Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра конституционного и административного права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и административного права
Протокол от «09» сентября 2019 г. № 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (НИР)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Б2.Б.01 (У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)
40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
(код и наименование направления подготовки (специальности))

«ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ»
(направленность (профиль/специализация))

юрист
квалификация (степень)

очная, заочная
форма обучения

2020
год набора

Нижний Новгород, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

доцент кафедры конституционного и административного права, к.ю.н., доцент В.М. Большакова
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой конституционного и административного права, к.ю.н., доцент С.В. Горбачева
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения....4

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 4

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы в структуре образовательной программы 10

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)....10

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 11

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 12

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 14

7.1 Основная литература 14

7.2 Дополнительная литература 14

7.3 Нормативные правовые документы 14

7.4. Интернет-ресурсы 14

7.5. Иные источники....15

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....15

1. Вид практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки специалистов. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, службами и ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) для ознакомления с организационно- правовой и иными видами деятельности организации (учреждения) по месту его нахождения.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	ОК-1.3	закрепление навыков решения социальных проблем в коллективе, анализа основных социально-значимых явлений и процессов
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	ОК-2.3	закрепление и проверка навыков работы с историческими документами, анализа процессов и явлений, происходящих в обществе и трудовом коллективе
ОК-3	способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	ОК-3.3	закрепление и проверка навыков анализа процессов и явлений, происходящих в обществе с учетом фактических обстоятельств социально-экономической ситуации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	ОК-4.3	закрепление и проверка навыков поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, нравственности и законности
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	ОК-5.3	совершенствование и проверка умений и навыков поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета, нравственности и законности; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета
ОК-6	способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и коллективной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	ОК-6.3	закрепление и проверка умений и навыков выявления и применения базовых психологических знаний, навыком психологической оценки правовых норм регулирования отношений в разных сферах социальной среды
ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	ОК-7.3	закрепление и проверка умений и навыков постановки исследовательских задач, применения принципов научного анализа, обработки информации, логического мышления, обобщения и анализа информации
ОК-8	принимать оптимальные организационно-управленческие решения	ОК-8.3	закрепление и проверка умений и навыков творческого использования имеющихся теоретических знаний гуманитарных и естественнонаучных дисциплин для решения практических и профессиональных задач
ОК-9	способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	ОК-9.3	закрепление и проверка умений и навыков физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности
ОК-10	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	ОК-10.2	формирование практических умений и навыков работы со словарями и справочниками; использования своих знаний при составлении профессиональных текстов и деловых бумаг; грамотно, с учетом современных тенденций, выбирать языковой вариант, адекватный условиям порождаемого текста; закрепление и проверка умений и навыков грамотного письма и устной речи, приемами построения устной и письменной речи, текстов профессионального назначения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-11	способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	ОК-11.3	закрепление и проверка владения необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке
ОК-12	способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	ОК-12.3	закрепление и проверка умений и навыков технической обработки документов, применения современных информационных технологий для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
ОПК-1	способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	ОПК-1.3	Закрепление и проверка умений и навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; использования знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки
ОПК-2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.3	Закрепление и проверка владения приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; навыками разработки документов правового характера в сфере государственно-правовых режимов; анализировать и правильно применять правовые нормы в сфере обороны, обеспечения военной безопасности и управления военной организацией государства; реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации в профессиональной деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ОК-1	способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	*на уровне знаний:* - основные социально-значимые явления в коллективе
		на уровне умений: – анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации в коллективе;
		на уровне навыков: - решение социальных проблем в коллективе

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	*на уровне знаний:* - знает систему взглядов, воззрений на общество, социально значимые явления и процессы в обществе и трудовом коллективе.
		на уровне умений: – ориентироваться в экономических и социальных процессах организации.
		на уровне навыков: - навыками анализа процессов и явлений, происходящих в трудовом коллективе
ОК-3	способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	*на уровне знаний:* - знает систему взглядов, воззрений на общество, социально значимые явления и процессы в обществе в целом.
		на уровне умений: – ориентироваться в экономических и социальных процессах в целом.
		на уровне навыков: - навыками анализа процессов и явлений, происходящих в обществе, с учетом социально значимых явлений и процессов, происходящих с обществе.
ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	*на уровне знаний:* - правила корпоративной культуры, принципы и методы организации и управления малыми коллективами
		на уровне умений: – применять нравственные нормы и правила поведения при работе в коллективе
		на уровне навыков: - навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета, нравственности и законности.
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	*на уровне знаний:* - правила корпоративной культуры, принципы и методы организации и управления малыми коллективами
		на уровне умений: – применять нравственные нормы и правила поведения при работе в коллективе
		на уровне навыков: - навыками поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета, нравственности и законности.
ОК-6	способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и коллективной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	*на уровне знаний:* - психологические аспекты деятельности разных направлений юридического труда.
		на уровне умений: – выявлять и применять базовые психологические знания для анализа проблем правовых отношений в коллективе
		на уровне навыков: - Навыком психологической оценки правовых норм регулирования отношений в разных сферах социальной среды
ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	*на уровне знаний:* - основные правила логического мышления, принципы и техники научного анализа
		на уровне умений: - логически мыслить, обобщать и анализировать информацию, осуществлять систематизацию, прогнозирование, ставить исследовательские задачи

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		и выбирать пути их решения на основании принципов научного познания;
		на уровне навыков: - навыками постановки исследовательских задач, применения принципов научного анализа, обработки информации.
ОК-8	принимать оптимальные организационно-управленческие решения	*на уровне знаний:* - способы адаптации к новым условиям деятельности, творческого использования полученных знаний и компетенций вне профессиональной среды
		на уровне умений: - адаптироваться к новым условиям деятельности, творчески использовать полученные знания и компетенции вне профессиональной среды
		на уровне навыков: - навыками адаптации к новым условиям деятельности, творческого использования полученных знаний и компетенций вне профессиональной сферы.
ОК-9	способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	*на уровне знаний:* - правильно организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни
		на уровне умений: - применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья
		на уровне навыков: - методами физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности
ОК-10	способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	*на уровне знаний:* - - языковые нормы как письменной, так и устной речи; правила конструирования текста и правила употребления лексико-грамматических средств. -разновидности языка, конструктивные и языковые особенности официально-делового, научного, публицистического и разговорного стиля речи; правила оформления документов.
		на уровне умений: - работать с основными словарями и справочникам; использовать свои знания при составлении профессиональных текстов и деловых бумаг; грамотно, с учетом современных тенденций, выбирать языковой вариант, адекватный условиям порождаемого текста.
		на уровне навыков: - навыками грамотного письма и устной речи, приемами построения устной и письменной речи, текстов профессионального назначения.
ОК-11	способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	*на уровне знаний:* - иностранный язык на соответствующем уровне
		на уровне умений: - свободно пользоваться иностранным языком как средством делового общения для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		на уровне навыков: - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на английском языке по проблемам профессиональной деятельности.
ОК-12	способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	*на уровне знаний:* - способы организации профессиональной деятельности с использованием информационных технологий
		на уровне умений: - применять стандарты в области информационных технологий
		на уровне навыков: - навыками технической обработки документов
ОПК-1	способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	*на уровне знаний:* - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
		на уровне умений: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
		на уровне навыков: - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - анализа правоприменительной и правоохранительной практики
ОПК-2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	*на уровне знаний:* - основы правового регулирования государственно-правовых режимов в РФ; полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области обороны, обеспечения военной безопасности и управления военной организацией государства; положения основных институтов предпринимательского права и правовые статусы субъектов права; систему материальных и процессуальных юридических норм общепризнанные принципы международного права в профессиональной деятельности
		на уровне умений: - систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать административное законодательство и практику его применения; анализировать и правильно применять правовые нормы в сфере обороны, обеспечения военной безопасности и управления военной организацией государства
		на уровне навыков: - приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; навыками разработки документов правового характера в сфере государственно-правовых режимов; навыками поиска, получения, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере обороны, обеспечения военной безопасности и управления военной организацией государства

2.3. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

- владения технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц *(1 з.е. = 36/27 часов)*, 108 академических часов / 81 астрономический час, продолжительность в неделях - 2 недели.

Прохождение учебной практики предусмотрено на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения, на 4 курсе по заочной форме обучения.

Дисциплины, на которых базируется учебная практика:

Б1.Б.14 Конституционное право;

Б1.Б.15 Муниципальное право;

Б1.Б.16 Административное право;

Б1.Б.37.03 Конституционно-правовые основы российского федерализма;

Б1.В.08 Административная ответственность;

Дисциплины, для которых учебная практика является предшествующей:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

Преддипломная практика.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Таблица 3.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Организационно-подготовительный этап: изучение нормативного обеспечения базы практики	1. Определение базы прохождения практики; 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; 3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 7. Получение документации по практике (программа практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой; 8. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики
2.	Исследовательский этап: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Ознакомление с задачами организации, отдела/службы, являющейся базой практики, занимающейся обеспечением безопасности; 4. Ознакомление со штатной структурой, должностными инструкциями сотрудников, занимающихся обеспечением

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
		экономической безопасности организации 5. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики; 6. Ведение работ в соответствии с индивидуальным заданием по прохождению практики; 7. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; 8. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала; 9. Ведение дневника практики
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике	1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. 2. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; 3. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременное предоставление его на кафедру; Защита в установленные сроки отчёт по практике.

Задание на учебную практику

1. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы практики.

2. Получить представления об использовании методов поиска, сбора, хранения и обработки информации; о ресурсных возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации (отдела / службы).

3. Ознакомиться с работой служб (или конкретной службы безопасности) и должностными обязанностями их специалистов.

4. Получить представление о методах и путях совершенствования механизмов правового регулирования деятельности.

5. Принять участие в учебных мероприятиях, проводимых объектами практики (разработка документов, совещаниях и др.)

6. Выявить и проанализировать статистические данные, отражающие деятельность организации, в целях прогнозирования возможных угроз безопасности.

7. На основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики.

8. Получить первоначальный практический опыт по основным видам юридической деятельности.

9. Применительно к п.6 и п.7 данного раздела сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем, практические рекомендации по совершенствованию правовых и организационных аспектов деятельности (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов и т.п.).

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Прохождение учебной практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета (в структурном подразделении,

курирующем организацию практики обучающихся) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- дневнике практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляет руководитель практики от института (кафедры). Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в форме собеседования по результатам представления и защиты материалов практики, представляемой информации в описательном и иллюстративном виде. В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

− во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

− в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики (необходимо следовать плану-заданию и программе практики);

− в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики, а также в заключении даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, социальных аспектов деятельности организации – базы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Основные структурные элементы отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике: отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм); текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14; рекомендуемый объем отчета - 15-25 страниц машинописного текста (без приложений).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используется следующий метод текущего контроля успеваемости обучающихся:

собеседование (проводится руководителем индивидуально по каждому из этапов в соответствии с выданным заданием).

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений (зачет) проводится руководителем практики от института (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости и оценочные средства.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

Шкала оценивания.

Балльно-рейтинговая система оценивания результатов является составной частью системы управления качеством подготовки выпускников института.

Таблица 4.

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

По итогам аттестации учебной практики выставляется отметка «зачтено»/ «не зачтено». Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

Таблица 5.

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка	**Требования**
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который − в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций; − выполнил весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику; − оформил отчет в соответствии со стандартами и в срок предъявил его руководителю; − на защите отчета по практике уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который − не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

Оценка	Требования
	− не выполнил план-задание практики. − не отвечал на вопросы на защите.

6.4. Методические материалы.

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

7.1 Основная литература

1. Агапов, А.Б. Административная ответственность : учеб. для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016. - 365 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6747-0 : 798-47.

2. Конституционное право России: учеб. для вузов / отв. ред. А.Н. Кокотов. - 4-е изд., пересм. и доп. - М.: НОРМА; ИНФРА-М, 2010. - 544 с. - ISBN 978-5-91768-063-7 (Норма) : 175-13.

3. Конституция и законодательство (Российское законодательство за 20 лет): хрестоматия / сост. Н.П. Петров. - Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2014. - 172 с.: . - 432-97; 432-98.

4. Бялкина, Т.М. Муниципальное право Российской Федерации: практикум / Т. М. Бялкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА; ИНФРА-М, 2010. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-056-9 (Норма) : 72-93.

7.2 Дополнительная литература

1. Малышева, Г.Н. Профессиональная культура юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Н. Малышева — Электрон. дан.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41187. - Загл. с экрана.

7.3 Нормативные правовые документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О системе государственной службы Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

– Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.06.2015)"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015) // "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822.

7.4. Интернет-ресурсы

– Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru);

– Официальный интернет-портал правовой информации: государственная

система правовой информации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://pravo.gov.ru/

– Федеральный портал проектов нормативных правовых актов: официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://regulation.gov.ru/

7.5. Иные источники

- Алехин А.П. Административная ответственность // Административное право России: Учебник. М., 2013.
- Гуев А.Н. Комментарий к Кодексу об административных правонарушениях // ИПС «КосультантПлюс».
- Пафнутьев, А.И. Правовое (конституционное) государство: условия его формирования и гарантии бытия: учеб. пособие / А. И. Пафнутьев. - Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2015. - 40 с. - 127-55, 127-56.
- Поленова А.Ю. Основы профессии юриста. Учебник. - Ростов-на-Дону, Издательство Южного Федерального университета, 2012, 313с.
- Сорокотягин И.Н., Маслеев А.Г. Профессиональная этика юриста. Учебник. - М.: Юрайт, 2014.
- Черкасов К.В., Антошина Н.М., Кочеткова С.В., Несвит Е.А., Сосенков Ф.С. Административная ответственность: курс лекций. Нижний Новгород, НИУ, 2015

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики (научно-исследовательской работы), подготовки отчета об ее прохождении и его защиты на промежуточной аттестации необходимо следующее материально-техническое и программное обеспечение:

1. Сервер, работающий под управлением операционной системы Windows Server 2003 (2010) с предустановленным программным обеспечением:
   - Процессор электронных таблиц (к примеру — MS Excel)
   - Текстовый редактор (к примеру — из пакета MSWord)
   - Инструментальное средство подготовки презентаций (к примеру — MS Power Point)
   - Web-браузер Internet Explorer (версии не ниже 8.0)
   - Офисные технологии MSOffice

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра конституционного и административного права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и административного права
Протокол от «09» сентября 2019 г. № 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (НИР)

Б2.Б.02(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)
40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
(код и наименование направления подготовки (специальности))

«ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ»
(направленность (профиль/специализация))

юрист
квалификация (степень)

очная, заочная
форма обучения

2020
год набора

Нижний Новгород, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

профессор кафедры конституционного и административного права, доктор экономических наук, профессор *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Е.Г. Головин (Ф.И.О.)
доцент кафедры конституционного и административного права, к.ю.н., доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	В.М. Большакова (Ф.И.О.)
Заведующий кафедрой конституционного и административного права, к.ю.н., доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	С.В. Горбачева (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения.....19

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 20

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы 22

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....22

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 23

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 24

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 26

7.1 Основная литература 26

7.2 Дополнительная литература 26

7.3 Нормативные правовые документы 26

7.4. Интернет-ресурсы 26

7.5. Иные источники.....27

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....28

1. Вид практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения

Научно-исследовательская работа (далее - НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки обучающихся и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета).

НИР обучающихся проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной образовательной организацией программой научно-исследовательской работы.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной и образовательной (педагогической) деятельности.

Научно-исследовательская работа обучающихся проводится, как правило, на выпускающей кафедре Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС (кафедре уголовного права и процесса), а также на базе научно-исследовательских и образовательных организаций, научно-исследовательских лабораторий и центров.

Научно-исследовательская работа выполняется обучающимся под руководством руководителя. Направление научно-исследовательской работы обучающегося определяется в соответствии с его научными интересами и специализацией образовательной программы.

НИР может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы выпускающей кафедры или Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС в целом (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на выпускающей кафедре Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС;
- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой или Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом экономики и права, Нижегородским институтом управления – филиалом РАНХиГС, РАНХиГС;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Основными этапами НИР являются:

- планирование НИР:
- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор обучающимся темы исследования;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- составление отчета и защита выполненной работы.

Способы проведения научно-исследовательской работы: стационарная.

В случае, если научные исследования (проект) выполняется группой обучающихся, в отчете о результатах научно-исследовательской работы должен быть указан конкретный вклад каждого из участников научного исследования (проекта).

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	ПК-20.3	закрепление и проверка умений и навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; обобщению отечественный и зарубежный опыт по заданной тематике
ПК-21	способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	ПК-21.3	закрепление и проверка умений и навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; планирования, проведения, учета и оценки результатов прикладных криминологических и статистических исследований
ПК-22	способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам исследования	ПК-22.3	закрепление и проверка умений и навыков применения методов проведения прикладных научных исследований; обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований в своей профессиональной деятельности
ПК-23	способность преподавать юридические дисциплины в общеобразовательных учреждениях	ПК-23.2	формирование умений и навыков применять педагогические технологии в профессиональной среде; преподавать правовые дисциплины в образовательных учреждениях. Закрепление и проверка умений и навыков использования в учебном процессе пассивных, активных и интерактивных методик обучения; владеть основными методиками преподавания правовых дисциплин
ПК-24	способность осуществлять правовое воспитание	ПК-24.2	формирование умений и навыков осуществления правового воспитания в духе уважения к правам и свободам человека и гражданина. Закрепление и проверка умений и навыков воздействия на сознание и чувства слушателей

2.2. В результате прохождения практики (научно-исследовательской работы) у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПК-20	способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.	*на уровне знаний:* - законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права; правоприменительную практику; уголовно-правовую, криминалистическую, криминологическую характеристику отдельных видов преступлений;
		на уровне умений: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
		на уровне навыков: - анализа правоприменительной и правоохранительной практики
ПК-21	способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.	*на уровне знаний:* - законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права; правоприменительную практику; уголовно-правовую, криминалистическую, криминологическую характеристику отдельных видов преступлений;
		на уровне умений: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
		на уровне навыков: - и анализа правоприменительной и правоохранительной практики; планирования, проведения, учета и оценки результатов прикладных криминологических и статистических исследований
ПК-22	способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам исследования.	*на уровне знаний:* - методы проведения прикладных научных исследований
		на уровне умений: - применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования;
		на уровне навыков: - применять методы проведения прикладных научных исследований
ПК-23	способность преподавать юридические дисциплины в общеобразовательных учреждениях.	*на уровне знаний:* - основные теоретические положения правовых дисциплин;
		на уровне умений: - использовать в учебном процессе пассивные, активные и интерактивные методики обучения;
		на уровне навыков: - основными методиками преподавания правовых дисциплин.
ПК-24	способность осуществлять правовое воспитание	*на уровне знаний:* - теорию формированию правовой культуры и правосознания личности.
		на уровне умений: - вести правовоспитательную деятельность;
		на уровне навыков: - воздействия на сознание и чувства слушателей.

2.3. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

- владения навыками презентации (самопрезентации), представления результатов исследования, аргументированного и грамотного, с научной точки зрения, обоснования выводов и заключений.

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц (1 з.е. – 36/27 часов), 216 академических часов / 162 астрономических часа, продолжительность в неделях - 4 недели.

Прохождение научно-исследовательской работы предусмотрено на 5 курсе по очной форме обучения, на 6 курсе по заочной форме обучения. 4 недели.

Дисциплины, на которых базируется производственная практика:

Б1.Б.14 Конституционное право;

Б1.Б.15 Муниципальное право;

Б1.Б.16 Административное право;

Б1.Б.37.1 Административные регламенты;

Б1.В.08 Административная ответственность;

Б1.В.10 Конституционное право зарубежных стран

Б1.Б.36.02 Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции

Б1.Б.34 Юридическая техника

Б1.Б.36.03 Государственно-правовые режимы

Б2.Б.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Б1.Б.37.04 Проблемы эффективности государственного аппарата

Б1.Б.37.05 Таможенное право

Дисциплины, для которых производственная практика является предшествующей:

Преддипломная практика.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Таблица 3.

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
1	Этап планирования НИР	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения НИР; 2. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 3. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; 4. Выбор обучающимся темы исследования; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению НИР; 6. Разработка и утверждение индивидуальной программы НИР и графика выполнения исследования, подготовка плана научного исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы
2	Исследовательский этап	1. Формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; 2. Сбор и систематизация статистического и аналитического материала по заявленной проблеме; 3. Проведение самостоятельные исследования в

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
		соответствии с разработанной программой; 4. Выполнение индивидуального задания, поставленного руководителем научно-исследовательской работы; 5. Сбор практического материала, необходимого для подготовки научно-исследовательской работы; 6. Закрепление опыта в исследовании избранной проблемы; 7. Подготовка аналитических материалов;
3	Аналитический этап	1. Обработка собранного теоретического и практического материала по анализируемой проблеме; 2. Анализ и использование различных источников информации; 3. Анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования
4	Заключительный этап	1. Формирование отчета по НИР; 2. Представление отчета по НИР; Защита отчета по НИР

Научно-исследовательская работа предусматривает выполнение следующих этапов:

1. Изучение тематики научно-исследовательских работ в сфере правового обеспечения национальной безопасности.
2. Выбор и обоснование темы исследования.
3. Составление плана научно-исследовательской работы.
4. Подготовка сообщений (реферативных работ, статей, докладов) по избранной теме.
6. Составление отчета.
7. Защита выполненной работы.

Лучшие работы представляются на научно-практических конференциях и публикуются в научных изданиях института. Выпускающая кафедра, на которой реализуется программа специалитета, определяет специальные требования:

– знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

– умение применять эмпирические методы сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с темой выпускной квалификационной работы;

– умение работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Прохождение научно-исследовательской работы осуществляется обучающимся в соответствии с направлением на НИР (приказом) от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета и заполняемым руководителем НИР от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения НИР отображаются в:

– отчете о прохождении НИР;

– дневнике НИР;

– зачетной ведомости;

– зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время научно-исследовательской работы. В отчете должны быть отражены изученные во время НИР общие вопросы и основные результаты исследовательской деятельности обучающегося в период НИР в соответствии с программой НИР (индивидуальным заданием, связанным с темой исследования, темой выпускной квалификационной работы).

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляет руководитель НИР. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в форме собеседования по результатам представления и защиты материалов НИР, представляемой информации в описательном и иллюстративном виде.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по НИР, являются следующие:

− во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность НИР, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

− в основной части отчета дается описание организации работы в процессе НИР, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения НИР (необходимо следовать программе НИР);

− в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время НИР.

Отчет по НИР может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

В ходе научно-исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: собеседование, проверка заполнения дневника НИР, выборочная проверка выполнения отдельных заданий НИР.

6.2. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) в формате защиты отчета по результатам прохождения научно-исследовательской работы. Учитывается своевременность подготовки отчета.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении НИР;

– дневник прохождения НИР, заверенный подписью руководителя НИР от принимающей организации (в случае прохождения НИР в сторонней организации);

– отзыв о прохождении НИР.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой НИР и индивидуальным заданием и своевременно оформить отчёт.

Шкала оценивания.

Балльно-рейтинговая система оценивания результатов является составной частью системы управления качеством подготовки выпускников института.

Таблица 4.

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

По итогам аттестации научно-исследовательской работы выставляется отметка «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по НИР.

Таблица 5.

Критерии оценки обучающихся

Оценка	Требования
«отлично»	Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который − в ходе НИР продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам НИР компетенций; − выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на НИР; − проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации; − оформил отчет в соответствии с предъявляемыми кафедрой требованиями и в срок предъявил его руководителю; - на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«хорошо»	Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который − в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам НИР компетенций; − полностью выполнил план-задание по прохождению НИР, однако допустил незначительные недочеты при обосновании выводов и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием; - на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«удовлетворительно»	Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который − в ходе НИР не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций; − затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в подготовленных аналитических материалах и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием; - на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.
«неудовлетворительно»	Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который − не смог в ходе НИР продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам НИР; − не выполнил план-задание НИР. - не отвечал на вопросы на защите.

6.4. Методические материалы.

Положение о научно-исследовательской работе студентов РАНХиГС, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

7.1 Основная литература

5. Агапов, А.Б. Административная ответственность : учеб. для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016. - 365 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6747-0 : 798-47.

6. Конституционное право России: учеб. для вузов / отв. ред. А.Н. Кокотов. - 4-е изд., пересм. и доп. - М.: НОРМА; ИНФРА-М, 2010. - 544 с. - ISBN 978-5-91768-063-7 (Норма) : 175-13.

7. Конституция и законодательство (Российское законодательство за 20 лет): хрестоматия / сост. Н.П. Петров. - Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2014. - 172 с.: . - 432-97; 432-98.

8. Бялкина, Т.М. Муниципальное право Российской Федерации: практикум / Т. М. Бялкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА; ИНФРА-М, 2010. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-056-9 (Норма) : 72-93.

7.2 Дополнительная литература

2. Востриков, П.П. Основы муниципального права: учеб. пособие для вузов / П. П. Востриков. - Н. Новгород: ВВАГС, 2010. - 122 с. - ISBN 978-5-85152-820-0 : 174-00.

3. Дойников, И.В. Современная российская государственность. Проблемы государства и права переходного периода [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ И.В. Дойников, Н.Д. Эриашвили — Электрон. дан.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 144 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40482. - Загл. с экрана

4. Малышева, Г.Н. Профессиональная культура юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Н. Малышева — Электрон. дан.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41187. - Загл. с экрана.

5. Нормотворческая юридическая техника [Электронный ресурс]/ Н.А. Власенко [и др.].— Электрон. дан.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юстицинформ, 2013.— 310 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23023. - Загл. с экрана.

7.3 Нормативные правовые документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О системе государственной службы Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

– Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.06.2015)"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015) // "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822.

7.4. Интернет-ресурсы

– Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru);

– Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://pravo.gov.ru/

– Федеральный портал проектов нормативных правовых актов: официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://regulation.gov.ru/

7.5. Иные источники

- Алехин А.П. Административная ответственность // Административное право России: Учебник. М., 2013.
- Горшенков А.Г., Горшенков Г.Н. Коррупция как социально-юридическое явление и уголовно-правовой признак // Актуальные проблемы юридической науки и правоприменительной практики: сборник научных трудов / отв.ред.проф.П.А. Колмаков. Сыктывкар: Из-во Сыктывкарского ун-та, 2010. Вып.6. С. 5 – 13.
- Горшенков А.Г., Горшенков Г.Н. Коррупция как социально-юридическое явление и уголовно-правовой признак // Актуальные проблемы юридической науки и правоприменительной практики: сборник научных трудов / отв.ред.проф.П.А. Колмаков. Сыктывкар: Из-во Сыктывкарского ун-та, 2010. Вып.6. С. 5 – 13.
- Горшенков Г.Г., Горшенков Г.Н. Коррупциогенная должность.// Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. 2013. N 2. Ч. 1. С. 247 – 252.
- Горшенков Г.Н. Концептуальная власть и антикоррупционное движение в стране // Актуальные проблемы экономики и права. 2013. 2 (26). С. 225–232.
- Горшенков Г.Н. Коррупция и антикоррупция – закономерности взаимодействия // Государственно-правовые закономерности: теория, практика, техника: сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции (г. Н. Новгород, 23-24 мая 2013 года): в 2 т. / под общ. ред. В.А. Толстика. Н. Новгород: Нижегородская академия МВД России, 2013. Т. 1. С.273 – 289.
- Гуев А.Н. Комментарий к Кодексу об административных правонарушениях // ИПС «КосультантПлюс».
- Долгова А.И. Экстремизм и терроризм, террористические и иные экстремистские преступления: понятие, анализ // Экстремизм и другие криминальные явления. М.: Российская криминологическая ассоциация, 2008.
- Иванова А.А. Коррупция в сфере российского предпринимательства // Актуальные проблемы экономики и права (федеральный научный рецензируемый журнал). – Казань: издательство «Познание», 2013. – № 3 (27). – С. 204 – 211.
- Иванова А.А. Коррупция как угроза экономической безопасности // Современное российское уголовное законодательство: состояние, тенденции и перспективы развития с учетом требований динамизма, преемственности и повышения экономической эффективности (к 15-летию принятия Уголовного кодекса Российской Федерации 1996 года): Материалы всероссийской научно-практической конференции (Нижний Новгород, 4 октября 2011 года) / Под ред. доктора юридических наук, профессора, заслуженного юриста РФ П.Н. Панченко, кандидата юридических наук, доцента А.В. Козлова. – Н. Новгород: НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, 2012. – С. 286 – 294.
- Иванова А.А. Программирование как средство реализации антикоррупционной политики // Государственно-правовая политика в сфере противодействия преступности на современном этапе: сборник материалов межвузовского научно-практического семинара / отв. ред. к. ю. н. Е.В. Царев. – Нижний Новгород: Нижегородская правовая академия, 2013. – С. 57 – 64.
- Международный научно-практический семинар «Экстремизм и национальный вопрос»: Отчет о работе семинара // URL: http://www.waaf.ru/index_ru.php?section=7&paragraph=11&article=3
- Пафнутьев, А.И. Правовое (конституционное) государство: условия его формирования и гарантии бытия: учеб. пособие / А. И. Пафнутьев. - Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2015. - 40 с. - 127-55, 127-56.
- Петров М.П. Концепция антикоррупционной политики в Российской Федерации: федеральный и региональный аспекты: SarTRACCC: URL: http://sartraccc.ru/print.php?print_file=Pub/petrov(18-07-07).htm
- Поленова А.Ю. Основы профессии юриста. Учебник. - Ростов-на-Дону, Издательство Южного Федерального университета, 2012, 313с.

- Политический экстремизм (аналитический обзор)-1 //URL: http://rusvladimir.narod.ru/obzor-e.htm
- Сорокотягин И.Н., Маслеев А.Г. Профессиональная этика юриста. Учебник. - М.: Юрайт, 2014.
- Черкасов К.В., Антошина Н.М., Кочеткова С.В., Несвит Е.А., Сосенков Ф.С. Административная ответственность: курс лекций. Нижний Новгород, НИУ, 2015.
- Яхьяев М.Я. Методологические аспекты исследования экстремизма // URL: http://www.truenet.info/ekstremizm/metodologicheskie-aspekty-issledovaniya-ekstremizma.html

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики (научно-исследовательской работы), подготовки отчета об ее прохождении и его защиты на промежуточной аттестации необходимо следующее материально-техническое и программное обеспечение:

1. Сервер, работающий под управлением операционной системы Windows Server 2003 (2010) с предустановленным программным обеспечением:
   - Процессор электронных таблиц (к примеру — MS Excel)
   - Текстовый редактор (к примеру — из пакета MSWord)
   - Инструментальное средство подготовки презентаций (к примеру — MS Power Point)
   - Web-браузер Internet Explorer (версии не ниже 8.0)
   - Офисные технологии MSOffice

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра конституционного и административного права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и административного права
Протокол от «09» сентября 2019 г. № 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (НИР)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА Б2.Б.03 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)
40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
(код и наименование направления подготовки (специальности))

«ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ»
(направленность (профиль/специализация))

юрист
квалификация (степень)

очная, заочная
форма обучения

2020
год набора

Нижний Новгород, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

loцент кафедры конституционного и административного права, к.ю.н., доцент Большакова В.М.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой конституционного и административного права, к.ю.н., доцент С.В. Горбачева
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения.....32

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 32

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы в структуре образовательной программы 38

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....39

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 41

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 42

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 43

7.1 Основная литература 43

7.2 Дополнительная литература 44

7.3 Нормативные правовые документы 44

7.4. Интернет-ресурсы 44

7.5. Иные источники.....44

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....45

1. Вид практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки специалистов. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения, приобретенные в ходе практики практические навыки, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти, службами и ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) для ознакомления с организационно-правовой и иными видами деятельности организации (учреждения) по месту его нахождения.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	ОК-5.3	совершенствование и проверка умений и навыков поведения в коллективе в соответствии с нормами этикета, нравственности и законности; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	способность обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	Пк-8.3	закрепление и проверка умений и навыков анализа, толкования и правильного применения правовых норм, принятия решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации
ПК-9	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПК-9.3	закрепление умений и навыков разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; применения тактики и методики раскрытия и расследования преступлений; навыками реализации организационно-управленческих функций в рамках малых коллективов
ПК-10	способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, технические приёмы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	ПК-10.3	закрепление и проверка умений и навыков исследования, оценки и использования доказательств, применения тактики и методики раскрытия и расследования преступлений; навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств
ПК-11	способность реализовывать мероприятия по получению юридически-значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	ПК-11.3	закрепление и проверка умений и навыков анализа правоприменительной и правоохранительной практики; применения тактики и методики раскрытия и расследования преступлений; навыками применения средств предупреждения и профилактики правонарушений; планирования, проведения, учета и оценки результатов прикладных криминологических и статистических исследований
ПК-12	способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-12.3	закрепление и проверка умений и навыков анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	ПК-13.3	закрепление и проверка умений и навыков оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности
ПК-14	способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	ПК-14	закрепление и проверка умений и навыков анализа, толкования и правильного применения правовых норм, принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации
ПК-15	способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	ПК-15.3	формирование умений и навыков использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов в своей профессиональной деятельности
ПК-16	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	ПК-16.3	закрепление и проверка умений и навыков применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности в своей профессиональной деятельности
ПК-17	способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	ПК-17.3	закрепление и проверка умений и навыков решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой медицинской помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач в своей профессиональной деятельности
ПСК-1	способность выполнять должностные обязанности в различных правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления	ПСК-1.3	закрепление и проверка умений и навыков обеспечения законности и правопорядка, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания в сфере деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.	*на уровне знаний:* - сущность профессионально-нравственной деформации и пути еѐ предупреждения и преодоления
		на уровне умений: - осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях;
		на уровне навыков: - оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета.
ПК-8	способность обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	*на уровне знаний:* - основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права;
		на уровне умений: - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
		на уровне навыков: - обеспечения защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности; принятия необходимых мер по защите и обеспечению прав человека в процессе служебной деятельности.
ПК-9	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	*на уровне знаний:* - правоприменительную практику; уголовно-правовую, криминалистическую, криминологическую характеристику отдельных видов преступлений;
		на уровне умений: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; осуществлять предварительную проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку розыскной информации, а также исходных следственных ситуаций; устанавливать исходя из материальной обстановки на месте происшествия, способ действий преступника и сведения о его личности; выдвигать и проверять версии по делу; использовать формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
		на уровне навыков: - разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; применения тактики и методики раскрытия и расследования преступлений; навыками реализации организационно-управленческих функций в рамках малых коллективов.

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ПК-10	способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, технические приёмы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.	*на уровне знаний:* - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методику раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп
		на уровне умений: - использовать в процессе раскрытия и расследования преступлений оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; планировать и производить раскрытие и расследование преступлений; использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; использовать формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;
		на уровне навыков: - исследования, оценки и использования доказательств, применения тактики и методики раскрытия и расследования преступлений.
ПК-11	способность реализовывать мероприятия по получению юридически-значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.	*на уровне знаний:* - природу преступности и ее основные характеристики и детерминанты, особенности лиц, совершивших преступления;
		на уровне умений: - осуществлять предварительную проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку розыскной информации, а также исходных следственных ситуаций; устанавливать исходя из материальной обстановки на месте происшествия, способ действий преступника и сведения о его личности; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;
		на уровне навыков: - анализа правоприменительной и правоохранительной практики; применения тактики и методики раскрытия и расследования преступлений; применения средств предупреждения и профилактики правонарушений; планирования, проведения, учета и оценки результатов прикладных криминологических и статистических исследований.
ПК-12	способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	*на уровне знаний:* - криминологическую характеристику отдельных видов преступности; организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений и обеспечения криминологической безопасности;
		на уровне умений: - выявлять обстоятельства, способствующие преступности, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений
		на уровне навыков: - рименения средств предупреждения и профилактики правонарушений; планирования, проведения, учета и оценки результатов прикладных криминологических и статистических исследований.

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.	*на уровне знаний:* - установленный порядок организации документирования и документооборота; основные правила и порядок подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов;
		на уровне умений: - правильно составлять и оформлять юридические документы;
		на уровне навыков: - приемами юридической техники; работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
ПК-14	способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.	*на уровне знаний:* - основные направления и особенности правоохранительной деятельности и ее роль и место в укреплении законности и правопорядка; система, организационно-правовые основы, роль правоохранительных органов; особенности правового регулирования исполнения (отбывания) наказаний;
		на уровне умений: - разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
		на уровне навыков: - принятия необходимых мер по защите и обеспечению прав человека в процессе служебной деятельности.
ПК-15	способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы.	*на уровне знаний:* - психологические основы производства следственных действий; психологические особенности участников уголовного процесса; причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;
		на уровне умений: - распознавать психические отклонения в поведении отдельных лиц; пользоваться приемами саморегуляции психических состояний в процессе профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях;
		на уровне навыков: - использования психологических методов и приемов в целях эффективного решения служебных задач.
ПК-16	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.	*на уровне знаний:* - установленный порядок организации документирования и документооборота; основные правила и порядок подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов;
		на уровне умений: - правильно составлять и оформлять юридические документы;
		на уровне навыков: - обеспечения защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ПК-17	способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.	*на уровне знаний:* - установленный порядок организации документирования и документооборота; основные правила и порядок подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; понятие государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера;
		на уровне умений: - правильно составлять и оформлять юридические документы;
		на уровне навыков: - обеспечения защиты государственной тайны и соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности
ПСК-1	способность выполнять должностные обязанности в различных правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления	*на уровне знаний:* -основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
		на уровне умений: - ориентироваться в действующем законодательстве; практически применять знания для решения вопросов, возникающих в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: - работы с правовыми актами

2.3. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

- владения технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц (1 з.е. = 36/27 часов), 432 академических часа / 324 астрономических часа, продолжительность в неделях - 8 недель. Прохождение производственной практики предусмотрено на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения.

Дисциплины, на которых базируется производственная практика:

Б1.Б.14 Конституционное право;

Б1.Б.15 Муниципальное право;

Б1.Б.16 Административное право;

Б1.Б.37.1 Административные регламенты;

Б1.Б.37.2 Правотворчество

Б1.В.08 Административная ответственность;

Б1.В.10 Конституционное право зарубежных стран

Б1.Б.36.02 Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции

Б1.Б.34 Юридическая техника

Б1.Б.36.03 Государственно-правовые режимы

Б2.Б.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Дисциплины, для которых производственная практика является предшествующей:

Б1.Б.37.04 Проблемы эффективности государственного аппарата

Б1.Б.37.05 Таможенное право

Преддипломная практика.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Таблица 3.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Организационно-подготовительный этап: изучение нормативного обеспечения базы практики	- 1. Определение базы прохождения практики; 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; 3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 7. Получение документации по практике (программа практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой; 8. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики 9. Изучение организационной структуры аппарата органа государственной власти, органа местного самоуправления, суда общей юрисдикции, арбитражного суда, адвокатской, иных государственных и негосударственных учреждений и организаций различных форм собственности, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений места производственной практики.
2.	Исследовательский этап: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Ознакомление с задачами отдела/службы организации базы практики, занимающейся обеспечением безопасности; 4. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; 5. Выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем; 6. Изучение материалов по делам об административных правонарушениях 7. Изучение деятельности органов, взаимодействующих с организацией в сфере обеспечения безопасности; 8. Изучение инструкций по пресечению правонарушений в организации;

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
		9. Анализ правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; 10. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала; 11. Ведение дневника практики.
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике	1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. 2. Выявление возможных недостатков в работе подразделений, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы 3. Оформление дневника практики по установленной форме; 4. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы практики и своевременное предоставление его на кафедру

Задание на производственную практику

1. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы практики.

2. Получить представления об использовании методов поиска, сбора, хранения и обработки информации; о ресурсных возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации (отдела / службы); формах взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений места производственной практики.

3. Ознакомиться с работой служб (или конкретной службы безопасности) и должностными обязанностями их специалистов.

4. Получить представление о методах и путях совершенствования механизмов правового регулирования деятельности.

5. Принять участие в мероприятиях, проводимых объектами практики (разработка документов, мероприятия по профилактике, совещания и др.)

6. Приобрести навыки подготовки и апробации юридических заключений, справок, договоров и иных документов, входящих в основной документооборот места производственной практики.

7. Приобрести навыки принятия решения по юридическому вопросу в условиях существующих коллизий и пробелов в законодательстве, недостаточности, недостоверности и противоречивости исходных данных.

8. Приобрести опыт оказания юридических услуг и формирование личностных и профессиональных качеств, необходимых юристу для работы с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления

9. Выявить и проанализировать статистические данные, отражающие деятельность организации, в целях прогнозирования возможных угроз безопасности.

10. На основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики.

11. Применительно к п.9 и п.10 данного раздела сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем, практические рекомендации по совершенствованию правовых и организационных аспектов деятельности (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов и т.п.).

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Прохождение производственной практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета (в структурном подразделении, курирующем организацию практики обучающихся) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- дневнике практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляет руководитель практики от института (кафедры). Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в форме собеседования по результатам представления и защиты материалов практики, представляемой информации в описательном и иллюстративном виде. В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

− во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

− в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики (необходимо следовать плану-заданию и программе практики);

− в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики, а также в заключении даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, социальных аспектов деятельности организации – базы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Основные структурные элементы отчета по практике:

8. Титульный лист.
9. Оглавление.
10. Введение.
11. Основная часть.
12. Заключение.
13. Список использованных источников.
14. Приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);
- текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14;
- рекомендуемый объем отчета - 15-25 страниц машинописного текста (без приложений).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используется следующий метод текущего контроля успеваемости обучающихся:

собеседование (проводится руководителем индивидуально по каждому из этапов в соответствии с выданным заданием).

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (зачет) проводится руководителем практики от института (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

Шкала оценивания.

Балльно-рейтинговая система оценивания результатов является составной частью системы управления качеством подготовки выпускников института.

Таблица 4.

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

По итогам аттестации производственной практики выставляется отметка «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»/ «не удовлетворительно». Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике

Таблица 5.

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка	**Требования**
«отлично»	Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который − в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики; − выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

Оценка	Требования
	− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации; − оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю; - на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«хорошо»	Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который − в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций; − полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при заполнении документации, обосновании принятых решений и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием; - на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«удовлетворительно»	Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который − в ходе практики не смог продемонстрировать высокого уровня сформированности отдельных компетенций; − затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты при обосновании выводов и принятии профессиональных решений либо в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием; - на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.
«неудовлетворительно»	Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который − не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики; − не выполнил план-задание практики. - не отвечал на вопросы на защите.

6.4. Методические материалы.

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

7.1 Основная литература

9. Агапов, А.Б. Административная ответственность : учеб. для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016. - 365 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6747-0 : 798-47.

10. Конституционное право России: учеб. для вузов / отв. ред. А.Н. Кокотов. - 4-е изд., пересм. и доп. - М.: НОРМА; ИНФРА-М, 2010. - 544 с. - ISBN 978-5-91768-063-7 (Норма) : 175-13.

11. Конституция и законодательство (Российское законодательство за 20 лет): хрестоматия / сост. Н.П. Петров. - Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2014. - 172 с.: . - 432-97; 432-98.

12. Бялкина, Т.М. Муниципальное право Российской Федерации: практикум / Т. М. Бялкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА; ИНФРА-М, 2010. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-056-9 (Норма) : 72-93.

7.2 Дополнительная литература

6. Малышева, Г.Н. Профессиональная культура юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Н. Малышева — Электрон. дан.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41187. - Загл. с экрана.

7.3 Нормативные правовые документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О системе государственной службы Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

– Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.06.2015)"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015) // "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822.

7.4. Интернет-ресурсы

– Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru);

– Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://pravo.gov.ru/

– Федеральный портал проектов нормативных правовых актов: официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://regulation.gov.ru/

7.5. Иные источники

- Алехин А.П. Административная ответственность // Административное право России: Учебник. М., 2013.

- Горшенков А.Г., Горшенков Г.Н. Коррупция как социально-юридическое явление и уголовно-правовой признак // Актуальные проблемы юридической науки и правоприменительной практики: сборник научных трудов / отв.ред.проф.П.А. Колмаков. Сыктывкар: Из-во Сыктывкарского ун-та, 2010. Вып.6. С. 5 – 13.

- Горшенков А.Г., Горшенков Г.Н. Коррупция как социально-юридическое явление и уголовно-правовой признак // Актуальные проблемы юридической науки и правоприменительной практики: сборник научных трудов / отв.ред.проф.П.А. Колмаков. Сыктывкар: Из-во Сыктывкарского ун-та, 2010. Вып.6. С. 5 – 13.

- Горшенков Г.Г., Горшенков Г.Н. Коррупциогенная должность.// Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. 2013. N 2. Ч. 1. С. 247 – 252.

- Горшенков Г.Н. Концептуальная власть и антикоррупционное движение в стране // Актуальные проблемы экономики и права. 2013. 2 (26). С. 225–232.

- Горшенков Г.Н. Коррупция и антикоррупция – закономерности взаимодействия // Государственно-правовые закономерности: теория, практика, техника: сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции (г. Н. Новгород, 23-24 мая 2013 года): в 2 т. / под общ. ред. В.А. Толстика. Н. Новгород: Нижегородская академия МВД России, 2013. Т. 1. С.273 – 289.

- Гуев А.Н. Комментарий к Кодексу об административных правонарушениях // ИПС «КосультантПлюс».

− Долгова А.И. Экстремизм и терроризм, террористические и иные экстремистские преступления: понятие, анализ // Экстремизм и другие криминальные явления. М.: Российская криминологическая ассоциация, 2008.

− Иванова А.А. Коррупция в сфере российского предпринимательства // Актуальные проблемы экономики и права (федеральный научный рецензируемый журнал). – Казань: издательство «Познание», 2013. – № 3 (27). – С. 204 – 211.

− Иванова А.А. Коррупция как угроза экономической безопасности // Современное российское уголовное законодательство: состояние, тенденции и перспективы развития с учетом требований динамизма, преемственности и повышения экономической эффективности (к 15-летию принятия Уголовного кодекса Российской Федерации 1996 года): Материалы всероссийской научно-практической конференции (Нижний Новгород, 4 октября 2011 года) / Под ред. доктора юридических наук, профессора, заслуженного юриста РФ П.Н. Панченко, кандидата юридических наук, доцента А.В. Козлова. – Н. Новгород: НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, 2012. – С. 286 – 294.

− Иванова А.А. Программирование как средство реализации антикоррупционной политики // Государственно-правовая политика в сфере противодействия преступности на современном этапе: сборник материалов межвузовского научно-практического семинара / отв. ред. к. ю. н. Е.В. Царев. – Нижний Новгород: Нижегородская правовая академия, 2013. – С. 57 – 64.

− Международный научно-практический семинар «Экстремизм и национальный вопрос»: Отчет о работе семинара // URL: http://www.waaf.ru/index_ru.php?section=7&paragraph=11&article=3

− Пафнутьев, А.И. Правовое (конституционное) государство: условия его формирования и гарантии бытия: учеб. пособие / А. И. Пафнутьев. - Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2015. - 40 с. - 127-55, 127-56.

− Петров М.П. Концепция антикоррупционной политики в Российской Федерации: федеральный и региональный аспекты: SarTRACCC: URL: http://sartraccc.ru/print.php?print_file=Pub/petrov(18-07-07).htm

− Поленова А.Ю. Основы профессии юриста. Учебник. - Ростов-на-Дону, Издательство Южного Федерального университета, 2012, 313с.

− Политический экстремизм (аналитический обзор)-1 //URL: http://rusvladimir.narod.ru/obzor-e.htm

− Сорокотягин И.Н., Маслеев А.Г. Профессиональная этика юриста. Учебник. - М.: Юрайт, 2014.

− Черкасов К.В., Антошина Н.М., Кочеткова С.В., Несвит Е.А., Сосенков Ф.С. Административная ответственность: курс лекций. Нижний Новгород, НИУ, 2015.

− Яхьяев М.Я. Методологические аспекты исследования экстремизма // URL: http://www.truenet.info/ekstremizm/metodologicheskie-aspekty-issledovaniya-ekstremizma.html

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики (научно-исследовательской работы), подготовки отчета об ее прохождении и его защиты на промежуточной аттестации необходимо следующее материально-техническое и программное обеспечение:

1. Сервер, работающий под управлением операционной системы Windows Server 2003 (2010) с предустановленным программным обеспечением:

- Процессор электронных таблиц (к примеру — MS Excel)
- Текстовый редактор (к примеру — из пакета MSWord)
- Инструментальное средство подготовки презентаций (к примеру — MS Power Point)
- Web-браузер Internet Explorer (версии не ниже 8.0)
- Офисные технологии MSOffice

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра конституционного и административного права
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного и административного права
Протокол от «09» сентября 2019 г. № 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (НИР)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.Б.04 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(индекс и наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)
40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
(код и наименование направления подготовки (специальности))

«ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ»
(направленность (профиль/специализация))

юрист
квалификация (степень)

очная, заочная
форма обучения

2020
год набора

Нижний Новгород, 2019 г.

Автор(ы)–составитель(и):

доцент кафедры конституционного и административного права, к.ю.н., доцент Большакова В.М.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой конституционного и административного права, к.ю.н., доцент С.В. Горбачева
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения.....49

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 49

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы в структуре образовательной программы 53

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....54

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 56

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 57

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 58

7.1 Основная литература 58

7.2 Дополнительная литература 59

7.3 Нормативные правовые документы 59

7.4. Интернет-ресурсы 59

7.5. Иные источники.....59

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....60

1. Вид практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения

Производственная практика – преддипломная практика - обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях выполнения выпускной квалификационной работы, углубления и закрепления компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки специалистов. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения, приобретенные в ходе практики практические навыки, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, службами и ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Способы проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) для ознакомления с организационно-правовой и иными видами деятельности организации (учреждения) по месту его нахождения.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Преддипломная практика осуществляется в формате проведения реальной профессиональной деятельности, которая связана с направленностью образовательной программы (специализацией), а также в форме подготовки, систематизации и анализе информации, необходимой для защиты выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-1.3	закрепление умений и навыков анализа и толкования норм права; навыков применения правил правотворческой техники; использования знания законодательства РФ, международных правовых актов при разработке законопроектов и предложений по совершенствованию законодательства

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПК-2.3	закрепление и проверка умений и навыков правового мышления, использовать знания об основных понятиях и категориях бюджетного права при анализе фактов, событий и обстоятельств; способностью квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности
ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.3	закрепление и проверка умений и навыков давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе; учитывать функционирования органов исполнительной власти; методами анализа явлений и процессов происходящих в органах исполнительной власти; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; методикой принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий
ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.3	закрепление и проверка умений и навыков реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-5	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	ПК-5.3	закрепление и проверка умений и навыков правильного оформления юридических и служебных документов; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-6	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-6.3	закрепление и проверка умений и навыков составления административно-процессуальных и юридических документов; владение методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм
ПК-7	способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в цепях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-7.3	закрепление и проверка умений и навыков осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов; правильного толкования норм правовых актов

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-18.3	закрепление и проверка умений и навыков принимать решения и доводить их до исполнителей; предвидеть результаты своей деятельности и принимаемых решений
ПК-19	способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ПК-19.3	закрепление и проверка умений и навыков организации работы и документационного обеспечения вверенного ему коллектива
ПК-20	способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	ПК-20.3	закрепление и проверка умений и навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики
ПК-21	способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	ПК-21.3	закрепление и проверка умений и навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики
ПК-22	способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам исследования	ПК-22.3	закрепление и проверка умений и навыков применения методов проведения прикладных научных исследований; обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований в своей профессиональной деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	*на уровне знаний:* - требования к форме нормативных правовых актов
		на уровне умений: - анализировать и толковать нормы права
		на уровне владения навыками: - применения правил правотворческой техники
ПК-2	способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.	*на уровне знаний:* - факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, основы материального и процессуального права;
		на уровне умений: - квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности.
		на уровне владения навыками: - квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	*на уровне знаний:* - основы административного правового регулирования экономики, политики, социально-культурной и межотраслевой сферы;
		на уровне умений: - давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе; учитывать функционирования органов исполнительной власти;
		на уровне владения навыками: - анализа явлений и процессов происходящих в органах исполнительной власти.
ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	*на уровне знаний:* - базовые нормативно правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
		на уровне умений: - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		на уровне владения навыками: - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-5	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.	*на уровне знаний:* - правила оформления юридических и служебных документов
		на уровне умений: - правильно оформлять юридические и служебные документы
		на уровне владения навыками: - способами, методами и формами разработки и оформления юридических и служебных документов.
ПК-6	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	*на уровне знаний:* - основы толкования нормативных правовых актов
		на уровне умений: - составлять административно-процессуальные документы;
		на уровне владения навыками: - составления юридических документов;
ПК-7	способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в цепях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	*на уровне знаний:* - методы и способы осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов.
		на уровне умений: - давать квалифицированные юридические заключения и консультации, осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов.
		на уровне владения навыками: - осуществлять юридическую экспертизу нормативных правовых актов, в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-18	способность принимать оптимальные управленческие решения	*на уровне знаний:* - основные понятия и современные подходы теории управления;
		на уровне умений: - принимать решения и доводить их до исполнителей;
		на уровне владения навыками: - предвидеть результаты своей деятельности и принимаемых решений.

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПК-19	способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	*на уровне знаний:* - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;
		на уровне умений: - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
		на уровне владения навыками: - организации работы и документационного обеспечения вверенного ему коллектива.
ПК-20	способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.	*на уровне знаний:* - основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права;
		на уровне умений: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
		на уровне владения навыками: - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
ПК-21	способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.	*на уровне знаний:* - основные методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов
		на уровне умений: - применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов
		на уровне владения навыками: - проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов в своей профессиональной деятельности
ПК-22	способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам исследования.	*на уровне знаний:* - порядок представления выводов по теме исследования, подготовки отчетов, публикаций по результатам выполненных исследований
		на уровне умений: - обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований
		на уровне владения навыками: - обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты, публикации по результатам выполненных исследований в своей профессиональной деятельности

2.3. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

- владения технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (1 з.е. = 36/27 часов), 216 академических часов / 162 астрономических часов, продолжительность в неделях - 4 недели.

Прохождение преддипломной практики предусмотрено на 5 курсе по очной форме обучения, на 6 курсе по заочной форме обучения.

Дисциплины, на которых базируется производственная практика:

Б1.Б.14 Конституционное право;

Б1.Б.15 Муниципальное право;

Б1.Б.16 Административное право;

Б1.Б.37.01 Административные регламенты;

Б1.Б.37.02 Правотворчество

Б1.В.08 Административная ответственность;

Б1.В.10 Конституционное право зарубежных стран

Б1.Б.36.02 Противодействие экстремизму, терроризму и коррупции

Б1.Б.34 Юридическая техника

Б1.Б.36.03 Государственно-правовые режимы

Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Б1.Б.37.04 Проблемы эффективности государственного аппарата

Б1.Б.37.05 Таможенное право

Производственная практика.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Таблица 3.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Организационно-подготовительный этап: изучение нормативного обеспечения базы практики	- определение базы прохождения практики; - организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; - получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; - разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; - получение документации по практике (программа практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой; - изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики; организационной структуры аппарата органа государственной власти, органа местного самоуправления, суда общей юрисдикции, арбитражного суда, адвокатской, иных учреждений и организаций различных форм собственности, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений места практики.
2.	Исследовательский этап: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения	- ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; - изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; - изучение деятельности организации, отдела/службы, являющейся базой практики;

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
		- ознакомление с задачами отдела/службы организации базы практики, занимающейся обеспечением безопасности; - выполнение заданий, поставленных руководителями практики; - выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; - выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем; - сбор материалов по теме ВКР; - обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала; - ведение дневника практики.
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике	- выявление возможных недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; - формирование материалов практической части ВКР; - подготовка отчёта о прохождении практики.

Задание на преддипломную практику

1. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы практики.

2. Ознакомиться с работой служб (или конкретной службы безопасности) и должностными обязанностями их специалистов.

4. Оценить эффективность правореализационной деятельности организации - объекта преддипломной практики (далее – ОПП), и соответствующих ей правовых актов.

5. Оценить состояние правового регулирования (применительно к теме выпускной квалификационной работы)

6. Выявить проблемы правового регулирования и правоприменительной практики, свойственные деятельности ОПП (применительно к теме выпускной квалификационной работы.

7. Систематизировать и обобщить материалы по практической части выпускной квалификационной работы.

8. Подготовить рекомендации для заключительной части ВКР по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов, исследователей и т.п.).

9. Подготовить выводы о деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственного (муниципального) предприятия или организации, а также практические рекомендации по совершенствованию правовых и организационных аспектов его функционирования.

10. Приобрести опыт оказания юридических услуг и формирования личностных и профессиональных качеств, необходимых юристу для работы с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

11. Приобрести навыки принятия решения по юридическому вопросу в условиях существующих коллизий и пробелов в законодательстве, недостаточности, недостоверности и противоречивости исходных данных.

12. На основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Прохождение преддипломной практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета (в структурном подразделении, курирующем организацию практики обучающихся) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- дневнике практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляет руководитель практики от института (кафедры). Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в форме собеседования по результатам представления и защиты материалов практики, представляемой информации в описательном и иллюстративном виде. В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

− во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

− в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики (необходимо следовать плану-заданию и программе практики);

− в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики, а также в заключении даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, социальных аспектов деятельности организации – базы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Основные структурные элементы отчета по практике:

15. Титульный лист.
16. Оглавление.
17. Введение.
18. Основная часть.
19. Заключение.
20. Список использованных источников.
21. Приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);
- текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14;
- рекомендуемый объем отчета - 15-25 страниц машинописного текста (без приложений).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используется следующий метод текущего контроля успеваемости обучающихся:

собеседование (проводится руководителем индивидуально по каждому из этапов в соответствии с выданным заданием).

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по преддипломной практике (зачет) проводится руководителем практики от института (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Шкала оценивания.

Балльно-рейтинговая система оценивания результатов является составной частью системы управления качеством подготовки выпускников института.

Таблица 4.

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов – рейтинговый балл	Академическая оценка	
86-100	зачтено	отлично
70-85		хорошо
50-69		удовлетворительно
0-49	не зачтено	неудовлетворительно

По итогам аттестации преддипломной практики выставляется отметка «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»/ «не удовлетворительно». Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

Таблица 5.

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка	**Требования**
«отлично»	Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который − в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики; − выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

Оценка	Требования
	− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, самоорганизации; − оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю; - на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«хорошо»	Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который − в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций; − полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при заполнении документации, обосновании принятых решений и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием; - на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«удовлетворительно»	Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который − в ходе практики не смог продемонстрировать высокого уровня сформированности отдельных компетенций; − затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в при обосновании выводов и принятии профессиональных решений и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием; - на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.
«неудовлетворительно»	Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который − не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики; − не выполнил план-задание практики. - не отвечал на вопросы на защите.

6.4. Методические материалы.

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

7.1 Основная литература

13. Агапов, А.Б. Административная ответственность : учеб. для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016. - 365 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-6747-0 : 798-47.

14. Конституционное право России: учеб. для вузов / отв. ред. А.Н. Кокотов. - 4-е изд., пересм. и доп. - М.: НОРМА; ИНФРА-М, 2010. - 544 с. - ISBN 978-5-91768-063-7 (Норма) : 175-13.

15. Конституция и законодательство (Российское законодательство за 20 лет): хрестоматия / сост. Н.П. Петров. - Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2014. - 172 с.: . - 432-97; 432-98.

16. Бялкина, Т.М. Муниципальное право Российской Федерации: практикум / Т. М. Бялкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА; ИНФРА-М, 2010. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-056-9 (Норма) : 72-93.

7.2 Дополнительная литература

7. Малышева, Г.Н. Профессиональная культура юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Н. Малышева — Электрон. дан.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41187. - Загл. с экрана.

7.3 Нормативные правовые документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О системе государственной службы Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

– Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.06.2015)"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 15.09.2015) // "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822.

7.4. Интернет-ресурсы

– Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru);

– Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://pravo.gov.ru/

– Федеральный портал проектов нормативных правовых актов: официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://regulation.gov.ru/

7.5. Иные источники

- Алехин А.П. Административная ответственность // Административное право России: Учебник. М., 2013.

- Горшенков А.Г., Горшенков Г.Н. Коррупция как социально-юридическое явление и уголовно-правовой признак // Актуальные проблемы юридической науки и правоприменительной практики: сборник научных трудов / отв.ред.проф.П.А. Колмаков. Сыктывкар: Из-во Сыктывкарского ун-та, 2010. Вып.6. С. 5 – 13.

- Горшенков А.Г., Горшенков Г.Н. Коррупция как социально-юридическое явление и уголовно-правовой признак // Актуальные проблемы юридической науки и правоприменительной практики: сборник научных трудов / отв.ред.проф.П.А. Колмаков. Сыктывкар: Из-во Сыктывкарского ун-та, 2010. Вып.6. С. 5 – 13.

- Горшенков Г.Г., Горшенков Г.Н. Коррупциогенная должность.// Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. 2013. N 2. Ч. 1. С. 247 – 252.

- Горшенков Г.Н. Концептуальная власть и антикоррупционное движение в стране // Актуальные проблемы экономики и права. 2013. 2 (26). С. 225–232.

- Горшенков Г.Н. Коррупция и антикоррупция – закономерности взаимодействия // Государственно-правовые закономерности: теория, практика, техника: сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции (г. Н. Новгород, 23-24 мая 2013 года): в 2 т. / под общ. ред. В.А. Толстика. Н. Новгород: Нижегородская академия МВД России, 2013. Т. 1. С.273 – 289.

- Гуев А.Н. Комментарий к Кодексу об административных правонарушениях // ИПС «КосультантПлюс».

− Долгова А.И. Экстремизм и терроризм, террористические и иные экстремистские преступления: понятие, анализ // Экстремизм и другие криминальные явления. М.: Российская криминологическая ассоциация, 2008.

− Иванова А.А. Коррупция в сфере российского предпринимательства // Актуальные проблемы экономики и права (федеральный научный рецензируемый журнал). – Казань: издательство «Познание», 2013. – № 3 (27). – С. 204 – 211.

− Иванова А.А. Коррупция как угроза экономической безопасности // Современное российское уголовное законодательство: состояние, тенденции и перспективы развития с учетом требований динамизма, преемственности и повышения экономической эффективности (к 15-летию принятия Уголовного кодекса Российской Федерации 1996 года): Материалы всероссийской научно-практической конференции (Нижний Новгород, 4 октября 2011 года) / Под ред. доктора юридических наук, профессора, заслуженного юриста РФ П.Н. Панченко, кандидата юридических наук, доцента А.В. Козлова. – Н. Новгород: НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, 2012. – С. 286 – 294.

− Иванова А.А. Программирование как средство реализации антикоррупционной политики // Государственно-правовая политика в сфере противодействия преступности на современном этапе: сборник материалов межвузовского научно-практического семинара / отв. ред. к. ю. н. Е.В. Царев. – Нижний Новгород: Нижегородская правовая академия, 2013. – С. 57 – 64.

− Международный научно-практический семинар «Экстремизм и национальный вопрос»: Отчет о работе семинара // URL: http://www.waaf.ru/index_ru.php?section=7&paragraph=11&article=3

− Пафнутьев, А.И. Правовое (конституционное) государство: условия его формирования и гарантии бытия: учеб. пособие / А. И. Пафнутьев. - Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2015. - 40 с. - 127-55, 127-56.

− Петров М.П. Концепция антикоррупционной политики в Российской Федерации: федеральный и региональный аспекты: SarTRACCC: URL: http://sartraccc.ru/print.php?print_file=Pub/petrov(18-07-07).htm

− Поленова А.Ю. Основы профессии юриста. Учебник. - Ростов-на-Дону, Издательство Южного Федерального университета, 2012, 313с.

− Политический экстремизм (аналитический обзор)-1 //URL: http://rusvladimir.narod.ru/obzor-e.htm

− Сорокотягин И.Н., Маслеев А.Г. Профессиональная этика юриста. Учебник. - М.: Юрайт, 2014.

− Черкасов К.В., Антошина Н.М., Кочеткова С.В., Несвит Е.А., Сосенков Ф.С. Административная ответственность: курс лекций. Нижний Новгород, НИУ, 2015.

− Яхьяев М.Я. Методологические аспекты исследования экстремизма // URL: http://www.truenet.info/ekstremizm/metodologicheskie-aspekty-issledovaniya-ekstremizma.html

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики (научно-исследовательской работы), подготовки отчета об ее прохождении и его защиты на промежуточной аттестации необходимо следующее материально-техническое и программное обеспечение:

1. Сервер, работающий под управлением операционной системы Windows Server 2003 (2010) с предустановленным программным обеспечением:

- Процессор электронных таблиц (к примеру — MS Excel)
- Текстовый редактор (к примеру — из пакета MSWord)
- Инструментальное средство подготовки презентаций (к примеру — MS Power Point)
- Web-браузер Internet Explorer (версии не ниже 8.0)
- Офисные технологии MSOffice