Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.07.15 14:30:53 +03'00'

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование специальности)

«Государственно-правовая»
(наименование образовательной программы)

Юрист
(квалификация)

очная, заочная
(форма обучения)

2026
(год набора)

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:
Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 8 от «13» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Вид, типы практики и способы ее проведения

2 Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы

3 Объем и место практики в структуре образовательной программы

4 Содержание практики

5 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

6 Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики

1. Вид практики, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Учебная практика – ознакомительная, является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Организация практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности по образовательной программе «Государственно-правовая» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Ознакомительная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки специалистов. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, службами и ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) для ознакомления с организационно-правовой и иными видами деятельности организации (учреждения) по месту его нахождения.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код и наименование компетенции*	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата**
ОПК ОС-2. Способен осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	ИОПК ОС-2.1. Осуществляет постановку задач профессиональной, в том числе и служебной деятельности	ИОПК ОС-2.1. З-1. ***Знает*** задачи профессиональной, в том числе и служебной деятельности ИОПК ОС-2.1. У-1. ***Умеет*** осуществлять постановку задач профессиональной, в том числе и служебной деятельности
ОПК ОС-4. Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ИОПК ОС-4.1. Демонстрирует способность в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов	ИОПК ОС-4.1. З-1. ***Знает*** юридически значимые события и факты ИОПК ОС-4.1. У-1. ***Умеет*** в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов
УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	ИУК ОС.1.2. Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	ИУК ОС-1.2. З-1. ***Знает*** методику выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации субъектов
УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	ИУК ОС-3.2. Проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных обществ и граждан	ИУК ОС-3.2. З-1 ***Знает*** особенности осуществления совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан ИУК ОС-3.2. У-1 ***Умеет*** проявлять в своем поведении способность к совместной проектной деятельности

	ИУК ОС-3.3. Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	ИУК ОС-3.3. З-1 ***Знает*** цели общественного развития и социальный контекст в рамках реализации проекта ИУК ОС-3.3. У-1 ***Умеет*** учитывать в рамках реализации проекта социальный контекст и действовать с учетом своей роли в команде
УК ОС-6. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК ОС-6.2. Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоорганизации (под поставленную задачу	ИУК ОС-6.2. З-1. ***Знает*** задачи личностного и профессионального роста ***Умеет*** определять траектории личностного и профессионального роста (под поставленную задачу)
ПКо ОС-1.Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ИПКоОС-1.2 Обеспечивает процедуру согласования проектов нормативных правовых актов	ИПКоОС-1.2 **З-1** Знает процедуру согласования проектов нормативных правовых актов **У-1** Умеет обеспечивать процедуру согласования проектов нормативных правовых актов

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость ознакомительной практики в очной и заочной формах составляет 6 зачетные единицы *(1 з.е. = 36/27 часов),* 216 академических часов/81 астрономический час, в том числе:

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 11 часов, из них, консультации – 2 часа, контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 часов. Самостоятельная работа составляет – 205 часов.

На практическую подготовку выделено 205 академических часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 2 часа, из них, консультации – 2 часа. Самостоятельная работа составляет – 210 часов. Контроль – 4 часа.

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика относится к обязательной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 3 курсе в 5 семестре – очная форма обучения

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Организационно-подготовительный этап: изучение нормативного обеспечения базы практики	1. Определение базы прохождения практики; 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; 3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 7. Получение документации по практике (программа практики и индивидуального задания с направлением на практику) в сроки, определенные программой; 8. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики
2.	Исследовательский этап: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Ознакомление с задачами организации, отдела/службы, являющейся базой практики, занимающейся обеспечением безопасности; 4. Ознакомление со штатной структурой, должностными инструкциями сотрудников, занимающихся обеспечением экономической безопасности организации 5. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики; 6. Ведение работ в соответствии с индивидуальным заданием по прохождению практики; 7. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; 8. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала; 9. Ведение отчета практики
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике	1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. 2. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; 3. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременная загрузка в личный кабинет обучающегося Защита в установленные сроки отчёт по практике.

4.2. Содержание ознакомительной практики

Тема 1. Область и место профессиональной деятельности

Направления деятельности специалистов в области национальной безопасности. Сущность и особенности осуществляемой деятельности. Типы задач профессиональной деятельности: правотворческий, правоприменительный, информационно-аналитический, контрольно-надзорный, правоохранительный.

Тема 2. Компетенции специалиста в области национальной безопасности

Компетентностная модель выпускника ВУЗа по специальности Правовое обеспечение национальной безопасности. Профессиональные стандарты. Надпрофессиональные компетенции в будущей профессиональной деятельности.

Тема 3. Сферы профессиональной деятельности специалиста по национальной безопасности

Обеспечение правовой безопасности государства и общества. Обеспечение национальной безопасности субъектов и объектов права.

Тема 4. Обзор правового обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Обеспечение законности и правопорядка в сфере национальной безопасности. Основополагающие правовые акты в сфере национальной безопасности. Конституция РФ, указы Президента РФ, федеральные законы и др. в области обеспечения национальной безопасности.

Таблица 3

Виды работ по ознакомительной практике

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Этап планирования	- определение области и места профессиональной деятельности будущего специалиста;
2	Исследовательский этап	- анализ и систематизация информации по различным сферам национальной безопасности; - рассмотрение профессиональных компетенций в сфере обеспечения национальной безопасности; - оценка надпрофессиональных компетенций обучающихся; - изучение нормативно-правовых актов в сфере национальной безопасности места проведения практики; - обработка и анализ собранного теоретического материала
3	Заключительный этап	- подготовка материалов по ознакомительной практике; - формирование отчета по ознакомительной практике; - представление отчета по ознакомительной практике; - защита отчета по ознакомительной практике

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на учебную практику (ознакомительную практику)

1. Ознакомление с возможными сферами профессиональной деятельности будущего специалиста;

2. Анализ и систематизация теоретического и аналитического материала по различным сферам национальной безопасности;

3. Изучение нормативно-правовой базы в сфере обеспечения национальной безопасности;

4. Обработка и анализ собранного теоретического материала

5. Проведение самостоятельной работы в соответствии с разработанным заданием;

6. Подготовка отчета по результатам работы.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

В отчет должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность экономического субъекта, являющегося объектом практики.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием, связанным с выполнение выпускной квалификационной работы).

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Отчет подписывается обучающимся, отзыв по практике подписывается руководителем практики в месте прохождения практики и заверяется печатью.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из введения, основной части, заключения и библиографического списка.

В заключении приводятся общие выводы о результатах прохождения практики.

В библиографическом списке приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Обучающийся самостоятельно загружает отчет в формате PDF с подписанным титульным листом, сканированным отзывом с места прохождения практики в личный кабинет.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

1. Какова область профессиональной деятельности специалистов по национальной безопасности?

2. Какие профессиональные задачи должен решать специалист по национальной безопасности?

3. Какие основные нормативно-правовые акты регулируют сферу национальной безопасности?

4. Какие знания, умения и навыки необходимы для профессиональной деятельности в сфере национальной безопасности?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику.

Шкала оценивания

Таблица 3

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики

6.1. Основная литература.

Мосиенко, Т. А. Учебно-методическое пособие по научно-исследовательской работе магистрантов по направлению подготовки «Юриспруденция» : учебно-методическое пособие / Т. А. Мосиенко, Н .Г. Романенко, М. М. Меркулов. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. - 64 с. - ISBN 978-5-7972-2979-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213093 (дата обращения: 06.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Саидов, А. Х. Сравнительное правоведение : академический учебник / А.Х. Саидов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 320 с. - ISBN 978-5-00156-021-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2227745 (дата обращения: 06.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

Зеленков М.Ю Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю.Зеленков, М., 2017. 295 с.

Махов С.Ю. Основы национальной безопасности: учебно-методическое пособие / С.Ю. Махов, 2019. 88 с.

Рассказов Л.П. История и методология юридической науки: учебник/ Л.П. Рассказов, М., 2021. 583 с.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]«IPRSMART»(ранее–IPRBooks)

2. https://e.lanbook.com -Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

3. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система[ЭБС]«Book.ru».

5. https://ibooks.ru-Электронно-библиотечная система [ЭБС]«ibooks.ru».

6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».

7. https://eivis.ru–Ивис (EastView). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.

8. http://www.consultant.ru/-Справочно-правоваясистема «Консультант».

9. http://www.garant.ru/Справочно-правоваясистема «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра конституционного и административного права
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Государственно-правовая

ЗАДАНИЕ
по учебной практике (ознакомительной практике)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:
– сделать анализ основных этапов и закономерностей развития государства и местного самоуправления в рамках обеспечения национальной безопасности,
– определить место и роль государства и местного самоуправления в контексте формирования права и государства в обосновании своей гражданской позиции в рамках правового обеспечения национальной безопасности;
– проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика;
– получение представлений об использовании методов поиска, сбора, хранения и обработки юридической информации;
– знакомство с работой юридической службы и должностными обязанностями их специалистов;
– получение представлений о юридической деятельности предприятия / организации, условиях и охране труда, мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала и участие в мероприятиях юридической направленности, проводимых объектом учебной практики;

Планируемые результаты практики:

– закрепление, углубление и расширение знаний и компетенций, полученных в ходе изучения учебных дисциплин;

– приобретение первичных профессиональных умений и навыков;

– получение первоначального практического опыта по основным видам юридической деятельности в виде личного опыта приобретенного в ходе ознакомительной практики;

– подготовка общих выводов о деятельности организации, основанная на интерпретация полученных результатов обработки статистических данных;

– публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

УТВЕРЖДАЮ

_____

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института

«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра _____
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа:_____

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Отчет подготовлен _____ _____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская практика

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Государственно-правовая»
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород, 2025 г.

Автор-составитель:

Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

РПП Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права.

Протокол № 8 от 13.03.2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная.

Производственная практика – Научно-исследовательская работа является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях организации научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа (далее НИР) представляет собой одну из форм организации учебного процесса, которая заключается в подготовке студентов к проведению научных исследований в области правового обеспечения национальной безопасности.

НИР обучающихся проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной образовательной организацией программой научно-исследовательской работы.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа обучающихся проводится, на базе научно-исследовательских и образовательных организаций, научно-исследовательских лабораторий и центров, государственных и муниципальных органов.

Научно-исследовательская работа выполняется обучающимся под руководством руководителя практики. Направление научно-исследовательской работы обучающегося определяется в соответствии с его научными интересами и специализацией образовательной программы.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы выпускающей кафедры или Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС в целом (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на выпускающей кафедре Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС;
- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой или Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, юридическим факультетом, Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС, РАНХиГС;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Основными этапами НИР являются:

- планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор обучающимся темы исследования;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе; защита выполненной работы.

В случае, если научные исследования (проект) выполняется группой обучающихся, в отчете о результатах научно-исследовательской работы должен быть указан конкретный вклад каждого из участников научного исследования (проекта).

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская работа 3 обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код и наименование компетенции*	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата**
ПКо ОС-3 Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	**ИПКоОС-3**.2 Анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации	**З-1** **Знает** и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации У-1 Умеет анализировать полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость Б2.В.01.01 (П) Научно-исследовательская практика составляет 6 зачетных единицы *(1 з.е. = 36 часов)*, 216 академических часа.

Очная форма обучения:

контактная работа: практические занятия – 11 часов;

самостоятельная работа обучающихся (практическая подготовка) – 205 часов;

контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 4 часа.

Заочная форма обучения:

контактная работа: практические занятия – 2 часа;

самостоятельная работа обучающихся (практическая подготовка) – 210часов;

контроль– 4 часа.

Б2.В.01.01(П) Научно-исследовательская практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практика.

В соответствии с учебным планом проводится на 4 курсе.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

4.1. Структура научно-исследовательской работы

Таблица 2

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч			
			Конт. раб.		Сам. раб.	
			ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
	Организационно-подготовительный	Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере обеспечения экономической безопасности; Выбор обучающимся темы исследования; Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.	1	1	10	10
	Основной	- формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; - поиск и выявление научных результатов по исследуемой тематике; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме; - проведение самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - закрепление опыта в исследовании избранной проблемы; - подготовка аналитических материалов.	5	3	32	34
	Отчетный	Подготовка курсовой работы по теме исследования; Формирование отчета по НИР; Представление отчета по НИР; Защита отчета по практике.	0	0	20	20

Содержание основной части научно-исследовательской работы

Тема 1. Проведение анализа правового регулирования объекта исследования в рамках научно-исследовательской работы

Роль и значение правового анализа в научно-исследовательской работе студента и его отражение в курсовой работе. Методики научного поиска. Формулирование выводов по итогам проведения анализа.

Таблица 4

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

1. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере обеспечения юридической безопасности, выбор темы исследования;
2. Формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; а также поиск и выявление научных результатов по теме исследования;
3. Сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме;
4. Проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
5. Подготовка аналитических материалов в контексте исследуемой проблемы;
6. Обработка собранного теоретического и практического материала по исследуемой проблеме;
7. Анализ и использование различных источников информации

В отчет должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность экономического субъекта, являющегося объектом практики.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики.

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым обучающимся, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа, предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- индивидуальное задание;
- отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Отчет направляется на проверку научному руководителю в электронном виде. После одобрения отчета титульный лист с подписью студента и отзыв научного руководителя сканируются и вместе с отчетом (документом), представленным в формате PDF направляются специалисту кафедры для занесения в архив. Кроме того, обучающий размещает отчет с подписью и отзывом научного руководителя в личном кабинете.

Примерный перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура государственного или муниципального органа?

2. Какова нормативно-правовая база деятельности государственного или муниципального органа?

3. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

5. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику.

Шкала оценивания

Таблица 3

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 №02-734.

6.1. Основная литература.

1. Мосиенко, Т. А. Учебно-методическое пособие по научно-исследовательской работе магистрантов по направлению подготовки «Юриспруденция» : учебно-методическое пособие / Т. А. Мосиенко, Н .Г. Романенко, М. М. Меркулов. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. - 64 с. - ISBN 978-5-7972-2979-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213093 (дата обращения: 06.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Саидов, А. Х. Сравнительное правоведение : академический учебник / А.Х. Саидов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 320 с. - ISBN 978-5-00156-021-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2227745 (дата обращения: 06.06.2026). – Режим доступа: по подписке

6.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/472343.

2. Мокий, В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 229 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13916-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/467229 . - Режим доступа: по подписке.

3. Мокий, М., С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий ; под редакцией М.С. Мокия. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 254 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13313-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/468947 . - Режим доступа: по подписке.

4. Овчаров, А.О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-16-009204-1. - ISBN 978-5-16-100943-7. - Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=377183 . - Режим доступа: по подписке.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3.Федеральный закон «О безопасности» от 28.12.2010 №390-ФЗ.

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;

3. Специализированные аудитории и лаборатории;

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным

изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]«IPRSMART»(ранее–IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com -Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система[ЭБС]«Book.ru».
5. https://ibooks.ru-Электронно-библиотечная система [ЭБС]«ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru–Ивис (EastView). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/-Справочно-правоваясистема «Консультант».
9. http://www.garant.ru/Справочно-правоваясистема «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет юридический
Кафедра
_____

Направление подготовки: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Государственно-правовая

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по научно-исследовательской работе практике

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:
- современная проблематика исследуемой предметной области;
– изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации места прохождения практики;
– эмпирические методы сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с темой выпускной квалификационной работы;
– формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; а также поиск и выявление научных результатов по теме исследования;
– сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме;
– проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
– подготовка аналитических материалов в контексте исследуемой проблемы;
– обработка собранного теоретического и практического материала по исследуемой проблеме;
– выявление направлений и оценка степени использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

– определение наиболее значимых проблем правового регулирования правоотношений в рамках темы выпускной квалификационной работы;
– конкретные программные продукты и информационные ресурсы.

Планируемые результаты:
– закрепление знаний, полученных в ходе обучения;
– получение реального опыта научно-исследовательской деятельности;
– формирование компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности;
– представление итогов проделанной работы в виде отчетов, научных публикаций, курсовой работы, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями
– систематизация и обобщение и структурирование материала для написания выпускной квалификационной работы
– формирование навыков ведения научно-исследовательской работы.

СОГЛАСОВАНО[1]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося)

[1] при прохождении практики в профильной организации

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Специальность: 40.05.01

Направление подготовки: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Образовательная программа: Государственно-правовая

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____

_____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Отчет подготовлен _____

_____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02 (П) ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Государственно-правовая»

(наименование образовательной программы)

Юрист

Квалификация

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2026

Нижний Новгород, 2026 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)

Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)

РПП Б2.В.01.02 (П) ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права
Протокол от 13.03026 г. № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид практики, типы практики и способы ее проведения

Производственная практика – правоприменительная практика – является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: правоприменительная.

Способ проведения практики: стационарная

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки специалистов. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальнымипроблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Способы проведения практики: стационарная. Место проведение практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Практика проводится в следующих формах:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики в структурных подразделениях института создаются специальные рабочие места для обучающихся различных нозологий.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Б2.В.01.02(П) Правоприменительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код и наименование компетенции*	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата**
ПКо ОС-2Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ИПКо ОС-2.2. Демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод	З-1 Знает порядок защиты прав и свобод граждан У-1 Умеет разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод
ПКо ОС-3 Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ИПКо ОС-3.2. Анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации	З-1 Знает и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации У-1 Умеет анализировать полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации

ПКс ОС-1Способен давать обоснованную оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИПКс ОС-1.2. Выявляет фактическую ситуацию на предмет организации и функционированию тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	З-1 Знает ситуацию на предмет организации и функционированию тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности У-1 Умеет обеспечить функционированию тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности
ПКс ОС-2 Способен решать задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами	ИПКсОС-2.2 Предлагает меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений	З-1 Знает меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения У-1 Умеет предложить меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения
ПКс ОС-3 Способен осуществлять нормотворческую деятельность по правовому обеспечению безопасности личности и общества и государства	**ИПКс ОС-3.2** Разрабатывает проект правовой нормы (норм) и определяет процедурные этапы ее принятия	**З-1** **Знает** (норм) и определяет процедурные этапы принятия проект правовой нормы **У-1** **Умеет** разрабатывать проект правовой нормы (норм) и определяет процедурные этапы ее принятия

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.01.03(П) Правоприменительная практика составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов/162 астрономических часа.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 11 часов, из них, консультации – 2 часа,

контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 часов. Самостоятельная работа составляет – 205 часов.

На практическую подготовку выделено 205 академических часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 2 часа, из них, консультации – 2 часа. Самостоятельная работа составляет – 210 часов. Контроль – 4 часа.

Б2.В.01.02(П) Правоприменительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 5 курсе в 9 семестре – очная форма обучения, на 5 курсе – заочная форма обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Дисциплины, для которых правоприменительная практика является предшествующей: Преддипломная практика .

4. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
1	Организационно-подготовительный	Определение базы прохождения практики; Подтверждение базы прохождения практики; Организационное собрание (консультация) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики	2	10
2	Основной	Выполнение заданий, поставленных руководителями практики от ВУЗа и от профильной организации, подготовка отчёта о прохождении практики. Сбор информации и материалов практики Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику (Приложение 1)	0	160

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
		Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Отчетный	Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременное предоставление его на кафедру Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной организации	0	40

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Прохождение практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым сектором организации практики (структурным подразделением, курирующим практику) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Задание на практику

1. Провести анализ правового регулирования деятельности и проблемных сфер деятельности органа или организации – места прохождения практики;

2. Подобрать необходимую источниковую базу для выполнения проекта выпускной квалификационной работы;

3. Определить круг задач в рамках поставленной цели написания проекта выпускной квалификационной работы и связи между ними;

4. Подготовить структуру проекта выпускной квалификационной работы и согласовать данную структуру с научным руководителем выпускной квалификационной работы;

5. Выработать алгоритм разработки проекта выпускной квалификационной работы и организовать его реализацию;

6. Выявить недостатки в работе подразделения места прохождения практики в целях формулирования предложений по совершенствованию деятельности в рамках дальнейшего написания проекта выпускной квалификационной работы;

7. Определиться с ключевыми направлениями совершенствования правового регулирования и правоприменительной практики органа или организации – места прохождения практики;

8. Участвовать в осуществлении юридического консультирования в органе или организации – месте прохождения практики;

9. Участвовать в оформлении проектов нормативных правовых актов, правоприменительных и иных юридических документов.

Текущий контроль за выполнением задания осуществляет научный руководитель практиканта. Промежуточными формами аттестации являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде. Для подведения итогов учебной практики, организуется итоговое заседание, на котором присутствуют студенты, их научные руководители. Подведение итогов практики может быть организовано в виде защиты отчетов о прохождении правоприменительной практики.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором указываются:

– цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

– перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. Основная часть, содержащая:

– обзор литературных источников;

– анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения в котором студент проходит практику.

– анализ проведенных работ;

5. Заключение, включающее:

– описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

– индивидуальные выводы о практической значимости пройденной учебной практики.

6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

– отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14;

– рекомендуемый объем отчета - 15-25 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;

– отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

К тексту отчета должны быть приложены следующие документы:

1. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации
2. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Отчет в формате PDF и отзыв о прохождении практики от организации с

подписями и печатью (сканированный) - загружаются в личный кабинет обучающегося самостоятельно.

Примерный перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура органов государственного и местного самоуправления региона?

2. Какова нормативно-правовая база деятельности органов территориального управления?

3. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику

Шкала оценивания

Таблица 3

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

6.1. Основная литература.

Саидов, А. Х. Сравнительное правоведение : академический учебник / А.Х. Саидов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 320 с. - ISBN 978-5-00156-021-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2227745 (дата обращения: 06.06.2026). – Режим доступа: по подписке

Теория и методология юридической науки : учебник для магистратуры : в 2 частях. Часть вторая. История, социология и отраслевые юридические дисциплины / отв. ред. М.Н. Марченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-638-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2169239 (дата обращения: 06.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

Зеленков М.Ю Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю.Зеленков, М., 2017. 295 с.

Махов С.Ю. Основы национальной безопасности: учебно-методическое пособие / С.Ю. Махов, 2019. 88 с.

Рассказов Л.П. История и методология юридической науки: учебник/ Л.П. Рассказов, М., 2021. 583 с.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине

используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]«IPRSMART»(ранее–IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com -Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система[ЭБС]«Book.ru».
5. https://ibooks.ru-Электронно-библиотечная система [ЭБС]«ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru–Ивис (EastView). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/-Справочно-правоваясистема «Консультант».
9. http://www.garant.ru/Справочно-правоваясистема «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

Кафедра _____
Направление подготовки: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Направленность (специализация) Государственно-правовая

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную(правоприменительную) практику)

для _____
(ФИО студента полностью)
Студента___ курса учебная группа № _____
Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС/ профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Задачи практики:
– закрепление и углубление приобретенных теоретических знаний по базовым дисциплинам государственно-правового профиля – конституционное право, нормотворчество, избирательное право, муниципальное право, организация государственной службы в субъектах РФ;
– - углубление профессиональных юридических знаний, опыта и навыков, полученных в ходе обучения в вузе и в практической профессиональной деятельности;
– анализ эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения безопасности в сфере юриспруденции;
– приобретение опыта работы в постоянных и временных трудовых и служебных коллективах при решении организационных, юридических вопросов;
– анализ состояния и проблем правоприменения в деятельности подразделения - места прохождения практики;
– приобретение навыков сбора, систематизации, анализа и иных форм обработки исходных данных и иной информации, необходимых для выполнения задания

руководителя производственной практики и обеспечивающих функционирование подразделения организации - места производственной практики;
– приобретение навыков подготовки и апробации юридических заключений, экспертиз нормативно-правовых актов, регламентов, и иных документов, входящих в основной документооборот организации - места производственной практики;
– формирование навыков принятия решения по юридическому вопросу в условиях существующих коллизий и пробелов в законодательстве, недостаточности, недостоверности и противоречивости исходных данных;
– приобретение опыта оказания юридических услуг (предоставление квалифицированных юридических консультаций) и формирование личностных и профессиональных качеств, необходимых юристу государственно-правовой специализации для работы с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
– сбор, изучение и обработка документов и информации, анализ литературы и источников, необходимых для выполнения дипломной работы специалиста.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки:
– изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации - места прохождения практики;
– современная проблематика актуальных проблем в сфере юриспруденции и национальной безопасности;
– изучение организационной структуры аппарата органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждений и ведомств, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений организации - места производственной практики;
– изучение должностных инструкций, должностных регламентов персонала, определение степени их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;
– изучение и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности организации – места прохождения практики;
– выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем;
– изучение правил документооборота, принятых на месте производственной практики;
– составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения - места прохождения практики;

Планируемые результаты практики:
– приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций;
– получение реального опыта полноценной профессиональной деятельности;
– подготовка выводов о состоянии и проблемах правоприменения в деятельности подразделения - места прохождения практики;
– систематизация и обобщение материала для написания дипломной работы.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 202 г. №)

СОГЛАСОВАНО[1] УТВЕРЖДАЮ

[1] при прохождении практики в профильной организации

_____	_____
Руководитель по практической подготовке от профильной организации	*Руководитель по практической подготовке от Института*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.
(подпись студента)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра конституционного и административного права
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Государственно-правовая

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 3

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О обучающегося)

Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с _____20 г. по _____20 г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил
_____
_____
_____
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.
(*При необходимости отзыв может быть дополнен*).

_____ _____ _____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Государственно- правовая

Юрист

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород, 2026 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:
Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

РПП Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права

Протокол от 13.03.2026 г. № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

В ходе проведения практики студенты знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с коллегами по работе, органами и службами, представителями различных организаций.

Преддипломная практика – это практика, направленная на сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в организациях, учреждениях и предприятиях, определенных в качестве базы практики.

Студент при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Прохождение практики в установленные сроки и итоги её прохождения подтверждается заверенной печатью подписью компетентного лица от базы практики в направлении на практику от Нижегородского института управления– филиала РАНХиГС в соответствии с установленным порядком.

Прохождение практики завершается составлением отчета о практике и его защитой. Аттестация студентов по результатам практики проходит в виде защиты отчёта. Отчеты по практике могут предлагаться к участию в конкурсах студенческих работ.

Оформленное на базе практики направление с подтверждением итогов её прохождения и отчет по практике сдается на кафедру в течение одного – двух дней до окончания календарного срока прохождения практики.

Преддипломная практика осуществляется в формате проведения реальной профессиональной деятельности, которая связана с изучением реальных организаций, а также в форме подготовки, систематизации и анализе информации, необходимой для защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде.

Вид практики: преддипломная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код и наименование компетенции*	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата**
УК ОС 2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИУК ОС-2.2. Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	ИУК ОС-2.2. З-1. ***Знает*** паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме ИУК ОС-2.2. У-1. ***Умеет*** разрабатывать паспорт проекта, а также определять отношение участников проекта к решаемой проблеме
ПКо ОС-1 Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ИПКоОС-1.2 Обеспечивает процедуру согласования проектов нормативных правовых актов	**З-1** Знает процедуру согласования проектов нормативных правовых актов **У-1** Умеет обеспечивать процедуру согласования проектов нормативных правовых актов
ПКо ОС-2 Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ИПКоОС-2.2 Демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод	**З-1** Знает порядок защиты прав и свобод граждан **У-1** **Умеет** разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод
ПКо ОС-3 Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	**ИПКоОС-3**.2 Анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации	**З-1** **Знает** и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации У-1 Умеет анализировать полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации

ПКо ОС-4 Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	**ИПКо ОС-4.2.** Соотносит характер угроз национальной безопасности со средствами противодействия им	**З-1** **Знает** характер угроз национальной безопасности **У-1** **Умеет** соотносить характер угроз национальной безопасности со средствами противодействия им
ПКо ОС-5 Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	**ИПКо ОС-5.2.** Предлагает меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и процедур	**З-1** **Знает** меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и процедур **У-1** **Умеет** предложить меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и процедур
ПКо ОС-6 Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	**ИПКо ОС-6.2** Оценивает возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности	**З-1** **Знает** ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности **У-1** **Умеет о**ценивать возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности

ПКо ОС-7 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	И**ПКо ОС-7.2** Применяет информационно-коммуникационные технологии для консолидации и архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности	**З-1** **Знает** информационно-коммуникационные технологии для консолидации и архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности **У-1** **Умеет** применять информационно-коммуникационные технологии для консолидации и архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности
ПКс ОС-1 Способен давать обоснованную оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	И**ПКс ОС-1.2** Выявляет фактическую ситуацию на предмет организации и функционированию тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	**З-1** **Знает** ситуацию на предмет организации и функционированию тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности **У-1** **Умеет** обеспечить функционированию тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности
ПКс ОС-2 Способен решать задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами	**ПКс ОС-2.2** Предлагает меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений	**З-1** **Знает** меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения **У-1** **Умеет предложить** меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения

ПКс ОС-3 Способен осуществлять нормотворческую деятельность по правовому обеспечению безопасности личности и общества и государства	**ИПКс ОС-3.2** Разрабатывает проект правовой нормы (норм) и определяет процедурные этапы ее принятия	**З-1** **Знает** (норм) и определяет процедурные этапы принятия проект правовой нормы **У-1** **Умеет** разрабатывать проект правовой нормы (норм) и определяет процедурные этапы ее принятия
ПКс ОС-4 Способен применять нормы права при обеспечении национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления	ИПКс ОС-4.2. Формулирует правоприменительное решение, направленное на обеспечение национальной безопасности	**З-1** **Знает** решение, направленное на обеспечение национальной безопасности **У-1** **Умеет** формулировать правоприменительное решение, направленное на обеспечение национальной безопасности
ПКс ОС-5 Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу средств обеспечения национальной безопасности в области взаимодействия государства и общества	ИПКс ОС-5.2. Оценивает законность и обоснованность юридических актов, выявляет соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере, а также устанавливает конкретное нарушение того или иного законодательного акта в исследуемом документе	**З-1** **Знает** законность и обоснованность юридических актов, **У-1** **Умеет** выявлять соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере, а также устанавливает конкретное нарушение того или иного законодательного акта в исследуемом документе
ПКс ОС-6Способен использовать правовые средства для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	ИПКс ОС-6.2. Определяет правовые меры и правовые средства, направленные на предотвращение нарушений национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	**З-1** **Знает** правовые средства, направленные на предотвращение нарушений национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества **У-1** **Умеет** предотвращать нарушения национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества

ПКс ОС-7 Способен использовать правовые механизмы для защиты прав и свобод человека и гражданина	ИПКс ОС-7.2. Определяет правовые меры и правовые средства и правовые механизмы, направленные на защиту прав и свобод человека и гражданина, осуществляет меры по защите прав и свобод человека и гражданина	**З-1** **Знает** правовые меры и правовые средства и правовые механизмы, направленные на защиту прав и свобод человека и гражданина **У-1** **Умеет** осуществлять меры по защите прав и свобод человека и гражданина
ПКо ОС-8 Способен организовывать проведение субъектами информационно-аналитических мероприятий по противодействию распространения идеологии терроризма и неонацизма в российской Федерации	**ИПКо ОС-8.1** Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий	**У-1** **Умеет** Осуществлять анализ и толкование правовых актов по вопросам противодействия терроризму, экстремизму и неонацизму, применяет их в профессиональной деятельности
	ИПКо ОС-8.2 Владеет методикой разработки организационно-плановых и иных документов, необходимых для проведения мероприятий по противодействию идеологии терроризма и неонацизма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	**З-1** Знает особенности организации, нормативно-правового регулирования компетенции и задачи субъектов профилактики, а также полномочия коллегиальных органов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, координирующих и организующих их деятельность по противодействию идеологии терроризма и неонацизма
	ИПКоОС- 8.3. Правомерно действует в процессе осуществления профессиональной деятельности, пресекая проявление идеологии терроризма и неонацизма на основе нормативно-правовых знаний, аналитических, коммуникативных и медиапедагогических навыков с соблюдением принципов толерантности и межведомственного взаимодействия	Умеет организовывать мероприятия по противодействию идеологии терроризма и неонацизма, обеспечивать реализацию полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления по противодействию идеологии терроризма и неонацизма

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа/162 астрономических часа, в том числе:

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 11 часов, из них, консультации – 2 часа, контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 часов. Самостоятельная работа составляет – 205 часов.

На практическую подготовку выделено 205 академических часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 2 часа, из них, консультации – 2 часа. Самостоятельная работа составляет – 210 часов. Контроль – 4 часа.

Б2.В.01.03(Пд) Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 5 курсе в 10 семестре – очная форма обучения, на 6 курсе – заочная форма обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
1	Организационно-подготовительный	- организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики -инструктаж по технике безопасности. - разработка индивидуального задания.- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики; - оформление документов для прохождения преддипломной практики; беседа с научным руководителем практики от института и от профильной организации; - изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации по месту прохождения практики; - изучение организационной структуры и функциональной структуры различных подразделений места практики, форм и методов взаимодействия ее структурных подразделений.	2	10
2	Основной	- сбор информации и материалов практики - выполнение программы практики, индивидуального задания на практику (Приложение 1)	0	160

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
		- обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала .выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем; - завершение поиска и обработки научно-правовой информации по теме выпускной квалификационной работы, разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию правоприменительной деятельности организации – места прохождения преддипломной практики. - оформление ВКР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура		
3	Отчетный	подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременное предоставление его на кафедру; - защита в установленные сроки отчёта по практике	0	40

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на преддипломную практику:

– провести анализ статистических форм отчетности по направлениям правовой работы, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их заполнению в организации – месте преддипломной практики – за последний год;

– принять участие в организации правовой работы, в ведении правовой документации, направленной на совершенствование практических навыков по всему циклу технологии правовой работы по месту прохождения практики;

– принять участие в практической работе правовой службы в месте прохождения преддипломной практики;

– принять участие в работе по заключению договоров;

– изучить федеральные и отраслевые нормативные, инструктивные и методические материалы по организации правовой работы в месте прохождения преддипломной практики;

– принять участие в проверке соответствия закону проектов приказов руководителей организации (учреждения);

– принять участие в работе по систематизации приказов и инструкций, издаваемых руководителями организации (учреждения);

– принять участие в даче заключений и справок по правовым вопросам, относящимся к ведению организации (учреждения).

Прохождение преддипломной практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета (структурным подразделением, курирующим практику) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Текущий контроль и промежуточная аттестация за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Для подведения итогов практики, организуется итоговое заседание, на котором присутствуют практиканты, их научные руководители. Подведение итогов практики может быть организовано в виде защиты отчетов о прохождении преддипломной практики.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором указываются:

– цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

– перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. Основная часть, содержащая:

– обзор литературных источников;

– анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения в котором студент проходит практику.

– анализ проведенных работ;

5. Заключение, включающее:

– описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

– индивидуальные выводы о практической значимости пройденной практики.

6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Отчет направляется на проверку научному руководителю в электронном виде. После одобрения отчета титульный лист с подписью студента и отзыв научного руководителя сканируются и вместе с отчетом (документом), представленным в формате PDF направляются специалисту кафедры для занесения в архив. Кроме того, обучающий размещает отчет с подписью и отзывом научного руководителя в личном кабинете.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

– цель и задачи практики;

– сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором проходила практика), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;

– знакомство с основами организации труда и управления в

подразделении;

– изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;

– информация об этическом кодексе организации;

– информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;

– описание материала, собранного для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в рамках предметной области исследования;

– замечания по проведению практики в принимающей организации.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

– титульный лист;

– перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;

– приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

– отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14;

– рекомендуемый объем отчета - 20-25 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;

– отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

К тексту отчета должны быть приложены следующие документы:

1. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации
2. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета с оценкой в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Отчет по практике подписанный студентом и в формате PDF с отзывом руководителя практики от организации прохождения практики с подписью и печатью организации самостоятельно загружается студентом в личный кабинет.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура органов государственного и местного самоуправления региона?

2. Какова нормативно-правовая база деятельности органов территориального управления?

3. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику

Шкала оценивания

Таблица 2

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 №02-734.

Основная литература:

1. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1913251 (дата обращения: 06.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л. А. Морозова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-569-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2175006 (дата обращения: 06.06.2026). – Режим доступа: по подписке.Дополнительная литература:

1. Зеленков М.Ю Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю.Зеленков, М., 2017. 295 с.

2. Махов С.Ю. Основы национальной безопасности: учебно-методическое пособие / С.Ю. Махов, 2019. 88 с.

3. Рассказов Л.П. История и методология юридической науки: учебник/ Л.П. Рассказов, М., 2021. 583 с.

Нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система

[ЭБС]«IPRSMART»(ранее–IPRBooks)

2. https://e.lanbook.com -Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система[ЭБС]«Book.ru».
5. https://ibooks.ru-Электронно-библиотечная система [ЭБС]«ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru–Ивис (EastView). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/-Справочно-правоваясистема «Консультант».
9. http://www.garant.ru/Справочно-правоваясистема «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Кафедра _____
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация: Государственно-правовая

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (преддипломной практике)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

– оценка эффективности правореализационной деятельности организации - объекта преддипломной практики и соответствующих ей правовых актов;
– оценка состояния правового регулирования (применительно к теме выпускной квалификационной работы);

изучить:

– практику организационного планирования работы законодательного, исполнительного органа государственной власти или местного самоуправления;
– практику взаимодействия данного органа государственной власти с другими государственными органами в соответствии с принципом разделения властей;
– практику разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также сочетания централизованного и территориального управления;
– практику взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с учетом необходимости обеспечения самостоятельности последних, учета национальных и иных местных традиций и обычаев;
– договорно-претензионную работу государственного органа или органа местного самоуправления;
– практику исполнения и контроля за исполнением законов, указов Президента РФ постановлений Правительства РФ, иных правовых актов, издаваемых в целях их конкретизации и детализации, в деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций по месту прохождения практики;

– выявление проблем правового регулирования и правоприменительной практики, свойственные деятельности (применительно к теме выпускной квалификационной работы);
– выявление причин и условий, способствующих способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической;
– предложить меры, направленные на профилактику и обеспечение национальной безопасности;
– структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста;

Планируемые результаты:
– систематизация и обобщение материала по практической части выпускной квалификационной работы;
– подготовка рекомендаций для заключительной части ВКР по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов, исследователей и т.п.);

– подготовка выводов о совершенствовании деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственного (муниципального) предприятия или организации, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов его функционирования.

СОГЛАСОВАНО[1]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

[1] при прохождении практики в профильной организации

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра конституционного и административного права
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Государственно-правовая

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики
_____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Отчет подготовлен _____ _____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 3

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О обучающегося)

Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с _____20 г. по _____20 г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
_____
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.
(*При необходимости отзыв может быть дополнен*).

_____ _____ _____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.