Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра конституционного и административного права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.11.01 11:58:05 +03'00'

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
(код и наименование направления подготовки (специальности))

«ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ»
(направленность(профиль /специализация))

юрист
(квалификация)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Нижний Новгород,
2024

Автор-составитель:

Заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент Н.Б. Верхова

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры конституционного и административного права

Протокол от 13 сентября 2024 г. № 2

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Нижегородского института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Протокол от «29» октября 2024г. № 2

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации 5
2. Результаты освоения образовательной программы 6
3. Виды и объем государственной итоговой аттестации 8
4. Показатели и критерии оценивания компетенций 8
4.1. Государственный экзамен 8
4.2 Выпускная квалификационная работа 19
5. Государственный экзамен 24
5.1. Содержание государственного экзамена 24
5.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен) 33
5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена 36
5.3.1. Основная литература 36
5.3.2. Дополнительная литература. 37
5.3.3. Нормативные правовые документы. 37
5.3.4. Интернет-ресурсы, справочные системы 38
6. Выпускная квалификационная работа 38
6.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе 38
6.2. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы 43
6.3. Руководство и консультирование 46
6.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы 48
6.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы 48
6.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации 51
6.6.1. Основная литература. 51
6.6.2. Дополнительная литература. 51
6.6.3. Нормативные правовые документы. 52
6.6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы. 53
7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации 54

Введение

Государственная итоговая аттестация выпускников Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Государственно-правовая» является завершающим этапом освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствие с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2016 № 1614 (зарегистрировано в Минюсте России 11.01.2017, регистрационный номер № 45171), приказа ректора Академии от 22.04.2020 № 01-3106 «О внесении изменений в образовательные стандарты в части форм государственной итоговой аттестации и проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий», приказа проректора Академии от 24.04.2020 № 02-370 «Об утверждении Регламента проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и Положения о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Проведение государственной итоговой аттестации посредством очного взаимодействия в формате непосредственной контактной работы между выпускниками, председателем и членами ГЭК, сотрудниками структурных подразделений института – филиала, ответственных за организацию и сопровождение государственных итоговых аттестационных испытаний, организуется с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий и противоэпидемиологических мер социального дистанцирования.

Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) в связи с форс-мажорными обстоятельствами, вызванными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

Государственные итоговые аттестационные испытания проводятся в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

В случае проведения государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий экзамен может быть проведен:

• устно в режиме видеоконференции;

• письменно с контролем хода экзамена в режиме видеосвязи (в случае, когда замена письменного экзамена на итоговое тестирование невозможна в связи с требованием стандарта по написанию письменной работы или в случае, когда итоговый тест не позволяет в полной мере оценить профессиональные компетенции, приобретенные обучающимся);

• в виде письменного теста с контролем хода экзамена посредством сервиса прокторинга (тестирование с прокторингом).

В случае проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий защита может быть проведена:

• устно в режиме видеоконференции (с предварительным представлением и размещением материалов выпускной квалификационной работы в личном кабинете обучающегося https://my.ranepa.ru/).

Инструмент видеосвязи для проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий выбирается образовательной организацией. Применяемые инструменты должны обеспечивать:

• возможность визуально установить личность обучающихся с применением документов, удостоверяющих его личность;

• качественную непрерывную аудио-, видеосвязь и видеозапись выступления обучающихся, членов ГЭК и научных руководителей;

• возможность демонстрации рабочего стола другим участникам;

• возможность скачать и сохранить локально видеозапись;

• достаточную для проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий продолжительность непрерывной видеосвязи.

При проведении устной или письменной государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеосвязи обязательно осуществляется аудио- и видеозапись мероприятия.

Идентификация личности обучающихся осуществляют с помощью:

• инструментов, обеспечивающих визуальное взаимодействие в режиме реального времени;

• программного обеспечения (сервиса прокторинга), интегрированного с СДО Академии.

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, установление готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательной программы высшего образования.

Задачи государственной итоговой аттестации: оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник, освоивший программу специалитета, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

правотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства;

профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;

оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

обеспечение международного взаимодействия правоохранительных органов;

правовое обеспечение служебной деятельности;

обеспечение реализации актов применения права;

поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации

правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка;

организационно-управленческая деятельность:

организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

педагогическая деятельность:

преподавание юридических дисциплин в общеобразовательных организациях, образовательных организациях среднего профессионального, высшего и дополнительного образования;

осуществление правового воспитания.

2. Результаты освоения образовательной программы

2.1. Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе государственной итоговой аттестации

2.1.1. При защите выпускной квалификационной работы:

юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-4);

способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);

способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20);

способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-21);

способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам исследования (ПК-22);

способность преподавать юридические дисциплины в общеобразовательных учреждениях (ПК-23);

способность осуществлять правовое воспитание (ПК-24).

2.1.2. При сдаче государственного экзамена:

способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6)

способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в цепях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7)

способность обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства (ПК-8)

способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9)

способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, технические приёмы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-10);

способность реализовывать мероприятия по получению юридически-значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-11);

способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12);

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13);

способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-14);

способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15);

способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16);

способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-17);

способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);

способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);

способность выполнять должностные обязанности в различных правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления (ПСК-1).

2.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции:

способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);

способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).

2.3. Перечень общекультурных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта:

способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и коллективной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация предусматривает следующие виды государственных итоговых аттестационных испытаний, устанавливаемые в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности: государственный экзамен и подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации 9 зачетных единиц / 324 академических часа / 243 астрономических часа. Продолжительность в неделях – 6 недель.

4. Показатели и критерии оценивания компетенций

4.1. Государственный экзамен

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.	Оценивается способности уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, оценивать место и роль своей страны в современном мире, толерантно воспринимать социально-культурные различия.	Демонстрирует сформированности навыков анализа процессов и явлений, происходящие в обществе	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ОК-3	способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.	Оценивается умение анализировать социально значимые явления и процессы, в том числе политического и экономического характера, применять основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Демонстрирует умение и навыки применения основных положений и методов гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии
ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Оцениваются знания требований к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, особенности работы в коллективе, кооперации с коллегами, особенности предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности, умений применять требования к толерантному поведению, владения навыком реализации способности к толерантному поведению.	Демонстрирует знания, умения и навыки выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии
ОК-6	способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и коллективной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического	Оцениваются знание методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния. Оцениваются умение проявлять психологическую устойчивость в	Демонстрирует знания, умения и навыка обеспечения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
	состояния	сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния, владение навыками обеспечения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях.	состояния в своей профессиональной деятельности	
ОК-8	принимать оптимальные организационно-управленческие решения.	Оцениваются знания задач профессиональной деятельности, видов управленческих решений, умения творчески использовать имеющиеся теоретические знания, владеть навыками творческого применения методов и знаний гуманитарных и естественнонаучных дисциплин для решения практических и профессиональных задач.	Сформированность знаний задач профессиональной деятельности, видов управленческих решений, умения творчески использовать имеющиеся теоретические знания, владеть навыками творческого применения методов и знаний гуманитарных и естественнонаучных дисциплин для решения практических и профессиональных задач.	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии
ОК-9	способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.	Оцениваются знания как правильно организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; умения применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; владения методами физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности	Демонстрирует знания, умения и навыки в области организации жизни студента в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
		и полноценной профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.	
ОК-11	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	Оценивается знание лексико-грамматический минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; Умение читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; владение необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке.	Демонстрирует уровень сформированности знаний лексико-грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; умения читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; владения необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке.	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии
ОПК-1	способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.	Оценивается знание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки; умение использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки; владение навыками использования знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки	Студент обнаруживает уверенное применение знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки; умения использовать эти знания и владеть навыками использования полученных знаний применительно к отдельным отраслям юридических наук.	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ОПК-2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.	Оценивается знание норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности; умение реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации в профессиональной деятельности; владение навыками анализа конституционно-правовых явлений и толкования юридических фактов	Демонстрирует знания норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности, умения их реализовывать в профессиональной деятельности; владения навыками анализа конституционно-правовых явлений и толкования юридических фактов.	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Оценивается знание концептуальных основ разработки нормативно-правовых актов; умение использовать знания законодательства РФ, международных правовых актов, материалов судебной практики при разработке законопроектов и предложений по совершенствованию российского законодательства; владение юридической техникой, методами, средствами и приемами, используемыми при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства	Демонстрирует уверенное владение навыком самостоятельной подготовки проекта нормативно-правового акта на основе полученных теоретических знаний, руководить деятельностью коллектива по разработке нормативно-правового акта	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии
ПК-6	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Оценивается знание основных видов и правил толкования нормативных правовых актов; умение использовать указанные знания в своей профессиональной деятельности; владение	Демонстрирует уверенное использование на практике знаний основных видов и правил толкования нормативных правовых актов; умения использовать указанные знания в	Оценка уровня полноты и точности изложения материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
		методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм.	своей профессиональной деятельности; владения методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм.	экзаменационной комиссии
ПК-7	способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в цепях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Оценивается знание принципов правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; умение правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; владение приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.	Демонстрирует Знания принципов правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; умения правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность; владения приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии
ПК-8	способность обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	Оценивается знание организационно-правовых средств предупреждения и профилактики правонарушений и обеспечения криминологической безопасности; основные направления и особенности правоохранительной деятельности и ее роль и место в укреплении законности и правопорядка; международные стандарты в области прав и свобод человека; систему гарантий прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации и механизм их обеспечения, в том числе в условиях чрезвычайного положения и в период вооруженных конфликтов.	Демонстрирует знания основных положений отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; умения оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; владения юридической терминологией;	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии
ПК-9	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать	Оценивается знание правоприменительной практики; уголовно-правовую,	Демонстрирует уверенное применение практических знаний, умений и навыков,	Оценка уровня полноты и точности изложения

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
	преступления и иные правонарушения	криминалистической, криминологической характеристики отдельных видов преступлений; умение осуществлять предварительную проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку розыскной информации, а также исходных следственных ситуаций; владение навыками реализации организационно-управленческих функций в рамках малых коллективов.	направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии
ПК-10	способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, технические приёмы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.	Оценивается знание технико-криминалистические средств и методов, тактики производства следственных действий; умения : применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно интерпретировать содержание заключений эксперта (специалиста); владение : навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств,	Демонстрирует уверенное применение знаний технико-криминалистических средств и методов, тактики производства следственных действий; умения применять технико-криминалистические средства и методы; владение навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии
ПК-11	способность реализовывать мероприятия по получению юридически-значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и	Оценивается знание индивидуального преступного поведения; виктимологии; умение выдвигать и проверять версии по делу; использовать в процессе раскрытия и расследования	Демонстрирует уверенное применение знаний природы преступности и ее основные характеристики и детерминанты, особенности лиц, совершивших преступления;	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
	использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.	преступлений оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; планировать и производить раскрытие и расследование преступлений; выявлять обстоятельства, способствующие преступности; владение навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;	механизм индивидуального преступного поведения; умения осуществлять предварительную проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку розыскной информации; владения навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками сбора, анализа и оценки информации	государственной экзаменационной комиссии
ПК-12	способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	Оцениваются знания организационно-правовых средства предупреждения и профилактики правонарушений и обеспечения криминологической безопасности; умений планировать и производить раскрытие и расследование преступлений; выявлять обстоятельства, способствующие преступности; владение навыками применения средств предупреждения и профилактики правонарушений; планирования, проведения, учета и оценки результатов прикладных криминологических и статистических исследований.	Демонстрирует уверенное применение знаний организационно-правовых средств предупреждения и профилактики правонарушений и обеспечения криминологической безопасности; умений планировать и производить раскрытие и расследование преступлений; выявлять обстоятельства, способствующие преступности; владение навыками применения средств предупреждения и профилактики правонарушений; планирования, проведения, учета и оценки результатов прикладных криминологических и статистических исследований.	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в	Оцениваются знания установленного порядка организации документирования и документооборота;	Демонстрирует уверенное применение знаний установленного порядка организации документирования и	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
	процессуальной и служебной документации.	основных правил и порядка подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; умения правильно составлять и оформлять юридические документы; владение навыками и приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	документооборота; основных правил и порядка подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; умения правильно составлять и оформлять юридические документы; владение навыками и приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии
ПК-14	способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	Оцениваются знания основных направлений и особенностей правоохранительной деятельности и ее роль и место в укреплении законности и правопорядка; системы, организационно-правовых основ, роли правоохранительных органов; особенностей правового регулирования исполнения (отбывания) наказаний.	Демонстрирует уверенное применение практических знаний, умений и навыков, направленных на осуществление действий по силовому пресечению правонарушений, использование для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии
ПК-15	способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы.	Оцениваются знания психологических основ производства следственных действий; психологических особенностей участников уголовного процесса; оснований назначения, виды и особенности судебно-психологической и психолого-психиатрической экспертиз; умение распознавать психические отклонения в поведении отдельных лиц.	Демонстрирует уверенное применение практических знаний, умений и навыков, направленных на применение при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-16	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.	Оцениваются знания понятий государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера; умения Соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности; владение навыками применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует уверенное применение практических знаний, умений и навыков, направленных на соблюдение в профессиональной деятельности требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии
ПК-17	способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.	Оцениваются знания особенностей выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первую медицинскую помощь, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.	Демонстрирует уверенное применение практических знаний, умений и навыков, направленных на выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказание первой медицинской помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ПК-18	способность принимать оптимальные управленческие решения	Оценивается знание основных понятий и современных подходов теории управления; умения принимать решения и доводить их до исполнителей; владение способностью предвидеть результаты своей деятельности и принимаемых решений.	Демонстрирует уверенное применение знания основных понятий и современных подходов теории управления; умения принимать решения и доводить их до исполнителей; владение способностью предвидеть результаты своей деятельности и принимаемых решений.	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии
ПК-19	способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Оценивается знание организации системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности; умения разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию, организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять), осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; владение навыками организации работы и документационного обеспечения вверенного ему коллектива.	Демонстрирует уверенное применение знаний организации системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности; умения разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию, организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять), осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; владения навыками организации работы и документационного обеспечения вверенного ему коллектива.	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии
ПСК-1	способность выполнять должностные обязанности в различных правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления	Оценивается знание практических аспектов организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов; умение осуществлять сбор нормативной и фактической	Демонстрирует уверенное применение знаний практических аспектов организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов; умения осуществлять сбор нормативной и	Оценка уровня полноты и точности изложения выпускником материала экзаменационного билета, ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
		информации, имеющей значение для практической реализации правовых норм, регламентирующих деятельность государственных органов и органов местного самоуправления; владение методикой обеспечения законности и правопорядка, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания в сфере деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	фактической информации, имеющей значение для практической реализации правовых норм, регламентирующих деятельность государственных органов и органов местного самоуправления; владения методикой обеспечения законности и правопорядка, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания в сфере деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	

4.2 Выпускная квалификационная работа

Таблица 2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
ОК-1	способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	Оцениваются умение анализировать социально-значимые явления и процессы, в том числе политического и экономического характера, мировоззренческие и философские проблемы, применять основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач; владеть навыками анализа основных социально-значимых явлений и процессов и способов их анализа	Демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой.	Отзыв руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Качество защиты ВКР. Портфолио обучающегося.
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия,	Оценивается обеспечение знаний правил корпоративной культуры, принципов и методов организации и управления малыми коллективами; умение следовать в своей	Демонстрирует знание особенностей поведения в коллективе с учетом специфики профессии; особенности применения основных научных принципов и	Отзыв руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Качество защиты ВКР. Портфолио обучающегося.

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
	предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	деятельности ценностям и правилам корпоративной культуры, осуществлять управление малыми коллективами; владение навыками корпоративного поведения, разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.	методов исследований при работе в коллективе Умеет взаимодействовать с коллегами в единой команде в целях решения общих правовых задач и проблем;	
ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Оцениваются умения логически мыслить, обобщать и анализировать информацию, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; владения навыками ведения полемики и дискуссии, обработки информации.	Демонстрирует умение: логически мыслить, обобщать и анализировать информацию, осуществлять систематизацию, прогнозирование, ставить исследовательские задачи и выбирать пути их решения на основании принципов научного познания; Владеет навыками постановки исследовательских задач, применения принципов научного анализа, обработки информации	Отзыв руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Качество защиты ВКР. Портфолио обучающегося.
ОК-10	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Оценивается сформированность знаний правил построения устной и письменной речи на русском языке; умения готовить и редактировать тексты профессионального назначения; владения навыками публичного представления научных результатов, ведения дискуссии и участия в полемике.	Демонстрирует уверенное применение практических знаний, умений и навыков, направленных на использование своих знаний при составлении профессиональных текстов и деловых бумаг; грамотно, с учетом современных тенденций, выбирать языковой вариант, адекватный условиям порождаемого текста.	Отзыв руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Качество защиты ВКР. Портфолио обучающегося.
ОК-12	способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и	Оцениваются знания основных закономерностей информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной	Демонстрирует знания в области организации профессиональной деятельности с использованием информационных технологий; основные закономерности информационных	Отзыв руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Качество защиты ВКР. Портфолио обучающегося.

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
	средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; умения применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; владения навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; Умение применять стандарты в области информационных технологий; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; Показывает владение навыками технической обработки документов; навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	
ПК-2	юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.	Оцениваются знания основ теории правового регулирования общественных отношений; умений ориентации в действующем законодательстве; владений навыками юридической квалификации событий и фактов.	Демонстрирует владение навыками юридической квалификации событий.	Отзыв руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Качество защиты ВКР. Портфолио обучающегося.
ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Оцениваются знания правил правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; умения выбирать	Демонстрирует знание правил правоприменения в профессиональной деятельности, демонстрирует их в ВКР путем грамотного выбора соответствующих	Отзыв руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Качество защиты ВКР. Портфолио обучающегося

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
		соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; навыков владения методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий	правовых норм, регламентирующих объект исследования	
ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Оцениваются знания теоретических основ правоприменительной деятельности; умения правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права; владение методами применения норм материального и процессуального права.	Демонстрирует уверенное применение знаний теоретических основ правоприменительной деятельности, умения правильно толковать нормы соответствующих отраслей права.	Отзыв руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Качество защиты ВКР. Портфолио обучающегося
ПК-5	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.	Оценивается знание положений действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; умения применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов,	Демонстрирует уверенное использование знаний положений действующего законодательства, основы юридической техники, правил подготовки юридических документов; умение применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание	Отзыв руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Качество защиты ВКР. Портфолио обучающегося

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
		составленных другими лицами	документов, составленных другими лицами;	
ПК-20	способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.	Оценивается способность применять правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию для аргументация своей позиции, оформленной в ВКР.	Демонстрирует знание основных положений отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права; законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права; правоприменительную практику; уголовно-правовую, криминалистическую, криминологическую характеристику отдельных видов преступлений	Отзыв руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Качество защиты ВКР. Портфолио обучающегося.
ПК-21	способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.	Оценивается владение навыком анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Демонстрирует уверенное владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыков анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Отзыв руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Качество защиты ВКР. Портфолио обучающегося
ПК-22	способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам исследования.	Оценивается знание требований, предъявляемых к написанию выпускных квалификационных работ, принципов и форм представления результатов исследования. Оценивается умение анализировать собранный материал; получать на основе проанализированного материала представления	Выпускная квалификационная работа соответствует установленным Институтом требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию ВКР специалиста. Выпускная квалификационная работа демонстрирует высокую степень наукоёмкости и новизны полученных результатов	Отзыв руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Качество защиты ВКР. Портфолио обучающегося

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/средство оценивания
		о связях между составляющими предмета изучения. Оценивается владение методикой выявления проблем определения актуальных проблем в области государственной и муниципальной службы; методикой подготовки наукоёмкого текста, содержащего предложения по решению выявленных проблем.	исследования. Выпускная квалификационная работа демонстрирует актуальность выявленных проблем и высокую степень соблюдения методических требований к структуре и содержанию ВКР. Выпускник представляет четкий и репрезентативный доклад по результатам проведенной работы.	
ПК-23	способность преподавать юридические дисциплины в общеобразовательных учреждениях.	Оценивается знания основных теоретических положений правовых дисциплин; умения использовать в учебном процессе пассивные, активные и интерактивные методики обучения; владение основными методиками преподавания правовых дисциплин.	Демонстрирует уверенное владение знаниями основных теоретических положений правовых дисциплин.	Отзыв руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Качество защиты ВКР. Портфолио обучающегося
ПК-24	способность осуществлять правовое воспитание	Оцениваются знания теории формирования правовой культуры и правосознания личности; умения вести правовоспитательную деятельность; владения навыками воздействия на сознание и чувства слушателей .	Демонстрирует уверенное владение умениями и навыками, направленные на ведение правовоспитательной деятельности.	Отзыв руководителя на ВКР. Рецензия на ВКР. Качество защиты ВКР. Портфолио обучающегося.

5. Государственный экзамен

5.1. Содержание государственного экзамена

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Общая характеристика и юридические свойства Конституции Российской Федерации.	Понятие и сущность конституции. Виды конституций. Основные этапы конституционного развития России. Разработка и принятие Конституции Российской Федерации 1993 года. Юридические свойства и основные черты Конституции Российской Федерации. Структура Конституции Российской Федерации. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятие конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации. Соотношение Конституции Российской Федерации и конституций (уставов) субъектов Российской Федерации.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
2	Законодательный процесс в Российской Федерации. Порядок принятия федеральных конституционных законов и федеральных законов.	Общая характеристика и стадии законодательного процесса в РФ: законодательная инициатива; предварительное рассмотрение законопроектов; рассмотрение законопроекта в Государственной Думе; принятие закона. Рассмотрение и одобрение закона Советом Федерации; подписание и обнародование закона Президентом РФ. Особенности правового регулирования принятия федеральных законов.
3	Юридические факты, события, обстоятельства	Понятие юридического факта, классификация; юридическое событие – понятие, взаимосвязь с юридическим фактом; юридические составы
4	Действия и деяния в правонарушении	Деяние – понятие, формы. Действие как форма деяния.
5	Система и механизм правового воспитания	Понятие системы правового воспитания, элементы системы (субъект, объект, совокупность воспитательных мероприятий), средства правового воспитания. Механизм правового воспитания, его элементы.
6	Правовое обеспечение управленческой деятельности	Многообразие субъектов и форм правового обеспечения и регулирования государственного и муниципального управления. . Роль разных ветвей государственной власти в правовом регулировании государственного и муниципального управления, их полномочия. Система и формы правового регулирования: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, акты министерств, правовые нормативные акты субъектов Российской Федерации, внутриорганизационные акты.
7	Состав правонарушения (преступления): понятие, элементы, признаки, виды	Состав правонарушения. Значение состава правонарушения. Признаки и элементы состава правонарушения. Характеристика составов правонарушения. Виды составов преступлений. Основные составы преступлений..
8	Государственная политика в области противодействия коррупции	Понятие коррупции. Причины коррупции, система мер противодействия коррупции, основные принципы государственной политики противодействия коррупции
9	Национальная безопасность как одно из основных направления государственной политики Российской Федерации	Обеспечение национальной безопасности: сущность, задачи, принципы. Система обеспечения национальной безопасности России. Основные направления политики государства, способствующие обеспечению национальной безопасности России
10	Система государственного управления в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.	Государственная национальная политика в современной России: принципы формирования и цели. Органы государственной и муниципальной власти по управлению межнациональными и межконфессиональными отношениями. Нормативно-правовая база регулирования в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений. Сущность государственной национальной политики в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений
11	Правоспособность и дееспособность физических лиц.	Правоспособность граждан. Начало и прекращение правоспособности граждан. Содержание правоспособности. Имя и место жительства гражданина, их правовое значение. Правоспособность иностранцев и лиц без гражданства. Дееспособность граждан. Виды дееспособности: полная, неполная, частичная. Эмансипация. Признание гражданина недееспособным. Ограничение дееспособности граждан.
12	Основы конституционного строя Российской Федерации.	Понятие конституционного строя и его основ. Человек, его права и свободы – высшая конституционная ценность. Российская Федерация: демократическое, федеративное, правовое государство. Принцип разделения властей – конституционная основа осуществления государственной власти. Многонациональный народ Российской Федерации – носитель суверенитета

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		и единственный источник власти. Референдум и свободные выборы. Местное самоуправление в системе народовластия. Конституционные основы общественно-политических, социально-экономических и духовно-культурных отношений.
13	Конституционный Суд Российской Федерации в системе органов судебной власти. Компетенция и принимаемые решения	Конституционно – правовой статус судей: общие требования к судьям; порядок назначения судей; их независимость, несменяемость, неприкосновенность; гарантии независимости судей. Органы судейского сообщества и квалифицированные коллегии. Понятие и функции конституционной юстиции. Конституционной Суд РФ в системе органов судебной власти. Компетенция. Статус судей. Принципы конституционного судопроизводства: независимость, коллегиальность, гласность, устность разбирательства, язык судопроизводства, непрерывность судебного заседания, состязательность и равноправие сторон. Решение Конституционного Суда Российской Федерации.
14	Институт гражданства Российской Федерации: понятие, основания приобретения и прекращения.	Понятие и принципы гражданства Российской Федерации. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Основания и порядок прекращения гражданства Российской Федерации. Порядок изменения гражданства детей и недееспособных лиц. Гражданство детей при усыновлении. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Предоставление политического убежища. Правовой статус соотечественников.
15	Классификация и содержание конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.	Система конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные (гражданские) права и свободы как первооснова правового статуса человека и гражданина; политические, экономические, социальные, культурные права и свободы. Конституционные гарантии прав и свобод: государственная защита прав и свобод; самозащита прав и свобод; судебная защита; международная защита; неотменяемость прав и свобод; право на юридическую помощь; презумпция невиновности. Ограничения прав и свобод граждан в условиях чрезвычайного положения; пределы допустимых ограничений прав и свобод. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Конституционные обязанности человека и гражданина; равенство обязанностей. Соблюдение Конституции и законов как главная обязанность граждан.
16	Россия как федеративное государство: общая характеристика конституционных положений.	Принципы современной модели федеративного устройства России. Конституционно – правовой статус России как федеративного государства; значение федеративного договора от 31 марта 1992 года. Состав Российской Федерации; наименование (виды)субъектов РФ и особенности их статуса. Процесс укрупнения субъектов Федерации. Нормативное регулирование вопросов принятия в РФ и образование на её территории новых субъектов.
17	Состав субъектов Российской Федерации и особенности их правового статуса.	Виды субъектов. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта.
18	Конституционный статус Президента Российской Федерации как главы государства	Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Порядок выборов и вступление в должность Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации. Правовые акты Президента Российской Федерации. Администрация Президента Российской Федерации. Совещательные и консультативные органы при Президенте Российской Федерации. Основания прекращения исполнения полномочий Президентом Российской Федерации.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
19	Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ: положение в системе органов государственной власти и особенности формирования палат	Федеральное собрание – парламент Российской Федерации. Совет Федерации: состав, порядок формирования, полномочия, внутреннее устройство, органы, порядок деятельности. Государственная Дума: состав, полномочия, внутреннее устройство, органы, порядок работы. Законодательный процесс
20	Правительство Российской Федерации: его место и роль в системе разделения властей; состав и порядок формирования	Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства Российской Федерации. Организация деятельности Правительства Российской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации.
21	Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов Российской Федерации	Принципы деятельности, система и ответственность органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Обеспечение законности в деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
22	Современное развитие Российской Федерации как правового государства	Понятие правового государства. Принципы правового государства. Реализация принципов правового государства в современной России
23	Общая характеристика организации и функций судебной власти. Судебная система Российской Федерации	Общая характеристика и функции судебной власти. Судебная система Российской Федерации. Конституционные принципы правосудия. Конституционный Суд Российской Федерации: полномочия, состав, порядок формирования и срок полномочий судей. Решения Конституционного Суда Российской Федерации.
24	Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации	Функции Федерального собрания РФ. Реализация палатами Федерального собрания представительских, законотворческих и контрольных функций.
25	Понятие избирательной системы и избирательного права. Принципы избирательного права	Выборы и избирательный процесс в Российской Федерации. Избирательное право в Российской Федерации. Понятие и виды избирательных систем. Принципы избирательного права. Источники избирательного права Российской Федерации.
26	Государственный суверенитет как один из качественных признаков Российской Федерации.	Понятие и сущность суверенитета. Признаки суверенитета (верховенство и независимость). Реализация признаков суверенитета в современной России.
27	Полномочия Правительства Российской Федерации; процессуальные особенности сложения полномочий и отставки Правительства.	Компетенция Правительства: общие полномочия; полномочия в сфере экономики; полномочия в сфере проведения единой финансовой, кредитной и денежной политики, в социальной сфере; управление федеральной собственностью; меры по обеспечению обороны страны, государственной безопасности, реализации внешней политики Российской Федерации; обеспечение прав и свобод граждан. Порядок деятельности Правительства Российской Федерации и его взаимодействия с высшими органами государственной власти; издаваемые актив.
28	Источники и система российского конституционного права	Конституционно-правовые институты. Конституционно-правовые отношения, их особенности и виды. Источники конституционного права. Структура отрасли конституционного права. Конституционно-правовая ответственность. Место и роль конституционного права в системе Российского права.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
29	Государственное управление: понятие, признаки, принципы, функции	Понятие, цель, признаки государственного управления. Принципы (общие (социально-правовые) и организационные) государственного управления. Виды государственного управления. Функции государственного управления
30	Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти	Понятие и признаки органа исполнительной власти. Место и роль Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти. Правовой статус и структура Администрации Президента Российской Федерации. Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Федеральное министерство и его административно-правовой статус. Федеральное агентство и его административно-правовой статус. Федеральная служба и ее административно-правовой статус. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их административно-правовой статус. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
31	Муниципальное право как отрасль российского права: его предмет, источники, система	Понятие и особенности муниципального права. Место муниципального права в системе российского права. Предмет муниципального права. Субъекты муниципально-правовых отношений. Разграничение предметов муниципального и других отраслей российского права (конституционного, административного, финансового и др.). особенности метода муниципального права. Особенности норм муниципального права. Классификация норм муниципального права. Понятие и виды источников муниципального права. Система законодательства о местном самоуправлении. Федеральные и региональные, специальные и комплексные законодательные акты о местном самоуправлении.
32	Понятие и правовое регулирование вопросов местного значения	Вопросы местного значения – определение. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" – перечень вопросов местного значения.
33	Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации	Понятие, сущность и значение местного самоуправления. Правовая природа местного самоуправления, отличие ее от государственной власти. Источники науки муниципального права. Виды, особенности. Понятие и система общих принципов местного самоуправления.
34	Общие принципы местного самоуправления	Понятие и система общих принципов местного самоуправления. Законность в организации и деятельности местного самоуправления. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Организационное обособление местного самоуправления от государственной власти. Сочетание форм представительной и непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления, его полномочия. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина.
35	Функции местного самоуправления	Понятие и система функций местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью и финансовыми средствами местного самоуправления. Обеспечение планового и комплексного экономического и социально-культурного развития муниципального образования. Обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципальных образований. Охрана общественного порядка. Защита прав, свобод и законных интересов жителей муниципальных образований. Понятие и система специальных функций местного самоуправления, их законодательное закрепление. Отраслевые функции. Функции межотраслевого управления.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
36	Понятие и сущностные признаки муниципального образования	Понятие и виды муниципальных образований. Поселенческий и административно-территориальный принцип определения территориальной основы местного самоуправления. Одноуровневая и двухуровневая организация местного самоуправления в субъектах Российской федерации. Обязательный учет мнения населения по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Порядок преобразования муниципального образования. Требования, предъявляемые к изменению границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
37	Правовая основа местного самоуправления. Причины и концепция муниципальной реформы	Система нормативных правовых актов, регулирующих организацию местного самоуправления в Российской Федерации. Развитие конституционной модели местного самоуправления в Федеральном законе от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Концепция и главные цели муниципальной реформы 2003-2008 годов. Основные итоги муниципальной реформы.
38	Устав муниципального образования (структура, содержание, порядок принятия и регистрации)	Понятие и свойства устава муниципального образования, его значение. Особенности принятия уставов муниципальных образований. Особенности содержания уставов муниципальных образований разных видов
39	Представительные органы местного самоуправления	Место и роль представительного органа муниципального образования в системе местного самоуправления. Порядок выборов депутатов представительного органа муниципального образования. Правовые акты представительного органа муниципального образования виды, порядок подготовки, принятия, вступления в юридическую силу.
40	Нормативное определение местного самоуправления и его сущностные характеристики	Конституционно-правовые основы местного самоуправления как формы народовластия. Сущностные характеристики конституционно-правовой модели местного самоуправления. Гарантии прав местного самоуправления.
41	Местная администрация (структура, порядок формирования и полномочия)	Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования. Порядок формирования. Структура местной администрации. Аппарат местной администрации. Полномочия местной администрации.
42	Правовой статус главы муниципального образования	Правовой статус главы муниципального образования и иных выборных должностных лиц местного самоуправления. Порядок выборов главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Варианты разграничения полномочий между представительным органом местного самоуправления и главой муниципального образования. Организация работы и акты главы муниципального образования. Прекращение полномочий главы муниципального образования.
43	Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления	Местный референдум. Понятие местного референдума, его значение в системе местного самоуправления. Порядок подготовки и проведения, поведения итогов местного референдума. Муниципальные выборы. Правовая основа муниципальных выборов. Стадии организации и проведения муниципальных выборов, их содержание. Собрания (сходы) жителей муниципального образования. Порядок подготовки и проведения собраний (сходов). Вопросы, рассматриваемые на собраниях (сходах). Акты, принимаемые на собраниях (сходах). Территориальное общественное самоуправление, ее значение в системе местного самоуправления. Порядок избрания органов территориального общественного самоуправления населения, наделения их правами юридического лица, компетенция. Экономические и финансовые основы их деятельности. Публичные избрания, опросы граждан. Правотворческая инициатива

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы прямого волеизъявления населения муниципального образования.
44	Территориальное общественное самоуправление	Понятие территориального общественного самоуправления. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление. Органы территориального общественного самоуправления. Порядок формирования, функции.
45	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	Принципы и порядок передачи государственных полномочий органами государственной власти органам местного самоуправления.
46	Понятие и система гарантий местного самоуправления	Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии местного самоуправления. Конституционные гарантии права населения на участие в местном самоуправлении. Судебная и иные формы государственной защит прав и законных интересов органов самоуправления.
47	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Понятие и виды юридической ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Основания и порядок реализации ответственности. Роль прокурорского надзора и судебного контроля в обеспечении законности деятельности органов местного самоуправления. Юридическая ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением, физическими и юридическими лицами. Основания и порядок реализации. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
48	Система и виды государственной службы РФ. Понятие государственной гражданской службы и её сущностные характеристики	Система государственной службы и особенности видов государственной службы: гражданской, военной и правоохранительной службы. Взаимосвязь различных видов государственной службы. Гражданская служба как самостоятельный вид государственной службы. Понятие и ее сущность. Двухуровневое построение государственной гражданской службы в РФ. Особенности ее организации в субъекте РФ. Принципы государственной гражданской службы.
49	Концепция реформирования государственной службы РФ и общая характеристика её правовой базы	Нормативно-правовая база, регулирующая организацию и функционирование государственной службы в России. Реализация конституционной нормы «единство системы государственной власти» и формирование законодательства Российской Федерации о государственной службе. Федеральная программа реформирования государственной службы в период с 2003-2005 гг, и 2009 -2013 гг. ее особенности; этапы реализации федеральной программы «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации».
50	Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы	Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы: Значение и правовое регулирование принципов системы государственной службы. Реализация принципов построения и функционирования системы государственной службы.
51	Должности государственной гражданской службы: понятие, классификация, реестры	Государственная должность. Правовое регулирование государственных должностей. Квалифицированные разряды, чины, ранги и звания, порядок их присвоения. Особенности квалификации государственных должностей в РФ.
52	Особенности правового статуса гражданского служащего	Общее определение государственного служащего. Типология государственных служащих. Правовое положение государственного служащего. Основные обязанности государственных служащих. Права государственных служащих, социальные гарантии.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
53	Понятие муниципальной службы. Общая характеристика законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации	Понятие муниципальной службы. Муниципальная служба как особая разновидность публичной службы, ее особенности. Принципы муниципальной службы. Законодательство о муниципальной службе. Поступление на муниципальную службу. Способы замещения муниципальных должностей. Прохождение муниципальной службы. Прекращение муниципальной службы. Подготовка кадров для муниципальной службы.
54	Особенности правового положения муниципального служащего	Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Социальные гарантии муниципальных служащих. Поощрение муниципальных служащих.
55	Взаимосвязь муниципальной службы с государственной гражданской службой	Единство основных квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы и должностей муниципальной службы; единства ограничений и обязательств при прохождении гражданской службы и муниципальной службы; единства требований к подготовке кадров для гражданской службы и муниципальной службы и профессиональному развитию гражданских служащих и муниципальных служащих; учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы и стажа гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы; соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих; соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших гражданскую службу, и граждан, проходивших муниципальную службу, и их семей в случае потери кормильца.
56	Исторический опыт развития конституционного права в России	История конституционного развития России. На пути к действующей Конституции РФ (вопросы ее разработки и принятия в 1990-1993 гг.). Особенности структуры и содержания Конституции РФ 1993 г.
57	Исторический опыт правового регулирования местного самоуправления в России	Губные и земские учреждения XVI в. В России. Реформы Петра I местного государственного управления. Указы Екатерина II от 1775г. Об учреждении губерний, от 1785г. Жалованная грамота дворянству и от 1785г. Грамота на права и выгоды городов Российской империи. Земская (18640г.) и городская (1870г.) реформы Александра II. Особенности выборов, компетенция и организация работы земских и городских органов самоуправления. Положение 1890г. И 1892г. О системе органов земского и городского самоуправления. Муниципальные системы зарубежных стран. Англосаксонская (Великобритания, США и др.), континентальная (Франция и др.), смешанная (Германия и др.). Порядок формирования, территориальная основа, компетенция и организация работы. Организация местной власти в советский период. Особенности построения системы Советов, выборы депутатов, компетенция Советов. Принципы «работающих корпораций», демократического централизма и их фактическое воплощение в практике работы местных Советов. Предпосылки и основные направления реформирования системы местных народных депутатов Советов в конце 1990-х гг.
58	Исторический опыт правового регулирования государственной службы в России	Историко-правовые аспекты формирования и развития системы государственной службы Российской Федерации. Зарождение основ государственной службы, формирование относительно самостоятельной административной (аппаратной) власти России. Неизбежность реформ государственного управления в развитии государственной (гражданской) службы во времена правления Петра 1. Законодательство о государственной службе в Российской империи. Отличительные черты советских органов власти, формирование государственного аппарата и последствия номенклатурного принципа управления государством. Нормативно-правовая база, регулирующая организацию и функционирование государственной службы в России.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		Реализация конституционной нормы «единство системы государственной власти» и формирование законодательства Российской Федерации о государственной службе. Федеральная программа реформирования государственной службы в период с 2003-2005 гг, и 2009 -2013 гг. ее особенности; этапы реализации федеральной программы «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации».
59	Исторический опыт формирования судебной системы России	Судебная система Древней Руси. Первые предпосылки к созданию системы апелляционных арбитражных судов. Первые коммерческие суды. Советский период. Государственный арбитраж. Современный период развития системы арбитражных судов. Этапы судебной реформы
60	Исторический опыт правового регулирования представительных органов государственной власти в России	Возникновение и развитие представительных органов власти в России в дооктябрьский период. Избирательная система в советский период. Становление современной избирательной системы в Российской Федерации. Выборы депутатов Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации первого созыва. Выборы Президента Российской Федерации.

При поведении государственной итоговой аттестации посредством очного взаимодействия в формате непосредственной контактной работы между выпускниками, председателем и членами ГЭК к началу государственного экзамена в государственную экзаменационную комиссию предоставляется папка, содержащая:

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования или образовательный стандарт, самостоятельно утвержденный Академией, в соответствии с которым реализуется образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности);

– списки выпускников;

– учебные карточки обучающихся, содержащие сведения о результатах освоения образовательной программы;

– программа государственного экзамена;

– листы для формулировки уточняющих вопросов;

– бланки протоколов для проведения заседания ГЭК;

– зачетные книжки выпускников.

За 30 минут до начала проведения государственного экзамена, секретарем ГЭК совместно с председателем государственной экзаменационной комиссии вскрывается комплект билетов государственного экзамена. Закончив подготовку (разложив экзаменационные билеты, программы государственного экзамена) в аудиторию приглашаются выпускники, в аудитории при проведении государственного экзамена одновременно должны находиться не более 5-6 человек из числа выпускников с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий и противоэпидемиологических мер социального дистанцирования.

В случае проведения государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий ***устно в режиме видеоконференции*** соблюдается следующие положения регламента.

Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания.

Секретарь ГЭК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех обучающихся написать в чате инструмента, выбранного для видеосвязи, цифру (от 1 до N, где N - число билетов).

После этого секретарь ГЭК выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит обучающихся зафиксировать вопросы выбранного ими билета.

На подготовку обучающимся выделяется время в соответствии Положением о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их компьютеров/ноутбуков. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать прокторов (контролеров) из ассистентов/ сотрудников выпускающей кафедры или сотрудников факультета.

По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения, продолжительность обсуждения не должна превышать 0,5 астрономического часа (30 минут). По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов.

Председатель оглашает результаты государственного экзамена. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт.

Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственной итоговой аттестации. Обучающимся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на государственную итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно, согласно настоящему регламенту.

В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий он считается не явившимся за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными. В таком случае обучающийся предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на государственную итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен сообщить через личный кабинет причину неявки на государственную итоговую аттестацию (изложить обстоятельства произошедшего в виде текстового документа и разместить его в личном кабинете) для принятия членами ГЭК решения о том, является ли причина уважительной. По завершении обстоятельств, указанных выше, обучающийся должен передать на факультет документ, подтверждающего уважительную причину невыхода его на связь в день проведения государственной итоговой аттестации.

5.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

Теоретические вопросы к государственному экзамену

1. Общая характеристика и юридические свойства Конституции Российской Федерации.
2. Законодательный процесс в Российской Федерации. Порядок принятия федеральных конституционных законов и федеральных законов.
3. Юридические факты, события, обстоятельства

4. Действия и деяния в правонарушении
5. Система и механизм правового воспитания
6. Правовое обеспечение управленческой деятельности
7. Состав правонарушения (преступления): понятие, элементы, признаки, виды
8. Государственная политика в области противодействия коррупции
9. Национальная безопасность как одно из основных направления государственной политики Российской Федерации
10. Система государственного управления в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.
11. Правоспособность и дееспособность физических лиц
12. Основы конституционного строя Российской Федерации.
13. Конституционный Суд Российской Федерации в системе органов судебной власти. Компетенция и принимаемые решения.
14. Институт гражданства Российской Федерации: понятие, основания приобретения и прекращения.
15. Классификация и содержание конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
16. Россия как федеративное государство: общая характеристика конституционных положений.
17. Состав субъектов Российской Федерации и особенности их правового статуса.
18. Конституционный статус Президента Российской Федерации как главы государства.
19. Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ: положение в системе органов государственной власти и особенности формирования палат.
20. Правительство Российской Федерации: его место и роль в системе разделения властей; состав и порядок формирования.
21. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов Российской Федерации.
22. Современное развитие Российской Федерации как правового государства.
23. Общая характеристика организации и функций судебной власти. Судебная система Российской Федерации.
24. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации.
25. Понятие избирательной системы и избирательного права. Принципы избирательного права.
26. Государственный суверенитет как один из качественных признаков Российской Федерации.
27. Полномочия Правительства Российской Федерации; процессуальные особенности сложения полномочий и отставки Правительства.
28. Источники и система российского конституционного права.
29. Государственное управление: понятие, признаки, принципы, функции.
30. Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти.
31. Муниципальное право как отрасль российского права: его предмет, источники, система.
32. Понятие и правовое регулирование вопросов местного значения.
33. Понятие и система местного самоуправления в Российской Федерации.
34. Общие принципы местного самоуправления.
35. Функции местного самоуправления.
36. Понятие и сущностные признаки муниципального образования.
37. Правовая основа местного самоуправления. Причины и концепция муниципальной реформы.

38. Устав муниципального образования (структура, содержание, порядок принятия и регистрации).

39. Представительные органы местного самоуправления.

40. Нормативное определение местного самоуправления и его сущностные характеристики.

41. Местная администрация (структура, порядок формирования и полномочия).

42. Правовой статус главы муниципального образования.

43. Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

44. Территориальное общественное самоуправление.

45. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

46. Понятие и система гарантий местного самоуправления.

47. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

48. Система и виды государственной службы РФ. Понятие государственной гражданской службы и её сущностные характеристики.

49. Концепция реформирования государственной службы РФ и общая характеристика её правовой базы.

50. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.

51. Должности государственной гражданской службы: понятие, классификация, реестры.

52. Особенности правового статуса гражданского служащего.

53. Понятие муниципальной службы. Общая характеристика законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации.

54. Особенности правового положения муниципального служащего.

55. Взаимосвязь муниципальной службы с государственной гражданской службой.

56. Исторический опыт развития конституционного права в России.

57. Исторический опыт правового регулирования местного самоуправления в России.

58. Исторический опыт правового регулирования государственной службы в России.

59. Исторический опыт формирования судебной системы России.

60. Исторический опыт правового регулирования представительных органов государственной власти в России.

Практические (практико-ориентированные) задания к государственному экзамену

Банк практико-ориентированных заданий включает в себя задачи (задания) с учетом направленности образовательной программы, соответствующие видам профессиональной деятельности выпускника, проверяющие умения и навыки в рамках компетенций. Из данного банка формируются варианты, количество которых не менее числа билетов для государственного экзамена. В каждом билете в качестве третьего вопроса указан вариант практико-ориентированного задания.

Оценивание результатов государственного экзамена

Оценка «**отлично**» выставляется, если студент:

- показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения;

- раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов.

- показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи;

- профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы;

- знает в рамках требований к специальности законодательно-нормативную и практическую базу;

- на вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент:

- показывает достаточный уровень компетентности, знания программного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения;

- уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса;

- знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности;

- показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности;

- логично строит ответ, материал излагает хорошим языком, привлекает информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности.

- не испытывает существенных затруднений при ответе на вопросы комиссии.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если студент:

- показывает достаточные знания учебного и программного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами;

- на поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности;

- владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей;

- на поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если студент:

- показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса;

- показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций;

- не может привести примеры из реальной практики;

- неуверенно и логически непоследовательно излагает материал;

- неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

5.3.1. Основная литература

1. *Авакьян, С. А.* Конституционное право России. Учебный курс :Конституционное право России. Учебный курс : в 2 томах. / Авакьян Сурен Адибекович. – 7-е изд. – Москва : Норма, 2023. – 864 с. – ISBN 978-5-00156-165-1. – ISBN 978-5-16-

109452-5. – ISBN 978-5-16-016885-2. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: http://znanium.com/catalog/document?id=415645 (дата обращения: 20.09.2022)

2. *Горный, М. Б.* Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. − *3*-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. − 393 с. − ISBN 978-5-534-13228-1. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490228

3. *Едкова, Т.А.* Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти : Практическое пособие / Т. А. Едкова, Кичигин Николай Валерьевич. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 184 с. – ISBN 978-5-16-016790-9. – ISBN 978-5-16-104633-3. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=416873 (дата обращения: 20.09.2022).

4. *Савинков, В. И.* Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебное пособие / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. – М.: Издательство Юрайт, 2022. − 148 с. − ISBN 978-5-534-08997-4. − Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. − URL: https://biblio-online.ru/bcode/426846.

5. *Сморгунов Л. В.* Государственная политика и управление в 2 ч. : 2-е изд. ; испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 395 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06730-9. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471867 (дата обращения: 20.09.2022).

5.3.2. Дополнительная литература

1. *Бутусова, Н. В.* Государственно-правовые отношения между государством и личностью : монография / Н. В. Бутусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. − 165 с. − (Актуальные монографии). − ISBN 978-5-534-06931-0. − Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. − URL: https://biblio-online.ru/bcode/441399.

2. Макарейко Н. В. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. ISBN 978-5-534-04529-1. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/8FEF0480-11FB-4CA8-B29F-C9EDD3144C50#page/1.

3. Инструкция для обучающихся по использованию системы дистанционного обучения Академии. Режим доступа: https://www.ranepa.ru/documents/SDO/001-instruction-SDO.pdf

4. Инструкция для преподавателей по формированию контента в СДО Академии. Режим доступа: https://www.ranepa.ru/documents/SDO/001-instruction-SDO.pdf

5. Инструкция для деканатов. Режим доступа: https://www.ranepa.ru/documents/SDO/06-instruction-dekanat-SDO.pdf

6. Регламент проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий. Режим доступа: https://www.ranepa.ru/documents/SDO/07-reglament-provedeniya-GIA.pdf

5.3.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г. // СЗ РФ. 1998. № 36. Ст. 4466.

3. Об административных правонарушениях: кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

4. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ // СЗ РФ. 2003. N 22. ст. 2063.

5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ // СЗ РФ. 2003. N 40, ст. 3822.

6. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.

7. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 34. Ст. 402.

8. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

9. О Конгрессе муниципальных образований Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 22.10.1998 // СЗ РФ. 1998. № 43. Ст. 5336.

10. О Совете по местному самоуправлению в Российской Федерации: указ Президента Российской Федерации от 29.05.1997 // СЗ РФ. 1997. № 22. Ст. 2571.

11. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в ред. от 09 февраля 2016 №86, от 28 апреля 2016 №502, от 27 марта 2020 №490) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

12. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (в ред. от 02.03.2023 № 244) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

13. Положение о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом от 25 марта 2016 г. №01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021г. 02-1430, 27 сентября 2023г. №02-1747).

14. Приказ ректора Академии от 22 апреля 2020 г. № 01-3106 «О внесении изменений в образовательные стандарты в части форм государственной итоговой аттестации и проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий».

15. Регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, утвержденный приказом РАНХиГС от 24 апреля 2020 г. № 02-370.

16. Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (высшее образование) в Нижегородском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденные 09 ноября 2020 г.

5.3.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Классика Российского права: http://civil.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru);
3. Справочно-правовая система «Гарант» (www.garant.ru).

6. Выпускная квалификационная работа

6.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) как форма государственных итоговых аттестационных испытаний представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа – это дипломная работа, которая готовится с целью публичной защиты для присвоения квалификации – юрист и свидетельствует о формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи с учетом видов деятельности, к которым готовиться выпускник, определенных образовательной программой.

Целью выпускной квалификационной работы является:

–обобщение теоретических знаний, полученных выпускником по одному из научно-практических направлений с использованием отечественного и зарубежного опыта;

–развитие практических навыков исследования реальных процессов социально-экономического, политического и другого характера, в том числе, развитие способностей студентов делать научно-обоснованные выводы и рекомендации по исследуемым проблемам.

В соответствии с целями, в качестве задач при выполнении ВКР, рассматриваются:

–углубление, закрепление, систематизацию и расширение полученных теоретических и практических знаний;

–развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой решения разрабатываемых в ВКР задач, имеющих теоретическое и практическое значение, или то и другое;

–выявление степени подготовленности обучающих к самостоятельному решению профессиональные задачи с учетом вида (видов) деятельности, к которым готовиться выпускник, определенных соответствующей образовательной программой.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Все ВКР имеют общие признаки, к ним следует отнести:

–исследовательский характер,

–самостоятельность исследования,

–демонстрационный характер результатов исследования.

Кроме общих признаков, ВКР с учетом направленности присущи свои специфические признаки, требования к которым определяются уровнем образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения государственных итоговых аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа специалиста – это научно-исследовательская работа, связанная с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится специалист.

Для каждой образовательной программы в соответствии с уровнем образования выпускающими кафедрами определяется примерный перечень тематик выпускных квалификационных работ, утверждаемый Ученым советом Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС.

Следует понимать, что это не перечень конкретных тем, а лишь обозначение общих рамок, в пределах которых должна выбираться тема, как конкретная задача. Отсюда, и название темы должно раскрывать суть именно этой конкретной задачи. Правильный выбор темы выпускной квалификационной работы имеет во многом определяющее значение для успешной и творческой работы, так как именно на этом этапе во многом определяется стратегия исследования в целом и направление научного поиска в частности.

Избрав тему выпускной квалификационной работы и согласовав ее с одним из возможных научных руководителей, обучающийся подает заявление, которое рассматривается на выпускающей кафедре.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и утверждение на кафедре целесообразно проводить не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики у

студентов очной формы обучения или зимней экзаменационной сессии у студентов заочной формы обучения.

В целях контроля степени самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ в Нижегородском институте управления - филиала РАНХиГС внедрена система проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований - система «Антиплагиат». Одновременно с представлением ВКР научному руководителю, выпускник предоставляет справку о самопроверке, выдаваемую системой «Антиплагиат».

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы по программам специалитета подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе института.

В случае проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий устно в режиме видеоконференции соблюдается следующие положения регламента.

Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий должны установить связь.

Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания. Председатель ГЭК ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

Выступающие докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения, продолжительность обсуждения не должна превышать 0,5 астрономического часа (30 минут). По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов.

Председатель ГЭК оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем

секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственной итоговой аттестации. Обучающимся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на государственную итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно, согласно настоящему регламенту.

В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий он считается неявившимся за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными. В таком случае обучающийся предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на государственную итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен сообщить через личный кабинет причину неявки на государственную итоговую аттестацию (изложить обстоятельства произошедшего в виде текстового документа и разместить его в личном кабинете) для принятия членами ГЭК решения о том, является ли причина уважительной. По завершении обстоятельств, указанных выше, обучающийся должен передать на факультет документ, подтверждающего уважительную причину невыхода его на связь в день проведения государственной итоговой аттестации.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. «Открытое государственное управление» в механизме современного публичного администрирования: административно-правовое исследование.
2. Административная деликтология: концептуально-прикладное исследование.
3. Административная децентрализация в Российской Федерации: история, современность, перспективы.
4. Административная юрисдикция: традиции и новеллы.
5. Административно-деликтное право России: теория и практика.
6. Административно-правовое регулирование оборота специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации: современное состояние и тенденции развития.
7. Административно-правовое регулирование приоритетных национальных проектов: состояние и практика обеспечения.
8. Административно-правовое регулирование производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции: вопросы совершенствования методов государственного управления.
9. Административно-правовое регулирование режима доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: опыт и практика обеспечения.
10. Административно-правовой механизм государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Российской Федерации: состояние и практика функционирования.
11. Административно-правовой статус представителей высшего должностного лица субъекта Российской Федерации: состояние и перспективы.
12. Административно-правовой статус территориального органа федерального органа исполнительной власти (по выбору обучающегося).
13. Административные процедуры в системе публичного управления: традиции и новеллы.
14. Административные регламенты исполнения государственных функций: от теории к практике применения.
15. Административные регламенты предоставления государственных услуг: от теории к практике применения.

16. Административный надзор: состояние и перспективы совершенствования.

17. Аттестационно-квалификационные комиссии при органах государственной власти: теория и практика функционирования.

18. Взаимодействие органов публичной власти в субъекте Российской Федерации (на примере ЗСНО, Правительства области…)

19. Взаимодействие юридических лиц с органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, их должностными лицами: традиции и новеллы правового регулирования.

20. Высшее учебное заведение как субъект административного права: недостатки и перспективы правового статуса.

21. Государственная служба в субъектах Российской Федерации: вопросы оптимизации.

22. Государственное регулирование и саморегулирование общественных отношений, складывающихся в виртуальном пространстве: административно-правовое исследование.

23. Государственное регулирование общественных отношений в виртуальном пространстве: проблемы теории и практики.

24. Государственное территориальное управление в современной России: история, современность, перспективы.

25. Депутат законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ: особенности правового статуса и проблемы реализации представительной функции на примере Законодательного Собрания Нижегородской области.

26. Деятельность исполнительного органа местного самоуправления в сфере обеспечения национальной безопасности.

27. Единая система исполнительной власти: теория и практика функционирования.

28. Законодательство субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях и его реализация органами внутренних дел: современное состояние и пути совершенствования.

29. Защита избирательных прав граждан в Российской Федерации: проблемы теории и практики.

30. Защита информации (или информационная безопасность) в органах государственной власти от несанкционированного доступа.

31. Исполнение административных наказаний: от теории к практике.

32. Кадровый потенциал и кадровый резерв на государственной службе: история, современность, перспективы.

33. Компетенция органов государственной власти субъектов РФ в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций (региональный аспект).

34. Конституционное право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

35. Конституционно-правовая защита персональных данных: опыт и проблемы обеспечения.

36. Контроль в системе исполнительной власти: вопросы повышения эффективности.

37. Контроль и надзор в системе государственного управления: теория и практика реализации в России.

38. Миграция как угроза национальной безопасности: последствия и механизмы её нейтрализации.

39. Повышение эффективности современного государственного управления в контексте реализации Национальных проектов .

40. Полномочия органов публичной власти субъектов Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

41. Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи в административном процессе: теория и практика реализации.

42. Правовая регламентация военной службы: опыт и практика обеспечения.

43. Правовая регламентация государственной службы иных видов: опыт и практика обеспечения.

44. Правовая регламентация службы в правоохранительных органах на примере…

45. Правовое обеспечение государственного управления в области высшего образования: история, современность перспективы.

46. Правовое обеспечение техногенной безопасности: новые вызовы.

47. Правовое положение иностранных граждан в России и странах ближнего зарубежья: сравнительно-правовой анализ.

48. Правовое регулирование государственной службы в МЧС России.

49. Правовое регулирование государственной службы в органах принудительного исполнения.

50. Правовое регулирование государственной службы в органах прокуратуры.

51. Правовое регулирование государственной службы в органах, обеспечивающих национальную безопасность.

52. Правовое регулирование цифровой трансформации в органах исполнительной власти.

53. Представители высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: проблемные вопросы и перспективы административно-правового статуса.

54. Противодействие коррупции в органах публичной власти административно-правовыми средствами: традиции и новеллы.

55. Распределение компетенций федеральных органов исполнительной власти: от теории к практике.

56. Совершенствование системы подбора и аттестация кадров органов внутренних дел (административно-правовые и организационные аспекты).

57. Становление и развитие института парламентского расследования в Российской Федерации

58. Теория и практика реализации административных регламентов в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации.

59. Электронная идентификация личности гражданина РФ: проблемы, тенденции, перспективы.

6.2. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную самостоятельную работу, в которой решается конкретная задача, актуальная в современных условиях, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности.

Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) по образовательным программам высшего образования 50-70 страниц текста.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста на русском языке, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах белой бумаги формата А4 (210х297 мм) с одной стороны, размер шрифта - 14, Times New Roman, межстрочный интервал - полуторный. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;

- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы, пункты и выводы по разделам (главам));
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Содержание

В содержании работы перечисляются введение, названия глав (разделов) и подразделов, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

«Введение», «Заключение», «Библиографический список» и «Приложения» также включаются в оглавление, но не нумеруются.

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР.

Введение

Введение представляет собой наиболее ответственную часть дипломной работы, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена дипломная работа. Это актуальность выбранной темы, степень ее разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность.

Основная часть

Требования к конкретному содержанию основной части дипломной работы устанавливаются научным руководителем и руководителем дипломной работы.

Основная часть должна содержать, как правило, три главы.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Заключение

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление читающему о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;

- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в юридической практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Библиографический список

Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении выпускной квалификационной работы литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР.

В библиографический список включаются библиографические записи документов, оформленные в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании дипломной работы. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты
2. Учебники и учебные пособия
3. Научная литература (монографии, журналы, сборники научны трудов)
4. Научные статьи
5. Материалы судебной практики
6. Диссертации и авторефераты
7. Источники статистических данных, энциклопедии и словари

Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной части бакалаврской работы в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем дипломной работы не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист выпускной квалификационной работы.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов выпускника. Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам. Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной дипломной работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.). В приложения также можно включать материалы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

В случае проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий устно в режиме видеоконференции соблюдается следующие положения регламента.

- электронный экземпляр выпускной квалификационной работы размещается обучающимся в личном кабинете с приложением сканированной копии или фотографии титульного листа со своей подписью не позднее чем за два дня до проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий;

- бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, и иные документы (при наличии) передаются обучающимся на выпускающую кафедру факультета после появления такой возможности.

Одновременно с электронным экземпляром выпускной квалификационной работы представляется электронный экземпляр справки о проверке в системе «Антиплагиат».

6.3. Руководство и консультирование

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи, координации и контроля его деятельности в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы приказом назначается руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР).

Руководитель выпускной квалификационной работы обучающегося контролирует все стадии подготовки и написания ВКР вплоть до её защиты. Деятельность руководителя ВКР включает в себя целый комплекс направлений:

1. помощь обучающемуся в выборе темы ВКР;

2. помощь в разработке и составлении плана-графика на весь период выполнения ВКР;

3. определение задания на ВКР – цели, задачи, ожидаемые результаты, задание подписывается научным руководителем и студентом-выпускником, утверждается заведующим выпускающей кафедры;

4. рекомендации по определению места преддипломной практики;

5. оказание помощи в выборе методов проведения исследования;

6. консультации по подбору литературы и фактического материала;

7. систематический контроль процесса выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом-графиком;

8. оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями (написание отзыва научного руководителя);

9. оказание студенту помощи в подготовке к процедуре защиты на заседании государственной экзаменационной комиссии (рекомендации по составлению текста выступления-доклада, по составлению электронной презентации, по раздаточному материалу и т.д).

10. составление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР, в котором отражается:

- актуальность ВКР; степень достижения целей ВКР;

- наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны; наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;

- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, самостоятельность, проработанность отдельных подразделов и работы в целом;

- недостатки ВКР; рекомендации к защите.

Студенту следует периодически информировать руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного план-графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Как правило, в план-график подготовки выпускной квалификационной работы целесообразно включать следующие мероприятия:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и утверждение на кафедре целесообразно проводить не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики у студентов очной формы обучения или зимней экзаменационной сессии у студентов заочной формы обучения.

2. Подбор научной литературы и представление ее библиографического списка руководителю к началу преддипломной практики.

3. Написание и представление руководителю введения и первой части (не менее 25%) выпускной квалификационной работы осуществлять за 10 дней до окончания преддипломной практики.

4. Доработку введения и первой части с учетом замечаний руководителя, написание и представление второго и третьего разделов (примерно еще 50%) выполнения выпускной квалификационной работы проводить после прохождения и защиты отчетов по преддипломной практике.

5. Завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление его руководителю проводить не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы.

6. Оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, представление его руководителю в согласованные с ним сроки осуществлять не позднее, чем за две недели до защиты выпускной квалификационной работы.

Студенту следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы и, поэтому, не обязан поправлять все имеющиеся в выпускной квалификационной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы задачи руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по библиографическому списку литературных источников.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы руководитель выступает и как оппонент: указывает выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., и как консультант: советует, как их лучше устранить, чем дополнить содержание.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически, методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление выпускной квалификационной работы полностью лежит на нем, а не на руководителе.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество выпускной квалификационной работы, указывает на положительные стороны, оценивает основные научные и практические результаты, полученные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию.

Кроме того, в отзыве руководитель отмечает ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность исполнителя, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, новизну и практическую значимость и рекомендует оценку.

После проверки и оценки ВКР, научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой (в пятидневный срок со дня представления работы).

6.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантом (при наличии), представляется руководителю ВКР. Вместе с письменным отзывом руководителя, выпускная квалификационная работа передается заведующему кафедрой, решающему вопрос о направлении выпускной квалификационной работы на рецензирование.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР обучающегося от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки/специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях/ учреждениях различных организационно-правовых форм, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях.

Рецензия включает в себя:

- оценку актуальности темы исследования;
- оценку теоретической и практической значимости результатов исследования;
- указание на недостатки работы, при их наличии;
- выводы и рекомендации рецензента;
- анализ и общую оценку ВКР.

Рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и/или ученого звания (при наличии). При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка (акт) о внедрении (практическом использовании) результатов исследования.

Кроме официальной рецензии на ВКР может быть представлен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении ВКР.

Оформленная рецензия представляется на выпускающую кафедру в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) выпускающей кафедрой передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В случае проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий устно в режиме видеоконференции соблюдаются положения п.6.2.

6.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР – это завершающий этап государственной итоговой аттестации студентов. Она проходит в соответствии с расписанием заседаний государственной экзаменационной комиссии. Защита ВКР – это открытое мероприятие, на котором могут присутствовать студенты и преподаватели института, представители работодателей и организаций, деятельность которых связана с проблемами, рассматриваемыми в ВКР.

При поведении государственной итоговой аттестации посредством очного взаимодействия в формате непосредственной контактной работы между выпускниками, председателем и членами ГЭК с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий и противоэпидемиологических мер социального дистанцирования процесс защиты ВКР состоит из следующих этапов:

1. Студент передает в комиссию раздаточный материал (аппаратура для презентаций уже настроена и предварительно скопирован материал на рабочий стол) и занимает место за кафедрой.

2. Председатель государственной экзаменационной комиссии называет фамилию, имя и отчество выпускника, тему ВКР, кафедру, на которой она выполнена, фамилию, имя и отчества научного руководителя; оглашает оценки, которые предлагаются в отзыве научного руководителя и рецензента и представляет слово выпускнику для доклада.

3. Выпускник выступает с докладом (10-12 мин.), возможно сопровождение мультимедийной презентацией.

4. Председатель предлагает членам государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы выступающему.

5. Члены комиссии и председатель задают вопросы по теме исследования, по оформлению выпускной квалификационной работе, по использованным источникам.

6. Выпускник отвечает на вопросы по мере их поступления.

7. Слово предоставляется научному руководителю и рецензенту, в случае их присутствия на защите.

8. После того, как все вопросы членов комиссии исчерпаны, председатель объявляет, что защита закончена.

9. Выпускник по своему желанию может выйти из аудитории или остаться на защиту своих сокурсников.

10. После защиты всех студентов в данной группе комиссия на закрытом совещании определяет оценки, оформляет протокол, ведомость и зачетные книжки.

После оформления всех необходимых документов, студенты-выпускники приглашаются в аудиторию, и председатель ГЭК оглашает результаты защиты. Результаты защиты, в свою очередь, являются основанием для принятия решения Государственной экзаменационной комиссии о присвоении специалистам, успешно защитившим ВКР, соответствующей квалификации: юрист.

В случае проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий устно в режиме видеоконференции соблюдаются положения п.6.1.

Оценивание результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценка результатов освоения образовательной программы проводится в процессе анализа ВКР с учетом отзыва руководителя, защиты работы, ответов на вопросы, и формируется из:

- показателей оценки выпускной квалификационной работы;
- отзыва руководителя;
- показателей оценки защиты (доклад, презентация, ответы на вопросы).

Анализ работы рекомендуется проводить в соответствии с показателями:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы:

В выпускной квалификационной работе:

- демонстрируется уровень теоретической проработки проблемы;
- анализируется сущность проблемы;
- демонстрируется способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выбора путей решения проблемы;
- полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы;
- дается представление о внедрении в производство результатов исследования;
- используются современные программные продукты;
- показывается готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач.

В отзыве руководителя помимо вышеперечисленных дополнительно используются следующие показатели:

Показатели оценки работы руководителем ВКР:

- обоснованность актуальности проблемы;
- четкость и аргументированность постановки целей ВКР;
- достоверность и полнота исследования проблемы;
- обоснованность и убедительность выводов;
- качество и реализуемость рекомендаций;
- качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям);
- соответствие нормам и правилам оформления;
- актуальность использованных источников информации;
- использование математических методов и специальных программных средств;
- проявленная при выполнении работы самостоятельность и инициативность.

Показатели оценки защиты:

Показатели защиты охватывают доклад выпускника, презентацию работы, ответы на вопросы, характеризующие уровень освоения компетенций на основании материалов выпускной квалификационной работы.

В ходе защиты *обучающийся:*

- представляет качественные презентации материалов работы;
- демонстрирует навыки публичных выступлений (грамотного построения речи, владения профессиональной терминологией);
- дает квалифицированные ответы на вопросы;
- демонстрирует навыки культуры общения.

Оценка **«отлично»** выставляется:

1) если выпускная квалификационная работа:

- носит актуальный, исследовательский характер;
- содержит критический обзор сложившейся в исследуемой сфере практики;
- содержит практические рекомендации и предложения;
- представляет собой логичное, последовательное изложение материала с аргументированными выводами и предложениями;

2) если выпускник:

- показывает глубокое знание темы исследования;
- свободно оперирует данными исследования;
- аргументированно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется:

1) если выпускная квалификационная работа:

- носит актуальный, исследовательский характер;
- содержит критический обзор сложившейся в исследуемой сфере практики;
- содержит недостаточно полно аргументированные практические рекомендации и предложения;

2) если выпускник:

- показывает хорошее знание темы исследования;
- свободно оперирует данными исследования;
- аргументированно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется:

1) если выпускная квалификационная работа:

- содержит поверхностный анализ материалов по теме исследования;
- содержит непоследовательное изложение материала;
- выводы, предложения, рекомендации не имеют научной новизны и существенной практической значимости;

2) если выпускник:

- показывает поверхностное знание объекта исследования.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется:
1) если выпускная квалификационная работа:
- не носит исследовательского характера;
- не содержит выводов, рекомендаций и предложений;
2) если выпускник:
- не отвечает на поставленные вопросы;
- при ответе на вопросы допускает грубые фактологические ошибки.

6.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

6.6.1. Основная литература

1. *Авакьян, С. А.* Конституционное право России. Учебный курс :Конституционное право России. Учебный курс : в 2 томах. / Авакьян Сурен Адибекович. – 7-е изд. – Москва : Норма, 2023. – 864 с. – ISBN 978-5-00156-165-1. – ISBN 978-5-16-109452-5. – ISBN 978-5-16-016885-2. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: http://znanium.com/catalog/document?id=415645 (дата обращения: 20.09.2022)
2. *Горный, М. Б.* Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. − *3*-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. − 393 с. − ISBN 978-5-534-13228-1. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490228
3. *Едкова, Т.А.* Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти : Практическое пособие / Т. А. Едкова, Кичигин Николай Валерьевич. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 184 с. – ISBN 978-5-16-016790-9. – ISBN 978-5-16-104633-3. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=416873 (дата обращения: 20.09.2022).
4. *Савинков, В. И.* Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебное пособие / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. – М.: Издательство Юрайт, 2022. − 148 с. − ISBN 978-5-534-08997-4. − Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. − URL: https://biblio-online.ru/bcode/426846.
5. *Сморгунов Л. В.* Государственная политика и управление в 2 ч. : 2-е изд. ; испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 395 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06730-9. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471867 (дата обращения: 20.09.2022).
6. *Трунцевский, Ю. В.* Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. – М.: Издательство Юрайт, 2019. − 481 с. − ISBN 978-5-534-11938-1. − Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. − URL: https: //biblio-online.ru/bcode/446458.

6.6.2. Дополнительная литература

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / А. А. Бартош. − Москва : Издательство Юрайт, 2019. − 247 с. − ISBN 978-5-534-05426-2. − Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. − URL: https://biblio-online.ru/bcode/441405.
2. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. − Москва : Издательство Юрайт, 2019. − 303 с. − ISBN 978-5-534-05903-8. − Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. − URL: https://biblio-online.ru/bcode/438881.
3. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / С. Е. Чаннов. − 3-е изд., перераб. и доп. − Москва : Издательство Юрайт, 2019. − 302 с. − ISBN 978-5-534-07644-8. − Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. − URL: https://biblio-online.ru/bcode/433135.

4. Юридическая техника : учебник для бакалавриата и специалитета / В. М. Баранов [и др.] ; под редакцией В. М. Баранова. − Москва : Издательство Юрайт, 2019. − 493 с. − ISBN 978-5-534-06848-1. − Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. − URL: https://biblio-online.ru/bcode/442152.

5. Инструкция для обучающихся по использованию системы дистанционного обучения Академии. Режим доступа: https://www.ranepa.ru/documents/SDO/001-instruction-SDO.pdf

6. Инструкция для преподавателей по формированию контента в СДО Академии. Режим доступа: https://www.ranepa.ru/documents/SDO/001-instruction-SDO.pdf

7. Инструкция для деканатов. Режим доступа: https://www.ranepa.ru/documents/SDO/06-instruction-dekanat-SDO.pdf

8. Регламент проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий. Режим доступа: https://www.ranepa.ru/documents/SDO/07-reglament-provedeniya-GIA.pdf

6.6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 года № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г. // СЗ РФ. 1998. № 36. Ст. 4466.

3. О ратификации Европейской хартии местного самоуправления: федеральный закон от 11.04.1998 № 55-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 15. Ст.1695.

4. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.

5. О Правительстве Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

6. Об административных правонарушениях: кодекс Российской Федерации от 30°декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

7. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

8. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ // СЗ РФ. 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

9. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ // СЗ РФ. 06.10.2003, N 40, ст. 3822.

10. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.

11. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ // СЗ РФ. – 2010. - № 31. Ст. 4179.

12. О системе государственной службы Российской Федерации: федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ // СЗ РФ. 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

13. О статусе наукограда Российской Федерации: федеральный закон от 07.04.1999 № 70-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 15. Ст. 1750.

14. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления: федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 49. Ст.5497.

15. О закрытом административно-территориальном образовании: закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 // Ведомости РФ. 1992. № 33. Ст. 1915.

16. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в ред. от 09 февраля 2016 №86, от 28 апреля 2016 №502, от 27 марта 2020 №490) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры..

17. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (в ред. от 02.03.2023 № 244) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

18. Положение о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом от 25 марта 2016 г. №01-1502 (в ред. приказов РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2211, от 4 июля 2016 г. № 01-3429, от 15 мая 2017 г. № 01-2565, от 24 октября 2017 г. № 01-7205, от 16 ноября 2017 г. № 01-7946, от 6 мая 2019 г. № 02-520, от 22 декабря 2021г. 02-1430, от 27 сентября 2023 г. № 02-1747).

19. Приказ ректора Академии от 22 апреля 2020 г. № 01-3106 «О внесении изменений в образовательные стандарты в части форм государственной итоговой аттестации и проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий».

20. Регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, утвержденный приказом РАНХиГС от 24 апреля 2020 г. № 02-370.

21. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС, утвержденное приказом от 28 декабря 2017г. № 02-943 (в ред. приказа от 6 мая 2019 г. № 02-520).

22. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа, утвержденное приказом от 30 октября 2023 г. №02-2008.

23. Порядок загрузки текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронную библиотечную систему РАНХиГС, утвержденный приказом РАНХиГС от 02 ноября 2017 г. №02-742.

24. Положение о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований текстов работ, выполняемых в РАНХиГС, утвержденное приказом РАНХиГС от 25 июля 2018 г. №02-724 (в ред. приказов РАНХиГС от 26 марта 2020 г. № 02-304, от 22 мая 2020 г. №02-406).

25. Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (высшее образование) в Нижегородском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденные 09 ноября 2020 г.

26. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (высшее образование) в Нижегородском институте управления – филиале РАНХиГС, утвержденные 09 ноября 2020 г.

6.6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru);
- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
- Журнал «Государство и право» www.igpran/ru/journal/

– Теория государства и права, онлайн словарь www.vseslova.ru/index.pp

– www.pravoteka.ru

– Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://pravo.gov.ru/

– Федеральный портал проектов нормативных правовых актов: официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://regulation.gov.ru/

7. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственных итоговых аттестационных испытаний имеются аудитории, оснащенные учебной мебелью необходимого количества и доступом к электросети для подключения мультимедийного комплекса, необходимо следующее материально-техническое и программное обеспечение:

Сервер, работающий под управлением операционной системы WindowsServer 2003 (2010) с предустановленным программным обеспечением:

- Процессор электронных таблиц (к примеру — MS Excel)
- Текстовый редактор (к примеру — из пакета MSWord)
- Инструментальное средство подготовки презентаций (к примеру — MS Power Point)
- Web-браузер Internet Explorer (версии не ниже 8.0)

Для осуществлении безопасности и защиты информации используется программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Business SpaceSecurity.
2. Офисные технологии MS Office 2010,Libre Office.

Инструмент видеосвязи для проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий выбирается образовательной организацией / структурным подразделением образовательной организации, ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

Применяемые инструменты должны обеспечивать: возможность визуально установить личность обучающихся с применением документов, удостоверяющих его личность; качественную непрерывную аудио-, видеосвязь и видеозапись выступления обучающихся, членов ГЭК и научных руководителей; возможность демонстрации рабочего стола другим участникам; возможность скачать и сохранить локально видеозапись; достаточную для проведения ГИА с применением ДОТ продолжительность непрерывной видеосвязи.

Для снижения рисков переноса государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по причине технических сбоев рекомендуется заблаговременно определить, помимо основного, также альтернативный инструмент видеосвязи.