Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.05.15 15:24:39 +03'00'

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Управление стабильностью регионального развития
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

очная, заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Шмелева Наталия Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности

Францева-Костенко Елена Евтифеевна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности

Заведующий кафедрой:

Кабанов Сергей Станиславович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и обеспечения экономической безопасности

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности факультета экономики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «18» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения учебной практики: рассредоточенная.

Учебная практика - ознакомительная практика - является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает научный (профессиональный) стиль работы, развивает научное мышление. Поэтому для магистра желательно как можно раньше ознакомиться со всеми видами требований и стандартов, и руководствоваться ими в работе, что и происходит во время учебной практики.

Местом прохождения практики является выпускающая кафедра Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС.

Цель прохождения практики: формирование у магистрантов первичных навыков в сфере своей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской работы, для углубления знаний по выбранной проблематике.

Задачи практики:

– изучение социально-экономических проблем по предмету исследования;

– обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;

– рассмотрение возможных вариантов стратегий действий для достижения результатов по выбранной проблеме с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– освоение современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной форме.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Применяет необходимые властные полномочия для создания команды с целью реализации поставленных задач	ИУК-3.1. У-1. Умеет определять свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1 Использует знания теоретического материала и практические навыки свободного использования современных коммуникативных технологий, необходимых для решения профессиональных задач	ИУК-4.1. З-1. Знает теоретические основы использования современных коммуникативных технологий ИУК-4.1. У-1. Умеет осуществлять коммуникацию для решения профессиональных задач
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1 Воспринимает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, в том числе в профессиональном коллективе толерантно	ИУК-5.1. З-1. Знает особенности толерантного поведения в процессе межкультурного взаимодействия ИУК-5.1. У-1. Умеет коммуницировать в профессиональном коллективе с учетом разнообразия культур
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.2 Демонстрирует умения по взаимодействию в профессиональном коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, религиозных, гендерных и	ИУК-5.2. З-1. Знает условия взаимодействия в профессиональном коллективе на основе толерантного восприятия межкультурных отличий и психофизиологических особенностей

	возрастных отличий и психофизиологических особенностей для организации его работы	ИУК-5.2. У-1. Умеет организовать свою работу с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей коллектива
ОПК ОС-6 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности	ИОПК ОС-6.1 Систематизирует и исследует отечественных и зарубежных авторов применительно к сфере своих научных интересов	ИОПК ОС-6.1. З-1. Знает работы отечественных и зарубежных авторов в сфере своих научных интересов
ОПК ОС-6 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности	ИОПК ОС-6.2 Демонстрирует умения по обоснованию перспективных направлений исследования в рамках выбранной проблемы	ИОПК ОС-6.2. З-1. Знает способы определения перспективных направлений исследований в рамках выбранной проблемы

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика составляет 4 зачетные единицы *(1 з.е. = 36 часов)*, 144 часа.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 25 часов, из них, практических занятий – 16 часов, контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии – 9 часов. Самостоятельная работа составляет – 119 часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 4 часа, из них, практических занятий – 4 часа. Самостоятельная работа составляет 136 часов. Контроль – 4 часа.

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика относится к обязательной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 1 курсе в 1 семестре – очная форма обучения, на 1 курсе – заочная форма обучения.

На практическую подготовку выделено 119 академических часов по очной форме обучения, 136 академических часов по заочной форме обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч			
			Конт. раб.		Сам. раб.	
			о/о	з/о	о/о	з/о
1	Организационно-подготовительный	1. Практическое занятие. 2. Информация по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; 3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 5. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 6. Получение документации по практике (программа практики) в сроки, определенные программой.	2	1	10	10
2	Основной (исследовательский) этап	1. Ознакомление с конкретными видами организационно-управленческой деятельности. 2. Исследование теоретических проблем в рамках индивидуальной программы практики магистра согласно поставленных цели и задач. 3. Изучение нормативно-правовой базы исследуемой проблемы. 4. Отработка навыков организации самостоятельной работы, формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки финансово-экономической, управленческой информации. 5. Сбор информации и материалов	6	1	40	40

		практики 6. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику 7. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.				
3	Основной (аналитический) этап	1. Практическое занятие. 2. Обработка и систематизация собранной финансово-экономической, управленческой информации. 3. Изучение методов оценки эффективности функционирования региона (хозяйствующих субъектов). 4. Изучение методов руководства с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. 5. Получение представления о методах разработки управленческих решений на региональном уровне. 6. Получение представления о ресурсных возможностях региона в решении вопросов обеспечения его функционирования.	6	1	40	50
4	Отчетный (заключительный этап)	1. Анализ информации о принимаемых управленческих решениях для эффективного функционирования региона. 2. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременное предоставление его на кафедру 3. Защита отчета по практике.	11	1	29	36

Примечание:
о/о – очная форма обучения
з/о – заочная форма обучения

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки:

- получение представления об организации самостоятельной и командной работы, формирование навыков поиска, сбора, систематизации и обработки различной информации;
- применение эмпирических методов сбора и анализа информации в профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных в ходе исследования результатов;
- разработка инструментов проведения исследований в области социально-экономического развития региона с учетом межкультурного взаимодействия, анализ результатов, подготовка данных для составления экономических обзоров и отчетов.

Планируемые результаты практики:

- закрепление знаний, полученных в ходе прохождения ознакомительной практики;
- формирование навыков исследования конкретной проблемы социально-экономического развития региона;
- способность вырабатывать командную стратегию с применением современных коммуникативных технологий в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;
- сбор аналитического материала по выбранной проблеме с элементами анализа информации с целью обоснования актуальности направления исследования;
- публичная защита отчета по практике.

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в форме собеседования по результатам представления и защиты

материалов практики, представляемой информации в описательном и иллюстративном виде, защите отчета.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- теоретические проблемы в рамках индивидуальной программы практики магистра согласно поставленных цели и задач;
- нормативно-правовая база исследуемой проблемы;
- обработанная и систематизированная собранная в процессе прохождения практики финансово-экономическая и управленческая информация;
- основные методы оценки эффективности функционирования региона (хозяйствующих субъектов).
- ключевые методы руководства с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
- методы разработки и принятия управленческих решений на региональном уровне;
- ресурсный потенциал региона в решении вопросов обеспечения его функционирования;
- анализ информации о принимаемых управленческих решениях для эффективного функционирования региона.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения ознакомительной практики.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от кафедры.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный

отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа, предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников и литературы приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерный перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура органов государственного и муниципального управления, регулирующих социально-экономическое развитие региона?

2. Какова нормативно-правовая база деятельности органов территориального управления?

3. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

Основная литература:

1. Теория региональной экономики и пространственного развития : учебник для вузов / Л.Э. Лимонов, А.Р. Батчаев, Д.В. Кадочников [и др.] ; Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-

17709-1. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/589452. – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=574720

2. Региональная экономическая политика : учебник для вузов / Л.Э. Лимонов, Б.С. Жихаревич, О.В. Русецкая [и др.] ; Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 358 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17630-8. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/589439 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=571156

3. Региональная экономика и пространственное развитие : учебник для вузов / Л.Э. Лимонов, Б.С. Жихаревич, О.В. Русецкая [и др.] ; Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова, под редакцией Б. С. Жихаревича, О. В. Русецкой. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 445 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17626-1. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/583337 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=570927

Дополнительная литература:

1. Стратегическое планирование развития регионов и городов : учебник для вузов / Б.С. Жихаревич, Л.Э. Лимонов, А.Р. Батчаев [и др.] ; Б. С. Жихаревич [и др.] ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Л. Э. Лимонова. – Москва : Юрайт, 2026. – 287 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21858-9. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/590174 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=574223

2. Региональная экономика: учебник для вузов / Е.Л. Плисецкий, Л.Н. Еремеева, Н.В. Иванова [и др.] ; Е. Л. Плисецкий [и др.] ; под редакцией Е. Л. Плисецкого. – 4-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 554 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18233-0. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/582981 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=571842

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и

иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;

3. Специализированные аудитории и лаборатории;

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]

«IPRSMART» (ранее – IPRBooks)

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система

«Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Образовательная программа: Управление стабильностью регионального развития

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной практике (ознакомительной практике)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

- изучение социально-экономических проблем по предмету исследования;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- применение эмпирических методов сбора и анализа информации в профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных в ходе исследования результатов;
- освоение современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной форме;
- получение представления об организации самостоятельной и командной работы, формирование навыков поиска, сбора, систематизации и обработки различной информации;
- применение инструментов проведения исследований в области социально-экономического развития региона с учетом межкультурного взаимодействия, анализ результатов, подготовка данных для составления экономических обзоров и отчетов.
- рассмотрение возможных вариантов стратегий действий для достижения результатов по выбранной проблеме с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Планируемые результаты:

– закрепление знаний, полученных в ходе прохождения ознакомительной практики;
– формирование навыков исследования конкретной проблемы социально-экономического развития региона;
– способность вырабатывать командную стратегию с применением современных коммуникативных технологий в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;
– сбор аналитического материала по выбранной проблеме с элементами анализа информации с целью обоснования актуальности направления исследования;
– публичная защита отчета по практике.

УТВЕРЖДАЮ

_____

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института

«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Образовательная программа: Управление стабильностью регионального развития

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____

(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) ПРОЕКТНАЯ РАБОТА 1
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Управление стабильностью регионального развития
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

очная, заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Шмелева Наталия Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности

Францева-Костенко Елена Евтифеевна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности

Заведующий кафедрой:

Кабанов Сергей Станиславович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и обеспечения экономической безопасности

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) Проектная работа 1 одобрена на заседании кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности факультета экономики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «18» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектная работа 1.

Способы проведения производственной практики: рассредоточенная.

Производственная практика - проектная работа 1 - является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и навыков проведения самостоятельной работы над проектом или его частью в области финансов и экономики.

Проектная работа 1 направлена на сбор материалов, статистических, аналитических данных по теме исследования и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и разработку проекта решения проблемы с целью обеспечения стабильности регионального развития.

Проектная работа 1 проводится на выпускающей кафедре института и организациях, проводящих исследования по вопросам государственного и муниципального управления стабильностью регионального развития, соответствующие целям и содержанию проектной работы магистров.

Общее руководство проектной работой по направлению подготовки 38.04.01 Экономика осуществляет руководитель образовательной программы, заведующий выпускающей кафедрой, профессор или доцент выпускающей кафедры.

Проектная работа может осуществляться в следующих формах:

- осуществление проектных работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры или Нижегородским институтом управления - филиалом РАНХиГС в целом (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре или Нижегородским институтом управления - филиалом РАНХиГС;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой или Нижегородским институтом управления-филиалом РАНХиГС в рамках договоров с образовательными организациями, научно-исследовательскими центрами, исследовательскими коллективами;
- самостоятельное проведение семинаров, участие в мастер-классах, круглых столах по проблематике разрабатываемого проекта;
- участие в конкурсах проектных работ;
- разработка и апробация полученных при выполнении проекта материалов;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов по проектам, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Основными этапами проектной работы являются:

- планирование;
- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере для формирования эмпирической базы исследования;
- непосредственная разработка проекта;
- корректировка плана проведения проектных работ в соответствии с полученными результатами;
- составление отчета о проделанной работе;
- публичная защита выполненной работы.

В случае, если проект (исследование) выполняется группой магистров, в отчете о результатах проектной работы должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта (исследования).

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике принципы проектной деятельности и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке проектов в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практики предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает научный (профессиональный) стиль работы, развивает проектное мышление. Поэтому для магистра желательно как можно раньше ознакомиться со всеми видами требований и стандартов, и руководствоваться ими в работе, что и происходит во время практики.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.02(П) Проектная работа 1обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	ИУК-6.1 Определяет личные и профессиональные потребности с учетом	ИУК-6.1. З-1. Знает личные и профессиональные потребности для реализации приоритетов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	возможностей системы непрерывного образования	собственной деятельности
	ИУК-6.2 Демонстрирует умения по удовлетворению собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования	ИУК-6.2. З-1. Знает способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте
ПКо ОС-ПР Способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики	ИПКо ОС-ПР.1 Использует методы подготовки заданий и проектных решений по развитию региона, а также практические навыки использования типовых требований к разработке методических и программных материалов развития региона в разных сферах экономики и финансов	ИПКо ОС-ПР.1.1 З-1. Знает методы подготовки заданий и проектных решений по развитию региона

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.О.02(П) Проектная работа 1 составляет 4 зачетные единицы *(1 з.е. = 36 часов)*, 144 часа.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 25 часов, из них, практических занятий – 16 часов, контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии – 9 часов. Самостоятельная работа составляет – 119 часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 4 часа, из них, практических занятий – 4 часа. Самостоятельная работа составляет 136 часов. Контроль – 4 часа.

Б2.О.02(П) Проектная работа 1 относится к обязательной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 1 курсе в 1 семестре – очная форма обучения, на 1 курсе – заочная форма обучения.

На практическую подготовку выделено 119 академических часов по очной форме обучения, 136 академических часов по заочной форме обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч			
			Конт. раб.		Сам. раб.	
			о/о	з/о	о/о	з/о
1	Организационно-подготовительный	- подготовка к практическому занятию; - ознакомление с тематикой проектных работ в данной сфере; - выбор магистрантом темы исследования	2	1	10	10
2	Основной (исследовательский) этап	- подготовка к практическому занятию; - формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; - предварительное формирование этапов проектной работы; - согласование с руководителем материалов, необходимых для реализации; - поиск и выявление проектных разработок в данной сфере; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала для разработки проекта; - сбор фактологического материала для разработки проекта	6	1	40	40
3	Основной (аналитический) этап	- обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме проекта, - расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту,	6	1	40	50

		- анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования				
4	Отчетный (заключительный этап)	- подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременное предоставление его на кафедру - защита отчета по практике.	11	1	29	36

Примечание:
о/о – очная форма обучения
з/о – заочная форма обучения

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на проектную работу:

1. Определить методы и инструменты проведения исследований в ходе проектной деятельности
2. Сформировать эмпирическую базу исследования
3. Провести сбор первичной информации
4. Произвести измерение качественных данных
5. Выявить методы анализа эмпирической информации
6. Представить письменный отчет по проекту

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику.

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля

являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором работал практикант), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;
- знакомство с основами организации труда и управления в подразделении;
- изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;
- информация об этическом кодексе организации;
- информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;
- описание материала, собранного для магистерской диссертации в рамках предметной области исследования;
- замечания по проведению практики в принимающей организации.

Отчет при необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Отчет подписывается студентом. После его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа, предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

1. Каковы назначение, цели проекта, его структура?
2. На основании, каких документов планируется разработка данного проекта?
3. Каково значение разрабатываемой проблемы для устойчивости регионального развития?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

Основная литература:

1. Региональная экономика и пространственное развитие : учебник для вузов / Л.Э. Лимонов, Б.С. Жихаревич, О.В. Русецкая [и др.] ; Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова, под редакцией Б. С. Жихаревича, О. В. Русецкой. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 445 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17626-1. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/583337 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=570927

2. Региональная экономическая политика : учебник для вузов / Л.Э. Лимонов, Б.С. Жихаревич, О.В. Русецкая [и др.] ; Л. Э. Лимонов [и др.] ; под

общей редакцией Л. Э. Лимонова. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 358 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17630-8. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/589439 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=571156

3. Теория региональной экономики и пространственного развития : учебник для вузов / Л.Э. Лимонов, А.Р. Батчаев, Д.В. Кадочников [и др.] ; Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17709-1. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/589452. – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=574720

Дополнительная литература:

1. Региональная экономика и экономическая география : учебник для вузов / Л.Э. Лимонов, А.Р. Батчаев, Д.В. Кадочников [и др.] ; Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова, под редакцией Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 377 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17629-2. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/583064 – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=577791

2. Региональная экономика: учебник для вузов / Е.Л. Плисецкий, Л.Н. Еремеева, Н.В. Иванова [и др.] ; Е. Л. Плисецкий [и др.] ; под редакцией Е. Л. Плисецкого. – 4-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 554 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18233-0. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/582981 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=571842

3. Стратегическое планирование развития регионов и городов : учебник для вузов / Б.С. Жихаревич, Л.Э. Лимонов, А.Р. Батчаев [и др.] ; Б. С. Жихаревич [и др.] ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Л. Э. Лимонова. – Москва : Юрайт, 2026. – 287 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21858-9. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/590174 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=574223

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием

для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;

3. Специализированные аудитории и лаборатории;

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]

«IPRSMART» (ранее – IPRBooks)

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом

ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.

9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».

10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Образовательная программа: Управление стабильностью регионального развития

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (проектной работе 1)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

– исследование современной проблематики выбранной предметной области;
– ознакомление и анализ научной литературы, существующих программ и проектов по теме исследования;
– обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранного проекта;
– выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
– разработка концепции проекта;
– представление итогов проделанной работы в виде отчета, оформленного в соответствии с имеющимися требованиями.

Планируемые результат:

- предложение концепции проектного решения по развитию региона, с использованием типовых требований к разработке методических и программных материалов развития региона в разных сферах экономики и финансов, с применением:

- различных методов подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом развития региона;
- типовых требований к разработке методических и программных материалов;
- инструментария разработки методических и программных материалов, регламентирующих процесс управления стабильностью регионального развития в разных сферах экономики и финансов;
- практических навыков самостоятельной разработки заданий и проектных решений в сфере управления стабильностью регионального развития в разных сферах экономики и финансов.

- защита выводов и отчета по практике.

УТВЕРЖДАЮ

_____

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института

«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Образовательная программа: Управление стабильностью регионального развития

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____

(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) ПРОЕКТНАЯ РАБОТА 2
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Управление стабильностью регионального развития
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

очная, заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Шмелева Наталия Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности

Францева-Костенко Елена Евтифеевна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности

Заведующий кафедрой:

Кабанов Сергей Станиславович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и обеспечения экономической безопасности

Рабочая программа практики Б2.О.03(П) Проектная работа 2 одобрена на заседании кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности факультета экономики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «18» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: Проектная работа 2.

Способы проведения производственной практики: рассредоточенная.

Производственная практика - Проектная работа 2 - является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и навыков проведения самостоятельной работы над проектом или его частью в области финансов и экономики.

Проектная работа 2 направлена на сбор материалов, статистических, аналитических данных по теме исследования и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и разработку проекта решения проблемы с целью обеспечения стабильности регионального развития.

Проектная работа 2 проводится на выпускающей кафедре института и организациях, проводящих исследования по вопросам государственного и муниципального управления стабильностью регионального развития, соответствующие целям и содержанию проектной работы магистров.

Общее руководство проектной работой по направлению подготовки 38.04.01 Экономика осуществляет руководитель образовательной программы, заведующий выпускающей кафедрой, профессор или доцент выпускающей кафедры.

Проектная работа может осуществляться в следующих формах:

- осуществление проектных работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры или Нижегородским институтом управления - филиалом РАНХиГС в целом (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре или Нижегородским институтом управления - филиалом РАНХиГС;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой или Нижегородским институтом управления-филиалом РАНХиГС в рамках договоров с образовательными организациями, научно-исследовательскими центрами, исследовательскими коллективами;
- самостоятельное проведение семинаров, участие в мастер-классах, круглых столах по проблематике разрабатываемого проекта;
- участие в конкурсах проектных работ;
- разработка и апробация полученных при выполнении проекта материалов;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов по проектам, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Основными этапами проектной работы являются:

- планирование;
- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере для формирования эмпирической базы исследования;
- непосредственная разработка проекта;
- корректировка плана проведения проектных работ в соответствии с полученными результатами;
- составление отчета о проделанной работе;
- публичная защита выполненной работы.

В случае, если проект (исследование) выполняется группой магистров, в отчете о результатах проектной работы должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта (исследования).

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике принципы проектной деятельности и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке проектов в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практики предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает научный (профессиональный) стиль работы, развивает проектное мышление. Поэтому для магистра желательно как можно раньше ознакомиться со всеми видами требований и стандартов, и руководствоваться ими в работе, что и происходит во время практики.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.03(П) Проектная работа 2обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	ИУК-6.1 Определяет личные и профессиональные потребности с учетом	ИУК-6.1. З-1. Знает личные и профессиональные потребности для реализации приоритетов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	возможностей системы непрерывного образования	собственной деятельности
	ИУК-6.2 Демонстрирует умения по удовлетворению собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования	ИУК-6.2. З-1. Знает способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте
ПКо ОС-ПР Способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики	ИПКо ОС-ПР.1 Использует методы подготовки заданий и проектных решений по развитию региона, а также практические навыки использования типовых требований к разработке методических и программных материалов развития региона в разных сферах экономики и финансов	ИПКо ОС-ПР.1.1 З-1. Знает методы подготовки заданий и проектных решений по развитию региона

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.О.03(П) Проектная работа 2 составляет 11 зачетных единиц *(1 з.е. = 36 часов)*, 396 часа.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 19 часов, из них, практических занятий – 10 часов, контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии – 9 часов. Самостоятельная работа составляет – 377 часа.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 4 часа, из них, практических занятий – 4 часа. Самостоятельная работа составляет 388 часов. Контроль – 4 часа.

Б2.О.03(П) Проектная работа 2 относится к обязательной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 2 курсе в 3 семестре – очная форма обучения, на 2 курсе – заочная форма обучения.

На практическую подготовку выделено 377 академических часов по очной форме обучения, 388 академических часов по заочной форме обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч			
			Конт. раб.		Сам. раб.	
			о/о	з/о	о/о	з/о
1	Организационно-подготовительный	- подготовка к практическому занятию; - выявление ключевых проблем существующих проектов в выбранной ранее сфере деятельности	2	1	50	60
2	Основной (исследовательский) этап	- подготовка к практическому занятию; - формирование этапов проектной работы; - согласование с руководителем материалов, необходимых для реализации; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала для аналитической деятельности	2	1	120	120
3	Основной (аналитический) этап	- обработка собранного теоретического и практического материала по выявленным на этапе планирования проблемам; - экономическое обоснование необходимых социально-экономических показателей по совершенствованию проекта; - оценка, анализ и систематизация аналитической информации для проведения экономических расчетов; - определение направлений совершенствования для	4	1	170	180

		дальнейшей реализации проекта				
4	Отчетный (заключительный этап)	- подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременное предоставление его на кафедру - защита отчета по практике.	11	1	37	37

Примечание:
о/о – очная форма обучения
з/о – заочная форма обучения

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на проектную работу:

1. Определить методы и инструменты проведения исследований в ходе проектной деятельности
2. Сформировать эмпирическую базу исследования
3. Провести сбор первичной информации
4. Произвести измерение качественных данных
5. Выявить методы анализа эмпирической информации
6. Представить письменный отчет по проекту

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику.

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Итоги прохождения практики отображаются в:

– отчете о прохождении практики;
– зачетной ведомости;

– зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором работал практикант), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;
- знакомство с основами организации труда и управления в подразделении;
- изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;
- информация об этическом кодексе организации;
- информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;
- описание материала, собранного для магистерской диссертации в рамках предметной области исследования;
- замечания по проведению практики в принимающей организации.

Отчет при необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Отчет подписывается студентом. После его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

– титульный лист;
– перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
– приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст

работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа, предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

1. Каковы назначение, цели проекта, его структура?
2. На основании, каких документов планируется разработка данного проекта?
3. Каково значение разрабатываемой проблемы для устойчивости регионального развития?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает

		высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

Основная литература:

1. Региональная экономика и пространственное развитие : учебник для вузов / Л.Э. Лимонов, Б.С. Жихаревич, О.В. Русецкая [и др.] ; Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова, под редакцией Б. С. Жихаревича, О. В. Русецкой. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 445 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17626-1. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/583337 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=570927

2. Региональная экономическая политика : учебник для вузов / Л.Э. Лимонов, Б.С. Жихаревич, О.В. Русецкая [и др.] ; Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 358 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17630-8. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/589439 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=571156

3. Теория региональной экономики и пространственного развития : учебник для вузов / Л.Э. Лимонов, А.Р. Батчаев, Д.В. Кадочников [и др.] ; Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17709-1. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/589452. – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=574720

Дополнительная литература:

1. Региональная экономика и экономическая география : учебник для вузов / Л.Э. Лимонов, А.Р. Батчаев, Д.В. Кадочников [и др.] ; Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова, под редакцией Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 377 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17629-2. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/583064 – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=577791

2. Региональная экономика: учебник для вузов / Е.Л. Плисецкий, Л.Н. Еремеева, Н.В. Иванова [и др.] ; Е. Л. Плисецкий [и др.] ; под редакцией Е. Л. Плисецкого. – 4-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 554 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18233-0. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/582981 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=571842

3. Стратегическое планирование развития регионов и городов : учебник для вузов / Б.С. Жихаревич, Л.Э. Лимонов, А.Р. Батчаев [и др.] ; Б. С. Жихаревич [и др.] ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Л. Э. Лимонова. – Москва : Юрайт, 2026. – 287 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21858-9. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/590174 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=574223

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную

среду организации;

3. Специализированные аудитории и лаборатории;

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]

«IPRSMART» (ранее – IPRBooks)

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Образовательная программа: Управление стабильностью регионального развития

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (проектной работе 2)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

– исследование современной проблематики выбранной предметной области;
– ознакомление и анализ научной литературы, существующих программ и проектов по теме исследования;
– обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранного проекта;
– выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
– разработка содержательной части проекта, анализ существующих проектов в области научного исследования.

Планируемые результат:

- предложение проектного решения по развитию региона, с использованием типовых требований к разработке методических и программных материалов развития региона в разных сферах экономики и финансов, с применением:
  - информации об основных направлениях и мерах по реализации разработанных проектов и программ;

- инструментов разработки мероприятий по реализации проектов и программ управления стабильностью регионального развития в разных сферах экономики и финансов.

- защита проекта и отчета по практике.

УТВЕРЖДАЮ

_____

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института

«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Образовательная программа: Управление стабильностью регионального развития

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____

(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(П) ПРОЕКТНАЯ РАБОТА 3
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Управление стабильностью регионального развития
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

очная, заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Шмелева Наталия Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности

Францева-Костенко Елена Евтифеевна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности

Заведующий кафедрой:

Кабанов Сергей Станиславович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и обеспечения экономической безопасности

Рабочая программа практики Б2.О.04(П) Проектная работа 3 одобрена на заседании кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности факультета экономики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «18» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: Проектная работа 3.

Способы проведения проектной работы 3: рассредоточенная.

Проектная работа - Проектная работа 3 - является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и навыков проведения самостоятельной работы над проектом или его частью в области финансов и экономике.

Проектная работа 3 направлена на сбор материалов, статистических, аналитических данных по теме исследования и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и разработку проекта решения проблемы с целью обеспечения стабильности регионального развития.

Проектная работа 3 проводится на выпускающей кафедре института и в учреждениях и организациях, проводящих исследования по вопросам государственного и муниципального управления стабильностью регионального развития, соответствующие целям и содержанию проектной работы магистров.

Общее руководство проектной работой по направлению подготовки 38.04.01 Экономика осуществляет руководитель образовательной программы и/или заведующий выпускающей кафедрой.

Проектная работа может осуществляться в следующих формах:

- осуществление проектных работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы выпускающей кафедры или Нижегородским институтом управления-филиалом РАНХиГС в целом (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на выпускающей кафедре или Нижегородским институтом управления -филиалом РАНХиГС;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой или Нижегородским институтом управления-филиалом РАНХиГС в рамках договоров с образовательными организациями, научно-исследовательскими центрами, исследовательскими коллективами;
- самостоятельное проведение семинаров, участие в мастер-классах, круглых столах по проблематике разрабатываемого проекта;
- участие в конкурсах проектных работ;
- разработка и апробация полученных при выполнении проекта материалов;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов по проектам, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Основными этапами проектной работы являются:

- планирование;
- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере для формирования эмпирической базы исследования;
- непосредственная разработка проекта;
- корректировка плана проведения проектных работ в соответствии с полученными результатами;
- составление отчета о проделанной работе;
- публичная защита выполненной работы.

В случае, если проект (исследование) выполняется группой магистров, в отчете о результатах научно-исследовательской работы должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта (исследования).

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. В ходе проведения практик, обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике принципы проектной деятельности и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке проектов в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает научный (профессиональный) стиль работы, развивает проектное мышление. Поэтому для магистра желательно как можно раньше ознакомиться со всеми видами требований и стандартов, и руководствоваться ими в работе, что и происходит во время практики.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.04(П) Проектная работа 3 обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.2 Демонстрирует умения по удовлетворению собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования	ИУК-6.2. З-1. Знает способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте
ПКо ОС-ПР Способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики	ИПКо ОС-ПР.2 Демонстрирует умения по самостоятельной разработке проектных решений, методических и программных материалов для работы над проектом над проектом или его частью с учетом уровня развития региона в разных сферах экономики и финансов	ИПКо ОС-ПР.2.1 З-1. Знает инструментарий разработки проектных решений методических и программных материалов для работы над проектом

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.О.04(П) Проектная работа 3 составляет 8 зачетных единиц *(1 з.е. = 36 часов),* 288 часов.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 33 часа, из них, практических занятий – 24 часов, контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии – 9 часов. Самостоятельная работа составляет – 255 часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 4 часа, из них, практических занятий – 4 часа. Самостоятельная работа составляет 280 часов. Контроль – 4 часа.

Б2.О.04(П) Проектная работа 3 относится к обязательной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 2 курсе в 4 семестре – очная форма обучения, на 2 курсе – заочная форма обучения.

На практическую подготовку выделено 255 академических часов по очной форме обучения, 280 академических часов по заочной форме обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч			
			Конт. раб.		Сам. раб.	
			о/о	з/о	о/о	з/о
1	Организационно-подготовительный	- подготовка к практическому занятию; - проведение самостоятельного исследования в соответствии с выбранной проблематикой проекта	2	2	55	60
2	Основной (исследовательский) этап	- закрепление опыта в исследовании избранной экономической проблемы, - подбор необходимых материалов для разработки проекта; - подготовка аналитических материалов для оценки выносимых на защиту проекта положений	10	0	90	100
3	Основной (аналитический) этап	- подготовка к практическому занятию; - обработка собранного теоретического и практического материала, - расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту, - практическая работа по формулированию предложений в разрезе темы проектной работы; - анализ статистического и аналитического материала для проектной работы и сбор недостающих данных	10	2	90	100
4	Отчетный (заключительный этап)	- представление отчета по проектной работе, содержащего представление проекта решения выбранной проблемы - защита отчета по практике.	11	0	20	20

Примечание:
о/о – очная форма обучения
з/о – заочная форма обучения

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на проектную работу:

1. Определить структуру и содержание проекта
2. Сформировать программу проекта
3. Сформулировать критерии оценивания результатов проектной деятельности
4. Представить письменный отчет по проекту

В ходе реализации практики используется следующий метод текущего контроля успеваемости обучающихся:

– наблюдение за выполнением этапов прохождения практики,

– собеседование (проводится руководителем индивидуально по каждому из этапов в соответствии с выданным заданием) по результатам сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором работал практикант), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;
- знакомство с основами организации труда и управления в подразделении;
- изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;
- информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;
- описание материала, собранного для магистерской диссертации в рамках предметной области исследования;
- замечания по проведению практики в принимающей организации.

Отчет при необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Отчет подписывается студентом.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа, предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Примерные контрольные вопросы
для проведения аттестации по итогам практики

1. Каковы назначение, цели проекта, его структура?
2. На основании, каких документов планируется разработка данного проекта?
3. Каково значение разрабатываемой проблемы для устойчивости регионального развития?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает

		несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

Основная литература:

1. Региональная экономика и пространственное развитие : учебник для вузов / Л.Э. Лимонов, Б.С. Жихаревич, О.В. Русецкая [и др.] ; Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова, под редакцией Б. С. Жихаревича, О. В. Русецкой. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 445 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17626-1. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/583337 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=570927

2. Региональная экономическая политика : учебник для вузов / Л.Э. Лимонов, Б.С. Жихаревич, О.В. Русецкая [и др.] ; Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 358 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17630-8. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/589439 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=571156

3. Теория региональной экономики и пространственного развития : учебник для вузов / Л.Э. Лимонов, А.Р. Батчаев, Д.В. Кадочников [и др.] ; Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17709-1. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/589452. – Режим доступа: по подписке. Постоянная

ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=574720

Дополнительная литература:

1. Региональная экономика и экономическая география : учебник для вузов / Л.Э. Лимонов, А.Р. Батчаев, Д.В. Кадочников [и др.] ; Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова, под редакцией Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 377 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17629-2. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/583064 – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=577791

2. Региональная экономика: учебник для вузов / Е.Л. Плисецкий, Л.Н. Еремеева, Н.В. Иванова [и др.] ; Е. Л. Плисецкий [и др.] ; под редакцией Е. Л. Плисецкого. – 4-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 554 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18233-0. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/582981 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=571842

3. Стратегическое планирование развития регионов и городов : учебник для вузов / Б.С. Жихаревич, Л.Э. Лимонов, А.Р. Батчаев [и др.] ; Б. С. Жихаревич [и др.] ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Л. Э. Лимонова. – Москва : Юрайт, 2026. – 287 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21858-9. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/590174 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=574223

4. Управление проектами в национальной и региональной экономике : Учебное пособие / В.В. Безпалов, А.Н. Столярова, С.В. Панасенко [и др.]. – Москва : КноРус, 2026. – 313 с. – ISBN 978-5-406-15684-1. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/960710. – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=584058

5. Филин, С.А. Управление проектами и оценка их эффективности : Учебник / С.А. Филин, В.В. Великороссов, Б.Т. Кузнецов. – Москва : Русайнс, 2026. – 335 с. – ISBN 978-5-466-11011-1. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/961293 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=582958

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных

занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;

3. Специализированные аудитории и лаборатории;

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]

«IPRSMART» (ранее – IPRBooks)

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства

«МИФ».

8. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.

9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».

10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Образовательная программа: Управление стабильностью регионального развития

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (проектной работе 3)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

– исследование современной проблематики выбранной предметной области;
– ознакомление и анализ научной литературы, существующих программ и проектов по теме исследования;
– обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранного проекта;
– выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
– разработка содержательной части проекта, анализ существующих проектов в области научного исследования.

Планируемые результат:

- предложение проектного решения по развитию региона, с использованием типовых требований к разработке методических и программных материалов развития региона в разных сферах экономики и финансов, с применением:
  - информации об основных направлениях и мерах по реализации разработанных проектов и программ;

- инструментов разработки мероприятий по реализации проектов и программ управления стабильностью регионального развития в разных сферах экономики и финансов.

- защита проекта и отчета по практике.

УТВЕРЖДАЮ

_____

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института

«___»_____ 20____ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Образовательная программа: Управление стабильностью регионального развития

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____

(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Управление стабильностью регионального развития
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

очная, заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Шмелева Наталия Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности

Францева-Костенко Елена Евтифеевна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности

Заведующий кафедрой:

Кабанов Сергей Станиславович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и обеспечения экономической безопасности

Рабочая программа практики Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности факультета экономики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «18» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Производственная практика – практика по профилю профессиональной деятельности - является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Производственная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении, обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает научный (профессиональный) стиль работы, развивает научное мышление. Поэтому для магистра желательно как можно раньше ознакомиться со всеми видами требований и стандартов, и руководствоваться ими в работе, что и происходит во время производственной практики.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) для ознакомления с организационно-экономической, правовой и финансово-

инвестиционной деятельностью организации (учреждения) по месту его нахождения.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата**
ПКс-2 Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ИПКс-2.2 Демонстрирует умения по выбору управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности регионального развития	ИПКс2 -2.2. З-1. **Знает** критерии социально-экономической эффективности регионального развития
ПКс-3 Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать стратегии социально-экономического развития региона, а также предложения и мероприятия по их реализации	ИПКс-3.2 Демонстрирует умения по самостоятельной разработке стратегии социально-экономического развития региона с учетом его особенностей	ИПКс3 -3.2. У-1. **Умеет** учитывать особенности социально-экономического развития региона при разработке стратегии
ПКс-4 Способен организовывать межведомственное взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления и организациями в целях достижения устойчивого регионального развития	ИПКс-4.2 Демонстрирует умения по обоснованию форм и методов межведомственного взаимодействия служб и подразделений на предприятиях, в организациях, органах государственной и муниципальной власти в целях достижения устойчивого	ИПКс4 -4.2. У-1. **Умеет** обосновывать формы и методы межведомственного взаимодействия в целях достижения устойчивого регионального развития

	регионального развития	

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц *(1 з.е. = 36 часов)*, 216 часов.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 11 часов, из них консультаций – 2 часа, контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 часов. Самостоятельная работа составляет – 205 часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 2 часа, из них, консультаций – 2 часа. Самостоятельная работа составляет – 210 часов. Контроль – 4 часа.

Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности относится к вариативной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 2 курсе в 3 семестре – очная форма обучения, на 3 курсе – заочная форма обучения.

На практическую подготовку выделено 205 академических часов по очной форме обучения, 210 академических часов по заочной форме обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№№ п/п	**Этапы (периоды) практики**	**Виды работ**	**Трудоемкость, ак.ч**			
			Конт. раб.		**Сам. раб.**	
			о/о	**з/о**	**о/о**	**з/о**
1	Организационно-подготовительный	1. Консультация для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; 2. Определение базы прохождения практики; 3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по	2	2	40	40

		прохождению практики; 6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 7. Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой				
2	Основной (исследовательский) этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями 2. Поиск и выявление научных результатов инновационных решений 3. Участие в организационно-экономических и управленческих мероприятиях организации – места прохождения практики 4. Формирование способности самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности 5. Освоение навыков разрабатывать методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ 6. Участие в работе экономических служб организации – места прохождения практики по разработке стратегии ее поведения в рыночных условиях, закрепление навыков организации самостоятельной работы 7. Сбор и систематизация статистического и аналитического материала и материалов практики 8. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику 9.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	0	0	60	60
3	Основной (аналитический) этап	1. Анализ собранного материала и проделанной работы 2. Обработка статистического и аналитического материала 3. Расчет необходимых социально-экономических показателей по	0	0	60	60

		исследуемой проблеме 4. Практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи согласно теме диссертационного исследования в целях подготовки материалов для доклада или статьи				
4	Отчетный (заключительный этап)	Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременное предоставление его на кафедру Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной организации	9	0	45	50

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на производственную практику

1. Провести анализ нормативно-правовой базы по проблеме исследования.
2. На основе изучения положения об организации (учреждении, предприятии), где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

- схему системы организации экономической деятельности объекта прохождения практики (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
- схему взаимодействия с иными хозяйствующими субъектами, в том числе органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными общественно-политическими организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).

3. Исходя из анализа направлений деятельности базы практики, определить основные направления деятельности и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются на региональном уровне.
4. Выявить и проанализировать статистические данные отражающие деятельность объекта прохождения практики.
5. Выявить проблемы «управленческого цикла» деятельности организации, предложить направления их решения с учетом социально-экономической эффективности.

6. Сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов, исследователей и т.п.).

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из введения, основной части, заключения и библиографического списка.

В заключении приводятся общие выводы о результатах прохождения практики.

В библиографическом списке приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерный перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура объекта прохождения практики?
2. На основании, каких учредительных документов функционирует объект прохождения практики?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности объект прохождения практики?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были изучены?

Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.

НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

Основная литература:

1. Региональная экономическая политика : учебник для вузов / Л.Э. Лимонов, Б.С. Жихаревич, О.В. Русецкая [и др.] ; Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 358 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17630-8. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/568717 (дата обращения: 11.03.2026). – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=506943

2. Теория региональной экономики и пространственного развития : учебник для вузов / Л.Э. Лимонов, А.Р. Батчаев, Д.В. Кадочников [и др.] ; Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 326 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17709-1. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/568727. – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=507954

Дополнительная литература:

1. Инвестиционная региональная политика : учебник для вузов / Л.Э. Лимонов, Б.С. Жихаревич, О.В. Русецкая, Н.Б. Жунда ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2026. – 177 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17627-8. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/589438 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=574478

2. Региональная экономика: проблемы и стратегия развития : монография / Н.И. Морозова, Н.В. Хвалева, Е.С. Макарова [и др.] ; Н.И. Морозова, Н.В. Хвалева, Е.С. Макарова [и др.]; под. ред. А.Р. Набиева. – Москва : Русайнс, 2025. – 126 с. – ISBN 978-5-466-08544-0. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/957232. – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=536588

3. Современные вызовы региональной экономики: жизнедеятельность населения и обеспечение экономической безопасности дорожно-транспортной системы : учебное пособие / А.Н. Столярова, В.В. Безпалов, Д.Н. Орешин [и др.]. – Москва : Русайнс, 2025. – 408 с. – ISBN 978-5-466-09897-6. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/959249 – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=537692

4. Стратегическое планирование развития регионов и городов : учебник для вузов / Б.С. Жихаревич, Л.Э. Лимонов, А.Р. Батчаев [и др.] ; Б. С. Жихаревич [и др.] ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Л. Э. Лимонова. – Москва : Юрайт, 2026. – 287 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21858-9. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/590174. – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=574223

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.

4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Образовательная программа: Управление стабильностью регионального развития

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:
– провести анализ нормативно-правовой базы по проблеме исследования;
– на основе изучения положения об организации (учреждении, предприятии), где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

- схему системы организации экономической деятельности объекта прохождения практики (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
- схему взаимодействия с иными хозяйствующими субъектами, в том числе органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными общественно-политическими организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия);

– исходя из анализа направлений деятельности базы практики, определить основные направления деятельности и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются на региональном уровне;
– выявить и проанализировать статистические данные отражающие деятельность объекта прохождения практики;
– выявить проблемы «управленческого цикла» деятельности организации, предложить направления их решения с учетом социально-экономической эффективности;

– сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов, исследователей и т.п.).

Планируемые результаты:

– выявление и систематизация проблем социально-экономического управления регионом в исследуемой сфере деятельности с учетом форм и методов межведомственного взаимодействия служб и подразделений на предприятиях, в организациях, органах государственной и муниципальной власти;

– обоснование предложений по решению выявленных проблем, в том числе с учетом стратегии социально-экономического развития региона;

– формулировка выводов об эффективности предложенных вариантов решения обозначенных проблем;

– систематизация и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

– публичная защита выводов и отчета по практике.

СОГЛАСОВАНО[1]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

[1] при прохождении практики в профильной организации

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Образовательная программа: Управление стабильностью регионального развития

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____

(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____

(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 3

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О обучающегося)

Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с _____20 г. по _____20 г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил
_____
_____
_____
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.
(*При необходимости отзыв может быть дополнен*).

_____ _____ _____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд)Преддипломная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Управление стабильностью регионального развития
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

очная, заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Шмелева Наталия Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности

Францева-Костенко Елена Евтифеевна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности

Заведующий кафедрой:

Кабанов Сергей Станиславович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и обеспечения экономической безопасности

Рабочая программа практики Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности факультета экономики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 7 от «18» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная.

Преддипломная практика – является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Преддипломная практика – это практика, во-первых, направленная на сбор материалов для выполнения выпускных квалификационных работ, статистический и аналитических материалов и данных по теме исследования и, во-вторых, приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере экономики.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют профессиональные навыки, навыки руководства, непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает научный (профессиональный) стиль работы, развивает научное мышление.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) для ознакомления с организационно-экономической, правовой и финансово-инвестиционной деятельностью организации (учреждения) по месту его нахождения. Название темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяет цели и задачи преддипломной практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата**
ПКс-1 Способен планировать деятельность региона с учетом ключевых показателей	ИПКс-1.2 Демонстрирует умения по самостоятельному определению ключевых показателей эффективности деятельности социально-экономического развития территорий	ИПКс -1.2. У-1. Умеет самостоятельно определять ключевые показатели эффективности деятельности социально-экономического развития территорий
ПКс-2 Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ИПКс-2.2 Демонстрирует умения по выбору управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности регионального развития	ИПКс2 -2.2. У-1. Умеет выбрать управленческое решение на основе критериев социально-экономической эффективности регионального развития

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика составляет 12 зачетных единиц *(1 з.е. = 36 часов)*, 432 часов.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 11 часов, из них консультаций – 2 часа, контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 часов. Самостоятельная работа составляет – 421 час.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 2 часа, из них, консультаций – 2 часа. Самостоятельная работа составляет – 426 часов. Контроль – 4 часа.

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика относится к вариативной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 2 курсе в 4 семестре – очная форма обучения, на 3 курсе – заочная форма обучения.

На практическую подготовку выделено 421 академический час по очной форме обучения, 426 академических часов по заочной форме обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч			
			Конт. раб.		Сам. раб.	
			о/о	з/о	о/о	з/о
1	Организационно - подготовительный	1.Консультация для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики 3. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 4. Инструктаж по технике безопасности. 5. Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.	2	2	21	26
2	Основной (исследовательский) этап	1. Закрепление опыта в исследовании актуальной экономической проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения квалификационной работы – магистерской диссертации 2. Разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов 3. Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций 4. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования 5. Организация и проведение исследований, закрепляющих ранее полученные теоретические или	0	0	150	150

		практические результаты 6. Разработка теоретических, а при возможности, эконометрических моделей исследуемых процессов, оценка и интерпретация полученных результатов 7. Закрепление навыков организации самостоятельной работы 8. Систематизация статистического и аналитического материала для написания диссертационной работы и сбор недостающих данных 9. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику 10. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.				
3	Основной (аналитический) этап	1. Обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме диссертационного исследования 2. Расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту 3. Практическая работа по формулированию предложений в разрезе темы диссертационного исследования	0	0	150	150
4	Отчетный (заключительный этап)	1. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы преддипломной практики и своевременное предоставление его на кафедру 2. Защита отчета по практике.	9	0	100	100

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Задание на преддипломную практику

1. Изучить содержание нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы устойчивости регионального развития;

2. Проанализировать соответствие разработанных, методических и программных материалов в сфере регионального развития установленным нормативным требованиям;

3. Определить уровень качества организационно-управленческих решений в сфере обеспечения устойчивого регионального развития;

4. Оценить величину ущерба от потенциальных угроз для стабильности развития региона (в динамике), направления и меры по нейтрализации угроз;

5. Выполнить полный и разносторонний анализ по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), позволяющего выявить недостатки в системе устойчивого регионального развития, обосновать свои предложения по их устранению и оценить их эффективность.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения преддипломной практики.

В отчет должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность экономического субъекта, являющегося объектом практики.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием, связанным с выполнение выпускной квалификационной работы).

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором проходила практика), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;
- знакомство с основами организации труда и управления в подразделении;
- изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;
- информация об этическом кодексе организации;
- информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;

– описание материала, собранного для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в рамках предметной области исследования;

– замечания по проведению практики в принимающей организации.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

– титульный лист;

– перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;

– приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым обучающимся, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении учебной практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части учебной практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа, предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерные контрольные вопросы
для проведения аттестации по итогам практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура объекта исследования?
2. На основании, каких учредительных документов функционирует объект исследования?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности объект исследования?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Обучающийся показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.

ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Обучающийся показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики основано на методических рекомендациях по оформлению отчета по практике, составленных в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

Основная литература:

1. Региональная экономика и пространственное развитие : учебник для вузов / Л.Э. Лимонов, Б.С. Жихаревич, О.В. Русецкая [и др.] ; Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова, под редакцией Б. С. Жихаревича, О. В. Русецкой. – 3-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 445 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17626-1. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560114 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=505781

2. Стратегическое планирование развития регионов и городов : учебник для вузов / Б.С. Жихаревич, Л.Э. Лимонов, А.Р. Батчаев [и др.] ; Б. С. Жихаревич [и др.] ; под редакцией Б. С. Жихаревича, Л. Э. Лимонова. – Москва : Юрайт, 2026. – 287 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-21858-9. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/590174 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=574223

Дополнительная литература:

1. Дианов, Д.В. Региональная и отраслевая экономика в статистических исследованиях : монография / Д.В. Дианов. – Москва : Русайнс, 2025. – 20 с. – ISBN 978-5-466-09008-6. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/958171 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=537062

2. Заикин, Н.Н. Региональная экономика и институты развития территорий в современной России : моногр. / Н.Н. Заикин, Ю.Ю. Казанцев, Н.Г. Филатова. – Москва : Дело РАНХиГС, 2025. – 364 с. – ISBN 978-5-8036-1080-9. – Текст : электронный // ЭБС "ibooks.ru" : [сайт]. – URL: https://ibooks.ru/products/410554 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=589869

3. Региональная экономика: учебник для вузов / Е.Л. Плисецкий, Л.Н. Еремеева, Н.В. Иванова [и др.] ; Е. Л. Плисецкий [и др.] ; под редакцией Е. Л. Плисецкого. – 4-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 554 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18233-0. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560252 . – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: https://lib.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=506954

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1 Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).

5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]
«IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Образовательная программа: Управление стабильностью регионального развития

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (преддипломной практике)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:
– изучить содержание нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы устойчивости регионального развития;
– проанализировать соответствие разработанных, методических и программных материалов в сфере регионального развития установленным нормативным требованиям;
– определить уровень качества организационно-управленческих решений в сфере обеспечения устойчивого регионального развития;
– оценить величину ущерба от потенциальных угроз для стабильности развития региона (в динамике), направления и меры по нейтрализации угроз;
– выполнить полный и разносторонний анализ по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), позволяющего выявить недостатки в системе устойчивого регионального развития, обосновать свои предложения по их устранению и оценить их эффективность.

Планируемые результаты:
– систематизация и обобщение материала по практической части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
– подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по устранению или минимизации выявленных

проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);
– подготовка выводов о социально-экономических системах в сфере регионального развития, а также практических рекомендаций по нейтрализации выявленных проблем экономического развития;
– обоснование стратегических направлений обеспечения устойчивости социально-экономического развития региона и определения ресурсных потребностей для их реализации;
– приобретение практических навыков, знаний, умений и опыта, необходимых для профессиональной деятельности;
– структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

СОГЛАСОВАНО[1]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

[1] при прохождении практики в профильной организации

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Образовательная программа: Управление стабильностью регионального развития

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____
(вид практики)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____
(И.О. Фамилия, должность)

От профильной организации
*(при наличии)***:** _____
(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 3

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О обучающегося)

Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с _____20 г. по _____20 г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил
_____
_____
_____
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.
(*При необходимости отзыв может быть дополнен*).

_____ _____ _____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.