Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.07.13 10:12:41 +03'00'

Приложение 6
к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
*(код, наименование специальности)*

Уголовно-правовая
*(наименование образовательной программы)*

Юрист
*(квалификация)*

очная, заочная
*(форма обучения)*

2026
*(год набора)*

Нижний Новгород

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

Балалаева Марина Викторовна, заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности, кандидат юридических наук, доцент

**Заведующий кафедрой:**
Балалаева Марина Викторовна, заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры правового обеспечения национальной безопасности юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «20» февраля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| 1 | Вид, типы практики и способы ее проведения | 4 |
| 2 | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы | 4 |
| 3 | Объем и место практики в структуре образовательной программы | 5 |
| 4 | Содержание практики | 6 |
| 5 | Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся | 7 |
| 6 | Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике | 7 |
| 7 | Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики | 11 |

## 1. Вид практики, типы практики и способы ее проведения

*Вид практики*: учебная.

*Тип практики*: ознакомительная.

Учебная практика – ознакомительная, является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Организация практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности по образовательной программе «Уголовно-правовая» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Учебная практика проводится в образовательной организации путем выполнения учебных заданий/ проектов, с применением имитационных, деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством преподавателя, участвующего в реализации программы специалитета.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки специалистов. При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения, приобретенные в ходе практики навыки, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Общее руководство ознакомительной практикой по образовательной программе «Уголовно-правовая» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности осуществляет преподаватель кафедры истории и теории государства и права.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории Нижегородского института управления – филиала правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование образовательного результата |
|---|---|---|
| УК ОС-3<br>Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | ИУК ОС-3.2. Проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных обществ и граждан | ИУК ОС-3.2. З-1<br>***Знает*** особенности осуществления совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан |
| | | ИУК ОС-3.2. У-1<br>***Умеет*** проявлять в своем поведении способность к совместной проектной деятельности |
| УК ОС-6<br>Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК ОС-6.2. Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоорганизации (под поставленную задачу) | ИУК ОС-6.2. З-1. ***Знает*** задачи личностного и профессионального роста |
| | | ИУК ОС-6.2. У-1. ***Умеет*** определять траектории личностного и профессионального роста (под поставленную задачу) |
| ОПК ОС -2<br>Способен осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами | ИОПК ОС-2.1 Осуществляет постановку задач профессиональной, в том числе и служебной деятельности | ИОПК ОС-2.1. З-1. ***Знает*** задачи профессиональной, в том числе и служебной деятельности |
| | | ИОПК ОС-2.1. У-1.<br>***Умеет*** осуществлять постановку задач профессиональной, в том числе и служебной деятельности |
| ОПК ОС-4<br>Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку | ИОПК ОС-4.1. Демонстрирует способность в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов | ИОПК ОС-4.1. З-1.<br>***Знает*** юридически значимые события и факты |
| | | ИОПК ОС-4.1. У-1.<br>***Умеет*** в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование образовательного результата |
|---|---|---|
| ПКо ОС-1 Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов | ИПКо ОС-1.2. Обеспечивает процедуру согласования проектов нормативных правовых актов | ИПКо ОС-1.2. З-1. ***Знает*** процедуру согласования проектов нормативных правовых актов |
| | | ИПКо ОС-1.2. У-1. ***Умеет*** обеспечивать процедуру согласования проектов нормативных правовых актов |

## 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 6 зачетные единицы *(1 з.е. = 36)*, 216 академических часов, в том числе:

Очная форма обучения:

контактная работа: практические занятия – 11 часов;

самостоятельная работа обучающихся (практическая подготовка) – 205 часов;

каттек – 4 часа.

Заочная форма обучения:

контактная работа: практические занятия – 2 часа;

самостоятельная работа обучающихся (практическая подготовка) – 210часов;

контроль– 4 часа.

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика относится к обязательной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 3 курсе в 5 семестре – очная форма обучения, на 2 курсе – заочная форма обучения.

На практическую подготовку выделено 205 академических часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 4. Содержание практики

Таблица 2

| №п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ | Трудоемкость, ак.ч | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Конт. раб. | Сам. раб. |
| 1 | Организационно-подготовительный | Определение области и места профессиональной деятельности будущего специалиста;<br>Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре);<br>Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики;<br>Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования;<br>Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, | 3 | 68 |

| №п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ | Трудоемкость, ак.ч | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Конт. раб. | Сам. раб. |
| | | определенные программой. | | |
| 2 | Основной | Собеседование с обучающимися по следующим темам:<br>1. Область и место профессиональной деятельности<br>2. Компетенции специалиста в области правового обеспечения национальной безопасности<br>3. Сферы профессиональной деятельности специалиста по национальной безопасности<br>4. Обзор правового обеспечения национальной безопасности Российской Федерации<br><br>Анализ и систематизация информации по различным сферам национальной безопасности;<br>Рассмотрение профессиональных компетенций в сфере обеспечения национальной безопасности;<br>Оценка надпрофессиональных компетенций обучающихся;<br>Изучение нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения национальной безопасности;<br>Обработка и анализ собранного теоретического материала. | 3 | 68 |
| 3 | Отчетный | Подготовка материалов по ознакомительной практике;<br>Формирование отчета по ознакомительной практике;<br>Представление отчета по ознакомительной практике;<br>Защита отчета по ознакомительной практике. | 5 | 69 |

**Содержание ознакомительной практики**

**Тема 1. Область и место профессиональной деятельности**

Направления деятельности специалистов в области национальной безопасности. Сущность и особенности осуществляемой деятельности. Типы задач профессиональной деятельности: правотворческий, правоприменительный, информационно-аналитический, контрольно-надзорный, правоохранительный.

**Тема 2. Компетенции специалиста в области национальной безопасности**

Компетентностная модель выпускника ВУЗа по специальности Правовое обеспечение национальной безопасности. Профессиональные стандарты. Надпрофессиональные компетенции в будущей профессиональной деятельности.

**Тема 3. Сферы профессиональной деятельности специалиста по национальной безопасности**

Обеспечение правовой безопасности государства и общества. Обеспечение национальной безопасности субъектов и объектов права.

**Тема 4. Обзор правового обеспечения национальной безопасности Российской Федерации**

Обеспечение законности и правопорядка в сфере национальной безопасности. Основополагающие правовые акты в сфере национальной безопасности. Конституция РФ, указы Президента РФ, федеральные законы и др. в области обеспечения национальной безопасности.

Таблица 3

Виды работ по ознакомительной практике

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ |
|---|---|---|
| 1 | Этап планирования | - определение области и места профессиональной деятельности будущего специалиста; |
| 2 | Исследовательский этап | - анализ и систематизация информации по различным сферам национальной безопасности;<br>- рассмотрение профессиональных компетенций в сфере обеспечения национальной безопасности;<br>- оценка надпрофессиональных компетенций обучающихся;<br>- изучение нормативно-правовых актов в сфере национальной безопасности;<br>- обработка и анализ собранного теоретического материала |
| 3 | Заключительный этап | - подготовка материалов по ознакомительной практике;<br>- формирование отчета по ознакомительной практике;<br>- представление отчета по ознакомительной практике;<br>- защита отчета по ознакомительной практике |

## 5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

**Задание на учебную практику (ознакомительную практику)**

1. Ознакомление с возможными сферами профессиональной деятельности будущего специалиста;
2. Анализ и систематизация теоретического и аналитического материала по различным сферам национальной безопасности;
3. Изучение нормативно-правовой базы в сфере обеспечения национальной безопасности;
4. Обработка и анализ собранного теоретического материала
5. Проведение самостоятельной работы в соответствии с разработанным заданием;
6. Подготовка отчета по результатам работы.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

В отчет должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность экономического субъекта, являющегося объектом практики.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием, связанным с выполнение выпускной квалификационной работы).

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от института.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

**Требования к отчету о прохождении практики**

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из введения, основной части, заключения и библиографического списка.

В заключении приводятся общие выводы о результатах прохождения практики.

В библиографическом списке приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

***Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики***

1. Какова область профессиональной деятельности специалистов по национальной безопасности?

2. Какие профессиональные задачи должен решать специалист по национальной безопасности?

3. Какие основные нормативно-правовые акты регулируют сферу национальной безопасности?

4. Какие знания, умения и навыки необходимы для профессиональной деятельности в сфере национальной безопасности?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику.

**Шкала оценивания**

Таблица 4

| **Оценка соответствия с формой аттестации** | | **Формулировка требований к степени освоения практики** |
|---|---|---|
| ЗАЧТЕНО | ОТЛИЧНО | Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний |
| ЗАЧТЕНО | ХОРОШО | Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности. |
| ЗАЧТЕНО | УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. |
| НЕЗАЧТЕНО | НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. |

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 №02-734.

**Основная литература:**

1. Минияров, В. М. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие / В. М. Минияров, В. А. Миниярова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 189 с. — ISBN 978-5-4497-4596-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152978.html

2. Проектирование исследовательской деятельности студентов: учебно-методическое пособие / Е. Ю. Навойчик, А. А. Стегнюшин, Е. В. Черненко [и др.]; под редакцией А. А. Стегнюшина. — Омск: Издательство ОмГПУ, 2025. — 80 с. — ISBN 978-5-8268-2426-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/160849.html

**Дополнительная литература:**

1. Зеленков М.Ю Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю.Зеленков, М., 2017. 295 с.

2. Махов С.Ю. Основы национальной безопасности: учебно-методическое пособие / С.Ю. Махов, 2019. 88 с.

3. Рассказов Л.П. История и методология юридической науки: учебник/ Л.П. Рассказов, М., 2021. 583 с.

**Нормативные правовые документы:**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

## 7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

### *7.2 Информационные технологии, программное обеспечение:*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средстваработы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

### *7.3 Информационные справочные системы:*

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Факультет юридический
Кафедра конституционного и административного права
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Уголовно-правовая

**ЗАДАНИЕ**
**по учебной практике (ознакомительной практике)**

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
*(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

**Содержание индивидуального задания:**
– сделать анализ основных этапов и закономерностей развития государства и местного самоуправления в рамках обеспечения национальной безопасности,
– определить место и роль государства и местного самоуправления в контексте формирования права и государства в обосновании своей гражданской позиции в рамках правового обеспечения национальной безопасности;
– проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика;
– получение представлений об использовании методов поиска, сбора, хранения и обработки юридической информации;
– знакомство с работой юридической службы и должностными обязанностями их специалистов;
– получение представлений о юридической деятельности предприятия / организации, условиях и охране труда, мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала и участие в мероприятиях юридической направленности, проводимых объектом учебной практики;

**Планируемые результаты практики:**

– закрепление, углубление и расширение знаний и компетенций, полученных в ходе изучения учебных дисциплин;

– приобретение первичных профессиональных умений и навыков;

– получение первоначального практического опыта по основным видам юридической деятельности в виде личного опыта приобретенного в ходе ознакомительной практики;

– подготовка общих выводов о деятельности организации, основанная на интерпретация полученных результатов обработки статистических данных;

– публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

УТВЕРЖДАЮ

_____

*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института*

*«___»_____ 20____ г.*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

*(подпись обучающегося)*

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Факультет юридический
Кафедра _____
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Уголовно-правовая

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**_____

*(вид практики)*

_____

*(Ф.И.О. обучающегося)*

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

**Руководители по практической подготовке:**

От института: _____

*(И.О. Фамилия, должность)*

**Отчет подготовлен** _____ _____

*(подпись обучающегося)* *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 6
к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# Б2.В.01.01 (П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Уголовно-правовая
*(наименование образовательной программы)*

очная, заочная
*(форма(ы) обучения)*

2026
*(год набора)*

Нижний Новгород, 2026 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Балалаева Марина Викторовна, заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности, кандидат юридических наук, доцент

**Заведующий кафедрой:**

Балалаева Марина Викторовна, заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности, кандидат юридических наук, доцент

РПП Б2.В.01.01 (П) Научно-исследовательская практика одобрена на заседании кафедры правового обеспечения национальной безопасности

Протокол № 7 от 20.02.2026.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Производственная практика – Научно-исследовательская практика - является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях организации научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа представляет собой одну из форм организации учебного процесса, которая заключается в подготовке студентов к проведению научных исследований в области правового обеспечения национальной безопасности.

НИР обучающихся проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной образовательной организацией программой научно-исследовательской работы.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа обучающихся проводится, как правило, на выпускающей кафедре Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС (кафедре правового обеспечения национальной безопасности), а также на базе научно-исследовательских и образовательных организаций, научно-исследовательских лабораторий и центров.

Научно-исследовательская работа выполняется обучающимся под руководством руководителя. Направление научно-исследовательской работы обучающегося определяется в соответствии с его научными интересами и специализацией образовательной программы.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы выпускающей кафедры или Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС в целом (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на выпускающей кафедре Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС;
- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой или Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, юридическим факультетом, Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС, РАНХиГС;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Основными этапами НИР являются:

- планирование НИР:
- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор обучающимся темы исследования;

- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

- составление отчета о научно-исследовательской работе; защита выполненной работы.

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская практика

В случае, если научные исследования (проект) выполняется группой обучающихся, в отчете о результатах научно-исследовательской работы должен быть указан конкретный вклад каждого из участников научного исследования (проекта).

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.01.01 (П) Научно-исследовательская практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование образовательного результата |
|---|---|---|
| ПКо ОС-3<br>Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций | ИПКо ОС-3.2.<br>Анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации | ИПКо ОС-3.2. З-1.<br>***Знает*** методику анализа полученной информации |

## 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость Б2.В.01.01 (П) Научно-исследовательская практика составляет 6 зачетных единицы *(1 з.е. = 36 часов)*, 216 академических часа.

Очная форма обучения:

контактная работа: практические занятия – 11 часов;

самостоятельная работа обучающихся (практическая подготовка) – 205 часов;

каттек – 4 часа.

Заочная форма обучения:

контактная работа: практические занятия – 2 часа;

самостоятельная работа обучающихся (практическая подготовка) – 210часов;

контроль– 4 часа.

Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практика.

В соответствии с учебным планом проводится на 4 курсе.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

**Содержание научно-исследовательской работы**

**Тема 1. Особенности организации научно-исследовательской работы в сфере правового обеспечения национальной безопасности**

Сущность и особенности научной деятельности. Методы научного исследования. Фундаментальные, прикладные, поисковые исследования. Правовое обеспечение национальной безопасности как область научного исследования. Особенности организации исследований в сфере правового обеспечения национальной безопасности.

**Тема 2. Подготовка и реализация научно-исследовательской работы**

Сбор и обработка научной информации в сфере правового обеспечения национальной безопасности. Моделирование решений проблем правового обеспечения национальной безопасности. Обработка результатов исследования. Подготовка и формулирование выводов

**Тема 3. Формы реализации научно-исследовательской работы**

Особенности подготовки реферата. Подготовка и написание научной статьи. Подготовка и написание эссе. Разработка и оформление научного проекта.

**Тема 4. Проведение анализа теоретического материала в рамках научно-исследовательской работы**

Цели и задачи написания научно-исследовательской работы. Особенности проведения анализа теоретического материала. Новостные источники, научные и публицистические статьи как источник информации в сфере правового обеспечения национальной безопасности. Составление архива и подборки теоретических материалов по теме исследования.

**Тема 5. Проведение анализа объекта исследования в рамках научно-исследовательской работы**

Роль и значение анализа в научно-исследовательской работе студента и его отражение в отчете по практике. Формулирование выводов по итогам проведения анализа. Самостоятельное исследование частной задачи в рамках сферы правового обеспечения национальной безопасности.

## 4. Содержание практики

Таблица 2

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ | Трудоемкость, ак.ч | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Конт.раб. | | Сам.раб. | |
| | | | ОФО | ЗФО | ОФО | ЗФО |
| 1 | Этап планирования НИР | - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере правового обеспечения национальной безопасности;<br>- выбор обучающимся темы исследования | 11 | | 70 | |
| 2 | Исследовательский этап | - формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования;<br>- поиск и выявление научных результатов по исследуемой тематике;<br>- проведение самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;<br>- закрепление опыта в исследовании избранной правовой проблемы;<br>- подготовка материалов. | 0 | | 70 | |
| 3 | Аналитический этап | - обработка собранного теоретического материала по анализируемой проблеме;<br>- анализ и использование различных источников информации для проведения | 0 | | 60 | |

| № п/п | Этапы (периоды) | Виды работ | Трудоемкость, ак.ч | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | исследований;<br>- анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования | | | | |
| | Заключительный этап | - подготовка эссе по теме исследования;<br>- формирование отчета по НИР;<br>- представление отчета по НИР;<br>- защита отчета по НИР | | | 10 | |

Примечание:
ОФО – очная форма обучения;
ЗФО – заочная форма обучения.

## 5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

***Задание на научно-исследовательскую работу***

1. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере правового обеспечения национальной безопасности, выбор темы исследования;
2. Формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; а также поиск и выявление научных результатов по теме исследования;
3. Сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме;
4. Проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
5. Подготовка аналитических материалов в контексте исследуемой проблемы;
6. Обработка собранного теоретического и практического материала по исследуемой проблеме.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

В отчет должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность экономического субъекта, являющегося объектом практики.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики.

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

– титульный лист;

– перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;

– приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

***Требования к отчету о прохождении практики***

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым обучающимся, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа, предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

**Примерный перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике**

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура правоохранительного органа?

2. Какова нормативно-правовая база деятельности правоохранительного органа?

3. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику.

Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику.

***Шкала оценивания***

Таблица 3

| **Оценка соответствия с формой аттестации** | | **Формулировка требований к степени освоения практики** |
|---|---|---|
| ЗАЧТЕНО | ОТЛИЧНО | Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний |
| ЗАЧТЕНО | ХОРОШО | Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности. |
| ЗАЧТЕНО | УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. |
| НЕЗАЧТЕНО | НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

Основная литература:

1. Миниярoв, В. М. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие / В. М. Миниярoв, В. А. Миниярова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 189 с. — ISBN 978-5-4497-4596-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152978.html

2. Проектирование исследовательской деятельности студентов: учебно-методическое пособие / Е. Ю. Навойчик, А. А. Стегнюшин, Е. В. Черненко [и др.]; под редакцией А. А. Стегнюшина. — Омск: Издательство ОмГПУ, 2025. — 80 с. — ISBN 978-

5-8268-2426-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/160849.html

Дополнительная литература:

1. Зеленков М.Ю Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю.Зеленков, М., 2017. 295 с.

2. Махов С.Ю. Основы национальной безопасности: учебно-методическое пособие / С.Ю. Махов, 2019. 88 с.

3. Рассказов Л.П. История и методология юридической науки: учебник/ Л.П. Рассказов, М., 2021. 583 с.

Нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

## 7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;

3. Специализированные аудитории и лаборатории;

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

***7.2 Информационные технологии, программное обеспечение:***

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средствработы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.

7. Автоматизированная библиотечная система.

### *7.3 Информационные справочные системы:*

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Факультет юридический
Кафедра истории и теории государства и права
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Уголовно-правовая

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**
**по научно-исследовательской практике**

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

Место прохождения практики:
_____
_____,
адрес организации: _____
*(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

**Содержание индивидуального задания:**

– провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации - базы практики;
– ознакомиться с конкретными видами деятельности организации – базы практики в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями;
– выявить и проанализировать статистические данные отражающие деятельность организации;
– исходя из анализа направлений деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики, выявить ключевые риски в деятельности организации на основе оценки ресурсов и ограничений;
– классифицировать выявленные риски по различным основаниям

**Планируемые результаты:**

- систематизация и обобщение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации - базы практики;
- изучение видов деятельности организации – базы практики, определение специфики ее работы;
- ознакомление с отчетностью организации – базы практик;
- анализ статистических данных, отражающих деятельность организации;
- систематизация ключевых рисков в деятельности организации на основе оценки ресурсов и ограничений.

| СОГЛАСОВАНО[1] | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| _____ | _____ |
| *И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации* | *И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института* |
| *«___»_____ 20____ г.* | *«___»_____ 20____ г.* |

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

*(подпись обучающегося)*

[1] при прохождении практики в профильной организации

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Факультет юридический
Кафедра истории и теории государства и права
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Уголовно-правовая

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**_____

*(вид практики)*

_____

*(Ф.И.О. обучающегося)*

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики
_____
_____
_____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

**Руководители по практической подготовке:**

От института: _____

*(И.О. Фамилия, должность)*

От профильной организации
*(при наличии)*: _____

*(И.О. Фамилия, должность)*

**Отчет подготовлен** _____
_____

*(подпись обучающегося)* *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 3

**ОТЗЫВ**
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся

_____

*(Ф.И.О обучающегося)*

Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил _____ практику

*(вид практики)*

в период с _____20 г. по _____20 г.

в _____

*(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____

_____

*(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(*При необходимости отзыв может быть дополнен*).

_____ _____ _____

*(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.

Приложение 6
к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# Б2.В.01.02 (П) ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Уголовно-правовая
*(наименование образовательной программы)*

очная, заочная
*(форма(ы) обучения)*

2026
*(год набора)*

Нижний Новгород, 2026 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Балалаева Марина Викторовна, заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности, кандидат юридических наук, доцент

**Заведующий кафедрой:**

Балалаева Марина Викторовна, заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности, кандидат юридических наук, доцент

РПП Б2.В.01.03 (П) Правоприменительная практика одобрена на заседании кафедры правового обеспечения национальной безопасности

Протокол № 7 от 20.02.2026.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Производственная практика – правоприменительная практика – является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: правоприменительная.

Способы проведения практики: стационарная.

Прохождение практики является обязательным и входит в систему практической подготовки специалистов. В ходе проведения практики обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения, усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практики предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Место проведение практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Практика проводится в следующих формах:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики в структурных подразделениях института создаются специальные рабочие места для обучающихся различных нозологий.

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.01.02(П) Правоприменительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование образовательного результата |
|---|---|---|
| ПКо ОС-2<br>Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба | ИПКо ОС-2.2.<br>Демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод | ИПКо ОС.2.2. З-1.<br>***Знает*** порядок защиты прав и свобод граждан и иных лиц |
| | | ИПКо ОС.2.2. У-1.<br>***Умеет*** разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод |
| ПКо ОС-3<br>Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций | ИПКо ОС-3.2. Анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации | ИПКо ОС-3.2. У-1.<br>***Умеет*** анализировать и интерпретировать полученную информацию, делать выводы о характере угроз и формулировать соответствующие рекомендации |

## 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.01.02(П) Правоприменительная практика составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Очная форма обучения:

контактная работа: практические занятия – 11 часов;

самостоятельная работа обучающихся (практическая подготовка) – 205 часов;

каттек – 4 часа.

Заочная форма обучения:

контактная работа: практические занятия – 2 часа;

самостоятельная работа обучающихся (практическая подготовка) – 210часов;

контроль– 4 часа.

Б2.В.01.02(П) Правоприменительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 5 курсе в 9 семестре – очная форма обучения, на 5 курсе – заочная форма обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Дисциплины, для которых правоприменительная практика является предшествующей: Б2.В.01.07(Пд) Преддипломная практика .

## 4. Содержание практики

Таблица 2

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ | Трудоемкость, ак.ч | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Конт.раб. | Сам.раб. |
| 1 | Организационно-подготовительный | Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики<br>Инструктаж по технике безопасности.<br>Разработка индивидуального задания<br>Изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики.<br>Изучение организационной структуры и функциональной структуры суда общей юрисдикции, арбитражного суда, адвокатской, иных государственных и негосударственных учреждений и организаций различных форм собственности, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений места правоприменительной практики. | 2 | 10 |
| 2 | Основной | Выполнение заданий, поставленных руководителями практики от ВУЗа и от профильной организации, подготовка отчёта о прохождении практики.<br>Сбор информации и материалов практики<br>Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику (Приложение 1)<br>Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. | 0 | 160 |
| 3 | Отчетный | Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;<br>Подготовка отчёта о прохождении практики | 0 | 40 |

## 5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

***Задание на производственную практику***

1. Провести анализ правового регулирования деятельности и проблемных сфер деятельности органа или организации – места прохождения практики;

2. Подобрать необходимую источниковую базу для выполнения проекта выпускной квалификационной работы;

3. Определить круг задач в рамках поставленной цели написания проекта выпускной квалификационной работы и связи между ними;

4. Подготовить структуру проекта выпускной квалификационной работы и согласовать данную структуру с научным руководителем выпускной квалификационной работы;

5. Выработать алгоритм разработки проекта выпускной квалификационной работы и организовать его реализацию;

6. Выявить недостатки в работе подразделения места прохождения практики в целях формулирования предложений по совершенствованию деятельности в рамках дальнейшего написания проекта выпускной квалификационной работы;

7. Определиться с ключевыми направлениями совершенствования правового регулирования и правоприменительной практики органа или организации – места прохождения практики;

8. Участвовать в осуществлении юридического консультирования в органе или организации – месте прохождения практики;

9. Участвовать в оформлении проектов нормативных правовых актов, правоприменительных и иных юридических документов.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

В отчет должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность экономического субъекта, являющегося объектом практики.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики.

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

***Требования к отчету о прохождении практики***

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым обучающимся, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа, предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

**Примерный перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике**

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура правоохранительного органа?

2. Какова нормативно-правовая база деятельности правоохранительного органа?

3. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику.

Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику.

***Шкала оценивания***

Таблица 3

| Оценка соответствия с формой аттестации | | Формулировка требований к степени освоения практики |
|---|---|---|
| ЗАЧТЕНО | ОТЛИЧНО | Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний |
| ЗАЧТЕНО | ХОРОШО | Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности. |
| ЗАЧТЕНО | УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. |
| НЕЗАЧТЕНО | НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

Основная литература:

1. Миняров, В. М. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие / В. М. Миняров, В. А. Миниярова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 189 с. — ISBN 978-5-4497-4596-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152978.html

2. Проектирование исследовательской деятельности студентов: учебно-методическое пособие / Е. Ю. Навойчик, А. А. Стегнюшин, Е. В. Черненко [и др.]; под редакцией А. А. Стегнюшина. — Омск: Издательство ОмГПУ, 2025. — 80 с. — ISBN 978-5-8268-2426-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/160849.html

Дополнительная литература:

1. Зеленков М.Ю Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю.Зеленков, М., 2017. 295 с.

2. Махов С.Ю. Основы национальной безопасности: учебно-методическое пособие / С.Ю. Махов, 2019. 88 с.

3. Рассказов Л.П. История и методология юридической науки: учебник/ Л.П. Рассказов, М., 2021. 583 с.

Нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

## 7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

***7.2 Информационные технологии, программное обеспечение:***

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средстваработы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

***7.3 Информационные справочные системы:***

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».

6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Факультет юридический
Кафедра правового обеспечения национальной безопасности
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Уголовно-правовая

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**
**по правоприменительной практике**

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
*(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

**Содержание индивидуального задания:**

– провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации - базы практики;
– ознакомиться с конкретными видами деятельности организации – базы практики в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями;
– выявить и проанализировать статистические данные отражающие деятельность организации;
– исходя из анализа направлений деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики, выявить ключевые риски в деятельности организации на основе оценки ресурсов и ограничений;
– классифицировать выявленные риски по различным основаниям

**Планируемые результаты:**

- систематизация и обобщение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации - базы практики;
- изучение видов деятельности организации – базы практики, определение специфики ее работы;
- ознакомление с отчетностью организации – базы практик;
- анализ статистических данных, отражающих деятельность организации;
- систематизация ключевых рисков в деятельности организации на основе оценки ресурсов и ограничений.

| СОГЛАСОВАНО[1] | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| _____ | _____ |
| *И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации* | *И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института* |
| *«___»_____ 20____ г.* | *«___»_____ 20____ г.* |

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

*(подпись обучающегося)*

[1] при прохождении практики в профильной организации

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Факультет юридический
Кафедра правового обеспечения национальной безопасности
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Уголовно-правовая

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**_____

*(вид практики)*

_____

*(Ф.И.О. обучающегося)*

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

**Руководители по практической подготовке:**

От института: _____

*(И.О. Фамилия, должность)*

От профильной организации
*(при наличии)*: _____

*(И.О. Фамилия, должность)*

**Отчет подготовлен** _____
_____

*(подпись обучающегося)* *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 3

**ОТЗЫВ**
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся

_____

*(Ф.И.О обучающегося)*

Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил _____ практику

*(вид практики)*

в период с _____20 г. по _____20 г.

в _____

*(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____

_____

*(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(*При необходимости отзыв может быть дополнен*).

_____ _____ _____

*(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.

Приложение 6
к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# Б2.В.01.07 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Уголовно-правовая
*(наименование образовательной программы)*

очная, заочная
*(форма(ы) обучения)*

2026

*(год набора)*

Нижний Новгород

**Автор(ы)–составитель(и):**

Балалаева Марина Викторовна, заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности, кандидат юридических наук, доцент

**Заведующий кафедрой:**

Балалаева Марина Викторовна, заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности, кандидат юридических наук, доцент

РПП Б2.В.01.07 (Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры правового обеспечения национальной безопасности

Протокол № 7 от 20.02.2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

В ходе проведения практики студенты знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с коллегами по работе, органами и службами, представителями различных организаций.

Преддипломная практика – это практика, направленная на сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения, усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в организациях, учреждениях и предприятиях, определенных в качестве базы практики.

Студент при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Прохождение практики в установленные сроки и итоги её прохождения подтверждается заверенной печатью подписью компетентного лица от базы практики в направлении на практику от Нижегородского института управления– филиала РАНХиГС в соответствии с установленным порядком.

Прохождение практики завершается составлением отчета о практике и его защитой. Аттестация студентов по результатам практики проходит в виде защиты отчёта. Отчеты по практике могут предлагаться к участию в конкурсах студенческих работ.

Оформленное на базе практики направление с подтверждением итогов её прохождения и отчет по практике сдается на кафедру в течение одного – двух дней до окончания календарного срока прохождения практики.

Преддипломная практика осуществляется в формате проведения реальной профессиональной деятельности, которая связана с изучением реальных организаций, а также в форме подготовки, систематизации и анализе информации, необходимой для защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде.

Вид практики: преддипломная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.01.03 (Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Код и наименование образовательного результата** |
|---|---|---|
| УК ОС 2<br>Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | ИУК ОС-2.2.<br>Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме | ИУК ОС-2.2. З-1. ***Знает*** паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме |
| | | ИУК ОС-2.2. У-1. ***Умеет*** разрабатывать паспорт проекта, а также определять отношение участников проекта к решаемой проблеме |
| ПКо ОС-1<br>Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов | ИПКо ОС-1.2.<br>Обеспечивает процедуру согласования проектов нормативных правовых актов | ИПКо ОС-1.2. У-1. ***Умеет*** обеспечивать процедуру согласования проектов нормативных правовых актов |
| ПКо ОС-2<br>Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба | ИПКо ОС-2.2.<br>Демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод | ИПКо ОС.2.2. У-1.<br>***Умеет*** разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод |
| ПКо ОС-3<br>Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций | ИПКо ОС-3.2.<br>Анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации | ИПКо ОС-3.2. У-1.<br>***Умеет*** анализировать и интерпретировать полученную информацию, делать выводы о характере угроз и формулировать соответствующие рекомендации |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование образовательного результата |
|---|---|---|
| ПКо ОС-4<br>Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности | ИПКо ОС-4.2. Соотносит характер угроз национальной безопасности со средствами противодействия им | ИПКо ОС-4.2. З-1.<br>***Знает*** угрозы национальной безопасности и средства противодействия им |
| | | ИПКо ОС-4.2. У-1.<br>***Умеет*** соотносить характер угроз национальной безопасности со средствами противодействия им |
| ПКо ОС-5<br>Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач | ИПКо ОС-5.2. Предлагает меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и процедур | ИПКо ОС-5.2. З-1.<br>***Знает*** меры по обеспечению безопасности граждан |
| ПКо ОС-6<br>Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений | ИПКо ОС-6.2. Оценивает возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности | ИПКо ОС-6.2. З-1.<br>***Знает*** методику оценки возникающих ситуаций в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности |
| ПКо ОС-7<br>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы | ИПКо ОС-7.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии для консолидации и архивации профессиональной информации, с учетом | ИПКо ОС-7.2. З-1.<br>***Знает*** методику применения коммуникационные технологий для консолидации и архивации профессиональной информации |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование образовательного результата |
|---|---|---|
| данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности | |
| ПКс ОС-1<br>Способен выявлять, пресекать и раскрывать преступления, посягающие на национальную безопасность и ее виды | ИПКс ОС-1.2. Раскрывает преступления, посягающие на национальную безопасность | ИПКс ОС-1.2. У-1.<br>***Умеет*** раскрывать преступления, посягающие на национальную безопасность |
| ПКс ОС-2<br>Способен квалифицировать преступления, посягающие на национальную безопасность и ее виды, отграничивать их от иных противоправных деяний | ИПКс ОС-2.2. Отграничивает преступления, посягающие на национальную безопасность от иных противоправных деяний | ИПКс ОС-2.2. У-1.<br>***Умет*** отграничивать преступления, посягающие на национальную безопасность от иных противоправных деяний |
| ПКс ОС-3<br>Способен выявлять причины возникновения криминальных угроз национальной безопасности, а также условия, способствующие их возникновению | ИПКс ОС-3.2. Выявляет обстоятельства, играющие роль условий, способствующих возникновению криминальных угроз национальной безопасности | ИПКс ОС-3.2. У-1.<br>***Умеет*** выявлять обстоятельства, играющие роль условий, способствующих возникновению криминальных угроз национальной безопасности |
| ПКс ОС-4<br>Способен разрабатывать, организовывать и реализовывать программы профилактики посягательств на национальную безопасность и ее виды; осуществлять управление и контроль за реализацией профилактических мероприятий противодействия угрозам национальной безопасности | ИПКс ОС-4.2. Осуществляет управление и контроль за реализацией профилактических мероприятий противодействия угрозам национальной безопасности | ИПКс ОС-4.2. У-1.<br>***Умеет*** осуществлять управление и контроль за реализацией профилактических мероприятий противодействия угрозам национальной безопасности |

## 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, в том числе:

Очная форма обучения:

контактная работа: практические занятия – 11 часов;

самостоятельная работа обучающихся (практическая подготовка) – 205 часов;

каттек – 4 часа.

Заочная форма обучения:

контактная работа: практические занятия – 2 часа;

самостоятельная работа обучающихся (практическая подготовка) – 210часов;

контроль– 4 часа.

Б2.В.01.07(Пд) Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 5 курсе в 10 семестре – очная форма обучения, на 6 курсе – заочная форма обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

### 4. Содержание практики

Таблица 2

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ | Трудоемкость, ак.ч | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Конт.раб. | Сам.раб. |
| 1. | Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем. | - организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики<br>-инструктаж по технике безопасности.<br>- разработка индивидуального задания.- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики;<br>- оформление документов для прохождения преддипломной практики; беседа с научным руководителем практики от института и от профильной организации;<br>- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации по месту прохождения практики;<br>- изучение организационной структуры и функциональной структуры различных подразделений места практики, форм и методов взаимодействия ее структурных подразделений. | 2 | 10 |
| 2. | Подготовка материалов и текста ВКР | - сбор информации и материалов практики<br>- выполнение программы практики, индивидуального задания на практику (Приложение 1)<br>- обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала .выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем;<br>- завершение поиска и обработки научно-правовой информации по теме выпускной квалификационной работы, разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию правоприменительной деятельности организации – места прохождения | 0 | 154 |

| № п/п | Этапы (периоды) | Виды работ | Трудоемкость, ак.ч | |
|---|---|---|---|---|
| | | преддипломной практики.<br>- оформление ВКР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура | | |
| 3. | Подготовка доклада по результатам ВКР | Создание текста выступления в соответствии с регламентом проведения государственной аттестации | 0 | 30 |
| 4. | Разработка электронной презентации | Создание электронной презентации в соответствии с текстом доклада | 0 | 16 |

## 5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и тематику курсовых работ.

***Задание на преддипломную практику:***

– провести анализ статистических форм отчетности по направлениям правовой работы, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их заполнению в организации – месте преддипломной практики – за последний год;

– принять участие в организации правовой работы, в ведении правовой документации, направленной на совершенствование практических навыков по всему циклу технологии правовой работы по месту прохождения практики;

– принять участие в практической работе правовой службы в месте прохождения преддипломной практики;

– принять участие в работе по заключению договоров;

– изучить федеральные и отраслевые нормативные, инструктивные и методические материалы по организации правовой работы в месте прохождения преддипломной практики;

– принять участие в проверке соответствия закону проектов приказов руководителей организации (учреждения);

– принять участие в работе по систематизации приказов и инструкций, издаваемых руководителями организации (учреждения);

– принять участие в даче заключений и справок по правовым вопросам, относящимся к ведению организации (учреждения).

Прохождение преддипломной практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета (структурным подразделением, курирующим практику) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Текущий контроль и промежуточная аттестация за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Для подведения итогов практики, организуется итоговое заседание, на котором присутствуют практиканты, их научные руководители. Подведение итогов практики может быть организовано в виде защиты отчетов о прохождении преддипломной практики.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором указываются:

– цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

– перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. Основная часть, содержащая:

– обзор литературных источников;

– анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения в котором студент проходит практику.

– анализ проведенных работ;

5. Заключение, включающее:

– описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

– индивидуальные выводы о практической значимости пройденной практики.

6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

К тексту отчета должны быть приложены следующие документы:

1. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации.
2. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение преддипломной практики на кафедру.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета с оценкой в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

***Требования к отчету о прохождении практики***

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

– отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14;

– рекомендуемый объем отчета - 20-25 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;

– отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

К тексту отчета должны быть приложены следующие документы:

3. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации
4. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение преддипломной практики на кафедру.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета с оценкой в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

***Примерный перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике***

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура правоохранительных органах региона?

2. Какова нормативно-правовая база деятельности правоохранительного органа?

3. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику

***Шкала оценивания***

Таблица 3

| **Оценка соответствия с формой аттестации** | | **Формулировка требований к степени освоения практики** |
|---|---|---|
| ЗАЧТЕНО | ОТЛИЧНО | Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний |
| ЗАЧТЕНО | ХОРОШО | Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности. |
| ЗАЧТЕНО | УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. |
| НЕЗАЧТЕНО | НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

Основная литература:

1. Минияров, В. М. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие / В. М. Минияров, В. А. Миниярова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 189 с. — ISBN 978-5-4497-4596-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152978.html

2. Проектирование исследовательской деятельности студентов: учебно-методическое пособие / Е. Ю. Навойчик, А. А. Стегнюшин, Е. В. Черненко [и др.]; под редакцией А. А. Стегнюшина. — Омск: Издательство ОмГПУ, 2025. — 80 с. — ISBN 978-5-8268-2426-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/160849.html

Дополнительная литература:

1. Зеленков М.Ю Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю.Зеленков, М., 2017. 295 с.

2. Махов С.Ю. Основы национальной безопасности: учебно-методическое пособие / С.Ю. Махов, 2019. 88 с.

3. Рассказов Л.П. История и методология юридической науки: учебник/ Л.П. Рассказов, М., 2021. 583 с.

Нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

## 7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;

3. Специализированные аудитории и лаборатории;

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

***7.2 Информационные технологии, программное обеспечение:***

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средстваработы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

***7.3 Информационные справочные системы:***

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Факультет юридический
Кафедра правового обеспечения национальной безопасности
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Уголовно-правовая

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**
**по преддипломной практике**

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
*(Ф.И.О. обучающегося полностью)*

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
*(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

**Содержание индивидуального задания:**

– провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации - базы практики;
– ознакомиться с конкретными видами деятельности организации – базы практики в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями;
– выявить и проанализировать статистические данные отражающие деятельность организации;
– исходя из анализа направлений деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики, выявить ключевые риски в деятельности организации на основе оценки ресурсов и ограничений;
– классифицировать выявленные риски по различным основаниям

**Планируемые результаты:**

- систематизация и обобщение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации - базы практики;
- изучение видов деятельности организации – базы практики, определение специфики ее работы;
- ознакомление с отчетностью организации – базы практик;
- анализ статистических данных, отражающих деятельность организации;
- систематизация ключевых рисков в деятельности организации на основе оценки ресурсов и ограничений.

| СОГЛАСОВАНО[1] | УТВЕРЖДАЮ |
|---|---|
| _____ | _____ |
| *И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации* | *И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института* |
| *«___»_____ 20____ г.* | *«___»_____ 20____ г.* |

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

*(подпись обучающегося)*

[1] при прохождении практики в профильной организации

**Приложение 2**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Факультет юридический
Кафедра правового обеспечения национальной безопасности
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Уголовно-правовая

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**_____

*(вид практики)*

_____

*(Ф.И.О. обучающегося)*

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

**Руководители по практической подготовке:**

От института: _____

*(И.О. Фамилия, должность)*

От профильной организации
*(при наличии)***:** _____

*(И.О. Фамилия, должность)*

**Отчет подготовлен** _____
_____

*(подпись обучающегося)* *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 3

**ОТЗЫВ**
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся

_____

*(Ф.И.О обучающегося)*

Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил _____ практику

*(вид практики)*

в период с _____20 г. по _____20 г.

в _____

*(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____

_____

*(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(*При необходимости отзыв может быть дополнен*).

_____ _____ _____

*(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.