Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.04.24 16:06:34 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «28» февраля 2024 года №7

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования:
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа:
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника **финансист**

Форма обучения: **очная,** на базе среднего общего образования

Год набора 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

Руководитель образовательной программы: преподаватель высшей квалификационной категории	С.В. Иванов
Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и профессиональных модулей	Протокол от «19» января 2024 г. № 6

Содержание

1 Целевой раздел 4

1.1 Пояснительная записка 4

1.2. Планируемые результаты реализации основной профессиональной образовательной программы ... 10

1.3 Система оценки результатов 24

2 Организационный раздел 26

2.1 Учебный план 26

2.2 Календарный учебный график 26

2.3 Календарный план воспитательной работы 26

3 Содержательный раздел 26

3.1 Рабочие программы дисциплин 26

3.2 Рабочие программы профессиональных модулей 27

3.3 Рабочие программы практик 27

3.4 Оценочные материалы 27

3.5 Методические материалы 27

3.6 Рабочая программа воспитания 27

3.7 Формы аттестации при освоении основной профессиональной образовательной программы 30

4. Организационно – педагогические условия. Система условий реализации основной профессиональной образовательной программы 32

4.1 Общесистемные условия 32

4.2 Материально-техническое обеспечение 32

4.3 Учебно-методическое обеспечение 34

4.4 Информационно – методические условия 34

4.5 Кадровое обеспечение 35

4.6 Психолого-педагогические условия 35

4.7 Финансовые условия 36

1 Целевой раздел

1.1 Пояснительная записка

1.1.1 Нормативные основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.06 «Финансы» разработана **на основании**:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»»

– Приказа Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Минобрнауки России и Министерства просвещения от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. № 731н;

– Профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н.

С учетом:

- Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, утверждённой протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 25 декабря 2021 №б/н, регистрационный номер 46. Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28.06.2022.

1.1.2 Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по специальности **38.02.06 «Финансы»** направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Цели основной профессиональной образовательной программы:

– получение обучающимися квалификации **финансист**;

– становление и развитие личности обучающегося, ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

– достижение обучающимися планируемых результатов: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Задачи основной профессиональной образовательной программы:

– формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

– обеспечение равных возможностей получения качественного среднего профессионального образования;

– обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы» (ФГОС СПО);

– установление требований к воспитанию обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества;

– формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

– создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

1.1.3. Принципы и походы к формированию основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа состоит из одной части: профессиональной подготовки, которая обеспечивает получение квалификации **финансист** по специальности 38.02.06 «Финансы».

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования по специальности 38.02.06 «Финансы» (ФГОС СПО) и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего профессионального образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.1.4. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, ФГОС СПО, учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности и реализуется Нижегородским институтом управления-филиалом через урочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной профессиональной образовательной программы определены ФГОС СПО.

Учебный год в Нижегородском институте управления-филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Квалификация, присваиваемые выпускникам основной профессиональной образовательной программы: **финансист**

Формы обучения: очная.

Объем основной профессиональной образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена **финансист**: **2952 академических часа.**

Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: **1 год 10 месяцев**

Основная профессиональная образовательная программа содержит четыре раздела: целевой, организационный, содержательный и организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа одержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная).

Выделение обязательной и вариативной части проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Обязательная часть профессиональной подготовки в полном объеме выполняет требования ФГОС СПО и составляет 2124 часов (70% от общего объема профессионального цикла), а вариативная часть - 828 часов (30% от общего объема профессионального цикла).

Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки

обучающегося, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда.

В соответствии с выбранной специальностью установлен социально-экономический профиль основной профессиональной образовательной программы.

Организация образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов основной профессиональной образовательной программы на базовом или углубленном уровнях (профильное обучение), освоение всех основных видов деятельности и освоение вариативной части основной профессиональной образовательной программы с целью подготовки обучающихся в будущей профессиональной деятельности с учетом потребностей и запросов рынка труда.

Структура основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1

Структура основной профессиональной образовательной программы	Объем основной профессиональной образовательной программы в академических часах		
	Обязательная часть	Вариативная часть	Общий объем
Профессиональная подготовка, всего, в т.ч.:	2124	828	2952
общий гуманитарный и социально-экономический цикл	-	-	538
математический и общий естественнонаучный цикл	-	-	118
общепрофессиональный цикл	-	-	820
профессиональный цикл	-	-	1260
Государственная итоговая аттестация			216
Общий объем основной профессиональной образовательной программы			2952

1.1.5. Реализация в основной профессиональной образовательной программе требований ФГОС СПО

Основная профессиональная образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации основной профессиональной образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Профессиональная подготовка включает в себя

– общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
– математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
– общепрофессиональный учебный цикл;
– профессиональный учебный цикл;

– государственная итоговая аттестация.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей и девушек) - 70 % от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а именно:

Таблица 2

Основной вид деятельности	Профессиональный модуль
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена в объеме 576 часов, что составляет 45,7 % от профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.1.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны освоить программу среднего общего образования и получить квалификацию **финансист.**

Обобщенные трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник:

Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 г. № 731н:

A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля

A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля

A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

B/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур

B/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю

B/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков

B/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителями объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями

Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н:

A/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

A/02.5 Подготовка закупочной документации

A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

Область профессиональной деятельности выпускников: **08 Финансы и экономика**

1.2. Планируемые результаты реализации основной профессиональной образовательной программы

1.2.1 Планируемые результаты профессионального цикла

Область профессиональной деятельности выпускников: **08 Финансы и экономика**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: финансы организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; финансовый контроль; первичные трудовые коллективы

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля

Таблица 8

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	**Умения:** описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции основы культурных, национальных традиций народов российского государства
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные виды чрезвычайных событий экологического, природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации.

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11
Основы философии				+	+						
История				+		+					
Иностранный язык в профессиональной деятельности				+						+	
Физическая культура				+				+			
Психология общения				+	+						
Культура речи и деловой этикет				+	+						
Основы социологии	+	+	+	+	+						
Основы финансовой грамотности				+			+				+
Математика	+	+							+		+
Экологические основы природопользования	+	+	+			+	+		+		
Экономика организации	+	+	+								
Статистика		+	+								
Менеджмент	+	+	+	+							
Документационное обеспечение	+		+	+		+			+	+	

управления											
Основы предпринимательской деятельности		+	+								+
Финансы, денежное обращение и кредит	+	+		+	+						
Бухгалтерский учет	+			+							
Безопасность жизнедеятельности	+	+	+				+				
Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			+						+		
Основы экономической теории	+	+									

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11
ПМ 01	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПМ 02	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПМ 03	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПМ 04	+	+	+	+	+	+			+	+	+

Таблица 9

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения профессиональных компетенций
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Практический опыт:** определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит

		бюджета и источники его финансирования
		Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Иметь практический опыт:** организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		Уметь: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат
		Знать: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	**Практический опыт:** осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
		Уметь: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат
		Знать: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	**Иметь практический опыт:** определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		Уметь: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных

		и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; с оставлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		Знать: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	**Иметь практический опыт:** планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
		Уметь: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
		Знать: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	**Иметь практический опыт:** исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных

		договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов**, сб**оров и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
		Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	**Иметь практический опыт:** оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета
		Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов
	ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме	**Иметь практический опыт:** организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах

	налогового мониторинга	**Умения:** ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга
		Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	**Практический опыт**: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
		Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

		Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	**Практический опыт**: формирования системы финансовых планов организации
		Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования
		Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации
	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	**Практический опыт:** определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
		Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности(банкротства) организации
		Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	**Практический опыт:** определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной

		деятельности организации
		Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации
		Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	**Практический опыт**: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации
		Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами
		Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	**Практический опыт**: составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.
		Умения: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных

		контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.
		Знания: положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	**Практический опыт:** проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
		Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
		Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль
	ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	**Практический опыт**: проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
		Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок
		Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей
	ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	**Практический опыт**: организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
		Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов.

		Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
		Знания: порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

	ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 1.1	+			
ПК 1.2	+			
ПК 1.3	+			
ПК 1.4	+			
ПК 1.5	+			
ПК 2.1		+		
ПК 2.2		+		
ПК 2.3		+		
ПК 3.1			+	
ПК 3.2			+	
ПК 3.3			+	
ПК 3.4			+	
ПК 3.5			+	
ПК 4.1				+
ПК 4.2				+
ПК 4.3				+
ПК 4.4				+

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы формируются личностные результаты при реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей

Таблица 10

Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛР)	**Код ЛР**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам	**ЛР 2**

честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**

	ЛР 1	ЛР 2	ЛР 3	ЛР 4	ЛР 5	ЛР 6	ЛР 7	ЛР 8	ЛР 9	ЛР 10	ЛР 11	ЛР 12	ЛР 13	ЛР 14	ЛР 15
Основы философии							+				+				
История	+		+		+										
Иностранный							+	+							

язык в профессиональной деятельности															
Физическая культура	+								+						
Психология общения	+						+							+	
Культура речи и деловой этикет	+						+								
Основы социологии														+	+
Основы финансовой грамотности	+									+					
Математика				+									+	+	+
Экологические основы природоволь-зования	+	+	+							+					
Экономика организации															+
Статистика	+			+									+	+	+
Менеджмент		+											+	+	
Документационное обеспечение управления													+	+	+
Основы предпринимательской деятельности													+	+	+
Финансы, денежное обращение и кредит				+										+	+
Бухгалтерский учет	+												+	+	+
Безопасность жизнедеятельности		+							+	+			+	+	+
Информационные технологии в профессиональной деятельности		+											+	+	+
Основы экономической теории	+			+										+	+

	ЛР1	ЛР2	ЛР3	ЛР4	ЛР5	ЛР6	ЛР7	ЛР8	ЛР9	ЛР 10	ЛР 11	ЛР 12	ЛР 13	ЛР 14	ЛР 15
ПМ 01		+	+				+						+	+	+
ПМ 02		+	+				+						+	+	+
ПМ 03	+				+			+			+				
ПМ 04		+	+				+						+	+	+

1.3 Система оценки результатов

Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация **финансист.**

1.3.1 Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

– опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
– тестирование;
– оценка выполнения задания практического занятия;
– оценка контрольной работы;
– оценка самостоятельной работы в различных формах;
– другие формы текущей аттестации.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 2 раза за семестр по каждому учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю.

1.3.2 Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

– Зачет,
– Дифференцированный зачет,
– Комплексный дифференцированный зачет,
– Экзамен,
– Экзамен по модулю,
– Защита индивидуального проекта,
- Защита курсовой работы
– Другие формы контроля.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

1.3.3. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся в рамках основной профессиональной образовательной программы представлена в виде выполнения курсовой работы при освоении профессиональной подготовки.

Выполнение курсовой работы проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом, под руководством преподавателей, ведущих соответствующую дисциплину.

1.3.4. Организация, содержание и критерии оценки результатов Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Темы дипломных работ определяются Нижегородским институтом управления-филиалом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной Ученым советом Нижегородского института управления-филиала после ее обсуждения на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и профессиональных модулей с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к дипломным работам и демонстрационному экзамену. Методика оценивания результатов и требования обсуждаются на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и профессиональных модулей с участие председателей государственных экзаменационных комиссии и преподавателей, ведущих дисциплины профессионального цикла.

2 Организационный раздел

2.1 Учебный план

Учебный план основной профессиональной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность изучения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, формы промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам. Учебный план составлен **на основании:**

- Приказа Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. № 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»»;

2.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации основной профессиональной образовательной программы по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул.

Календарный учебный график разработан на основании:

– Приказа Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. № 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»»

2.3 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся в Нижегородском институте управления-филиале, в которых обучающиеся принимают участие в период обучения.

3 Содержательный раздел

3.1 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин обеспечивают соответствие качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, составляются на все дисциплины (модули) учебного плана.

Рабочие программы включают следующие разделы:

Общая характеристика рабочей программы

Планируемы результаты освоения учебного предмета (дисциплины)

Структура и содержание учебного предмета (дисциплины)

Тематическое планирование

Условия реализации программы

Контроль и оценка результатов освоения

3.2 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей обеспечивают соответствие качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, составляются на все модули учебного плана. В рабочей программе сформулированы содержание и конечные результаты обучения.

3.3 Рабочие программы практик

Практика входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации основной профессиональной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика представлена в виде практической подготовки.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, после освоения междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля.

3.4 Оценочные материалы

Освоение основной профессиональной образовательной программы сопровождается текущем контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Нижегородским институтом управления-филиалом.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы включает описание: организации и форм представления и учета результатов промежуточной аттестации, обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

3.5 Методические материалы

Методические материалы представляют собой комплекс рекомендаций по каждой учебной дисциплине (модулю), которые включают в себя методические рекомендации для практических занятий, самостоятельной работы, курсовых работ

3.6 Рабочая программа воспитания

Программа воспитания обучающихся строится на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество, и направлена на развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную,

осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

Программа направлена на:

- освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности данного возраста, норм и правил общественного поведения;
- формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда;
- формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- формирование экологической культуры,
- формирование антикоррупционного сознания.

Программа обеспечивает:

- формирование уклада студенческой жизни, обеспечивающего создание социальной среды развития обучающихся, включающего урочную, внеурочную и общественно значимую деятельность, систему воспитательных мероприятий, культурных и социальных практик, основанного на системе социокультурных и духовно-нравственных ценностях и принятых в обществе правилах и нормах поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, российского общества, учитывающего историко-культурную и этническую специфику региона, потребности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- усвоение обучающимися нравственных ценностей, приобретение начального опыта нравственной, общественно значимой деятельности, конструктивного социального поведения, мотивации и способности к духовно-нравственному развитию;
- приобщение обучающихся к культурным ценностям своего народа, своей этнической или социокультурной группы, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них российской гражданской идентичности;
- социальную самоидентификацию обучающихся посредством личностно значимой и общественно приемлемой деятельности;
- формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе с учетом правовых норм, установленных российским законодательством;
- приобретение знаний о нормах и правилах поведения в обществе, социальных ролях человека; формирование позитивной самооценки, самоуважения, конструктивных способов самореализации;
- приобщение обучающихся к общественной деятельности и традициям организации, осуществляющей образовательную деятельность, участие в детско-

юношеских организациях и движениях, спортивных секциях, творческих клубах и объединениях по интересам, сетевых сообществах, библиотечной сети, краеведческой работе, в ученическом самоуправлении, военно-патриотических объединениях, в проведении акций и праздников (региональных, государственных, международных);

- участие обучающихся в деятельности производственных, творческих объединений, благотворительных организаций;
- в экологическом просвещении сверстников, родителей, населения;
- формирование способности противостоять негативным воздействиям социальной среды, факторам микросоциальной среды;
- развитие педагогической компетентности родителей (законных представителей) в целях содействия социализации обучающихся в семье;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, культурных и социальных потребностей их семей;
- формирование у обучающихся мотивации к труду, потребности к приобретению профессии;
- овладение способами и приемами поиска информации, связанной с профессиональным образованием и профессиональной деятельностью, поиском вакансий на рынке труда и работой служб занятости населения;
- развитие собственных представлений о перспективах своего профессионального образования и будущей профессиональной деятельности;
- приобретение практического опыта, соответствующего интересам и способностям обучающихся;
- создание условий для профессиональной ориентации обучающихся через систему работы педагогических работников, психологов, социальных педагогов; сотрудничество с базовыми предприятиями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, центрами профориентационной работы, совместную деятельность с родителями, (законными представителями);
- информирование обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности, социальных и финансовых составляющих различных профессий, особенностях местного, регионального, российского и международного спроса на различные виды трудовой деятельности;
- использование средств психолого-педагогической поддержки обучающихся и развитие консультационной помощи в их профессиональной ориентации, включающей диагностику профессиональных склонностей и профессионального потенциала обучающихся, их способностей и компетенций, необходимых для продолжения образования и выбора профессии (в том числе компьютерного профессионального тестирования и тренинга в специализированных центрах);
- осознание обучающимися ценности экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни;
- формирование установки на систематические занятия физической культурой и спортом, готовности к выбору индивидуальных режимов двигательной активности на основе осознания собственных возможностей;

- осознанное отношение обучающихся к выбору индивидуального рациона здорового питания;
- формирование знаний о современных угрозах для жизни и здоровья людей, в том числе экологических и транспортных, готовности активно им противостоять;
- овладение современными оздоровительными технологиями, в том числе на основе навыков личной гигиены;
- формирование готовности обучающихся к социальному взаимодействию по вопросам улучшения экологического качества окружающей среды, устойчивого развития территории, экологического здоровьесберегающего просвещения населения, профилактики употребления наркотиков и других психоактивных веществ, профилактики инфекционных заболеваний;
- убежденности в выборе здорового образа жизни и вреде употребления алкоголя и табакокурения;
- осознание обучающимися взаимной связи здоровья человека и экологического состояния окружающей его среды, роли экологической культуры в обеспечении личного и общественного здоровья и безопасности; необходимости следования принципу предосторожности при выборе варианта поведения.

Программа воспитания – это описание системы форм и методов работы с обучающимися.

Программа воспитания включает в себя три основных раздела:

- 1 раздел «Целевой», в котором описывается цель и задачи Программы воспитания, особенности воспитательного процесса, планируемые результаты рабочей программы воспитания;

- 2 раздел «Содержательный», в котором описываются основные особенности уклада Нижегородского института управления-филиала, виды, формы и содержание воспитательной деятельности по модулям;

- 3 раздел «Организационный», в котором отражено нормативно-правовое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое, информационное обеспечение воспитательной работы в Нижегородском институте управления-филиале.

3.7 Формы аттестации при освоении основной профессиональной образовательной программы

Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Освоение основной профессиональной образовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация **финансист**.

Для проведения **текущего контроля** используются следующие формы:

– опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
– тестирование;
– оценка выполнения задания практического занятия;

– оценка работы на семинаре;
– оценка контрольной работы;
– оценка самостоятельной работы в различных формах;
– другие формы текущей аттестации в соответствии с программой дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Промежуточная аттестация проводится в формах:
– Зачет,
– Дифференцированный зачет,
– Комплексный дифференцированный зачет,
– Экзамен,
– Экзамен по модулю,
– Защита индивидуального проекта,
- Защита курсовой работы
– Другие формы контроля.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Нижегородский институт управления-филиал создает необходимые условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися Основной профессиональной образовательной программы. Проводится в форме дипломной работы и демонстрационного экзамена. Процедура государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утверждаются Нижегородским институтом управления-филиалом и доводятся до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по основной профессиональной образовательной программе.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. Организационно – педагогические условия. Система условий реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1 Общесистемные условия

Реализация образовательной программы проводится в зданиях, расположенных по адресу: г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д.46, ул. Пушкина д.10, 8

Перечень баз практики может изменяться в ходе реализации основной профессиональной образовательной программы и дополняться в рамках ежегодного обновления основной профессиональной образовательной программы

4.2 Материально-техническое обеспечение

Для обеспечения учебного процесса в Нижегородском институте управления-филиале имеются кабинеты, лаборатории, соответствующие реализуемому ФГОС СПО. Часть кабинетов и лаборатории оснащены демонстрационным оборудованием. Ряд кабинетов оснащен звукоусиливающим оборудованием.

Оборудование кабинетов, лабораторий описано в паспортах соответствующих помещений. Кабинеты оснащены рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, мультимедийным оборудованием.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности; документационного обеспечения управления; финансов сектора государственного и муниципального управления.

Для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» Нижегородский институт управления-филиал располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Актовый зал.

Оснащение кабинетов

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита оснащен оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, техническими средствами обучения: компьютер; видеопроектор; аудиоколонки.

Кабинет менеджмента и предпринимательства оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, проектор, учебно-практический материал.

Кабинет бухгалтерского учета оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, интерактивная доска/экран, проектор, компьютеры по количеству посадочных мест с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, специальное программное обеспечение.

Кабинет налогового контроля и администрирования оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, интерактивная доска/экран, проектор, учебно-практический материал.

Кабинет финансового контроля оснащен техническими средствами обучения: посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, мультимедийный средства визуализации, учебно-практический материал.

Кабинет общегуманитарных наук оснащен оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами: компьютером, средствами аудио визуализации, наглядными пособиями.

Кабинет иностранного языка оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, интерактивная доска/экран, проектор, учебно-практический материал.

Кабинет социально-экономических дисциплин оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, проектор, учебно-практический материал.

Кабинет математики оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды;; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

Кабинет экономики организации оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, проектор, учебно-практический материал.

Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, проектор, учебно-практический материал.

Учебные аудитории оснащены современными персональными компьютерами с доступом в глобальную сеть Интернет и специальным программным обеспечением (Microsoft Office, СПС Консультант Плюс).

Для выполнения вспомогательных функций, включая реализацию внеурочной деятельности, мероприятия по воспитанию, коррекционную работу, обеспечение условий для сохранения здоровья и обеспечения безопасной реализации образовательной программ, в Нижегородском институте управления-филиале (ул. Пушкина д.10) оборудованы следующие помещения:

Преподавательская с рабочей зоной и местами для отдыха.

Отдел учебно-воспитательной работы и внеучебной деятельности для организации внеурочной деятельности, мероприятий по воспитанию, для проведения коррекционной работы.

Отдел учебно-методической работы

Гардеробы. Санузлы.

4.3 Учебно-методическое обеспечение

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Библиотека оснащена персональными компьютерами, которые подколочены к сети Интернет. Предоставляется on-line доступ к полнотекстовым информационным ресурсам.

Обучающие имеют возможность пользоваться электронно-библиотечными системами:

Электронно-библиотечной система «Издательства «Лань»

Электронно-библиотечная система IPRbooks

Электронно-библиотечная система Юрайт

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

Организация библиотечного обслуживания пользователей с ограниченными возможностями здоровья

Библиотека Нижегородского института управления-филиала осуществляет обслуживание пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Получить консультационную помощь и воспользоваться всеми видами услуг данные пользователи могут в библиотеке

В библиотеке Нижегородского института управления-филиала реализована возможность использования электронно-библиотечных систем (ЭБС) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

ЭБС «IPRbooks» имеет версию сайта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, мобильное приложение, адаптированное для нужд лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению, а также коллекцию аудиокниг.

У ЭБС издательства «Лань» создано мобильное приложение с интегрированным синтезатором речи.

ЭБС издательства «ЮРАЙТ» имеет функционал изменения размера шрифта для обучающихся с ограниченными возможностями по зрению.

4.4 Информационно – методические условия

В Нижегородском институте управления-филиале создана современная информационно-образовательная среда, которая включает: комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы; совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное компьютерное оборудование, коммуникационные каналы; систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационной-образовательной среде.

Основными структурными элементами информационной- образовательной среды являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;

- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;

- прикладные программы, в том числе поддерживающие административную и финансово-хозяйственную деятельность Нижегородского института управления-филиала

- прочее.

Система современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательное среде обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.5 Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Нижегородского института управления-филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности **08 Финансы и экономика** и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Сложившийся состав педагогических работников по всем реализуемым специальностям в колледже по уровню квалификации, опыту работы и имеющемуся образованию соответствует целям и задачам основной профессиональной образовательной программы и позволяет обеспечить формирование необходимых компетенций у обучающихся, проводить текущую, промежуточную и итоговую аттестации для оценки полученных компетенций.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации основной профессиональной образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика в общем числе педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, составляет более 25 процентов.

4.6 Психолого-педагогические условия

Основные требования к психолого-педагогическим условиям реализации основной профессиональной образовательной программы являются:

- обеспечение содержания и форм организации образовательного процесса с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;

• обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

• формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

Преемственность содержания и форм организации образовательного процесса с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, включают: учебное сотрудничество, совместную деятельность, разновозрастное сотрудничество, дискуссию, тренинги, групповую игру, освоение культуры аргументации, рефлексию, педагогическое общение, а также информационно-методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне группа, на уровне куса на уровне колледжа.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения выступают:

• диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая проводиться на этапе перехода обучающегося на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года;

• консультирование преподавателей и родителей, которое осуществляется преподавателем и педагогом - организатором с учетом результатов диагностики, а также администрацией колледжа;

• профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения относятся:

• сохранение и укрепление психологического здоровья;

• мониторинг возможностей и способностей обучающихся;

• формирование у обучающихся понимания ценности здоровья и безопасного образа жизни;

• развитие экологической культуры;

• выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями и особыми возможностями здоровья;

• поддержку студенческих объединений и студенческого самоуправления;

• выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

Для оценки профессиональной деятельности преподавателя используются различных методик оценки психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

4.7 Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы включает в себя:

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение среднего профессионального образования;

- исполнение требований ФГОС СПО;

- реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативных затрат оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных указанным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.