**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
*(наименование института (факультета))*
Кафедра правового обеспечения национальной безопасности
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.10.17 09:19:59 +03'00'

# ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

## «Уголовно-правовая»
*(наименование образовательной программы)*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Б2.О.01.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
*(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*
**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**
*(код и наименование направления подготовки)*
**очная, заочная**
*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Доцент кафедры, правового обеспечения национальной безопасности, кандидат юридических наук, доцент М.В. Балалаева
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности, кандидат юридических наук, доцент М.В. Балалаева
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* (Ф.И.О.)

РПП Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры правового обеспечения национальной безопасности

Протокол от 09 февраля 2024 г. № 7.

Изменения одобрены на заседании кафедры правового обеспечения национальной безопасности

Протокол №1 от 28.08.2024

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| 1 | Вид, типы практики и способы ее проведения | 4 |
| 2 | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы | 4 |
| 3 | Объем и место практики в структуре образовательной программы | 5 |
| 4 | Содержание практики | 6 |
| 5 | Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся | 7 |
| 6 | Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике | 7 |

## 1. Вид практики, типы практики и способы ее проведения

Ознакомительная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки специалистов. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, службами и ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) для ознакомления с организационно-правовой и иными видами деятельности организации (учреждения) по месту его нахождения.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции | Промежуточный /ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции |
|---|---|---|---|---|
| УК ОС-3 | Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | УК ОС-3.2 | Способен к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан | ИУК ОС-3.2. Проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных обществ и граждан |
| УК ОС-6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на | УК ОС-6.2 | Способен обосновывать траекторию личностного и профессионального | ИУК ОС-6.2. Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоорганизации (под |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции | Промежуточный /ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции |
|---|---|---|---|---|
| | основе принципов образования в течение всей жизни | | роста, основываясь на методах самоорганизации (под поставленную задачу) | поставленную задачу) |
| ОПК ОС-4 | Способен в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку | ОПК ОС-4.1 | Способен в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов | ИОПК ОС-4.1. Демонстрирует способность в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов |
| ПКо ОС-1 | Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов | ПКо ОС-1.2 | Способен обеспечивать процедуру согласования проектов нормативных правовых актов | ИПКо ОС-1.2. Обеспечивает процедуру согласования проектов нормативных правовых актов |

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| Обобщать в пределах компетенции практику применения законодательства Российской Федерации, производить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности и разрабатывать на этой основе меры по ее совершенствованию(А/ 02.7, У.2)Следователь - криминалист(09.001) | ПКо ОС-1.2 | – **Знать** юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи.<br>**Уметь** использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи<br>– **Владеть** построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи |

2.3. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

- владения умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

## 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачетных единиц *(1 з.е. = 36 /27 часов)*, 108 академических часов / 81 астрономический час, в том числе:

контактная работа: групповые консультации – 2 часа;
самостоятельная работа обучающихся: практическая подготовка – 102 часа;
контроль – 4 часа.
Продолжительность практики в неделях - 2 недели.
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 4. Содержание практики

Таблица 3

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ, выполняемых в период практики |
|---|---|---|
| 1. | Организационно-подготовительный этап: изучение нормативного обеспечения базы практики | 1. Определение базы прохождения практики;<br>2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;<br>3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;<br>4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики;<br>5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики;<br>6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования;<br>7. Получение документации по практике (программа практики и индивидуального задания с направлением на практику) в сроки, определенные программой;<br>8. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики |
| 2. | Исследовательский этап: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения | 1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями;<br>2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики;<br>3. Ознакомление с задачами организации, отдела/службы, являющейся базой практики, занимающейся обеспечением безопасности;<br>4. Ознакомление со штатной структурой, должностными инструкциями сотрудников, занимающихся обеспечением экономической безопасности организации<br>5. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики;<br>6. Ведение работ в соответствии с индивидуальным заданием по прохождению практики;<br>7. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; выполнение программы практики, индивидуального задания на практику;<br>8. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала;<br>9. Ведение отчета практики |
| 3. | Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике | 1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики.<br>2. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по |

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ, выполняемых в период практики |
|---|---|---|
| | | совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;<br>3. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременное предоставление его на кафедру;<br>Защита в установленные сроки отчёт по практике. |

## 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики используется следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|
| 1. | Организационно-подготовительный этап: изучение нормативного обеспечения базы практики | Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии |
| 2. | Исследовательский этап: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения | Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии |
| 3. | Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике | Отчет о прохождении практики.<br>Защита отчета. |

## 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

**Промежуточная аттестация проводится в форме** зачета с оценкой.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).**

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Прохождение учебной практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета (в структурном подразделении, курирующем организацию практики обучающихся) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

− во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность

практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

− в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики (необходимо следовать плану-заданию и программе практики);

− в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики, а также в заключении даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, социальных аспектов деятельности организации – базы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Основные структурные элементы отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике: отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм); текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14; рекомендуемый объем отчета - 15-25 страниц машинописного текста (без приложений).

***Задание на учебную практику***

1. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы практики.

2. Получить представления об использовании методов поиска, сбора, хранения и обработки информации; о ресурсных возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации (отдела / службы).

3. Ознакомиться с работой служб (или конкретной службы) и должностными обязанностями их специалистов.

4. Получить представление о методах и путях совершенствования механизмов правового регулирования деятельности.

5. Принять участие в учебных мероприятиях, проводимых объектами практики (разработка документов, совещаниях и др.)

6. Выявить и проанализировать данные, отражающие деятельность организации, в целях изучения государственной и муниципальной службы.

7. На основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики.

8. Получить первоначальный практический опыт по основным видам юридической деятельности.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

− отчет обучающегося о прохождении практики заверенный подписью

руководителя практики от принимающей организации;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

### *Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики*

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура органов государственного и местного самоуправления региона?
2. Какова нормативно-правовая база деятельности органов территориального управления?
3. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику

### *Шкала оценивания*

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><th colspan="2">Академическая оценка</th><th colspan="2">Оценка по шкале ESTS</th></tr>
<tr><td rowspan="4">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="4">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

### *Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:*

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который

– в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

– выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

– проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

– оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики;

− не отвечал на вопросы на защите.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
*(наименование института (факультета))*
Кафедра правового обеспечения национальной безопасности
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

# ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

**«Уголовно-правовая»**
*(наименование образовательной программы)*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Б2.В.01.01 (П) ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
*(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**
*(код и наименование направления подготовки)*
**очная, заочная**
*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Доцент кафедры, правового обеспечения национальной безопасности канд. юрид наук, доцент — М.В. Балалаева
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности, кандидат юридических наук, доцент — М.В. Балалаева
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* (Ф.И.О.)

РПП Б2.В.01.01(П) Правоприменительная практика одобрена на заседании кафедры правового обеспечения национальной безопасности

Протокол от 09 февраля 2024 г. № 7.

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| 1 | Вид, типы практики и способы ее проведения | 4 |
| 2 | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы | 5 |
| 3 | Объем и место практики в структуре образовательной программы | 6 |
| 4 | Содержание практики | 6 |
| 5 | Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся | 7 |
| 6 | Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике | 8 |

## 1. Вид практики, типы практики и способы ее проведения

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: правоприменительная.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки специалистов. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в томчисле требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Способы проведения практики: стационарная. Место проведение практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Практика проводится в следующих формах:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики в структурных подразделениях института создаются специальные рабочие места для обучающихся различных нозологий.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы

2.1. Б2.В.01.01(П) Правоприменительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции | Промежуточный /ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции |
|---|---|---|---|---|
| ПКо ОС-2 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба | ПКо ОС-2.2 | Способен разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод | ИПКо ОС-2.2. Демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод |
| ПКо ОС-3 | Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций | ПКо ОС-3.2 | Способен анализировать и интерпретировать полученную информацию, делать выводы о характере угроз и формулировать соответствующие рекомендации | ИПКо ОС-3.2. Анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации |

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| *Приказ Минтруда России от 23.03.2015 №183н «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист»*<br>- Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений | ПКо ОС-2.2 | **Знать:**<br>- правовые процедуры предупреждения нарушения прав и свобод граждан;<br>- средства предупреждения прав и свобод граждан<br>**Уметь:**<br>- применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан;<br>- привлекать к ответственность правонарушителей<br>**Владеть:**<br>- навыками применения мер по возмещению причиненного вреда;<br>- навыками по разъяснению порядка защиты прав и свобод граждан |
| *Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»*<br>— осуществлять производство по обращениям граждан;<br>— обеспечивать соблюдение действующего законодательства;<br>— обеспечивать соответствие законам правовых актов, издаваемых | ПКо ОС-3.2 | **Знать:**<br>- основные аспекты функциональной деятельности правоохранительных органов;<br>**Уметь:**<br>- оценивать безопасность деятельности органов и организаций;<br>**Владеть:** |

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| органами и должностными лицами, принимать установления законом меры в случае выявления несоответствия | | - навыками по обнаружению реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций |

## 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость Б2.В.01.01(П) Правоприменительная практика составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа/162 астрономических часа, продолжительность практики – 4 недели.

Б2.В.01.01(П) Правоприменительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 4 курсе в 8 семестре – очная форма обучения, на 5 курсе – заочная форма обучения.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу – 2 академических часа, в том числе консультации - 2 академических часа. На самостоятельную работу обучающихся выделено 210 академических часов. Контроль – 4 академических часа.

На практическую подготовку выделено 210 академических часов.

Дисциплины, на которых базируется правоприменительная практика: Теория государства и права (Б1.О.09), Конституционное право (Б1.О.16), Административное право (Б1.О.22), Уголовное право (Б1.О.24), Уголовный процесс (Б1.О.28), Криминалистика (Б1.0.27) и др.

Дисциплины, для которых правоприменительная практика является предшествующей: Преддипломная практика (Б2.В.01.02(Пд)).

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

## 4. Содержание практики

Таблица 3

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ, выполняемых в период практики |
|---|---|---|
| 1. | **Организационный этап.** Изучение структуры организации, гдепроходится практика. | Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики<br>Инструктаж по технике безопасности.<br>Разработка индивидуального задания<br>Изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики.<br>Изучение организационной структуры и функциональной структуры суда общей юрисдикции, арбитражного суда, адвокатской, иных государственных и негосударственных учреждений и организаций различных форм собственности, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений места правоприменительной практики. |
| 2. | **Основной этап.** Изучение функционала работника структурного подразделения, в котором студент проходит практику. | Выполнение заданий, поставленных руководителями практики от ВУЗа и от профильной организации, подготовка отчёта о прохождении практики.<br>Сбор информации и материалов практики<br>Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику (Приложение 1)<br>Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. |

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Виды работ, выполняемых в период практики |
|---|---|---|
| 3. | **Заключительный этап.** Разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работыподразделения | Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; Подготовка отчёта о прохождении практики. |

## 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации правоприменительной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|
| 1. | **Организационный этап.** Изучение структуры организации, где проходится практика. | Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии |
| 2. | **Основной этап.** Изучение функционала работника структурного подразделения, в которомстудент проходит практику. | Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии |
| 3. | **Заключительный этап.** Разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работыподразделения | Отчет о прохождении практики. Защита отчета. |

## 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

**Промежуточная аттестация проводится в форме** зачета с оценкой.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).**

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета с оценкой без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Прохождение практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым сектором организации практики (структурным подразделением, курирующим практику) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

***Задание на практику***

1. Провести анализ правового регулирования деятельности и проблемных сфер деятельности органа или организации – места прохождения практики;

2. Подобрать необходимую источниковую базу для выполнения проекта выпускной квалификационной работы;

3. Определить круг задач в рамках поставленной цели написания проекта выпускной квалификационной работы и связи между ними;

4. Подготовить структуру проекта выпускной квалификационной работы и согласовать данную структуру с научным руководителем выпускной квалификационной работы;

5. Выработать алгоритм разработки проекта выпускной квалификационной работы и организовать его реализацию;

6. Выявить недостатки в работе подразделения места прохождения практики в целях формулирования предложений по совершенствованию деятельности в рамках дальнейшего написания проекта выпускной квалификационной работы;

7. Определиться с ключевыми направлениями совершенствования правового регулирования и правоприменительной практики органа или организации – места прохождения практики;

8. Участвовать в осуществлении юридического консультирования в органе или организации – месте прохождения практики;

9. Участвовать в оформлении проектов нормативных правовых актов, правоприменительных и иных юридических документов.

Текущий контроль за выполнением задания осуществляет научный руководитель практиканта. Промежуточными формами аттестации являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде. Для подведения итогов учебной практики, организуется итоговое заседание, на котором присутствуют студенты, их научные руководители. Подведение итогов практики может быть организовано в виде защиты отчетов о прохождении правоприменительной практики.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором указываются:

– цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

– перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. Основная часть, содержащая:

– обзор литературных источников;

– анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения в котором студент проходит практику.

– анализ проведенных работ;

5. Заключение, включающее:

– описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

– индивидуальные выводы о практической значимости пройденной учебной практики.

6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентоми должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

– отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14;

– рекомендуемый объем отчета - 15-25 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;

– отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

К тексту отчета должны быть приложены следующие документы:

1. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации
2. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

### *Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики*

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура органов государственного и местного самоуправления региона?
2. Какова нормативно-правовая база деятельности органов территориального управления?
3. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику

### *Шкала оценивания*

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5

Соответствие академической оценке

| Академическая оценка | | Оценка по шкале ESTS | |
|---|---|---|---|
| зачтено | отлично | Passed | A (Excellent) |
| | | | B (Very Good) |
| | хорошо | | C (Good) |
| | | | D (Satisfactory) |
| | удовлетворительно | | E (Sufficient) |
| не зачтено | неудовлетворительно | - | - |

### *Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:*

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных

навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики;

− не отвечал на вопросы на защите.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
*(наименование института (факультета))*
Кафедра правового обеспечения национальной безопасности
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

# ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

«Уголовно-правовая»
*(наименование образовательной программы)*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Б2.В.01.02 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
*(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

## 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
*(код и наименование направления подготовки)*
очная, заочная
*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Доцент кафедры, правового обеспечения национальной безопасности канд. юрид наук, доцент М.В. Балалаева
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности, кандидат юридических наук, доцент М.В. Балалаева
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* (Ф.И.О.)

РПП Б2.В.01.02 (ПД) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры правового обеспечения национальной безопасности

Протокол от 09 февраля 2024 г. № 7.

Изменения одобрены на заседании кафедры правового обеспечения национальной безопасности

Протокол №1 от 28.08.2024

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | |
|---|---|---|
| 1 | Вид, типы практики и способы ее проведения | 4 |
| 2 | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы | 5 |
| 3 | Объем и место практики в структуре образовательной программы | 11 |
| 4 | Содержание практики | 11 |
| 5 | Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся | 12 |
| 6 | Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике | 12 |

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

В ходе проведения практики студенты знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с коллегами по работе, органами и службами, представителями различных организаций.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Преддипломная практика – это практика, направленная на сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения, усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в организациях, учреждениях и предприятиях, определенных в качестве базы практики.

Студент при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Прохождение практики в установленные сроки и итоги её прохождения подтверждается заверенной печатью подписью компетентного лица от базы практики в направлении на практику от Нижегородского института управления– филиала РАНХиГС в соответствии с установленным порядком.

Прохождение практики завершается составлением отчета о практике и его защитой. Аттестация студентов по результатам практики проходит в виде защиты отчёта. Отчеты по практике могут предлагаться к участию в конкурсах студенческих работ.

Оформленное на базе практики направление с подтверждением итогов её прохождения и отчет по практике сдается на кафедру в течение одного – двух дней до окончания календарного срока прохождения практики.

Преддипломная практика осуществляется в формате проведения реальной профессиональной деятельности, которая связана с изучением реальных организаций, а также в форме подготовки, систематизации и анализе информации, необходимой для защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде.

Способы проведения практики: стационарная.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.В.01.02 (ПД) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код компонента (этапа) освоения компетенции** | **Наименование компонента (этапа) освоения компетенции** | **Промежуточный /ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции** |
|---|---|---|---|---|
| УК ОС 2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК ОС-2.2 | Представляет и защищает проект, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК ОС-2.2. Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме |
| ПКо ОС-1 | Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов | ПКо ОС-1.2 | Способен обеспечивать процедуру согласования проектов нормативных правовых актов | ИПКо ОС-1.2. Обеспечивает процедуру согласования проектов нормативных правовых актов |
| ПКо ОС-2 | Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба | ПКо ОС-2.2 | Способен разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод | ИПКо ОС-2.2. Демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод |
| ПКо ОС-3 | Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций | ПКо ОС-3.2 | Способен анализировать и интерпретировать полученную информацию, делать выводы о характере угроз и формулировать соответствующие рекомендации | ИПКо ОС-3.2. Анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации |
| ПКо ОС-4 | Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной | ПКо ОС-4.2 | Способен соотносить характер угроз национальной безопасности со средствами противодействия им | ИПКо ОС-4.2. Соотносит характер угроз национальной безопасности со средствами противодействия им |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции | Промежуточный /ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции |
|---|---|---|---|---|
| | безопасности | | | |
| ПКо ОС-5 | Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач | ПКо ОС-5.2 | Способен предлагать меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и процедур | ИПКо ОС-5.2. Предлагает меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и процедур |
| ПКо ОС-6 | Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений | ПКо ОС-6.2 | Способен оценивать возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности | ИПКо ОС-6.2. Оценивает возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности |
| ПКо ОС-7 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ПКо ОС-7.2 | Способен применять информационно-коммуникационные технологии для консолидации и архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности | ИПКо ОС-7.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии для консолидации и архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности |
| ПКс ОС-1 | Способен выявлять, пресекать и раскрывать преступления, посягающие на | ПКс ОС-1.2 | Способен раскрывать преступления, посягающие на национальную безопасность | ИПКс ОС-1.2. Раскрывает преступления, посягающие на национальную безопасность |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента (этапа) освоения компетенции | Наименование компонента (этапа) освоения компетенции | Промежуточный /ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции |
|---|---|---|---|---|
| | национальную безопасность и ее виды | | | |
| ПКс ОС-2 | Способен квалифицировать преступления, посягающие на национальную безопасность и ее виды, отграничивать их от иных противоправных деяний | ПКс ОС-2.2 | Способен отграничивать преступления, посягающие на национальную безопасность от иных противоправных деяний | ИПКс ОС-2.2. Отграничивает преступления, посягающие на национальную безопасность от иных противоправных деяний |
| ПКс ОС-3 | Способен выявлять причины возникновения криминальных угроз национальной безопасности, а также условия, способствующие их возникновению | ПКс ОС-3.2 | Способен выявлять обстоятельства, играющие роль условий, способствующих возникновению криминальных угроз национальной безопасности | ИПКс ОС-3.2. Выявляет обстоятельства, играющие роль условий, способствующих возникновению криминальных угроз национальной безопасности |
| ПКс ОС-4 | Способен разрабатывать, организовывать и реализовывать программы профилактики посягательств на национальную безопасность и ее виды; осуществлять управление и контроль за реализацией профилактических мероприятий противодействия угрозам национальной безопасности | ПКс ОС-4.2 | Способен осуществлять управление и контроль за реализацией профилактических мероприятий противодействия угрозам национальной безопасности | ИПКс ОС-4.2. Осуществляет управление и контроль за реализацией профилактических мероприятий противодействия угрозам национальной безопасности |
| ПКр ОС-1 | Способен обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами | ПКр ОС-1.2 | Способен принимать правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства | ИПКр ОС-1.2. Принимает правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства |

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

| **ОТФ/ТФ** ***(при наличии профстандарта)/*** **профессиональные действия** | **Код этапа освоения компетенции** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
|---|---|---|
| *Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»*<br>— соблюдать законодательство о противодействии коррупции;<br>— при установлении в ходе осуществления своих должностных (служебных) обязанностей необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов вносить в законодательные органы и органы, обладающие правом законодательной инициативы, предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии законов и иных нормативных правовых актов;<br>— проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;<br>— осуществлять производство по обращениям граждан;<br>— обеспечивать соблюдение действующего законодательства;<br>— обеспечивать соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, принимать установления законом меры в случае выявления несоответствия;<br>— формулировать представление об устранении нарушений закона, предостережение о недопустимости нарушения закона, протест на акт, нарушающий права человека и гражданина,<br>— разъяснять порядок защиты их прав и свобод граждан;<br>— принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба;<br>обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов | ПКо ОС-1.2 | **Знать:**<br>- порядок разработки проектов нормативных правовых актов при прохождении правоохранительной службы;<br>**Уметь:**<br>- применять правовые норм при прохождении правоохранительной службы;<br>**Владеть:**<br>- навыками разработки проектов правоприменительных актов при прохождении правоохранительной службы. |
| | ПКо ОС-2.2 | **Знать:**<br>- правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан;<br>**Уметь:**<br>- применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан;<br>**Владеть:**<br>- навыками разъяснения порядка защиты прав и свобод граждан |
| | ПКо ОС-3.2 | **Знать:**<br>- основные аспекты функциональной деятельности правоохранительных органов;<br>**Уметь:**<br>- оценивать безопасность деятельности органов и организаций;<br>**Владеть:**<br>- навыками по обнаружению реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций |
| | ПКо ОС-4.2 | **Знать:**<br>- комплекс мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики;<br>- организацию и обеспечение реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности<br>**Уметь:**<br>- оценивать эффективность реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности<br>**Владеть:**<br>- навыками оценки эффективности реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности |
| | ПКо ОС-5.2 | **Знать:**<br>- профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время<br>**Уметь:**<br>- выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; |

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| | | **Владеть:**<br>- навыками оказания первой помощи;<br>- навыками обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач |
| | ПКо ОС-6.2 | **Знать:**<br>- интересы национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений<br>**Уметь**:<br>- выявлять интересы национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений<br>**Владеть:**<br>- навыками выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности |
| | ПКо ОС-7.2 | **Знать:**<br>- задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности<br>**Уметь:**<br>- осуществлять выбор необходимой информационной технологии для решения профессиональной задачи<br>**Владеть:**<br>- навыками соблюдения требований информационной безопасности, принципов информационной и библиографической культуры при решении профессиональной задачи |
| | ПКс ОС-1.2 | **Знать:**<br>- комплекс мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики;<br>- организацию и обеспечение реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности<br>**Уметь:**<br>- оценивать эффективность реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности<br>**Владеть:**<br>- навыками оценки эффективности реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности |
| | ПКс ОС-2.2 | **Знать:**<br>- комплекс мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики;<br>- организацию и обеспечение реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности<br>**Уметь:**<br>- оценивать эффективность реализации комплекса |

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| | | мер по противодействию угрозам национальной безопасности<br>**Владеть:**<br>- навыками оценки эффективности реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности |
| | ПКс ОС-3.2 | **Знать:**<br>- правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан;<br>**Уметь:**<br>- применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан;<br>**Владеть:**<br>- навыками разъяснения порядка защиты прав и свобод граждан |
| | ПКс ОС-4.2 | **Знать** анализ практики финансово-экономической деятельности с точки зрения обеспечения национальной безопасности **;**<br>**Уметь** создавать процессуальные и иные документы ,<br>проводить критический анализ и правовую квалификация конкретной ситуации правоприменительной практики.<br>**Владеть** навыки осуществления профессиональной деятельности по устранению признаков нарушения требований законодательства в различных сферах юриспруденции<br>- навыками выработки вариантов применения процедур процессуального контроля для решения ситуации правоприменительной практики и анализ последствий из реализации. |
| | ПКр ОС-1.2 | **Знать:**<br>- объекты безопасности личности, общества, государства и их жизненно важных интересов<br>**Уметь:**<br>- осуществлять прогнозирование, выявление, анализ и оценка угроз и рисков безопасности личности, общества, государства, в том числе с применением риск-ориентированного подхода<br>**Владеть:**<br>- навыками принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства |

## 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа/243 астрономических часа, в том числе:

контактная работа: групповые консультации – 2 часа;

самостоятельная работа обучающихся: практическая подготовка – 318 часов;

контроль – 4 часа.

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 5 курсе в 10 семестре – очная форма обучения, на 6 курсе – заочная форма обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

## 4. Содержание практики

Таблица 3

| № п/п | Вид практики | Виды работ, выполняемых в период практики |
|---|---|---|
| 1 | Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем. | - организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики<br>-инструктаж по технике безопасности.<br>- разработка индивидуального задания.- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики;<br>- оформление документов для прохождения преддипломной практики; беседа с научным руководителем практики от института и от профильной организации;<br>- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации по месту прохождения практики;<br>- изучение организационной структуры и функциональной структуры различных подразделений места практики, форм и методов взаимодействия ее структурных подразделений. |
| 2 | Подготовка материалов и текста ВКР | - сбор информации и материалов практики<br>- выполнение программы практики, индивидуального задания на практику (Приложение 1)<br>- обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала .выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем;<br>- завершение поиска и обработки научно-правовой информации по теме выпускной квалификационной работы, разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию правоприменительной деятельности организации – места прохождения преддипломной практики.<br>- оформление ВКР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура |
| 3 | Подготовка доклада по результатам ВКР | Создание текста выступления в соответствии с регламентом проведения государственной аттестации |
| 4 | Разработка электронной презентации | Создание электронной презентации в соответствии с текстом доклада |

## 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.В.01.02 (Пд) преддипломная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

| № п/п | Этапы (периоды) практики | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|
| 1. | Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем. | Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии |
| 2. | Подготовка материалов и текста ВКР | Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии |
| 3. | Подготовка доклада по результатам ВКР | Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии |
| 4. | Разработка электронной презентации | Отчет о прохождении практики.<br>Защита отчета. |

## 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

**Промежуточная аттестация проводится в форме** зачета с оценкой.

**Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).**

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета с оценкой без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

***Задание на преддипломную практику:***

– провести анализ статистических форм отчетности по направлениям правовой работы, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их заполнению в организации – месте преддипломной практики – за последний год;

– принять участие в организации правовой работы, в ведении правовой документации, направленной на совершенствование практических навыков по всему циклу технологии правовой работы по месту прохождения практики;

– принять участие в практической работе правовой службы в месте прохождения преддипломной практики;

– принять участие в работе по заключению договоров;

– изучить федеральные и отраслевые нормативные, инструктивные и методические материалы по организации правовой работы в месте прохождения преддипломной практики;

– принять участие в проверке соответствия закону проектов приказов руководителей организации (учреждения);

– принять участие в работе по систематизации приказов и инструкций, издаваемых руководителями организации (учреждения);

– принять участие в даче заключений и справок по правовым вопросам, относящимся к ведению организации (учреждения).

Прохождение преддипломной практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета (структурным подразделением, курирующим практику) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Текущий контроль и промежуточная аттестация за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Для подведения итогов практики, организуется итоговое заседание, на котором присутствуют практиканты, их научные руководители. Подведение итогов практики может быть организовано в виде защиты отчетов о прохождении преддипломной практики.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором указываются:

– цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

– перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. Основная часть, содержащая:

– обзор литературных источников;

– анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения в котором студент проходит практику.

– анализ проведенных работ;

5. Заключение, включающее:

– описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

– индивидуальные выводы о практической значимости пройденной практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

– отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14;

– рекомендуемый объем отчета - 20-25 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;

– отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

К тексту отчета должны быть приложены следующие документы:

1. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации

2. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение преддипломной практики на кафедру.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета с оценкой в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

### *Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики*

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура органов государственного и местного самоуправления региона?

2. Какова нормативно-правовая база деятельности органов территориального управления?

3. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику

### *Ш кала оценивания*

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><th colspan="2">Академическая оценка</th><th colspan="2">Оценка по шкале ESTS</th></tr>
<tr><td rowspan="4">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="4">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

*Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:*

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.
- не отвечал на вопросы на защите.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
*(наименование института (факультета))*
Кафедра правового обеспечения национальной безопасности
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

# ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

«Уголовно-правовая»
*(наименование образовательной программы)*

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Б2.В.01.03(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
*(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

## 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
*(код и наименование направления подготовки)*

очная, заочная
*(форма(ы) обучения)*

Год набора - 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

Доцент кафедры, правового обеспечения национальной безопасности канд. юрид наук, доцент — М.В. Балалаева
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* — *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности, кандидат юридических наук, доцент — М.В. Балалаева
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* — *(Ф.И.О.)*

РПП Б2.В.01.03(Н) Научно-исследовательская работы одобрена на заседании кафедры правового обеспечения национальной безопасности.

Протокол от 09 февраля 2024 г. № 7.

Изменения одобрены на заседании кафедры правового обеспечения национальной безопасности

Протокол №1 от 28.08.2024

## СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| 1 | Вид, типы практики и способы ее проведения | 4 |
| 2 | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы | 5 |
| 3 | Объем и место практики в структуре образовательной программы | 6 |
| 4 | Содержание практики | 6 |
| 5 | Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся | 8 |
| 6 | Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике | 8 |

## 1. Вид практики, типы практики и способы ее проведения

Производственная практика – Научно-исследовательская работа - является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях организации научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа представляет собой одну из форм организации учебного процесса, которая заключается в подготовке студентов к проведению научных исследований в области правового обеспечения национальной безопасности.

НИР обучающихся проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной образовательной организацией программой научно-исследовательской работы.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа обучающихся проводится, как правило, на выпускающей кафедре Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС (кафедре экономической теории), а также на базе научно-исследовательских и образовательных организаций, научно-исследовательских лабораторий и центров.

Научно-исследовательская работа выполняется обучающимся под руководством руководителя. Направление научно-исследовательской работы обучающегося определяется в соответствии с его научными интересами и специализацией образовательной программы.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы выпускающей кафедры или Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС в целом (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на выпускающей кафедре Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС;
- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой или Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, юридическим факультетом, Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС, РАНХиГС;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Основными этапами НИР являются:

- планирование НИР:
- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор обучающимся темы исследования;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе; защита выполненной работы.

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения научно-исследовательской работы: рассредоточенная.

В случае, если научные исследования (проект) выполняется группой обучающихся, в отчете о результатах научно-исследовательской работы должен быть указан конкретный вклад каждого из участников научного исследования (проекта).

## 2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы

2.1. Б2.В.01.03(Н) Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код компонента (этапа) освоения компетенции** | **Наименование компонента (этапа) освоения компетенции** | **Промежуточный /ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции** |
|---|---|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | УК ОС-1.2 | Определяет проблему и всех заинтересованных субъектов | ИУК ОС-1.2. Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации |
| УК ОС 2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК ОС-2.2 | Представляет и защищает проект, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК ОС-2.2. Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме |
| ПКо ОС-1 | Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов | ПКо ОС-1.2 | Способен обеспечивать процедуру согласования проектов нормативных правовых актов | ИПКо ОС-1.2. Обеспечивает процедуру согласования проектов нормативных правовых актов |

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

| ОТФ/ТФ/ профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| *Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»*<br>— осуществлять производство по обращениям граждан;<br>— обеспечивать соблюдение действующего законодательства;<br>— обеспечивать соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, принимать установления законом меры в случае выявления несоответствия;<br>— формулировать представление об устранении нарушений закона, предостережение о недопустимости нарушения закона, протест на акт, нарушающий права человека и гражданина,<br>— разъяснять порядок защиты их прав и свобод граждан | ПКо ОС-1.2 | На уровне знаний:<br>- порядок разработки проектов нормативных правовых актов при прохождении правоохранительной службы;<br>На уровне умений:<br>- применять правовые норм при прохождении правоохранительной службы;<br>На уровне владений:<br>- навыками разработки проектов правоприменительных актов при прохождении правоохранительной службы |

2.3. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

– обобщения, интерпретации и систематизации информации, а также ее анализа и оценки для формулировки обоснованных выводов;

– выявления причинно-следственных связей, прогноза развития событий и подготовки на их основе аналитических материалов;

– составления отчетов и использования информации, полученной из внутренних и внешних источников.

## 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость Б2.В.01.03(Н) Научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц *(1 з.е. = 36 часов)*, 216 академических часов/162 астрономических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу – 18 академических часов, в том числе практика - 18 академических часов. На самостоятельную работу обучающихся выделено 186 академических часов, контроль – 12 академических часов.

Б2.В.01.03(Н) Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практика.

В соответствии с учебным планом проводится по очной форме обучения:

1 курс 2 семестр – научно-исследовательская работа – зачет с оценкой;

2 курс 4 семестр – курсовая работа по дисциплине «Уголовное право»;

3 курс 6 семестр – курсовая работа по дисциплине «Криминалистика».

По заочной форме обучения научно-исследовательская работа проводится на 2, 3, 4 курсах.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой, курсовые работы.

## 4. Содержание научно-исследовательской работы

**Тема 1. Особенности организации научно-исследовательской работы в сфере правового обеспечения национальной безопасности**

Сущность и особенности научной деятельности. Методы научного исследования. Фундаментальные, прикладные, поисковые исследования. Правовое обеспечение

национальной безопасности как область научного исследования. Особенности организации исследований в сфере правового обеспечения национальной безопасности.

**Тема 2. Подготовка и реализация научно-исследовательской работы**

Сбор и обработка научной информации в сфере правового обеспечения национальной безопасности. Моделирование решений проблем правового обеспечения национальной безопасности. Обработка результатов исследования. Подготовка и формулирование выводов

**Тема 3. Формы реализации научно-исследовательской работы**

Особенности подготовки реферата. Подготовка и написание научной статьи. Подготовка и написание эссе. Разработка и оформление научного проекта.

**Тема 4. Проведение анализа теоретического материала в рамках научно-исследовательской работы**

Цели и задачи написания курсовой работы. Курсовая работа как часть научно-исследовательской работы. Особенности проведения анализа теоретического материала. Новостные источники, научные и публицистические статьи как источник информации в сфере правового обеспечения национальной безопасности. Составление архива и подборки теоретических материалов по теме исследования.

**Тема 5. Проведение анализа объекта исследования в рамках научно-исследовательской работы**

Роль и значение анализа в научно-исследовательской работе студента и его отражение в курсовой работе. Формулирование выводов по итогам проведения анализа. Самостоятельное исследование частной задачи в рамках сферы правового обеспечения национальной безопасности.

Таблица 3

Виды работ по научно-исследовательской практике. Этап 1.

| № п/п | Этапы (периоды) практики (НИР) | Виды работ, выполняемые в период практики |
|---|---|---|
| 1 | Этап планирования НИР | - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере правового обеспечения национальной безопасности;<br>- выбор обучающимся темы исследования |
| 2 | Исследовательский этап | - формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования;<br>- поиск и выявление научных результатов по исследуемой тематике;<br>- проведение самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;<br>- закрепление опыта в исследовании избранной правовой проблемы;<br>- подготовка материалов<br>. |
| 3 | Аналитический этап | - обработка собранного теоретического материала по анализируемой проблеме;<br>- анализ и использование различных источников информации для проведения исследований;<br>- анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования |
| 4 | Заключительный этап | - подготовка эссе по теме исследования;<br>- формирование отчета по НИР;<br>- представление отчета по НИР;<br>- защита отчета по НИР |

Виды работ по научно-исследовательской практике. Этап 2,3.

| № п/п | Этапы (периоды) практики (НИР) | Виды работ |
|---|---|---|
| 1 | Этап планирования НИР | - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере обеспечения национальной безопасности;<br>- выбор обучающимся темы исследования |
| 2 | Исследовательский этап | - формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования;<br>- поиск и выявление научных результатов по исследуемой тематике;<br>- сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме;<br>- проведение самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;<br>- закрепление опыта в исследовании избранной правовой проблемы;<br>- подготовка аналитических материалов. |
| 3 | Аналитический этап | - обработка собранного теоретического и практического материала по анализируемой проблеме;<br>- анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования |
| 4 | Заключительный этап | - подготовка курсовой работы по теме исследования;<br>- формирование отчета по НИР;<br>- представление отчета по НИР;<br>- защита отчета по НИР |

***Задание на научно-исследовательскую работу***

1. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере правового обеспечения национальной безопасности, выбор темы исследования;
2. Формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; а также поиск и выявление научных результатов по теме исследования;
3. Сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме;
4. Проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
5. Подготовка аналитических материалов в контексте исследуемой проблемы;
6. Обработка собранного теоретического и практического материала по исследуемой проблеме;
7. Подготовка курсовой работы по избранной теме исследования.

## 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.В.01.03(Н) Научно-исследовательская работа используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

| | Этапы практики | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|
| 1 | Этап планирования НИР | собеседование |
| 2 | Исследовательский этап | собеседование |
| 3 | Аналитический этап | собеседование |
| 4 | Заключительный этап | Отчет о прохождении практики<br>Защита отчета и курсовой работы |

## 6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета с оценкой в формате защиты отчета, включающего курсовую работу по результатам прохождения практики без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от кафедры.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета. Обязательным приложением является подготовленная письменная работа (курсовая работа).

### *Требования к отчету о прохождении практики*

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из основной части, заключения и списка использованных источников и литературы, приложения (курсовая работа).

Основная часть состоит из двух разделов:

1. раскрывает основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике, отражает краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания;

2. включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, согласно индивидуальному заданию.

В заключении приводятся общие выводы по исследуемой проблеме.

В списке использованных источников и литературы приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и аналитические материалы.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: 2, 4, 6 семестры – курсовая работа. НИР, как тип производственной практики, предполагает в ходе выполнения исследования подготовку отчетов по результатам выполнения исследования.

Составной частью отчета во 2, 4 и 6 семестрах является курсовая работа (приложение отчета).

Защита курсовой работы оценивается как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ECTS.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета, включающего курсовую работу по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики, курсовая работа;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от института;

– и др.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

### *Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Уголовное право» (4 семестр)*

1.Принципы уголовного права.

2. Основные направления совершенствования уголовного законодательства России в современных условиях.

3. Уголовная ответственность: понятие, основание, содержание и формы реализации.

4. Действие уголовного закона во времени.

5. Действие уголовного закона в пространстве.

6. Понятие признаки преступления.

7. Общественная опасность деяния как материальный признак преступления.

8. Классификация преступлений и ее уголовно-правовое значение.

9. Состав преступления: понятие, значение, виды.

10. Объект преступления и его уголовно-правовое значение.

11. Предмет преступления и его значение в уголовном праве.

12. Деяние и его признаки в уголовном праве.

13. Причинная связь в уголовном праве.

14. Бездействие как форма преступного деяния.

15. Последствия преступления и их уголовно-правовое значение.

16. Вина в уголовном праве.

17. Невменяемость и вменяемость в уголовном праве.
18. Специальный субъект преступления.
19. Умысел и его виды.
20. Рецидив и его уголовно-правовое значение.
21. Субъект преступления и его уголовно-правовое значение.
22. Неосторожность и его виды.
23. Преступления с двумя формами вины.
24. Совокупность преступлений и ее уголовно-правовое значение.
25. Необходимая оборона и ее значение в уголовном праве.
26. Мотив и цель преступления, их уголовно-правовое значение.
27. Крайняя необходимость как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
28. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
29. Исполнение приказа, как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
30. Обоснованный риск, как обстоятельство, исключающее уголовную ответственность.
31. Принуждение к совершению запрещенного уголовным законом деяния и его уголовно-правовое значение.
32. Покушение на преступление и его уголовно-правовое значение.
33. Приготовление к преступлению и его уголовно-правовое значение.
34. Стадии совершения преступления и их уголовно-правовое значение.
35. Добровольный отказ от совершения преступления.
36. Соучастие в преступлении: понятие, признаки и значение.
37. Виды и формы и соучастия в преступлении.
38. Виды соучастников преступления и особенности уголовной ответственности соучастников.
39. Понятие и цели наказания в уголовном праве.
40. Общие начала назначения наказания в уголовном праве.
41. Обстоятельства, смягчающие наказание по уголовному праву.
42. Обстоятельства, отягчающие наказание по уголовному праву.
43. Назначение наказания по совокупности преступлений.
44. Назначение наказания по совокупности приговоров.
45. Дополнительные наказания и их назначения.
46. Штраф как вид уголовного наказания.
47. Обязательные работы как вид уголовного наказания.
48. Исправительные работы как вид уголовного наказания.
49. Принудительные работы как вид уголовного наказания.
50. Лишение свободы как вид наказания. Пожизненное лишение свободы.
51. Смертная казнь как вид уголовного наказания.
52. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием.
53. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим.
54. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.
55. Освобождение от уголовной ответственности: понятие, виды, основания и значение.
56. Условное осуждение.
57. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
58. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки.
59. Принудительные меры медицинского характера в уголовном праве.
60. Отсрочка отбывания наказания.
61. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания.

62. Амнистия и помилование как основания освобождения от уголовной ответственности и наказания.

63. Судимость и ее значение.

64. Особенности назначения несовершеннолетним уголовного наказания.

65. Особенности освобождения несовершеннолетних от уголовной ответственности.

66. Особенности освобождения несовершеннолетних от наказания.

67. Понятие и цели наказания в уголовном праве.

68. Конфискация имущества по уголовному праву.

69. Ответственность за убийство без отягчающих и смягчающих обстоятельств.

70. Убийство двух и более лиц: проблемы квалификации.

71. Ответственность за убийство, совершенное с особой жестокостью.

72. Ответственность за убийство, совершенное из корыстных побуждений.

73. Убийства по найму: проблемы квалификации.

74. Ответственность за убийство, совершенное общеопасным способом.

75. Убийство, совершенное группой лиц, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой: вопросы соучастия.

76. Ответственность за убийство матерью новорожденного ребенка: особенности субъекта преступления и соучастия.

77. Ответственность за убийство, совершенное в состоянии аффекта

78. Ответственность за убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление.

79. Ответственность за доведение до самоубийства.

80. Ответственность за склонение к совершению самоубийства или содействие совершению самоубийства

81. Ответственность за организацию деятельности, направленной на побуждение к совершению самоубийства

82. Ответственность за принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации.

83. Ответственность за похищение человека.

84. Ответственность за воспрепятствование оказанию медицинской помощи

85. Ответственность за незаконное лишение свободы и незаконную госпитализацию в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях

86. Ответственность за торговлю людьми и использование рабского труда.

87. Вопросы ответственности за изнасилование.

88. Ответственность за насильственные действия сексуального характера.

89. Понятие и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека

90. Ответственность за нарушение правил охраны труда.

91. Ответственность за воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов.

92. Ответственность за невыплату заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат.

93. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.

94. Система и виды преступлений против несовершеннолетних.

95. Ответственность за преступления против семьи.

96. Понятие хищения в российском уголовном праве.

97. Система преступлений против собственности по Уголовному кодексу РФ.

98. Ответственность за грабеж, совершенный с насилием. Отграничение от разбоя.

99. Ответственность за разбой, совершенный с применением оружия.

100. Ответственность за мошенничество.

101. Ответственность за вымогательство.

102. Ответственность за хищение предметов, имеющих особую историческую, научную, художественную или культурную ценность.

103. Система и виды преступлений в сфере предпринимательства.

104. Ответственность за легализацию (отмывание) денежных средств и иного имущества, приобретенного преступным путем.

105. Преступления, связанные с банкротством предприятий и индивидуальных предпринимателей.

106. Ответственность за преступления в кредитно-денежной сфере.

107. Ответственность за незаконное получение кредита, отграничение от мошенничества.

108. Ответственность за нарушение коммерческой или банковской тайны.

109. Вопросы ответственности за налоговые преступления.

110. Ответственность за преступления, совершаемые в сфере землепользования.

111. Ответственность за принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения, проблема отграничения от вымогательства.

112. Ответственность за монополистические действия и ограничение конкуренции.

113. Ответственность за изготовление и сбыт поддельных денег и ценных бумаг.

114. Понятие и виды преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

115. Ответственность за коммерческий подкуп.

116. Ответственность за злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами.

117. Ответственность за превышение полномочий служащими частных охранных или детективных служб.

118. Ответственность за злоупотребление полномочиями лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческих организациях, особенности уголовного преследования.

119. Ответственность за террористический акт.

120. Ответственность за захват заложника: проблема отграничения от похищения человека и незаконного лишения свободы.

121. Уголовно-правовые проблемы квалификации бандитизма.

122. Ответственность за организацию преступного сообщества (преступной организации).

123. Ответственность за массовые беспорядки.

124. Понятие хулиганства и его соотношение со смежными составами

125. Ответственность за нарушение правил безопасности при ведении горных, строительных и иных работ.

126. Ответственность за незаконное обращение с радиоактивными веществами.

127. Ответственность за незаконный оборот наркотических средств.

128. Ответственность за незаконное изготовление оружия.

129. Система и виды экологических преступлений.

130. Ответственность за незаконную охоту.

131. Система транспортных преступлений в УК России.

132. Ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.

133. Понятие и виды преступлений против государственной власти.

134. Ответственность за преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.

135. Ответственность за государственную измену и шпионаж.

136. Ответственность за организацию экстремистского сообщества и за организацию деятельности экстремистской организации.

137. Понятие и виды должностных преступлений.

138. Субъект преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

139. Ответственность за злоупотребление должностными полномочиями и их превышение.

140. Ответственность за нецелевое расходование бюджетных средств и нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов.

141. Ответственность за получение взятки.

142. Ответственность за дачу взятки.

143. Ответственность за провокацию взятки.

144. Ответственность за укрывательство преступлений.

145. Система и виды преступлений против правосудия.

146. Уголовно-правовые средства защиты свидетелей и потерпевших.

147. Ответственность за самоуправство.

148. Понятие и виды преступлений против военной службы.

149. Понятие и виды преступлений против мира и безопасности человечества.

150. Ответственность за геноцид.

***Примерная тематика курсовых работ***
***по дисциплине «Криминалистика» (6 семестр)***

1. Криминалистика: предмет и структура.
2. Методы криминалистики.
3. Использование метода моделирования в криминалистике.
4. Взаимосвязь криминалистики с общественными, естественными и техническими науками.
5. История развития криминалистики.
6. Современное состояние криминалистики в зарубежных странах.
7. Теория криминалистической идентификации.
8. Взаимосвязь криминалистики и этики.
9. Взаимосвязь криминалистики и психологии.
10. Взаимосвязь криминалистики и оперативно-розыскной деятельности.
11. Применение логических методов в криминалистике.
12. Применение математических методов в криминалистике.
13. Общетеоретические проблемы криминалистики и пути их разрешения.
14. Понятие, научные основы и система криминалистической техники.
15. Технико-криминалистические приемы и методы.
16. Технико-криминалистические средства, применяемые в расследовании.
17. Судебная фотография.
18. Фотосъемка при осмотре места происшествия.
19. Использование фотосъемки при производстве судебных экспертиз.
20. Трасология как отрасль криминалистической техники.
21. Понятие и система следов, изучаемых трасологией.
22. Механизм следообразования.
23. Назначение и производство судебных трасологических экспертиз.
24. Понятие, классификация следов рук человека.
25. Использование автоматизированных дактилоскопических информационных систем в расследовании преступлений.
26. Назначение и производство дактилоскопических экспертиз.
27. Криминалистическое исследование следов ног человека.
28. Криминалистическое исследование следов орудий взлома и инструментов.
29. Криминалистическое исследование следов транспортных средств.
30. Криминалистическое исследование следов запаха.
31. Криминалистическое исследование микрообъектов.

32. Криминалистическое исследование следов биологического происхождения.
33. Криминалистическое исследование следов крови.
34. Криминалистическое исследование холодного оружия.
35. Криминалистическое исследование огнестрельного оружия.
36. Криминалистическое исследование следов выстрела.
37. Комплексное исследование огнестрельных ранений.
38. Установление местонахождения стрелявшего и дистанции выстрела.
39. Назначение и производство судебных баллистических экспертиз.
40. Криминалистическое исследование следов взрыва.
41. Назначение и производство судебных фоноскопических экспертиз.
42. Криминалистическое исследование письменной речи.
43. Использование лингвистических знаний при расследовании преступлений.
44. Назначение и производство лингвистических экспертиз.
45. Криминалистическое исследование почерка.
46. Назначение и производство почерковедческих экспертиз.
47. Технико-криминалистическое исследование документов.
48. Криминалистическое исследование рукописных текстов.
49. Понятие и система внешних признаков человека.
50. Техника составления словесных портретов и их использование в оперативно-разыскной и следственной деятельности.
51. Использование субъективных портретов при раскрытии и расследовании преступлений.
52. Современные методы идентификации человека по признакам внешности.
53. Назначение и производство портретных (габитоскопических) экспертиз.
54. Использование полиграфных проверок в раскрытии и расследовании преступлений.
55. Возможности криминалистической регистрации в расследовании преступлений.
56. Информационно-справочное обеспечение расследования преступлений.
57. Оперативно-разыскные и оперативно-справочные учеты и их возможности в раскрытии преступлений.
58. Компьютерно-технические исследования и их роль в расследовании преступлений.
59. Применение современных информационных технологий в расследовании преступлений.
60. Использование генетической информации в расследовании преступлений.
61. Проблемы и перспективы развития криминалистической техники.
62. Общетеоретические положения криминалистической тактики.
63. Тактические приемы, их свойства и значение в расследовании преступлений.
64. Критерии допустимости тактических приемов.
65. Тактические комплексы в расследовании преступлений.
66. Тактические комбинации в расследовании преступлений.
67. Понятие, классификация, логико-эвристическая структура следственных версий.
68. Технология выдвижения и проверки следственных версий.
69. Значение ситуационных факторов в расследовании преступлений.
70. Теория следственных ошибок.
71. Понятие, принципы и значение планирования расследования.
72. Технические и тактические приемы составления планов расследования.
73. Криминалистическое изучение личности неустановленного преступника.
74. Криминалистические аспекты изучения личности несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых.
75. Процессуальные формы взаимодействия следователя с органом дознания.

76. Особенности взаимодействия следователя с органом дознания при производстве отдельных следственных действий.

77. Использование результатов оперативно-разыскной деятельности в расследовании преступлений.

78. Характеристика форм использования специальных знаний в расследовании преступлений.

79. Взаимодействие следователя со специалистом при производстве следственных действий.

80. Общие положения тактики следственного осмотра.

81. Подготовка следователя к осмотру места происшествия.

82. Тактика осмотра места происшествия.

83. Тактика следственного осмотра предметов и документов.

84. Особенности осмотра компьютерной техники.

85. Тактика освидетельствования.

86. Тактика обыска.

87. Тактика выемки.

88. Общие положения тактики допроса.

89. Тактико-психологические основы допроса.

90. Тактика допроса свидетелей и потерпевших.

91. Тактика допроса подозреваемых и обвиняемых.

92. Тактика допроса несовершеннолетних.

93. Тактика проверки показаний на месте.

94. Тактика следственного эксперимента.

95. Тактика опознания предметов.

96. Тактика контроля и записи переговоров.

97. Тактика задержания.

98. Тактика назначения и производства судебных экспертиз.

99. Проблемы и перспективы развития криминалистической тактики.

100. Понятие, содержание и значение криминалистической методики расследования преступлений.

101. Источники криминалистической методики расследования преступлений.

102. Сущность и значение криминалистической характеристики преступлений.

103. Структура и содержание частных методик расследований преступлений.

104. Криминалистическая характеристика преступлений против личности.

105. Криминалистическая характеристик и классификация убийств.

106. Особенности возбуждения уголовного дела и проверки сообщения об убийстве.

107. Методика расследования убийств, совершенных на бытовой почве.

108. Методика расследования серийных убийств.

109. Методика расследования убийств, совершенных по найму.

110. Организация осмотра места происшествия при расследовании убийств.

111. Особенности использования цифровой информации при расследовании преступлений.

112. Использование специальных знаний при расследовании преступлений.

113. Расследование причинения тяжкого вреда здоровью.

114. Расследование преступлений в области интеллектуальной собственности.

115. Криминалистическая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних.

116. Криминалистическая характеристика преступлений против собственности.

117. Криминалистическая характеристика краж.

118. Первоначальный этап расследования квартирных краж.

119. Особенности осмотра места происшествия при расследовании квартирных краж.

120. Методика расследования карманных краж.

121. Особенности расследования краж имущества, совершенных на железнодорожном транспорте.

122. Особенности расследования хищения транспортных средств.

123. Особенности расследования краж, совершенных в закрытых административно-территориальных образованиях.

124. Особенности расследования краж предметов, обладающих исторической, культурной или художественной ценностью.

125. Методика расследования краж электронных объектов.

126. Методика расследования краж, совершенных несовершеннолетними.

127. Назначение и производство судебных экспертиз при расследовании краж.

128. Первоначальный этап расследования хищений в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

129. Криминалистическая характеристика мошенничества.

130. Характеристика современных способов мошенничества.

131. Первоначальный этап расследования мошенничества в отношении имущества физических лиц.

132. Первоначальный этап расследования мошенничества в отношении имущества юридических лиц.

133. Особенности использования специальных знаний при расследовании мошенничества.

***Шкала оценивания***

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Verygood» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 8.

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><td colspan="2">Академическая оценка</td><td colspan="2">Оценка по шкале ESTS</td></tr>
<tr><td rowspan="4">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="4">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

*Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:*

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики;

− не отвечал на вопросы на защите.