8

Личностные результаты

Личностные результаты реализации Рабочей программы воспитания (ЛР)	Код ЛР
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно	ЛР 14

выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

Таблица 9

Матрица личностных результатов

Распределение личностных результатов 09.02.12															
	ЛР 1	ЛР 2	ЛР 3	ЛР 4	ЛР 5	ЛР 6	ЛР 7	ЛР 8	ЛР 9	ЛР 10	ЛР 11	ЛР 12	ЛР 13	ЛР 14	ЛР 15
Социально-гуманитарный цикл															
История России	+		+		+	+					+				
Иностранный язык в профессиональной деятельности					+		+	+							
Безопасность жизнедеятельности			+						+	+					
Физическая культура	+								+						
Основы финансовой грамотности		+										+	+		
Основы бережливого производства										+				+	
Культура речи и деловой этикет	+				+	+	+	+			+				
Основы предпринимательской деятельности		+	+	+			+					+	+		+
Общепрофессиональный цикл															
Математический аппарат в отрасли информационных технологий										+			+	+	+
Операционные системы и среды										+			+	+	+
Архитектура аппаратных средств										+			+	+	+
Базы данных										+			+	+	+
Информационные технологии в профессиональной деятельности										+			+	+	+
Основы										+			+	+	+

информационной безопасности															
Основы алгоритмизации и программирования										+			+	+	+
Основы работы с информацией										+			+	+	+
Правовые основы профессиональной деятельности										+			+	+	+
Разработка web-приложений										+			+	+	+
Стандартизация, сертификация и техническое документоведение										+			+	+	+
Мультимедийные технологии										+			+	+	+
Профессиональный цикл															
ПМ 01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем										+			+	+	+
ПМ 02 Документирование программных решений										+			+	+	+

4.2 Оценка результатов освоения образовательной программы

Освоение образовательной программы сопровождается текущем контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных Учебным планом, и в порядке, установленном Нижегородским институтом управления-филиалом РАНХиГС.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы включает описание: организации и форм представления и учета результатов промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с разработанными комплектами оценочных материалов, позволяющими оценить

достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

– опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
– тестирование;
– оценка выполнения задания практического занятия;
– оценка контрольной работы;
– оценка самостоятельной работы в различных формах;
– другие формы текущей аттестации.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 2-х раз за семестр по каждому учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

– Зачет,
– Дифференцированный зачет,
– Экзамен,
– Комплексный экзамен,
– Экзамен по модулю,
- Комплексный экзамен по модулю,
– Защита индивидуального проекта,
- Защита курсовой работы/проекта
– Другие формы контроля.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом образовательной программы.

Учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся в рамках образовательной программы представлена в виде выполнения мини-проектов (презентации, доклады) и выполнения курсовой работы при освоении профессиональной подготовки.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой дисциплины, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Выполнение курсовой работы проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом, под руководством преподавателей ведущих соответствующую дисциплину. Для оформления курсовой работы и индивидуального проекта используются методические рекомендации.

5 Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность изучения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, формы промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам. Учебный план составлен **на основании:**

–Приказа Минпросвещения России от 10.03.2025 г. № 184 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем» (Приложение 1).

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации образовательной программы по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул.

Календарный учебный график составлен **на основании:**

–Приказа Минпросвещения России от 10.03.2025 г. № 184 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем» (Приложение 2).

5.3 Рабочие программы предметов (дисциплин) и профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин обеспечивают соответствие качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, составляются на все дисциплины (модули) учебного плана.

Рабочие программы включают следующие разделы:

- Общая характеристика рабочей программы;
- Планируемы результаты освоения учебного предмета (дисциплины);
- Структура и содержание учебного предмета (дисциплины);
- Тематическое планирование;
- Литература;
- Контроль и оценка результатов освоения дисциплины;
- Примерные фонды оценочных средств.

Рабочие программы профессиональных модулей обеспечивают соответствие качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, составляются на все модули учебного плана. (Приложение 3).

5.4 Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования.

Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя:

• описание особенностей воспитательного процесса;

• цель и задачи воспитания обучающихся;

• виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой колледжем Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС совместно с семьей и другими институтами воспитания.

Рабочая программа воспитания предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Календарный план воспитательной работы содержит планируемый перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и

проводятся в колледже Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, в которых обучающиеся принимают участие в период обучения

В разработке Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы могут принимать участие Студенческий совет, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 4).

5.5 Рабочие программы практик

Практика входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная Производственная практика представлены в виде практической подготовки.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно/рассредоточенно, после освоения междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля (Приложение 5).

5.6 Методические материалы

Методические материалы представляют собой комплекс рекомендаций по учебному предмету, дисциплинам (модулям), которые включают в себя методические рекомендации для практических занятий, для самостоятельной работы, для курсовых работ, индивидуального проекта, а также по оформления дипломных проектов (Приложение 6).

6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Общесистемные условия

Реализация образовательной программы проводится в зданиях, расположенных по адресу: г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.46, ул. Пушкина д.10, 8

Перечень баз практик может изменяться в ходе реализации образовательной программы.

6.2 Материально-техническое обеспечение

Для обеспечения учебного процесса в Нижегородском институте управления-филиале РАНХиГС имеются кабинеты, лаборатории, соответствующие реализуемому ФГОС СПО. Часть кабинетов и лаборатории оснащены демонстрационным оборудованием. Ряд кабинетов оснащен звукоусиливающим оборудованием.

Кабинеты оснащены рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, мультимедийным оборудованием.

Учебные аудитории оснащены современными персональными компьютерами с доступом в глобальную сеть Интернет и специальным программным обеспечением.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- обработки информации отраслевой направленности;
- разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности.

Для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» Нижегородский институт управления-филиал РАНХиГС располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- Актовый зал.

Для выполнения вспомогательных функций в Нижегородском институте управления-филиале (ул. Пушкина д.10) оборудованы следующие помещения:

- преподавательские с рабочей зоной и местами для отдыха;
- гардеробы, санузлы.

6.3 Учебно-методическое обеспечение

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Библиотека оснащена персональными компьютерами, которые подколочены к сети Интернет. Предоставляется on-line доступ к полнотекстовым информационным ресурсам.

Обучающие имеют возможность пользоваться электронно-библиотечными системами:

- Электронно-библиотечной система «Издательства «Лань»;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
- Электронно-библиотечная система Юрайт;
- Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM;

В библиотеке Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС реализована возможность использования электронно-библиотечных систем (ЭБС) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

- ЭБС «IPRbooks» имеет версию сайта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, мобильное приложение, адаптированное для нужд лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а также коллекцию аудиокниг;
- У ЭБС издательства «Лань» создано мобильное приложение с интегрированным синтезатором речи;
- ЭБС издательства «ЮРАЙТ» имеет функционал изменения размера шрифта для обучающихся с ограниченными возможностями по зрению.

6.4 Информационно – методические условия

В Нижегородском институте управления-филиале РАНХиГС создана современная информационно-образовательная среда, которая включает: комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы; совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное компьютерное оборудование, коммуникационные каналы; систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационной-образовательной среде.

Основными структурными элементами информационной- образовательной среды являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие административную и финансово-хозяйственную деятельность Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС
- прочее.

Система современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательное среде обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

6.5 Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Сложившийся состав педагогических работников по реализуемой образовательной программе по уровню квалификации, опыту работы и имеющемуся образованию соответствует целям и задачам основной профессиональной образовательной программы и позволяет обеспечить формирование необходимых компетенций у обучающихся, проводить текущую, промежуточную и итоговую аттестации для оценки полученных компетенций.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации основной профессиональной образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии в общем числе педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, составляет более 25 процентов.

6.6 Психолого-педагогические условия

Основные требования к психолого-педагогическим условиям реализации основной профессиональной образовательной программы являются:

• обеспечение содержания и форм организации образовательного процесса с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;

• обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

• формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

Преемственность содержания и форм организации образовательного процесса с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, включают: учебное сотрудничество, совместную деятельность, разновозрастное сотрудничество, дискуссию, тренинги, групповую игру, освоение культуры аргументации, рефлексию, педагогическое общение, а также информационно-методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса можно выделить следующие уровни психолого-

педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне группа, на уровне куса на уровне колледжа.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения выступают:

• диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая проводиться на этапе перехода обучающегося на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года;

• консультирование преподавателей и родителей, которое осуществляется преподавателем и педагогом - организатором с учетом результатов диагностики, а также администрацией колледжа;

• профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения относятся:

• сохранение и укрепление психологического здоровья;

• мониторинг возможностей и способностей обучающихся;

• формирование у обучающихся понимания ценности здоровья и безопасного образа жизни;

• развитие экологической культуры;

• выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями и особыми возможностями здоровья;

• поддержку студенческих объединений и студенческого самоуправления;

• выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

Для оценки профессиональной деятельности преподавателя используются различных методик оценки психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

6.7 Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы включает в себя:

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего и среднего профессионального образования;

- исполнение требований ФГОС СОО и ФГОС СПО;

- реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных затрат оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных указанным Федеральным законом особенностей организации и

осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.

7 Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем является демонстрационный экзамен и дипломный проект.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем».

Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта и демонстрационному экзамену определяются в Программе государственной итоговой аттестации и фондах оценочных средств, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА организовывается как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Система оценки качества образования в Нижегородском институте управления-филиале РАНХиГС состоит из обязательных процедур внутренней оценки качества образовательной деятельности (ежегодное самообследование, внутренняя аккредитация образовательных программ, внутренний аудит, анкетирование обучающихся, анкетирование выпускников, анкетирование педагогических работников, анкетирование работодателей и др.).

Также в систему оценки качества образования входит внутренняя оценка качества подготовки обучающихся (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация), процедуры совершенствования внутренней оценки качества подготовки обучающихся, внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения ОП, независимая оценка качества образования.

Качество освоения учебного материала, уровень знаний, получаемых студентами в процессе обучения, проверяется в период проведения промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационных сессий).

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов используются для анализа качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

Промежуточная аттестация обучающихся организуется и проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО и нормативными актами Министерства Просвещения РФ.

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы (по модулю или по каждой дисциплине) в соответствии с учебными планами.

Локальными актами ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» определены сроки и порядок проведения зачетно-экзаменационных сессий, условия учета успеваемости студентов, результатов промежуточных аттестаций, сроки ликвидации задолженностей.

Помимо промежуточной аттестации с целью контроля качества подготовки, получения необходимой информации о выполнении графика учебного процесса, а также стимулирования студентов к регулярной самостоятельной работе, Нижегородский институт управления-филиал РАНХиГС проводит текущий контроль успеваемости и оценку остаточных знаний по утвержденным формам контрольных заданий в форме компьютерного тестирования и с использованием федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО).

Одним из важнейших способов подтверждения качества освоения образовательной программы является участие Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС в федеральном интернет-экзамене в сфере профессионального образования (ФЭПО).