Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.06.25 09:45:50 +03'00'

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.08 Финансы и кредит
(код, наименование специальности)

Корпоративные финансы
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

заочная
(форма обучения)

2026
(год набора)

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Ханина Екатерина Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка

Заведующий кафедрой:

Кислова Елена Геннадьевна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой финансов и правового регулирования финансового рынка

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка факультета экономики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 9 от «05» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения учебной практики: рассредоточенная.

Учебная практика – ознакомительная - является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 38.04.08 «Финансы и кредит» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Организация практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности по образовательной программе Корпоративные финансы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Учебная практика проводится в образовательной организации путем выполнения учебных заданий/ проектов, с применением имитационных, деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством преподавателя, участвующего в реализации программы магистратуры.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения, приобретенные в ходе практики навыки, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Общее руководство ознакомительной практикой по образовательной программе Корпоративные финансы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит осуществляет преподаватель выпускающей кафедры.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории Нижегородского института управления – филиала правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ОПК ОС-1. Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в сфере анализа процессов на финансовых рынках, деятельности финансовых институтов на основе знаний фундаментальной экономической науки.	ИОПК ОС-1.1 Решает практические задачи в сфере анализа процессов на финансовых рынках, деятельности финансовых институтов на основе знаний фундаментальной экономической науки.	ИОПК ОС-1.1. З-1. **Знает** фундаментальные концепции экономической науки в сфере работы финансовых рынков и институтов. ИОПК ОС-1.1. У-1. **Умеет** решать практические задачи в сфере анализа процессов на финансовых рынках и деятельности финансовых институтов на основе знаний фундаментальной экономической науки.
ОПК ОС-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в сфере финансов и экономики, а также использовать современные информационно-аналитические системы.	ИОПК ОС-2.2 Использует современные информационно-аналитические системы.	ИОПК ОС-2.2. З-1. **Знает** принципы работы современных информационно-аналитических систем. ИОПК ОС-2.2. У-1. **Умеет** применять современные информационно-аналитические системы.
ОПК ОС-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях.	ИОПК ОС-3.2 Реализует исследовательские проекты в финансах и смежных областях**.**	ИОПК ОС-3.2. З-1. **Знает** методику реализации исследовательских проектов в финансах и смежных областях. ИОПК ОС-3.2. У-1. **Умеет** осуществлять исследовательские проекты в финансах и смежных областях**.**
ОПК ОС-4. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в	ИОПК ОС-4.2 Принимает финансово-экономические и организационно-	ИОПК ОС-4.2. З-1. **Знает** способы оценки финансово-экономические и организационно-

профессиональной деятельности.	управленческие решения в профессиональной деятельности.	управленческие решения в профессиональной деятельности. ИОПК ОС-4.2. У-1. **Умеет** принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
УК ОС-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК ОС-5.1 Анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК ОС-5.1. З-1. **Знает** методы анализа особенностей культур в процессе межкультурного взаимодействия ИУК ОС-5.1. У-1. **Умеет** анализировать особенности культур в процессе межкультурного взаимодействия
ПКо ОС - ПЭ Способность разрабатывать стратегии управления изменениями в организации, осуществлять разработку инструментов и методов проектирования бизнес-процессов.	ИПКо ОС – ПЭ-2 Осуществляет разработку инструментов и методов проектирования бизнес-процессов.	ИДК.2. 1. З-1. **Знает** инструменты и методы проектирования бизнес-процессов.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика составляет 4 зачетные единицы *(1 з.е. = 36 часов)*, 144 часа.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 2 часов, из них, практических занятий – 2 часа. Самостоятельная работа составляет - 138 часов. Контроль – 4 часа.

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика относится к обязательной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 1 курсе в 1и 2 семестре.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
1	Организационно-подготовительный	Определение области и места профессиональной деятельности будущего специалиста; Иинструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.	2	10
2	Основной	Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями Сбор и систематизация статистического и аналитического материала и материалов практики Обработка, систематизация и анализ фактологического материала. Анализ и оценка собранного материала и проделанной работы. Обработка статистического и аналитического материала. Выявление проблем организации и разработка направлений их решений.	-	118
3	Отчетный	Подготовка материалов по	-	10

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
		ознакомительной практике. Формирование отчета по ознакомительной практике. Представление отчета по ознакомительной практике. Защита отчета по ознакомительной практике.		

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на производственную практику

1. Сбор сведений о выбранной организации (структура организации, виды деятельности, организационно-правовая форма, учредители).
2. Описание нормативных документов, регулирующих деятельность организации.
3. Анализ рынков сбыта компании и объемов продаж.
4. Анализ основных финансовых показателей деятельности компании (анализ баланса и отчета о финансовых результатах за последние три года);
5. Основные проблемы компании, выявленные в ходе исследования и пути решения этих проблем;

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

В отчет должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность экономического субъекта, являющегося объектом практики.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием, связанным с выполнение выпускной квалификационной работы).

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля

являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от института.

Отчет должен содержать:

– титульный лист;

– перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;

– приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 15-20 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из введения, основной части, заключения и библиографического списка.

В заключении приводятся общие выводы о результатах прохождения практики.

В библиографическом списке приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерный перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Какова область профессиональной и научной деятельности магистров по финансам и кредиту?
2. Какие профессиональные задачи должен решать выпускник программы магистратуры «Корпоративные финансы»?
3. Какие основные нормативно-правовые акты регулируют сферу корпоративных финансов?
4. Какие знания, умения и навыки необходимы для профессиональной деятельности в сфере корпоративных финансов?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Шкала оценивания

Таблица 3

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение ознакомительной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по

практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 №02-734.

Основная литература:

1. Крамаренко, Т. В. Корпоративные финансы : учебное пособие / Т. В. Крамаренко, М. В. Нестеренко, А. В. Щенников. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2025. - 189 с. - ISBN 978-5-9765-1957-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2228724 (дата обращения: 09.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Корпоративные финансы : учебник / И.В. Балынин, Н.В. Власова, А.М. Губернаторов [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. А.М. Губернаторова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 386 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2216487. - ISBN 978-5-16-021173-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2216487 (дата обращения: 09.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебник для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16181-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583935– Режим доступа: по подписке.

2. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582521 . – Режим доступа: по подписке.

3. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебник для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584216 . – Режим доступа: по подписке.

4. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582963. – Режим доступа: по подписке.

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;

3. Специализированные аудитории и лаборатории;

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка
Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит
Образовательная программа: Корпоративные финансы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной практике (ознакомительной практике)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики Место прохождения практики:
_____
адрес организации:
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания:

- сведения об организации, где проходила учебная практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором работал практикант), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;
- знакомство с основами организации труда и управления в подразделении, изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации, информация об этическом кодексе организации;
- анализ рынков сбыта компании и объемов продаж;
- анализ основных финансовых показателей деятельности компании (анализ баланса и отчета о финансовых результатах за последние три года);
- основные проблемы компании, выявленные в ходе исследования и пути решения этих проблем;
- описание материала, собранного для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в рамках предметной области исследования.

Планируемые результаты:

- закрепление, углубление и расширение знаний и компетенций в области финансов;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков управления финансами на любом уровне;
- подготовка выводов о деятельности организации, востребованности ее продуктов (услуг) на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

УТВЕРЖДАЮ

_____

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института

«___» _____ 20___ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики

Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит

Образовательная программа: Корпоративные финансы

ОТЧЕТ
о прохождении практики Учебная практика (Ознакомительная практика)
(вид практики)

_____
(Ф.И.О. студента)

___ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики:

_____

_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20___ г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____
(должность, Ф.И.О.)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись студента) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20___ г.

Приложение 3

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О обучающегося)
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил учебную практику (ознакомительную практику)
(вид практики)

в период с _____20__ г. по _____20__г.

_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил:
_____
_____
_____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся (не может) может быть допущен к защите отчета по практике.

_____	_____	_____
(должность руководителя по практической подготовке от профильной организации)	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

_____ 20__ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (П) Проектная работа 1
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.08 Финансы и кредит
(код, наименование специальности)

Корпоративные финансы
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

заочная
(форма обучения)

2026
(год набора)

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Ханина Екатерина Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка

Заведующий кафедрой:

Кислова Елена Геннадьевна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой финансов и правового регулирования финансового рынка

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02(П) Проектная работа 1 одобрена на заседании кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка факультета экономики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 9 от «05» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектная работа.

Способы проведения учебной практики: рассредоточенная.

Проектная работа 1 - является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 38.04.08 «Финансы и кредит» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Организация практики направлена на формирование навыков научно-исследовательской работы в рамках реализации научного проекта по образовательной программе Корпоративные финансы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Проектная работа проводится в образовательной организации путем выполнения учебных заданий/ проектов, с применением имитационных, деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством преподавателя, участвующего в реализации программы магистратуры.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения, приобретенные в ходе практики навыки, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Общее руководство производственной практикой по образовательной программе Корпоративные финансы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит осуществляет преподаватель выпускающей кафедры.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории Нижегородского института управления – филиала правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.02(П) Проектная работа 1 обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ОПК ОС-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях.	ИОПК ОС-3.1 Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований	ИОПК ОС-3.1. З-1. **Знает** методы анализа и оценки научных исследований У-1. **Умеет** обобщать и критически оценивать результаты научных исследования
УК ОС–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК ОС-1.2 Вырабатывает стратегию действий	ИУК ОС-1.2. З-1. **Знает** методику выработки стратегии действий У-1. **Умеет** вырабатывать стратегию действий
ПКо ОС - ПР Способность провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики.	ИПКо ОС – ПР-1 Самостоятельно разрабатывает проект или его часть	ИПКо ОС – ПР-1. З-1. **Знает** методы разработки проекта в области финансов и экономики У-1. **Умеет** разрабатывать проект или его част

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.О.02 (П) Проектная работа 1 составляет 5 зачетных единиц *(1 з.е. = 36 часов)*, 180 часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 4 часа, из них, практических занятий – 4 часа. Самостоятельная работа составляет - 172 часа (в т.ч 170 часов – практическая подготовка). Контроль – 4 часа.

Б2.О.02(П) Проектная работа 1 относится к обязательной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 1 курсе в 2 семестре.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
1	Организационно-подготовительный	Определение области и места профессиональной деятельности будущего специалиста; Иинструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.	2	10
2	Основной	Собеседование с обучающимися по следующим темам: Тема 1. Научно-исследовательский проект. Тема 2. Общая характеристика методологии научного исследования. Ознакомление с различными источниками информации по теме исследования. Сбор и систематизация статистического и аналитического материала и материалов практики Обработка, систематизация и анализ фактологического материала. Анализ и оценка собранного материала и проделанной работы.	2	152

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
		Обработка статистического и аналитического материала. Обобщение результатов проведенного исследования.		
3	Отчетный	Подготовка материалов по производственной практике. Формирование отчета по производственной практике. Представление отчета по производственной практике. Защита отчета по производственной практике.	-	10

Содержание основной части ознакомительной практики

Тема 1. Научно-исследовательский проект.

Цель и задачи научно-исследовательского проекта. Характеристика источников научно-исследовательского проекта. Инструменты проекта и организация проектной работы. Результаты реализации научного проекта.

Тема 2. Общая характеристика методологии научного исследования.

Структура научного знания. Формы организации научного знания. Источники и условия исследовательского поиска. Уровни методологии. Понятийно-категориальный аппарат научно-исследовательской деятельности. Общее понятие познания, исследования, научно-исследовательской деятельности.

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на производственную практику

1. Проанализировать нормативно-правовую базу исследуемого вопроса финансовых отношений, сделать обзор документов, выявить проблемы нормативно-правого регулирования исследуемой области;
2. Провести критический анализ различных подходов, точек зрения, концепций по исследуемому вопросу;
3. Оценить результаты проведенного анализа;
4. Оформить результаты проведенных исследований;

5. Структурировать материал для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

В отчет должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность экономического субъекта, являющегося объектом практики.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием, связанным с выполнение выпускной квалификационной работы).

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от института.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 15-20 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный

отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из введения, основной части, заключения и библиографического списка.

В заключении приводятся общие выводы о результатах прохождения практики.

В библиографическом списке приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерный перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Что такое научно-исследовательский проект?
2. Какие применяются источники информации в научных исследованиях?
3. Какие инструменты проектного менеджмента применяются в научных проектах?
4. Какова структура научного познания?
5. Что такое методология научного познания?

Шкала оценивания

Таблица 3

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает

		несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение ознакомительной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 №02-734.

Основная литература:

1. Елисеева, Е. Н. Корпоративные финансы : методические указания / Е. Н. Елисеева, А. В. Жагловская. – Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2024. - 47 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2260823 (дата обращения: 09.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Богатырев, С. Ю. Корпоративные финансы: стоимостная оценка : учебное пособие / С.Ю. Богатырев. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 164 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/1749-4. - ISBN 978-5-369-01749-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2217083 (дата обращения: 09.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебник для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16181-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583935– Режим доступа: по подписке.

2. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 252 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582521 . – Режим доступа: по подписке.

3. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебник для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584216 . – Режим доступа: по подписке.

4. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582963. – Режим доступа: по подписке.

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные

редакторы, средстваработы с презентационными материалами и т.д.).

5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3.Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка
Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Образовательная программа Корпоративные финансы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (проектной работе 1)

Обучающегося __ курса, учебной группы № _____

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики:
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Содержание индивидуального задания:

- проанализировать нормативно-правовую базу исследуемого вопроса финансовых отношений, сделать обзор документов, выявить проблемы нормативно-правого регулирования исследуемой области;
- критический анализ различных подходов, точек зрения, концепций по исследуемому вопросу;
- оценка результатов проведенного анализа;
- оформление результатов проведенных исследований;
- структуризация материала для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Планируемые результаты:
- критический анализ и обобщение полученных результатов по теме исследования;
- выявление проблем и направлений совершенствования в соответствии с тематикой исследования;
- обоснование путей решения выявленных проблем;
- публичная защита отчета по практике;
- систематизация и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

УТВЕРЖДАЮ
_____ _____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института

_____ *20 г.*

Задание принято к исполнению: _____ _____ 20 г.

(подпись обучающегося)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики

Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит

Образовательная программа: Корпоративные финансы

ОТЧЕТ
о прохождении практики производственной практике (проектной работе 1)
(вид практики)

_____
(Ф.И.О. студента)

___ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики:

_____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20___ г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____
(должность, Ф.И.О.)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись студента) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20___ г.

Приложение 3

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О обучающегося)
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил производственную практику (проектную работу 1)
(вид практики)

в период с _____20__ г. по _____20__г.

_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил:
_____
_____
_____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся (не может) может быть допущен к защите отчета по практике.

_____	_____	_____
(должность руководителя по практической подготовке от профильной организации)	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

_____ 20__ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03 (П) Проектная работа 2
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.08 Финансы и кредит
(код, наименование специальности)

Корпоративные финансы
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

заочная
(форма обучения)

2026
(год набора)

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Ханина Екатерина Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка

Заведующий кафедрой:

Кислова Елена Геннадьевна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой финансов и правового регулирования финансового рынка

Рабочая программа дисциплины Б2.О.03(П) Проектная работа 2 одобрена на заседании кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка факультета экономики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 9 от «05» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектная работа.

Способы проведения учебной практики: рассредоточенная.

Проектная работа 1 - является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 38.04.08 «Финансы и кредит» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Организация практики направлена на формирование навыков научно-исследовательской работы в рамках реализации научного проекта по образовательной программе Корпоративные финансы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Проектная работа проводится в образовательной организации путем выполнения учебных заданий/ проектов, с применением имитационных, деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством преподавателя, участвующего в реализации программы магистратуры.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения, приобретенные в ходе практики навыки, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Общее руководство производственной практикой по образовательной программе Корпоративные финансы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит осуществляет преподаватель выпускающей кафедры.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории Нижегородского института управления – филиала правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.03(П) Проектная работа 2 обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ОПК ОС-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях.	ИОПК ОС-3.2 Реализует исследовательские проекты в финансах и смежных областях**.**	ИОПК ОС-3.2. З-1. **Знает** методику реализации исследовательских проектов в финансах и смежных областях. У-1. **Умеет** осуществлять исследовательские проекты в финансах и смежных областях**.**
УК ОС-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК ОС-2.2 Управляет реализацией проекта.	ИУК ОС-2.2. З-1. **Знает** методы управления проектом У-1. **Умеет** разрабатывать проект и управлять его реализацией
ПКо ОС - ПР Способность провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики.	ИПКо ОС – ПР-1 Самостоятельно разрабатывает проект или его часть	ИПКо ОС – ПР-1. З-1. **Знает** методы разработки проекта в области финансов и экономики У-1. **Умеет** разрабатывать проект или его част

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.О.03 (П) Проектная работа 2 составляет 14 зачетных единиц *(1 з.е. = 36 часов)*, 504 часа.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 8 часа, из них, практических занятий – 8 часа. Самостоятельная работа составляет - 492 часа(в т.ч 484 часов – практическая подготовка). Контроль – 4 часа.

Б2.О.03(П) Проектная работа 2 относится к обязательной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 2 курсе в 1 и 2 семестре.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 2

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
1	Организационно-подготовительный	Иинструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.	2	10
2	Основной	Собеседование с обучающимися по следующим темам: Тема 1. Методологические основы научно-исследовательской работы. Тема 2. Взаимосвязь предмета и метода. Классификация методов исследования. Исследование и диагностика. Тема 3. Организации научного исследования, оформление и презентация его результатов. Ознакомление с различными источниками информации по теме исследования. Сбор и систематизация статистического и аналитического материала и материалов практики Обработка, систематизация и анализ фактологического материала. Анализ и оценка собранного материала и	6	472

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
		проделанной работы. Обработка статистического и аналитического материала. Оформление результатов научного исследования.		
3	Отчетный	Подготовка материалов по производственной практике. Формирование отчета по производственной практике. Представление отчета по производственной практике. Защита отчета по производственной практике.	-	10

Содержание основной части ознакомительной практики

Тема 1. Методологические основы научно-исследовательской работы.

Основные понятия: проблема, объект, предмет и цели исследования. Взаимосвязи, отношения проблемы, предмета и цели исследования. Методика исследования. Тема исследования. Актуальность исследования. Формулировка противоречий. Формулирование проблемы. Определение объекта, предмета, гипотезы, цели и задач исследования. Исследовательские методы и методики. Методы эмпирического исследования. Методы теоретического исследования. Статистические методы и средства формализации.

Тема 2. Взаимосвязь предмета и метода. Классификация методов исследования. Исследование и диагностика

Понятие «предмета». Метод как способ исследования. Принципы выбора методов исследования. Понятие «классификация». Виды классификации методов исследования Классификация методов исследования на теоретические и эмпирические. Классификация методов исследования на общие, общенаучные и методы конкретных наук. Общие методы (анализ и синтез, сравнение, обобщение, классификация и др.). Общенаучные методы (наблюдение, моделирование, эксперимент, индуктивный метод, гипотетико-дедуктивный, измерение и др.). Методы конкретных наук. Исследовательские возможности различных методов.

Тема 3. Организации научного исследования, оформление и презентация его результатов.

Логика и структура научного исследования. Специфика научного исследования. Разработка логики и стратегии исследования. Этапы конструирования логики исследования: постановочный, собственно исследовательский и оформительско-внедренческий.

Оформление результатов исследования. Презентация научно-исследовательской работы. Научный текст: характеристика. Виды, формы представления. Планирование и организация научно-экспериментальной работы.

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на производственную практику

1. Проанализировать нормативно-правовую базу исследуемого вопроса финансовых отношений, сделать обзор документов, выявить проблемы нормативно-правого регулирования исследуемой области;
2. Провести критический анализ различных подходов, точек зрения, концепций по исследуемому вопросу;
3. Оценить результаты проведенного анализа;
4. Оформить результаты проведенных исследований;
5. Структурировать материал для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

В отчет должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность экономического субъекта, являющегося объектом практики.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием, связанным с выполнение выпускной квалификационной работы).

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от института.

Отчет должен содержать:

– титульный лист;

– перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;

– приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 15-20 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из введения, основной части, заключения и библиографического списка.

В заключении приводятся общие выводы о результатах прохождения практики.

В библиографическом списке приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерный перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Что составляет объект и предмет научного исследования?

2. Как обосновать актуальность темы исследования?

3. Как формулируются гипотезы исследования?
4. Как сформулировать цель и задачи исследования?
5. Каким образом выбираются методы исследования?

Шкала оценивания

Таблица 3

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение ознакомительной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 №02-734.

Основная литература:

1. Чараева, М. В. Корпоративные финансы : учебное пособие / М.В. Чараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2118067. - ISBN 978-5-16-019425-

7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2118067 (дата обращения: 09.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Герасименко, А. Финансовый менеджмент для практиков: Полный курс MBA по корпоративным финансам ведущих бизнес-школ мира : практическое руководство / А. Герасименко. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 1016 с. - ISBN 978-5-9614-3716-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2235787 (дата обращения: 09.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебник для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16181-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583935– Режим доступа: по подписке.

2. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582521 . – Режим доступа: по подписке.

3. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебник для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584216 . – Режим доступа: по подписке.

4. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582963. – Режим доступа: по подписке.

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети

«Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;

3. Специализированные аудитории и лаборатории;

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант»

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка
Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит
Образовательная программа: Корпоративные финансы

ЗАДАНИЕ
по производственной практике (проектной работе)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики:
1. с « » 202 г. по « » 202 г.
2. с « » 202 г. по « » 202 г.

Содержание индивидуального задания:
1 этап
- рассмотреть и проанализировать существующие методики (модели) по теме исследования, в том числе нормативные методики (если они есть);
- сделать расчет на основе анализируемых методик (моделей).

2 этап
- предложить свою методику (модель) в рамках исследования;
- сделать расчет на основе предложенной методики (модели);
- сравнить полученные результаты и написать выводы.

Планируемые результаты:
- выявление проблем и направлений совершенствования в соответствии с тематикой исследования;
- обоснование методических предложений по совершенствованию управления финансовыми отношениями;
- расчет финансовых показателей на основе предложенной методики;
- публичная защита отчета по практике;
- систематизация и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

УТВЕРЖДАЮ
_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института

«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики

Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит

Образовательная программа: Корпоративные финансы

ОТЧЕТ
о прохождении практики производственной практике (проектной работе 2)
(вид практики)

_____
(Ф.И.О. студента)

___ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики:

_____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20___ г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____
(должность, Ф.И.О.)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись студента) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20___ г.

Приложение 3

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О обучающегося)
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил производственную практику (проектную работу 2)
(вид практики)

в период с _____20__ г. по _____20__г.

_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил:
_____
_____
_____

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся (не может) может быть допущен к защите отчета по практике.

_____	_____	_____
(должность руководителя по практической подготовке от профильной организации)	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

_____ 20__ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.08 Финансы и кредит
(код, наименование специальности)

Корпоративные финансы
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

заочная
(форма обучения)

2026
(год набора)

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Ханина Екатерина Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка

Заведующий кафедрой:

Кислова Елена Геннадьевна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой финансов и правового регулирования финансового рынка

Рабочая программа дисциплины Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка факультета экономики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 9 от «05» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Производственна практика – практика по профилю професссиональной деятельности - является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 38.04.08 «Финансы и кредит» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Организация практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности по образовательной программе Корпоративные финансы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Производственная практика проводится в организации (предприятия реального сектора, финансово-кредитные организации и т.п.) путем выполнения индивидуального задания.

Прохождение практики является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения, приобретенные в ходе практики навыки, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности.

Прохождение практики предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Общее руководство ознакомительной практикой по образовательной программе Корпоративные финансы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит осуществляет преподаватель выпускающей кафедры.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Таблица 1

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата**
УК ОС-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК ОС-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК ОС-3.2. З-1. **Знает** методику разработки командной стратегии для достижения поставленной цели ИУК ОС-3.2. У-1. **Умеет** разрабатывать командную стратегию для достижения поставленных целей
УК ОС-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.УК ОС-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК ОС-4.1 Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском языке	ИУК ОС-4.1. З-1. **Знает** особенности коммуникаций на русском языке в профессиональной и академической среде ИУК ОС-4.1. У-1. **Умеет** осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке
УК ОС-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК ОС-6.2 Реализует приоритеты собственной деятельности	ИУК ОС-6.2. З-1. **Знает** приоритеты собственной деятельности ИУК ОС-6.2. У-1. **Умеет** реализовывать приоритеты собственной деятельности
ПКс - 2 Способен проводить анализ, оценку и контроль результатов финансово-экономической деятельности коммерческой организации.	ИПКс – 2.1 Проводит анализ результатов финансово-экономической деятельности коммерческой организации.	ИПКс – 2.1. З-1. **Знает** бухгалтерский учет и финансовый анализ ИПКс – 2.1. У-1. **Умеет** обосновывать принимаемые управленческие решения с использованием показателей финансово-экономической эффективности У-2 **Умеет** применять методы количественной и качественной оценки для управления бизнес-процессами организации У-3 **Умеет** владеть методами финансово-аналитической работы

ПКс - 3 Способен руководить финансовыми службами и подразделениями коммерческих организаций, временными коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений.	ИПКс – 3.1 Планирует деятельность финансовых служб.	ИПКс – 3.1. З-1. **Знает** методы управления конфликтами в организации З-2 **Знает** правила ведения деловых переговоров и деловая этика ИПКс – 3.1. У-1. **Умеет** мобилизовать коллектив для реализации стратегических и тактических целей организации У-2 **Умеет** принимать решения в сложных ситуациях У-3 **Умеет** оперативно принимать решения У-4 **Умеет** формулировать конкретные задания для подразделений и специалистов У-5 **Умеет** формировать команду единомышленников

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц *(1 з.е. = 36 часов),* 216 часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 2 часов, из них, практических занятий – 2 часа. Самостоятельная работа составляет - 210 часов. Контроль – 4 часа.

Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности относится к обязательной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 3 курсе в 1 семестре.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 2

№№ п/п	**Этапы (периоды) практики**	**Виды работ**	**Трудоемкость, ак.ч**	
			Конт. раб.	**Сам. раб.**
1	Организационно-подготовительный	Определение области и места профессиональной деятельности будущего специалиста;	2	10

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
		Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.		
2	Основной	Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями Сбор и систематизация статистического и аналитического материала и материалов практики Обработка, систематизация и анализ фактологического материала. Анализ и оценка собранного материала и проделанной работы. Обработка статистического и аналитического материала. Выявление проблем организации и разработка направлений их решений.	-	180
3	Отчетный	Подготовка материалов по производственной практике. Формирование отчета по производственной практике. Представление отчета по производственной практике. Защита отчета по	-	20

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
		производственной практике.		

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на производственную практику

1. Сбор основных сведений об организации где походила практика (учредители, уставный капитал, виды деятельности, продукты (услуги), рынки сбыта);
2. Анализ финансовых показателей организации на основе ее отчетности (горизонтальный и вертикальный анализ баланса, оценка ликвидности и платежеспособности, деловой активности и финансовой устойчивости, рентабельности и вероятности банкротства) на основе данных отчетности за последние 3 года;
3. Проведение анализа дивидендной политики, дебиторов и кредиторов, налоговой политики, источников финансирования, инвестиционной политики.
4. Основные проблемы компании, выявленные в ходе исследования и пути решения этих проблем;

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

В отчет должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность экономического субъекта, являющегося объектом практики.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием, связанным с выполнение выпускной квалификационной работы).

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от института.

Отчет должен содержать:

– титульный лист;

– перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;

– приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 15-20 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из введения, основной части, заключения и библиографического списка.

В заключении приводятся общие выводы о результатах прохождения практики.

В библиографическом списке приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерный перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Организационно-правовая форма предприятия.
2.Направления деятельности организации.
3.Нормативная правовая база деятельности организации.
4. Характеристика продукции и потребителей организации.
6. Финансовое положение организации.
7. Проблемы финансового положения организации и пути их решения.

Шкала оценивания

Таблица 3

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение практики по профилю профессиональной деятельности основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 №02-734.

Основная литература:

1. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е. В. Лисицына, Т. В. Ващенко, М. В. Забродина ; под науч. ред. д-ра экон. наук К. В. Екимовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 185 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865670. - ISBN 978-5-16-020759-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2241203 (дата обращения: 09.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Филатова, Т. В. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Т.В. Филатова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 236 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012500-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2061519 (дата обращения: 09.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебник для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16181-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583935– Режим доступа: по подписке.

2. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582521 . – Режим доступа: по подписке.

3. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебник для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584216 . – Режим доступа: по подписке.

4. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582963. – Режим доступа: по подписке.

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;

3. Специализированные аудитории и лаборатории;

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.

8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка
Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Образовательная программа Корпоративные финансы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (практику по профилю профессиональной деятельности)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

- основные сведения об организации где походила практика (учредители, уставный капитал, виды деятельности, продукты (услуги), рынки сбыта);
- анализ финансовых показателей организации на основе ее отчетности (горизонтальный и вертикальный анализ баланса, оценка ликвидности и платежеспособности, деловой активности и финансовой устойчивости, рентабельности и вероятности банкротства) на основе данных отчетности за последние 3 года;
- анализ дивидендной политики;
- анализ дебиторов и кредиторов;
- анализ налоговой политики;
- анализ источников финансирования;
- анализ инвестиционной политики;
- анализ проблем организации в рамках магистерской диссертации.

Планируемые результаты практики:

- закрепление, углубление и расширение знаний, полученных в ходе обуче-

ния;

- приобретение новых, а также закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных умений и навыков в области финансов, получение реального опыта полноценной профессиональной деятельности;
- выводы о деятельности организации, ее преимущества и недостатки (проблемы);
- выявление научных интересов и уточнение темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

СОГЛАСОВАНО[1]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

[1] при прохождении практики в профильной организации

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики

Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит

Образовательная программа**:** Корпоративные финансы

ОТЧЕТ
о прохождении практики: Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

_____

(Ф.И.О. студента)

___ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с _____ 20 г. по _____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____
(И.О. Фамилия, должность)

От профильной организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись студента) *(И.О. Фамилия*)

г. Нижний Новгород, 20 г.

Приложение 3

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О обучающегося)
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил производственную практику (практику по профилю профессиональной деятельности)
(вид практики)

в период с _____20 г. по _____20 г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил
_____
_____
_____
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.
(*При необходимости отзыв может быть дополнен*).

_____ _____ _____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

_____ 20 г.

М.П.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.08 Финансы и кредит
(код, наименование специальности)

Корпоративные финансы
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

заочная
(форма обучения)

2026
(год набора)

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Ханина Екатерина Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка

Заведующий кафедрой:

Кислова Елена Геннадьевна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой финансов и правового регулирования финансового рынка

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика
одобрена на заседании кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка факультета экономики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 9 от «05» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Производственная практика – преддипломная практика - является составной частью образовательной программы высшего образования по специальности 38.04.08 «Финансы и кредит» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Организация практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности по образовательной программе Корпоративные финансы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Производственная практика проводится в организации (предприятия реального сектора, финансово-кредитные организации и т.п.) путем выполнения индивидуального задания.

Прохождение практики является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения, приобретенные в ходе практики навыки, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности.

Прохождение практики предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Общее руководство ознакомительной практикой по образовательной программе Корпоративные финансы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит осуществляет преподаватель выпускающей кафедры.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Таблица 1

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата**

ПКс - 1 Способен осуществлять разработку финансовой стратегии, бюджетов и финансовых планов коммерческих организаций.	ИПКс – 1.2 Осуществляет разработку бюджетов и финансовых планов коммерческих организаций.	ИПКс – 1.2 З-1. **Знает** трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации З-2 **Знает** основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита З-3 **Знает** принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации З-4 **Знает** локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации З-5 **Знает** основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к объекту консультационного проекта ИПКс – 1.2 У-1. **Умеет** применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации У-2. **Умеет** формулировать цели и задачи развития организации У-3. **Умеет** разрабатывать стратегические и текущие планы
ПКс - 2 Способен проводить анализ, оценку и контроль результатов финансово-экономической деятельности коммерческой организации.	ИПКс – 2.2 Проводит оценку и контроль результатов финансово-экономической деятельности коммерческой организации.	ИПКс – 2.2. З-4 **Знает** кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации) З-7 **Знает** информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита З-8 **Знает** локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации ИПКс – 2.2. У-1. **Умеет** выполнять про-

		цедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него У-2 **Умеет** анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы У-3 **Умеет** использовать методы автоматизации аудита в объеме, достаточном для выполнения порученного задания
ПКс - 4 Способен разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для финансовых служб компании.	ИПКс – 4.1 Разрабатывает методологическую базу для финансовых служб компании.	ИПКс – 4.1. З-1. **Знает** бизнес-процессы компании ИПКс – 4.1. У-1. **Умеет** разрабатывать методологическую базу для финансовых служб и компаний

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика составляет 12 зачетных единиц *(1 з.е. = 36 часов)*, 432 часа.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 2 часов, из них, практических занятий – 2 часа. Самостоятельная работа составляет - 426 часов. Контроль – 4 часа.

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика относится к обязательной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 3 курсе в 1 семестре.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 2

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
1	Организационно-подготовительный	Определение области и места профессиональной деятельности будущего специалиста; Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.	2	10
2	Основной	Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями Сбор и систематизация статистического и аналитического материала и материалов практики Обработка, систематизация и анализ фактологического материала. Анализ и оценка собранного материала и проделанной работы. Обработка статистического и аналитического материала. Выявление проблем организации и разработка направлений их решений.	-	402
3	Отчетный	Подготовка материалов по производственной практике. Формирование отчета по	-	20

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб.	Сам. раб.
		производственной практике. Представление отчета по производственной практике. Защита отчета по производственной практике.		

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на преддипломную практику

1. Систематизация и обобщение материала по практической части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
2. Анализ финансовых показателей по теме исследования в рамках магистерской диссертации;
3. Подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
4. Подготовка выводов о совершенствовании деятельности хозяйствующего субъекта, а также практических рекомендаций по совершенствованию финансово-экономических аспектов его функционирования.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения практики.

В отчет должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность экономического субъекта, являющегося объектом практики.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием, связанным с выполнение выпускной квалификационной работы).

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля

являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от института.

Отчет должен содержать:

– титульный лист;

– перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;

– приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 15-20 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из введения, основной части, заключения и библиографического списка.

В заключении приводятся общие выводы о результатах прохождения практики.

В библиографическом списке приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерный перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Организационно-правовая форма предприятия.
2.Направления деятельности организации.
3.Нормативная правовая база деятельности организации.
4. Характеристика основных финансовых показателей.
5. Проблемы финансового положения организации.
6. Направления решения выявленных проблем.

Шкала оценивания

Таблица 3

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение практики по профилю профессиональной деятельности основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 №02-734.

Основная литература:

1. Котегова, Л. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие к практическим занятиям / Л. А. Котегова. – Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2025. - 90 с. – ISBN 978-5-907789-37-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2238798 (дата обращения: 09.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент : учебное пособие / М.В. Чараева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 248 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2118066. - ISBN 978-5-16-019424-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2250293 (дата обращения: 09.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582521 . – Режим доступа: по подписке.

2. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебник для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584216 . – Режим доступа: по подписке.

3. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582963. – Режим доступа: по подписке.

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;

3. Специализированные аудитории и лаборатории;

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка
Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит
Образовательная программа: Корпоративные финансы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (преддипломной практике)

Обучающегося __ курса, учебной группы № _____

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с _____ 20___ г. по _____ 20 г.

Содержание индивидуального задания:

- анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач по выбранной проблематике;
- подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области финансово-экономической деятельности;
- разработка стратегических решений на микро- и макроуровне в хозяйствующих субъектах;
- структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Планируемые результаты:

- систематизация и обобщение материала по практической части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- анализ финансовых показателей по теме исследования в рамках магистерской диссертации;
- подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- подготовка выводов о совершенствовании деятельности хозяйствующего субъекта, а также практических рекомендаций по совершенствованию финансово-

экономических аспектов его функционирования.

СОГЛАСОВАНО[1]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института*
_____ *20 г.*	_____ *20 г.*

Задание принято к исполнению: _____ _____ 20 г.
(подпись обучающегося)

[1] при прохождении практики в профильной организации

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики

Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит

Образовательная программа**:** Корпоративные финансы

ОТЧЕТ
о прохождении практики: Производственная практика (преддипломная практика)

_____

(Ф.И.О. студента)

___ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с _____ 20 г. по _____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____
(И.О. Фамилия, должность)

От профильной организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись студента) *(И.О. Фамилия*)

г. Нижний Новгород, 20 г.

Приложение 3

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О обучающегося)
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил производственную практику (преддипломную практику)
(вид практики)

в период с _____20 г. по _____20 г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил
_____
_____
_____
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.
(*При необходимости отзыв может быть дополнен*).

_____ _____ _____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

_____ 20 г.

М.П.