Лебедева
Екатерина
Александровна

Подписано цифровой подписью:
Лебедева Екатерина
Александровна
Дата: 2025.11.11 17:21:56 +03'00'

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование специальности)

«Государственно-правовая»
(наименование образовательной программы)

Юрист
(квалификация)

очная, заочная
(форма обучения)

2025
(год набора)

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:
Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа практики Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «18» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы	4
3	Объем и место практики в структуре образовательной программы	5
4	Содержание практики	6
5	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	7
6	Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	7
7	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики	11

1. Вид практики, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения учебной практики: рассредоточенная.

Учебная практика – ознакомительная, является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Организация практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности по образовательной программе «Государственно-правовая» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Учебная практика проводится в образовательной организации путем выполнения учебных заданий/ проектов, с применением имитационных, деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством преподавателя, участвующего в реализации программы специалитета.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки специалистов. При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения, приобретенные в ходе практики навыки, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Общее руководство ознакомительной практикой по образовательной программе «Государственно-правовая» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности осуществляет преподаватель кафедры истории и теории государства и права.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории Нижегородского института управления – филиала правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	ИУК ОС-3.2. Проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных обществ и граждан	ИУК ОС-3.2. З-1 ***Знает*** особенности осуществления совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан
		ИУК ОС-3.2. У-1 ***Умеет*** проявлять в своем поведении способность к совместной проектной деятельности
УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК ОС-6.2. Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоорганизации (под поставленную задачу)	ИУК ОС-6.2. З-1. ***Знает*** задачи личностного и профессионального роста
		ИУК ОС-6.2. У-1. ***Умеет*** определять траектории личностного и профессионального роста (под поставленную задачу)
ОПК ОС -2 Способен осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	ИОПК ОС-2.1 Осуществляет постановку задач профессиональной, в том числе и служебной деятельности	ИОПК ОС-2.1. З-1. ***Знает*** задачи профессиональной, в том числе и служебной деятельности
		ИОПК ОС-2.1. У-1. ***Умеет*** осуществлять постановку задач профессиональной, в том числе и служебной деятельности
ОПК ОС-4 Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ИОПК ОС-4.1. Демонстрирует способность в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов	ИОПК ОС-4.1. З-1. ***Знает*** юридически значимые события и факты
		ИОПК ОС-4.1. У-1. ***Умеет*** в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ПКо ОС-1 Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ИПКо ОС-1.2. Обеспечивает процедуру согласования проектов нормативных правовых актов	ИПКо ОС-1.2. З-1. ***Знает*** процедуру согласования проектов нормативных правовых актов
		ИПКо ОС-1.2. У-1. ***Умеет*** обеспечивать процедуру согласования проектов нормативных правовых актов

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость ознакомительной практики в очной и заочной формах составляет 3 зачетные единицы *(1 з.е. = 36/27 часов),* 108 академических часов/81 астрономический час, в том числе:

контактная работа: практические занятия – 2 часа;

самостоятельная работа обучающихся: практическая подготовка – 102 часа;

контроль – 4 часа.

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика относится к обязательной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 1 курсе во 2 семестре – очная форма обучения, на 1 курсе – заочная форма обучения.

На практическую подготовку выделено 108 академических часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 2

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч			
			Конт. раб.		Сам. раб.	
			ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Организационно-подготовительный	Определение области и места профессиональной деятельности будущего специалиста; Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.	0,5	0,5	10	10
2	Основной	Собеседование с обучающимися по следующим	1	1	72	72

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч			
			Конт. раб.		Сам. раб.	
			ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
		темам: 1. Область и место профессиональной деятельности 2. Компетенции специалиста в области правового обеспечения национальной безопасности 3. Сферы профессиональной деятельности специалиста по национальной безопасности 4. Обзор правового обеспечения национальной безопасности Российской Федерации Анализ и систематизация информации по различным сферам национальной безопасности; Рассмотрение профессиональных компетенций в сфере обеспечения национальной безопасности; Оценка надпрофессиональных компетенций обучающихся; Изучение нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения национальной безопасности; Обработка и анализ собранного теоретического материала.				
3	Отчетный	Подготовка материалов по ознакомительной практике; Формирование отчета по ознакомительной практике; Представление отчета по ознакомительной практике; Защита отчета по ознакомительной практике.	0,5	0,5	20	20

Примечание:
ОФО – очная форма обучения
ЗФО - заочная форма обучения

4.2. Содержание ознакомительной практики

Тема 1. Область и место профессиональной деятельности

Направления деятельности специалистов в области национальной безопасности. Сущность и особенности осуществляемой деятельности. Типы задач профессиональной деятельности: правотворческий, правоприменительный, информационно-аналитический, контрольно-надзорный, правоохранительный.

Тема 2. Компетенции специалиста в области национальной безопасности

Компетентностная модель выпускника ВУЗа по специальности Правовое обеспечение национальной безопасности. Профессиональные стандарты. Надпрофессиональные компетенции в будущей профессиональной деятельности.

Тема 3. Сферы профессиональной деятельности специалиста по национальной безопасности

Обеспечение правовой безопасности государства и общества. Обеспечение национальной безопасности субъектов и объектов права.

Тема 4. Обзор правового обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Обеспечение законности и правопорядка в сфере национальной безопасности. Основополагающие правовые акты в сфере национальной безопасности. Конституция РФ, указы Президента РФ, федеральные законы и др. в области обеспечения национальной безопасности.

Таблица 3

Виды работ по ознакомительной практике

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Этап планирования	- определение области и места профессиональной деятельности будущего специалиста;
2	Исследовательский этап	- анализ и систематизация информации по различным сферам национальной безопасности; - рассмотрение профессиональных компетенций в сфере обеспечения национальной безопасности; - оценка надпрофессиональных компетенций обучающихся; - изучение нормативно-правовых актов в сфере национальной безопасности; - обработка и анализ собранного теоретического материала
3	Заключительный этап	- подготовка материалов по ознакомительной практике; - формирование отчета по ознакомительной практике; - представление отчета по ознакомительной практике; - защита отчета по ознакомительной практике

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на учебную практику (ознакомительную практику)

1. Ознакомление с возможными сферами профессиональной деятельности будущего специалиста;
2. Анализ и систематизация теоретического и аналитического материала по различным сферам национальной безопасности;
3. Изучение нормативно-правовой базы в сфере обеспечения национальной безопасности;
4. Обработка и анализ собранного теоретического материала
5. Проведение самостоятельной работы в соответствии с разработанным заданием;
6. Подготовка отчета по результатам работы.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

В отчет должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность экономического субъекта, являющегося объектом практики.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием, связанным с выполнение выпускной квалификационной работы).

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от института.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из введения, основной части, заключения и библиографического списка.

В заключении приводятся общие выводы о результатах прохождения практики.

В библиографическом списке приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

1. Какова область профессиональной деятельности специалистов по национальной безопасности?

2. Какие профессиональные задачи должен решать специалист по национальной безопасности?

3. Какие основные нормативно-правовые акты регулируют сферу национальной безопасности?

4. Какие знания, умения и навыки необходимы для профессиональной деятельности в сфере национальной безопасности?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику.

Шкала оценивания

Таблица 3

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.

ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики

6.1. Основная литература.

Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию: учебник/ Л.А, Морозова, 2025. 176 с.

Сравнительное правоведение: учебное пособие. М., 2022. 111 с.

6.2. Дополнительная литература

Зеленков М.Ю Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю.Зеленков, М., 2017. 295 с.

Махов С.Ю. Основы национальной безопасности: учебно-методическое пособие / С.Ю. Махов, 2019. 88 с.

Рассказов Л.П. История и методология юридической науки: учебник/ Л.П. Рассказов, М., 2021. 583 с.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся

оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;

3. Специализированные аудитории и лаборатории;

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]

«IPRSMART» (ранее – IPRBooks)

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://eivis.ru – Ивис (East View). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.

9. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.

10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».

11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра конституционного и административного права
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Государственно-правовая

ЗАДАНИЕ
по учебной практике (ознакомительной практике)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:
– сделать анализ основных этапов и закономерностей развития государства и местного самоуправления в рамках обеспечения национальной безопасности,
– определить место и роль государства и местного самоуправления в контексте формирования права и государства в обосновании своей гражданской позиции в рамках правового обеспечения национальной безопасности;
– проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется учебная практика;
– получение представлений об использовании методов поиска, сбора, хранения и обработки юридической информации;
– знакомство с работой юридической службы и должностными обязанностями их специалистов;
– получение представлений о юридической деятельности предприятия / организации, условиях и охране труда, мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала

и участие в мероприятиях юридической направленности, проводимых объектом учебной практики;

Планируемые результаты практики:

– закрепление, углубление и расширение знаний и компетенций, полученных в ходе изучения учебных дисциплин;
– приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
– получение первоначального практического опыта по основным видам юридической деятельности в виде личного опыта приобретенного в ходе ознакомительной практики;
– подготовка общих выводов о деятельности организации, основанная на интерпретация полученных результатов обработки статистических данных;
– публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

УТВЕРЖДАЮ

_____

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института

«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра _____
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа:_____

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____

(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.01.02(У) Практика по профилю профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование специальности)

Государственно-правовая
(наименование образовательной программы)

Юрист
(квалификация)

очная, заочная
(форма обучения)

2025
(год набора)

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:
Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

РПП Б2.О.01.02(У) Практика по получению первичных навыков профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права

Протокол от 18.09 2025 г. № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1 Вид, типы практики и способы ее проведения
2 Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3 Объем и место практики в структуре образовательной программы
4 Содержание практики
5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Вид практики, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики:. по получению первичных навыков профессиональной деятельности

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Пактика по получению первичных навыков профессиональной деятельности является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки специалистов. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, службами и ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) для ознакомления с организационно-правовой и иными видами деятельности организации (учреждения) по месту его нахождения.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Б2.О.01.02 Практика по получению первичных навыков профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	ИУК ОС-3.2. Проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных обществ и граждан	ИУК ОС-3.2. З-1 ***Знает*** особенности осуществления совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан
		ИУК ОС-3.2. У-1 ***Умеет*** проявлять в своем поведении способность к совместной проектной деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК ОС-6.2. Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоорганизации (под поставленную задачу)	ИУК ОС-6.2. З-1. ***Знает*** задачи личностного и профессионального роста
		ИУК ОС-6.2. У-1. ***Умеет*** определять траектории личностного и профессионального роста (под поставленную задачу)
ОПК ОС-4 Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ИОПК ОС-4.1. Демонстрирует способность в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов	ИОПК ОС-4.1. З-1. ***Знает*** юридически значимые события и факты
		ИОПК ОС-4.1. У-1. ***Умеет*** в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов
ПКо ОС-1 Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ИПКо ОС-1.2. Обеспечивает процедуру согласования проектов нормативных правовых актов	ИПКо ОС-1.2. З-1. ***Знает*** процедуру согласования проектов нормативных правовых актов
		ИПКо ОС-1.2. У-1. ***Умеет*** обеспечивать процедуру согласования проектов нормативных правовых актов

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы *(1 з.е. = 36/27 часов)*, 108 академических часов/81 астрономический час, в том числе:

контактная работа: практические занятия – 2 часа;

самостоятельная работа обучающихся: практическая подготовка – 102 часа;

контроль – 4 часа.

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 Практика по получению первичных навыков профессиональной деятельности включена в обязательную часть программы. В соответствии с учебным планом Б2.О.01.02(У) проводится на 2 курсе в 4 семестре - очная форма обучения, на 3 курсе - заочная форма обучения.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 2

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
1	Организационно-подготовительный	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; 2. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем	1	10

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
		месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 4. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 5. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 6. Получение документации по практике (программа практики и индивидуального задания с направлением на практику) в сроки, определенные программой; 7. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики		
2	Основной	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Ознакомление с задачами организации, отдела/службы, являющейся базой практики, занимающейся обеспечением безопасности; 4. Ознакомление со штатной структурой, должностными инструкциями сотрудников, занимающихся обеспечением экономической безопасности организации 5. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики; 6. Ведение работ в соответствии с индивидуальным заданием по прохождению практики; 7. Выполнение заданий, поставленных руководителями	1	82

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
		практики; выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; 8. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала; 9. Ведение отчета практики Обработка и анализ собранного теоретического материала.		
3	Отчетный	Подготовка материалов по ознакомительной практике; Формирование отчета по ознакомительной практике; Представление отчета по ознакомительной практике; Защита отчета по ознакомительной практике.	0	10

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Прохождение учебной практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета (в структурном подразделении, курирующем организацию практики обучающихся) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

− во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

− в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения

практики (необходимо следовать плану-заданию и программе практики);

− в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики, а также в заключении даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, социальных аспектов деятельности организации – базы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Основные структурные элементы отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике: отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм); текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14; рекомендуемый объем отчета - 15-25 страниц машинописного текста (без приложений).

Задание на учебную практику

1. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы практики.

2. Получить представления об использовании методов поиска, сбора, хранения и обработки информации; о ресурсных возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации (отдела / службы).

3. Ознакомиться с работой служб (или конкретной службы) и должностными обязанностями их специалистов.

4. Получить представление о методах и путях совершенствования механизмов правового регулирования деятельности.

5. Принять участие в учебных мероприятиях, проводимых объектами практики (разработка документов, совещаниях и др.)

6. Выявить и проанализировать данные, отражающие деятельность организации, в целях изучения государственной и муниципальной службы.

7. На основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики.

8. Получить первоначальный практический опыт по основным видам юридической деятельности.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

− отчет обучающегося о прохождении практики заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;

− отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати. Также учитывается своевременность подготовки отчета

Примерный перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура органов государственного и местного самоуправления региона?

2. Какова нормативно-правовая база деятельности органов территориального управления?

3. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику

Шкала оценивания

Шкала оценивания

Таблица 3

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение учебной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в

Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 №02-734.

6.1. Основная литература.

Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию: учебник/ Л.А, Морозова, 2025. 176 с.

Сравнительное правоведение: учебное пособие. М., 2022. 111 с.

6.2. Дополнительная литература

Зеленков М.Ю Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю.Зеленков, М., 2017. 295 с.

Махов С.Ю. Основы национальной безопасности: учебно-методическое пособие / С.Ю. Махов, 2019. 88 с.

Рассказов Л.П. История и методология юридической науки: учебник/ Л.П. Рассказов, М., 2021. 583 с.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]

«IPRSMART» (ранее – IPRBooks)

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://eivis.ru – Ивис (East View). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра конституционного и административного права
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Государственно-правовая

ЗАДАНИЕ
по учебной практике (ознакомительной практике)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

- изучение возможных сфер профессиональной деятельности будущего специалиста;
- анализ и систематизация теоретического и аналитического материала по различным сферам правового обеспечения национальной безопасности;
- изучение нормативно-правовой базы в сфере обеспечения национальной безопасности;
- обработка и анализ собранного теоретического материала;

Планируемые результаты практики:

- ознакомление с возможными сферами профессиональной деятельности будущего специалиста;
- представление итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями.

УТВЕРЖДАЮ

_____

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института

«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра конституционного и административного права
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Государственно-правовая

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____

(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.В.01.01(П) Практика по получению профессиональных навыков в сфере обеспечения национальной безопасности 1

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Государственно-правовая»
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2025

Нижний Новгород, 2025 г.

Автор-составитель:

Верхова Наталья Борисовна заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Верхова Наталья Борисовна заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

РПП Б2.В.01.01(П) Практика по получению профессиональных навыков в сфере обеспечения национальной безопасности 1одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права

Протокол № 2 от 18.09.2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная.

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки специалистов. В ходе проведения практики, обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения, приобретенные в ходе практики практические навыки, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) для ознакомления с организационной, правовой и иными видами деятельности организации (учреждения) по месту его нахождения.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.01.01(П) Практика по получению профессиональных навыков в сфере обеспечения национальной безопасности 1обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС-2.2	Способен разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод	ИПКо ОС-2.2. Демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики **Б2.В.01.01(П) Практика по получению профессиональных навыков в сфере обеспечения национальной безопасности 1** составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов/162 астрономических часа.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу – 2 академических часа, в том числе практические занятия - 2 академических часа. На самостоятельную работу обучающихся выделено 210 академических часов. Контроль – 4 академических часа.

На практическую подготовку выделено 210 академических часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу – 2 академических часа, в том числе практические занятия - 2 академических часа. На самостоятельную работу обучающихся выделено 210 академических часов. Контроль – 4 академических часа.

На практическую подготовку выделено 210 академических часов.

Индекс практики Б2.В.01.01(П) Практика по получению профессиональных навыков в сфере обеспечения национальной безопасности 1 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 2 и 3 курсе в 4 и 5 семестре – очная форма обучения, на 4 курсе – заочная форма обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб.	Сам.раб.
	Организационно-подготовительный	Определение базы прохождения практики; Подтверждение базы прохождения практики; Организационное собрание (консультация) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики	2	10
	Основной	Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями Сбор и систематизация аналитического материала и материалов практики Обработка, структуризация и анализ фактологического материала Участие в мероприятиях организации – места прохождения практики для понятия, сущности и содержания юридической. Анализ собранного материала и проделанной работы Информационное преобразование аналитического материала для включения его в отчет по профессиональной деятельности юристов в месте прохождения практики и современных тенденциях к расширению сфер юридической профессиональной деятельности.	0	160
	Отчетный	Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы	0	40

№	Этапы	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
		производственной практики и своевременное предоставление его на кафедру Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной организации		

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике). Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на производственную практику

1. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации - базы практики.
2. Ознакомиться с конкретными видами деятельности организации – базы практики в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями.
3. Выявить и проанализировать документы, отражающие деятельность организации.
4. Исходя из анализа направлений деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики, выявить ключевые направления в деятельности организации.
5. Классифицировать деятельность организации по различным основаниям

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

В отчет должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность экономического субъекта, являющегося объектом практики.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием, связанным с выполнение выпускной квалификационной работы).

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от института.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;

– приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым обучающимся, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа, предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерный перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6. Какие выявлены особенности деятельности организации в процессе прохождения практики?

7. Какую документацию организации Вы анализировали в ходе прохождения практики?

Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику.

Шкала оценивания

Таблица 3

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

6.1. Основная литература.

Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию: учебник/ Л.А, Морозова, 2025. 176 с.

Сравнительное правоведение: учебное пособие. М., 2022. 111 с.

6.2. Дополнительная литература

Зеленков М.Ю Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю.Зеленков, М., 2017. 295 с.

Махов С.Ю. Основы национальной безопасности: учебно-методическое пособие / С.Ю. Махов, 2019. 88 с.

Рассказов Л.П. История и методология юридической науки: учебник/ Л.П. Рассказов, М., 2021. 583 с.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.

4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]

«IPRSMART» (ранее – IPRBooks)

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://eivis.ru – Ивис (East View). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра конституционного и административного права
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Государственно-правовая

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

– провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации - базы практики;
– ознакомиться с конкретными видами деятельности организации – базы практики в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями;
– выявить и проанализировать статистические данные отражающие деятельность организации;
– исходя из анализа направлений деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики, выявить ключевые риски в деятельности организации на основе оценки ресурсов и ограничений;
– классифицировать выявленные риски по различным основаниям

Планируемые результаты:

- систематизация и обобщение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации - базы практики;
- изучение видов деятельности организации – базы практики, определение специфики ее работы;
- ознакомление с отчетностью организации – базы практик;
- анализ статистических данных, отражающих деятельность организации;
- систематизация ключевых рисков в деятельности организации на основе оценки ресурсов и ограничений.

СОГЛАСОВАНО[1]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося)

[1] при прохождении практики в профильной организации

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра конституционного и административного права
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Государственно-правовая

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____

(И.О. Фамилия, должность)

От профильной организации
(при наличии): _____

(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____
_____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 3

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся

_____

(Ф.И.О обучающегося)

Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил _____ практику

(вид практики)

в период с _____20 г. по _____20 г.

в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

_____

_____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(*При необходимости отзыв может быть дополнен*).

_____ _____ _____

(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.В.01.02(П) Практика по получению профессиональных навыков в сфере обеспечения национальной безопасности 2
(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Государственно-правовая

Юрист
(квалификация)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2025

Нижний Новгород, 2025 г.

Автор-составитель:

Верхова Наталья Борисовна заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Верхова Наталья Борисовна заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

РПП Б2.В.01.02(П) Практика по получению профессиональных навыков в сфере обеспечения национальной безопасности 2 одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права.

Протокол № 2 от 18.09.2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная.

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки специалистов. В ходе проведения практики, обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения, приобретенные в ходе практики практические навыки, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) для ознакомления с организационной, правовой и иными видами деятельности организации (учреждения) по месту его нахождения.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.01.02(П) Практика по получению профессиональных навыков в сфере обеспечения национальной безопасности 2 обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3.2	Способен анализировать и интерпретировать полученную информацию, делать выводы о характере угроз и формулировать соответствующие рекомендации	ИПКо ОС-3.2. Анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики **Б2.В.01.02(П) Практика по получению профессиональных навыков в сфере обеспечения национальной безопасности 2** составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа/162 астрономических часа, продолжительность практики – 4 недели.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу – 2 академических часа, в том числе практическое задание - 2 академических часа. На самостоятельную работу обучающихся выделено 210 академических часов. Контроль – 4 академических часа.

На практическую подготовку выделено 210 академических часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу – 2 академических часа, в том числе практическое задание - 2 академических часа. На самостоятельную работу обучающихся выделено 210 академических часов. Контроль – 4 академических часа.

На практическую подготовку выделено 210 академических часов.

Индекс практики Б2.В.01.02(П) Практика по получению профессиональных навыков в сфере обеспечения национальной безопасности 2 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 4 и 5 курсе в 8 и 9 семестре – очная форма обучения, на 5 курсе – заочная форма обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
1	Организационно-подготовительный этап	Определение базы прохождения практики; Практическое занятие для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики	2	10
2	Основной (исследовательский, аналитический) этап	Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями Участие в организационных и управленческих мероприятиях организации – места прохождения практики для выявления особенностей деятельности юриста в органах государственной власти и управления. Формирование способности самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать решения. Сбор и систематизация статистического и аналитического материала и материалов практики Обработка, систематизация фактологического материала. Анализ и оценка собранного материала и проделанной работы Обработка статистического и аналитического материала Осуществление выборки необходимых показателей по исследуемому объекту Практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи	0	160
3	Отчетный	Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременное предоставление его на кафедру Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной организации	0	40

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике). Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на производственную практику

1. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации - базы практики.
2. Осуществить выборку необходимых показателей по исследуемому объекту.

3. Исходя из представленных данных, определить основные направления в деятельности организации, дать им всестороннюю характеристику.

4. Сформулировать рекомендации по минимизации выявленных рисков национальной безопасности (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов, исследователей и т.п.).

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

В отчет должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность экономического субъекта, являющегося объектом практики.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики.

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым обучающимся, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа, предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерный перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6. Какие выявлены проблемы в деятельности организации в процессе прохождения практики?

7. Какую документацию организации Вы анализировали в ходе прохождения практики?

8. Перечислите основные выводы, к которым Вы пришли по результатам прохождения практики?

Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику.

Шкала оценивания

Таблица 3

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

6.1. Основная литература.

Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию: учебник/ Л.А, Морозова, 2025. 176 с.

Сравнительное правоведение: учебное пособие. М., 2022. 111 с.

6.2. Дополнительная литература

Зеленков М.Ю Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю.Зеленков, М., 2017. 295 с.

Махов С.Ю. Основы национальной безопасности: учебно-методическое пособие / С.Ю. Махов, 2019. 88 с.

Рассказов Л.П. История и методология юридической науки: учебник/ Л.П. Рассказов, М., 2021. 583 с.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]
«IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://eivis.ru – Ивис (East View). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для проведения практики организация предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение, а также локальные нормативные акты организации, статистические отчеты организации, архивные материалы организации и необходимую для прохождения практики документацию.

Организация – база практики должна:

1) создать условия для прохождения обучающимся Нижегородского института управления – филиала преддипломной практики;

2) предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося в соответствии с программой практики;

3) предоставить обучающемуся рабочее место с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства (при необходимости);

4) предоставить студентам и руководителю по практической подготовке от Нижегородского института управления – филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра конституционного и административного права
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Государственно-правовая

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

- изучение возможных сфер профессиональной деятельности будущего специалиста;
- анализ и систематизация теоретического и аналитического материала по различным сферам правового обеспечения национальной безопасности;
- изучение нормативно-правовой базы в сфере обеспечения национальной безопасности;
- обработка и анализ собранного теоретического материала;

Планируемые результаты практики:

- ознакомление с возможными сферами профессиональной деятельности будущего специалиста;
- представление итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями.

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института

«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра конституционного и административного права
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Государственно-правовая

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____

(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 3

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся

_____
(Ф.И.О обучающегося)

Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с _____20 г. по _____20 г.

в

_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил
_____
_____
_____
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(*При необходимости отзыв может быть дополнен*).

_____ _____ _____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.03 (П) ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Государственно-правовая»

(наименование образовательной программы)

Юрист

Квалификация

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2025

Нижний Новгород, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:
Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

РПП Б2.В.01.03 (П) ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права
Протокол от 18.09.2025 г. № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид практики, типы практики и способы ее проведения

Производственная практика – правоприменительная практика – является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: правоприменительная.

Способ проведения практики: стационарная

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки специалистов. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальнымипроблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Способы проведения практики: стационарная. Место проведение практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Практика проводится в следующих формах:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики в структурных подразделениях института создаются специальные рабочие места для обучающихся различных нозологий.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Б2.В.01.03(П) Правоприменительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ПКо ОС-2 Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ИПКо ОС-2.2. Демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод	З-1. ***Знает*** порядок защиты прав и свобод граждан и иных лиц
		У-1. ***Умеет*** разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод
ПКо ОС-3 Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ИПКо ОС-3.2. Анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации	**З-1** **Знает** и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации У-1. ***Умеет*** анализировать и интерпретировать полученную информацию, делать выводы о характере угроз и формулировать соответствующие рекомендации
ПКс ОС-1 Способен давать обоснованную оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	**ИПКс ОС-1.2** Выявляет фактическую ситуацию на предмет организации и функционированию тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	**З-1** **Знает** ситуацию на предмет организации и функционированию тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности **У-1** **Умеет** обеспечить функционированию тех или иных элементов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности
ПКс ОС-2 Способен решать задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами	**ПКс ОС-2.2** Предлагает меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений	**З-1** **Знает** меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения **У-1** **Умеет предложить** меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения,
ПКс ОС-3 Способен осуществлять нормотворческую деятельность по правовому обеспечению безопасности личности и общества и государства	**ИПКс ОС-3.2** Разрабатывает проект правовой нормы (норм) и определяет процедурные этапы ее принятия	**З-1** **Знает** (норм) и определяет процедурные этапы принятия проект правовой нормы **У-1** **Умеет** разрабатывать проект правовой нормы (норм) и определяет процедурные этапы ее принятия

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.01.03(П) Правоприменительная практика составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов/162 астрономических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу – 2 академических часа, в том числе практические занятия - 2 академических часа. На самостоятельную работу обучающихся выделено 210 академических часов. Контроль – 4 академических часа.

На практическую подготовку выделено 210 академических часов.

Б2.В.01.03(П) Правоприменительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 5 курсе в 9 семестре – очная форма обучения, на 5 курсе – заочная форма обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Дисциплины, для которых правоприменительная практика является предшествующей: Б2.В.01.07(Пд) Преддипломная практика .

4. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
1	Организационно-подготовительный	Определение базы прохождения практики; Подтверждение базы прохождения практики; Организационное собрание (консультация) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики	2	10
2	Основной	Выполнение заданий, поставленных руководителями практики от ВУЗа и от профильной организации, подготовка отчёта о прохождении практики. Сбор информации и материалов практики Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику (Приложение 1) Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	0	160
3	Отчетный	Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов	0	40

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
		работы; Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременное предоставление его на кафедру Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной организации		

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Прохождение практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым сектором организации практики (структурным подразделением, курирующим практику) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Задание на практику

1. Провести анализ правового регулирования деятельности и проблемных сфер деятельности органа или организации – места прохождения практики;

2. Подобрать необходимую источниковую базу для выполнения проекта выпускной квалификационной работы;

3. Определить круг задач в рамках поставленной цели написания проекта выпускной квалификационной работы и связи между ними;

4. Подготовить структуру проекта выпускной квалификационной работы и согласовать данную структуру с научным руководителем выпускной квалификационной работы;

5. Выработать алгоритм разработки проекта выпускной квалификационной работы и организовать его реализацию;

6. Выявить недостатки в работе подразделения места прохождения практики в целях формулирования предложений по совершенствованию деятельности в рамках дальнейшего написания проекта выпускной квалификационной работы;

7. Определиться с ключевыми направлениями совершенствования правового регулирования и правоприменительной практики органа или организации – места прохождения практики;

8. Участвовать в осуществлении юридического консультирования в органе или организации – месте прохождения практики;

9. Участвовать в оформлении проектов нормативных правовых актов, правоприменительных и иных юридических документов.

Текущий контроль за выполнением задания осуществляет научный руководитель практиканта. Промежуточными формами аттестации являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде. Для подведения итогов

учебной практики, организуется итоговое заседание, на котором присутствуют студенты, их научные руководители. Подведение итогов практики может быть организовано в виде защиты отчетов о прохождении правоприменительной практики.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором указываются:

– цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

– перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. Основная часть, содержащая:

– обзор литературных источников;

– анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения в котором студент проходит практику.

– анализ проведенных работ;

5. Заключение, включающее:

– описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

– индивидуальные выводы о практической значимости пройденной учебной практики.

6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

– отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14;

– рекомендуемый объем отчета - 15-25 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;

– отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

К тексту отчета должны быть приложены следующие документы:

1. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации
2. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерный перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура органов государственного и местного самоуправления региона?

2. Какова нормативно-правовая база деятельности органов территориального управления?

3. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику

Шкала оценивания

Таблица 3

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

6.1. Основная литература.

Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию: учебник/ Л.А, Морозова, 2025. 176 с.
Сравнительное правоведение: учебное пособие. М., 2022. 111 с.

6.2. Дополнительная литература

Зеленков М.Ю Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю.Зеленков, М., 2017. 295 с.

Махов С.Ю. Основы национальной безопасности: учебно-методическое пособие / С.Ю. Махов, 2019. 88 с.

Рассказов Л.П. История и методология юридической науки: учебник/ Л.П. Рассказов, М., 2021. 583 с.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]

«IPRSMART» (ранее – IPRBooks)

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://eivis.ru – Ивис (East View). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для проведения практики организация предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение, а также локальные нормативные акты организации, статистические отчеты организации, архивные материалы организации и необходимую для прохождения практики документацию.

Организация – база практики должна:

1) создать условия для прохождения обучающимся Нижегородского института управления – филиала преддипломной практики;

2) предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося в соответствии с программой практики;

3) предоставить обучающемуся рабочее место с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства (при необходимости);

4) предоставить студентам и руководителю по практической

подготовке от Нижегородского института управления – филиала возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра конституционного и административного права
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Государственно-правовая

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

- изучение возможных сфер профессиональной деятельности будущего специалиста;
- анализ и систематизация теоретического и аналитического материала по различным сферам правового обеспечения национальной безопасности;
- изучение нормативно-правовой базы в сфере обеспечения национальной безопасности;
- обработка и анализ собранного теоретического материала;

Планируемые результаты практики:

- ознакомление с возможными сферами профессиональной деятельности будущего специалиста;
- представление итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями.

УТВЕРЖДАЮ

_____

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института

«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра конституционного и административного права
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Государственно-правовая

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____
(вид практики)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____
(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 3

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О обучающегося)

Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с _____20 г. по _____20 г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил
_____
_____
_____
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.
(*При необходимости отзыв может быть дополнен*).

_____ _____ _____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.04(П) Научно-исследовательская работа 1

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Государственно-правовая»

(наименование образовательной программы)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2025

Нижний Новгород, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

РПП Б2.В.01.04(П) Научно-исследовательская работа 1 одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права

Протокол № 2 от 18.09.2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: рассредоточенная.

Производственная практика – Научно-исследовательская работа является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях организации научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа (далее НИР) представляет собой одну из форм организации учебного процесса, которая заключается в подготовке студентов к проведению научных исследований в области обеспечения экономической безопасности.

НИР обучающихся проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной образовательной организацией программой научно-исследовательской работы.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа обучающихся проводится, как правило, на выпускающей кафедре Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС (кафедре конституционного и административного права), а также на базе научно-исследовательских и образовательных организаций, научно-исследовательских лабораторий и центров.

Научно-исследовательская работа выполняется обучающимся под руководством руководителя практики. Направление научно-исследовательской работы обучающегося определяется в соответствии с его научными интересами и специализацией образовательной программы.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы выпускающей кафедры или Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС в целом (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на выпускающей кафедре Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС;
- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой или Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, юридическим факультетом, Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС, РАНХиГС;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Основными этапами НИР являются:

- планирование НИР:
- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор обучающимся темы исследования;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе; защита выполненной работы.

В случае, если научные исследования (проект) выполняется группой обучающихся, в отчете о результатах научно-исследовательской работы должен быть указан конкретный вклад каждого из участников научного исследования (проекта).

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.01.04(П) Научно-исследовательская работа 1 обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	ИУК ОС-1.2. Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	З-1. ***Знает*** методику выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации субъектов
		У-1 ***Умеет*** производить постановку проблемы путем фиксации ее содержания
УК ОС 2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИУК ОС-2.2. Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	. З-1. ***Знает*** паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме
		У-1. ***Умеет*** разрабатывать паспорт проекта, а также определять отношение участников проекта к решаемой проблеме
ПКо ОС-1 Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ИПКо ОС-1.1. Обеспечивает процедуру обсуждения проектов нормативных правовых актов	**З- 1** Знает процедуру обсуждения проектов нормативных правовых актов У- 1 Умеет применять процедуру обсуждения проектов нормативных правовых актов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ПКс ОС-4 Способен применять нормы права при обеспечении национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления	**ИПКс ОС-4.2** Формулирует правоприменительное решение, направленное на обеспечение национальной безопасности	**З-1** **Знает** решение, направленное на обеспечение национальной безопасности **У-1** **Умеет** формулировать правоприменительное решение, направленное на обеспечение национальной безопасности
ПКс ОС-5 Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу средств обеспечения национальной безопасности в области взаимодействия государства и общества	**ИПКс ОС-5.2** Оценивает законность и обоснованность юридических актов, выявляет соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере, а также устанавливает конкретное нарушение того или иного законодательного акта в исследуемом документе	**З-1** **Знает** законность и обоснованность юридических актов **У-1** **Умеет** выявлять соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере, а также устанавливает конкретное нарушение того или иного законодательного акта в исследуемом документе
ПКс ОС-6 Способен использовать правовые средства для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	**ИПКс ОС-6.2** Определяет правовые меры и правовые средства, направленные на предотвращение нарушений национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	**З-1** **Знает** правовые средства, направленные на предотвращение нарушений национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества **У-1** **Умеет** предотвращать нарушения национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества
ПКс ОС-7 Способен использовать правовые механизмы для защиты прав и свобод человека и гражданина	**ИПКс ОС-7** .2 Определяет правовые меры и правовые средства и правовые механизмы, направленные на защиту прав и свобод человека и гражданина,	**З-1** **Знает** правовые меры и правовые средства и правовые механизмы, направленные на защиту прав и свобод человека и гражданина **У-1** **Умеет** осуществлять меры по защите прав и свобод человека и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
	осуществляет меры по защите прав и свобод человека и гражданина	гражданина

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.01.04(П) Научно-исследовательская работа 1 составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа/54 астрономических часа.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу – 6 академических часов, в том числе практики - 6 академических часов. На самостоятельную работу обучающихся выделено 62 академических часа. Контроль – 4 академических часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу – 4 академических часа, в том числе практики - 4 академических часа. На самостоятельную работу обучающихся выделено 64 академических часа. Контроль – 4 академических часа.

Индекс практики Б2.В.01.04(П) Научно-исследовательская работа 1 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 2 курсе в 4 семестре – очная форма обучения, на 2 курсе – заочная форма обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч			
			Конт. раб.		Сам. раб.	
			ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
	Организационно-подготовительный	Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере обеспечения экономической безопасности; Выбор обучающимся темы исследования; Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.	1	1	10	10
	Основной	Собеседование с обучающимися	5	3	32	34

№	Этапы	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч			
		по следующим темам: Тема 1. Особенности организации научно исследовательской работы в сфере правового обеспечения национальной безопасности Тема 2. Подготовка и реализация научно исследовательской работы Тема 3. Формы реализации научно исследовательской работы Формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; Поиск и выявление научных результатов по исследуемой тематике; Проведение самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; Закрепление опыта в исследовании избранной экономической проблемы; Подготовка материалов; Обработка собранного теоретического материала по анализируемой проблеме; Анализ и использование различных источников информации для проведения исследований; Анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования.				
	Отчетный	Подготовка эссе по теме исследования; Формирование отчета по НИР; Представление отчета по НИР; Защита отчета по практике.	0	0	20	20

Примечание:
ОФО – очная форма обучения
ЗФО - заочная форма обучения

Содержание основной части практики

Тема 1. Особенности организации научно-исследовательской работы в сфере экономической безопасности

Сущность и особенности научной деятельности. Методы научного исследования. Фундаментальные, прикладные, поисковые исследования. Правовое обеспечение национальной безопасности как область научного исследования. Особенности организации исследований в сфере национальной безопасности.

Тема 2. Подготовка и реализация научно-исследовательской работы

Сбор и обработка научной информации в сфере Правового обеспечения национальной безопасности. Моделирование решений проблем национальной безопасности. Обработка результатов исследования. Подготовка и формулирование выводов

Тема 3. Формы реализации научно-исследовательской работы

Особенности подготовки реферата. Подготовка и написание научной статьи. Подготовка и написание эссе. Разработка и оформление научного проекта.

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

1. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере обеспечения правового обеспечения национальной безопасности, выбор темы исследования;
2. Формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; а также поиск и выявление научных результатов по теме исследования;
3. Сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме;
4. Проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
5. Подготовка аналитических материалов в контексте исследуемой проблемы;
6. Обработка собранного теоретического и практического материала по исследуемой проблеме;
7. Подготовка эссе по избранной теме исследования.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от кафедры.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета. Обязательным приложением является подготовленная письменная работа.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из введения, основной части, заключения и библиографического списка.

Основная часть состоит из двух разделов:

1. раскрывает основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике, отражает краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания;
2. включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, согласно индивидуальному заданию.

В заключении приводятся общие выводы по исследуемой проблеме.

В библиографическом списке приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерная тематика научно-исследовательской работы

1. Правовое обеспечение национальной безопасности: сущность и концепции
2. Безопасность как конституционная ценность.
3. Гарантии конституционных прав, свобод, обязанностей в системе национальной безопасности
4. Защита суверенитета и обеспечение территориальной целостности Российской Федерации.
5. Конституционное закрепление объектов национальной безопасности.
6. Влияние глобализации на безопасность государства
7. Значение энергетической глобальной безопасности в обеспечении национальной безопасности государства на современном этапе
8. Военно-экономическая безопасность государства в обеспечении его национальной безопасности
9. Роль информации в обеспечении национальной безопасности государства
10. Роль цифровизации в обеспечении национальной безопасности государства
11. Экологическая составляющая национальной безопасности страны
12. Научно-техническая безопасность в системе обеспечения национальной безопасности государства
13. Социальная составляющая в обеспечении национальной безопасности государства
14. Значение развития человеческого потенциала в обеспечении национальной безопасности государства
15. Миграционная политика как фактор национальной безопасности государства
16. Инновации в системе обеспечения национальной безопасности государства
17. Значение наукоемких производств в обеспечении национальной безопасности страны
18. Санкции в обеспечении национальной безопасности государства: положительные и отрицательные последствия
19. Импортозамещение, как инструмент обеспечения экономической стабильности и национальной безопасности страны
20. Значение антимонопольного регулирования в обеспечении национальной безопасности государства
21. Развитие транспортно-логистической инфраструктуры как фактор устойчивого развития государства
22. Теневая экономика как угроза национальной безопасности государства
23. Организованная преступность как угроза национальной безопасности государства
24. Коррупция как угроза национальной безопасности государства
25. Обеспечение интересов личности, общества и государства в условиях санкционного давления в государственной сфере.
26. Обеспечение интересов личности, общества и государства в условиях санкционного давления в муниципальной сфере.
27. Терроризм как угроза национальной безопасности государства
28. Оскорбления религиозных чувств человека и гражданина как угрозы религиозной безопасности человека
29. Роль и функции государственных органов власти в обеспечении национальной безопасности страны

30. Стратегическое планирование как ключевой инструмент обеспечения национальной безопасности государства

31. Реализация приоритетных национальных проектов как инструмент обеспечения национальной безопасности государства

32. Социально-экономическое развитие регионов – ключевой фактор национальной безопасности государства

33. Особенности обеспечения безопасности предприятий и организаций (на примере предприятий государственной сферы, государственных и муниципальных органов и т.д.)

34. Право на свободу совести и свободу вероисповедания: особенности конституционно-правового регулирования в сфере национальной безопасности.

35. Основные полномочия высших органов государственной власти Российской Федерации в сфере обеспечения национальной безопасности.

36. Конституционно-правовой статус и полномочия Совета Безопасности Российской Федерации.

37. Религиозная безопасность, как ключевая сфера национальной безопасности Российской Федерации

38. Религиозная безопасность личности, общества и государства: соотношение понятий.

Шкала оценивания

Таблица 3

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

6.1. Основная литература.

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/472343.

2. 2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/474267

6.2. Дополнительная литература

3. Мокий, В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 229 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13916-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/467229 . - Режим доступа: по подписке.

4. Мокий, М., С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий ; под редакцией М.С. Мокия. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 254 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13313-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/468947 . - Режим доступа: по подписке.

5. Овчаров, А.О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-16-009204-1. - ISBN 978-5-16-100943-7. - Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=377183 . - Режим доступа: по подписке.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

2. Федеральный закон «О безопасности» от 28.12.2010 №390-ФЗ.

3. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014 №172-ФЗ.

6.4. Иные источники.

1. Нормативная и правовая документация деятельности организации (предприятия, органа власти) – базы практики.Статистические данные, отражающие деятельность организации (предприятия, органа власти) – базы практики.

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;

3. Специализированные аудитории и лаборатории;

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».

7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».

8. https://eivis.ru – Ивис (East View). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.

9. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.

10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».

11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет юридический
Кафедра конституционного и административного права
Направление подготовки: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Государственно-правовая

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

- правильно оценить текущую ситуацию с правовой точки зрения, а также с позиции развития страны и конкретной территории;
- современная проблематика исследуемой предметной области;
– изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации - места прохождения практики;
– эмпирические методы сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с темой выпускной квалификационной работы;
– выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем;
– изучение правил документооборота, принятых на месте производственной практики;
– составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения - места прохождения практики;
– выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;
– выявление направлений и оценка степени использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

– определение наиболее значимых проблем правового регулирования правоотношений в рамках темы выпускной квалификационной работы;
– конкретные программные продукты и информационные ресурсы.

Планируемые результаты:
– закрепление знаний, полученных в ходе обучения;
– получение реального опыта научно-исследовательской деятельности;
– подготовка выводов о состоянии и проблемах правоприменения в деятельности подразделения - места прохождения практики;
– систематизация и обобщение и структурирование материала для написания выпускной квалификационной работы
– формирование навыков ведения научно-исследовательской работы.

СОГЛАСОВАНО[1]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося)

[1] при прохождении практики в профильной организации

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра конституционного и административного права
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Государственно-правовая

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____

(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия*)

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.05(П) Научно-исследовательская работа 2

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Государственно-правовая»
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2025

Нижний Новгород, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

РПП Б2.В.01.05(П) Научно-исследовательская работа 2 одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права.

Протокол № 2 от 18.09.2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: рассредоточенная.

Производственная практика – Научно-исследовательская работа является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях организации научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа (далее НИР) представляет собой одну из форм организации учебного процесса, которая заключается в подготовке студентов к проведению научных исследований в области обеспечения экономической безопасности.

НИР обучающихся проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной образовательной организацией программой научно-исследовательской работы.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа обучающихся проводится, как правило, на юридическом факультете Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, а также на базе научно-исследовательских и образовательных организаций, научно-исследовательских лабораторий и центров.

Научно-исследовательская работа выполняется обучающимся под руководством руководителя. Направление научно-исследовательской работы обучающегося определяется в соответствии с его научными интересами и специализацией образовательной программы.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы выпускающей кафедры или Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС в целом (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на выпускающей кафедре Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС;
- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой или Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, юридическим факультетом, Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС, РАНХиГС;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Основными этапами НИР являются:

- планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор обучающимся темы исследования;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе; защита выполненной работы.

В случае, если научные исследования (проект) выполняется группой обучающихся, в отчете о результатах научно-исследовательской работы должен быть указан конкретный вклад каждого из участников научного исследования (проекта).

2. Планируемые результаты практики, соотнесенные с результатом освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01.05(П) Научно-исследовательская работа 2 обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата**
УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	ИУК ОС-1.2. Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	З-1. ***Знает*** методику выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации субъектов
		У-1 ***Умеет*** производить постановку проблемы путем фиксации ее содержания
УК ОС 2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИУК ОС-2.2. Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	. З-1. ***Знает*** паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме
		У-1. ***Умеет*** разрабатывать паспорт проекта, а также определять отношение участников проекта к решаемой проблеме
ПКо ОС-1 Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ИПКо ОС-1.1. Обеспечивает процедуру обсуждения проектов нормативных правовых актов	**З- 1** Знает процедуру обсуждения проектов нормативных правовых актов У- 1 Умеет применять процедуру обсуждения проектов нормативных правовых актов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ПКс ОС-4 Способен применять нормы права при обеспечении национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления	**ИПКс ОС-4.2** Формулирует правоприменительное решение, направленное на обеспечение национальной безопасности	**З-1** **Знает** решение, направленное на обеспечение национальной безопасности **У-1** **Умеет** формулировать правоприменительное решение, направленное на обеспечение национальной безопасности
ПКс ОС-5 Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу средств обеспечения национальной безопасности в области взаимодействия государства и общества	**ИПКс ОС-5.2** Оценивает законность и обоснованность юридических актов, выявляет соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере, а также устанавливает конкретное нарушение того или иного законодательного акта в исследуемом документе	**З-1** **Знает** законность и обоснованность юридических актов **У-1** **Умеет** выявлять соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере, а также устанавливает конкретное нарушение того или иного законодательного акта в исследуемом документе
ПКс ОС-6 Способен использовать правовые средства для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	**ИПКс ОС-6.2** Определяет правовые меры и правовые средства, направленные на предотвращение нарушений национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	**З-1** **Знает** правовые средства, направленные на предотвращение нарушений национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества **У-1** **Умеет** предотвращать нарушения национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества
ПКс ОС-7 Способен использовать правовые механизмы для защиты прав и свобод человека и гражданина	**ИПКс ОС-7** .2 Определяет правовые меры и правовые средства и правовые механизмы, направленные на защиту прав и свобод человека и гражданина,	**З-1** **Знает** правовые меры и правовые средства и правовые механизмы, направленные на защиту прав и свобод человека и гражданина **У-1** **Умеет** осуществлять меры по защите прав и свобод человека и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
	осуществляет меры по защите прав и свобод человека и гражданина	гражданина

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.01.05(П) Научно-исследовательская работа 2 составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа/54 астрономических часа.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу – 6 академических часов, в том числе практики - 6 академических часов. На самостоятельную работу обучающихся выделено 62 академических часа. Контроль – 4 академических часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу – 4 академических часа, в том числе практики - 4 академических часа. На самостоятельную работу обучающихся выделено 64 академических часа. Контроль – 4 академических часа.

Индекс практики Б2.В.01.05(П) Научно-исследовательская работа 2 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 3 курсе в 6 семестре – очная форма обучения, на 3 курсе – заочная форма обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом –курсовая работа.

4. Содержание практики

п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч			
			Конт. раб.		Сам. раб.	
			ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
	Организационно-подготовительный	Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере обеспечения экономической безопасности; Выбор обучающимся темы исследования; Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.	1	1	10	10
	Основной	Собеседование с	5			

	Этапы	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч			
		обучающимися по следующим теме Проведение анализа теоретического материала в рамках научно исследовательской работы Формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; Поиск и выявление научных результатов по исследуемой тематике; Сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме; Проведение самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; Закрепление опыта в исследовании избранной проблемы; Подготовка аналитических материалов; Обработка собранного теоретического и практического материала по анализируемой проблеме; Анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования			2	4
	Отчетный	Подготовка курсовой работы по теме исследования; Формирование отчета по НИР; Представление отчета по НИР; Защита отчета по практике.	0		0	0

Примечание:
ОФО – очная форма обучения
ЗФО - заочная форма обучения

Содержание основной части научно-исследовательской работы

Тема 1. Проведение анализа теоретического материала в рамках научно-исследовательской работы

Цели и задачи написания курсовой работы. Курсовая работа как часть научно-исследовательской работы. Особенности проведения анализа теоретического материала. Новостные источники, научные и публицистические статьи как источник информации в сфере национальной безопасности. Составление архива и подборки теоретических материалов по теме исследования.

Задание на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

1. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ, выбор темы исследования;

2. Формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; а также поиск и выявление научных результатов по теме исследования;

3. Сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме;

4. Проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;

5. Подготовка аналитических материалов в контексте исследуемой проблемы;

6. Обработка собранного теоретического и практического материала по исследуемой проблеме;

7. Подготовка курсовой работы по избранной теме исследования.

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от кафедры.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета. Обязательным приложением является подготовленная письменная работа.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры

полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из введения, основной части, заключения и библиографического списка.

Основная часть состоит из двух разделов:

1. раскрывает основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике, отражает краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания;
2. включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, согласно индивидуальному заданию.

В заключении приводятся общие выводы по исследуемой проблеме.

В библиографическом списке приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: курсовая работа. НИР, как тип производственной практики, предполагает в ходе выполнения исследования подготовку отчетов по результатам выполнения исследования.

Результаты освоения НИР обучающегося на промежуточной аттестации в форме подготовки и защиты курсовой работы. Защита курсовой работы оценивается как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета, включающего курсовую работу по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики, эссе, курсовая

работа;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от института;

– и др.

8. При этом учитывается своевременность подготовки отчета

Примерная тематика курсовых работ

1. Основания возникновения гражданских прав и пределы их осуществления в российской цивилистике
2. Вопросы соотношения отдельных институтов и категорий гражданского права со смежными отраслями права
3. Способы осуществления и защиты права: соотношение теории и практики
4. Обратное действие гражданского закона: проблемы теории и практики
5. Теории развития конструкции юридического лица
6. Общество с ограниченной ответственностью: создание, реорганизация и ликвидация
7. Коммерческие корпоративные организации как участники гражданского оборота.
8. Органы юридического лица и их роль в формировании воли юридического лица
9. Особенности и виды некоммерческих корпораций: вопросы теории и практики
10. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью в деятельности корпораций.
11. Акционерное общество как участник гражданских правоотношений.
12. Банкротство индивидуального предпринимателя и банкротство гражданина.
13. Особенности участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях.
14. Объекты гражданского права: понятие и классификация.
15. Недвижимое имущество как объект гражданского правоотношения
16. Недействительные сделки: понятие и правовые последствия.
17. Оспоримые сделки: понятие и виды.
18. Недействительность собраний.
19. Представительство в гражданском праве.
20. Сроки в гражданском праве.
21. Исковая и приобретательская давность: понятие, сроки, исчисление
22. Право собственности публичных образований
23. Право частной собственности: проблемы реализации
24. Осуществление и реализация субъективных гражданских прав участниками общей собственности.
25. Вещные права на жилые помещения.
26. Особенности права хозяйственного ведения и права оперативного управления.
27 Давностное владение: понятие и характеристика.
28 Самовольная постройка: понятие и признаки.
29 Право общей совместной собственности супругов.
30 Понятие и система обязательственного права.
31 Понятие и виды обязательств.
32 Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств.
33 Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие и виды.
34 Понятие и характеристика залоговых правоотношений.
35 Отдельные виды залога.
36 Неустойка и задаток как способы обеспечения исполнения обязательств.
37 Правовая природа поручительства.
38 Независимая гарантия: как способ обеспечения исполнения обязательств.

39 Содержание, элементы и виды гражданско-правовых договоров.

40 Понятие, условия и виды гражданско-правовой ответственности, ее реализация в гражданских правоотношениях

41 Розничная купля-продажа в системе договоров купли-продажи. Защита прав потребителей.

42 Правовое регулирование электронной коммерции в российской практике

43 Договор поставки в системе договоров купли-продажи.

44 Рентные договоры в российской практике

45 Аренда зданий и сооружений.

46 Аренда предприятия.

47 Договор финансовой аренды: понятие и виды.

48 Договор найма жилого помещения как одна из форм удовлетворения жилищных потребностей граждан

49 Различия подрядного и трудового договора. Характеристика и элементы договора подряда

50 Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения

51 Договор строительного подряда и практика его реализации.

52 Возмездное оказания услуг: вопросы ответственности за нарушение условий договора.

53 Транспортные обязательства и договоры перевозки грузов различными видами транспорта

54 Заемные и кредитные обязательства: практика правоприменения.

55 Доверительное управление имуществом.

56 Расчетные обязательства в хозяйственной деятельности юридических лиц

57 Обязательства из договора хранения

58 Современное состояние и тенденция развития законодательства и его правоприменительная практика в сфере страхования

59 Обязательства по страхованию: понятие, формы, виды. Характеристика субъектов страхования

60 Правовое регулирование имущественного страхования

61 Правовое регулирование личного страхования

62 Обязательное государственное страхование, в системе социального обеспечения

63 Особенности страхования средств наземного транспорта: проблемы теории и практики

64 Правовое регулирование расчетов.

65 Договор номинального счета.

66 Доверительное управление ценными бумагами

67 Договор счета эскроу.

68 Система внедоговорных обязательств и их роль в регулировании гражданских правоотношений

69 Общие основания возникновения ответственности за причинение вреда

70 Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина

71 Ответственность владельца источника повышенной опасности

72 Основания и субъекты наследования: проблемы теории и практики

73 Специальные виды хранения.

74 Договор условного депонирования.

75 Приобретение и отказ от наследства: правовые последствия.

76 Совместное завещание супругов. 7

7 Наследования отдельных видов имущества.

78 Споры о признании завещания недействительным: проблемы судебной практики

79 Реализация исключительных прав в законодательстве об авторском праве

80 Права, смежные с авторскими и их реализация субъектами гражданского права

81. Защита исключительных прав на программы для ЭВМ в глобальных компьютерных сетях.

82 Права на средства индивидуализации и их место в системе исключительных прав

83 Ответственность за нарушение исключительных прав.

Шкала оценивания

Таблица 3

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 №02-734.

6.1. Основная литература.

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-

4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/472343.

2. 2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/474267

6.2. Дополнительная литература

3. Мокий, В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 229 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13916-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/467229 . - Режим доступа: по подписке.

4. Мокий, М., С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий ; под редакцией М.С. Мокия. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 254 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13313-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/468947 . - Режим доступа: по подписке.

5. Овчаров, А.О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-16-009204-1. - ISBN 978-5-16-100943-7. - Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=377183 . - Режим доступа: по подписке.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3.Федеральный закон «О безопасности» от 28.12.2010 №390-ФЗ.

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;

3. Специализированные аудитории и лаборатории;

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]

«IPRSMART» (ранее – IPRBooks)

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://eivis.ru – Ивис (East View). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Специальность: 40.05.01

Направление подготовки: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Образовательная программа: Государственно-правовая

ЗАДАНИЕ

по производственной практике (научно-исследовательской работе 2)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____

_____,

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

– ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере правового обеспечения национальной безопасности, выбор темы исследования;
– формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; а также поиск и выявление научных результатов по теме исследования;
– сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме;
– проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
– подготовка аналитических материалов в контексте исследуемой проблемы;
– обработка собранного теоретического и практического материала по исследуемой проблеме;
– расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому материалу;
– анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов;
– подготовка курсовой работы по избранной теме исследования.

Планируемые результаты практики:

– формирование компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности;
– представление итогов проделанной работы в виде отчетов, научных публикаций, курсовой работы, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

УТВЕРЖДАЮ

_____

_____

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института

«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Специальность: 40.05.01

Направление подготовки: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Образовательная программа: Государственно-правовая

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____

_____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____

(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____

_____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.06(П) Научно-исследовательская работа 3

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Государственно-правовая»
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2025

Нижний Новгород, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

РПП Б2.В.01.06(П) Научно-исследовательская работа 3 одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права.

Протокол № 2 от 18.09.2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: рассредоточенная.

Производственная практика – Научно-исследовательская работа является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях организации научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа (далее НИР) представляет собой одну из форм организации учебного процесса, которая заключается в подготовке студентов к проведению научных исследований в области обеспечения экономической безопасности.

НИР обучающихся проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной образовательной организацией программой научно-исследовательской работы.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа обучающихся проводится, как правило, на выпускающей кафедре Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС (кафедре экономики и обеспечения экономической безопасности), а также на базе научно-исследовательских и образовательных организаций, научно-исследовательских лабораторий и центров.

Научно-исследовательская работа выполняется обучающимся под руководством руководителя практики. Направление научно-исследовательской работы обучающегося определяется в соответствии с его научными интересами и специализацией образовательной программы.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы выпускающей кафедры или Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС в целом (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на выпускающей кафедре Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС;
- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой или Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, юридическим факультетом, Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС, РАНХиГС;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Основными этапами НИР являются:

- планирование НИР:
- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор обучающимся темы исследования;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе; защита выполненной работы.

В случае, если научные исследования (проект) выполняется группой обучающихся, в отчете о результатах научно-исследовательской работы должен быть указан конкретный вклад каждого из участников научного исследования (проекта).

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.01.06(П) Научно-исследовательская работа 3 обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата**
УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	ИУК ОС-1.2. Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	З-1. ***Знает*** методику выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации субъектов
		У-1 ***Умеет*** производить постановку проблемы путем фиксации ее содержания
УК ОС 2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИУК ОС-2.2. Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	. З-1. ***Знает*** паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме
		У-1. ***Умеет*** разрабатывать паспорт проекта, а также определять отношение участников проекта к решаемой проблеме
ПКо ОС-1 Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ИПКо ОС-1.1. Обеспечивает процедуру обсуждения проектов нормативных правовых актов	**З- 1** Знает процедуру обсуждения проектов нормативных правовых актов У- 1 Умеет применять процедуру обсуждения проектов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		нормативных правовых актов
ПКс ОС-4 Способен применять нормы права при обеспечении национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления	**ИПКс ОС-4.2** Формулирует правоприменительное решение, направленное на обеспечение национальной безопасности	**З-1** **Знает** решение, направленное на обеспечение национальной безопасности **У-1** **Умеет** формулировать правоприменительное решение, направленное на обеспечение национальной безопасности
ПКс ОС-5 Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу средств обеспечения национальной безопасности в области взаимодействия государства и общества	**ИПКс ОС-5.2** Оценивает законность и обоснованность юридических актов, выявляет соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере, а также устанавливает конкретное нарушение того или иного законодательного акта в исследуемом документе	**З-1** **Знает** законность и обоснованность юридических актов **У-1** **Умеет** выявлять соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере, а также устанавливает конкретное нарушение того или иного законодательного акта в исследуемом документе
ПКс ОС-6 Способен использовать правовые средства для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	**ИПКс ОС-6.2** Определяет правовые меры и правовые средства, направленные на предотвращение нарушений национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	**З-1** **Знает** правовые средства, направленные на предотвращение нарушений национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества **У-1** **Умеет** предотвращать нарушения национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества
ПКс ОС-7 Способен использовать правовые механизмы для защиты прав и свобод	**ИПКс ОС-7** .2 Определяет правовые меры и правовые средства и правовые	**З-1** **Знает** правовые меры и правовые средства и правовые механизмы, направленные на защиту прав и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
человека и гражданина	механизмы, направленные на защиту прав и свобод человека и гражданина, осуществляет меры по защите прав и свобод человека и гражданина	свобод человека и гражданина **У-1** **Умеет** осуществлять меры по защите прав и свобод человека и гражданина

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.01.06(П) Научно-исследовательская работа 3 составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа/54 астрономических часа.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу – 6 академических часов, в том числе практики - 6 академических часов. На самостоятельную работу обучающихся выделено 62 академических часа. Контроль – 4 академических часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу – 4 академических часа, в том числе практики - 4 академических часа. На самостоятельную работу обучающихся выделено 64 академических часа. Контроль – 4 академических часа.

Индекс практики Б2.В.01.06(П) Научно-исследовательская работа 3 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 4 курсе в 8 семестре – очная форма обучения, на 4 курсе – заочная форма обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом –курсовая работа.

4. Содержание практики

4.1. Структура научно-исследовательской работы

Таблица 2

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч			
			Конт. раб.		Сам. раб.	
			ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
	Организационно-подготовительный	Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере обеспечения экономической безопасности; Выбор обучающимся темы исследования; Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования;	1	1	10	10

№ п/п	Этапы (периоды)	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч			
		Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.				
	Основной	- формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; - поиск и выявление научных результатов по исследуемой тематике; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме; - проведение самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - закрепление опыта в исследовании избранной проблемы; - подготовка аналитических материалов.	5	3	32	34
	Отчетный	Подготовка курсовой работы по теме исследования; Формирование отчета по НИР; Представление отчета по НИР; Защита отчета по практике.	0	0	20	20

Содержание основной части научно-исследовательской работы

Тема 1. Проведение анализа правового регулирования объекта исследования в рамках научно-исследовательской работы

Роль и значение правового анализа в научно-исследовательской работе студента и его отражение в курсовой работе. Методики научного поиска. Формулирование выводов по итогам проведения анализа.

Таблица 4

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

1. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере обеспечения экономической безопасности, выбор темы исследования;
2. Формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; а также поиск и выявление научных результатов по теме исследования;
3. Сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме;
4. Проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
5. Подготовка аналитических материалов в контексте исследуемой проблемы;

6. Обработка собранного теоретического и практического материала по исследуемой проблеме;

7. Анализ и использование различных источников информации

8. Подготовка курсовой работы по избранной теме исследования.

Промежуточная аттестация проводится в форме *курсовой работы*.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от кафедры.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета. Обязательным приложением является подготовленная письменная работа (курсовая работа).

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из основной части, заключения и списка использованных источников и литературы, приложения (курсовая работа).

Основная часть состоит из двух разделов:

1. раскрывает основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике, отражает краткий обзор правовых и научных источников, исходя из индивидуального задания;

2. включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, согласно индивидуальному заданию.

В заключении приводятся общие выводы по исследуемой проблеме.

В списке использованных источников и литературы приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и аналитические материалы.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации практики используется следующий метод текущего контроля успеваемости обучающихся:

– наблюдение за выполнением этапов прохождения практики,

– собеседование (проводится руководителем индивидуально по каждому из этапов в соответствии с выданным заданием).

Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: курсовая работа. НИР, как тип производственной практики, предполагает в ходе выполнения исследования подготовку отчетов по результатам выполнения исследования.

Результаты освоения НИР обучающегося на промежуточной аттестации в форме подготовки и защиты курсовой работы.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета, включающего курсовую работу по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики, курсовая работа;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от института;

– и др.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерная тематика курсовых работ

1.Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система и правовые основы

2.Особенности прохождения государственной гражданской службы

3.Правовой статус государственных гражданских служащих

4.Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих

5.Понятие и виды форм управленческой деятельности

6.Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления

7.Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования

8.Административно-правовой режим чрезвычайного положения

9.Административно-правовой режим военного положения

10.Административно-правовой режим противодействия терроризму

11. Правовое реформирование государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности РФ.

12. Правовое реформирование государственной службы в органах обеспечения

национальной безопасности зарубежных стран

13. Организация государственного руководства и управления иностранными делами по обеспечению национальной безопасности.

14. Полномочия государственных органов и войск по защите и охране государственной границы

15. Поощрения и награждения на государственной и муниципальной службе.

16. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.

17. Служебная проверка. Служебное расследование.

18. Понятие и принципы муниципальной службы

19. Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.

20. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе.

21. Правовая регламентация дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.

22. Государственная должность в ООНБ: общая характеристика и виды.

23.Должности государственной службы в ООНБ. Общая характеристика и виды.

24. Должностное лицо ООНБ: понятие, характеристика и признаки.

25. Генеральный прокурор РФ: порядок замещения должности, полномочия.

26.Контроль в государственном управлении: понятие, содержание и виды

27.Административный надзор: понятие, сущность, органы его осуществляющие

28.Общественный контроль в государственном управлении: понятие, сущность, виды и органы его осуществляющие

29.Производство по обращениям граждан в Российской Федерации: понятие, процессуальные права, обязанности, гарантии и ответственность

30.Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере антимонопольной деятельности

31.Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере промышленности, торговли и энергетики

32.Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере социальной защиты граждан

33.Административно-правовое обеспечение государственного управления здравоохранением

34. Правовое обеспечение управления в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

35.Административно-правовое обеспечение государственного управления обороной Российской Федерации

36.Административно-правовое обеспечение безопасности Российской Федерации

37.Административно-правовое обеспечение государственного управления внутренними делами

38.Административно-правовое обеспечение государственного управления таможенным делом

39.Административно-правовое обеспечение государственного управления иностранными делами

40.Административно-правовое обеспечение государственного управления юстицией

41.Функциональные основы деятельности федеральных органов исполнительной власти: понятие, содержание, нормативное правовое регулирование

42.Административное выдворение иностранных граждан за пределы РФ и депортация: понятие, отличия, проблемы применения

43.Реформирование предметов ведения РФ и субъектов РФ в области законодательства об административных правонарушениях

44.Специальные функции федеральных служб: понятие, особенности, порядок нормативного закрепления

45.Правовые и организационные основы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их взаимодействия с органами исполнительной государственной власти субъектов РФ

Шкала оценивания

Таблица 3

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 №02-734.

6.1. Основная литература.

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/472343.

2. 2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-

5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/474267

6.2. Дополнительная литература

3. Мокий, В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 229 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13916-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/467229 . - Режим доступа: по подписке.

4. Мокий, М., С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий ; под редакцией М.С. Мокия. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 254 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13313-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/468947 . - Режим доступа: по подписке.

5. Овчаров, А.О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-16-009204-1. - ISBN 978-5-16-100943-7. - Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=377183 . - Режим доступа: по подписке.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3.Федеральный закон «О безопасности» от 28.12.2010 №390-ФЗ.

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]

«IPRSMART» (ранее – IPRBooks)

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://eivis.ru – Ивис (East View). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет юридический
Кафедра
_____

Направление подготовки: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Государственно-правовая

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (научно-исследовательской работе 3)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:
- современная проблематика исследуемой предметной области;
- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации места прохождения практики;
- эмпирические методы сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с темой выпускной квалификационной работы;
- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере обеспечения экономической безопасности, выбор темы исследования;
- формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; а также поиск и выявление научных результатов по теме исследования;
- сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
- подготовка аналитических материалов в контексте исследуемой проблемы;
- обработка собранного теоретического и практического материала по исследуемой проблеме;

– выявление направлений и оценка степени использования, полученного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
– определение наиболее значимых проблем правового регулирования правоотношений в рамках темы выпускной квалификационной работы;
– конкретные программные продукты и информационные ресурсы.

Планируемые результаты:
– закрепление знаний, полученных в ходе обучения;
– получение реального опыта научно-исследовательской деятельности;
– формирование компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности;
– представление итогов проделанной работы в виде отчетов, научных публикаций, курсовой работы, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями
– систематизация и обобщение и структурирование материала для написания выпускной квалификационной работы
– формирование навыков ведения научно-исследовательской работы.

СОГЛАСОВАНО[1]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося)

[1] при прохождении практики в профильной организации

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Специальность: 40.05.01

Направление подготовки: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Образовательная программа: Государственно-правовая

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____

_____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____

(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____

_____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.05(П) Научно-исследовательская работа 2

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

специальность
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Государственно-правовая»
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2025

Нижний Новгород, 2025 г.

Автор(ы)-составитель(и) РПП:
Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:
Верхова Наталья Борисовна, заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

РПП Б2.В.01.07(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права
Протокол от 18.09.2025 г. № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

В ходе проведения практики студенты знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с коллегами по работе, органами и службами, представителями различных организаций.

Преддипломная практика – это практика, направленная на сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в организациях, учреждениях и предприятиях, определенных в качестве базы практики.

Студент при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Прохождение практики в установленные сроки и итоги её прохождения подтверждается заверенной печатью подписью компетентного лица от базы практики в направлении на практику от Нижегородского института управления– филиала РАНХиГС в соответствии с установленным порядком.

Прохождение практики завершается составлением отчета о практике и его защитой. Аттестация студентов по результатам практики проходит в виде защиты отчёта. Отчеты по практике могут предлагаться к участию в конкурсах студенческих работ.

Оформленное на базе практики направление с подтверждением итогов её прохождения и отчет по практике сдается на кафедру в течение одного – двух дней до окончания календарного срока прохождения практики.

Преддипломная практика осуществляется в формате проведения реальной профессиональной деятельности, которая связана с изучением реальных организаций, а также в форме подготовки, систематизации и анализе информации, необходимой для защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде.

Вид практики: преддипломная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Б2.В.01.02 (Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата**
УК ОС 2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИУК ОС-2.2. Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	ИУК ОС-2.2. З-1. ***Знает*** паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме
		ИУК ОС-2.2. У-1. ***Умеет*** разрабатывать паспорт проекта, а также определять отношение участников проекта к решаемой проблеме
ПКо ОС-1 Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ИПКо ОС-1.2. Обеспечивает процедуру согласования проектов нормативных правовых актов	ИПКо ОС-1.2. **З-1** Знает процедуру согласования проектов нормативных правовых актов У-1. ***Умеет*** обеспечивать процедуру согласования проектов нормативных правовых актов
ПКо ОС-2 Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ИПКо ОС-2.2. Демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод	ИПКо ОС.2.2. **З-1** Знает порядок защиты прав и свобод граждан У-1. ***Умеет*** разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод
ПКо ОС-3 Способен обнаруживать реальные и скрытые	ИПКо ОС-3.2. Анализирует и интерпретирует	ИПКо ОС-3.2. **З-1** **Знает** и интерпретирует

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
угрозы безопасности деятельности органов и организаций	полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации	полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации У-1. ***Умеет*** анализировать и интерпретировать полученную информацию, делать выводы о характере угроз и формулировать соответствующие рекомендации
ПКо ОС-4 Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ИПКо ОС-4.2. Соотносит характер угроз национальной безопасности со средствами противодействия им	ИПКо ОС-4.2. **З-1** **Знает** характер угроз национальной безопасности
		ИПКо ОС-4.2. У-1. ***Умеет*** соотносить характер угроз национальной безопасности со средствами противодействия им
ПКо ОС-5 Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ИПКо ОС-5.2. Предлагает меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и процедур	ИПКо ОС-5.2. **З-1** **Знает** меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и процедур **У-1** **Умеет** предложить меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и процедур
ПКо ОС-6 Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части	ИПКо ОС-6.2. Оценивает возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций	ИПКо ОС-6.2. З-1. **З-1** **Знает** ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	обеспечения национальной безопасности	**У-1** **Умеет о**ценивать возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности
ПКо ОС-7 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИПКо ОС-7.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии для консолидации и архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности	ИПКо ОС-7.2 **З-1** **Знает** информационно-коммуникационные технологии для консолидации и архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности **У-1** **Умеет** применять информационно-коммуникационные технологии для консолидации и архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности
ПКс ОС-1 Способен давать обоснованную оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИПКс ОС-1.2. Выявляет фактическую ситуацию на предмет организации и функционированию тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	**З-1** **Знает** ситуацию на предмет организации и функционированию тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности **У-1** **Умеет** обеспечить функционированию тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		национальной безопасности
ПКс ОС-2 Способен решать задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами	ИПКс ОС-2.2. Предлагает меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений	ИПКс ОС-2.2. **З-1** **Знает** меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения **У-1** **Умеет предложить** меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения,
ПКс ОС-3 Способен осуществлять нормотворческую деятельность по правовому обеспечению безопасности личности и общества и государства	ИПКс ОС-3.2. Разрабатывает проект правовой нормы (норм) и определяет процедурные этапы ее принятия	ИПКс ОС-3.2. **З-1** **Знает** (норм) и определяет процедурные этапы принятия проект правовой нормы **У-1** **Умеет** разрабатывать проект правовой нормы (норм) и определяет процедурные этапы ее принятия
ПКс ОС-4 Способен применять нормы права при обеспечении национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления	ИПКс ОС-4.2. Формулирует правоприменительное решение, направленное на обеспечение национальной безопасности	ИПКс ОС-4.2. **З-1** **Знает** решение, направленное на обеспечение национальной безопасности **У-1** **Умеет** формулировать правоприменительное решение, направленное на обеспечение национальной безопасности
ПКс ОС-5 Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	**ИПКс ОС-5.2** Оценивает законность и обоснованность юридических актов, выявляет соответствия	**З-1** **Знает** законность и обоснованность юридических актов **У-1**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
средств обеспечения национальной безопасности в области взаимодействия государства и общества	исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере, а также устанавливает конкретное нарушение того или иного законодательного акта в исследуемом документе	**Умеет** выявлять соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере, а также устанавливает конкретное нарушение того или иного законодательного акта в исследуемом документе
ПКс ОС-6 Способен использовать правовые средства для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	**ИПКс ОС-6.2** Определяет правовые меры и правовые средства, направленные на предотвращение нарушений национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	**З-1** **Знает** правовые средства, направленные на предотвращение нарушений национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества **У-1** **Умеет** предотвращать нарушения национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества
ПКс ОС-7 Способен использовать правовые механизмы для защиты прав и свобод человека и гражданина	**ИПКс ОС-7** .2 Определяет правовые меры и правовые средства и правовые механизмы, направленные на защиту прав и свобод человека и гражданина, осуществляет меры по защите прав и свобод человека и гражданина	**З-1** **Знает** правовые меры и правовые средства и правовые механизмы, направленные на защиту прав и свобод человека и гражданина **У-1** **Умеет** осуществлять меры по защите прав и свобод человека и гражданина

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.01.07(Пд) Преддипломная практика составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа/162 астрономических часа, в том числе:

контактная работа: групповые консультации – 2 часа;

самостоятельная работа обучающихся: практическая подготовка – 210 часов;

контроль – 4 часа.

Б2.В.01.07(Пд) Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 5 курсе в 10 семестре – очная форма обучения, на 6 курсе – заочная форма обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
1	Организационно-подготовительный	- организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики -инструктаж по технике безопасности. - разработка индивидуального задания.-изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики; - оформление документов для прохождения преддипломной практики; беседа с научным руководителем практики от института и от профильной организации; - изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации по месту прохождения практики; - изучение организационной структуры и функциональной структуры различных подразделений места практики, форм и методов взаимодействия ее структурных подразделений.	2	10
2	Основной	- сбор информации и материалов практики - выполнение программы практики, индивидуального задания на практику (Приложение 1) - обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала .выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем; - завершение поиска и обработки научно-правовой информации по теме выпускной квалификационной работы, разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию	0	160

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
		правоприменительной деятельности организации – места прохождения преддипломной практики. - оформление ВКР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура		
3	Отчетный	подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременное предоставление его на кафедру; - защита в установленные сроки отчёта по практике	0	40

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на преддипломную практику:

– провести анализ статистических форм отчетности по направлениям правовой работы, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их заполнению в организации – месте преддипломной практики – за последний год;

– принять участие в организации правовой работы, в ведении правовой документации, направленной на совершенствование практических навыков по всему циклу технологии правовой работы по месту прохождения практики;

– принять участие в практической работе правовой службы в месте прохождения преддипломной практики;

– принять участие в работе по заключению договоров;

– изучить федеральные и отраслевые нормативные, инструктивные и методические материалы по организации правовой работы в месте прохождения преддипломной практики;

– принять участие в проверке соответствия закону проектов приказов руководителей организации (учреждения);

– принять участие в работе по систематизации приказов и инструкций, издаваемых руководителями организации (учреждения);

– принять участие в даче заключений и справок по правовым вопросам, относящимся к ведению организации (учреждения).

Прохождение преддипломной практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета (структурным подразделением, курирующим практику) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Текущий контроль и промежуточная аттестация за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Для подведения итогов практики, организуется итоговое заседание, на котором присутствуют практиканты, их научные руководители. Подведение итогов практики может быть организовано в виде защиты отчетов о прохождении преддипломной практики.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором указываются:

– цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

– перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. Основная часть, содержащая:

– обзор литературных источников;

– анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения в котором студент проходит практику.

– анализ проведенных работ;

5. Заключение, включающее:

– описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

– индивидуальные выводы о практической значимости пройденной практики.

6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

– цель и задачи практики;

– сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором проходила практика), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;

– знакомство с основами организации труда и управления в подразделении;

– изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;

– информация об этическом кодексе организации;

– информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;

– описание материала, собранного для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в рамках предметной области исследования;

– замечания по проведению практики в принимающей организации.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

– титульный лист;

– перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с

заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;

– приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

– отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14;

– рекомендуемый объем отчета - 20-25 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;

– отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

К тексту отчета должны быть приложены следующие документы:

1. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации

2. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение преддипломной практики на кафедру.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета с оценкой в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура органов государственного и местного самоуправления региона?

2. Какова нормативно-правовая база деятельности органов территориального управления?

3. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику

Шкала оценивания

Таблица 2

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 №02-734.

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Кафедра _____
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация: Государственно-правовая

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (преддипломной практике)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

– оценка эффективности правореализационной деятельности организации - объекта преддипломной практики и соответствующих ей правовых актов;
– оценка состояния правового регулирования (применительно к теме выпускной квалификационной работы);

изучить:

– практику организационного планирования работы законодательного, исполнительного органа государственной власти или местного самоуправления;
– практику взаимодействия данного органа государственной власти с другими государственными органами в соответствии с принципом разделения властей;
– практику разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также сочетания централизованного и территориального управления;

- практику взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с учетом необходимости обеспечения самостоятельности последних, учета национальных и иных местных традиций и обычаев;
- договорно-претензионную работу государственного органа или органа местного самоуправления;
- практику исполнения и контроля за исполнением законов, указов Президента РФ постановлений Правительства РФ, иных правовых актов, издаваемых в целях их конкретизации и детализации, в деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций по месту прохождения практики;

– выявление проблем правового регулирования и правоприменительной практики, свойственные деятельности (применительно к теме выпускной квалификационной работы);

– выявление причин и условий, способствующих способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической;

– предложить меры, направленные на профилактику и обеспечение национальной безопасности;

– структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста;

Планируемые результаты:

– систематизация и обобщение материала по практической части выпускной квалификационной работы;

– подготовка рекомендаций для заключительной части ВКР по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов, исследователей и т.п.);

– подготовка выводов о совершенствовании деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственного (муниципального) предприятия или организации, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов его функционирования.

СОГЛАСОВАНО[1]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

[1] при прохождении практики в профильной организации

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра конституционного и административного права
Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Образовательная программа: Государственно-правовая

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики
_____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____

(И.О. Фамилия, должность)

От профильной организации
(при наличии): _____

(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия*)

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 3

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О обучающегося)

Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с _____20 г. по _____20 г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
_____
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.
(*При необходимости отзыв может быть дополнен*).

_____ _____ _____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.