Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2025.02.28 09:33:16 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «27» февраля 2025 года № 6

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.06 Финансы
(код специальности СПО) *(наименование специальности в соответствии с ФГОС)*

На базе среднего общего образования
(основного/среднего)

Квалификация финансист
(наименование квалификации)

Вид подготовки

Форма обучения: очная

Нижний Новгород, 2025 г.

Разработчики образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

ФИО	Организация, должность
Иванов Сергей Викторович	Нижегородский институт управления-филиал РАНХиГС, директор колледжа, преподаватель высшей категории
Григорьева Елена Владимировна	Нижегородский институт управления-филиал РАНХиГС, начальник отдела учебно-методической работы колледжа, преподаватель высшей категории
Харитонова Елена Александровна	Нижегородский институт управления-филиал РАНХиГС, заместитель начальника отдела учебно-методической работы колледжа, преподаватель высшей категории
Петровская Анна Дмитриевна	Нижегородский институт управления-филиал РАНХиГС, преподаватель высшей категории

Руководитель образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена: преподаватель высшей квалификационной категории	Иванов С.В.
Образовательная программа среднего профессионального образования-программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и профессиональных модулей	Протокол № 6 от 11.02.2025 г.

Содержание

1 Целевой раздел.....4

1.1 Пояснительная записка.....4
1.2 Основная характеристика образовательной программы.....5
1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы 11

1.4 Система оценки результатов освоения образовательной программы 42
2 Содержательный раздел 44

2.1 Рабочие программы предметов (дисциплин) 44

2.2 Рабочие программы профессиональных модулей 44

2.3 Рабочие программы практик.....44

2.4 Оценочные материалы.....44

2.5 Методические материалы.....45

2.6 Рабочая программа воспитания 45
3 Организационный раздел.....45

3.1 Учебный план 45

3.2 Календарный план внеурочной деятельности.....45

3.3 Календарный учебный график.....46

3.4 Календарный план воспитательной работы 46
3.5 Система условий реализации образовательной программы в соответствии с требованиями стандартов.....47

3.5.1 Общесистемные условия 47

3.5.2 Материально-техническое обеспечение 47

3.5.3 Учебно-методическое обеспечение.....47

3.5.4 Информационно – методические условия 48

3.5.5 Кадровое обеспечение 48

3.5.6 Психолого-педагогические условия.....49

3.5.7 Финансовые условия.....50

1 Целевой раздел

1.1 Пояснительная записка

Образовательная программа среднего профессионального образования-программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» (далее образовательная программа) направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей человека в углублении и расширении образования.

Основные цели образовательной программы:

– получение обучающимися специальности **финансист**;

– становление и развитие личности обучающегося, ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

– достижение обучающимися планируемых результатов обучения: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Основные задачи образовательной программы:

– формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

– сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

– обеспечение равных возможностей получения качественного среднего профессионального образования;

– обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);

– установление требований к воспитанию обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

– обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования;

– развитие государственно-общественного управления в образовании;

– формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

– создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Образовательная программа учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями,

установленными ФГОС СПО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Образовательная программа разработана **на основании**:

–Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);

–Приказа Минпросвещения России от 07.08.2024 № 539 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»;

–Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующая редакция);

–Приказа Минобрнауки России и Министерства просвещения от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (действующая редакция);

–Приказа Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующая редакция);

- Приказа Минтруда России от 30.03.2021 № 161н "Об утверждении профессионального стандарта "Экономист предприятия" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.04.2021 N 63289);

–Приказа Минтруда России от 12.10.2021 г. № 722н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам» (Зарегистрировано в Минюсте России 16 ноября 2021 г. N 65840)

–Приказа Минтруда России от 30 августа 2018 года № 564н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению рисками"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 17 сентября 2018 г. N 52177);

–Приказа Минтруда России от 10.09.2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (Зарегистрировано в Минюсте России 7 октября 2015 г. N 39210)

–Приказа Минтруда России от 22.11.2022 г. № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Зарегистрировано в Минюсте России 22 декабря 2022 г. N 71783)

С учетом:

- Проекта примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2 Основная характеристика образовательной программы

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации образовательной программы Нижегородский институт управления-филиал РАНХиГС вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная программа обеспечивает получение квалификации **Финансист** по специальности 38.02.06 «Финансы».

Образовательная программа формируется в соответствии с требованиями, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» (ФГОС СПО) и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего общего образования и среднего профессионального образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы определены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учебный год в Нижегородском институте управления-филиале РАНХиГС начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Образовательная программа содержит три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Образовательная программа одержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная). Выделение вариативной части проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Обязательная часть профессиональной подготовки в полном объеме выполняет требования ФГОС СПО и составляет 1836 часов (59,21% от общего объема профессионального цикла), а вариативная часть - 1116 часов (40,79% от общего объема профессионального цикла).

Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу.

В соответствии с выбранной специальностью установлен социально-экономический профиль образовательной программы.

Организация образовательной деятельности по образовательной программе основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов образовательной программы, освоение всех основных видов деятельности и освоение вариативной части образовательной программы с целью подготовки обучающихся в будущей профессиональной деятельности с учетом потребностей и запросов рынка труда, а так же предусмотрена внеурочная деятельность.

В таблице 1 приведены основные характеристики и структура образовательной программы.

Таблица 1

Основные характеристики и структура образовательной программы

Параметр	**Данные**
Код и наименование специальности	38.02.06 Финансы
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 07.08.2024 N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2024 N 79436)
Нормативный срок реализации образовательной программы на базе основного общего образования	1 год 10 месяцев

Форма обучения	Очная		
Квалификация выпускника	Финансист		
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	08.043 Экономист предприятия 08.044 Консультант по налогам и сборам 08.018 Специалист по управлению рисками 08.026 Специалист в сфере закупок 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)		
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	Агент по закупкам		
Структура основной профессиональной образовательной программы	**Объем образовательной программы в академических часах**		
	Обязательная часть	Вариативная часть	Общий объем
Профессиональная подготовка, всего, в т.ч.:	1836	1116	2952
социально-гуманитарный цикл	-	-	538
общепрофессиональный цикл	-	-	742
профессиональный цикл	-	-	1456
Государственная итоговая аттестация			216
Общий объем основной профессиональной образовательной программы			2952

Реализация в образовательной программе требований ФГОС СПО.

Профессиональная подготовка включает в себя:

– социально-гуманитарный цикл;
– общепрофессиональный цикл;
– профессиональный цикл;
– государственная итоговая аттестация.

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", «Основы финансовой грамотности», "Основы бережливого производства".

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей), освоение основ медицинских знаний (для девушек) отведено 48 часов.

Дисциплина "Физическая культура" способствует формированию физической культуры студента и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Профессиональный цикл образовательной программы предусматривает освоение профессиональных модулей, соответствующих основным видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО (таблица 2)

Таблица 2

Перечень профессиональных модулей, соответствующих основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО

Основной вид деятельности	Код и наименование ПМ
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена образовательной организацией в объеме 504 часов, что составляет 34,61 % от профессионального цикла образовательной программы.

Основные подходы к организации внеурочной деятельности при реализации образовательной программы

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, обще интеллектуальное, общекультурное) в таких формах как конференции, олимпиады, военно-патриотические мероприятия, экскурсии, соревнования, научные исследования, общественно полезные практики, участие обучающихся в научных студенческих клубах на добровольной основе в соответствии с выбором обучающихся.

Студенческий клуб – это форма внеурочной деятельности, представляющая собой площадку для свободного общения студентов и преподавателей.

Участие обучающихся в студенческих клубах добровольное.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: **08 Финансы и экономика**

В результате освоения образовательной программы обучающиеся должны освоить программу среднего общего образования и получить квалификацию **финансист.**

Обобщенные трудовые функции, к выполнению которых готовится обучающийся (таблица 3):

Таблица 3

Обобщенные трудовые функции, к выполнению которых готовится обучающийся

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.043 Экономист предприятия	Приказ Минтруда России от 30.03.2021 № 161н	А Экономический анализ деятельности организации	A/01.6 6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации A/02.6 6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
2	08.044 Консультант по налогам и сборам	Приказ Минтруда России от 12.10.2021 г. № 722н	А Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	A/01.6 6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц A/02.6 6 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) A/03.6 6 Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования
3	08.018 Специалист по управлению рисками	Приказ Минтруда России от 30 августа 2018 года № 564н	А Анализ и оценка рисков	A/01.5 Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации A/02.5 Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков A/03.5 Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям A/04.5 Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на

				основе установленных методических принципов и подходов A/05.5 Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов A/06.5 Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации
4	08.026 Специалист в сфере закупок	Приказ Минтруда России от 10.09.2015 г. № 625н	A Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	A/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги A/02.5 Подготовка закупочной документации A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
5	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Приказ Минтруда России от 22.11.2022 г. № 731н	A Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю B Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков B/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур B/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю B/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков B/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями

1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

1.3.1 Планируемые результаты профессиональной подготовки

Область профессиональной деятельности выпускников: **08 Финансы и экономика**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: экономические показатели предприятия, документы по налоговому учету, информация для анализа и оценки рисков, документы по закупочной деятельности, информация о деятельности объекта внутреннего контроля предприятия.

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

ВД.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ВД.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

ВД.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

ВД.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ВД.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

Таблица 3

Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**Умения:** проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона, правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности

Таблица 4

Матрица общих компетенций

Дисциплина/Компетенция	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9
История России					+	+			
Иностранный язык в профессиональной деятельности				+					+
Безопасность жизнедеятельности						+	+		
Физическая культура								+	
Основы финансовой грамотности	+		+						
Основы бережливого производства	+						+		
Экономика организации	+						+		
Финансы, денежное обращение и кредит	+	+							
Основы бухгалтерского учета	+	+							
Статистика		+			+				
Правовое и	+		+						

документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере									
Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+							
Профессиональная этика					+	+			
Основы высшей математики			+		+				
Основы предпринимательской деятельности			+				+		+
ПМ.01Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	+	+							
ПМ.02Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	+	+							
ПМ.03Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	+	+							
ПМ.04Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	+	+							
ПМ.05Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	+	+							

Таблица 5

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Навыки:**
		Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		Умения:
		Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; Выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых

		образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; Проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; Выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности
		Знания:
		Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; Участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; Понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Навыки:**
		оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;

		оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
		Умения:
		использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур
		Знания:
		основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Навыки:**
		проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
		Умения:
		проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; проводить анализ исполнения бюджетов
		Знания:
		порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;

		порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	**Навыки:**
		составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений
		Умения:
		использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений
		Знания:
		действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	**Навыки:**
		сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;

		подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
		Умения:
		Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; Применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		Знания:
		Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; Методические материалы по планированию,

		учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации
	ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	**Навыки:**
		Использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; определения резервов повышения эффективности деятельности организации
		Умения:
		проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать

		полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
		Знания:
		роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки; значение группировок и их виды; способы исчисления относительных и средних величин; методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления индексов; Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации
	ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	**Навыки:**
		определения ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организации; идентификации и формирования портфеля финансовых рисков; мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков хранения информации, формирования баз данных
		Умения:
		определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисковых событий; определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной

		идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике; использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя; преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков
		Знания:
		контекст процесса управления финансовыми рисками; критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; методы идентификации финансовых рисков; методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении
	ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации	**Навыки:**
		определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков; анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов; оценки вероятности отдельных видов финансового риска; оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов; оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска; определения (пороговых

		значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов; установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности; мониторинга финансовых рисков по функциональным областям; мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов; описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков; принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; определения последствий (угроз и возможностей); формирования сводного отчета о финансовых рисках
		Умения:
		определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; осуществлять оценку вероятности наступления рисковых ситуаций; определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения, осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими
		Знания:
		критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;

		информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков; принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков
Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	**Навыки:** Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах; Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; Предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; Информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение

		юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей - ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей - проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж - заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей - приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов - систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах - анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур - исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов - ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей
		Умения:
		Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; Осуществлять постановку на учет в налоговых

		органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; Определять налоговую базу по налогам; Определять базу для исчисления страховых взносов; Применять налоговые ставки; Применять тарифы страховых взносов; Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей

		работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации Правила защиты конфиденциальной информации Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей; Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; Порядок ведения налогового учета: -доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при

		применении упрощенной системы налогообложения, Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; Порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	**Навыки:**
		Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)
		Умения:
		Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля

		(администрирования) Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов
		Знания:
		Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; Порядок обжалования действий налоговых органов
	ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	**Навыки:**
		Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля
		Умения:
		Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Применять законодательство Российской

		Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач Использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика
		Знания:
		Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы, Информационные технологии и сервисы проверки контрагентов
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	**Навыки:**
		решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами
		Умения:
		использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

		обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; производить расчет показателей выборочного исследования; обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности
		Знания:
		порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком, предмет и метод статистики; формы и виды статистического наблюдения; ошибки статистического наблюдения; способы представления статистических данных; понятие рядов распределения, их виды и правила построения; формы организации выборочного наблюдения; статистические методы выявления корреляционной связи. Этику делового общения и правила ведения переговоров
	ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации	**Навыки:**
		составления плана- графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов
		Умения:
		использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам,

		работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки
		Знания:
		особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
	ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки	**Навыки:**
		оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев
		Умения:
		Анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов; оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с

		нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения
		Знания:
		Основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; порядок казначейского сопровождения контрактов; организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; порядок определения критериев эффективности закупок; нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки
Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	**Навыки:**
		Подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу Проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
		Умения:
		Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля Применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач
		Знания:
		Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля Требования профессиональной этики
	ПК 5.2. Производить распределение заданий между	**Навыки:**
		Распределения определенных плановой

	членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю Оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Самостоятельного проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям
		Умения:
		Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций
		Знания:
		Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях
	ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	**Навыки:**
		Формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля
		Умения:
		Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений
		Знания:
		Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля
	ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	**Навыки:**
		Получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов Контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин Подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных

		отклонений и обусловивших их причин
		Умения:
		Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами
		Знания:
		Понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий Основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений
	ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	**Навыки:**
		Сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля Разработки предложений к проектам плановой документации Выполнения контрольных процедур
		Умения:
		Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля Применять современные аналитические методы и программные продукты Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события
		Знания:
		Структура системы экономической информации Практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации
	ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	**Навыки:**
		Анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля Выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами Формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков Подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения:
		Применять методы внутреннего финансового

		контроля Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок Обобщать и анализировать собранную информацию Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
		Знания:
		Понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). Способы документального контроля Методы и приемы фактического контроля.
	ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	**Навыки:**
		Получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности
		Умения:
		Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица
		Знания:
		Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля
	ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	**Навыки:**
		Выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации
		Умения:
		Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Выявлять необычную или подозрительную

		деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ) Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации Типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения

Таблица 6

Матрица профессиональных компетенций

Дисциплина/Компетенции	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5	ПК 5.6	ПК 5.7	ПК 5.8
Статистика						+						+										
Экономика организаций					+	+																
Основы бухгалтерского учета					+	+			+													
Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере	+			+	+				+	+	+	+			+	+						+
Финансы, денежное обращение и кредит	+																					
Информационные технологии в профессиональной деятельности					+	+	+			+												
Профессиональная этика												+			+							
Основы высшей математики						+		+														
Основы предпринимательской деятельности							+					+										
ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы	+	+	+	+																		

Российской Федерации																						
ПМ 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации					+	+	+	+														
ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию									+	+	+											
ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд												+	+	+								
ПМ 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта															+	+	+	+	+	+	+	+

В результате освоения образовательный программы в части профессиональной подготовки формируются личностные результаты как вовремя внеучебной деятельности, так и при реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Таблица 7

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)	**Код ЛР**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и	**ЛР 13**

неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**

Таблица 8

Матрица личностных результатов

	ЛР 1	ЛР 2	ЛР 3	ЛР 4	ЛР 5	ЛР 6	ЛР 7	ЛР 8	ЛР 9	ЛР 10	ЛР 11	ЛР 12	ЛР 13	ЛР 14	ЛР 15
История России	+		+		+										
Иностранный язык в профессиональной деятельности							+	+							
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+		+				+	+					
Физическая культура	+								+						
Основы финансовой грамотности		+		+								+			
Основы бережливого производства														+	+
Экономика организации														+	+
Финансы, денежное обращение и кредит				+											
Основы бухгалтерского учета														+	+
Статистика				+											
Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере														+	+
Информационные технологии в профессиональной деятельности										+				+	+
Профессиональная этика								+			+				

Основы высшей математики											+				
Основы предпринимательской деятельности		+				+									
ПМ.01Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации													+	+	+
ПМ.02Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации													+	+	+
ПМ.03Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию													+	+	+
ПМ.04Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд													+	+	+
ПМ.05Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта													+	+	+

1.4 Система оценки результатов освоения образовательной программы

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация **финансист.**

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

1.4.1 Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

– опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
– тестирование;
– оценка выполнения задания практического занятия;
– оценка контрольной работы;
– оценка самостоятельной работы в различных формах;
– другие формы текущей аттестации.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 2 раза за семестр по каждому учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю.

1.4.2 Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

– Зачет,
– Дифференцированный зачет,
– Экзамен,
– Комплексный экзамен,
– Экзамен по модулю,
- Комплексный экзамен по модулю,
– Защита индивидуального проекта,
- Защита курсовой работы
– Другие формы контроля.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом образовательной программы.

1.4.3. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся в рамках основной профессиональной образовательной программы представлена в виде выполнения курсовой работы при освоении профессиональной подготовки.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой дисциплины, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Выполнение курсовой работы проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом, под руководством преподавателей ведущих соответствующую дисциплину. Для оформления курсовой работы используются методические рекомендации.

1.4.4. Организация, содержание и критерии оценки результатов Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Примерные темы дипломных работ определяются Нижегородским институтом управления-филиалом РАНХиГС. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной Ученым советом Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС после ее обсуждения на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и профессиональных модулей с участием председателей Государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к дипломным работам и демонстрационному экзамену. Методика оценивания результатов и требования обсуждаются на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и профессиональных модулей с участие председателей Государственных экзаменационных комиссии и преподавателей, ведущих дисциплины профессионального цикла.

2 Содержательный раздел

2.1 Рабочие программы предметов (дисциплин)

Рабочие программы предметов (дисциплин) обеспечивают соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных стандартов, составляются на все предметы (дисциплины (модули)) учебного плана.

Рабочие программы включают следующие разделы:

Общая характеристика рабочей программы

Планируемы результаты освоения учебного предмета (дисциплины)

Структура и содержание учебного предмета (дисциплины)

Тематическое планирование

Литература

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Примерные фонды оценочных средств.

(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

2.2 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей обеспечивают соответствие качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, составляются на все модули учебного плана. В рабочей программе сформулированы содержание и конечные результаты обучения (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

2.3 Рабочие программы практик

Практика входит в профессиональный цикл образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная Производственная практика представлены в виде практической подготовки.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, после освоения междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля.

2.4 Оценочные материалы

Освоение образовательной программы сопровождается текущем контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Нижегородским институтом управления-филиалом РАНХиГС.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы включает описание: организации и форм представления и учета результатов промежуточной аттестации, обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с разработанными комплектами оценочных материалов, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

2.5 Методические материалы

Методические материалы представляют собой комплекс рекомендаций по учебному предмету, дисциплинам (модулям), которые включают в себя методические рекомендации для практических занятий, для самостоятельной работы, для курсовых работ, индивидуального проекта, а также по оформления дипломных работ. (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

2.6 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования.

Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя:

• описание особенностей воспитательного процесса;

• цель и задачи воспитания обучающихся;

• виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;

• основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой Нижегородским институтом управления-филиалом РАНХиГС совместно с семьей и другими институтами воспитания.

Рабочая программа воспитания предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы могут принимать участие Студенческий совет, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

3 Организационный раздел

3.1 Учебный план

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность изучения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, формы промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам. Учебный план составлен **на основании:**

–Приказа Минпросвещения России от 07.08.2024 № 539 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы».

3.2 Календарный план внеурочной деятельности

Календарный план внеурочной деятельности является частью организационного раздела образовательной программы и представляет собой описание целостной системы функционирования Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план деятельности Студенческого совета колледжа Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС;

- планы работы студенческих клубов колледжа Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС;

- план воспитательных мероприятий колледжа Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС.

План деятельности Студенческого совета

Орган студенческого самоуправления в колледже Нижегородского института управления-филиала представлен Студенческим советом обучающихся. Работа Студенческого совета регулируется планом, составляемым на учебный год.

Планы работы студенческих клубов колледжа Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС

Планы работы студенческих клубов колледжа Нижегородского института управления-филиала подлежат ежегодной актуализации и утверждению заместителе директора Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС.

Таблица 9

План воспитательных мероприятий[1]

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1	Родительские собрания	Не реже одного раза в семестр	Кураторы учебных групп
2	Участие студентов в Совете обучающихся	В соответствии с планами совета и планом колледжа	Отдел воспитательной работы и внеучебной деятельности
3	Ключевые дела колледжа	В соответствии с планом колледжа	Отдел воспитательной работы и внеучебной деятельности / Кураторы учебных групп

3.3 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации основной профессиональной образовательной программы по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации программы по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул.

Разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, входит в структуру учебного плана (ПРИЛОЖЕНИЕ 6)

3.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в колледже Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, в которых обучающиеся принимают участие в период обучения. (ПРИЛОЖЕНИЕ 7)

[1] В соответствии с Календарным планом воспитательной работы.

3.5 Система условий реализации образовательной программы в соответствии с требованиями стандартов

3.5.1 Общесистемные условия

Реализация образовательной программы проводится в зданиях, расположенных по адресу: г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.46, ул. Пушкина д.10, 8

Перечень баз практики может изменяться в ходе реализации образовательной программы и дополняться в рамках ежегодной актуализации образовательной программы

3.5.2 Материально-техническое обеспечение

Для обеспечения учебного процесса в Нижегородском институте управления-филиале РАНХиГС имеются кабинеты, лаборатории, соответствующие реализуемому ФГОС СПО. Часть кабинетов и лаборатории оснащены демонстрационным оборудованием. Ряд кабинетов оснащен звукоусиливающим оборудованием.

Кабинеты оснащены рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, мультимедийным оборудованием.

Учебные аудитории оснащены современными персональными компьютерами с доступом в глобальную сеть Интернет и специальным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс, 1С: Бухгалтерия 8.3).

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности; документационного обеспечения управления; учебная бухгалтерия.

Для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» Нижегородский институт управления-филиал РАНХиГС располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

Актовый зал.

Для выполнения вспомогательных функций, включая реализацию внеурочной деятельности, мероприятия по воспитанию, коррекционную работу, обеспечение условий для сохранения здоровья и обеспечения безопасной реализации образовательной программ, в Нижегородском институте управления-филиале (ул. Пушкина д.10) оборудованы следующие помещения:

Преподавательская с рабочей зоной и местами для отдыха.

Отдел учебно-воспитательной работы и внеучебной деятельности для организации внеурочной деятельности, мероприятий по воспитанию, для проведения коррекционной работы.

Отдел учебно-методической работы

Гардеробы. Санузлы.

3.5.3 Учебно-методическое обеспечение

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Библиотека оснащена персональными компьютерами, которые подколочены к сети Интернет. Предоставляется on-line доступ к полнотекстовым информационным ресурсам.

Обучающие имеют возможность пользоваться электронно-библиотечными системами:

Электронно-библиотечной система «Издательства «Лань»

Электронно-библиотечная система IPRbooks

Электронно-библиотечная система Юрайт

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

Организация библиотечного обслуживания пользователей с ограниченными возможностями здоровья

Библиотека Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС осуществляет обслуживание пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Получить консультационную помощь и воспользоваться всеми видами услуг данные пользователи могут в библиотеке

В библиотеке Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС реализована возможность использования электронно-библиотечных систем (ЭБС) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

ЭБС «IPRbooks» имеет версию сайта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, мобильное приложение, адаптированное для нужд лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а также коллекцию аудиокниг.

У ЭБС издательства «Лань» создано мобильное приложение с интегрированным синтезатором речи.

ЭБС издательства «ЮРАЙТ» имеет функционал изменения размера шрифта для обучающихся с ограниченными возможностями по зрению.

3.5.4 Информационно – методические условия

В Нижегородском институте управления-филиале РАНХиГС создана современная информационно-образовательная среда, которая включает: комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы; совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное компьютерное оборудование, коммуникационные каналы; систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационной-образовательной среде.

Основными структурными элементами информационной- образовательной среды являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие административную и финансово-хозяйственную деятельность Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС
- прочее.

Система современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательное среде обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

3.5.5 Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **08 Финансы и экономика** и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Сложившийся состав педагогических работников по реализуемой образовательной программе по уровню квалификации, опыту работы и имеющемуся образованию соответствует целям и задачам основной профессиональной образовательной программы и позволяет обеспечить формирование необходимых компетенций у обучающихся,

проводить текущую, промежуточную и итоговую аттестации для оценки полученных компетенций.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации основной профессиональной образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика в общем числе педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, составляет более 25 процентов.

3.5.6 Психолого-педагогические условия

Основные требования к психолого-педагогическим условиям реализации основной профессиональной образовательной программы являются:

- обеспечение содержания и форм организации образовательного процесса с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

Преемственность содержания и форм организации образовательного процесса с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, включают: учебное сотрудничество, совместную деятельность, разновозрастное сотрудничество, дискуссию, тренинги, групповую игру, освоение культуры аргументации, рефлексию, педагогическое общение, а также информационно-методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне группа, на уровне куса на уровне колледжа.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения выступают:

- диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая проводиться на этапе перехода обучающегося на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года;
- консультирование преподавателей и родителей, которое осуществляется преподавателем и педагогом - организатором с учетом результатов диагностики, а также администрацией колледжа;
- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения относятся:

- сохранение и укрепление психологического здоровья;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- формирование у обучающихся понимания ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями и особыми возможностями здоровья;

- поддержку студенческих объединений и студенческого самоуправления;
- выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

Для оценки профессиональной деятельности преподавателя используются различных методик оценки психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

3.5.7 Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы включает в себя:

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общедоступного среднего общего и среднего профессионального образования;
- исполнение требований ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных затрат оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных указанным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.

3.5.8 Механизмы оценки качества образовательной программы

Система оценки качества образования в Нижегородском институте управления-филиале РАНХиГС состоит из обязательных процедур внутренней оценки качества образовательной деятельности (ежегодное самообследование, внутренняя аккредитация образовательных программ, внутренний аудит, анкетирование обучающихся, анкетирование выпускников, анкетирование педагогических работников, анкетирование работодателей и др.).

Также в систему оценки качества образования входит внутренняя оценка качества подготовки обучающихся (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация), процедуры совершенствования внутренней оценки качества подготовки обучающихся, внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения ОП, независимая оценка качества образования.

Качество освоения учебного материала, уровень знаний, получаемых студентами в процессе обучения, проверяется в период проведения промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационных сессий).

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов используются для анализа качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

Промежуточная аттестация обучающихся организуется и проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО и нормативными актами Министерства Просвещения РФ.

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы (по модулю или по каждой дисциплине) в соответствии с учебными планами.

Локальными актами ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» определены сроки и порядок проведения зачетно-экзаменационных сессий, условия учета успеваемости студентов, результатов промежуточных аттестаций, сроки ликвидации задолженностей.

Помимо промежуточной аттестации с целью контроля качества подготовки, получения необходимой информации о выполнении графика учебного процесса, а также стимулирования студентов к регулярной самостоятельной работе, Нижегородский институт управления-филиал РАНХиГС проводит текущий контроль успеваемости и оценку остаточных знаний по утвержденным формам контрольных заданий в форме компьютерного тестирования и с использованием федерального Интернет-экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО).