Нижегородский
институт
управления –
филиал РАНХиГС

Подписано цифровой подписью: Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
DN: email=nzp@vvpaa.vvags.ru, street=пр-кт Гагарина, Д. 46, c=RU, st=52 Нижегородская обл, l=г Нижний Новгород, givenName=Александр Васильевич, sn=Парамонов, title=Директор Нижегородского института управления филиала РАНХиГС, o=Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, 1.2.643.100.3=120B313037353236363733353б, 1.2.643.100.1=120D313032373733393631303031 38, 1.2.643.3.131.1.1=120C303037373239303530393031, cn=Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
Дата: 2022.04.18 13:58:41 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждениевысшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра конституционного и административного права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и
административного права
Протокол от «12» мая 2021 г. № 12

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Ученым советом Нижегородского института
управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «25» марта 2022 года № 8

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
кафедрой конституционного и
административного права
Протокол от «20» января 2022 г. № 6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
ПОДБЛОКА Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
(код и наименование направления подготовки (специальности))

ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ
(направленность (профиль/специализация))

юрист
(квалификация)

очная,з аочная
(форма(ы) обучения)

2021
(год набора)

Нижний Новгород, 2022 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры конституционного и административного права кандидат юридических наук, доцент Н.Б. Верхова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой конституционного и административного права кандидат юридических наук, доцент Н.Б. Верхова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Тип практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты практики 5
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....7
4. Содержание практики……..8
5. Формы отчетности по практике……...9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике 10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечения практики 15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....16

1. Тип практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений, является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной ВУЗом программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: учебная практика.

В ходе проведения практики обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практики предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями; в НИУ РАНХиГС, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Практика проводится в следующих формах:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения ознакомительной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики в структурных подразделениях института создаются специальные рабочие места для обучающихся различных нозологий.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК ОС-3.1	Способен определить требования к ролевой позиции: определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; работа в команде на основе стратегии сотрудничества
		УК ОС-3.2	Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат: осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; конструктивная оценка идеи, информации, знаний и опыта членов команды
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования: – анализировать информацию, необходимую для проектирования траектории саморазвития; – выбирать способы и методы самообразования с учетом принципов образования в течение всей жизни; – выбирать методы и средства самоорганизации с учетом временного и личностного ресурса
		УК ОС-6.2	Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития: – выявлять проблемы в профессиональной деятельности, требующие постановку задач профессионального и личностного развития; – проектировать цели и содержание профессиональной деятельности в контексте личностно значимых проблем; – выявлять перспективы карьерного роста и связанные с ним задачи профессионального развития; планировать и реализовывать необходимые действия, обеспечивающих профессиональный и личностный рост

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК ОС-4	Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ОПК ОС-4	- выявление в точном соответствии с законом юридически значимые события и факты; - проводит юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **профессиональные действия**	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
	УК ОС-3.1	**Знать:** - требования к ролевой позиции; - стратегию сотрудничества **Уметь:** - определять требования к ролевой позиции; - определять стратегию сотрудничества **Владеть:** - навыками социального взаимодействия и командной работой; - навыками работы в команде на основе стратегии сотрудничества
	УК ОС-3.2	**Знать:** - нормы и установленные правила командной работы **Уметь:** - использовать нормы и установленные правила командной работы; - оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды на базе практики **Владеть:** - навыками обмена информации, знаниями и опытом при решении задач профессиональной деятельности на базе практики
	УК ОС-6.1	**Знать:** - информацию, необходимую для проектирования траектории саморазвития **Уметь:** - определять способы и методы саморазвития **Владеть**: - навыками выбора методов и средств саморазвития, необходимых для правового обеспечения национальной безопасности
	УК ОС-6.2	**Знать:** - проблемы в профессиональной деятельности **Уметь:** - проектировать цели и содержание профессиональной деятельности в контексте правового обеспечения национальной безопасности; **Владеть:** - навыками планирования и реализации необходимых действий в целях правового обеспечения национальной безопансости
	ОПК ОС-4	**Знать:** - юридически значимые события и факты;

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		Уметь: - выявлять в точном соответствии с законом юридически значимые события и факты; **Владеть**: -навыками проведения юридической оценки юридически значимых событий и фактов

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» входит в подблок Б2.О.01 «Учебная практика» блока 2 «Практика».

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, из которых на самостоятельную работу отводится 106 часов и 2 часа на консультации.

В соответствии с учебным планом практика по очной форме обучения проходит в 4 семестре на 2 курсе обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Дисциплины, на которых базируется учебная практика:

Теория государства и права, Конституционное право, Административное право и др..

4. Содержание практики

Таблица 3.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	**Организационный этап.** Изучение структуры организации, где проходится учебная практика.	Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Инструктаж по технике безопасности. Изучение правовых основ деятельности органа, в котором студент проходит практику, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих сферу его деятельности.
2.	**Основной этап.** Изучение функционала работника структурного подразделения, в котором студент проходит практику.	Выполнение заданий, поставленных руководителями практики от ВУЗа и от профильной организации, подготовка отчёта о прохождении практики. Сбор информации и материалов практики Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику (Приложение 1) Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.
3.	**Заключительный этап.** Разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения	Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; Подготовка отчёта о прохождении практики.

Задание на учебную практику

1. Проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность объекта учебной практики (далее – ОУП).

2. Изучение структуры ОУП, в том числе его функций и полномочий.

3. Ознакомиться с работой подразделений (или конкретной службы) и должностными обязанностями сотрудников ОУП.

4. Получить представление о юридических документах, разрабатываемых в ОУП.

5. Получить представление о юридических действиях, осуществляемых в ОУП;

6. Принять участие в подготовке проектов отдельных юридических документов в ОУП, в том числе проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

7. Присутствовать при осуществлении отдельных юридических действий в ОУП.

8. Получить первоначальный практический опыт по основным видам юридической деятельности.

9. Углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых специализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место

10. Применительно к п.4 и п.7 данного раздела сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем, практические рекомендации по совершенствованию правовых и организационных аспектов деятельности (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов и т.п.).

5. Формы отчетности по практике

Прохождение практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым сектором организации практики (структурным подразделением, курирующим практику) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Текущий контроль за выполнением задания осуществляет научный руководитель практиканта. Промежуточными формами аттестации являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде. Для подведения итогов учебной практики, организуется итоговое заседание, на котором присутствуют студенты, их научные руководители. Подведение итогов практики может быть организовано в виде защиты отчетов о прохождении учебной практики.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором указываются:
   - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
   - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть, содержащая:
   - обзор литературных источников;
   - анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения в котором студент проходит практику.
   - анализ проведенных работ;
5. Заключение, включающее:
   - описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
   - индивидуальные выводы о практической значимости пройденной учебной практики.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);
- текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое –

10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14;

– рекомендуемый объем отчета - 15-25 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;

– отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

К тексту отчета должны быть приложены следующие документы:

1. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации
2. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- собеседование.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Таблица 4.

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и (или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и (или) этапа компетенции**
УК ОС-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК ОС-3.1.	Способен определить требования к ролевой позиции: определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; работа в команде на основе стратегии сотрудничества
Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**		**Критерий оценивания**
УК ОС-3.1. - . Способен определить требования к ролевой позиции: – определение своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; работа в команде на основе стратегии сотрудничества	Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе		результативность
	Работа в команде на основе стратегий сотрудничества		оптимальность
	Продуктивное взаимодействие с членами команды по достижению поставленной цели		полнота
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и (или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и (или) этапа компетенции**
УК ОС-3	Способен организовывать и	УК ОС-3.2	Способен соблюдать нормы и установленные правила командной

	руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		работы, нести личную ответственность за результат: осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; конструктивная оценка идеи, информации, знаний и опыта членов команды
Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**		**Критерий оценивания**
УК ОС-3.2 – Способен соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести личную ответственность за результат: осуществление обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; конструктивная оценка идеи, информации, знаний и опыта членов команды	Анализ возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе		результативность
	Работа в команде на основе стратегий сотрудничества		оптимальность
	Продуктивное взаимодействие с членами команды по достижению поставленной цели		полнота
Код компетенции	**Наименованиекомпетенции**	**Код компонента и (или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и (или) этапа компетенции**
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования: – анализировать информацию, необходимую для проектирования траектории саморазвития; – выбирать способы и методы самообразования с учетом принципов образования в течение всей жизни; выбирать методы и средства самоорганизации с учетом временного и личностного ресурса
Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**		**Критерий оценивания**
УК ОС-6.1 – Способен учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования: – анализировать информацию, необходимую для проектирования траектории саморазвития; – выбирать способы и методы самообразования с учетом принципов образования в течение всей жизни; выбирать методы	Решение задач собственного профессионального и личностного развития		результативность
	Соответствие выбранных способов и средств саморазвития поставленным целям		релевантность

и средства самоорганизации с учетом временного и личностного ресурса			
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и (или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и (или) этапа компетенции**
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.2	Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития: – выявлять проблемы в профессиональной деятельности, требующие постановку задач профессионального и личностного развития; – проектировать цели и содержание профессиональной деятельности в контексте личностно значимых проблем; – выявлять перспективы карьерного роста и связанные с ним задачи профессионального развития; планировать и реализовывать необходимые действия, обеспечивающих профессиональный и личностный рост
Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**		**Критерий оценивания**
УК ОС 6.2 . – Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития: – выявлять проблемы в профессиональной деятельности, требующие постановку задач профессионального и личностного развития; – проектировать цели и содержание профессиональной деятельности в контексте личностно значимых проблем; – выявлять перспективы карьерного роста и связанные с ним	Решение задач собственного профессионального и личностного развития		результативность
	Соответствие выбранных способов и средств саморазвития поставленным целям		релевантность

задачи профессионального развития; планировать и реализовывать необходимые действия, обеспечивающих профессиональный и личностный рост			
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и (или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и (или) этапа компетенции**
ОПК ОС-4	Способность в точном соответствии с законом выявлять юридически значимые события и факты и давать им юридическую оценку	ОПК ОС-4	выявление в точном соответствии с законом юридически значимые события и факты; - проводит юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам
Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**		**Критерий оценивания**
ОПК ОС-4 – выявление в точном соответствии с законом юридически значимые события и факты; - проводит юридическую оценку юридически значимым событиям и фактам	сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса выявления юридически значимых событий и фактов		мониторинг
	комплексная и полная юридическая оценка выявленным юридически значимым событиям и фактам		полнота
	быстрое выявление юридически значимых событий и фактов		оперативность

Промежуточная аттестация по ознакомительной практике проводится в форме **зачета с оценкой** без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Шкала оценивания.

Таблица 5.

Показатели оценивания	**Академическая оценка**	
Студент полностью выполнил все задания практики; надлежащим образом оформил материалы практики; проявил самостоятельность и творческий подход при выполнении заданий практики; отвечает на все дополнительные вопросы по итогам защиты практики	зачтено	отлично
Студент полностью выполнил все задания практики; оформил материалы практики, но при оформлении имеются незначительные погрешности; проявил самостоятельность и		хорошо

Показатели оценивания	Академическая оценка	
творческий подход при выполнении заданий практики; грамотно защищает результаты практики, но затрудняется ответить на некоторые дополнительные вопросы по итогам защиты практики		
Студент выполнил все задания практики; оформил материалы практики, но при оформлении имеются незначительные погрешности; проявил самостоятельность и творческий подход при выполнении заданий практики; допускает незначительные ошибки при защите результатов практики, затрудняется ответить на некоторые дополнительные вопросы по итогам защиты практики		удовлетворительно
Студент не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общепрофессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики; не выполнил программу практики и индивидуальное задание; не ответил на вопросы на защите	не зачтено	неудовлетворительно

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 6.

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

6.3. Методические материалы

Положение о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования в РАНХиГС.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечения практики

7.1 Основная литература

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 472 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00530-1. https://www.biblio-online.ru/bcode/431859

2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9591-6. https://www.biblio-online.ru/bcode/431751.

3. *Чурилов, А. Ю.* Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11725-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457085.

7.2 Дополнительная литература

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/

2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450849.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

2. Федеральный Закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

4. Федеральный закон от 17.01.1992 г. «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» //СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.(с изменениями и дополнениями.).

6. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.(с изменениями и дополнениями.).

7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.05.2015) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 145.

8. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 08.03.2015) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21.Ст. 1930.

9. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

10. Приказ Министерства науки и высшего образования от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

11. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом Академии от 29.03.2021 г. № 01-3039 и разработанный на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.08.2020 г. № 1138 (зарегистрирован в Минюсте России 14.09.2020 г., регистрационный номер 59825).

7.4. Интернет-ресурсы

1. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» интернет-портал https://sudrf.ru/

2. Образовательные ресурсы Интернета – Юриспруденция http://www.alleng.ru/edu/jurispr.htm

3. Сайт Прокуратуры РФ http://www.genproc.gov.ru

4. Сайт Федеральной службы судебных приставовРФhttp://www.fssprus.ru

5. Сайт научной электронной библиотеки http://www.elibrary.ru

6. Сайт Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru
7. Юридический словарь http://www.jur-words.info

7.5. Иные источники

1. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / под ред. В.К. Бабаева. – 3-е изд., испр. и доп. - Электрон.дан.— М.: Юрайт, 2016.— 715 с. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/book/1C77DE4F-D2B4-43C1-A235-68AAAB01B57E

2. Кикоть, В. Я. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник / В. Я. Кикоть, И. И. Аминов, А. А. Гришин. — Электрон. дан.— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 559 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15449.

3. Малышева, Г.Н. Профессиональная культура юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Н. Малышева — Электрон.дан.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41187

4. Краснов, Ю.К. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебник / Ю.К. Краснов,В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ , 2014. — 536 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53938

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении практики используются такие технологии как:

- консультации руководителя практики в вузе и ознакомительная беседа с руководителем практики от организации;

-специальные методики научно-практических исследований в профессиональной сфере;

-технологии поиска и использование информации в сети Интернет.

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обеспечиваются институтом. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажей.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

Используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Windows 10 Professional.
2. Kaspersky Endpoint Security 11.
3. PDF Creator 2.3.1.
4. MS SQL Server 2008 Express.
5. Система дистанционного обучения СДО «Прометей» версия 5.0 – ООО «Виртуальные технологии в образовании».
6. Автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/– Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/browseSubject.action - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
9. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://search.ebscohost.com/ Доступ к базам данных Business Source Complete, Academic Search Premier, EconLit, SocIndex with FullText, Political Science Complete и др. (на платформе EBSCO).
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра конституционного и административного права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и административного права
Протокол от «12» мая 2021 г. № 12

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «25» марта 2022 года № 8

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
кафедрой конституционного и административного права
Протокол от «20» января 2022 г. № 6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПОДБЛОКА Б2.В.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
(код и наименование направления подготовки (специальности))

ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ
(направленность (профиль/специализация))

юрист
(квалификация)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

2021
(год набора)

Нижний Новгород, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доцент кафедры конституционного и административного права
кандидат юридических наук, доцент Н.Б. Верхова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой конституционного и административного права
кандидат юридических наук, доцент Н.Б. Верхова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Тип практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты практики 5
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....7
4. Содержание практики……..8
5. Формы отчетности по практике……...9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике 10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечения практики 16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....17

1. Тип практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика – **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности –** является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: правоприменительная.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки специалитета. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Способы проведения практики: стационарная.

Место проведение практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Практика проводится в следующих формах:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения каждого вида практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики в структурных подразделениях института создаются специальные рабочие места для обучающихся различных нозологий.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Проектная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС-2	Способен: - применять правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан; - применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; - применять меры привлечения к ответственности правонарушителей; - принимать меры по возмещению причинению вреда; - разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3	Способен: - анализировать основные аспекты функциональной деятельности органов и организаций; - оценивать безопасность деятельности органов и организаций; - обнаруживать реальные угрозы безопасности деятельности органов и организаций; - обнаруживать скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **профессиональные действия**	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
Приказ Минтруда России от 23.03.2015 №183н «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист» - Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений	ПКо ОС-2	**Знать:** - правовые процедуры предупреждения нарушения прав и свобод граждан; - средства предупреждения прав и свобод граждан **Уметь:** - применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; - привлекать к ответственность правонарушителей **Владеть:** - навыками применения мер по возмещению причиненного вреда; - навыками по разъяснению порядка защиты прав и свобод граждан

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **профессиональные действия**	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» — осуществлять производство по обращениям граждан; — обеспечивать соблюдение действующего законодательства; — обеспечивать соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, принимать установления законом меры в случае выявления несоответствия;	ПКо ОС-3	**Знать:** - основные аспекты функциональной деятельности правоохранительных органов; **Уметь:** - оценивать безопасность деятельности органов и организаций; **Владеть:** - навыками по обнаружению реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.01.01(П) «Правоприменительная практика» входит в подблок Б2.В.01 «Производственная практика» блока 2 «Практика».

Общая трудоемкость правоприменительной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов, из которых на самостоятельную работу отводится 214 часов и 2 часа на консультации.

В соответствии с учебным планом практика по очной форме обучения проходит в 8 семестре на 4 курсе обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

Дисциплины, на которых базируется учебная практика:

Теория государства и права (Б1.О.09), Конституционное право (Б1.О.16), Административное право (Б1.О.22), Уголовное право (Б1.О.24), Уголовный процесс (Б1.О.28), Криминалистика (Б1.0.27) и др.

Дисциплины, для которых учебная практика является предшествующей: Преддипломная практика (Б2.В.01.02(Пд)).

4. Содержание практики

Таблица 3.

№ п/п	**Этапы (периоды) практики**	**Виды работ, выполняемых в период практики**
1.	**Организационный этап.** Изучение структуры организации, где проходится практика.	Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания Изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики. Изучение организационной структуры и функциональной структуры суда общей

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
		юрисдикции, арбитражного суда, адвокатской, иных государственных и негосударственных учреждений и организаций различных форм собственности, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений места правоприменительной практики.
2.	**Основной этап.** Изучение функционала работника структурного подразделения, в котором студент проходит практику.	Выполнение заданий, поставленных руководителями практики от ВУЗа и от профильной организации, подготовка отчёта о прохождении практики. Сбор информации и материалов практики Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику (Приложение 1) Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.
3.	**Заключительный этап.** Разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения	Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; Подготовка отчёта о прохождении практики.

Задание на проектную практику

1. Провести анализ правового регулирования деятельности и проблемных сфер деятельности органа или организации – места прохождения практики;

2. Подобрать необходимую источниковую базу для выполнения проекта выпускной квалификационной работы;

3. Определить круг задач в рамках поставленной цели написания проекта выпускной квалификационной работы и связи между ними;

4. Подготовить структуру проекта выпускной квалификационной работы и согласовать данную структуру с научным руководителем выпускной квалификационной работы;

5. Выработать алгоритм разработки проекта выпускной квалификационной работы и организовать его реализацию;

6. Выявить недостатки в работе подразделения места прохождения практики в целях формулирования предложений по совершенствованию деятельности в рамках дальнейшего написания проекта выпускной квалификационной работы;

7. Определиться с ключевыми направлениями совершенствования правового регулирования и правоприменительной практики органа или организации – места прохождения практики;

8. Участвовать в осуществлении юридического консультирования в органе или организации – месте прохождения практики;

9. Участвовать в оформлении проектов нормативных правовых актов, правоприменительных и иных юридических документов.

5. Формы отчетности по практике

Прохождение практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым сектором организации практики (структурным подразделением, курирующим практику) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Текущий контроль за выполнением задания осуществляет научный

руководитель практиканта. Промежуточными формами аттестации являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде. Для подведения итогов учебной практики, организуется итоговое заседание, на котором присутствуют студенты, их научные руководители. Подведение итогов практики может быть организовано в виде защиты отчетов о прохождении правоприменительной практики.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором указываются:

– цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

– перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. Основная часть, содержащая:

– обзор литературных источников;

– анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения в котором студент проходит практику.

– анализ проведенных работ;

5. Заключение, включающее:

– описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

– индивидуальные выводы о практической значимости пройденной учебнойпрактики.

6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

– отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14;

– рекомендуемый объем отчета - 15-25 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;

– отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

К тексту отчета должны быть приложены следующие документы:

1. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатьюорганизации
2. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации проектной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- собеседование.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Таблица 4.

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и (или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и (или) этапа компетенции**
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС-2	Способен: - применять правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан; - применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; - применять меры привлечения к ответственности правонарушителей; - принимать меры по возмещению причинению вреда; - разъяснять порядок защиты прав и свобод граждан
Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**		**Критерий оценивания**
ПКо ОС-2	исключение нарушения прав и свобод человека и гражданина		результативность
	соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан условиям национальной безопасности		оптимальность
	соответствие форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям		продуктивность
Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента и (или) этапа компетенции**	**Наименование компонента и (или) этапа компетенции**
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3	Способен: - анализировать основные аспекты функциональной деятельности органов и организаций; - оценивать безопасность деятельности органов и организаций; - обнаруживать реальные угрозы безопасности деятельности органов и организаций; - обнаруживать скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций
Компонент компетенции	**Индикатор оценивания**		**Критерий оценивания**
ПКо ОС-3	выявление максимального количества реальных и скрытых угроз безопасности		полнота
	сбор и обработка необходимой информации для выявления угроз безопасности		мониторинг
	выявление реальных и скрытых угроз до момента их реализации и нанесения ущерба охраняемым законом ценностям		оперативность

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме **зачета с оценкой** без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Шкала оценивания.

Таблица 5.

Показатели оценивания	Академическая оценка	
Студент полностью выполнил все задания практики; надлежащим образом оформил материалы практики; проявил самостоятельность и творческий подход при выполнении заданий практики; отвечает на все дополнительные вопросы по итогам защиты практики	зачтено	отлично
Студент полностью выполнил все задания практики; оформил материалы практики, но при оформлении имеются незначительные погрешности; проявил самостоятельность и творческий подход при выполнении заданий практики; грамотно защищает результаты практики, но затрудняется ответить на некоторые дополнительные вопросы по итогам защиты практики		хорошо
Студент выполнил все задания практики; оформил материалы практики, но при оформлении имеются незначительные погрешности; не проявил самостоятельность и творческий подход при выполнении заданий практики; допускает ошибки при защите результатов практики, затрудняется ответить на некоторые дополнительные вопросы по итогам защиты практики		удовлетворительно
Студент не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общепрофессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики; не выполнил программу практики и индивидуальное задание; не ответил на вопросы на защите	не зачтено	неудовлетворительно

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 6.

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

6.3. Методические материалы

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечения практики

7.1 Основная литература

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 472 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00530-1. https://www.biblio-online.ru/bcode/431859

2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9591-6. https://www.biblio-online.ru/bcode/431751.

3. *Чурилов, А. Ю.* Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11725-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457085.

7.2 Дополнительная литература

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/

2. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450849.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный Закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
4. Федеральный закон от 17.01.1992 г. «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» //СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.(с изменениями и дополнениями.).
6. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.(с изменениями и дополнениями.).

7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.05.2015) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 145.

8. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 08.03.2015) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21.Ст. 1930.

9. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

10. Приказ Министерства науки и высшего образования от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

11. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом Академии от 29.03.2021 г. № 01-3039 и разработанный на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.08.2020 г. № 1138 (зарегистрирован в Минюсте России 14.09.2020 г., регистрационный номер 59825)

7.4. Интернет-ресурсы

1. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» интернет-портал https://sudrf.ru/
2. Образовательные ресурсы Интернета – Юриспруденция http://www.alleng.ru/edu/jurispr.htm
3. Сайт Прокуратуры РФ http://www.genproc.gov.ru
4. Сайт Федеральной службы судебных приставовРФhttp://www.fssprus.ru
5. Сайт научной электронной библиотеки http://www.elibrary.ru
6. Сайт Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru
7. Юридический словарь http://www.jur-words.info

7.5. Иные источники

1. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / под ред. В.К. Бабаева. – 3-е изд., испр. и доп. - Электрон.дан.— М.: Юрайт, 2016.— 715 с. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/book/1C77DE4F-D2B4-43C1-A235-68AAAB01B57E
2. Кикоть, В. Я. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] :учебник / В. Я. Кикоть, И. И. Аминов, А. А. Гришин. — Электрон. дан.— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 559 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15449.
3. Малышева, Г.Н. Профессиональная культура юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Н. Малышева — Электрон.дан.— М.: Всероссийский государственныйуниверситет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41187
4. Краснов, Ю.К. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебник / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ , 2014. — 536 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53938

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программноеобеспечение и информационные справочные системы

При прохождении практики используются такие технологии как:

- консультации руководителя практики в вузе и ознакомительная беседа с руководителем практики от организации;

-специальные методики научно-практических исследований в профессиональной сфере;

-технологии поиска и использование информации в сети Интернет.

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обеспечиваются институтом. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажей.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

Используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Windows 10 Professional.
2. Kaspersky Endpoint Security 11.
3. PDF Creator 2.3.1.
4. MS SQL Server 2008 Express.
5. Система дистанционного обучения СДО «Прометей» версия 5.0 – ООО «Виртуальные технологии в образовании».
6. Автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/– Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/browseSubject.action - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
9. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://search.ebscohost.com/ Доступ к базам данных Business Source Complete, Academic Search Premier, EconLit, SocIndex with FullText, Political Science Complete и др. (на платформе EBSCO).
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра конституционного и административного права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и административного права
Протокол от «12» мая 2021 г. № 12

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «25» марта 2022 года № 8

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
кафедрой правового обеспечения национальной безопасности
Протокол от «20» января 2022 г. № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика
(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
(код и наименование направления подготовки (специальности))

ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ
(направленность (профиль/специализация))

юрист
(квалификация)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

2021
(год набора)

Нижний Новгород, 2021 г.

Авторы-составители:

Доцент кафедры конституционного
и административного права , канд. юрид. наук, доцент Н.Б. Верхова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) *(Ф.И.О.)*

Зав. кафедрой конституционного и административного права
кандидат юридических наук, доцент Н.Б. Верхова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения....4

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 5

3. Объем и место практики(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы....9

4. Содержание практики(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)....9

5. Формы отчетности по практике(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 10

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 11

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 16

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....18

1. Вид практики(научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

В ходе проведения практики студенты знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с коллегами по работе, органами и службами, представителями различных организаций.

Вид практики: преддипломная – это практика, направленная на сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в организациях, учреждениях и предприятиях, определенных в качестве базы практики.

Студент при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Прохождение практики в установленные сроки и итоги её прохождения подтверждается заверенной печатью подписью компетентного лица от базы практики в направлении на практику от Нижегородского института управления– филиала РАНХиГС в соответствии с установленным порядком.

Прохождение практики завершается составлением отчета о практике и его защитой. Аттестация студентов по результатам практики проходит в виде защиты отчёта. Отчеты по практике могут предлагаться к участию в конкурсах студенческих работ.

Оформленное на базе практики направление с подтверждением итогов её прохождения и отчет по практике сдается на кафедру в течение одного – двух дней до окончания календарного срока прохождения практики.

Практика проводится в следующих формах:

Преддипломная практика осуществляется в формате проведения реальной профессиональной деятельности, которая связана с изучением реальных организаций, а также в форме подготовки, систематизации и анализе информации, необходимой для защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде.

Способы проведения практики: стационарная.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК ОС 2.2.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения
ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо ОС-1	- обеспечивает и организует прохождение проектов правовых актов, - обеспечивает и организует согласование проектов правовых актов
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС-2	- применяет правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан; - применяет меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; - применяет меры привлечения к ответственности правонарушителей; - принимает меры по возмещению причинению вреда; - разъясняет порядок защиты прав и свобод граждан.
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3	- анализ основных аспектов функциональной деятельности органов и организаций; - оценка безопасности деятельности органов и организаций; - обнаруживает реальные угрозы безопасности деятельности органов и организаций; - обнаруживает скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ПКо ОС-4	- определение комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики - организация и обеспечение реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности - оценка эффективности реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПКо ОС-5	- способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - способность оказывать первую помощь; - способность обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо ОС-6	- выявление интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений; - выполнение публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности
ПКо ОС-7	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ПКо ОС-7.2	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности. Компоненты: - выбор необходимой информационной технологии для решения профессиональной задачи; - соблюдение требований информационной безопасности, принципов информационной и библиографической культуры при решении профессиональной задачи.
ПКр ОС-1	Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	ПКр ОС-1	- определение объектов безопасности личности, общества, государства и их жизненно важных интересов; - прогнозирование, выявление, анализ и оценка угроз и рисков безопасности личности, общества, государства, в том числе с применением риск-ориентированного подхода; - принятие правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **профессиональные действия**	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
	УК ОС 2.2.	**Знать:** - задачи в рамках поставленной цели; **Уметь:** - правильно определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения **Владеть:** - приемами и способами решения конкретных задач в рамках проектной деятельности; - методами оценки способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» — соблюдать законодательство о противодействии коррупции; — при установлении в ходе осуществления своих должностных (служебных) обязанностей необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов вносить в законодательные органы и органы, обладающие правом законодательной инициативы, предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии законов и иных нормативных правовых актов; — проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов; — осуществлять производство по обращениям граждан; — обеспечивать соблюдение действующего законодательства; — обеспечивать соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, принимать установления законом меры в случае выявления несоответствия; — формулировать представление об устранении	ПКо ОС-1	**Знать:** - порядок разработки проектов нормативных правовых актов при прохождении правоохранительной службы; **Уметь:** - применять правовые норм при прохождении правоохранительной службы; **Владеть:** - навыками разработки проектов правоприменительных актов при прохождении правоохранительной службы.
	ПКо ОС-2	**Знать:** - правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан; **Уметь:** - применять меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; **Владеть:** - навыками разъяснения порядка защиты прав и свобод граждан
	ПКо ОС-3	**Знать:** - основные аспекты функциональной деятельности правоохранительных органов; **Уметь:** - оценивать безопасность деятельности органов и организаций; **Владеть:** - навыками по обнаружению реальных и скрытых угроз безопасности деятельности органов и организаций
	ПКо ОС-4	**Знать:** - комплекс мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики; - организацию и обеспечение реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности **Уметь:** - оценивать эффективность реализации комплекса мер по противодействию угрозам

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **профессиональные действия**	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
нарушений закона, предостережение о недопустимости нарушения закона, протест на акт, нарушающий права человека и гражданина, — разъяснять порядок защиты их прав и свобод граждан; — принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба; обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов		национальной безопасности **Владеть:** - навыками оценки эффективности реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности
	ПКо ОС-5	**Знать:** - профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время **Уметь:** - выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; **Владеть:** - навыками оказания первой помощи; - навыками обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
	ПКо ОС-6	**Знать:** - интересы национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений **Уметь**: - выявлять интересы национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений **Владеть:** - навыками выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности
	ПКо ОС-7.2	**Знать:** - задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности **Уметь:** - осуществлять выбор необходимой информационной технологии для решения профессиональной задачи **Владеть:** - навыками соблюдения требований информационной безопасности, принципов информационной и библиографической культуры при решении профессиональной задачи

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)/*** **профессиональные действия**	**Код этапа освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
	ПКр ОС-1	**Знать:** - объекты безопасности личности, общества, государства и их жизненно важных интересов **Уметь:** - осуществлять прогнозирование, выявление, анализ и оценка угроз и рисков безопасности личности, общества, государства, в том числе с применением риск-ориентированного подхода **Владеть:** - навыками принятия правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

2.3 Студенты также должны овладеть навыками работы в команде

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Преддипломная практика по очной форме обучения проходит в объёме 324 академических часа \ 9 зачетных единиц в аттестационном семестре на 4 курсе обучения.

Форма контроля: зачет с оценкой.

Дисциплины, для которых преддипломная практика является предшествующей:. Государственная итоговая аттестация.

4. Содержание практики

Таблица 4.

№ п/п	**Вид практики**	**Виды работ, выполняемых в период практики**
1	Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем.	- организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики -инструктаж по технике безопасности. - разработка индивидуального задания.- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики; - оформление документов для прохождения преддипломной практики; беседа с научным руководителем практики от института и от профильной организации; - изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность организации по месту прохождения практики; - изучение организационной структуры и функциональной структуры различных подразделений места практики, форм и методов взаимодействия ее структурных подразделений.
2	Подготовка материалов и текста ВКР	- сбор информации и материалов практики - выполнение программы практики, индивидуального задания на практику (Приложение 1) - обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала .выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем; - завершение поиска и обработки научно-правовой информации по теме выпускной квалификационной работы, разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию правоприменительной деятельности организации – места прохождения преддипломной практики. - оформление ВКР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
3	Подготовка доклада по результатам ВКР	Создание текста выступления в соответствии с регламентом проведения государственной аттестации
4	Разработка электронной презентации	Создание электронной презентации в соответствии с текстом доклада

Задание на преддипломную практику:

– провести анализ статистических форм отчетности по направлениям правовой работы, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их заполнению в организации – месте преддипломной практики – за последний год;

– принять участие в организации правовой работы, в ведении правовой документации, направленной на совершенствование практических навыков по всему циклу технологии правовой работы по месту прохождения практики;

– принять участие в практической работе правовой службы в месте прохождения преддипломной практики;

– принять участие в работе по заключению договоров;

– изучить федеральные и отраслевые нормативные, инструктивные и методические материалы по организации правовой работы в месте прохождения преддипломной практики;

– принять участие в проверке соответствия закону проектов приказов руководителей организации (учреждения);

– принять участие в работе по систематизации приказов и инструкций, издаваемых руководителями организации (учреждения);

– принять участие в даче заключений и справок по правовым вопросам, относящимся к ведению организации (учреждения).

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Прохождение преддипломной практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета (структурным подразделением, курирующим практику) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Текущий контроль и промежуточная аттестация за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Для подведения итогов практики, организуется итоговое заседание, на котором присутствуют практиканты, их научные руководители. Подведение итогов практики может быть организовано в виде защиты отчетов о прохождении преддипломной практики.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором указываются:

– цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

– перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4. Основная часть, содержащая:

– обзор литературных источников;

– анализ правовых источников, регламентирующих работу организации и подразделения в котором студент проходит практику.

– анализ проведенных работ;

5. Заключение, включающее:

– описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

– индивидуальные выводы о практической значимости пройденной практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

– отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14;

– рекомендуемый объем отчета - 20-25 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчет могут быть включены приложения, объем которых не ограничен;

– отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

К тексту отчета должны быть приложены следующие документы:

1. Отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации

2. Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры.

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение преддипломной практики на кафедру.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

6.1.1 В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– наблюдение за выполнением этапов прохождения практики,

– собеседование (проводится руководителем индивидуально по каждому из этапов в соответствии с выданным заданием) по результатам сбора информации в описательном и иллюстративном виде;

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости и оценочные средства

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета с оценкой в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практической подготовки

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК ОС 2.2.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения
ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо ОС-1	- обеспечивает и организует прохождение проектов правовых актов, - обеспечивает и организует согласование проектов правовых актов
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	ПКо ОС-2	- применяет правовые процедуры, а также средства предупреждения прав и свобод граждан; - применяет меры пресечения нарушений прав и свобод граждан; - применяет меры привлечения к ответственности правонарушителей; - принимает меры по возмещению причинению вреда; - разъясняет порядок защиты прав и свобод граждан.
ПКо ОС-3	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	ПКо ОС-3	- анализ основных аспектов функциональной деятельности органов и организаций; - оценка безопасности деятельности органов и организаций; - обнаруживает реальные угрозы безопасности деятельности органов и организаций; - обнаруживает скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций
ПКо ОС-4	Способен использовать современные технологии и методики противодействия угрозам национальной безопасности	ПКо ОС-4	- определение комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности, включая современные технологии и методики - организация и обеспечение реализации комплекса мер по противодействию угрозам национальной безопасности - оценка эффективности реализации комплекса мер по

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
			противодействию угрозам национальной безопасности
ПКо ОС-5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПКо ОС-5	- способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - способность оказывать первую помощь; - способность обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
ПКо ОС-6	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо ОС-6	- выявление интересов национальной безопасности в реализации уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений; - выполнение публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности
ПКо ОС-7	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ПКо ОС-7.2	Способен решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности. Компоненты: - выбор необходимой информационной технологии для решения профессиональной задачи; - соблюдение требований информационной безопасности, принципов информационной и библиографической культуры при решении профессиональной задачи.
ПКр ОС-1	Способность обеспечивать безопасность личности, общества, государства правовыми средствами	ПКр ОС-1	- определение объектов безопасности личности, общества, государства и их жизненно важных интересов; - прогнозирование, выявление, анализ и оценка угроз и рисков безопасности личности, общества, государства, в том числе с применением риск-ориентированного подхода; - принятие правовых мер по нейтрализации угроз безопасности личности, общества, государства

Индикаторы и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 5

Этап освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.2	Планирование деятельности по достижению задач	результативность
	выбор оптимального способа решения задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	оптимальность
	Решение поставленных задач и достижение запланированных результатов	полнота
ПКо ОС-1	реализация всех этапов процедуры прохождения и согласования нормативных правовых актов	полнота
	согласование проектов правовых актов в соответствие с процедурными требованиями	продуктивность
ПКо ОС-2	исключение нарушения прав и свобод человека и гражданина	результативность
	соответствие принимаемых мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан условиям национальной безопасности	оптимальность
	соответствие форм и видов ответственности, применяемых к правонарушителям	продуктивность
ПКо ОС-3	выявление максимального количества реальных и скрытых угроз безопасности	полнота
	сбор и обработка необходимой информации для выявления угроз безопасности	мониторинг
	выявление реальных и скрытых угроз до момента их реализации и нанесения ущерба охраняемым законом ценностям	оперативность
ПКо ОС-4	влияние используемых современных технологий и методик на противодействие угрозам национальной безопасности	результативность
	соответствие используемых технологий и методик угрозам национальной безопасности	оптимальность
	оперативное противодействие угрозам национальной безопасности	оперативность
ПКо ОС-5	эффективность выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время	эффективность
	оперативность оказания первой помощи	оперативность
	достаточность применяемых мер для обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач	полнота
ПКо ОС-6	обеспечение интересов национальной безопасности	результативность
	обеспечение выполнения публично-правовых функций в интересах национальной безопасности	продуктивность
	соответствие выбранной стратегии выполнения публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти интересам национальной безопасности	оптимальность
ПКо ОС-7.2	Соответствие результатов поставленным задачам и целям	результативность
	Соответствие выбранной информационной технологии решаемой профессиональной задаче	оптимальность
	Соблюдение всех необходимых и достаточных требований информационной безопасности при решении профессиональной задачи	полнота
ПКр ОС-1	результативность	системность
	оптимальность	объективность
	полнота	оперативность

Шкала оценивания.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><td colspan="2">Академическая оценка</td><td colspan="2">Оценка по шкале ESTS</td></tr>
<tr><td rowspan="4">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="4">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.
- не отвечал на вопросы на защите.

7. Методические материалы

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

7.1 Основная литература

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 472 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00530-1. https://www.biblio-online.ru/bcode/431859

2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9591-6. https://www.biblio-online.ru/bcode/431751.

3. *Чурилов, А. Ю.* Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11725-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457085.

7.2 Дополнительная литература

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/.

2. Избирательное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ под ред. И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. – 4-е изд., перераб. и доп. Электрон.дан. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 322 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru/book/27CCDC09-3DA1-4529-AE06-891F52F36EE0 - Загл. с экрана.

3. Гуреев, В. А. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Гуреев, В. В. Гущин. — Электрон. дан. — М.: Статут, 2014. — 455 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29199. — Загл. с экрана.

-4. Чвиров В.В. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чвиров В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 335 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49616.html. - Загл. с экрана.

5. Волкова Е.А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: практическое пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Волкова Е.А.— Электрон.текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт

менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 41 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62609.html.— Загл. с экрана.

6. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В.Волкова, А. А. Сапфирова. — Электрон. дан. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 207 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15344. — Загл. с экрана.

7.3 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный Закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
4. Федеральный закон от 17.01.1992 г. «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» //СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.(с изменениями и дополнениями.).
6. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.(с изменениями и дополнениями.).
7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.05.2015) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 145.
8. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 08.03.2015) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21.Ст. 1930.
9. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
10. Приказ Министерства науки и высшего образования от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
11. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом Академии от 29.03.2021 г. № 01-3039 и разработанный на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.08.2020 г. № 1138 (зарегистрирован в Минюсте России 14.09.2020 г., регистрационный номер 59825)

7.4. Интернет-ресурсы

- Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://www.duma.gov.ru
- Сайт Правительства РФ http://www.goverment.ru
- Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru
- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» интернет-портал https://sudrf.ru/

7.5. Иные источники

1. Нормативная и правовая документация деятельности организации (предприятия, органа власти) – базы практики.
2. Проблемы регистрации прав, фиксации и удостоверения юридических фактов гражданского права [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон.дан. — М. : СТАТУТ, 2013. — 336 с.

3. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата /А.В. Кочетков, Г.А. Сульдина, Т.В. Халилова, Т.А. Занко; под общ.ред. Е.В. Охотского. - Электрон.дан. – М.: Юрайт, 2016. – 403 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru/viewer/47C0FF07-9A74-4578-BC2B-569592B22048#page/2 - Загл. с экрана.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении практики используются такие технологии как:

- консультации руководителя практики в вузе и ознакомительная беседа с руководителем практики от организации;

-специальные методики научно-практических исследований в профессиональной сфере;

-технологии поиска и использование информации в сети Интернет.

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обеспечиваются институтом. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажей.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

Используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Windows 10 Professional.
2. Kaspersky Endpoint Security 11.
3. PDF Creator 2.3.1.
4. MS SQL Server 2008 Express.
5. Система дистанционного обучения СДО «Прометей» версия 5.0 – ООО «Виртуальные технологии в образовании».
6. Автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

5. https://www.book.ru Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/– Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/browseSubject.action - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.

9. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://search.ebscohost.com/ Доступ к базам данных Business Source Complete, Academic Search Premier, EconLit, SocIndex with FullText, Political Science Complete и др. (на платформе EBSCO).
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра конституционного и административного права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и административного права
Протокол от «12» мая 2021 г. № 12

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «25» марта 2022 года № 8

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
кафедрой конституционного и административного права
Протокол от «20» января 2022 г. № 6

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.В.01.03(Н) Научно-исследовательская работа

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
(код и наименование направления подготовки (специальности))

ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ
(направленность (профиль/специализация))

юрист
(квалификация)

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

2021
(год набора)

Нижний Новгород, 2021 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент — Н.Б. Верхова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

Заведующий конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* — Н.Б. Верхова
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Планируемые результаты практики 5
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 6
4. Структура и содержание научно-исследовательской работы 7
4.1. Структура научно-исследовательской работы 7
4.2. Содержание научно-исследовательской работы 8
5. Формы отчетности по практике 11
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике 13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики 22
7.1. Основная литература. 22
7.2. Дополнительная литература 22
7.3. Нормативные правовые документы. 22
7.4. Интернет-ресурсы. 23
7.5. Иные источники. 23
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика – Научно-исследовательская работа является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях организации научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа представляет собой одну из форм организации учебного процесса, которая заключается в подготовке студентов к проведению научных исследований в области правового обеспечения национальной безопасности.

НИР обучающихся проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной образовательной организацией программой научно-исследовательской работы.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа обучающихся проводится, как правило, на выпускающей кафедре Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС (кафедре экономической теории), а также на базе научно-исследовательских и образовательных организаций, научно-исследовательских лабораторий и центров.

Научно-исследовательская работа выполняется обучающимся под руководством руководителя. Направление научно-исследовательской работы обучающегося определяется в соответствии с его научными интересами и специализацией образовательной программы.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы выпускающей кафедры или Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС в целом (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на выпускающей кафедре Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС;
- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой или Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, юридическим факультетом, Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС, РАНХиГС;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Основными этапами НИР являются:

- планирование НИР:
- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор обучающимся темы исследования;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

- составление отчета о научно-исследовательской работе; защита выполненной работы.

Способы проведения научно-исследовательской работы: рассредоточенная.

В случае, если научные исследования (проект) выполняется группой обучающихся, в отчете о результатах научно-исследовательской работы должен быть указан конкретный вклад каждого из участников научного исследования (проекта).

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК ОС-1.1	Способен критически анализировать информацию в целях обоснования собственности гражданской и мировоззренческой позиции: – выбор необходимого источника информации; – определение достоверности и объективности информации; – определение актуальности и новизны информации
УК ОС-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК ОС 2.2	способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения
ПКо ОС-1	Способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	ПКо ОС-1	- обеспечивает и организует прохождение проектов правовых актов, - обеспечивает и организует согласование проектов правовых актов

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
	УК ОС-1.1	На уровне знаний: – методы и средства анализа национальной безопасности На уровне умений: - выбирать необходимый источник информации На уровне владений: – навыками определения актуальности и новизны информации в сфере правового обеспечения национальной безопасности

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
	УК ОС 2.2	На уровне знаний: – основные этапы проведения исследования с целью определения возможных угроз национальной безопасности государства На уровне умений: – разрабатывать программы исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз национальной безопасности государства На уровне владений: – навыками разработки программ исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз национальной безопасности государства
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» — осуществлять производство по обращениям граждан; — обеспечивать соблюдение действующего законодательства; — обеспечивать соответствие законам правовых актов, издаваемых органами и должностными лицами, принимать установления законом меры в случае выявления несоответствия; — формулировать представление об устранении нарушений закона, предостережение о недопустимости нарушения закона, протест на акт, нарушающий права человека и гражданина, — разъяснять порядок защиты их прав и свобод граждан	ПКо ОС-1	На уровне знаний: - порядок разработки проектов нормативных правовых актов при прохождении правоохранительной службы; На уровне умений: - применять правовые норм при прохождении правоохранительной службы; На уровне владений: - навыками разработки проектов правоприменительных актов при прохождении правоохранительной службы

2.3. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

– обобщения, интерпретации и систематизации информации, а также ее анализа и оценки для формулировки обоснованных выводов;

– выявления причинно-следственных связей, прогноза развития событий и подготовки на их основе аналитических материалов;

– составления отчетов и использования информации, полученной из внутренних и внешних источников.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц *(1 з.е. = 36 часов)*, 216 часов.

Индекс практики Б2.В.01.03(Н) Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений обязательной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 1, 2, 3 курсах, 2, 4, 6 семестрах – очная форма обучения, на 2, 3, 4 курсах – заочная форма обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой, курсовые работы (2).

4. Структура и содержание научно-исследовательской работы

4.1. Структура научно-исследовательской работы

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ПР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Этап 1. 2 семестр								
Тема 1	Особенности организации научно исследовательской работы в сфере правового обеспечения национальной безопасности государственно-правовой направленности	24			2		22	*собеседование*
Тема 2	Подготовка и реализация научно исследовательской работы	24			2		22	*собеседование*
Тема 3	Формы реализации научно исследовательской работы	22					22	*собеседование*
Консультация		2						
Итого 2 семестр		72			4		66	*Курсовая работа*
Этап 2. 4 семестр								
Тема 4	Проведение анализа теоретического материала в рамках научно исследовательской работы	70			4		66	*собеседование*
Консультация		2						
Итого 4 семестр		72			4		66	*Курсовая работа*
Этап 3.6 семестр								
Тема 5	Проведение анализа объекта исследования в рамках научно-исследовательской работ	70			4		66	*собеседование*
Консультация		2						
Итого 6 семестр		72			4		66	*Курсовая работа*
Всего:		**216**			**12**		**198**	
Заочная форма обучения								
Этап 1. 2 курс								
Тема 1	Особенности организации научно исследовательской работы в сфере конституционно-правовой и административно	24			2		22	*собеседование*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ПР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	правовой направленности							
Тема 2	Подготовка и реализация научно исследовательской работы	24			2		22	*собеседование*
Тема 3	Формы реализации научно исследовательской работы	22					22	*собеседование*
Консультация		2						
Итого 2 семестр		72			4		66	*Курсовая работа*
Этап 2. 3 курс								
Тема 4	Проведение анализа теоретического материала в рамках научно исследовательской работы	70			4		66	*собеседование*
Консультация		2						
Итого 4 семестр		72			4		66	*Курсовая работа*
Этап 3. 4 курс								
Тема 5	Проведение анализа объекта исследования в рамках научно-исследовательской работ	70			4		66	*собеседование*
Консультация		2						
Итого 6 семестр		72			4		66	*Курсовая работа*
Всего:		**216**			**12**		**198**	

4.2. Содержание научно-исследовательской работы

Тема 1. Особенности организации научно-исследовательской работы в сфере правового обеспечения национальной безопасности

Сущность и особенности научной деятельности. Методы научного исследования. Фундаментальные, прикладные, поисковые исследования. Правовое обеспечение национальной безопасности как область научного исследования. Особенности организации исследований в сфере правового обеспечения национальной безопасности.

Тема 2. Подготовка и реализация научно-исследовательской работы

Сбор и обработка научной информации в сфере правового обеспечения национальной безопасности. Моделирование решений проблем правового обеспечения национальной безопасности. Обработка результатов исследования. Подготовка и формулирование выводов

Тема 3. Формы реализации научно-исследовательской работы

Особенности подготовки реферата. Подготовка и написание научной статьи. Подготовка и написание эссе. Разработка и оформление научного проекта.

Тема 4. Проведение анализа теоретического материала в рамках научно-исследовательской работы

Цели и задачи написания курсовой работы. Курсовая работа как часть научно-исследовательской работы. Особенности проведения анализа теоретического материала. Новостные источники, научные и публицистические статьи как источник информации в сфере правового обеспечения национальной безопасности. Составление архива и подборки теоретических материалов по теме исследования.

Тема 5. Проведение анализа объекта исследования в рамках научно-исследовательской работы

Роль и значение анализа в научно-исследовательской работе студента и его отражение в курсовой работе. Формулирование выводов по итогам проведения анализа. Самостоятельное исследование частной задачи в рамках сферы правового обеспечения национальной безопасности.

Таблица 4.

Виды работ по научно-исследовательской практике. Этап 1.

п/п	**Этапы (периоды) практики (НИР)**	**Виды работ**	**Отрабатываемый показатель / индикатор достижения компетенций**
1	Этап планирования НИР	- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере правового обеспечения национальной безопасности; - выбор обучающимся темы исследования;	Демонстрирует знания и умения, готовность применения: – методов и инструментов исследования условий функционирования правовых систем с целью постановки проблем и предложения мероприятий по их устранению – методов проведения специальных исследований в целях выявления потенциальных и реальных угроз в сфере правового обеспечения национальной безопасности
2	Исследовательский этап	- формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; - поиск и выявление научных результатов по исследуемой тематике; - проведение самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - закрепление опыта в исследовании избранной правовой проблемы; - подготовка материалов.	Исследует условия функционирования правовых систем, формулирует проблемы и предлагает мероприятия по их устранению
3	Аналитический этап	- обработка собранного теоретического материала по анализируемой проблеме; - анализ и использование различных источников информации для проведения исследований; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования	Исследует условия функционирования правовых систем, формулирует проблемы и предлагает мероприятия по их устранению Применяет методы проведения специальных исследований в целях выявления потенциальных и реальных угроз национальной безопасности
4	Заключительный этап	- подготовка эссе по теме исследования; - формирование отчета по НИР; - представление отчета по НИР; - защита отчета по НИР	Демонстрирует применение методов проведения специальных исследований в целях выявления потенциальных и реальных угроз национальной безопасности

Таблица 5.

Виды работ по научно-исследовательской практике. Этап 2,3.

п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ	Отрабатываемый показатель / индикатор достижения компетенций
1	Этап планирования НИР	- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере обеспечения национальной безопасности; - выбор обучающимся темы исследования;	Демонстрирует знания и умения, готовность применения: – методов и инструментов исследования условий функционирования правовых систем с целью постановки проблем и предложения мероприятий по их устранению – методов проведения специальных исследований в целях выявления потенциальных и реальных угроз национальной безопасности
2	Исследовательский этап	- формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; - поиск и выявление научных результатов по исследуемой тематике; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме; - проведение самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - закрепление опыта в исследовании избранной правовой проблемы; - подготовка аналитических материалов.	Исследует условия функционирования правовых систем, формулирует проблемы и предлагает мероприятия по их устранению
3	Аналитический этап	- обработка собранного теоретического и практического материала по анализируемой проблеме; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования	Исследует условия функционирования правовых систем, формулирует проблемы и предлагает мероприятия по их устранению Применяет методы проведения специальных исследований в целях выявления потенциальных и реальных угроз национальной безопасности
4	Заключительный этап	- подготовка курсовой работы по теме исследования; - формирование отчета по НИР; - представление отчета по НИР; - защита отчета по НИР	Демонстрирует применение методов проведения специальных исследований в целях выявления потенциальных и реальных угроз национальной безопасности

Задание на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

1. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере правового обеспечения национальной безопасности, выбор темы исследования;
2. Формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; а также поиск и выявление научных результатов по теме исследования;
3. Сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме;
4. Проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанным планом;
5. Подготовка аналитических материалов в контексте исследуемой проблемы;
6. Обработка собранного теоретического и практического материала по исследуемой проблеме;
7. Подготовка курсовой работы по избранной теме исследования.

5. Формы отчетности по практике

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Прохождение ознакомительной практики осуществляется обучающимся в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета (структурным подразделением, курирующим практику) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Таблица 6.

Формы текущего контроля
по различным видам работ научно-исследовательской практики. Этап 1.

/п	Этапы практики	Виды работ, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1	Этап планирования НИР	- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере правового обеспечения национальной безопасности; - выбор обучающимся темы исследования;	собеседование
2	Исследовательский этап	- формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; - поиск и выявление научных результатов по исследуемой тематике; - проведение самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - закрепление опыта в исследовании избранной правовой проблемы; - подготовка материалов.	собеседование
3	Аналитический этап	- обработка собранного теоретического материала по анализируемой проблеме; - анализ и использование различных источников информации для проведения правовых исследований; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования	собеседование
4	Заключительный этап	- подготовка курсовой работы по теме исследования; - формирование отчета по НИР; - представление отчета по НИР; - защита отчета по НИР	Отчет о прохождении практики Защита отчета и курсовой работы

Таблица 7.

Формы текущего контроля
по различным видам работ научно-исследовательской практики. Этап 2,3.

/п	Этапы практики	Виды работ, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1	Этап планирования НИР	- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере правового обеспечения национальной безопасности; - выбор обучающимся темы исследования;	собеседование
2	Исследовательский этап	- формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; - поиск и выявление научных результатов по исследуемой тематике; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме; - проведение самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - закрепление опыта в исследовании избранной правовой проблемы;	собеседование

/п	Этапы практики	Виды работ, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
		- подготовка аналитических материалов.	
3	Аналитический этап	- обработка собранного теоретического и практического материала по анализируемой проблеме; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования	собеседование
4	Заключительный этап	- подготовка курсовой работы по теме исследования; - формирование отчета по НИР; - представление отчета по НИР; - защита отчета по НИР	Отчет о прохождении практики Защита отчета и курсовой работы

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от кафедры.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета. Обязательным приложением является подготовленная письменная работа (курсовая работа).

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из основной части, заключения и списка использованных источников и литературы, приложения (курсовая работа).

Основная часть состоит из двух разделов:

1. раскрывает основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике, отражает краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания;

2. включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, согласно индивидуальному заданию.

В заключении приводятся общие выводы по исследуемой проблеме.

В списке использованных источников и литературы приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и аналитические материалы.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используется следующий метод текущего контроля успеваемости обучающихся:

– наблюдение за выполнением этапов прохождения практики,

– собеседование (проводится руководителем индивидуально по каждому из этапов в соответствии с выданным заданием).

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: 2, 4, 6 семестры – курсовая работа. НИР, как тип производственной практики, предполагает в ходе выполнения исследования подготовку отчетов по результатам выполнения исследования.

Составной частью отчета во 2, 4 и 6 семестрах является курсовая работа (приложение отчета).

Защита курсовой работы оценивается как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с возможностью последующего конвертирования в систему ECTS.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета, включающего курсовую работу по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики, курсовая работа;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от института;

– и др.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Теория государства и права» (2 семестр)

1.Диалектика в познании государства и права.

2. Правовой эксперимент.

3. Происхождение государства и права.

4. Теория договорного происхождения государства.
5. Современные подходы к пониманию государства.
6. Государственный суверенитет.
7. Сущность государства.
8. Государство и общество.
9. Государство и экономика.
10. Проблема типологии государств.
11. Функции современного государства.
12. Формы и методы осуществления функций государства.
13. Форма государства: современные подходы.
14. Формы государственного правления: история и современность.
15. Монархическая форма правления.
16. Республика как форма правления.
17. Нетипичные формы правления.
18. Формы государственного территориального устройства.
19. Федерализм в государственном устройстве.
20. Государственно-правовой режим.
21. Тоталитарное государство: механизм и политический режим.
22. Демократия как тип политического режима.
23. Механизм государства.
24. Государственный аппарат: понятие, структура, принципы деятельности.
25. Органы государства.
26. Государство в политической системе общества.
27. Государство и политические партии.
28. Государство и церковь: проблемы взаимодействия.
29. Юридический позитивизм как тип правопонимания.
30. Социологические концепции правопонимания.
31. Естественноправовой подход к пониманию права.
32. Институциональный подход к пониманию права.
33. Догосударственное право.
34. Проблемы соотношения права и закона.
35. Государство и право: проблемы взаимодействия.
36. Право и экономика: проблемы взаимодействия.
37. Право и политика: противоречия и взаимосвязь.
38. Право в системе регулирования общественных отношений.
39. Право и обычай.
40. Право и мораль.
41. Справедливость как правовая категория.
42. Правовые и корпоративные нормы: проблемы взаимодействия.
43. Право и религия: проблемы взаимодействия.
44. Принципы права.
45. Функции права.
46. Источники права.
47. Правовой прецедент.
48. Правотворчество как разновидность профессиональной юридической деятельности.
49. Законотворческий процесс.
50. Судейское правотворчество: понятие, формы, тенденции развития.
51. Нормативно-правовой акт как источник права.
52. Закон в системе источников права.
53. Договор нормативного содержания как форма (источник) права.
54. Нормы права.

55. Система российского права.
56. Систематизация законодательства.
57. Правовые отношения.
58. Права человека и правовой статус личности.
59. Юридические факты.
60. Механизм правового регулирования.
61. Действие норм права.
62. Реализация норм права.
63. Правоприменение как особая форма реализации норм права.
64. Юридические процедуры.
65. Пробелы в законодательстве.
66. Толкование права.
67. Правосознание.
68. Деформация правосознания: причины, разновидности, пути искоренения.
69. Правовая культура должностных лиц и пути ее реформирования.
70. Правовое воспитание граждан в России.
71. Правонарушение: понятие, состав и виды.
72. Причины и условия совершения правонарушений.
73. Юридическая ответственность.
74. Государственное принуждение.
75. Юридические коллизии и конфликты.
76. Стимулы и ограничения в праве.
77. Юридическая практика.
78. Общественное мнение и право.
79. Право и культура

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Административное право» (4 семестр)

1.Предмет и метод административного права в современных условиях

2.Система и принципы административного права как отрасли российского права

3.Источники административного права: понятие, особенности, система и характеристика

4.Нормы административного права: понятие, структура и классификация

5.Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты и виды

6.Понятие и система субъектов административного права

7.Административно-правовой статус граждан Российской Федерации

8.Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система и правовые основы

9.Особенности прохождения государственной гражданской службы

10.Правовой статус государственных гражданских служащих

11.Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих

12.Понятие и виды форм управленческой деятельности

13.Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления

14.Понятие и виды методов государственной управленческой деятельности

15.Понятие и сущность административно-правовых режимов, их виды и правовые основания введения и использования

16.Административно-правовой режим чрезвычайного положения

17.Административно-правовой режим военного положения

18.Административно-правовой режим противодействия терроризму

19.Принуждение в административном праве

20.Понятие, сущность и цели административного наказания

21.Система и виды административных наказаний, их правовая характеристика

22.Общие правила назначения административного наказания

23.Административных наказания и их виды

24.Административное правонарушение: понятие и виды

25.Квалификация административных правонарушений, посягающих на права граждан

26.Квалификация административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность

27.Квалификация административных правонарушений в области охраны собственности

28.Квалификация административных правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования.

29.Квалификация административных правонарушений в промышленности, строительстве и энергетике

30.Квалификация административных правонарушений в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель

31.Квалификация административных правонарушений на транспорте

32.Квалификация административных правонарушений в области дорожного движения

33.Квалификация административных правонарушений в области связи и информации

34.Квалификация административных правонарушений в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций

35.Квалификация административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг

36.Квалификация административных правонарушений в области таможенного дела

37.Квалификация административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти

38.Квалификация административных правонарушений в области защиты Государственной границы РФ

39.Квалификация административных правонарушений против порядка управления

40.Квалификация административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность

41.Квалификация административных правонарушений в области воинского учета

42.Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы данного производства

43.Стадии производства по делам об административных правонарушениях

44.Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие и классификация

45.Характеристика участников производства по делам об административных правонарушениях, осуществляющих судопроизводство

46.Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: правовое основание и цели применения, особенности процессуального оформления некоторых мер

47.Административное доставление и административное задержание: основание, процессуальное оформление, сроки и порядок исполнения

48.Арест товаров, транспортных средств и иных вещей; временный запрет деятельности

49.Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях

50.Экспертиза в производстве по делу об административном правонарушении

51.Понятие, сущность, признаки и правовая характеристика административных процедур

52.Прокурор в производстве по делу об административном правонарушении

53.Роль полиции в достижении целей административного наказания

54.Преступление и административное правонарушение: проблемы соотношения и квалификации

55.Контроль в государственном управлении: понятие, содержание и виды

56.Административный надзор: понятие, сущность, органы его осуществляющие

57.Общественный контроль в государственном управлении: понятие, сущность, виды и органы его осуществляющие

58.Производство по обращениям граждан в Российской Федерации: понятие, процессуальные права, обязанности, гарантии и ответственность

59.Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере антимонопольной деятельности

60.Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере промышленности, торговли и энергетики

61.Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере связи

62.Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере транспорта

63.Административно-правовое обеспечение государственного управления агропромышленным комплексом

64.Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере экологии и использования природных ресурсов

65.Административно-правовое обеспечение государственного управления в финансовой сфере

66.Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере экономического развития

67.Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере культуры

68.Административно-правовое обеспечение государственного управления в сфере социальной защиты граждан

69.Административно-правовое обеспечение государственного управления здравоохранением

70.Административно-правовое обеспечение управление в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

71.Административно-правовое обеспечение государственного управления обороной Российской Федерации

72.Административно-правовое обеспечение безопасности Российской Федерации

73.Административно-правовое обеспечение государственного управления внутренними делами

74.Административно-правовое обеспечение государственного управления таможенным делом

75.Административно-правовое обеспечение государственного управления иностранными делами

76.Административно-правовое обеспечение государственного управления юстицией

77.Функциональные основы деятельности федеральных органов исполнительной власти: понятие, содержание, нормативное правовое регулирование

78.Административное выдворение иностранных граждан за пределы РФ и депортация: понятие, отличия, проблемы применения

79.Реформирование предметов ведения РФ и субъектов РФ в области законодательства об административных правонарушениях

80.Специальные функции федеральных служб: понятие, особенности, порядок нормативного закрепления

81.Правовые и организационные основы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их взаимодействия с органами исполнительной государственной власти субъектов РФ

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Гражданское право» (6 семестр)

1. Основания возникновения гражданских прав и пределы их осуществления в российской цивилистике

2. Вопросы соотношения отдельных институтов и категорий гражданского права со смежными отраслями права

3. Способы осуществления и защиты права: соотношение теории и практики

4. Обратное действие гражданского закона: проблемы теории и практики

5. Теории развития конструкции юридического лица

6. Общество с ограниченной ответственностью: создание, реорганизация и ликвидация

7. Коммерческие корпоративные организации как участники гражданского оборота.

8. Органы юридического лица и их роль в формировании воли юридического лица

9. Особенности и виды некоммерческих корпораций: вопросы теории и практики

10. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью в деятельности корпораций.

11. Акционерное общество как участник гражданских правоотношений.

12. Банкротство индивидуального предпринимателя и банкротство гражданина.

13. Особенности участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях.

14. Объекты гражданского права: понятие и классификация.

15. Недвижимое имущество как объект гражданского правоотношения

16. Недействительные сделки: понятие и правовые последствия.

17. Оспоримые сделки: понятие и виды.

18. Недействительность собраний.

19. Представительство в гражданском праве.

20. Сроки в гражданском праве.

21. Исковая и приобретательская давность: понятие, сроки, исчисление

22. Право собственности публичных образований

23. Право частной собственности: проблемы реализации

24. Осуществление и реализация субъективных гражданских прав участниками общей собственности.

25. Вещные права на жилые помещения.

26. Особенности права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

27 Давностное владение: понятие и характеристика.

28 Самовольная постройка: понятие и признаки.

29 Право общей совместной собственности супругов.

30 Понятие и система обязательственного права.

31 Понятие и виды обязательств.

32 Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств.

33 Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие и виды.

34 Понятие и характеристика залоговых правоотношений.

35 Отдельные виды залога.

36 Неустойка и задаток как способы обеспечения исполнения обязательств.

37 Правовая природа поручительства.

38 Независимая гарантия: как способ обеспечения исполнения обязательств.

39 Содержание, элементы и виды гражданско-правовых договоров.

40 Понятие, условия и виды гражданско-правовой ответственности, ее реализация в гражданских правоотношениях

41 Розничная купля-продажа в системе договоров купли-продажи. Защита прав потребителей.

42 Правовое регулирование электронной коммерции в российской практике

43 Договор поставки в системе договоров купли-продажи.

44 Рентные договоры в российской практике

45 Аренда зданий и сооружений.

46 Аренда предприятия.

47 Договор финансовой аренды: понятие и виды.

48 Договор найма жилого помещения как одна из форм удовлетворения жилищных потребностей граждан

49 Различия подрядного и трудового договора. Характеристика и элементы договора подряда

50 Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения

51 Договор строительного подряда и практика его реализации.

52 Возмездное оказания услуг: вопросы ответственности за нарушение условий договора.

53 Транспортные обязательства и договоры перевозки грузов различными видами транспорта

54 Заемные и кредитные обязательства: практика правоприменения.

55 Доверительное управление имуществом.

56 Расчетные обязательства в хозяйственной деятельности юридических лиц

57 Обязательства из договора хранения

58 Современное состояние и тенденция развития законодательства и его правоприменительная практика в сфере страхования

59 Обязательства по страхованию: понятие, формы, виды. Характеристика субъектов страхования

60 Правовое регулирование имущественного страхования

61 Правовое регулирование личного страхования

62 Обязательное государственное страхование, в системе социального обеспечения

63 Особенности страхования средств наземного транспорта: проблемы теории и практики

64 Правовое регулирование расчетов.

65 Договор номинального счета.

66 Доверительное управление ценными бумагами

67 Договор счета эскроу.

68 Система внедоговорных обязательств и их роль в регулировании гражданских правоотношений

69 Общие основания возникновения ответственности за причинение вреда

70 Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина

71 Ответственность владельца источника повышенной опасности

72 Основания и субъекты наследования: проблемы теории и практики

73 Специальные виды хранения.

74 Договор условного депонирования.

75 Приобретение и отказ от наследства: правовые последствия.

76 Совместное завещание супругов. 7

7 Наследования отдельных видов имущества.

78 Споры о признании завещания недействительным: проблемы судебной практики

79 Реализация исключительных прав в законодательстве об авторском праве

80 Права, смежные с авторскими и их реализация субъектами гражданского права

81. Защита исключительных прав на программы для ЭВМ в глобальных компьютерных сетях.

82 Права на средства индивидуализации и их место в системе исключительных прав

83 Ответственность за нарушение исключительных прав.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета, защиты курсовой работы.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Verygood» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 8.

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики;

− не отвечал на вопросы на защите.

6.4. Методические материалы.

Положения об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Порядок освоения в РАНХиГС факультативных и элективных дисциплин (модулей) образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

Положения о курсовой работе и курсовом проектировании в РАНХиГС.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики

7.1. Основная литература.

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/472343.

2. 2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/474267

7.2. Дополнительная литература

3. Мокий, В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 229 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13916-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/467229 . - Режим доступа: по подписке.

4. Мокий, М., С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий ; под редакцией М.С. Мокия. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 254 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13313-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/468947 . - Режим доступа: по подписке.

5. Овчаров, А.О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-16-009204-1. - ISBN 978-5-16-100943-7. - Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=377183 . - Режим доступа: по подписке.

6. Сухарев, О.С. Методология и возможности экономической науки : монография / О.С. Сухарев. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-905554-28-5. - ISBN 978-5-16-100011-3. - ISBN 978-5-16-006442-0. - Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. - URL: http://znanium.com/go.php?id=1002560 (дата обращения: 29.09.2021). - Режим доступа: по подписке.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом Академии от 29.03.2021 г. № 01-3039 и разработанный на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации от 31.08.2020 г. № 1138 (зарегистрирован в Минюсте России 14.09.2020 г., регистрационный номер 59825)

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Информационная система Правительства РФ [Электронный ресурс]; база содержит материалы по нормативным документам, регулирующим сферу государственных финансов в Российской Федерации. – Режим доступа: www.government.ru
2. Информационная система Росстата [Электронный ресурс]; база содержит материалы по государственной статистике в Российской Федерации. – Режим доступа: ww.gks.ru
3. Информационная система Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]; база содержит нормативные документы, аналитическую информацию по государственным финансам в Российской Федерации – Режим доступа: www.minfin.ru
4. Информационная система Счетной палаты РФ [Электронный ресурс]; база содержит аналитическую информацию по государственным финансам в Российской Федерации – Режим доступа: www.audit.gov.ru
5. Интернет – портал Economicus: [сайт]. URL: http://www.economicus.ru
6. РосБизнесКонсалтинг, 1995–2015: [сайт]. URL: http://www.rbc.ru/
7. Аналитический ресурс "Эксперт Online": [сайт]. URL: http://expert.ru/
8. Электронное периодическое издание «Ведомости». URL: http://www.vedomosti.ru/
9. Центр экономических и финансовых исследований и разработок: [сайт]. URL: http://www.cefir.ru
10. Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара (Институт Гайдара): [сайт]. URL: http://www.iep.ru/ru.html
11. Федеральная служба государственной статистики РФ: [сайт]. URL: http://www.gks.ru/
12. Министерство финансов Российской Федерации: [сайт]. URL: http://www.minfin.ru/.

7.5. Иные источники.

1. Нормативная и правовая документация деятельности организации (предприятия, органа власти) – базы практики.
2. Статистические данные, отражающие деятельность организации (предприятия, органа власти) – базы практики.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).

5. Читальный зал.

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Windows 10 Professional.
2. Kaspersky Endpoint Security 11.
3. PDF Creator 2.3.1.
4. MS SQL Server 2008 Express.
5. Система дистанционного обучения СДО «Прометей» версия 5.0 – ООО «Виртуальные технологии в образовании».
6. Автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

8.3.Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/– Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/browseSubject.action - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
9. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://search.ebscohost.com/

Доступ к базам данных Business Source Complete, Academic Search Premier, EconLit, SocIndex with FullText, Political Science Complete и др. (на платформе EBSCO).

10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».