Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.08.17 10:50:14 +03'00'

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(наименование образовательной программы)

экономист
(квалификация)

очная, заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Шмелева Наталия Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности

Францева-Костенко Елена Евтифеевна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности

Заведующий кафедрой:

Кабанов Сергей Станиславович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и обеспечения экономической безопасности

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности факультета экономики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «18» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Учебная практика – ознакомительная, является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Организация практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности по образовательной программе Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Учебная практика проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Учебная практика проводится в организациях путем выполнения индивидуального задания, обеспечивающего самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся.

Общее руководство ознакомительной практикой по образовательной программе Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность осуществляет преподаватель выпускающей кафедры.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки специалистов. При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения, приобретенные в ходе практики навыки, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения, приобретенные в ходе практики практические навыки, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала

РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) для ознакомления с организационно-экономической, правовой и иными видами деятельности организации (учреждения) по месту его нахождения.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата**
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.2 Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации для разработки стратегии действий	ИУК-1.2. З-1. **Знает** методику выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Выражает свою гражданскую идентичность - принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны	ИУК-5.1. У-1. **Умеет** выражать свою гражданскую идентичность - принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны и принимать на себя ответственности за будущее страны
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы	ИУК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности	ИУК-6.1. У-1. **Умеет** применять методы личностного управления и самоорганизации

ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1 Владеет знаниями о здоровом образе жизни и умениями организовать свою жизнь в соответствии с представлениями о здоровом образе жизни	ИУК-7.1. У-1. **Умеет** организовать свою жизнь в соответствии с представлениями о здоровом образе жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1 Формирует и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности на основе знания основных алгоритмов в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	ИУК-8.1. У-1. **Умеет** формировать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.2 Демонстрирует знания психофизических особенностей для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной среде	ИУК-9.2. У-1. **Умеет** применять знания психофизических особенностей для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной среде
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.2 Демонстрирует умения по применению знаний для обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.2. У-1. **Умеет** применять экономические подходы для принятия решений в различных областях жизнедеятельности
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права,	ИОПК-5.2 Демонстрирует умения по осуществлению профессиональной деятельности в области экономической безопасности, руководствуясь нормами	ИОПК-5.2. З-1. **Знает** нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключающие противоправное поведение

нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	ИОПК-6.2 Демонстрирует умения по использованию современных информационных технологий и программные средства для решения профессиональных задач	ИОПК-6.2. У-1. **Умеет** применять технологии использования современных программных средств для решения профессиональных задач

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика составляет 6 зачетных единицы *(1 з.е. = 36 часов)*, 216 часов.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 11 часов, из них, консультации – 2 часа, контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 часов. Самостоятельная работа составляет – 205 часов.

На практическую подготовку выделено 205 академических часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 2 часа, из них, консультации – 2 часа. Самостоятельная работа составляет – 210 часов. Контроль – 4 часа.

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика относится к обязательной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 2 и 3 курсах – очная форма обучения, на 2 курсе – заочная форма обучения.

На практическую подготовку выделено 210 академических часов.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№№ п/п	**Этапы (периоды) практики**	**Виды работ**	**Трудоемкость, ак.ч**			
			Конт. раб.		**Сам. раб.**	
			о/о	**з/о**	**о/о**	**з/о**
1	Организационно-подготовительный	Определение базы прохождения практики; Организационное собрание для	2	2	10	10

		разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.				
2	Основной	Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы практики Изучение направлений деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. Ознакомление со штатной структурой, должностными инструкциями сотрудников, занимающихся обеспечением экономической безопасности организации. Сбор информации и материалов практики Обработка и систематизация	0	0	145	150

		собранной финансово-экономической, управленческой информации. Изучение потенциальных угроз экономической безопасности организации (предприятия, фирмы) Получение представления о направлениях и методах осуществления эффективной деятельности организации (предприятия, фирмы) для обеспечения ее экономической безопасности. Обработка, систематизация и анализ фактологического материала.				
3	Отчетный	Подготовка материалов по ознакомительной практике; Формирование отчета по ознакомительной практике; Представление отчета по ознакомительной практике; Защита отчета по ознакомительной практике.	9	0	50	50

Примечание:
о/о – очная форма обучения
з/о - заочная форма обучения

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на производственную практику

1. Ознакомление с возможными сферами профессиональной деятельности будущего специалиста;
2. Анализ и систематизация теоретического и аналитического материала по различным сферам экономической безопасности;
3. Изучение нормативно-правовой базы в сфере обеспечения экономической безопасности;
4. Обработка и анализ собранного теоретического материала
5. Проведение самостоятельной работы в соответствии с разработанным заданием;

6. Подготовка отчета по результатам работы.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

В отчет должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность экономического субъекта, являющегося объектом практики.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием, связанным с выполнение выпускной квалификационной работы).

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от института.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из введения, основной части, заключения и библиографического списка.

В заключении приводятся общие выводы о результатах прохождения практики.

В библиографическом списке приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерный перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Какова область профессиональной деятельности специалистов по экономической безопасности?
2. Какие профессиональные задачи должен решать специалист по экономической безопасности?
3. Какие основные нормативно-правовые акты регулируют сферу экономической безопасности?
4. Какие знания, умения и навыки необходимы для профессиональной деятельности в сфере экономической безопасности?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.

ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

Основная литература:

1. Обеспечение экономической безопасности регионов Российской Федерации / Р.В. Илюхина, Н.П. Купрещенко, К.Б. Беловицкий [и др.]. – Обеспечение экономической безопасности регионов Российской Федерации. – Москва : Научный консультант, 2024. – 120 с. – ISBN 978-5-9909861-6-9. – Текст : электронный // ЭБС "IPR SMART" : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/140279.html (дата обращения: 18.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Гуреев, П.М. Экономическая безопасность бизнеса : Учебное пособие / П.М. Гуреев, В.Н. Гришин, П.В. Метелкин. – Москва : Русайнс, 2024. – 185 с. – Режим доступа: book.ru. – ISBN 978-5-466-06986-0. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/954212 (дата обращения: 09.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Бабурина, О.Н. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О.Н. Бабурина. – 2-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 393 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18224-8. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/567606 . – Режим доступа: по подписке.

2. Кузнецова, Е. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. Кузнецова. – 3-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 338 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16876-1. – Текст : электронный //

ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/561732 . – Режим доступа: по подписке.

3. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л.П. Гончаренко, Е.В. Баланюк, Л.Л. Баланюк [и др.] ; Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. – 3-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17279-9. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560293. – Режим доступа: по подписке.

4. Мамонтова, Ю.П. Теория экономической безопасности : Учебное пособие / Ю.П. Мамонтова, А.А. Коновалов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. – Ростов-на-Дону : Ростовский Государственный Экономический Университет (РГЭУ, бывший РИНХ), 2024. – 160 с. – ISBN 978-5-7972-3369-5. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium" : [сайт]. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=471094 (дата обращения: 08.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

5. Экономическая безопасность: управление в различных сферах : учебник / А.П. Плотников, В.В. Бехер, О.А. Мызрова [и др.] ; А. П. Плотников, В. В. Бехер, О. А. Мызрова [и др.]; под редакцией А. П. Плотникова. – Экономическая безопасность: управление в различных сферах. – Саратов : Вузовское образование, 2025. – 490 с. – ISBN 978-5-4487-1009-4. – Текст : электронный // ЭБС "IPR SMART" : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/151412.html (дата обращения: 10.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

7. Материально-техническое обеспечение практики

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]«IPRSMART»(ранее–IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com -Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система[ЭБС]«Book.ru».
5. https://ibooks.ru-Электронно-библиотечная система [ЭБС]«ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru–Ивис (EastView). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/-Справочно-правоваясистема «Консультант».
9. http://www.garant.ru/Справочно-правоваясистема «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Образовательная программа: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

ЗАДАНИЕ
по учебной практике (ознакомительной практике)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

- изучение возможных сфер профессиональной деятельности будущего специалиста;
- анализ и систематизация теоретического и аналитического материала по различным сферам экономической безопасности;
- изучение нормативно-правовой базы в сфере обеспечения экономической безопасности;
- обработка и анализ собранного теоретического материала;

Планируемые результаты практики:

- ознакомление с возможными сферами профессиональной деятельности будущего специалиста;
- представление итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями.

УТВЕРЖДАЮ

_____

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института

«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Образовательная программа: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____
(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(наименование образовательной программы)

экономист
(квалификация)

очная, заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Шмелева Наталия Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности

Францева-Костенко Елена Евтифеевна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности

Заведующий кафедрой:

Кабанов Сергей Станиславович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и обеспечения экономической безопасности

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности факультета экономики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «18» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная.

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки специалистов. В ходе проведения практики, обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения, приобретенные в ходе практики практические навыки, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) для ознакомления с организационно-экономической, правовой и иными видами деятельности организации (учреждения) по месту его нахождения.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия

правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

ИОПК-7.2

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата**
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.2 Проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан	ИУК-3.2. У-1. **Умеет** проявлять в своем поведении способность к совместной проектной деятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-11.1 Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской, террористической деятельности, коррупционному поведению	ИУК-11.1. У-1. **Умеет** определять причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской, террористической деятельности, коррупционному поведению
ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать	ИОПК ОС-1.2 Демонстрирует умения применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	ИОПК ОС-1.2. У-1. **Умеет** применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты

полученные результаты		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ИОПК-2.2 Демонстрирует умения по сбору, анализу и использованию данных налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ИОПК-2.2. У-1. **Умеет** осуществлять сбор, анализ и методы использования данных налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ИОПК-3.2 Демонстрирует умения рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ИОПК-3.2. У-1. **Умеет** производить расчёты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и	ИОПК-4.2 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения с целью планирования и организации профессиональной деятельности	ИОПК-4.2. У-1. **Умеет** принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения с целью планирования и организации профессиональной деятельности

учет ее результатов		
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-7.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-7.2. У-1. **Умеет** применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики **Б2.О.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 11 часов, из них, консультации – 2 часа, контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 часов. Самостоятельная работа составляет – 205 часов.

На практическую подготовку выделено 205 академических часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 2 часа, из них, консультации – 2 часа. Самостоятельная работа составляет – 210 часов. Контроль – 4 часа.

На практическую подготовку выделено 210 академических часов.

Индекс практики Б2.О.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к обязательной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 3 и 4 курсах – очная форма обучения, на 3 курсе – заочная форма обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	**Этапы (периоды) практики**	**Виды работ**	**Трудоемкость, ак.ч**			
			Конт. раб.		**Сам. раб.**	
			о/о	**з/о**	**о/о**	**з/о**
1	Организационно-подготовительный	Определение базы прохождения практики; Подтверждение базы	2	2	10	10

		прохождения практики; Организационное собрание (консультация) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики				
2	Основной	Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями Осуществление подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом потенциальных рисков Применение навыков использования различных моделей для решения конкретных задач организации – базы практики Участие в работе экономических служб организации – места прохождения практики при проведении специальных	0	0	145	150

		исследований в целях определения потенциальных и реальных рисков экономической безопасности организации Сбор и систематизация статистического и аналитического материала и материалов практики Обработка, систематизация и анализ фактологического материала. Анализ и оценка собранного материала и проделанной работы Обработка статистического и аналитического материала Разработка прогнозов динамики необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту Практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи				
3	Отчетный	Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременное предоставление его на кафедру Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной организации	9	0	50	50

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на производственную практику

1. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации - базы практики.
2. Выявить и проанализировать статистические данные отражающие деятельность организации.
3. Исходя из анализа направлений деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики, определить основные направления

снижения рисков в деятельности организации на основе применения различных моделей и разработать проектное решение с учетом потенциальных рисков

4. Сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных рисков экономической безопасности (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов, исследователей и т.п.).

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

В отчет должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность экономического субъекта, являющегося объектом практики.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием, связанным с выполнение выпускной квалификационной работы).

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от института.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым обучающимся, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры

полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении производственной практики состоит из введения, основной части, заключения и библиографического списка.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части производственной практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа, предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В библиографическом списке приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерный перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

4. Какие выявлены риски деятельности организации в процессе прохождения практики?

5. Какие материалы организации Вы анализировали в ходе прохождения практики?

6. Какие источники Вы анализировали для получения финансовой информации о деятельности организации?

7. Перечислите основные выводы, к которым Вы пришли по результатам прохождения практики?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

Основная литература:

1. Гагарина, Г.Ю. Экономическая безопасность регионов : Учебное пособие / Г.Ю. Гагарина, Л.С. Архипова. – Москва : КноРус, 2026. – 230 с. – ISBN 978-5-406-15641-4. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/960600 (дата обращения: 09.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Дубина, И.Н. Основы управления рисками : учебное пособие / И.Н. Дубина, Г.К. Кишибекова. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. – 266 с. – ISBN 978-5-4497-4678-8. – Текст : электронный // ЭБС "IPR SMART" : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/154216.html (дата обращения: 15.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Лихолетов, ВВ. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебник для вузов / ВВ. Лихолетов. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 201 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13505-3. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/567421 . – Режим доступа: по подписке.
2. Национальная и региональная экономическая безопасность: учебник для вузов / ЛП. Гончаренко, ГА. Тимошенко, СА. Филин, АЖ. Якушев ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19495-1. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/569157 . – Режим доступа: по подписке.
3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко ; под редакцией Е.М. Роговой. – Москва : Юрайт, 2025. – 302 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21476-5. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/581725 . – Режим доступа: по подписке.
4. Логунов, А.Б. Региональная и национальная безопасность : учебное пособие / А.Б. Логунов ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – 4-е изд. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. – 481 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-020715-5. – ISBN 978-5-16-109420-4 (электр. издание). – Текст : электронный // ЭБС "Znanium" : [сайт]. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=477907 (дата обращения: 09.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для экономических специальностей : Учебное пособие / В.В. Щукин, Я.В. Русановский, М.В. Феоктистов, В.В. Щукин ; В.В. Щукин, Я.В. Русановский, М.В. Феоктистов; под ред. В.В. Щукин. – Москва : Русайнс, 2026. – 267 с. – ISBN 978-5-466-10680-0. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/960828 (дата обращения: 09.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

7. Материально-техническое обеспечение практики

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]«IPRSMART»(ранее–IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com -Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система[ЭБС]«Book.ru».

5. https://ibooks.ru-Электронно-библиотечная система [ЭБС]«ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru–Ивис (EastView). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/-Справочно-правоваясистема «Консультант».
9. http://www.garant.ru/Справочно-правоваясистема «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Образовательная программа: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

- провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации - базы практики;
- выявить и проанализировать статистические данные отражающие деятельность организации;
- исходя из анализа направлений деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики, определить основные направления снижения рисков в деятельности организации на основе применения различных моделей и разработать проектное решение с учетом потенциальных рисков;
- сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных рисков экономической безопасности организации – базы практики (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов, исследователей и т.п.).

Планируемые результаты:

- систематизация и обобщение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации - базы практики;
- изучение необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту;
- анализ статистических данных, отражающих деятельность организации;
- предложение основных направлений снижения рисков в деятельности организации на основе применения различных моделей и разработка проектного решения с учетом потенциальных рисков;
- представление рекомендаций по устранению или минимизации выявленных рисков экономической безопасности организации – базы практики.

СОГЛАСОВАНО[1]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

[1] при прохождении практики в профильной организации

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Образовательная программа: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____
(И.О. Фамилия, должность)

От профильной организации
(при наличии): _____
(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 3

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О обучающегося)

Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с _____20 г. по _____20 г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил
_____
_____
_____
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.
(*При необходимости отзыв может быть дополнен*).

_____ _____ _____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(наименование образовательной программы)

экономист
(квалификация)

очная, заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Шмелева Наталия Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности

Францева-Костенко Елена Евтифеевна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности

Заведующий кафедрой:

Кабанов Сергей Станиславович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и обеспечения экономической безопасности

Рабочая программа практики Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа одобрена на заседании кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности факультета экономики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «18» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная.

Производственная практика – Научно-исследовательская работа является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях организации научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа (далее НИР) представляет собой одну из форм организации учебного процесса, которая заключается в подготовке студентов к проведению научных исследований в области обеспечения экономической безопасности.

НИР обучающихся проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной образовательной организацией программой научно-исследовательской работы.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа обучающихся проводится, как правило, на выпускающей кафедре Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС (кафедре экономики и обеспечения экономической безопасности), а также на базе научно-исследовательских и образовательных организаций, научно-исследовательских лабораторий и центров.

Научно-исследовательская работа выполняется обучающимся под руководством руководителя. Направление научно-исследовательской работы обучающегося определяется в соответствии с его научными интересами и специализацией образовательной программы.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы выпускающей кафедры или Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС в целом (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на выпускающей кафедре Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС;

- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой или Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом экономики и права, Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС, РАНХиГС;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- представление итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Основными этапами НИР являются:

- планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;

- выбор обучающимся темы исследования;

- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

- составление отчета о научно-исследовательской работе; защита выполненной работы.

В случае, если научные исследования (проект) выполняется группой обучающихся, в отчете о результатах научно-исследовательской работы должен быть указан конкретный вклад каждого из участников научного исследования (проекта).

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата**
ПК-2. Способен разрабатывать сценарные условия функционирования рынков капитала, ценных бумаг, инновационных технологий экспертными, расчетно-аналитическими, трендовыми методами	ИПК-2.2 Применяет экспертные, расчетно-аналитические, трендовые методы для разработки сценариев развития различных видов рынков	ИПК-2.2. У-1. **Умеет** применять экспертные, расчетно-аналитические, трендовые методы для разработки сценариев развития различных видов рынков
ПК-6. Способен учитывать различные аспекты экономической	ИПК-6.2 Демонстрирует способность учитывать различные аспекты	ИПК-6.2. У-1. **Умеет** учитывать различные аспекты экономической безопасности во

безопасности в финансово-экономической и внешнеэкономической сферах	экономической безопасности во внешнеэкономической сфере	внешнеэкономической сфере
ПК-9. Способен осуществлять оценку нормативно-правовой документации в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах на предмет возникновения угроз экономической безопасности на федеральном и региональном уровнях	ИПК-9.2 Оценивает нормативно-правовую документацию в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах на федеральном и региональном уровнях	ИПК-9.2. У-1. **Умеет** оценивать нормативно-правовую документацию в денежно-кредитной, финансово-бюджетной сферах на федеральном и региональном уровнях

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 11 часов, из них, консультации – 2 часа, контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 часов. Самостоятельная работа составляет – 205 часов.

На практическую подготовку выделено 205 академических часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 2 часа, из них, консультации – 2 часа. Самостоятельная работа составляет – 210 часов. Контроль – 4 часа.

На практическую подготовку выделено 210 академических часов.

Практика Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 5 курсе в 9 семестре – очная форма обучения, на 5 курсе – заочная форма обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом –зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	**Этапы (периоды) практики**	**Виды работ**	**Трудоемкость, ак.ч**			
			Конт. раб.		**Сам. раб.**	
			о/о	**з/о**	**о/о**	**з/о**
1	Организационно-	Ознакомление с тематикой	2	2	10	10

	подготовительный	научно-исследовательских работ в сфере обеспечения экономической безопасности; Выбор обучающимся темы исследования; Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.				
2	Основной	Формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; Поиск и выявление научных результатов по исследуемой тематике; Сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме; Проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой; Закрепление опыта в исследовании избранной экономической проблемы; Подготовка аналитических материалов; Обработка собранного теоретического и практического материала по анализируемой проблеме; Расчет необходимых	0	0	145	150

		социально-экономических показателей по исследуемому объекту; Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов; Анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования				
3	Отчетный	Формирование отчета по НИР; Представление отчета по НИР; Защита отчета по практике.	9	0	50	50

Примечание:
о/о – очная форма обучения
з/о - заочная форма обучения

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на производственную практику

1. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере обеспечения экономической безопасности, выбор темы исследования;
2. Формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; а также поиск и выявление научных результатов по теме исследования;
3. Сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме;
4. Проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
5. Подготовка аналитических материалов в контексте исследуемой проблемы;
6. Обработка собранного теоретического и практического материала по исследуемой проблеме;
7. Расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому материалу;
8. Анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов;
9. Подготовка курсовой работы по избранной теме исследования.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от кафедры.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из введения, основной части, заключения и библиографического списка.

Основная часть состоит из двух разделов:

1. раскрывает основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике, отражает краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания;

2. включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, согласно индивидуальному заданию.

В заключении приводятся общие выводы по исследуемой проблеме.

В библиографическом списке приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.

НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

Основная литература:

1. Эффективность научной деятельности: критерии правовой оценки : монография / Н.В. Путило ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. – Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2026. – 204 с. – ISBN 978-5-00156-290-0. – ISBN 978-5-16-111283-0 (электр. издание). – ISBN 978-5-16-018270-4 (ISBN соиздателя). – Текст : электронный // ЭБС "Znanium" : [сайт]. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=466705 (дата обращения: 09.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Кузьменко, А.А. Научно-исследовательская работа: оформление и презентация : учебное пособие / А.А. Кузьменко. – Москва : Русайнс, 2026. – 90 с. – ISBN 978-5-466-09673-6. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/958810 (дата обращения: 18.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Лебедев, СА. Методология научного познания : учебник для вузов / СА. Лебедев. – Москва : Юрайт, 2025. – 153 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00588-2. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/561479. – Режим доступа: по подписке.

2. Мокий, ВС. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / ВС. Мокий, ТА. Лукьянова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 229 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13916-7. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/563858 . – Режим доступа: по подписке.

3. Полтарыхин, А.Л. Методология научного познания и исследования : Учебное пособие / А.Л. Полтарыхин, В.В. Великороссов, С.А. Филин. – Москва : Русайнс, 2024. – 94 с. – Режим доступа: book.ru. – ISBN 978-5-466-06970-9. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/954196 . – Режим доступа: по подписке.

4. Чекушкина, Е.Н. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие / Е.Н. Чекушкина ; Е. Н. Чекушкина. – Методология

научного исследования. – Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2025. – 79 с. – ISBN 978-5-6050658-7-6. – Текст : электронный // ЭБС "IPR SMART" : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/148499.html . – Режим доступа: по подписке.

5. Бородина, М.А. Научно-исследовательская деятельность студента и молодого ученого: курсовая работа ВКР бакалавра и магистра диссертация на соискание ученой степени кандидата наук : Учебник / М.А. Бородина, В.Е. Анисимов, Е.Д. Анисимова. – Москва : Русайнс, 2026. – 360 с. – ISBN 978-5-466-10715-9. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/960812 (дата обращения: 18.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]«IPRSMART»(ранее–IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com -Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система[ЭБС]«Book.ru».
5. https://ibooks.ru-Электронно-библиотечная система [ЭБС]«ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru–Ивис (EastView). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/-Справочно-правоваясистема «Консультант».
9. http://www.garant.ru/Справочно-правоваясистема «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Образовательная программа: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

ЗАДАНИЕ
по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

– ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере обеспечения экономической безопасности, выбор темы исследования;
– формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; а также поиск и выявление научных результатов по теме исследования;
– сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме;
– проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
– подготовка аналитических материалов в контексте исследуемой проблемы;
– обработка собранного теоретического и практического материала по исследуемой проблеме;
– расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому материалу;
– анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов.

Планируемые результаты практики:

– формирование компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности;
– представление итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями.

УТВЕРЖДАЮ

_____

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института

«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Образовательная программа: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____

(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(наименование образовательной программы)

экономист
(квалификация)

очная, заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Шмелева Наталия Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности

Францева-Костенко Елена Евтифеевна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности

Заведующий кафедрой:

Кабанов Сергей Станиславович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и обеспечения экономической безопасности

Рабочая программа практики Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности факультета экономики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «18» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная.

Производственная практика – Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

В процессе прохождения преддипломной практики обучающимися приобретаются навыки профессиональной работы, закрепление компетенций, полученных в процессе обучения, подбора фактологического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки специалистов. В ходе проведения практики, обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе теоретического обучения, а также практических навыках, полученных при обучении.

Преддипломная практика способствуют закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) для ознакомления с организационно-экономической, правовой и иными видами деятельности организации (учреждения) по месту его нахождения.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.2 Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	ИУК-2.2. У-1. **Умеет** разрабатывать паспорт проекта, а также определять отношение участников проекта к решаемой проблеме
ПК-1. Способен проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	ИПК-1.2. Демонстрирует навыки составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности	ИПК-1.2. У-1. **Умеет** составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности
ПК-3. Способен оценивать состояние социально-экономического развития территории и составлять прогноз динамики национальной экономики на основе экономических данных	ИПК-3.2 Составляет прогноз динамики национальной экономики на основе экономических данных	ИПК-3.2. У-1. **Умеет** прогнозировать изменения динамики национальной экономики на основе экономических данных
ПК-4. Способен разрабатывать мероприятия в области управления национальной и региональной экономиками на основе структурного, системного, проектного	ИПК-4.2 Оценивает эффективность разработанных мероприятий в целях повышения уровня социально-экономического развития территории	ИПК-4.2. У-1. **Умеет** оценить эффективность разработанных мероприятий для повышения уровня социально-экономического развития территории

подходов в целях повышения эффективности, адаптивности систем управления экономической деятельностью		
ПК-5. Способен проводить оценку эффективности реализации мероприятий в области управления национальной и региональной экономиками в инвестиционной и инновационной сферах	ИПК-5.2 Оценивает эффективность реализации мероприятий в области управления национальной и региональной экономиками в инвестиционной сфере	ИПК-5.2. У-1. **Умеет** оценивать эффективность реализации мероприятий в инвестиционной сфере для национальной и региональной экономик
ПК-7. Способен применять инструменты управления финансовыми потоками и государственной собственностью	ИПК-7.2 Использует инструменты управления финансовыми потоками и государственной собственностью	ИПК-7.2. У-1. **Умеет** подбирать механизм применения инструментов управления финансовыми потоками и государственной собственностью
ПК-8. Способен проводить подбор и систематизацию экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ, а также подготавливает экономическую основу для формирования контрольной документации	ИПК-8.2 Демонстрирует способность осуществлять процедуру сбора экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ	ИПК-8.2. У-1. **Умеет** осуществлять процедуру сбора экономических данных для составления разделов контрольно-ревизионной, аудиторской, страховой отчетности, отчетности в области ПОД/ФТ
ПК-10. Способен принимать участие в разработке политики и механизмов обеспечения экономической безопасности в государственном и коммерческом секторах экономики на всех	ИПК-10.2 Демонстрирует возможности разработки политики и механизмов обеспечения экономической безопасности в коммерческом секторе экономики на всех уровнях управления	ИПК-10.2. У-1. **Умеет** применять основные инструменты разработки политики и механизмов обеспечения экономической безопасности в коммерческом секторе экономики на всех уровнях управления

уровнях управления		
ПК-11. Способен осуществлять оценку факторов риска, формирующих угрозы экономической безопасности в разных секторах (сферах) экономики и разрабатывать меры по их предотвращению	ИПК-11.2 Способен разрабатывать меры по предотвращению факторов риска, формирующих угрозы экономической безопасности в разных секторах (сферах) экономики	ИПК-11.2. У-1. **Умеет** применять основные инструменты по предотвращению факторов риска, формирующих угрозы экономической безопасности в разных секторах (сферах) экономики

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 11 часов, из них, консультации – 2 часа, контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 часов. Самостоятельная работа составляет – 205 часов.

На практическую подготовку выделено 205 академических часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 2 часа, из них, консультации – 2 часа. Самостоятельная работа составляет – 210 часов. Контроль – 4 часа.

На практическую подготовку выделено 210 академических часов.

Индекс практики Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 5 курсе в 10 семестре – очная форма обучения, на 6 курсе – заочная форма обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№№ п/п	**Этапы (периоды) практики**	**Виды работ**	**Трудоемкость, ак.ч**			
			Конт. раб.		**Сам. раб.**	
					о/о	**з/о**
1	Организационно-подготовительный	- организационное собрание (консультация) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - инструктаж по подготовке отчета и	2	2	10	10

		процедуре защиты (на кафедре); - инструктаж по технике безопасности; - подтверждение базы прохождения практики; - получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; - разработка и утверждение индивидуальной программы практики; - получение документации по практике в сроки, определенные программой				
2	Основной	- изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы практики; - изучение деятельности организации, являющейся базой практики; - ознакомление с задачами служб организации базы практики, занимающихся обеспечением экономической безопасности; - подготовка исходных данных, в том числе выбор методик их расчета, расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих выбранную сферу и используемых для составления экономических разделов планов; - изучение деятельности организации с целью оценки мероприятий, проводимых в области экономической политики; - изучение принципов и нормативных документов функционирования системы экономической безопасности организации; - анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности организации, использование полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации рисков экономической безопасности;	0	0	145	150

		- предложение управленческих решений с целью снижения рисков экономической безопасности организации; - анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) – базы практики				
3	Отчетный	- подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременное предоставление его на кафедру; - защита в установленные сроки отчёта по практике	9	0	50	50

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на производственную практику

1. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации / предприятия - базы практики.
2. Определить основных направлений деятельности организации / предприятия и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия.
3. Охарактеризовать организацию / предприятие в динамике с целью раскрытия особенностей управления, существующей системы планирования, выявления рисков экономической безопасности.
4. Установить соответствие организационной структуры организации / предприятия видению, миссии и целям, общая оценка достижений и имеющихся проблем.
5. Провести анализ итогов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации / предприятия, сравнение полученных результатов с поставленными целями и выбранными стратегиями.
6. Провести полный и разносторонний анализ по теме выпускной квалификационной работы, позволяющий выявить недостатки и дать свои предложения по их устранению, с установлением и указанием факторов, которые могут повлиять на дальнейшее принятие проектного решения.
7. Сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е.

сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов и т.п.).

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения преддипломной практики.

В отчет должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность экономического субъекта, являющегося объектом практики.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием, связанным с выполнение выпускной квалификационной работы).

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором проходила практика), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;
- знакомство с основами организации труда и управления в подразделении;
- изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;
- информация об этическом кодексе организации;
- информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;
- описание материала, собранного для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в рамках предметной области исследования;
- замечания по проведению практики в принимающей организации.

Отчет подписывается обучающимся.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым обучающимся, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении преддипломной практики состоит из введения, основной части, заключения и библиографического списка.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части преддипломной практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа, предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В библиографическом списке приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерный перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
6. Какие материалы, содержащие информацию о финансовых операциях организации, вы анализировали?
7. Какие рекомендации вы можете дать по системе управления рисками в организации?
8. Были ли выявлены операции, подходящие под типологии подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ в организации?
9. Предложите инструменты организации процесса управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов?
10. Были ли вами изучены аналитические материалы для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий,

		однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

Основная литература:

1. Гагарина, Г.Ю. Экономическая безопасность регионов : Учебное пособие / Г.Ю. Гагарина, Л.С. Архипова. – Москва : КноРус, 2026. – 230 с. – ISBN 978-5-406-15641-4. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/960600 (дата обращения: 09.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Кормишкина, Л.А. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова ; Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева. – Москва : Издательский Центр РИОР, 2026. – 293 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-369-01671-8. – ISBN 978-5-16-113399-6 (электр. издание). – ISBN 978-5-16-012801-6 (ISBN соиздателя). – Текст : электронный // ЭБС "Znanium" : [сайт]. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=472127 (дата обращения: 09.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Лихолетов, ВВ. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебник для вузов / ВВ. Лихолетов. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 201 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13505-3. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/567421 . – Режим доступа: по подписке.
2. Национальная и региональная экономическая безопасность: учебник для вузов / ЛП. Гончаренко, ГА. Тимошенко, СА. Филин, АЖ. Якушев ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19495-1. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/569157 . – Режим доступа: по подписке.

3. Дубина, И.Н. Основы управления рисками : учебное пособие / И.Н. Дубина, Г.К. Кишибекова. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. – 266 с. – ISBN 978-5-4497-4678-8. – Текст : электронный // ЭБС "IPR SMART" : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/154216.html (дата обращения: 15.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Логунов, А.Б. Региональная и национальная безопасность : учебное пособие / А.Б. Логунов ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – 4-е изд. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. – 481 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-020715-5. – ISBN 978-5-16-109420-4 (электр. издание). – Текст : электронный // ЭБС "Znanium" : [сайт]. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=477907 (дата обращения: 09.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).

5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]«IPRSMART»(ранее–IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com -Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система[ЭБС]«Book.ru».
5. https://ibooks.ru-Электронно-библиотечная система [ЭБС]«ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru–Ивис (EastView). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/-Справочно-правоваясистема «Консультант».
9. http://www.garant.ru/Справочно-правоваясистема «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Образовательная программа: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (преддипломной практике)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:
– анализ финансовой бухгалтерской и иной информации по практической части выпускной квалификационной работы, в том числе содержащейся в учетно-отчетной документации организации;
– изучение нормативно-правовой базы деятельности организации, соответствия организационной структуры предприятия его производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности, с целью предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности для анализируемого объекта исследования;
– проведение специальных исследований с целью разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации;
– исследование организационно-управленческих условий функционирования организации;
– выполнение полного и разностороннего анализа по теме выпускной квалификационной работы, позволяющего выявить недостатки и дать свои предложения по их устранению, с установлением и указанием факторов, которые могут повлиять на дальнейшее принятие проектного решения.

Планируемые результаты:

– систематизация и обобщение финансовой бухгалтерской и иной информации по практической части выпускной квалификационной работы, в том числе содержащейся в учетно-отчетной документации организации;

– подготовка рекомендаций по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности для анализируемого объекта исследования (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);

– участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации;

– обоснование направлений совершенствования управления организацией / предприятием с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;

– структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

СОГЛАСОВАНО[1]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося)

[1] при прохождении практики в профильной организации

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Образовательная программа: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____
(И.О. Фамилия, должность)

От профильной организации
(при наличии): _____
(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 3

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О обучающегося)

Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с _____20 г. по _____20 г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил
_____
_____
_____
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.
(*При необходимости отзыв может быть дополнен*).

_____ _____ _____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.