Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра конституционного и административного права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.09.11 12:53:24 +03'00'

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

«Государственно правовая»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.О.01.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код и наименование направления подготовки (специальности))

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2022

Нижний Новгород, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры конституционного и административного права
канд. юрид наук, доцент Н.Б. Верхова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент Н.Б. Верхова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) (Ф.И.О.)

РПП Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права

Протокол от 20 января 2022 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы	4
3	Объем и место практики в структуре образовательной программы	5
4	Содержание практики	6
5	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	7
6	Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	7

1. Вид практики, типы практики и способы ее проведения

Ознакомительная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки специалистов. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, службами и ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) для ознакомления с организационно-правовой и иными видами деятельности организации (учреждения) по месту его нахождения.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.О.01.01 Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК ОС-3.2	Способен использовать властные полномочия для организации командной работы для достижения поставленной цели	ИУК ОС-3.2. Демонстрирует способность использовать властные полномочия для организации командной работы для достижения поставленной цели

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.2	Способен обосновывать траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоорганизации (под поставленную задачу)	ИУК ОС-6.2. Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоорганизации (под поставленную задачу)
ОПК ОС-4	Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ОПК ОС-4.1	Способен в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов	ИОПК ОС-4.1. Демонстрирует способность в точном соответствии с законом выявлять значимость юридических фактов
ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо ОС-1.2	Способен обеспечивать процедуру согласования проектов нормативных правовых актов	ИПКо ОС-1.2. Обеспечивает процедуру согласования проектов нормативных правовых актов

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **профессиональные действия**	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
Обобщать в пределах компетенции практику применения законодательства Российской Федерации, производить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности и разрабатывать на этой основе меры по ее совершенствованию(А/02.7, У.2)Следователь - криминалист(09.001)	ПКо ОС-1.2	– **Знать** юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи. **Уметь** использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи – **Владеть** построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи

2.3. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

- владения умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы *(1 з.е. = 36/27 часов)*, 108 академических часов/81 астрономический час, в том числе:

контактная работа: групповые консультации – 2 часа;

самостоятельная работа обучающихся: практическая подготовка – 106 часов.

Продолжительность практики в неделях - 2 недели.

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 Практика, включена в обязательную часть программы. В соответствии с учебным планом Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре - очная форма обучения, на 3 курсе - заочная форма обучения.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Организационно-подготовительный этап: изучение нормативного обеспечения базы практики	1. Определение базы прохождения практики; 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; 3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 7. Получение документации по практике (программа практики и индивидуального задания с направлением на практику) в сроки, определенные программой; 8. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики
2.	Исследовательский этап: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Ознакомление с задачами организации, отдела/службы, являющейся базой практики, занимающейся обеспечением безопасности; 4. Ознакомление со штатной структурой, должностными инструкциями сотрудников, занимающихся обеспечением экономической безопасности организации 5. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики; 6. Ведение работ в соответствии с индивидуальным заданием по прохождению практики; 7. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; 8. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала; 9. Ведение отчета практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике	1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. 2. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; 3. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременное предоставление его на кафедру; Защита в установленные сроки отчёт по практике.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1.	Организационно-подготовительный этап: изучение нормативного обеспечения базы практики	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
2.	Исследовательский этап: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике	Отчет о прохождении практики. Защита отчета.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Прохождение учебной практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета (в структурном подразделении, курирующем организацию практики обучающихся) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

− во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

− в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики (необходимо следовать плану-заданию и программе практики);

− в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики, а также в заключении даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, социальных аспектов деятельности организации – базы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Основные структурные элементы отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике: отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм); текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14; рекомендуемый объем отчета - 15-25 страниц машинописного текста (без приложений).

Задание на учебную практику

1. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы практики.

2. Получить представления об использовании методов поиска, сбора, хранения и обработки информации; о ресурсных возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации (отдела / службы).

3. Ознакомиться с работой служб (или конкретной службы) и должностными обязанностями их специалистов.

4. Получить представление о методах и путях совершенствования механизмов правового регулирования деятельности.

5. Принять участие в учебных мероприятиях, проводимых объектами практики (разработка документов, совещаниях и др.)

6. Выявить и проанализировать данные, отражающие деятельность организации, в целях изучения государственной и муниципальной службы.

7. На основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики.

8. Получить первоначальный практический опыт по основным видам юридической деятельности.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура органов государственного и местного самоуправления региона?

2. Какова нормативно-правовая база деятельности органов территориального управления?

3. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><th colspan="2">Академическая оценка</th><th colspan="2">Оценка по шкале ESTS</th></tr>
<tr><td rowspan="4">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="4">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики;

− не отвечал на вопросы на защите.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра конституционного и административного права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

«Государственно правовая»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.В.01.01 (П) ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код и наименование направления подготовки (специальности))

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2022

Нижний Новгород, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры конституционного и административного права
канд. юрид наук, доцент Н.Б. Верхова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент Н.Б. Верхова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) (Ф.И.О.)

РПП Б2.В.01.01(П) Правоприменительная практика одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права

Протокол от 20 января 2022 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы	5
3	Объем и место практики в структуре образовательной программы	6
4	Содержание практики	6
5	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	7
6	Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	8

1. Вид практики, типы практики и способы ее проведения

Производственная практика – правоприменительная практика – является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: правоприменительная.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки специалистов. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальнымипроблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Способы проведения практики: стационарная. Место проведение практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Практика проводится в следующих формах:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики в структурных подразделениях института создаются специальные рабочие места для обучающихся различных нозологий.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы

2.1. Б2.В.01. (П) Правоприменительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС-2.2	Способен разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод	ИПКо ОС-2.2. Демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3.2	Способен анализировать и интерпретировать полученную информацию, делать выводы о характере угроз и формулировать соответствующие рекомендации	ИПКо ОС-3.2. Анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации
ПКс ОС-1	Способен давать обоснованную оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ПКс ОС-1.2	Способен выявлять фактическую ситуацию на предмет организации и функционированию тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИПКс ОС-1.2. Выявляет фактическую ситуацию на предмет организации и функционированию тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности
ПКс ОС-2	Способен решать задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами	ПКс ОС-2.2	Способен предлагать меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.	Предлагает меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс ОС-3	Способен осуществлять нормотворческую деятельность по правовому обеспечению безопасности личности и общества и государства	ПКс ОС-3.2	Способен разрабатывать проект правовой нормы (норм) и определять процедурные этапы ее принятия	Разрабатывает проект правовой нормы (норм) и определяет процедурные этапы ее принятия

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Приказ Минтруда России от 23.03.2015 №183н «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист» - Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений	ПКо ОС-2.2	**Знать:** - правовые процедуры предупреждения нарушения прав и свобод граждан; - средства предупреждения прав и свобод граждан **Уметь:** - применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; - привлекать к ответственность правонарушителей **Владеть:** - навыками применения мер по возмещению причиненного вреда; - навыками по разъяснению порядка защиты прав и свобод граждан
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» — осуществлять производство по обращениям граждан; — обеспечивать соблюдение действующего законодательства; — обеспечивать соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, принимать установления законом меры в случае выявления несоответствия;	ПКо ОС-3.2	**Знать:** - основные аспекты функциональной деятельности правоохранительных органов; **Уметь:** - оценивать безопасность деятельности органов и организаций; **Владеть:** - навыками по обнаружению реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций
Приказ Минтруда России от 23.03.2015 №183н «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист» - Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений	ПКс ОС-1.2	**Знать:** - основные элементы государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности **Уметь:** - оценивать фактическую ситуацию на предмет организации и функционированию тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности **Владеть:**

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **профессиональные действия**	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
		- навыками по обнаружению реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций
Приказ Минтруда России от 23.03.2015 №183н «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист» - Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений	ПКс ОС-2.2	**Знать:** - меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений; **Уметь:** - оценивать выявленные нарушения обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений **Владеть:** - навыками по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» — осуществлять производство по обращениям граждан; — обеспечивать соблюдение действующего законодательства; — обеспечивать соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, принимать установления законом меры в случае выявления несоответствия;	ПКс ОС-3.2	**Знать:** - основные этапы разработки проекта правовой нормы (норм); **Уметь:** - определять процедурные этапы принятия правовой нормы **Владеть:** - навыками по разработке проекта правовой нормы (норм) и навыками по определению процедурных этапов ее принятия

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость правоприменительной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, из которых на самостоятельную работу отводится 214 часов и 2 часа на консультации.

Б2.В.01.01(П) Правоприменительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений обязательной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 4 курсе в 8 семестре – очная форма обучения, на 5 курсе – заочная форма обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Дисциплины, на которых базируется учебная практика:

Теория государства и права (Б1.О.09), Конституционное право (Б1.О.16), Административное право (Б1.О.22), Уголовное право (Б1.О.24), Уголовный процесс (Б1.О.28), Криминалистика (Б1.0.27) и др.

Дисциплины, для которых учебная практика является предшествующей: Преддипломная практика (Б2.В.01.02(Пд)).

4. Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	**Организационный этап.** Изучение структуры организации, гдепроходится практика.	Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания Изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики. Изучение организационной структуры и функциональной структуры суда общей юрисдикции, арбитражного суда, адвокатской, иных государственных и негосударственных учреждений и организаций различных форм собственности, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений места правоприменительной практики.
2.	**Основной этап.** Изучение функционала работника структурного подразделения, в которомстудент проходит практику.	Выполнение заданий, поставленных руководителями практики от ВУЗа и от профильной организации, подготовка отчёта о прохождении практики. Сбор информации и материалов практики Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику (Приложение 1) Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.
3.	**Заключительный этап.** Разработка рекомендаций	Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; Подготовка отчёта о прохождении практики.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики Б2.В.01.01(П) Правоприменительная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

№п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1.	**Организационный этап.** Изучение структуры организации, гдепроходится практика.	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
2.	**Основной этап.** Изучение функционала работника структурного подразделения, в котором студент проходит практику.	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
3.	**Заключительный этап.** Разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения	Отчет о прохождении практики. Защита отчета.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета с оценкой без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Прохождение практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым сектором организации практики (структурным подразделением, курирующим практику) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Задание на практику

1. Провести анализ правового регулирования деятельности и проблемных сфер деятельности органа или организации – места прохождения практики;

2. Подобрать необходимую источниковую базу для выполнения проекта выпускной квалификационной работы;

3. Определить круг задач в рамках поставленной цели написания проекта выпускной квалификационной работы и связи между ними;

4. Подготовить структуру проекта выпускной квалификационной работы и согласовать данную структуру с научным руководителем выпускной квалификационной работы;

5. Выработать алгоритм разработки проекта выпускной квалификационной работы и организовать его реализацию;

6. Выявить недостатки в работе подразделения места прохождения практики в целях формулирования предложений по совершенствованию деятельности в рамках дальнейшего написания проекта выпускной квалификационной работы;

7. Определиться с ключевыми направлениями совершенствования правового регулирования и правоприменительной практики органа или организации – места прохождения практики;

8. Участвовать в осуществлении юридического консультирования в органе или организации – месте прохождения практики;

9. Участвовать в оформлении проектов нормативных правовых актов, правоприменительных и иных юридических документов.

Текущий контроль за выполнением задания осуществляет научный руководитель практиканта. Промежуточными формами аттестации являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде. Для подведения итогов учебной практики, организуется итоговое заседание, на котором присутствуют студенты, их научные руководители. Подведение итогов практики может быть организовано в виде защиты отчетов о прохождении правоприменительной практики.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором указываются:

– цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
– перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. Основная часть, содержащая:

– обзор литературных источников;
– анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и

подразделения в котором студент проходит практику.

– анализ проведенных работ;

5. Заключение, включающее:

– описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

– индивидуальные выводы о практической значимости пройденной учебной практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

– отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14;

– рекомендуемый объем отчета - 15-25 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;

– отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

К тексту отчета должны быть приложены следующие документы:

1. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатьюорганизации

2. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерные контрольные вопросы
для проведения аттестации по итогам практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура органов государственного и местного самоуправления региона?

2. Какова нормативно-правовая база деятельности органов территориального управления?

3. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный

(«Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><td colspan="2">Академическая оценка</td><td colspan="2">Оценка по шкале ESTS</td></tr>
<tr><td rowspan="4">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="5">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики;

− не отвечал на вопросы на защите.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра конституционного и административного права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

«Государственно правовая»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.В.01.02 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код и наименование направления подготовки (специальности))

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2022

Нижний Новгород, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры конституционного и административного права
канд. юрид наук, доцент Н.Б. Верхова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент Н.Б. Верхова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) (Ф.И.О.)

РПП Б2.В.01.02(ПД) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права

Протокол от 20 января 2022 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы	5
3	Объем и место практики в структуре образовательной программы	11
4	Содержание практики	11
5	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	12
6	Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	12

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

В ходе проведения практики студенты знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с коллегами по работе, органами и службами, представителями различных организаций.

Вид практики: преддипломная – это практика, направленная на сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в организациях, учреждениях и предприятиях, определенных в качестве базы практики.

Студент при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Прохождение практики в установленные сроки и итоги её прохождения подтверждается заверенной печатью подписью компетентного лица от базы практики в направлении на практику от Нижегородского института управления– филиала РАНХиГС в соответствии с установленным порядком.

Прохождение практики завершается составлением отчета о практике и его защитой. Аттестация студентов по результатам практики проходит в виде защиты отчёта. Отчеты по практике могут предлагаться к участию в конкурсах студенческих работ.

Оформленное на базе практики направление с подтверждением итогов её прохождения и отчет по практике сдается на кафедру в течение одного – двух дней до окончания календарного срока прохождения практики.

Преддипломная практика осуществляется в формате проведения реальной профессиональной деятельности, которая связана с изучением реальных организаций, а также в форме подготовки, систематизации и анализе информации, необходимой для защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде.

Способы проведения практики: стационарная.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.В.01.02 (ПД) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК ОС-2.2	Способен определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	ИУК ОС-2.2. Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо ОС-1.2	Способен обеспечивать процедуру согласования проектов нормативных правовых актов	ИПКо ОС-1.2. Обеспечивает процедуру согласования проектов нормативных правовых актов
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС-2.2	Способен разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод	ИПКо ОС-2.2. Демонстрирует умение разъяснять гражданам и иным лицам порядок защиты их прав и свобод
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3.2	Способен анализировать и интерпретировать полученную информацию, делать выводы о характере угроз и формулировать соответствующие рекомендации	ИПКо ОС-3.2. Анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и формулирует соответствующие рекомендации
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ПКо ОС-4.2	Способен соотносить характер угроз национальной безопасности со средствами противодействия им	ИПКо ОС-4.2. Соотносит характер угроз национальной безопасности со средствами противодействия им
ПКо ОС-5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения	ПКо ОС-5.2	Способен предлагать меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и	ИПКо ОС-5.2. Предлагает меры по обеспечению безопасности граждан, придерживаясь установленных законом правил и процедур

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
	и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач		процедур	
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо ОС-6.2	Способен оценивать возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности	ИПКо ОС-6.2. Оценивает возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности
ПКо ОС-7	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ПКо ОС-7.2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии для консолидации и архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности	ИПКо ОС-7.2. Применяет информационно-коммуникационные технологии для консолидации и архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности
ПКс ОС-1	Способен давать обоснованную оценку организации и функционированию государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ПКс ОС-1.2	Способен выявлять фактическую ситуацию на предмет организации и функционированию тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности	ИПКс ОС-1.2. Выявляет фактическую ситуацию на предмет организации и функционированию тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс ОС-2	Способен решать задачи государственного контроля и надзора в системе обеспечения национальной безопасности правовыми средствами	ПКс ОС-2.2	Способен предлагать меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.	ИПКс ОС-2.2. Предлагает меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений
ПКс ОС-3	Способен осуществлять нормотворческую деятельность по правовому обеспечению безопасности личности и общества и государства	ПКс ОС-3.2	Способен разрабатывать проект правовой нормы (норм) и определять процедурные этапы ее принятия	ИПКс ОС-3.2. Разрабатывает проект правовой нормы (норм) и определяет процедурные этапы ее принятия
ПКс ОС-4	Способен применять нормы права при обеспечении национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления	ПКс ОС-4.2	Способен формулировать правоприменительное решение, направленное на обеспечение национальной безопасности	ИПКс ОС-4.2. Формулирует правоприменительное решение, направленное на обеспечение национальной безопасности
ПКс ОС-5	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу средств обеспечения национальной безопасности в области взаимодействия государства и общества	ПКс ОС-5.2	Способен оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявлять соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере, а также устанавливать конкретное нарушение того или иного законодательного акта в исследуемом документе	ИПКс ОС-5.2. Оценивает законность и обоснованность юридических актов, выявляет соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере, а также устанавливает конкретное нарушение того или иного законодательного акта в исследуемом документе

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс ОС-6	Способен использовать правовые средства для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	ПКс ОС-6.2	Способен определять правовые меры и правовые средства, направленные на предотвращение нарушений национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	ИПКс ОС-6.2. Определяет правовые меры и правовые средства, направленные на предотвращение нарушений национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества
ПКс ОС-7	Способен использовать правовые механизмы для защиты прав и свобод человека и гражданина	ПКс ОС-7.2	Способен определять правовые меры и правовые средства и правовые механизмы, направленные на защиту прав и свобод человека и гражданина, осуществлять меры по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПКс ОС-7.2. Определяет правовые меры и правовые средства и правовые механизмы, направленные на защиту прав и свобод человека и гражданина, осуществляет меры по защите прав и свобод человека и гражданина
ПКр ОС-1	Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	ПКр ОС-1.2	Способен принимать правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства	ИПКр ОС-1.2. Принимает правовые меры по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПКФедеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» — соблюдать законодательство о противодействии коррупции; — при установлении в ходе осуществления своих должностных (служебных) обязанностей необходимости совершенствования	ПКо ОС-1.2	**Знать:** - порядок разработки проектов нормативных правовых актов при прохождении правоохранительной службы; **Уметь:** - применять правовые норм при прохождении правоохранительной службы; **Владеть:** - навыками разработки проектов правоприменительных актов при прохождении правоохранительной службы.

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
действующих нормативных правовых актов вносить в законодательные органы и органы, обладающие правом законодательной инициативы, предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии законов и иных нормативных правовых актов; — проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов; — осуществлять производство по обращениям граждан; — обеспечивать соблюдение действующего законодательства; — обеспечивать соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, принимать установления законом меры в случае выявления несоответствия; — формулировать представление об устранении нарушений закона, предостережение о недопустимости нарушения закона, протест на акт, нарушающий права человека и гражданина, — разъяснять порядок защиты их прав и свобод граждан; — принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба; обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	ПКо ОС-2.2	**Знать:** - правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан; **Уметь:** - применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; **Владеть:** - навыками разъяснения порядка защиты прав и свобод граждан
	ПКо ОС-3.2	**Знать:** - основные аспекты функциональной деятельности правоохранительных органов; **Уметь:** - оценивать безопасность деятельности органов и организаций; **Владеть:** - навыками по обнаружению реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций
	ПКо ОС-4.2	**Знать:** - комплекс мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики; - организацию и обеспечение реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности **Уметь:** - оценивать эффективность реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности **Владеть:** - навыками оценки эффективности реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности
	ПКо ОС-5.2	**Знать:** - профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время **Уметь:** - выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; **Владеть:** - навыками оказания первой помощи; - навыками обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
	ПКо ОС-6.2	**Знать:** - интересы национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений **Уметь**: - выявлять интересы национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений **Владеть:** - навыками выполнения публично-правовых функций в

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности
	ПКо ОС-7.2	**Знать:** - задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности **Уметь:** - осуществлять выбор необходимой информационной технологии для решения профессиональной задачи **Владеть:** - навыками соблюдения требований информационной безопасности, принципов информационной и библиографической культуры при решении профессиональной задачи
	ПКс ОС-1.2	**Знать:** - основные элементы государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности **Уметь:** - оценивать фактическую ситуацию на предмет организации и функционированию тех или иных элементов государственного механизма в сфере правового обеспечения национальной безопасности **Владеть:** - навыками по обнаружению реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций
	ПКс ОС-2.2	**Знать:** - меры по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений; **Уметь:** - оценивать выявленные нарушения обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений **Владеть:** - навыками по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений
	ПКс ОС-3.2	**Знать:** - основные этапы разработки проекта правовой нормы (норм); **Уметь:** - определять процедурные этапы принятия правовой нормы **Владеть:** - навыками по разработке проекта правовой нормы (норм) и навыками по определению процедурных этапов ее принятия
	ПКс ОС-4.2	**Знать** - нормы права при обеспечении национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления **Уметь** - формулировать правоприменительное решение, направленное на обеспечение национальной

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		безопасности **Владеть** - навыками формулирования правоприменительного решения, направленного на обеспечение национальной безопасности
	ПКс ОС-5.2	**Знать** - структуру и содержание юридических актов **Уметь** - оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявлять соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству **Владеть** - навыками установления конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе
	ПКс ОС-6.2	**Знать** - правовые меры и правовые средства, направленные на предотвращение нарушений национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества **Уметь** - определять правовые меры и правовые средства, направленные на предотвращение нарушений национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества **Владеть** - навыками использования правовых средств для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества
	ПКс ОС-7.2	**Знать** - правовые меры и правовые средства, правовые механизмы, направленные на защиту прав и свобод человека и гражданина **Уметь** - осуществлять меры по защите прав и свобод человека и гражданина **Владеть** - навыками использования правовых механизмов для защиты прав и свобод человека и гражданина
	ПКр ОС-1.2	**Знать:** - объекты безопасности личности, общества, государства и их жизненно важных интересов **Уметь:** - осуществлять прогнозирование, выявление, анализ и оценка угроз и рисков безопасности личности, общества, государства, в том числе с применением риск-ориентированного подхода **Владеть:** - навыками принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа/243 астрономических часа, в том числе:

контактная работа: групповые консультации – 2 часа;

самостоятельная работа обучающихся: практическая подготовка – 322 часа.

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений обязательной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 5 курсе в 10 семестре – очная форма обучения, на 6 курсе – заочная форма обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем.	- организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики -инструктаж по технике безопасности. - разработка индивидуального задания.- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики; - оформление документов для прохождения преддипломной практики; беседа с научным руководителем практики от института и от профильной организации; - изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации по месту прохождения практики; - изучение организационной структуры и функциональной структуры различных подразделений места практики, форм и методов взаимодействия ее структурных подразделений.
2	Подготовка материалов и текста ВКР	- сбор информации и материалов практики - выполнение программы практики, индивидуального задания на практику (Приложение 1) - обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала .выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем; - завершение поиска и обработки научно-правовой информации по теме выпускной квалификационной работы, разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию правоприменительной деятельности организации – места прохождения преддипломной практики. - оформление ВКР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура
3	Подготовка доклада по результатам ВКР	Создание текста выступления в соответствии с регламентом проведения государственной аттестации
4	Разработка электронной презентации	Создание электронной презентации в соответствии с текстом доклада

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.В.01.02 (Пд) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 3

№п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1.	Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем.	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
2.	Подготовка материалов и текста ВКР	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
3.	Подготовка доклада по результатам ВКР	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
4.	Разработка электронной презентации	Отчет о прохождении практики. Защита отчета.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета с оценкой без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Задание на преддипломную практику:

– провести анализ статистических форм отчетности по направлениям правовой работы, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их заполнению в организации – месте преддипломной практики – за последний год;

– принять участие в организации правовой работы, в ведении правовой документации, направленной на совершенствование практических навыков по всему циклу технологии правовой работы по месту прохождения практики;

– принять участие в практической работе правовой службы в месте прохождения преддипломной практики;

– принять участие в работе по заключению договоров;

– изучить федеральные и отраслевые нормативные, инструктивные и методические материалы по организации правовой работы в месте прохождения преддипломной практики;

– принять участие в проверке соответствия закону проектов приказов руководителей организации (учреждения);

– принять участие в работе по систематизации приказов и инструкций, издаваемых руководителями организации (учреждения);

– принять участие в даче заключений и справок по правовым вопросам, относящимся к ведению организации (учреждения).

Прохождение преддипломной практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета (структурным подразделением, курирующим практику) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Текущий контроль и промежуточная аттестация за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Для подведения итогов практики, организуется итоговое заседание, на котором присутствуют практиканты, их научные руководители. Подведение итогов практики может быть организовано в виде защиты отчетов о прохождении преддипломной практики.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором указываются:

– цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

– перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. Основная часть, содержащая:

– обзор литературных источников;

– анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения в котором студент проходит практику.

– анализ проведенных работ;

5. Заключение, включающее:

– описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

– индивидуальные выводы о практической значимости пройденной практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

– отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14;

– рекомендуемый объем отчета - 20-25 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;

– отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

К тексту отчета должны быть приложены следующие документы:

1. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации

2. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение преддипломной практики на кафедру.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета с оценкой в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура органов государственного и местного самоуправления региона?

2. Какова нормативно-правовая база деятельности органов территориального управления?

3. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику

Ш кала оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 4

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><th colspan="2">Академическая оценка</th><th colspan="2">Оценка по шкале ESTS</th></tr>
<tr><td rowspan="4">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="4">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.
- не отвечал на вопросы на защите.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра конституционного и административного права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

«Государственно правовая»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.В.01.03 (Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код и наименование направления подготовки (специальности))

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2022

Нижний Новгород, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры конституционного и административного права,
канд. юрид наук, доцент — Н.Б. Верховa
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой конституционного и административного
права, кандидат юридических наук, доцент — Н.Б. Верхова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

РПП Б2.В.01.03 (Н) Научно-исследовательская работы одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права.

Протокол от 20 января 2022 г. № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Вид, типы практики и способы ее проведения	4
2	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы	5
3	Объем и место практики в структуре образовательной программы	6
4	Содержание практики	6
5	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	8
6	Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	8

1. Вид практики, типы практики и способы ее проведения

Производственная практика – Научно-исследовательская работа является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях организации научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа представляет собой одну из форм организации учебного процесса, которая заключается в подготовке студентов к проведению научных исследований в области правового обеспечения национальной безопасности.

НИР обучающихся проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной образовательной организацией программой научно-исследовательской работы.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа обучающихся проводится, как правило, на выпускающей кафедре Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС (кафедре экономической теории), а также на базе научно-исследовательских и образовательных организаций, научно-исследовательских лабораторий и центров.

Научно-исследовательская работа выполняется обучающимся под руководством руководителя. Направление научно-исследовательской работы обучающегося определяется в соответствии с его научными интересами и специализацией образовательной программы.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы выпускающей кафедры или Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС в целом (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на выпускающей кафедре Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС;
- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой или Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, юридическим факультетом, Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС, РАНХиГС;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Основными этапами НИР являются:

- планирование НИР:
- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор обучающимся темы исследования;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе; защита выполненной работы.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения научно-исследовательской работы: рассредоточенная.

В случае, если научные исследования (проект) выполняется группой обучающихся, в отчете о результатах научно-исследовательской работы должен быть указан конкретный вклад каждого из участников научного исследования (проекта).

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы

2.1. Б2.В.01.03 (Н) Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента (этапа) освоения компетенции**	**Наименование компонента (этапа) освоения компетенции**	**Промежуточный /ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции**
УК ОС-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК ОС-1.2	Способен вырабатывать стратегию действий	ИУК ОС-1.2. Демонстрирует способность к выработке стратегии действий, направленной на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций
УК ОС 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК ОС-2.2	Способен определять способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла	ИУК ОС-2.2. Определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо ОС-1.1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения проектов нормативных правовых актов	ИПКо ОС-1.1. Обеспечивает процедуру обсуждения проектов нормативных правовых актов
ПКс ОС-4	Способен применять нормы права при обеспечении национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления	ПКс ОС-4.2	Способен формулировать правоприменительное решение, направленное на обеспечение национальной безопасности	ИПКс ОС-4.2. Формулирует правоприменительное решение, направленное на обеспечение национальной безопасности

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс ОС-5	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу средств обеспечения национальной безопасности в области взаимодействия государства и общества	ПКс ОС-5.2	Способен оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявлять соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере, а также устанавливать конкретное нарушение того или иного законодательного акта в исследуемом документе	ИПКс ОС-5.2. Оценивает законность и обоснованность юридических актов, выявляет соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере, а также устанавливает конкретное нарушение того или иного законодательного акта в исследуемом документе
ПКс ОС-6	Способен использовать правовые средства для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	ПКс ОС-6.2	Способен определять правовые меры и правовые средства, направленные на предотвращение нарушений национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества	ИПКс ОС-6.2. Определяет правовые меры и правовые средства, направленные на предотвращение нарушений национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества
ПКс ОС-7	Способен использовать правовые механизмы для защиты прав и свобод человека и гражданина	ПКс ОС-7.2	Способен определять правовые меры и правовые средства и правовые механизмы, направленные на защиту прав и свобод человека и гражданина, осуществлять меры по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПКс ОС-7.2. Определяет правовые меры и правовые средства и правовые механизмы, направленные на защиту прав и свобод человека и гражданина, осуществляет меры по защите прав и свобод человека и гражданина

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения**
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» — осуществлять производство по обращениям граждан; — обеспечивать соблюдение действующего законодательства; — обеспечивать соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, принимать установления законом меры в случае выявления несоответствия; — формулировать представление об устранении нарушений закона, предостережение о недопустимости нарушения закона, протест на акт, нарушающий права человека и гражданина, — разъяснять порядок защиты их прав и свобод граждан	ПКо ОС-1.1	**Знать:** - порядок разработки проектов нормативных правовых актов при прохождении правоохранительной службы; **Уметь:** - применять правовые норм при прохождении правоохранительной службы; **Владеть:** - навыками разработки проектов правоприменительных актов при прохождении правоохранительной службы.
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» — осуществлять производство по обращениям граждан; — обеспечивать соблюдение действующего законодательства; — обеспечивать соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, принимать установления законом меры в случае выявления несоответствия; — формулировать представление об устранении нарушений закона, предостережение о недопустимости нарушения закона, протест на акт, нарушающий права человека и гражданина, — разъяснять порядок защиты их прав и свобод граждан	ПКс ОС-4.2	**Знать** - нормы права при обеспечении национальной безопасности в процессе организации деятельности органов государственной власти и управления **Уметь** - формулировать правоприменительное решение, направленное на обеспечение национальной безопасности **Владеть** - навыками формулирования правоприменительного решения, направленного на обеспечение национальной безопасности
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» — соблюдать законодательство о противодействии коррупции; — при установлении в ходе осуществления своих должностных (служебных) обязанностей необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов вносить в законодательные органы и органы, обладающие правом законодательной инициативы, предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии	ПКс ОС-5.2	**Знать** - структуру и содержание юридических актов **Уметь** - оценивать законность и обоснованность юридических актов, выявлять соответствие исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству **Владеть** - навыками установления конкретного нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
законов и иных нормативных правовых актов; — проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов; — осуществлять производство по обращениям граждан; — обеспечивать соблюдение действующего законодательства; — обеспечивать соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, принимать установления законом меры в случае выявления несоответствия; — формулировать представление об устранении нарушений закона, предостережение о недопустимости нарушения закона, протест на акт, нарушающий права человека и гражданина, — разъяснять порядок защиты их прав и свобод граждан; — принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба; обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов	ПКс ОС-6.2	**Знать** - правовые меры и правовые средства, направленные на предотвращение нарушений национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества **Уметь** - определять правовые меры и правовые средства, направленные на предотвращение нарушений национальной безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества **Владеть** - навыками использования правовых средств для выявления угроз безопасности в сфере взаимодействия государства с институтами гражданского общества
	ПКс ОС-7.2	**Знать** - правовые меры и правовые средства, правовые механизмы, направленные на защиту прав и свобод человека и гражданина **Уметь** - осуществлять меры по защите прав и свобод человека и гражданина **Владеть** - навыками использования правовых механизмов для защиты прав и свобод человека и гражданина

2.3. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

– обобщения, интерпретации и систематизации информации, а также ее анализа и оценки для формулировки обоснованных выводов;

– выявления причинно-следственных связей, прогноза развития событий и подготовки на их основе аналитических материалов;

– составления отчетов и использования информации, полученной из внутренних и внешних источников.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц *(1 з.е. = 36 часов)*, 216 академических часов/162 астрономических часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу – 18 академических часов, в том числе практики - 12 академических часов, консультация – 6 академических часов. На самостоятельную работу обучающихся выделено 198 академических часов.

Б2.В.01.03(Н) Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений обязательной части блока 2 Практика.

В соответствии с учебным планом проводится на 1, 2, 3 курсах во 2, 4, 6 семестрах – очная форма обучения, на 2, 3, 4 курсах – заочная форма обучения.

4. Содержание научно-исследовательской работы

Тема 1. Особенности организации научно-исследовательской работы в сфере правового обеспечения национальной безопасности

Сущность и особенности научной деятельности. Методы научного исследования. Фундаментальные, прикладные, поисковые исследования. Правовое обеспечение национальной безопасности как область научного исследования. Особенности организации исследований в сфере правового обеспечения национальной безопасности.

Тема 2. Подготовка и реализация научно-исследовательской работы

Сбор и обработка научной информации в сфере правового обеспечения национальной безопасности. Моделирование решений проблем правового обеспечения национальной безопасности. Обработка результатов исследования. Подготовка и формулирование выводов

Тема 3. Формы реализации научно-исследовательской работы

Особенности подготовки реферата. Подготовка и написание научной статьи. Подготовка и написание эссе. Разработка и оформление научного проекта.

Тема 4. Проведение анализа теоретического материала в рамках научно-исследовательской работы

Цели и задачи написания курсовой работы. Курсовая работа как часть научно-исследовательской работы. Особенности проведения анализа теоретического материала. Новостные источники, научные и публицистические статьи как источник информации в сфере правового обеспечения национальной безопасности. Составление архива и подборки теоретических материалов по теме исследования.

Тема 5. Проведение анализа объекта исследования в рамках научно-исследовательской работы

Роль и значение анализа в научно-исследовательской работе студента и его отражение в курсовой работе. Формулирование выводов по итогам проведения анализа. Самостоятельное исследование частной задачи в рамках сферы правового обеспечения национальной безопасности.

Таблица 3

Виды работ по научно-исследовательской практике. Этап 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ, выполняемые в период практики
1	Этап планирования НИР	- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере правового обеспечения национальной безопасности; - выбор обучающимся темы исследования;
2	Исследовательский этап	- формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; - поиск и выявление научных результатов по исследуемой тематике; - проведение самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - закрепление опыта в исследовании избранной правовой проблемы; - подготовка материалов.
3	Аналитический этап	- обработка собранного теоретического материала по анализируемой проблеме; - анализ и использование различных источников информации для проведения исследований; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования
4	Заключительный этап	- подготовка эссе по теме исследования; - формирование отчета по НИР; - представление отчета по НИР; - защита отчета по НИР

Виды работ по научно-исследовательской практике. Этап 2,3.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	Этап планирования НИР	- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере обеспечения национальной безопасности; - выбор обучающимся темы исследования;
2	Исследовательский этап	- формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; - поиск и выявление научных результатов по исследуемой тематике; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме; - проведение самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - закрепление опыта в исследовании избранной правовой проблемы; - подготовка аналитических материалов.
3	Аналитический этап	- обработка собранного теоретического и практического материала по анализируемой проблеме; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования
4	Заключительный этап	- подготовка курсовой работы по теме исследования; - формирование отчета по НИР; - представление отчета по НИР; - защита отчета по НИР

Задание на научно-исследовательскую работу

1. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере правового обеспечения национальной безопасности, выбор темы исследования;
2. Формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; а также поиск и выявление научных результатов по теме исследования;
3. Сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме;
4. Проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
5. Подготовка аналитических материалов в контексте исследуемой проблемы;
6. Обработка собранного теоретического и практического материала по исследуемой проблеме;
7. Подготовка курсовой работы по избранной теме исследования.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.В.01.03(Н) Научно-исследовательская работа используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

	Этапы практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Этап планирования НИР	собеседование
2	Исследовательский этап	собеседование
3	Аналитический этап	собеседование
4	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики Защита отчета и курсовой работы

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в устного зачета в формате защиты отчета, включающего курсовую работу по результатам прохождения практики без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от кафедры.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета. Обязательным приложением является подготовленная письменная работа (курсовая работа).

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из основной части, заключения и списка использованных источников и литературы, приложения (курсовая работа).

Основная часть состоит из двух разделов:

1. раскрывает основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике, отражает краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания;

2. включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, согласно индивидуальному заданию.

В заключении приводятся общие выводы по исследуемой проблеме.

В списке использованных источников и литературы приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и аналитические материалы.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: 2, 4, 6 семестры – курсовая работа. НИР, как тип производственной практики, предполагает в ходе выполнения исследования подготовку отчетов по результатам выполнения исследования.

Составной частью отчета во 2, 4 и 6 семестрах является курсовая работа (приложение отчета).

Защита курсовой работы оценивается как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ECTS.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета, включающего курсовую работу по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики, курсовая работа;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от института;

– и др.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Теория государства и права» (2 семестр)

1.Диалектика в познании государства и права.
2. Правовой эксперимент.
3. Происхождение государства и права.
4. Теория договорного происхождения государства.
5. Современные подходы к пониманию государства.
6. Государственный суверенитет.
7. Сущность государства.
8. Государство и общество.
9. Государство и экономика.
10. Проблема типологии государств.
11. Функции современного государства.
12. Формы и методы осуществления функций государства.
13. Форма государства: современные подходы.
14. Формы государственного правления: история и современность.
15. Монархическая форма правления.
16. Республика как форма правления.
17. Нетипичные формы правления.
18. Формы государственного территориального устройства.
19. Федерализм в государственном устройстве.
20. Государственно-правовой режим.

21. Тоталитарное государство: механизм и политический режим.
22. Демократия как тип политического режима.
23. Механизм государства.
24. Государственный аппарат: понятие, структура, принципы деятельности.
25. Органы государства.
26. Государство в политической системе общества.
27. Государство и политические партии.
28. Государство и церковь: проблемы взаимодействия.
29. Юридический позитивизм как тип правопонимания.
30. Социологические концепции правопонимания.
31. Естественноправовой подход к пониманию права.
32. Институциональный подход к пониманию права.
33. Догосударственное право.
34. Проблемы соотношения права и закона.
35. Государство и право: проблемы взаимодействия.
36. Право и экономика: проблемы взаимодействия.
37. Право и политика: противоречия и взаимосвязь.
38. Право в системе регулирования общественных отношений.
39. Право и обычай.
40. Право и мораль.
41. Справедливость как правовая категория.
42. Правовые и корпоративные нормы: проблемы взаимодействия.
43. Право и религия: проблемы взаимодействия.
44. Принципы права.
45. Функции права.
46. Источники права.
47. Правовой прецедент.
48. Правотворчество как разновидность профессиональной юридической деятельности.
49. Законотворческий процесс.
50. Судейское правотворчество: понятие, формы, тенденции развития.
51. Нормативно-правовой акт как источник права.
52. Закон в системе источников права.
53. Договор нормативного содержания как форма (источник) права.
54. Нормы права.
55. Система российского права.
56. Систематизация законодательства.
57. Правовые отношения.
58. Права человека и правовой статус личности.
59. Юридические факты.
60. Механизм правового регулирования.
61. Действие норм права.
62. Реализация норм права.
63. Правоприменение как особая форма реализации норм права.
64. Юридические процедуры.
65. Пробелы в законодательстве.
66. Толкование права.
67. Правосознание.
68. Деформация правосознания: причины, разновидности, пути искоренения.
69. Правовая культура должностных лиц и пути ее реформирования.
70. Правовое воспитание граждан в России.
71. Правонарушение: понятие, состав и виды.
72. Причины и условия совершения правонарушений.

73. Юридическая ответственность.
74. Государственное принуждение.
75. Юридические коллизии и конфликты.
76. Стимулы и ограничения в праве.
77. Юридическая практика.
78. Общественное мнение и право.
79. Право и культура

Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Административное право» (4 семестр)

1.Предмет и метод административного права в современных условиях
2.Система и принципы административного права как отрасли российского права
3.Источники административного права: понятие, особенности, система и характеристика
4.Нормы административного права: понятие, структура и классификация
5.Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты и виды
6.Понятие и система субъектов административного права
7.Административно-правовой статус граждан Российской Федерации
8.Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система и правовые основы
9.Особенности прохождения государственной гражданской службы
10.Правовой статус государственных гражданских служащих
11.Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих
12.Понятие и виды форм управленческой деятельности
13.Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления
14.Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности
15.Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования
16.Административно-правовой режим чрезвычайного положения
17.Административно-правовой режим военного положения
18.Административно-правовой режим противодействия терроризму
19.Принуждение в административном праве
20.Понятие, сущность и цели административного наказания
21.Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика
22.Общие правила назначения административного наказания
23.Административных наказания и их виды
24.Административное правонарушение: понятие и виды
25.Квалификация административных правонарушений, посягающих на права граждан
26.Квалификация административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность
27.Квалификация административных правонарушений в области охраны собственности
28.Квалификация административных правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования.
29.Квалификация административных правонарушений в промышленности, строительстве и энергетике
30.Квалификация административных правонарушений в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель
31.Квалификация административных правонарушений на транспорте
32.Квалификация административных правонарушений в области дорожного движения
33.Квалификация административных правонарушений в области связи и информации

34.Квалификация административных правонарушений в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций

35.Квалификация административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг

36.Квалификация административных правонарушений в области таможенного дела

37.Квалификация административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти

38.Квалификация административных правонарушений в области защиты Государственной границы РФ

39.Квалификация административных правонарушений против порядка управления

40.Квалификация административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность

41.Квалификация административных правонарушений в области воинского учета

42.Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы данного производства

43.Стадии производства по делам об административных правонарушениях

44.Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие и классификация

45.Характеристика участников производства по делам об административных правонарушениях, осуществляющих судопроизводство

46.Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: правовое основание и цели применения, особенности процессуального оформления некоторых мер

47.Административное доставление и административное задержание: основание, процессуальное оформление, сроки и порядок исполнения

48.Арест товаров, транспортных средств и иных вещей; временный запрет деятельности

49.Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях

50.Экспертиза в производстве по делу об административном правонарушении

51.Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур

52.Прокурор в производстве по делу об административном правонарушении

53.Роль полиции в достижении целей административного наказания

54.Преступление и административное правонарушение: проблемы соотношения и квалификации

55.Контроль в государственном управлении: понятие, содержание и виды

56.Административный надзор: понятие, сущность, органы его осуществляющие

57.Общественный контроль в государственном управлении: понятие, сущность, виды и органы его осуществляющие

58.Производство по обращениям граждан в Российской Федерации: понятие, процессуальные права, обязанности, гарантии и ответственность

59.Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере антимонопольной деятельности

60.Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере промышленности, торговли и энергетики

61.Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере связи

62.Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере транспорта

63.Административно-правовое обеспечение государственного управления агропромышленным комплексом

64.Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере экологии и использования природных ресурсов

65.Административно-правовое обеспечение государственного управления в финансовой сфере

66.Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере экономического развития

67.Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере культуры

68.Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере социальной защиты граждан

69.Административно-правовое обеспечение государственного управления здравоохранением

70.Административно-правовое обеспечение управление в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

71.Административно-правовое обеспечение государственного управления обороной Российской Федерации

72.Административно-правовое обеспечение безопасности Российской Федерации

73.Административно-правовое обеспечение государственного управления внутренними делами

74.Административно-правовое обеспечение государственного управления таможенным делом

75.Административно-правовое обеспечение государственного управления иностранными делами

76.Административно-правовое обеспечение государственного управления юстицией

77.Функциональные основы деятельности федеральных органов исполнительной власти: понятие, содержание, нормативное правовое регулирование

78.Административное выдворение иностранных граждан за пределы РФ и депортация: понятие, отличия, проблемы применения

79.Реформирование предметов ведения РФ и субъектов РФ в области законодательства об административных правонарушениях

80.Специальные функции федеральных служб: понятие, особенности, порядок нормативного закрепления

81.Правовые и организационные основы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их взаимодействия с органами исполнительной государственной власти субъектов РФ

Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Гражданское право» (6 семестр)

1. Основания возникновения гражданских прав и пределы их осуществления в российской цивилистике
2. Вопросы соотношения отдельных институтов и категорий гражданского права со смежными отраслями права
3. Способы осуществления и защиты права: соотношение теории и практики
4. Обратное действие гражданского закона: проблемы теории и практики
5. Теории развития конструкции юридического лица
6. Общество с ограниченной ответственностью: создание, реорганизация и ликвидация
7. Коммерческие корпоративные организации как участники гражданского оборота.
8. Органы юридического лица и их роль в формировании воли юридического лица
9. Особенности и виды некоммерческих корпораций: вопросы теории и практики
10. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью в деятельности корпораций.
11. Акционерное общество как участник гражданских правоотношений.
12. Банкротство индивидуального предпринимателя и банкротство гражданина.

13. Особенности участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях.

14. Объекты гражданского права: понятие и классификация.

15. Недвижимое имущество как объект гражданского правоотношения

16. Недействительные сделки: понятие и правовые последствия.

17. Оспоримые сделки: понятие и виды.

18. Недействительность собраний.

19. Представительство в гражданском праве.

20. Сроки в гражданском праве.

21. Исковая и приобретательская давность: понятие, сроки, исчисление

22. Право собственности публичных образований

23. Право частной собственности: проблемы реализации

24. Осуществление и реализация субъективных гражданских прав участниками общей собственности.

25. Вещные права на жилые помещения.

26. Особенности права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

27 Давностное владение: понятие и характеристика.

28 Самовольная постройка: понятие и признаки.

29 Право общей совместной собственности супругов.

30 Понятие и система обязательственного права.

31 Понятие и виды обязательств.

32 Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств.

33 Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие и виды.

34 Понятие и характеристика залоговых правоотношений.

35 Отдельные виды залога.

36 Неустойка и задаток как способы обеспечения исполнения обязательств.

37 Правовая природа поручительства.

38 Независимая гарантия: как способ обеспечения исполнения обязательств.

39 Содержание, элементы и виды гражданско-правовых договоров.

40 Понятие, условия и виды гражданско-правовой ответственности, ее реализация в гражданских правоотношениях

41 Розничная купля-продажа в системе договоров купли-продажи. Защита прав потребителей.

42 Правовое регулирование электронной коммерции в российской практике

43 Договор поставки в системе договоров купли-продажи.

44 Рентные договоры в российской практике

45 Аренда зданий и сооружений.

46 Аренда предприятия.

47 Договор финансовой аренды: понятие и виды.

48 Договор найма жилого помещения как одна из форм удовлетворения жилищных потребностей граждан

49 Различия подрядного и трудового договора. Характеристика и элементы договора подряда

50 Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения

51 Договор строительного подряда и практика его реализации.

52 Возмездное оказания услуг: вопросы ответственности за нарушение условий договора.

53 Транспортные обязательства и договоры перевозки грузов различными видами транспорта

54 Заемные и кредитные обязательства: практика правоприменения.

55 Доверительное управление имуществом.

56 Расчетные обязательства в хозяйственной деятельности юридических лиц

57 Обязательства из договора хранения

58 Современное состояние и тенденция развития законодательства и его правоприменительная практика в сфере страхования

59 Обязательства по страхованию: понятие, формы, виды. Характеристика субъектов страхования

60 Правовое регулирование имущественного страхования

61 Правовое регулирование личного страхования

62 Обязательное государственное страхование, в системе социального обеспечения

63 Особенности страхования средств наземного транспорта: проблемы теории и практики

64 Правовое регулирование расчетов.

65 Договор номинального счета.

66 Доверительное управление ценными бумагами

67 Договор счета эскроу.

68 Система внедоговорных обязательств и их роль в регулировании гражданских правоотношений

69 Общие основания возникновения ответственности за причинение вреда

70 Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина

71 Ответственность владельца источника повышенной опасности

72 Основания и субъекты наследования: проблемы теории и практики

73 Специальные виды хранения.

74 Договор условного депонирования.

75 Приобретение и отказ от наследства: правовые последствия.

76 Совместное завещание супругов. 7

7 Наследования отдельных видов имущества.

78 Споры о признании завещания недействительным: проблемы судебной практики

79 Реализация исключительных прав в законодательстве об авторском праве

80 Права, смежные с авторскими и их реализация субъектами гражданского права

81. Защита исключительных прав на программы для ЭВМ в глобальных компьютерных сетях.

82 Права на средства индивидуализации и их место в системе исключительных прав

83 Ответственность за нарушение исключительных прав.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета, защиты курсовой работы.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Verygood» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5.

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики;

− не отвечал на вопросы на защите.