Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.06.25 12:13:43 +03'00'

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование специальности)

«Юридическое обеспечение национальной безопасности»
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

заочная
(форма обучения)

2026
(год набора)

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Балалаева Марина Викторовна, заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:
Балалаева Марина Викторовна, заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры правового обеспечения национальной безопасности юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «20» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид практики, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения учебной практики: рассредоточенная.

Учебная практика – ознакомительная, является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Юридическое обеспечение национальной безопасности» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Организация практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности по образовательной программе «Юридическое обеспечение национальной безопасности» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Учебная практика проводится в образовательной организации путем выполнения учебных заданий/ проектов, с применением имитационных, деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством преподавателя, участвующего в реализации программы магистратуры.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки специалистов. При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения, приобретенные в ходе практики навыки, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Общее руководство ознакомительной практикой по образовательной программе «Юридическое обеспечение национальной безопасности» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция осуществляет преподаватель кафедры правового обеспечения национальной безопасности.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории Нижегородского института управления – филиала правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.О.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК ОС-1 *Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач*	ИУК ОС-1.1 Демонстрирует способность критически анализировать информацию для решения	ИУК ОС-1.1. ***З-1. Знает*** методы анализа информации, различные подходы к оценке достоверности источников, и методы выявление тенденций и закономерностей
		ИУК ОС-1.1. ***У-1. Умеет*** самостоятельно проводить анализ информации
	ИУК ОС-1.2 Показывает способность применять системный подход для решения профессиональных задач	ИУК ОС-1.2. З-1. ***Знает*** роли анализа информации в процессе выработки эффективных решений
		ИУК ОС-1.2. У-1 ***Умеет*** представить выводы в понятной форме, аргументированно обосновывать рекомендации и предлагать оптимальные решения
УК ОС-2 *Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач*	ИУК ОС-2.2. Управляет самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК ОС-2.2. З-1. ***Знает*** эффективные методы управления самостоятельно разработанным проектом на всех этапах его жизненного цикла
		ИУК ОС-2.2. У-1. ***Умеет*** оптимизировать этапы прохождения проекта на всех этапах
УК ОС-5 *Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия*	ИУК ОС-5.1. Проявляет способность выбора форм, методов и содержания организации коллективной деятельности и коллективного взаимодействия с учетом этических и моральных норм взаимодействия,	ИУК ОС-5.1. З-1. ***Знает*** способы взаимодействия с людьми с учетом моральных норм взаимодействия, социальных и культурных различий (особенностей) личностей
		ИУК ОС-5.1. У-1. ***Умеет*** выбрать стратегии взаимодействия с коллективом и отдельными людьми в целях

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
	социальных и культурных различий (особенностей) личностей; выбор стратегии взаимодействия с коллективом и отдельными людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач	успешного выполнения профессиональных задач
ОПК-4 *Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах*	ИОПК-4.1 Демонстрирует способность логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ИОПК-4.1. З-1. ***Знает*** способы построения устной и письменной речи
		ИОПК-4.1. У-1. ***Умеет*** использовать профессиональную юридическую лексику при построении устной и письменной речи
ПКо ОС-1 *Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических*	ИПКо ОС-1.2. Самостоятельно осуществляет разработку новых научно-обоснованных решений, имеющих значение для развития соответствующей отрасли права	ИПКо ОС-1.2. З-1. ***Знает*** методы имеющие значения для развития соответствующей отрасти права
		ИПКо ОС-1.2. У-1. ***Умеет*** осуществлять мониторинг системы нормативных правовых актов
ПКо ОС-4 *Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта*	ИПКо ОС-4.1. Демонстрирует способность идентификации оценки правового конфликта и применение методик деловой беседы	ИПКо ОС-4.1. З-1. ***Знает*** методики деловой беседы
		ИПКо ОС-4.1. У-1. ***Умеет*** умеет идентифицировать и оценивать правовой конфликт

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость ознакомительной практики в заочной форме составляет 6 зачетные единицы *(1 з.е. = 36)*, 216 академических часов, в том числе:

контактная работа: консультация – 2 а.ч.;

самостоятельная работа обучающихся: практическая подготовка – 210 а.ч.;

контроль – 4 часа.

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика относится к обязательной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 1 курсе.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 2

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
1	Организационно-подготовительный	1. Определение базы прохождения практики. 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики. 6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 7. Получение документации по практике (программа практики и индивидуального задания с направлением на практику) в сроки, определенные программой. 8. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики	0,5	70
2	Основной	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики. 3. Ознакомление с задачами организации, отдела/службы, являющейся базой практики, занимающейся обеспечением безопасности. 4. Ознакомление со штатной структурой, должностными инструкциями сотрудников, занимающихся обеспечением экономической безопасности организации. 5. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики. 6. Ведение работ в соответствии с индивидуальным заданием по прохождению практики. 7. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; выполнение программы практики, индивидуального задания на практику.	0,5	70

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
		8. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. 9. Ведение отчета практики.		
3	Отчетный	1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. 2. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы. 3. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременное предоставление его на кафедру. Защита в установленные сроки отчёт по практике.	1	70

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на учебную практику (ознакомительную практику)

1. Ознакомление с возможными сферами профессиональной деятельности будущего магистра.
2. Анализ и систематизация теоретического и аналитического материала по различным сферам национальной безопасности.
3. Изучение нормативно-правовой базы в сфере обеспечения национальной безопасности.
4. Обработка и анализ собранного теоретического материала.
5. Проведение самостоятельной работы в соответствии с разработанным заданием.
6. Подготовка отчета по результатам работы.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

В отчет должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность экономического субъекта, являющегося объектом практики.

Итоги прохождения практики отображаются в:

– отчете о прохождении практики;
– зачетной ведомости;
– зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики.

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от института.

Отчет должен содержать:

– титульный лист;
– перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
– приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из введения, основной части, заключения и библиографического списка.

В заключении приводятся общие выводы о результатах прохождения практики.

В библиографическом списке приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета с оценкой в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Название, цель создания, краткая историческая справка об органе власти и управления, учреждении и организации.
2. Основное содержание положения/устава (законодательная основа, функции, права, ответственность).
3. Социальная (экономическая) значимость деятельности организации.
4. Организация управления.
5. Схема организационной структуры управления.
6. Функциональные взаимосвязи подразделений и служб.

Шкала оценивания

Таблица 3

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом,

		аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечения практики

6.1. Основная литература.

1. Чекушкина, Е. Н. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2025. — 79 с. — ISBN 978-5-6050658-7-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148499.html

2. Давыдова, О. К. Методология научных исследований: учебное пособие / О. К. Давыдова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-7410-3321-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153048.html

6.2. Дополнительная литература

Зеленков М.Ю Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю.Зеленков, М., 2017. 295 с.

Махов С.Ю. Основы национальной безопасности: учебно-методическое пособие / С.Ю. Махов, 2019. 88 с.

Рассказов Л.П. История и методология юридической науки: учебник/ Л.П. Рассказов, М., 2021. 583 с.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;

3. Специализированные аудитории и лаборатории;

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средстваработы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра правового обеспечения национальной безопасности
Специальность: 40.04.01 Юриспруденция
Образовательная программа: Правовое обеспечение национальной безопасности

ЗАДАНИЕ
по учебной практике (ознакомительной практике)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

1. Ознакомление с возможными сферами профессиональной деятельности будущего магистра.
2. Анализ и систематизация теоретического и аналитического материала по различным сферам национальной безопасности.
3. Изучение нормативно-правовой базы в сфере обеспечения национальной безопасности.
4. Обработка и анализ собранного теоретического материала.
5. Проведение самостоятельной работы в соответствии с разработанным заданием.
6. Подготовка отчета по результатам работы.

Планируемые результаты практики:

– закрепление, углубление и расширение знаний и компетенций, полученных в ходе изучения учебных дисциплин;
– приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
– получение первоначального практического опыта по основным видам юридической деятельности в виде личного опыта приобретенного в ходе ознакомительной практики;
– подготовка общих выводов о деятельности организации, основанная на

интерпретация полученных результатов обработки статистических данных;

– публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

УТВЕРЖДАЮ

_____

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института

«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра правового обеспечения национальной безопасности
Специальность: 40.04.01 Юриспруденция
Образовательная программа: Правовое обеспечение национальной безопасности

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____

(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование специальности)

«Юридическое обеспечение национальной безопасности»
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

заочная
(форма обучения)

2026
(год набора)

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Балалаева Марина Викторовна, заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:
Балалаева Марина Викторовна, заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры правового обеспечения национальной безопасности юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «20» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид практики, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: рассредоточенная.

Научно-исследовательская работа является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров в целях приобретения студентами навыков профессиональной научно-исследовательской работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Научно-исследовательская работа направлена на сбор материалов, статистических, аналитических данных по теме исследования выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Научно-исследовательская работа проводится в научных подразделениях, исследовательских группах или творческих коллективах института, по вопросам юридического обеспечения национальной безопасности, соответствующие целям и содержанию научно-исследовательской работы обучающихся.

Итогом научно-исследовательской работы являются 2 статьи магистранта в 3 и 4 семестре по области научного исследования и по теме выпускной квалификационной работы.

Общее руководство научно-исследовательской практикой осуществляет руководитель образовательной программы и/или заведующий выпускающей кафедрой. Непосредственным руководителем научно-исследовательской работы является научный руководитель магистра.

В ходе научно-исследовательской работы обучающиеся осуществляют поиск научной информации в определенной области с использованием современных информационных технологий, формулируют и расширяют задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы; выбирают необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования; применяют современные информационные технологии при проведении научных исследований; обрабатывают полученные результаты и представляют их в виде законченных научно-исследовательских разработок (статей). Научно-исследовательская работа проводится в форме самостоятельного исследования.

В случае, если научный проект (исследование) выполняется группой магистров, в отчете о результатах научно-исследовательской работы должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта (исследования).

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.О.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК ОС-1 *Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач*	ИУК ОС-1.1 Демонстрирует способность критически анализировать информацию для решения	ИУК ОС-1.1. ***З-1. Знает*** методы анализа информации, различные подходы к оценке достоверности источников, и методы выявление тенденций и закономерностей
		ИУК ОС-1.1. ***У-1. Умеет*** самостоятельно проводить анализ информации
УК ОС-3 *Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности*	ИУК ОС-3.1 Демонстрирует способность анализировать и систематизировать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности	ИУК ОС-3.1. З-1 ***Знает*** современные методы рефлексии и самоанализа
		ИУК ОС-3.1. У-1 ***Умеет*** анализировать свой профессиональный рост, структурирует полученный опыт, формулирует выводы и принимает меры по улучшению своих профессиональных качеств
ПКс-2.1 *Способен устранять признаки нарушения требований законодательства в сфере безопасности Российской Федерации*	ИПКс-2.1.2 Показывает способность выявлять и оценить признаки правонарушения в области требований законодательства в сфере безопасности Российской Федерации	ИПКсС-2.1.2. З-1. ***Знает*** способы выявления и методы оценки признаков правонарушения в области требований законодательства в сфере безопасности Российской Федерации
		ИПКс-2.1.2. У-1. ***Умеет*** выявлять и оценить признаки правонарушения в области требований законодательства в сфере безопасности Российской Федерации

ПКс-2.2 *Способен выполнять в качестве эксперта отдельные функции процессуального контроля*	ИПКс-2.2.2 Показывает способность осуществлять в качестве эксперта отдельные функции процессуального контроля	ИПКс-2.2.2. З-1. ***Знает*** функции процессуального контроля
		ИПК-2.2.2. У-1. ***Умеет*** осуществлять в качестве эксперта отдельные функции процессуального контроля

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01 (П) Научно-исследовательская работа относится к Блоку 2. Практика, включена в вариативную часть образовательной программы. В соответствии с учебным планом реализуется на 2 курсе.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов, в т.ч.:

Контактная работа: групповые консультации – 4 а.ч.

Самостоятельная работа обучающихся: практическая подготовка – 312 а.ч.

Контроль – 8 а.ч.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет (3 семестр), зачет с оценкой (4 семестр).

4. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
1	Организационно-подготовительный	- организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения НИР; - обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; - формирование творческого коллектива для научно-исследовательской работы; -изучение принципов научно-исследовательской работы; - разработка программы и инструментария прикладного исследования, согласование с научным руководителем; - спланировать завершающую стадию научно-исследовательской работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией), в т.ч. изучение методов научного исследования; - завершить составление библиографического списка по теме исследования, в т.ч. с использованием научных публикаций на иностранном языке; всего не менее 40 источников	1	104
2	Основной	- подборка, систематизация теоретического и нормативно-правового материала для	1	104

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
		написания научных статей; - осуществление анализа собранного материала, формирование научной публикации		
3	Отчетный	- подготовить отчет о научно-исследовательской работе в семестре (с характеристикой научного руководителя магистранта о результатах научно-исследовательской работы). - представить 2 статьи как итог научно-исследовательской работы.	2	104

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (3 семестр) и зачета с оценкой (4 семестр). Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету и зачету с оценкой.

Задание на учебную практику (ознакомительную практику)

1. Изучение тематики научно-исследовательских работ в профессиональной сфере.
2. Выбор и обоснование темы исследования.
3. Составление плана научно-исследовательской работы.
4. Подготовка статей (2-х) по области научного исследования и избранной теме выпускной квалификационной работы.
5. Проведение научно-исследовательской работы.
6. Составление отчета.
7. Защита выполненной работы.

Работы представляются на научно-практических конференциях и публикуются в научных изданиях Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

Выпускающая кафедра, на которой реализуется программа магистратуры, определяет специальные требования к подготовке магистра по научно-исследовательской части программы.

К числу специальных требований относятся:

– владение методологией и современной проблематикой соответствующей отрасли знания;

– знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

– наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме,

изучаемой магистрантом;

– умение практически осуществлять научные исследования, применять эмпирические методы сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с темой выпускной квалификационной работы;

– умение работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

В отчет должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность экономического субъекта, являющегося объектом практики.

***Итоги прохождения НИР отображаются в*:**

– отчёте о прохождении НИР;

– зачётной ведомости;

– зачётной книжке.

Оформление результатов в виде публикаций статей являются заключительным этапом научно-исследовательской работы магистрантов.

Текущий и промежуточный контроль за выполнением задания осуществляет научный руководитель магистра. Промежуточными формами аттестации являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета и зачета с оценкой без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета с оценкой руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о проведении научно-исследовательской работы, в котором приводятся достижения во время проведении научно-исследовательской работы и результаты степени овладения программным материалом;

– статьи от области научного исследования и теме диссертационного исследования рекомендованные научным руководителем к публикации.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Цель научно-исследовательской работы - расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи научно-исследовательской работы:

– закрепление знаний, полученных в ходе обучения;

– формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы;

– сбор и анализ материала для выполнения научно-исследовательской работы;

– сбор и анализ материала для подготовки практической части выпускной квалификационной работы.

Дата начала и продолжительность научно-исследовательской работы указываются в соответствии с графиком предусмотренным учебным планом.

1. Основная часть, состоящая из трех глав:

Глава 1. Сведения о месте прохождения научно-исследовательской работы (3-5 страниц), включающие в себя три параграфа:

– Общая информация об организации: полное название, адрес, структура, направление деятельности,

– Описание нормативно-правовой основы деятельности организации, принятых стандартов и правил, регламентирующих работу организации и её сотрудников, коммуникативных навыков в разных сферах употребления иностранного языка по профилю работы организации,

– Описание нормативно-правовой основы деятельности и функций структурного подразделения, в котором проходит научно-исследовательской работы.

Глава 2. Описание и анализ выполненной работы (6-8 страниц), обзор литературных источников, которыми пользовался студент при выполнении задания. Необходимо раскрыть алгоритм поиска и систематизации научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, а также спланировать научное исследование, спрогнозировать его результаты.

Магистр, практикующий иностранный язык в той степени, которая позволяет студенту использовать его как средство осуществления научной деятельности в иноязычной языковой среде и как средство межкультурной коммуникации, может использовать его при осуществлении научно-исследовательской работы.

Глава 3. Результаты самостоятельной научно-исследовательской работы (4-6 страниц), включающие:

– Постановка и описание проблем, которые удалось выявить в ходе исследования и которые рассмотрены в научно-исследовательской работе (статье) и выпускной квалификационной работе, оценка степени разработанности темы научно-исследовательской работы или области исследования современным научным знанием.

– Предложения по решению выявленных проблем, устранению недостатков в деятельности и повышению эффективности деятельности организации и структурного подразделения,

2. Заключение, включающее:

– описание навыков и умений, приобретенных в процессе научно-исследовательской работы;

– индивидуальные выводы о практической значимости пройденной научно-исследовательской работы.

3. Источники и литература. Посредством знания иностранного языка магистрант приобщается к источникам научно-правовой информации, повышая общую культуру речи.

4. Приложения с оформлением результатов научно–исследовательской работы в области права.

Требования к отчету о прохождении практики

Отчёт является основным документом, характеризующим работу студента во время НИР.

Отчёт о прохождении НИР составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретённые навыки и умения. В отчёте должны быть отражены изученные во время НИР общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчёта по НИР:

– отчёт оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14;

– рекомендуемый объём отчета - 10-15 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчёт могут быть включены приложения, объём которых не ограничен;

– отчёт может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

К тексту отчёта должны быть приложены следующие документы:

– календарный график прохождения научно-исследовательской работы;

– отзыв руководителя практики о предоставлении отчета и опубликованных статей.

Обучающийся представляет отчёт в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами научному руководителю научно-исследовательской работы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

Перечень вопросов открытого типа к зачету по практике

1. Понятие и структура научного исследования. Актуальность и проблема исследования, научная гипотеза, методы ее подтверждения, цель исследования, его задачи.

2. Содержание, этапы, инструменты и приемы осуществления научно-исследовательского проекта. Особенности научно-исследовательской работы применительно к юридическому обеспечению национальной безопасности.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Современные технологии информационно-аналитической и информационно-библиографической работы и их применение в процессе поиска, сбора, обработки и анализа нормативных и эмпирических источников.

2. Методы анализа национального законодательства и международных нормативных правовых актов. Аналитические методы работы с терминологией по специальности.

Шкала оценивания

Таблица 3

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос

		или затрудняется с ответом.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечения практики

6.1. Основная литература.

1. Чекушкина, Е. Н. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2025. — 79 с. — ISBN 978-5-6050658-7-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148499.html

2. Давыдова, О. К. Методология научных исследований: учебное пособие / О. К. Давыдова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-7410-3321-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153048.html

6.2. Дополнительная литература

Зеленков М.Ю Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю.Зеленков, М., 2017. 295 с.

Махов С.Ю. Основы национальной безопасности: учебно-методическое пособие / С.Ю. Махов, 2019. 88 с.

Рассказов Л.П. История и методология юридической науки: учебник/ Л.П. Рассказов, М., 2021. 583 с.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-

библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средстваработы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра правового обеспечения национальной безопасности
Специальность: 40.04.01 Юриспруденция
Образовательная программа: Правовое обеспечение национальной безопасности

ЗАДАНИЕ
по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

1. Изучение тематики научно-исследовательских работ в профессиональной сфере.
2. Выбор и обоснование темы исследования.
3. Составление плана научно-исследовательской работы.
4. Подготовка статей (2-х) по области научного исследования и избранной теме выпускной квалификационной работы.
5. Проведение научно-исследовательской работы.
6. Составление отчета.
7. Защита выполненной работы.

Планируемые результаты практики:

_____
_____
_____

УТВЕРЖДАЮ

_____

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института

«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра правового обеспечения национальной безопасности
Специальность: 40.04.01 Юриспруденция
Образовательная программа: Правовое обеспечение национальной безопасности

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____

(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) ЭКСПЕРТНО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование специальности)

«Юридическое обеспечение национальной безопасности»
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

заочная
(форма обучения)

2026
(год набора)

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Балалаева Марина Викторовна, заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:
Балалаева Марина Викторовна, заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры правового обеспечения национальной безопасности юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «20» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид практики, типы практики и способы ее проведения

Б2.В.02(П) Экспертно-консультационная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики образовательной программы высшего образования и направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки «Юриспруденция».

Экспертно-консультационная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной Нижегородским институтом управления - филиалом РАНХиГС программой, в целях приобретения студентами навыков профессиональной практической работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Сроки проведения устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Экспертно-консультационная практика проводится в органах государственной (муниципальной) власти и в научных подразделениях, исследовательских группах или творческих коллективах института, научно-исследовательских институтах и в учреждениях и организациях, проводящих исследования по вопросам правового обеспечения государственной и муниципальной службы, соответствующие целям и содержанию научно-исследовательской работы обучающихся.

Вид практики: производственная.

Тип практики: экспертно-консультационная.

Способ проведения практики: стационарная.

Общее руководство производственной осуществляет руководитель образовательной программы и/или заведующий выпускающей кафедрой. Непосредственным руководителем экспертно-консультационной практикой является научный руководитель магистра.

В ходе производственной практики, практиканты осуществляют поиск научной информации в определенной области с использованием современных информационных технологий, формулируют и расширяют задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы; выбирают необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования; применяют современные информационные технологии при проведении научных исследований; обрабатывают полученные результаты и представляют их в виде законченных научно-исследовательских разработок.

В области экспертной деятельности:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- выработка у практикантов навыков самостоятельного изучения нормативных правовых актов и их толкования;
-овладение методикой подготовки процессуальных документов.

В консультационной деятельности:

- подготовка консультаций по вопросам законодательства по конституционному, административному и муниципальному праву,
-подготовка документов в интересах физических и юридических лиц

В случае, если производственная практика выполняется группой магистров, в отчете о результатах экспертно-консультационной практикой должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта (исследования).

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.В.02 (П) Экспертно-консультационная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК ОС-4 *Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности*	ИУК ОС-4.2 Осуществляет способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на русском иностранном(ых) языках	ИУК ОС-4.2. З-1. ***Знает*** языковые средства коммуникации
		ИУК ОС-4.2. У-1. ***Умеет*** использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в процессе коммуникации
ПКс-2.1 *Способен устранять признаки нарушения требований законодательства в сфере безопасности Российской Федерации*	ИПКс-2.1.2 Показывает способность выявлять и оценить признаки правонарушения в области требований законодательства в сфере безопасности Российской Федерации	ИПКс-2.1.2. З-1. ***Знает*** способы выявления и методы оценки признаков правонарушения в области требований законодательства в сфере безопасности Российской Федерации
		ИПКс-2.1.2. У-1. ***Умеет*** выявлять и оценить признаки правонарушения в области требований законодательства в сфере безопасности Российской Федерации
ПКс-2.2 *Способен выполнять в качестве эксперта отдельные функции процессуального контроля*	ИПКс-2.2.2 Показывает способность осуществлять в качестве эксперта отдельные функции процессуального контроля	ИПКс-2.2.2. З-1. ***Знает*** функции процессуального контроля
		ИПК-2.2.2. У-1. ***Умеет*** осуществлять в качестве эксперта отдельные функции процессуального контроля

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.02(П) Экспертно-консультационная практика реализуется на 3 курсе.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу – 2 академических часа, в том числе консультации - 2 академических часа. Самостоятельная работа: практическая подготовка - 210 академических часов. Контроль – 4 академических часа.

Практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы, и представляет собой самостоятельную работу под руководством научного руководителя, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку магистра.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 2

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
1	Организационно-подготовительный	- организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. - разработка программы и инструментария прикладного исследования, согласование с научным руководителем	0,5	70
2	Основной	- завершить сбор эмпирических данных и провести их интерпретацию в описательном и иллюстративном оформлении; - выполнение производственной практики; собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; - изложить описание организации и методов исследования (2-я глава выпускной квалификационной работы); - подготовить аналитические материалы для оценки выносимых на защиту положений, интерпретация информации, формулировка и обоснование выводов	0,5	70
3	Отчетный	- подготовить отчет о производственной (экспертно-консультационной) практике (с характеристикой научного руководителя магистранта о результатах производственной практики работы).	1	70

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета (дифференцированного зачета) в формате защиты отчета по результатам прохождения экспертно-консультационной практики. Учитывается своевременность подготовки отчета.

Итоги прохождения НИР отображаются в:

– отчёте о прохождении НИР;
– зачётной ведомости;
– зачётной книжке.

Оформление результатов является заключительным этапом научно-исследовательской работы магистрантов. Текущий и промежуточный контроль за выполнением задания осуществляет научный руководитель магистра. Промежуточными формами аттестации являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Примерная структура письменного отчета по экспертно-консультационной практике:

Текст отчёта должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором указываются:

А. Цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики:

Цель производственной практики - расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, проведения производственной практики и формирование практических умений и навыков экспертной и консультационной деятельности.

Задачи производственной практики:

– закрепление знаний, полученных в ходе обучения;
– формирование и закрепление навыков ведения самостоятельной профессиональной деятельности;
– сбор и анализ материала для подготовки практической части выпускной квалификационной работы.

Б. Перечень полученных знаний, а также сформированных в процессе производственной практики умений и навыков.

4. Основная часть, состоящая из трех глав:

Глава 1. Сведения о месте прохождения производственной практики (4-5 страниц), включающие в себя 2-3 параграфа:

– Общая информация об организации: полное название, адрес, структура, направление деятельности,
– Описание нормативно-правовой основы деятельности организации, принятых стандартов и правил, регламентирующих работу организации и её сотрудников, коммуникативных навыков в разных сферах употребления иностранного языка по профилю работы организации,
– Описание нормативно-правовой основы деятельности и функций структурного подразделения, в котором проходится практика.

Глава 2. Описание и анализ выполненной работы (8-10 страниц), включающая в себя 2-3 параграфа, в каждом из которых содержится описания заданий, поставленных руководителем практики от организации, описание и анализ проделанной работы, обзор литературных источников, которыми пользовался обучающийся при выполнении задания. Необходимо раскрыть алгоритм поиска и систематизации научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, а также спланировать научное

исследование, спрогнозировать его результаты. Магистрант практикует иностранный язык в той степени, которая позволяет практиканту использовать его как средство осуществления научной деятельности в иноязычной языковой среде и как средство межкультурной коммуникации.

Глава 3. Результаты самостоятельной практической работы (10-15 страниц), включающие 2-3 параграфа:

– Постановка и описание проблем, которые удалось выявить в ходе практики и которые будут рассмотрены в выпускной квалификационной работе, все собранные в ходе исследования материалы: содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; какие трудности возникли при прохождении практики; недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они отражались; другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

– Предложения по решению выявленных проблем, устранению недостатков в деятельности и повышению эффективности деятельности организации и структурного подразделения,

5. Заключение, включающее:

– описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

– индивидуальные выводы о практической значимости пройденной производственной практики.

6. Источники и литература. Посредством знания иностранного языка магистрант приобщается к источникам научно-правовой информации, повышая общую культуру речи.

7. Приложения с оформлением результатов производственной практики в области права.

Отчёт является основным документом, характеризующим работу студента во время производственной практики. Отчёт о прохождении производственной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретённые навыки и умения. В отчёте должны быть отражены изученные во время производственной практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Требования к отчету о прохождении экспертно-консультационной практики

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчёта по экспертно-консультационной практике:

– отчёт оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14;

– рекомендуемый объём отчета – 23-25 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчёт могут быть включены приложения, объём которых не ограничен;

– отчёт может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

К тексту отчёта должны быть приложены следующие документы:

– календарный график прохождения производственной практики;

– отзыв руководителя практики от предприятия;

– отзыв руководителя практики от ВУЗа и другие виды приложений в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Обучающийся представляет отчёт в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю производственной практики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики, в котором приводятся достижения во время прохождения практики и результаты степени овладения программным материалом;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

Учитывается своевременность подготовки отчета.

Перечень вопросов открытого типа к зачету по экспертно-консультационной практике

1. Понятие и структура научного исследования. Актуальность и проблема исследования, научная гипотеза, методы ее подтверждения, цель исследования, его задачи.

2. Содержание, этапы, инструменты и приемы осуществления научно-исследовательского проекта. Особенности научно-исследовательской работы применительно к юридическому обеспечению национальной безопасности.

Шкала оценивания

Таблица 3

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.

НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечения практики

6.1. Основная литература.

1. Чекушкина, Е. Н. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2025. — 79 с. — ISBN 978-5-6050658-7-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148499.html

2. Давыдова, О. К. Методология научных исследований: учебное пособие / О. К. Давыдова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-7410-3321-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153048.html

6.2. Дополнительная литература

Зеленков М.Ю Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю.Зеленков, М., 2017. 295 с.

Махов С.Ю. Основы национальной безопасности: учебно-методическое пособие / С.Ю. Махов, 2019. 88 с.

Рассказов Л.П. История и методология юридической науки: учебник/ Л.П. Рассказов, М., 2021. 583 с.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;

3. Специализированные аудитории и лаборатории;

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средстваработы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра правового обеспечения национальной безопасности
Специальность: 40.04.01 Юриспруденция
Образовательная программа: Правовое обеспечение национальной безопасности

ЗАДАНИЕ
по экспертно-консультационную практику

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

Планируемые результаты практики:

_____
_____
_____

УТВЕРЖДАЮ
_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института

«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра правового обеспечения национальной безопасности
Специальность: 40.04.01 Юриспруденция
Образовательная программа: Правовое обеспечение национальной безопасности

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____

(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование специальности)

«Юридическое обеспечение национальной безопасности»
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

заочная
(форма обучения)

2026
(год набора)

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Балалаева Марина Викторовна, заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности, кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой:
Балалаева Марина Викторовна, заведующий кафедрой правового обеспечения национальной безопасности, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры правового обеспечения национальной безопасности юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «20» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид практики, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная.

Преддипломная практика – является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Преддипломная практика – это практика, во-первых, направленная на сбор материалов для выполнения выпускных квалификационных работ, статистический и аналитических материалов и данных по теме исследования и, во-вторых, приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере государственной и муниципальной службы.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют профессиональные навыки, навыки руководства, непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает научный (профессиональный) стиль работы, развивает научное мышление.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) для ознакомления с организационно-экономической, правовой и финансово-инвестиционной деятельностью организации (учреждения) по месту его нахождения.

Приоритетной формой прохождения преддипломной практики является практика в органах государственной власти и местного самоуправления и их структурных подразделениях. Название темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяет цели и задачи преддипломной практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1. Б2.В.02 (П) Экспертно-консультационная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК ОС-5 *Способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия*	ИУК ОС-5.2 Демонстрирует способность анализа и систематизации информации об особенностях и традициях различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп для саморазвития и построения оптимального профессионального общения и взаимодействия	ИУК ОС-5.2. З-1. ***Знает*** особенности построения оптимального профессионального общения и взаимодействия
		ИУК ОС-5.2. У-1. ***Умеет*** получать информацию об особенностях и традициях различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп для саморазвития
ПКс-2.1 *Способен устранять признаки нарушения требований законодательства в сфере безопасности Российской Федерации*	ИПКс-2.1.2 Показывает способность выявлять и оценить признаки правонарушения в области требований законодательства в сфере безопасности Российской Федерации	ИПКс-2.1.2. З-1. ***Знает*** способы выявления и методы оценки признаков правонарушения в области требований законодательства в сфере безопасности Российской Федерации
		ИПКс-2.1.2. У-1. ***Умеет*** выявлять и оценить признаки правонарушения в области требований законодательства в сфере безопасности Российской Федерации
ПКс-2.2 *Способен выполнять в качестве эксперта отдельные функции процессуального контроля*	ИПКс-2.2.2 Показывает способность осуществлять в качестве эксперта отдельные функции процессуального контроля	ИПКс-2.2.2. З-1. ***Знает*** функции процессуального контроля
		ИПК-2.2.2. У-1. ***Умеет*** осуществлять в качестве эксперта отдельные функции процессуального контроля

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа).

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу – 2 академических часа, в том числе консультации - 2 академических часа. Самостоятельная работа: практическая подготовка - 426 академических часов. Контроль – 4 академических часа.

Преддипломная практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистра.

Форма контроля в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 2

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
1	Организационно-подготовительный	1. Определение базы прохождения практики; 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; 3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 7. Получение документации по практике (программа практики и направление на практику) в сроки, определенные программой; 8. Изучение организационной структуры аппарата органа государственной власти, органа местного самоуправления, суда общей юрисдикции, арбитражного суда, адвокатской, иных государственных и негосударственных учреждений и организаций различных форм собственности, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений места производственной практики.	0,5	142
2	Основной	1. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; 2. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; 3. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала;	0,5	142

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
		4. Завершение поиска и обработки научно-правовой информации по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию правоприменительной деятельности организации – места прохождения преддипломной практики. 5. Оформление ВКР: подготовка и редактирование текста, внесение изменений, корректура		
3	Отчетный	1.Создание электронной презентации в соответствии с текстом доклада 2.Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной организации	1	142

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения экспертно-консультационной практики. Учитывается своевременность подготовки отчета.

Итоги прохождения НИР отображаются в:

- отчёте о прохождении НИР;
- зачётной ведомости;
- зачётной книжке.

Оформление результатов является заключительным этапом научно-исследовательской работы магистрантов. Текущий и промежуточный контроль за выполнением задания осуществляет научный руководитель магистра. Промежуточными формами аттестации являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Примерная структура письменного отчета по преддипломной практике:

Текст отчёта должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение, в котором указываются:

А. Цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики:

Цель производственной практики - расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, проведения производственной практики и формирование практических умений и навыков экспертной и консультационной деятельности.

Задачи производственной практики:

– закрепление знаний, полученных в ходе обучения;

– формирование и закрепление навыков ведения самостоятельной профессиональной деятельности;

– сбор и анализ материала для подготовки практической части выпускной квалификационной работы.

Б. Перечень полученных знаний, а также сформированных в процессе производственной практики умений и навыков.

4. Основная часть, состоящая из трех глав:

Глава 1. Сведения о месте прохождения производственной практики (4-5 страниц), включающие в себя 2-3 параграфа:

– Общая информация об организации: полное название, адрес, структура, направление деятельности,

– Описание нормативно-правовой основы деятельности организации, принятых стандартов и правил, регламентирующих работу организации и её сотрудников, коммуникативных навыков в разных сферах употребления иностранного языка по профилю работы организации,

– Описание нормативно-правовой основы деятельности и функций структурного подразделения, в котором проходится практика.

Глава 2. Описание и анализ выполненной работы (8-10 страниц), включающая в себя 2-3 параграфа, в каждом из которых содержится описания заданий, поставленных руководителем практики от организации, описание и анализ проделанной работы, обзор литературных источников, которыми пользовался обучающийся при выполнении задания. Необходимо раскрыть алгоритм поиска и систематизации научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий, а также спланировать научное исследование, спрогнозировать его результаты. Магистрант практикует иностранный язык в той степени, которая позволяет практиканту использовать его как средство осуществления научной деятельности в иноязычной языковой среде и как средство межкультурной коммуникации.

Глава 3. Результаты самостоятельной практической работы (10-15 страниц), включающие 2-3 параграфа:

– Постановка и описание проблем, которые удалось выявить в ходе практики и которые будут рассмотрены в выпускной квалификационной работе, все собранные в ходе исследования материалы: содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков; какие трудности возникли при прохождении практики; недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они отражались; другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

– Предложения по решению выявленных проблем, устранению недостатков в деятельности и повышению эффективности деятельности организации и структурного подразделения,

5. Заключение, включающее:

– описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

– индивидуальные выводы о практической значимости пройденной производственной практики.

6. Источники и литература. Посредством знания иностранного языка магистрант приобщается к источникам научно-правовой информации, повышая общую культуру речи.

7. Приложения с оформлением результатов производственной практики в области права.

Отчёт является основным документом, характеризующим работу студента во время преддипломной практики. Отчёт о прохождении преддипломной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретённые навыки и умения. В отчёте должны быть отражены изученные во время преддипломной практики общие вопросы и основные результаты

практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

Требования к отчету о прохождении преддипломной практики

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчёта по экспертно-консультационной практике:

– отчёт оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм);

– текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14;

– рекомендуемый объём отчета – 23-25 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчёт могут быть включены приложения, объём которых не ограничен;

– отчёт может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

К тексту отчёта должны быть приложены следующие документы:

– календарный график прохождения производственной практики;

– отзыв руководителя практики от предприятия;

– отзыв руководителя практики от ВУЗа и другие виды приложений в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Обучающийся представляет отчёт в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю производственной практики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики, в котором приводятся достижения во время прохождения практики и результаты степени овладения программным материалом;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

Учитывается своевременность подготовки отчета.

Перечень вопросов открытого типа к зачету по экспертно-консультационной практике

1. Наука и ее роль в современном обществе.
2. Определение и классификация научных исследований.
3. Юридическая наука. Понятие, предмет, функции.
4. Виды дипломных работ.
5. Выбор темы научного исследования.
6. Формулирование цели и задачи исследования.
7. Этапы научного исследования.
8. Объект и предмет юридического исследования. Смешение объекта и предмета изучения, их отграничение.
9. Цели и задачи теоретического исследования.
10. Методология права: понятие и место в системе юриспруденции.
11. Особенности методов исследования в отраслевых юридических науках. Проблемы методологии отраслей юридической науки.
12. Общенаучные методы в юридических исследованиях.
13. Правовые понятия (функции и принципы построения, логические приемы определения понятий).

14. Требования к магистерской диссертации, структура работы и содержание разделов.

15. Построение теоретических положений работы.

16. Формулирование научных выводов.

17. Поиск решений аналогичных задач в теории и на практике.

18. Анализ литературы и формулировка собственного подхода к решению задачи.

Шкала оценивания

Таблица 3

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечения практики

6.1. Основная литература.

1. Чекушкина, Е. Н. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2025. — 79 с. — ISBN 978-5-6050658-7-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148499.html

2. Давыдова, О. К. Методология научных исследований: учебное пособие / О. К. Давыдова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2024. —

111 с. — ISBN 978-5-7410-3321-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153048.html

6.2. Дополнительная литература

Зеленков М.Ю Основы теории национальной безопасности: учебник для студентов вузов / М.Ю.Зеленков, М., 2017. 295 с.

Махов С.Ю. Основы национальной безопасности: учебно-методическое пособие / С.Ю. Махов, 2019. 88 с.

Рассказов Л.П. История и методология юридической науки: учебник/ Л.П. Рассказов, М., 2021. 583 с.

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средстваработы с презентационными материалами и т.д.).

5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра правового обеспечения национальной безопасности
Специальность: 40.04.01 Юриспруденция
Образовательная программа: Правовое обеспечение национальной безопасности

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

Планируемые результаты практики:

_____
_____
_____

УТВЕРЖДАЮ
_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института

«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет юридический
Кафедра правового обеспечения национальной безопасности
Специальность: 40.04.01 Юриспруденция
Образовательная программа: Правовое обеспечение национальной безопасности

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____

(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.