Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.05.13 15:19:57 +03'00'

Приложение 1
к образовательной программе

Планируемые результаты
освоения образовательной программы высшего образования – программы магистратуры
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Наименование образовательной программы Региональное управление

Таблица 1.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам: знания, умения/навыки)**	**Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ОС ВО	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет её многофакторный анализ и диагностику.	ИУК-1.1 З-1. Знает основные проблемные зоны экономики общественного сектора З-2. Знает принципы системного подхода к анализу социально-экономических явлений, включая элементы, взаимосвязи и обратные связи в общественном секторе. З-3. Знает ключевые факторы, влияющие на эффективность предоставления общественных благ и перераспределения ресурсов У-1. Умеет выявлять и формулировать проблемные ситуации в сфере экономики общественного сектора на основе статистических данных и эмпирических наблюдений.	Б1.О.01 Экономика общественного сектора

			У-2. Умеет проводить многофакторный анализ проблемной ситуации с учётом институциональных, экономических и социальных факторов, интерпретировать результаты для выработки рекомендаций	
			ИУК-1.1 З-1. Знает основные информационно-аналитические технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении З-2. Знает ключевые источники данных для анализа в сфере ГМУ и методы их обработки У-1. Умеет выявлять и структурировать проблемные ситуации в сфере ГМУ на основе данных из информационных систем и открытых источников, с учётом системных взаимосвязей между уровнями управления У-2. Проводит многофакторный анализ проблемной ситуации с использованием информационно-аналитических инструментов, умеет интерпретировать результаты и формулировать обоснованные предложения по оптимизации управленческих решений	Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
			ИУК-1.1 З-1. Знает основные типы математических моделей, используемых в теории управления и исследовании операций З-2. Знает методы анализа и решения математических моделей для поддержки управленческих решений (У-1. Умеет выявлять и формализовать проблемные ситуации в управлении (в т.ч. в условиях неопределённости и риска) в виде математических моделей: определять целевую функцию, ограничения, параметры и переменные модели. У-2. Умеет проводить	Б1.В.02 Математические модели в теории управления и исследование операций

			многофакторный анализ проблемной ситуации с использованием методов исследования операций, интерпретировать полученные решения и формулировать практические рекомендации для принятия управленческих решений	
			ИУК-1.1 У-1. Умеет систематизировать и структурировать результаты исследования для представления на защите ВКР: формулировать ключевые положения, выводы и рекомендации; готовить доклад и мультимедийную презентацию, отражающую суть, методы и итоги проведённой работы.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИУК-1.2 Владеет навыками прогностической деятельности, позволяющей вырабатывать стратегию действий с учетом ограничений, рисков и возможных последствий	ИУК-1.2 З-1. Знает основные методы прогнозирования и сценарного анализа в антикризисном управлении З-2. Знает типовые ограничения, риски и возможные последствия управленческих решений в условиях кризиса, а также инструменты их оценки и минимизации. У-1. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные стратегии антикризисного управления на основе прогнозных моделей: формировать сценарии развития ситуации, учитывать ресурсные ограничения и временные рамки. У-2. Умеет анализировать потенциальные последствия реализации антикризисных мер для различных стейкхолдеров и корректировать стратегию с учётом выявленных рисков	Б1.В.ДЭ.02.01 Антикризисное управление социально-экономическими системами
			ИУК-1.2 З-1. Знает методы прогнозирования и сценарного планирования в корпоративном З-2. Знает типы корпоративных рисков и ограничений, а также инструменты их количественной и качественной оценки.	Б1.В.ДЭ.02.02 Корпоративное управление

			У-1. Умеет разрабатывать стратегические сценарии развития компании с учётом интересов стейкхолдеров и корпоративных стандартов У-2. Умеет оценивать долгосрочные последствия управленческих решений в сфере корпоративного управления и корректировать стратегию с учётом выявленных рисков	
			ИУК-1.2 У-1 Умеет на основе проведённого в ВКР исследования прогнозировать развитие выявленных проблемных ситуаций в изучаемой области, оценивать возможные сценарии их эволюции (позитивный, негативный, базовый) и формулировать перспективные направления решения проблемы с учётом ресурсных ограничений и потенциальных рисков — для представления на защите ВКР.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 Формирует и развивает систему проектной деятельности в органах власти и организациях; обосновывает практическую и теоретическую значимость применения проектного подхода в государственном управлении, опираясь на анализ процессов, происходящих в сфере пуб-	ИУК-2.1 З-1. Знает принципы организации проектной деятельности в органах государственной власти и муниципальных учреждениях, включая нормативно-правовую базу, структуру проектных офисов и распределение ролей в проектных командах. З-2. Знает методы оценки эффективности проектного управления в государственном секторе, а также теоретические основы проектного подхода и их специфику в публичной сфере. У-1. Умеет анализировать актуальные процессы в сфере публичной власти и на этой основе обосновывать целесообразность внедрения проектного подхода для решения конкретных управленческих задач У-2.	Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления

		личной власти	Умеет формировать элементы системы проектной деятельности в госорганах: разрабатывать концепцию проекта, определять цели и задачи, выстраивать этапы реализации, распределять ресурсы и ответственность, планировать мониторинг — с учётом специфики государственного управления и требований нормативных актов.	
			ИУК-2.1 З-1. Знает теоретические основы проектного управления и инструменты реализации проектов в государственном секторе. З-2. Знает нормативно-правовую базу, регулирующую проектную деятельность в органах власти. У-1. Умеет формировать систему проектной деятельности в госорганах: определять цели, задачи, этапы и ресурсы. У-2. Умеет разрабатывать проектную документацию (паспорт проекта, план-график, бюджет). Н-1. Демонстрирует навык координации работы проектных команд и оценки результатов проектов по критериям эффективности.	Б1.О.09 Проектное управление и администрирование
			ИУК-2.1 У-1. Применяет в ходе профессиональной практики инструменты проектного управления для решения реальных задач организации: составляет план-график работ, распределяет роли в команде на основе матрицы RACI, определяет необходимые ресурсы и потенциальные риски, устанавливает контрольные точки и критерии приёмки результатов, формирует отчётность о ходе выполнения задач.	Б2.В.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности

			ИУК-2.1 У-1. Применяет на этапе подготовки к защите ВКР методы структурирования и визуализации результатов исследования для эффективного представления комиссии: формирует логичную структуру доклада, создаёт наглядные материалы, отражающие ключевые этапы работы, полученные результаты и их практическую значимость.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИУК-2.2 Применяет совокупность знаний, инструментов и методов, необходимых для планирования этапов, мероприятий, контрольных точек проекта и осуществления контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и цели проекта	ИУК ОС-2.2 З-1. Знает нормативно-правовую базу проектного управления на муниципальном уровне, а также типовые этапы жизненного цикла муниципального проекта З-2. Знает методы и инструменты планирования и контроля муниципальных проектов У-1. Применяет на практике инструменты планирования муниципальных проектов: У-2. Осуществляет текущий контроль реализации муниципального проекта: отслеживает достижение плановых показателей по срокам, бюджету и качеству, анализирует отклонения и причины их возникновения, вносит корректирующие изменения в план мероприятий для обеспечения достижения цели проекта	Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление
			ИУК-2.2 У-1. Применяет на этапе подготовки к защите ВКР методы проектного планирования и контроля: формирует структурированный план подготовки, устанавливает критерии готовности каждого элемента, отслеживает выполнение плана и вносит коррективы для обеспечения качественной подготовки и успешной защиты ВКР	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Организует и управляет командным взаимодействием в решении поставленных профессиональных задач с учетом значимости факторов, влияющих на развитие социальной ситуации	ИУК-3.1 З-1. Знает основные модели распределения ролей в рабочих группах госорганов и регламенты межведомственного взаимодействия. З-2. Знает ключевые факторы, влияющие на социальные ситуации в госуправлении, и методы их экспресс-анализа. У-1. Умеет формировать рабочие группы для решения управленческих задач: подбирать участников по компетенциям, распределять роли и зоны ответственности, устанавливать правила коммуникации и отчётности. У-2. Умеет координировать работу команды на этапе реализации проекта: отслеживать прогресс, учитывать влияние социальных факторов, разрешать конфликты и корректировать план взаимодействия для достижения целей.	Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
			ИУК-3.1 З-1. Знает принципы формирования рабочих команд и механизмы координации взаимодействия в организациях социальной сферы. З-2. Знает социальные, экономические и нормативные факторы, влияющие на управленческие решения в социальной сфере, а также методы их анализа. У-1. Умеет формировать команды для решения задач в социальной сфере: подбирать специалистов, распределять зоны ответственности, выстраивать коммуникацию и обратную связь. У-2. Умеет управлять командной работой при реализации социальных проектов: ставить задачи, отслеживать прогресс, учитывать внешние факторы, разрешать разногласия и корректировать план	Б1.О.06 Управление в социальной сфере

			действий для достижения целей.	
			ИУК-3.1 З-1. Знает принципы формирования команд в рамках кадровой политики и методы координации взаимодействия персонала. З-2. Знает факторы, влияющие на кадровую политику и результаты кадрового аудита, а также методы их оценки. У-1. Умеет формировать рабочие команды с учётом кадровой стратегии: подбирать сотрудников, распределять зоны ответственности, выстраивать коммуникацию и обратную связь. У-2. Умеет управлять командной работой при реализации кадровой политики и проведении кадрового аудита: ставить задачи, отслеживать выполнение, анализировать показатели и вносить коррективы для достижения целей.	Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации
			ИУК-3.1 З-1. Знает принципы формирования проектных команд и методы распределения ролей и зон ответственности. З-2. Знает этапы жизненного цикла проекта и факторы, влияющие на его реализацию, а также методы их анализа. У-1. Умеет формировать проектные команды: подбирать участников, распределять роли, устанавливать правила взаимодействия и отчётности. У-2. Умеет управлять командной работой при реализации проекта: ставить задачи, контролировать выполнение, анализировать риски и корректировать план для достижения целей.	Б1.О.09 Проектное управление и администрирование

			ИУК-3.1 У-1. Умеет формировать рабочие группы для выполнения практических задач: подбирать участников, распределять обязанности, устанавливать правила коммуникации и отчётности в условиях практики	Б2.В.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности
			ИУК-3.1 У-1. Умеет планировать и координировать командную работу на этапах подготовки ВКР: распределять задачи, согласовывать сроки, обеспечивать обмен информацией и обратную связь с участниками процесса	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИУК-3.2 Применяет совокупность знаний, инструментов и методов, необходимых для разработки командной стратегии органа публичной власти для достижения поставленной цели	ИУК-3.2 З-1. Знает принципы формирования командной стратегии в органах публичной власти с применением бережливых технологий. З-2. Знает инструменты бережливого управления и особенности их применения в государственном и муниципальном управлении. У-1. Умеет разрабатывать командную стратегию органа публичной власти на основе принципов бережливого управления. У-2. Умеет применять методы бережливого управления для оптимизации рабочих процессов в госорганах: выявлять потери, анализировать процессы, внедрять улучшения и оценивать их эффективность.	Б1.О.12 Бережливые технологии в государственном и муниципальном управлении
			ИУК ОС-3.2 У-1. Умеет распределять задачи между участниками команды при совместной работе над ВКР, согласовывать сроки и контролировать выполнение этапов подготовки	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Использует различные виды и средства современных коммуникативных технологий на русском и иностранном языках при решении задач профессиональной деятельности	ИУК-4.1 У-1. Умеет применять коммуникативные технологии для обмена информацией и координации действий в профессиональной среде	Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
			ИУК-4.1 З-1. Знает основные виды и формы деловых коммуникаций, их особенности и сферы применения. З-2. Знает нормы и правила деловой коммуникации на русском и иностранном языках, включая этические и культурные аспекты взаимодействия. У-1. Умеет выстраивать деловую коммуникацию в устной и письменной формах: вести переговоры, составлять официальные документы, участвовать в обсуждениях.	Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере
			ИУК-4.1 З-1. Знает цифровые технологии и платформы, применяемые в государственном и муниципальном управлении. З-2. Знает правила деловой коммуникации в цифровой среде. У-1. Умеет применять цифровые инструменты для обмена информацией и координации действий в профессиональной среде. У-2. Умеет взаимодействовать с гражданами и организациями через цифровые каналы коммуникации	Б1.В.ДЭ.01.01 Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении
			ИУК-4.1 З-1. Знает основные технологии и инструменты цифровой экономики, их назначение и сферы применения. З-2.	Б1.В.ДЭ.01.02 Цифровая экономика

			Знает нормы деловой коммуникации в цифровой среде, включая особенности обмена информацией через цифровые платформы и сервисы. У-1. Умеет применять цифровые инструменты для сбора, анализа и передачи данных в профессиональной деятельности.	
			ИУК-4.1 У-1. Умеет готовить презентационные материалы и доклад для защиты ВКР с применением цифровых коммуникационных технологий	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИУК-4.2 Использует коммуникативные технологии для установления профессиональных контактов; представления результатов научной и профессиональной деятельности; участия в академических и профессиональных дискуссиях	ИУК-4.2 У-1. Умеет устанавливать и поддерживать профессиональные контакты с использованием цифровых инструментов, участвовать в сетевых профессиональных сообществах	Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
			ИУК-4.2 З-1. Знает способы представления результатов научно-исследовательской работы в ходе защиты ВКР, включая форматы устных и письменных коммуникаций. З-2. Знает правила академического взаимодействия и ведения дискуссий при защите ВКР, нормы научной речи на русском и иностранном языках У-1. Умеет представлять результаты ВКР перед комиссией: готовить научный доклад и презентационные материалы, структурировать информацию для убедительной подачи. У-2. Умеет аргументированно отвечать на вопросы и участвовать в дискуссии в ходе защиты ВКР на русском и иностранном языках, корректно реагировать на замечания и предложения.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	ИУК-5.1 Организует деловые контакты и эффективную командную работу,	ИУК-5.1 З-1. Знает этические нормы и принципы взаимодействия в социальной сфере, включая права человека и основы межкультурного	Б1.О.06 Управление в социальной сфере

	межкультурного взаимодействия	соблюдая этические нормы и права человека и особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	общения. З-2. Знает методы организации командной работы и деловых контактов с учётом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей участников. У-1. Умеет выстраивать деловые контакты и командное взаимодействие в социальной сфере с соблюдением этических норм и учётом культурных различий. У-2. Умеет предотвращать и разрешать коммуникативные и культурные конфликты в процессе командной работы, применяя принципы толерантности и уважения прав человека.	
			ИУК-5.1 З-1. Знает этические нормы академического взаимодействия и правила командной работы при подготовке ВКР, включая вопросы авторства и интеллектуальной собственности. З-2. Знает особенности межкультурного общения и принципы инклюзивного взаимодействия в академической среде. У-1. Умеет выстраивать продуктивное взаимодействие с научным руководителем, соавторами (при наличии), членами комиссии и другими участниками процесса подготовки и защиты ВКР с учётом этических норм и культурных различий.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ИУК-5.1 З-1. Знает социально-психологические механизмы адаптации личности к профессиональной среде, включая стратегии преодоления профессионального стресса. З-2. Знает этические нормы взаимодействия в коллективе и принципы учёта социокультурных различий при организации командной работы.	ФТД.02 Социально-психологические технологии адаптации к профессиональной деятельности

			У-1. Умеет применять социально-психологические технологии для успешной адаптации к профессиональной деятельности: выстраивать коммуникацию, разрешать конфликты, снижать уровень стресса. У-2. Умеет организовывать командную работу с учётом индивидуальных и культурных особенностей участников, создавая инклюзивную и поддерживающую рабочую среду.	
		ИУК-5.2 Владеет навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров, выявления разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.2 З-1. Знает причины и виды социокультурных барьеров в муниципальном управлении. З-2. Знает методы межкультурного взаимодействия при принятии муниципальных решений. У-1. Умеет преодолевать коммуникативные и социокультурные барьеры при работе с населением и организациями. У-2. Умеет применять инструменты межкультурного диалога для согласования интересов социальных групп в муниципальном управлении.	Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление
			ИУК-5.2 З-1. Знает нормативно-правовую базу и механизмы регулирования межэтнических и межконфессиональных отношений в РФ. З-2. Знает методы профилактики конфликтов и гармонизации межкультурных отношений в государственном управлении. У-1. Умеет применять правовые и управленческие инструменты для предотвращения и разрешения этноконфессиональных разногла-	Б1.В.ДЭ.03.01 Государственное управление межконфессиональными и этнонациональными отношениями

			сий. У-2. Умеет выстраивать диалог между представителями разных этносов и конфессий, учитывая их культурные и религиозные особенности в рамках государственной политики.	
			ИУК-5.2 З-1. Знает особенности межкультурного взаимодействия в контексте регионального маркетинга и GR-коммуникаций. З-2. Знает методы преодоления коммуникативных и культурных барьеров при продвижении региона и выстраивании отношений с целевыми аудиториями. Умения У-1. Умеет адаптировать маркетинговые и GR-сообщения для разных социокультурных групп с учётом их ценностей и ожиданий. У-2. Умеет выстраивать эффективные коммуникации с органами власти, бизнесом и общественностью региона, учитывая культурные и социальные различия.	Б1.В.ДЭ.03.02 Региональный маркетинг и GR-технологии
			ИУК-5.2 У-1. Умеет выстраивать продуктивное научное сотрудничество с коллегами из разных культурных и научных сообществ, учитывая их традиции и подходы к исследовательской деятельности.	Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа
			ИУК-5.2 У-1. Умеет представлять результаты исследования и отвечать на вопросы комиссии, преодолевая коммуникативные барьеры и учитывая социокультурные различия участников. У-2. Умеет выстраивать конструктивный диалог в ходе защиты ВКР, корректно реагировать на замечания и вопросы представителей разных научных и культурных сообществ.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Определяет приоритеты профессионального и личностного развития, применяя технологии и инструменты самооценки, саморазвития, выполняет поэтапное целеполагание своей деятельности, ее моделирование и прогнозирование	ИУК-6.1 З-1. Знает особенности коммуникации с разными социальными группами в сфере управления З-2. Знает методы преодоления социокультурных барьеров при реализации социальной политики и оказании услуг. У-1. Умеет выстраивать коммуникацию с представителями разных групп, преодолевая социокультурные барьеры. У-2. Умеет адаптировать социальные программы под культурные и религиозные особенности целевых групп.	Б1.О.06 Управление в социальной сфере
			ИУК-6.1 З-1. Знает особенности межкультурного взаимодействия в кадровой работе: при подборе, адаптации и развитии персонала. З-2. Знает методы преодоления социокультурных барьеров в процессах кадрового аудита и формирования кадровой политики. У-1. Умеет выстраивать коммуникацию с сотрудниками разных культурных и социальных групп, учитывая их особенности при реализации кадровой политики. У-2. Умеет адаптировать инструменты кадрового аудита и HR-практики под культурные и социальные различия персонала.	Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации
			ИУК-6.1 У-1. Умеет вести конструктивный диалог в ходе защиты, корректно реагировать на замечания членов комиссии	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		ИУК-6.2 Определяет свои образовательные потребности и способы совершенствования профессиональной деятельности на основе самооценки	ИУК-6.2 З-1. Знает методы самооценки компетенций для научно-исследовательской деятельности в сфере госуправления. З-2. Знает ресурсы для развития профессиональных навыков в области госуправления. У-1. Умеет выявлять пробелы в компетенциях для научно-исследовательской работы в сфере госуправления через самодиагностику. Умеет составлять план профессионального развития с выбором конкретных инструментов для сферы госуправления.	Б1.О.11 Научно-исследовательская деятельность в сфере государственного и муниципального управления
			ИУК-6.2 У-1. Умеет анализировать уровень своей готовности к защите ВКР, выявлять слабые места в исследовании и презентации результатов.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ИОПК-1.1 Применяет основные методы анализа соблюдения служебной этики и антикоррупционных требований в сфере государственного и муниципального управления	ИОПК-1.1 З-1. Знает нормативно-правовую базу, регулирующую служебную этику и антикоррупционные требования в сфере госуправления З-2. Знает методы выявления и анализа нарушений служебной этики и коррупционных рисков в деятельности госорганов. У-1. Умеет анализировать деятельность госорганов и должностных лиц на соответствие требованиям служебной этики и антикоррупционному законодательству. У-2. Умеет применять инструменты профилактики коррупционных правонарушений и устранения этических нарушений в управленческой практике.	Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

			ИОПК-1.1 З-1. Знает нормативно-правовые акты и внутренние регламенты, регулирующие служебную этику и противодействие коррупции в кадровой политике организации. З-2. Знает методы выявления этических нарушений и коррупционных рисков при формировании и реализации кадровой политики, проведении кадрового аудита. У-1. Умеет анализировать кадровые процессы и документы на соответствие требованиям этики и антикоррупционному законодательству. У-2. Умеет разрабатывать и внедрять меры по профилактике этических нарушений и минимизации коррупционных рисков в системе управления персоналом.	Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации
			ИОПК-1.1 У-1. Умеет применять инструменты проверки работы (системы антиплагиата, экспертная оценка) и устранять выявленные нарушения до процедуры защиты.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИОПК-1.2 Применяет инструментарий исследовательской деятельности в процессе решения задач профессиональной деятельности по обеспечению приоритета прав и свобод человека, служебной дисципли-	ИОПК-1.2 У-1. Умеет подбирать и применять исследовательские методы для анализа проблем обеспечения прав и свобод человека и соблюдения служебной дисциплины в практической деятельности	Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика
			ИОПК-1.2 З-1. Знает методы научного исследования, применимые для обоснования положений ВКР и подтверждения приоритета прав и свобод человека.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		ны, в сфере		
	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИОПК-2.1 Владеет навыками оценки эффективности использования экономических, административных, кадровых и других ресурсов в системе стратегического планирования деятельности публичного органа	ИОПК-2.1 З-1. Знает методы и показатели оценки эффективности использования ресурсов в деятельности публичных органов. З-2. Знает принципы и инструменты стратегического планирования в государственном управлении. У-1. Умеет анализировать использование ресурсов в деятельности публичного органа, выявлять резервы повышения эффективности. У-2. Умеет оптимизировать распределение ресурсов с учётом целей государственной политики.	Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
			ИОПК-2.1 З-1. Знает принципы и инструменты бережливых технологий для оптимизации ресурсов в госуправлении. З-2. Знает методы оценки эффективности внедрения бережливых технологий. У-1. Умеет анализировать процессы в госорганах на предмет потерь и избыточных затрат. У-2. Умеет разрабатывать и внедрять меры по оптимизации ресурсов с использованием инструментов бережливого управления.	Б1.О.12 Бережливые технологии в государственном и муниципальном управлении
			ИОПК-2.1 У-1. Умеет оптимизировать процесс подготовки и защиты ВКР за счёт рационального распределения ресурсов и применения исследовательских инструментов.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		ИОПК-2.2 Применяет риск-ориентированную методику в системе контрольно-надзорной деятельности	ИОПК-2.2 З-1. Знает методы оценки эффективности использования ресурсов в муниципальном управлении. З-2. Знает принципы стратегического планирования на муниципальном уровне. У-1. Умеет анализировать использование ресурсов в деятельности муниципальных органов. У-2. Умеет разрабатывать меры по оптимизации ресурсного обеспечения муниципальных программ с учётом стратегических целей.	Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление
			ИОПК-2.2 З-1. Знает критерии оценки готовности ВКР к защите и эффективности используемых ресурсов (времени, информации, инструментов исследования).	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять	ИОПК-3.1 Владеет методикой написания и оформления нормативно-правовых актов, анализа различных юридических фактов и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки	ИОПК-3.1 З-1. Знает правила и стандарты написания и оформления нормативно-правовых актов различного уровня. З-2. Знает методы анализа юридических фактов и правоотношений в сфере государственного и муниципального управления. У-1. Умеет составлять проекты нормативно-правовых актов с соблюдением установленных требований. У-2. Умеет анализировать юридические факты и правоотношения, давать им правовую оценку в контексте госуправления.	Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

	социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		Н-1. Демонстрирует способность редактировать и корректировать нормативно-правовые акты на соответствие действующему законодательству.	
			ИОПК-3.1 Н-1. Демонстрирует способность корректно цитировать нормативно-правовые акты и судебную практику в тексте ВКР и презентационных материалах	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИОПК-3.2 Применяет научно-практические инструменты прогнозирования последствий реализации нормативных правовых актов и мониторинга правоприменительной практики	ИОПК-3.2 З-1. Знает инструменты мониторинга правоприменительной практики на муниципальном уровне. У-1. Умеет применять методы прогнозирования для оценки эффектов реализации муниципальных правовых решений. Н-1. Демонстрирует навык составления прогнозов влияния муниципальных нормативных актов на развитие территории.	Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление
			ИОПК-3.2 З-1. Знает методы научного прогнозирования в сфере госуправления для оценки последствий принятия правовых актов. У-1. Умеет организовывать мониторинг правоприменения, выявлять и систематизировать проблемы реализации правовых норм. Н-1. Демонстрирует навык подготовки аналитических материалов с рекомендациями по совершенствованию правоприменительной практики.	Б1.О.11 Научно-исследовательская деятельность в сфере государственного и муниципального управления
			ИОПК-3.2 У-1. Умеет прогнозировать возможные эффекты реализации правовых норм в рамках исследуемой темы ВКР	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИОПК-4.1 Владеет навыками эффективной работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1 Н-1. Демонстрирует навык работы с государственными информационными системами.	Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
			ИОПК-4.1 Н-1. Демонстрирует навык эффективного взаимодействия в профессиональных онлайн-сообществах и рабочих чатах. Н-2. Демонстрирует навык создания и презентации коммуникационных материалов с использованием специализированного ПО.	Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере
			ИОПК-4.1 У-1. Умеет использовать текстовые редакторы и системы проверки оригинальности для подготовки текста ВКР. У-2. Умеет создавать мультимедийные презентации и наглядные материалы для защиты ВКР.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИОПК-4.2 Принимает результативные управленческие решения, соблюдая правовые нормы и информационную открытость в профессиональной деятельности	ИОПК-4.2 З-1. Знает правовые нормы, регулирующие деловую коммуникацию и информационную открытость (ФЗ «Об обеспечении доступа к информации…», ФЗ «О персональных данных» и др.). У-1. Умеет анализировать коммуникационные ситуации с точки зрения правовых требований и информационной открытости. Н-1. Демонстрирует навык разработки коммуникационных стратегий и планов с учётом требований информационной открытости и законодательства.	Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере

			ИОПК-4.2 У-1 Демонстрирует полноту знаний о последних прорывных направлениях в менеджменте и связанных с ними революционных открытиях, технологиях и продуктах; аргументированно прогнозирует развитие хозяйствующих субъектов, отраслей и рынков	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИОПК-5.1 Применяет методический инструментарий управленческих процедур, реализуемых в рамках бюджетного процесса	ИОПК-5.1 З-1. Знает принципы и механизмы бюджетного процесса, включая этапы формирования, утверждения и исполнения бюджета в общественном секторе. З-2. Знает методы оценки эффективности бюджетных расходов и инструменты контроля целевого использования государственных и муниципальных ресурсов. У-1. Умеет применять методики планирования и распределения бюджетных средств с учётом социально-экономических приоритетов общественного сектора. У-2. Умеет анализировать бюджетные показатели и оценивать результативность государственных программ с использованием стандартных аналитических инструментов.	Б1.О.01 Экономика общественного сектора
			ИОПК-5.1 У-1. Умеет применять ПО для обработки и визуализации бюджетных показателей. У-2. Умеет формировать аналитические отчёты по исполнению бюджета и прогнозировать бюджетные риски. Н-1. Демонстрирует навык работы с государственными информационными системами бюджетного учёта и отчётности.	Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

			Н-2. Демонстрирует навык автоматизации операций бюджетного процесса с использованием цифровых инструментов.	
			ИОПК-5.1 У-1. Умеет анализировать данные и формулировать обоснованные выводы и рекомендации в рамках исследования ВКР	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИОПК-5.2 Владеет навыками выявления проблематики в части бюджетных расходов и управлении государственным и муниципальным имуществом	ИОПК-5.2 З-1. Знает механизмы формирования и исполнения бюджетных расходов на всех уровнях бюджетной системы. З-2. Знает нормативно-правовую базу управления государственным и муниципальным У-1. Умеет анализировать показатели бюджетных расходов и выявлять проблемные зоны У-2. Умеет оценивать эффективность использования государственного и муниципального имущества, выявлять случаи его ненадлежащего использования или простоя.	Б1.О.10 Управление бюджетным процессом и государственным имуществом
			ИОПК-5.2 Н-1. Демонстрирует навык формулирования предложений по решению выявленных проблем и оптимизации бюджетных расходов/управления имуществом	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в	ИОПК-6.1 Владеет навыками организации проектной деятельности в органах публичной власти в соответствии с нор-	ИОПК-6.1 З-1. Знает нормативно-правовую базу организации проектной деятельности в госорганах. У-1. Умеет разрабатывать проектную документацию в соответствии с требованиями законодательства.	Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

	органах власти	мативно-правовыми актами, регулирующими проектную деятельность в системе государственного и муниципального управления	ИОПК-6.1 З-1. Знает нормативно-правовые основы формирования и реализации кадровой политики организации. Н-1. Демонстрирует навык реализации проектов по совершенствованию кадровой политики на основе результатов аудита	Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации
			ИОПК-6.1 З-1. Знает нормативно-правовые основы проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении У-1. Умеет разрабатывать проектную документацию: паспорта проектов, планы-графики, бюджеты, матрицы рисков. Н-1. Демонстрирует навык мониторинга и отчётности по проекту, включая корректировку планов.	Б1.О.09 Проектное управление и администрирование
			ИОПК-6.1 Н-1. Демонстрирует навык представления результатов ВКР в виде проектного предложения для органов власти, включая формулировку целей, задач, этапов реализации и ожидаемых эффектов.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИОПК-6.2 Разрабатывает оптимальные административные процессы и процедуры в сфере публичного управления в соответствии с требованиями нормативно-правового регулирования	ИОПК-6.2 З-1. Знает нормативно-правовые требования к организации административных процессов в госорганах (регламенты, стандарты оказания госуслуг, административные регламенты). У-1. Умеет анализировать существующие административные процессы в госорганах на предмет выявления потерь и неэффективных операций. У-2. Умеет разрабатывать предложения по оптимизации административных процедур с использованием инструментов бережливых технологий.	Б1.О.12 Бережливые технологии в государственном и муниципальном управлении

			ИОПК-6.2 З-1. Знает порядок организации и регламентацию процедуры защиты ВКР как административного процесса	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИОПК-7.1 Владеет навыками применения средств и методов аналитической работы	ИОПК-7.1 З-1. Знает методы сбора и анализа данных в сфере социального управления. У-1. Умеет применять аналитические методы для выявления проблем и тенденций в социальной сфере. У-2. Умеет обрабатывать и интерпретировать социально-статистическую информацию. Н-1. Демонстрирует навык подготовки аналитических отчётов с выводами и рекомендациями.	Б1.О.06 Управление в социальной сфере
			ИОПК-7.1 З-1. Знает основные методы научного исследования (теоретические и эмпирические). У-1. Умеет подбирать и систематизировать научную литературу и эмпирические данные по теме исследования. Н-1. Демонстрирует навык формулирования целей, задач, гипотез и выводов научно-исследовательской работы на основе собранных данных.	Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика

			ИОПК-7.1 У-1. Умеет анализировать и систематизировать данные исследования для представления в ВКР.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИОПК-7.2 Осуществляет научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельности в профессиональной области с использованием современных методов исследования	ИОПК-7.2 У-1. Умеет формулировать исследовательские задачи и выбирать методы их решения в сфере госуправления. У-2. Умеет проводить экспертно-аналитическое исследование деятельности госорганов и муниципальных учреждений. Н-1. Демонстрирует навык подготовки экспертных заключений и аналитических отчётов с практическими рекомендациями для органов власти.	Б1.О.11 Научно-исследовательская деятельность в сфере государственного и муниципального управления
			ИОПК-7.2 Н-1. Демонстрирует навык представления и защиты результатов исследования перед профессиональной аудиторией.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими орга-	ИОПК-8.1 Использует нормативно-правовое обеспечение и практический опыт при организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с граж-	ИОПК-8.1 З-1. Знает нормативно-правовые основы взаимодействия госорганов с гражданами. У-1. Умеет организовывать коммуникационные мероприятия с гражданами в соответствии с нормативными требованиями. У-2. Умеет адаптировать профессиональную информацию для граждан с учётом целевой аудитории.	Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере

	низациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	данами	ИОПК-8.1 Н-1. Демонстрирует навык публичного выступления: чётко и аргументированно представляет результаты ВКР перед комиссией	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ИОПК-8.2 Владеет навыками и основными приемами коммуникативного поведения	ИОПК-8.2 У-1. Умеет адаптировать стиль и форму общения к ситуации и аудитории Н-1. Демонстрирует навык ведения конструктивного диалога и разрешения коммуникативных конфликтов в муниципальной среде. Н-2. Демонстрирует навык организации и проведения публичных мероприятий муниципального уровня (собрания, слушания, консультации) с применением приёмов эффективной коммуникации.	Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление
			ИОПК-8.2 З-1. Знает правила речевого этикета и коммуникативные стратегии взаимодействия с членами ГЭК. У-1. Умеет чётко и структурированно излагать результаты исследования во время выступления на защите.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК ОС-9 Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	ИОПК ОС-9.1 Применяет методы стратегического менеджмента, управления цифровой экономики и цифрового государственного управления, а также инструменты	ИОПК ОС-9.1 З-1. Знает методы стратегического менеджмента в контексте цифровой экономики. З-2. Знает инструменты оценки цифровой зрелости госорганов. У-1. Умеет применять методы стратегического планирования для цифровых инициатив в общественном секторе.	Б1.О.01 Экономика общественного сектора

		оценки цифровой зрелости системы государственного управления	У-2. Умеет анализировать уровень цифровой зрелости и предлагать решения по внедрению цифровых технологий в госуправлении.	
			ИОПК ОС-9.1 З-1. Знает теоретические основы стратегического менеджмента в системе госуправления. З-2. Знает механизмы и инструменты цифрового госуправления, критерии оценки цифровой зрелости госорганов У-1. Умеет применять методы стратегического планирования для решения задач современного госуправления. У-2. Умеет анализировать процессы цифровизации в системе госуправления и оценивать уровень цифровой зрелости органов власти.	Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
			ИОПК ОС-9.1 У-1. Умеет анализировать данные для поддержки управленческих решений и оценки цифровой зрелости госорганов. Н-1. Демонстрирует навык работы с системами электронного правительства и муниципальными информационными ресурсами.	Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
			ИОПК ОС-9.1 Н-1. Демонстрирует навык представления результатов исследования на защите, включая данные о цифровой зрелости и стратегических перспективах развития объекта.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		ИОПК ОС-9.2 Владеет навыками применения технологий формирования и развития организационной культуры, управления сложными организационными изменениями, а также формирования цифровой кадровой экосистемы в органах государственного управления	ИОПК ОС-9.2 У-1. Умеет анализировать состояние организационной культуры и кадровой системы в исследуемой организации. У-2. Умеет разрабатывать предложения по внедрению организационных изменений и цифровых кадровых решений на основе результатов исследования	Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика
			ИОПК ОС-9.2 З-1. Знает современные подходы к развитию организационной культуры и управлению изменениями в госорганах. З-2. Знает принципы и инструменты цифровой трансформации кадровой работы в системе госуправления. У-1. Умеет систематизировать и обобщать результаты исследования по вопросам организационной культуры и кадровой экосистемы для ВКР. У-2. Умеет формулировать практические рекомендации по совершенствованию организационной культуры и внедрению цифровых кадровых технологий.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Таблица 2.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7	8
Организационно-управленческий	07. Административно-управленческая и офисная деятельность	07.007 «Специалист по процессному управлению» (утв. приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н)	ОТФ: «Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации» (код А, уровень квалификации 6). ТФ: А/02.6 «Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации».	ПКо ОС-1 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях	ИПКо ОС-1.1 Владеет навыками разрабатывать и реализовывать стратегические решения с учетом правовых норм современного государственного управления	ИПКо ОС-1.1 З-1. Знает методы стратегического планирования и инструменты реализации решений в экономике общественного сектора У-1. Умеет анализировать социально-экономические проблемы общественного сектора для формулирования стратегических целей. У-2. Умеет разрабатывать стратегические решения с учётом нормативно-правового регулирования и ресурсных ограничений.	Б1.О.01 Экономика общественного сектора

						ИПКо ОС-1.1 З-1. Знает правовые механизмы принятия и реализации стратегических решений на федеральном, региональном и муниципальном уровнях У-1. Умеет разрабатывать проекты стратегических документов (программ, концепций, стратегий) с соблюдением требований законодательства Н-1. Демонстрирует навык правовой экспертизы стратегических инициатив: оценивает их соответствие действующему законодательству.	Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
						ИПКо ОС-1.1 Н-1. Демонстрирует навык сбора, систематизации и анализа эмпирических данных о реализации стратегических инициатив в госорганах	Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика
						ИПКо ОС-1.1 У-1. Умеет систематизировать результаты исследования для формулирования стратегических рекомендаций в рамках темы ВКР. У-2.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

						Умеет обосновывать предложенные стратегические решения с опорой на нормативно-правовые акты и аналитические данные.	
					ИПКо ОС-1.2 Владеет навыками принятия стратегических решений в сфере публичного управления, в том числе и в кризисных ситуациях	ИПКо ОС-1.2 З-1. Знает теоретические основы стратегического управления в публичном секторе, включая механизмы принятия решений в стабильных и кризисных условиях У-1. Умеет анализировать управленческие ситуации и выявлять признаки кризисных явлений в системе госуправления.	Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
						ИПКо ОС-1.2 У-1. Умеет обосновывать предложенные решения с опорой на нормативно-правовые акты, данные анализа и сценарии развития ситуации.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Организационно-управленческий	07. Административно-управленческая и офисная деятельность	07.007 «Специалист по процессному управлению» (утв. приказом Минтруда	ОТФ: «Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации» (код D, уровень квалифика-	ПКо ОС-2 Способен планировать и организовывать работу органа публичной	ИПКо ОС-2.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной вла-	ИПКо ОС-2.1 У-1. Умеет выявлять и ранжировать стратегические цели и задачи органа публичной власти.	Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления

		России от 17.04.2018 № 248н)	ции 7). ТФ: D/02.7 «Разработка и усовершенствование процессной архитектуры организации»	власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	сти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти	У-2. Умеет разрабатывать стратегические документы с учётом ресурсных ограничений и внешних вызовов. Н-1. Демонстрирует навык согласования стратегических приоритетов между уровнями и ветвями власти.	
						ИПКо ОС-2.1 З-1. Знает принципы интеграции стратегического и проектного управления в деятельности госорганов. З-2. Знает инструменты проектного администрирования для реализации стратегических приоритетов. У-1. Умеет формулировать стратегические цели проекта с учётом задач органа власти. У-2. Умеет распределять ресурсы и устанавливать приоритеты между проектами.	Б1.О.09 Проектное управление и администрирование
						ИПКо ОС-2.1 Н-1. Демонстрирует навык публичного представления стратегических выводов ВКР пе-	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной ква-

						ред комиссией.	лификацион-ной работы
					ИПКо ОС-2.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ИПКо ОС-2.2 З-1. Знает принципы построения организационных структур в органах публичной власти. З-2. Знает нормативно-правовые основы распределения функций и полномочий в системе госуправления. У-1. Умеет анализировать текущую организационную структуру госоргана для выявления проблемных зон.	Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика
						ИПКо ОС-2.2 З-1. Знает методы оценки эффективности организационных структур госорганов. У-1. Умеет систематизировать результаты исследования для разработки предложений по совершенствованию орг-структуры.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификацион-ной работы
Консультационный и информационно-аналитиче-	07. Административно-управленческая и офисная деятель-	07.003 «Специалист по управлению персоналом» (утв.	ОТФ: «Стратегическое управление персоналом» (код H, уровень квалификации 7).	ПКо ОС-3 Способен использовать технологии	ИПКо ОС-3.1 Владеет навыками реализации кадровой поли-	ИПКо ОС-3.1 З-1. Знает принципы и механизмы реализации кадровой политики в организациях пуб-	Б1.О.07 Кадровая политика и кадровый аудит организации

ский	ность	приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н)	ТФ: Н/02.7 «Реализация системы стратегического управления персоналом».	управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	тики и обладает умениями формировать команды для решения поставленных задач	личного сектора. З-2. Знает методы формирования эффективных рабочих команд и распределения ролей в них. У-1. Умеет разрабатывать мероприятия по реализации кадровой политики с учётом стратегических целей организации. У-2. Умеет подбирать и распределять персонал в команды для выполнения конкретных задач. Н-1. Демонстрирует навык проведения кадрового аудита для оценки соответствия персонала стратегическим задачам.	
						ИПКо ОС-З.1 У-1. Умеет анализировать кадровую политику организации на основе собранных данных. Н-1. Демонстрирует навык сбора и обработки информации о кадровом потенциале организации.	Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика

						ИПКо ОС-3.1 У-1. Умеет систематизировать результаты исследования для разработки рекомендаций по совершенствованию кадровой политики	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ИПКо ОС-3.2 Владеет навыками применения технологий управления персоналом	ИПКо ОС-3.2 З-1. Знает методы исследования эффективности кадровых технологий в организациях. У-1. Умеет анализировать применяемые в организации технологии управления персоналом. У-2. Умеет подбирать и адаптировать кадровые технологии под конкретные задачи исследования. Н-1. Демонстрирует навык сбора и обработки данных о применении кадровых технологий (анкетирование, интервью, анализ кадровой документации).	Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика
						ИПКо ОС-3.2 Н-1. Демонстрирует навык аргументированного ответа на вопросы комиссии по меха-	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной ква-

						низмам внедрения и адаптации кадровых технологий в организации	лификационной работы
Научно-исследовательский	07. Административно-управленческая и офисная деятельность	07.007 «Специалист по процессному управлению» (утв. приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н)	ОТФ: «Проектирование и внедрение системы процессного управления организации» (код С, уровень квалификации 7). ТФ: С/01.7 «Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения».	ПКо ОС-4 Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	ИПКо ОС-4.1 Владеет навыками применения современных аналитических методов, анализа информации в области публичного управления и управления в социальной сфере	ИПКо ОС-4.1 З-1. Знает современные аналитические методы и инструменты для обработки информации в социальной сфере. З-2. Знает источники и форматы данных, используемых для анализа в сфере публичного управления. У-1. Умеет применять аналитические методы для выявления проблем и тенденций в управлении социальной сферой	Б1.О.06 Управление в социальной сфере
						ИПКо ОС-4.1 З-1. Знает методики сбора и обработки эмпирических данных в сфере публичного и социального управления. У-1. Умеет выбирать и применять аналитические методы, соответствующие целям исследования.	Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика

						У-2. Умеет анализировать нормативно-правовую базу и статистические данные для решения исследовательских задач	
						ИПКо ОС-4.1 Н-1. Демонстрирует навык аргументированного ответа на вопросы комиссии по методологии анализа, источникам данных и обоснованности выводов	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ИПКо ОС-4.2 Применяет специализированные средства в аналитической и научно-исследовательской работе по развитию региона	ИПКо ОС-4.2 З-1. Знает аналитические инструменты и программные средства для исследования регионального развития. З-2. Знает источники региональных данных и методы их сбора. У-1. Умеет выбирать и применять средства анализа для решения исследовательских задач в региональной сфере. У-2. Умеет обрабатывать и интерпретировать региональные данные.	Б1.О.11 Научно-исследовательская деятельность в сфере государственного и муниципального управления

						Н-1. Демонстрирует навык подготовки аналитических материалов по результатам исследования регионального развития.	
						ИПКо ОС-4.2 У-1. Умеет систематизировать и анализировать региональные данные с применением специализированных инструментов. У-2. Умеет обосновывать выводы и рекомендации ВКР на основе аналитической обработки данных	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Организационно-управленческий	07. Административно-управленческая и офисная деятельность	07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утв. приказом Минтруда России от 15.06.2020 № 333н)	ОТФ: «Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации» (код D, уровень квалификации 6). ТФ: D/01.6 «Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями».	ПКр-1 Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их	ИПКр-1.1 Владеет навыками разработки и реализации стратегии укрепления геополитических позиций и развития международных экономических отношений в интересах общества и государства,	ИПКр-1.1 З-1. Знает механизмы укрепления геополитических позиций государства в мировой экономике. З-2. Знает инструменты развития международных экономических отношений и их влияние на национальную безопасность. У-1. Умеет анализировать геополитическую обстановку и её влияние на внешнеэкономические связи.	Б1.В.01 Геополитика и международные экономические отношения

				достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения	ИПКр-1.1 З-1. Знает влияние коррупционных факторов на международные экономические отношения и геополитические позиции государства. З-2. Знает международные антикоррупционные стандарты и механизмы их внедрения во внешнеэкономической деятельности. У-1. Умеет разрабатывать меры по минимизации коррупционных угроз во внешнеэкономических связях.	Б1.В.03 Антикоррупционная политика государства
						ИПКр-1.1 З-1. Знает методы мониторинга и оценки эффективности международных экономических проектов Н-1. Демонстрирует навык работы с документами и данными по международному экономическому сотрудничеству.	Б2.В.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности
						ИПКр-1.1 У-1. Умеет обосновывать предложения ВКР с учётом наци-	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита вы-

						ональных интересов и международных норм.	пускной квалификационной работы
						ИПКр-1.1 З-1. Знает роль государственных и муниципальных органов в реализации внешнеэкономической стратегии. З-2. Знает механизмы интеграции региональных программ в систему международной политики государства. У-1. Умеет оценивать влияние международных экономических процессов на развитие регионов	ФТД.01 Система государственного и муниципального управления
					ИПКр-1.2 Владеет навыками разработки и реализации инвестиционной и инновационной стратегии развития государства в условиях неопределенности факторов,	ИПКр-1.2 З-1. Знает механизмы государственного регулирования инвестиционной и инновационной деятельности на региональном уровне. З-2. Знает методы учёта факторов неопределённости при формировании инвестиционной и инновационной политики. У-1. Умеет анализировать инве-	Б1.В.09 Государственное регулирование инвестиций и инноваций в регионе

					определяющих принципы взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	стиционный и инновационный потенциал региона. У-2. Умеет разрабатывать меры по снижению рисков в условиях неопределённости внешней среды. Н-1. Демонстрирует навык оценки эффективности инструментов государственной поддержки инвестиций и инноваций. Н-2. Демонстрирует навык формирования стратегии привлечения инвестиций с учётом взаимодействия с органами власти, бизнесом и обществом.	
						ИПКр-1.2 З-1. Знает методики анализа и прогнозирования развития инвестиционной и инновационной сферы в условиях неопределённости. У-1. Умеет систематизировать данные для разработки стратегических предложений по инвестициям и инновациям.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Консультационный и информационно-аналитический	07. Административно-управленческая и офисная деятельность	07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утв. приказом Минтруда России от 15.06.2020 № 333н)	ОТФ: «Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации» (код D, уровень квалификации 6). ТФ: D/02.6 «Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов».	ПКр-9 Способен представлять официальную информацию о деятельности органа власти, государственной или муниципальной организации при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами	ИПКр-9.1 Владеет приемами верификации геополитической и международной информации по проблемам государственного управления	ИПКр-9.1 З-1. Знает методы верификации данных в сфере международных отношений и геополитики. У-1. Умеет критически анализировать геополитические данные и выявлять недостоверную информацию. У-2. Умеет сопоставлять данные из разных источников для подтверждения или опровержения информации. Н-1. Демонстрирует навык проверки достоверности международных данных с использованием верификационных инструментов.	Б1.В.01 Геополитика и международные экономические отношения
						ИПКр-9.1 З-1. Знает способы проверки достоверности международных экономических данных, влияющих на региональные финансы	Б1.В.ДЭ.04.01 Региональная бюджетно-налоговая система
						ИПКр-9.1 З-1. Знает механизмы контроля достоверности информации в	Б1.В.ДЭ.04.02 Стратегический и оперативный кон-

						системе государственного управления. З-2. Знает методы проверки международных данных при формировании стратегических решений. У-1. Умеет применять инструменты верификации при анализе стратегических документов. У-2. Умеет выявлять расхождения в данных международных и национальных источников.	троль
						ИПКр-9.1 З-1. Знает практические методы проверки достоверности геополитической информации в профессиональной деятельности. У-1. Умеет работать с официальными базами данных и международными информационными системами. У-2. Умеет проверять актуальность и достоверность данных для подготовки управленческих решений.	Б2.В.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности

						ИПКр-9.1 У-1. Умеет отбирать и верифицировать источники для аналитических разделов ВКР. Н-1. Демонстрирует навык аргументированного ответа на вопросы по методам проверки данных и надёжности источников.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ИПКр-9.2 Владеет приемами верификации и структурирования информации в реальных управленческих ситуациях при взаимодействии с государственными, некоммерческими, хозяйственными организациями и физическими лицами	ИПКр-9.2 З-1. Знает методы верификации политической и управленческой информации из различных источников. З-2. Знает принципы структурирования данных для принятия решений в сфере политтехнологий. У-1. Умеет проверять достоверность информации, поступающей от разных организаций и граждан. У-2. Умеет систематизировать данные для разработки политтехнологических решений.	Б1.В.04 Инновационные политтехнологии в системе государственного управления

						ИПКр-9.2 З-1. Знает особенности взаимодействия госорганов с институтами гражданского общества. З-2. Знает способы проверки и систематизации информации от НКО и общественных организаций. У-1. Умеет анализировать обращения и инициативы граждан и НКО для принятия управленческих решений. У-2. Умеет структурировать данные о потребностях и запросах населения для формирования региональной политики. Н-1. Демонстрирует навык организации обратной связи с населением и НКО с верификацией поступающих данных.	Б1.В.05 Публичная региональная политика и институты гражданского общества
						ИПКр-9.2 У-1. Умеет обрабатывать статистические и социологические данные для прогнозирова-	Б1.В.08 Методология социального прогнозирования и проектирова-

						ния. У-2. Умеет систематизировать информацию от разных стейкхолдеров для проектирования развития региона. Н-1. Демонстрирует навык построения прогнозных моделей на основе проверенных данных.	ния регионального развития
						ИПКр-9.2 З-1. Знает источники информации о межконфессиональных и этнонациональных процессах. З-2. Знает методы проверки достоверности данных о состоянии межэтнических отношений. У-1. Умеет анализировать информацию от религиозных организаций и этнических сообществ.	Б1.В.ДЭ.03.01 Государственное управление межконфессиональными и этнонациональными отношениями
						ИПКр-9.2 З-1. Знает каналы получения информации о потребностях бизнеса и населения для регионального маркетинга.	Б1.В.ДЭ.03.02 Региональный маркетинг и GR-технологии

						З-2. Знает методы структурирования данных при выстраивании GR-коммуникаций У-1. Умеет верифицировать маркетинговую информацию от хозяйствующих субъектов. У-2. Умеет систематизировать запросы бизнеса для формирования GR-стратегии. Н-1. Демонстрирует навык анализа конкурентной среды региона с проверкой достоверности данных.	
						ИПКр-9.2 Н-1. Демонстрирует навык составления аналитических и отчётных материалов на основе верифицированных данных.	Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
						ИПКр-9.2 У-1. Умеет отбирать и проверять данные для аналитических разделов ВКР. У-2. Умеет систематизировать информацию из разных источников для обоснования выводов.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Организационно-управленческий	08. финансы и экономика	08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н)	ОТФ: «Подготовка инвестиционного проекта» (код С, уровень квалификации 6). ТФ: С/01.6 «Разработка инвестиционного проекта».	ПКс-1 Способен участвовать в процессе разработки и реализации инструментов бюджетной, инвестиционной, конкурентной и инновационной политики социально-экономического развития страны, региона, муниципального образования, хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ИПКс-1.1 Владеет навыками разработки и реализации бюджетной, инвестиционной, конкурентной и инновационной политики развития региона в целом и каждого муниципалитета	ИПКс-1.1 З-1. Знает механизмы формирования и исполнения регионального и муниципального бюджетов. З-2. Знает инструменты управления государственным и муниципальным имуществом для стимулирования развития У-1. Умеет анализировать бюджетные показатели региона и муниципалитетов для выработки управленческих решений. У-2. Умеет разрабатывать предложения по оптимизации использования гос- и муниципального имущества. Н-1. Демонстрирует навык планирования бюджетных расходов с учётом инвестиционных и инновационных приоритетов.	Б1.О.10 Управление бюджетным процессом и государственным имуществом
						ИПКс-1.1 З-1. Знает стратегии регионального и муниципального развития, включая бюджетные и	Б1.В.06 Управлением развитием регионов и муниципальных образова-

						инвестиционные аспекты. З-2. Знает методы стимулирования конкуренции и инноваций на местном уровне. У-1. Умеет оценивать потенциал муниципалитетов для реализации инвестиционной и инновационной политики. У-2. Умеет формировать комплексные программы развития с учётом бюджетной обеспеченности территорий.	ний
						ИПКс-1.1 З-1. Знает механизмы привлечения инвестиций и внедрения инноваций в городское хозяйство. У-1. Умеет анализировать финансово-экономическое состояние муниципалитетов. Н-1. Демонстрирует навык составления муниципальных программ развития с учётом бюджетных ограничений.	Б1.В.07 Муниципальная экономика и управление городским хозяйством
						ИПКс-1.1 У-1. Умеет работать с реальными	Б2.В.01(П) Профессиональная прак-

						данными о бюджете, инвестициях и развитии муниципалитетов. У-2. Умеет готовить аналитические материалы и предложения по совершенствованию политики развития территорий Н-1. Демонстрирует навык участия в разработке муниципальных программ и проектов.	тика по профилю деятельности
						ИПКс-1.1 З-1. Знает методики оценки эффективности бюджетной, инвестиционной и инновационной политики на местном уровне. У-1. Умеет систематизировать данные для разработки стратегических предложений по развитию территорий.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ИПКс-1.2 Применяет методологию прогностической деятельности в построении моделей соци-	ИПКс-1.2 З-1. Знает основные методы и подходы социального прогнозирования. З-2. Знает принципы построения прогностических моделей	Б1.В.08 Методология социального прогнозирования и проектирования регионального развития

					альноэкономического развития региона и муниципальных образований	для регионального и муниципального развития. У-1. Умеет выбирать и применять методы прогнозирования в зависимости от задач социально-экономического развития. У-2. Умеет формировать сценарии развития региона и муниципалитетов на основе прогнозных моделей. Н-1. Демонстрирует навык разработки прогнозных сценариев с учётом социально-экономических факторов.	
						ИПКс-1.2 У-1. Умеет собирать и обрабатывать статистические и социологические данные для прогнозирования. Н-1. Демонстрирует навык подготовки аналитических отчётов с прогнозными оценками для органов власти.	Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
						ИПКс-1.2 У-1. Умеет обосновывать выбор методов прогнозирования и	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита вы-

						интерпретировать полученные результаты. Н-1. Демонстрирует навык аргументированного ответа на вопросы комиссии по методологии прогнозирования, достоверности данных и реалистичности прогнозов.	пускной квалификационной работы
Консультационный и информационно-аналитический	07. Административно-управленческая и офисная деятельность	07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утв. приказом Минтруда России от 15.06.2020 № 333н)	ОТФ: «Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации» (код С, уровень квалификации 6). ТФ: С/13.6 «Обеспечение руководителя информацией».	ПКс-2 Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ИПКс-2.1 Владеет приемами инструментальных (программных) средств информационно–аналитических технологий с поддержкой принятия решений	ИПКс-2.1 З-1. Знает основные программные средства и платформы для информационно-аналитической работы в госорганах. З-2. Знает принципы работы систем поддержки принятия решений (СППР) в государственном и муниципальном управлении. У-1. Умеет выбирать и применять цифровые инструменты для сбора, обработки и анализа управленческой информации.	Б1.В.ДЭ.01.01 Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении
						ИПКс-2.1 З-1. Знает современные цифровые инструменты анализа экономических данных и	Б1.В.ДЭ.01.02 Цифровая экономика

						прогнозирования трендов цифровой экономики. З-2. Знает особенности применения Big Data и машинного обучения в экономических исследованиях. У-1. Умеет работать с базами данных и платформами обработки больших данных для экономического анализа. У-2. Умеет применять аналитические инструменты для оценки эффективности цифровых проектов и инициатив.	
						ИПКс-2.1 У-1. Умеет подбирать и применять программные средства для анализа данных в рамках исследования для ВКР. У-2. Умеет визуализировать результаты анализа для включения в ВКР и презентацию.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ИПКс-2.2 Применяет информационные (в т.ч. специализированные) технологии	ИПКс-2.2 З-1. Знает современные информационные технологии и платформы, применяемые в политических коммуникациях и госуправлении.	Б1.В.04 Инновационные политтехнологии в системе государственного управления

					для решения профессиональных задач в сфере публичного управления	У-1. Умеет использовать информационные технологии для разработки и продвижения политтехнологических решений. Н-1. Демонстрирует навык работы с системами сбора и анализа данных о политическом поведении и электоральных предпочтениях.	
						ИПКс-2.2 З-1. Знает практические аспекты внедрения информационных технологий в деятельность госорганов и муниципалитетов. З-2. Знает перечень специализированных информационных систем, используемых в публичном управлении У-1. Умеет работать с информационными системами госорганов для решения управленческих задач.	Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
						ИПКс-2.2 Н-1. Демонстрирует навык публичного представления ре-	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита вы-

						зультатов ВКР, включая визуализацию данных и демонстрацию цифровых решений.	пускной квалификационной работы
Консультационный и информационно-аналитический	07. Административно-управленческая и офисная деятельность	07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утв. приказом Минтруда России от 15.06.2020 № 333н)	ОТФ: «Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации» (код D, уровень квалификации 6). ТФ: D/02.6 «Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов».	ПКс-3 Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ИПКс-3.1 Владеет приемами принятия решений на основе анализа и синтеза	ИПКс-3.1 З-1. Знает методы анализа геополитических и экономических факторов, влияющих на международные отношения. У-1. Умеет анализировать геополитическую обстановку и её влияние на экономическое сотрудничество.	Б1.В.01 Геополитика и международные экономические отношения
						ИПКс-3.1 З-1. Знает подходы к синтезу данных для разработки антикоррупционных мер. У-1. Умеет анализировать нормативно-правовую базу и практику противодействия коррупции.	Б1.В.03 Антикоррупционная политика государства
						ИПКс-3.1 З-1. Знает методики анализа социально-экономического положения регионов и муниципалитетов. З-2. Знает способы синтеза данных для формирования стратегий	Б1.В.06 Управление развитием регионов и муниципальных образований

						территориального развития. У-1. Умеет анализировать показатели развития территорий	
						ИПКс-3.1 З-1. Знает показатели и критерии оценки эффективности муниципального управления. У-1. Умеет анализировать финансово-экономическое состояние муниципалитета. Н-1. Демонстрирует навык планирования развития городского хозяйства на основе анализа текущих и перспективных задач.	Б1.В.07 Муниципальная экономика и управление городским хозяйством
						ИПКс-3.1 У-1. Умеет систематизировать и анализировать данные для обоснования выводов и рекомендаций ВКР. У-2. Умеет синтезировать результаты исследования для формулирования практических решений.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ИПКс-3.2 Владеет навыками	ИПКс-3.2 З-1. Знает основные механизмы	Б1.В.09 Государственное регулирование

					критического анализа и оценки механизмов современного государственного управления	госрегулирования инвестиционной и инновационной деятельности на региональном уровне. З-2. Знает критерии и методики оценки эффективности инструментов госрегулирования У-1. Умеет анализировать нормативно-правовую базу, регулирующую инвестиции и инновации в регионе. У-2. Умеет выявлять слабые места и дисбалансы в действующей системе госрегулирования.	инвестиций и инноваций в регионе
						ИПКс-3.2 З-1. Знает методы научного анализа и критерии оценки управленческих механизмов У-1. Умеет критически анализировать научные источники и эмпирические данные по проблемам госуправления. У-2. Умеет сопоставлять различные модели и практики госрегулирования для выявления лучших решений.	Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа

						Н-1. Демонстрирует навык проведения научного исследования с элементами критического анализа управленческих механизмов.	
						ИПКс-3.2 У-1. Умеет собирать и анализировать информацию о работе конкретных механизмов госуправления в ходе практики. У-2. Умеет выявлять проблемы и узкие места в управленческих процессах на основе практического опыта.	Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
						ИПКс-3.2 З-1. Знает требования к научному анализу и обоснованию выводов в ВКР по тематике госуправления. З-2. Знает методики критической оценки управленческих решений и механизмов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Научно-исследовательский	08. финансы и экономика	08.022 «Статистик» (утв. приказом Минтр-	ОТФ: «Научно-методологическая деятельность в статистике» (код	ПКс-4 Способен применять методики	ИПКс-4.1 Владеет методами анализа и обосно-	ИПКс-4.1 У-1. Умеет применять методы исследования операций для об-	Б1.В.02 Математические модели в теории управления

		уда России от 05.09.2025 № 534н)	С, уровень квалификации 7). ТФ: С/03.7 «Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов».	анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства	вания общественных, коллективных и личных запросов населения, приоритетов социально-экономического развития регионов	работки данных о потребностях населения. У-2. Умеет строить и интерпретировать математические модели, отражающие приоритеты регионального развития. Н-1. Демонстрирует навык обоснования управленческих решений на основе результатов математического моделирования.	и исследование операций
						ИПКс-4.1 З-1. Знает методики сбора и анализа данных о социально-экономических потребностях населения регионов и муниципалитетов. З-2. Знает подходы к формированию стратегических приоритетов развития территорий с учётом запросов населения. У-1. Умеет анализировать статистические и социологические данные для выявления ключевых потребностей населения. У-2. Умеет сопоставлять запросы разных групп населения с	Б1.В.06 Управление развитием регионов и муниципальных образований

						ресурсами и возможностями региона Н-1. Демонстрирует навык разработки программ развития территорий на основе анализа общественных запросов.	
						ИПКс-4.1 З-1. Знает показатели и критерии оценки качества жизни населения в муниципалитетах. З-2. Знает методы учёта запросов граждан при планировании городского развития и распределении бюджета. У-1. Умеет анализировать данные о потребностях жителей города У-2. Умеет обосновывать приоритеты развития городского хозяйства с учётом бюджетных ограничений и ожиданий населения.	Б1.В.07 Муниципальная экономика и управление городским хозяйством
						ИПКс-4.1 З-1. Знает методы распределения бюджетных ресурсов с учётом приоритетов развития и потребностей граждан.	Б1.В.ДЭ.04.01 Региональная бюджетно-налоговая система

						У-1. Умеет анализировать налоговые поступления и бюджетные расходы в контексте социальных запросов. У-2. Умеет оценивать эффективность налоговых льгот и субсидий для решения задач развития региона. Н-1. Демонстрирует навык формирования предложений по оптимизации налоговой нагрузки с учётом интересов населения.	
						ИПКс-4.1 З-1. Знает инструменты стратегического контроля за реализацией приоритетов развития. З-2. Знает методики мониторинга удовлетворённости населения результатами управления. У-1. Умеет анализировать контрольные показатели с точки зрения соответствия запросам населения.	Б1.В.ДЭ.04.02 Стратегический и оперативный контроль

						У-2. Умеет корректировать стратегии и планы на основе данных оперативного контроля. Н-1. Демонстрирует навык построения системы индикаторов для оценки достижения социальных приоритетов.	
						ИПКс-4.1 З-1. Знает требования к аналитической части ВКР по тематике регионального развития и учёта запросов населения. У-1. Умеет систематизировать и анализировать данные для выявления приоритетов развития в рамках темы ВКР. У-2. Умеет обосновывать предложения по совершенствованию управления с учётом потребностей населения.	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ИПКс-4.2 Владеет навыками применения макроэкономического подхода к	ИПКс-4.2 З-1. Знает методы оценки воздействия федеральных и региональных программ поддержки инвестиций на экономику региона.	Б1.В.09 Государственное регулирование инвестиций и инноваций в регионе

					анализу функций и деятельности государства с учетом социально-экономических и политических трендов развития страны и региона	У-1. Умеет анализировать макроэкономические показатели для оценки инвестиционной привлекательности региона. У-2. Умеет сопоставлять региональные стратегии с общеэкономическими трендами страны. Н-1. Демонстрирует навык разработки предложений по совершенствованию инструментов госрегулирования инвестиций с учётом макроэкономической ситуации.	
						ИПКс-4.2 З-1. Знает факторы макроэкономического характера, влияющие на конкурентоспособность регионов. З-2. Знает методики комплексной оценки конкурентных позиций региона в национальной экономике. У-1. Умеет анализировать динамику макроэкономических показателей региона в контексте общероссийских трендов.	Б1.В.10 Конкурентоспособность региона

						У-2. Умеет выявлять конкурентные преимущества территории с учётом глобальных и национальных экономических процессов.	
						ИПКс-4.2 З-1. Знает макроэкономические индикаторы кризисных явлений и методы их диагностики. З-2. Знает механизмы антикризисного госрегулирования на федеральном и региональном уровнях. У-1. Умеет анализировать макроэкономическую ситуацию для выявления угроз кризисного характера. У-2. Умеет оценивать эффективность антикризисных мер с точки зрения макроэкономических последствий.	Б1.В.ДЭ.02.01 Антикризисное управление социально-экономическими системами
						ИПКс-4.2 З-1. Знает влияние макроэкономических факторов на корпоративное управление и деятельность компаний.	Б1.В.ДЭ.02.02 Корпоративное управление

						З-2. Знает особенности госрегулирования корпоративного сектора в условиях меняющейся экономической среды. У-1. Умеет анализировать макроэкономические тренды для оценки перспектив корпоративного развития. У-2. Умеет учитывать макроэкономические риски при формировании стратегий корпоративного управления.	
						ИПКс-4.2 З-1. Знает современные методы макроэкономического анализа для исследования деятельности госорганов. З-2. Знает источники данных и показатели для оценки макроэкономических трендов на разных уровнях управления. У-1. Умеет применять макроэкономические модели для анализа функций государства. У-2. Умеет интерпретировать статистические данные в кон-	Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа

						тексте социально-политических трендов Н-1. Демонстрирует навык проведения научных исследований с использованием макроэкономического инструментария.	
						ИПКс-4.2 У-1. Умеет собирать и обрабатывать макроэкономические показатели в ходе практики. У-2. Умеет соотносить локальные управленческие решения с общеэкономическими трендами. Н-1. Демонстрирует навык подготовки аналитических записок с макроэкономическим обоснованием решений.	Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика
						ИПКс-4.2 З-1. Знает требования к макроэкономическому анализу в научных исследованиях по госуправлению. З-2. Знает критерии оценки достоверности и актуальности макроэкономических данных в	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

						ВКР. У-1. Умеет систематизировать макроэкономические данные для обоснования выводов ВКР. У-2. Умеет строить прогнозы развития региона на основе макроанализа.	