Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.04.24 14:39:31 +03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит»
(код и наименование направления подготовки)
«Корпоративные финансы»
(направленность (профиль))

магистр
квалификация

заочная
форма обучения

2024
год набора

Нижний Новгород, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка, канд.экон.наук, доцент — Ханина Е.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой финансов и правового регулирования финансового рынка, канд.экон.наук, доцент — Кислова Е.Г.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

РПД Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка.

Протокол от 27 февраля 2024 г. № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 5
4. Содержание практики 6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике 7

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Ознакомительная практика является составной частью образовательной программы высшего образования 38.04.08 «Финансы и кредит» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения практики: стационарная.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Способы проведения ознакомительной практики: стационарная.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) для ознакомления с организационно-экономической, правовой и финансово-инвестиционной деятельностью организации (учреждения) по месту его нахождения.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы

2.1 Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента (этапа) освоения компетенции**	**Наименование компонента (этапа) освоения компетенции**	**Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции**
УК ОС-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК ОС-5.1	Способен анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК ОС-5.1 Анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ОПК ОС-1	Способен решать практические и (или) научно- исследовательские задачи в сфере анализа	ОПК ОС-1.1	Способен решать практические задачи в сфере анализа процессов на	ИОПК ОС-1.1 Решает практические задачи в сфере анализа

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
	процессов на финансовых рынках, деятельности финансовых институтов на основе знаний фундаментальной экономической науки.		финансовых рынках, деятельности финансовых институтов на основе знаний фундаментальной экономической науки.	процессов на финансовых рынках, деятельности финансовых институтов на основе знаний фундаментальной экономической науки.
ОПК ОС-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в сфере финансов и экономики, а также использовать современные информационно-аналитические системы	ОПК ОС-2.2	Способен использовать современные информационно-аналитические системы.	ИОПК ОС-2.2 Использует современные информационно-аналитические системы.
ОПК ОС-3	Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях.	ОПК ОС-3.2	Способен самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях**.**	ИОПК ОС-3.2 Использует современные информационно-аналитические системы.
ОПК ОС-4	Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ОПК ОС-4.2	Способен принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ИОПК ОС-4.2 Принимает финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

2.2 Студенты также должны овладеть навыками: моделирования параметров финансовой отчетности и формирования на этой основе финансовой политики, оценка стандартов раскрытия финансовой информации в России и формирование современного представления о ее месте и роли в позиционировании компании.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 Практика. Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов/ 135 астрономических часов, в т.ч.

контактная работа: занятия семинарского типа – 4 ч., контроль – 4 ч.;

самостоятельная работа обучающихся: практическая подготовка – 172 ч.

Продолжительность ознакомительной практики – 3 недели.

Дисциплины, на которых базируется данная практика: Б1.О.01 «Корпоративные финансы», Б1.О.02 «Финансовые рынки и институты», Б1.О.03 «Управление рисками», Б1.О.04 «Финансовая эконометрика», Б1.О.5 «Стратегическое и проектное управление», Б1.О.06 «Методология научного исследования», Б1.В.02 «Профессионально-ориентированный иностранный язык»

Дисциплины, для которых данная практика является предшествующей: Б1.О.07 «Актуальные проблемы финансов», Б1.В.01 «Финансовые и финансово-кредитные методы регулирования экономики», Б1.О.09 «Теория оптимального портфеля», Б1.В.ДВ.02.01 «Инвестиционные стратегии в организации», Б1.В.04 «Международные стандарты финансовой отчетности», Б1.В.ДВ.01.02 «Теория и практика налогообложения».

Ознакомительная практика включена в обязательную часть образовательных образовательной программы, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистра.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 2.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап	Знакомство с местом прохождения ознакомительной практики с целью изучения на основе локальных актов организационно-правовой формы организации (предприятия), ее системы управления: - вводный инструктаж; ознакомиться с организационной структурой организации (составить схемы), функциональными подразделениями, их взаимодействием по вертикали и горизонтали; - изучить должностные инструкции; - проанализировать положения учетной политики объекта практики; - составить схему структуры управления организации (предприятия); - проанализировать порядок документооборота предприятия
2	Исследовательский этап	Работа в библиотеке / ЭБС / СПС: - изучить нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организации и регулирующие основные направления ее деятельности; - ознакомиться с законодательными, нормативными актами и инструктивными материалами, регламентирующими порядок составления и представления бухгалтерской отчетности
3	Этап систематизации, формализации, обработки и анализа полученной информации	Изучение финансовых результатов и финансового состояния организации: - осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, прочие плановые и отчетные формы и документы организации за 3 предшествующих отчетных года); - провести анализ кадрового состава; - изучить основные показатели деятельности организации (объем оказания услуг (количество произведенной продукции, объем выполненных работ) по видам, доходы, расходы, финансовый результат; - исследовать систему налогообложения организации; - изучить особенности организации оплаты труда
4	Выполнение индивидуального задания учебной практики	Выполнение индивидуального задания учебной практики согласованное с руководителем учебной практики;
5	Этап подготовки отчета по практике	Оформление итогов практики в виде отчета: - систематизация информации; - оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; - составление списка использованной литературы и источников.

Задание на ознакомительную практику

1. Ознакомиться с организационной структурой предприятия, должностными инструкциями, документооборотом.
2. Изучить законодательство и внутренние положения организации, регламентирующие ее деятельность.
3. Провести анализ кадрового состава предприятия, выявить проблемы.
4. Проанализировать финансово-экономические показатели деятельности организации, выявить проблемы, предложить пути их решения.
5. Изучить учетную политику и систему налогообложения предприятия.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.О.01(У) Ознакомительная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 3

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Организационно-подготовительный этап	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
2	Основной (исследовательский) этап	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятие
3	Основной (аналитический) этап	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
4	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики. Защита отчета.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Прохождения ознакомительной практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения практики отображаются в:

– отчете о прохождении практики;
– зачетной ведомости;
– зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

– цель и задачи практики;
– сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором проходила практика), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций,

регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;

– знакомство с основами организации труда и управления в подразделении;
– изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;
– информация об этическом кодексе организации;
– информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;
– описание материала, собранного для выпускной квалификационной работы в рамках предметной области исследования;
– замечания по проведению практики в принимающей организации.

В отчет, в обязательном порядке, должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность органа власти, в котором осуществлялась практика.

К отчету о прохождении практики прилагаются сопроводительные документы: индивидуальное задание для прохождения практики; план-график; характеристика-отзыв руководителя практики от принимающей организации (при наличии); отзыв руководителя практики от института, документы на антиплагиат.

Вопросы для итогового собеседования по учебной практике

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации.
2. Назовите основные направления деятельности, задачи и функции организации.
3. Перечислите основные нормативно-правовые документы по обеспечению деятельности организации.
4. Опишите результаты финансово-хозяйственной деятельности организации.
5. Основные направления совершенствования деятельности организации.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по учебной практике

1. Определение, функции и уровни методологии в области финансов и кредита. Общие методологические принципы научного исследования.
Частные методологические принципы финансово-экономического исследования.
2. Проблема, тема, объект и предмет финансово-экономического исследования
3. Актуальность, научная новизна финансово-экономического исследования
4. Теоретическая и практическая значимость финансово-экономического исследования для науки и практики.
5. Цель, задачи и гипотеза финансового исследования.
6. Общенаучные логические методы и приемы познания.
7. Методы изучения финансовых политик и стратегий развития организации, научной и методической литературы, архивных материалов.
8. Наблюдение как метод сбора финансовой информации. Сущность исследовательского наблюдения.
9. Методы опроса в структуре научно-финансового исследования.
10. Метод изучения финансовой документации.
11. Метод изучения и обобщения передового финансового опыта.
12. Содержание и характеристика основных этапов исследования.
13. Разработка методики проведения исследования.
14. Обработка и интерпретация полученных результатов конкретного эмпирического исследования.
15. Выводы научно-финансового исследования.
16. Использование результатов научно-финансового исследования в организации.
17. Использование основных критериев финансово-экономической эффективности для анализа организации.

Требования к отчету о прохождении практики

По завершении практики обучающийся в пятидневный срок представляют на кафедру письменный отчет.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 20-25 страницах машинописного текста (без приложений).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.

Во время прохождения научно-исследовательской работы обучающийся заполняет таблицу календарного графика. Календарный график прохождения научно-исследовательской работы по окончанию вместе с отчетом представляет на кафедру своему научному руководителю.

В результате защиты отчета о прохождении практики (в случае публичной защиты - доклад до 7 минут и ответов на вопросы по существу отчета) магистра аттестуют.

Дата защиты проводится в сроки, назначаемые заведующим выпускающей кафедры.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме дифференцированного зачета.

Результаты зачета оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 4.

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><th colspan="2">Академическая оценка</th><th colspan="2">Оценка по шкале ESTS</th></tr>
<tr><td rowspan="4">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="4">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

По итогам аттестации практики выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

Таблица 5.

Критерии оценки ответов студентов на дифференцированном зачете по практике:

Оценка	**Требования к знаниям**
«отлично»	Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который − в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций; − выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику; − оформил отчет в соответствии со стандартами и в срок предъявил его руководителю; - на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка	Требования к знаниям
«хорошо»	Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который − в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций; − полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; - на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«удовлетворительно»	Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который − в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций; − затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах; - на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.
«неудовлетворительно»	Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который − не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики; − не выполнил план-задание практики. − не отвечал на вопросы на защите.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (П) ПРОЕКТНАЯ РАБОТА

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит»
(код и наименование направления подготовки)
«Корпоративные финансы»
(направленность (профиль))

магистр
квалификация

заочная
форма обучения

2024
год набора

Нижний Новгород, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка, канд.экон.наук, доцент — Ханина Е.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой финансов и правового регулирования финансового рынка, канд.экон.наук, доцент — Кислова Е.Г.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

РПД Б2.О.02(П) Проектная работа одобрена на заседании кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка.

Протокол от 27 февраля 2024 г. № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 5
4. Содержание практики 5
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 6
В ходе реализации дисциплины Б2.О.02(П) Проектная работа используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: 6
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике 6

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Производственная практика - проектная работа - является составной частью образовательной программы высшего образования 38.04.08 «Финансы и кредит» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Проектная работа предполагает деятельность, направленную на развитие навыков разработки и оценки эффективности проектов, согласующихся с корпоративной стратегией компании.

Проектная работа направлена на приобретение, закрепление и развитие практических навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности, а также развитие личностных компетенций и опыта самоорганизации.

Проектная работа студентов-магистров проводится, как правило, на выпускающей кафедре.

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектная работа.

Способы проведения проектной работы: стационарная.

Проектная работа выполняется обучающимся под руководством научного руководителя. Тематика проектной работы магистра определяется в соответствии с направленностью программы магистратуры темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы

2.1 Б2.О.02 (П) Проектная работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента (этапа) освоения компетенции**	**Наименование компонента (этапа) освоения компетенции**	**Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции**
УК ОС-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК ОС-1.2	Способен вырабатывать стратегию действий	ИУК ОС-1.2 Вырабатывает стратегию действий
УК ОС-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК ОС-2.2	Способен управлять реализаций проекта.	ИУК ОС-2.2 Управляет реализацией проекта.
ОПК ОС-3	Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях.	ОПК ОС-3.1	Способен обобщать и критически оценивает результаты научных исследований	ИОПК ОС-3.1 Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
ПКо ОС-ПЭ	Способность разрабатывать стратегии управления изменениями в организации, осуществлять разработку инструментов и методов проектирования бизнес-процессов.	ПКо ОС – ПЭ-2	Способен осуществлять разработку инструментов и методов проектирования бизнес-процессов.	ИПКо ОС – ПЭ-2 Осуществляет разработку инструментов и методов проектирования бизнес-процессов.
ПКо ОС-ПР	Способность провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики.	ПКо ОС – ПР-1	Способен самостоятельно разрабатывать проект или его часть	ИПКо ОС – ПР-1 Самостоятельно разрабатывает проект или его часть
ПКо ОС-ОУ	Способность разрабатывать интегрированную систему управления рисками.	ПКо ОС – ОУ-1	Способен оценивать риски коммерческой организации	ИПКо ОС – ОУ-1 Оценивает риски коммерческой организации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы навыки:

- моделирования параметров финансовой отчетности;
-формирования финансовой политики;
- расчета экономических параметров инвестиционных проектов.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.О.02(П) Проектная работа составляет 24 зачетных единицы 864 академических часа / 648 астрономических часов, в том числе:

контактная работа: занятия семинарского типа – 12 ч., контроль – 12 ч.;

самостоятельная работа обучающихся: практическая подготовка – 840 ч.

Дисциплины на которые основана проектная работа: Б1.О.01 Корпоративные финансы (продвинутый уровень), Б1.О.02 Финансовые рынки и институты, Б1.О.03 Управление рисками, Б1.О.04 Финансовая эконометрика, Б1.О.05 Стратегическое и проектное управление, Б1.О.06 Методология научного исследования, Б1.В.02 Профессионально-ориентированный иностранный язык.

Б2.О.02(П) Проектная работа входит обязательную часть образовательной программы. Проектная работа представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку будущего магистра.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 2.

№ п/п	Этапы (периоды) практики)	Виды работ
1	Этап планирования	- прохождение инструктажа по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; - выбор магистрантом темы исследования;

№ п/п	Этапы (периоды) практики)	Виды работ
2	Исследовательский этап	- формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; - предварительное формирование содержания диссертации; - согласование с научным руководителем материалов диссертации по главам; - поиск и выявление научных результатов инновационных решений; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала для написания диссертационной работы; - сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования
3	Аналитический этап	- обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме выпускной квалификационной работы, - расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту, - анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования;
4	Заключительный этап	- представление отчета по проектной работе

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики Б2.О.02(П) Проектная работа используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 3

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Организационно-подготовительный этап	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
2	Основной (исследовательский) этап	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятие
3	Основной (аналитический) этап	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
4	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики. Защита отчета.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проектной работы проводится в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Прохождение проектной работы осуществляется обучающимся в соответствии с направлением на проектную работу (приказом) от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета (структурном подразделении курирующем практику) и заполняемым руководителем проектной работы от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения проектной работы отображаются в:

– отчете о прохождении;
– зачетной ведомости;
– зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время проектной работы. В отчете должны быть отражены изученные во время проектной работы общие вопросы и основные результаты исследовательской деятельности обучающегося в период проектной работы в соответствии с программой проектной работы (индивидуальным заданием, связанным с темой исследования, темой выпускной квалификационной работы).

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляет научный руководитель магистра. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в форме собеседования по результатам представления и защиты материалов проектной работы, представляемой информации в описательном и иллюстративном виде.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам проектной работы:

1. Ознакомление и анализ материалов по теме исследования и подготовка обзора источников информации.
2. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы проектной работы.
3. Выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования.
4. Проведение исследовательского проекта, связанного с разработкой методов, методик или моделей, связанных с изучением реальных организаций, например, создание проекта по разработке финансового продукта.
5. Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, научных публикаций, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.
6. Современная проблематика исследуемой предметной области.
7. Эмпирические методы сбора и анализа информации в той или иной научной сфере, связанной с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
8. Используемые программные продукты и информационные ресурсы.

Требования к отчету о прохождении практики

По завершении проектной работы обучающийся в пятидневный срок представляют на кафедру письменный отчет.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики. Оптимальным по объему считается отчет на 20-25 страницах машинописного текста (без приложений).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.

Во время проектной работы обучающийся заполняет таблицу календарного графика. Календарный график прохождения проектной работы по окончанию вместе с отчетом представляет на кафедру своему научному руководителю.

В результате защиты отчета о прохождении проектной работы (в случае публичной защиты - доклад до 7 минут и ответов на вопросы по существу отчета) магистра аттестуют.

Дата защиты проводится в сроки, назначаемые заведующим выпускающей кафедры.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме дифференцированного зачета.

Результаты зачета оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 4.

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><td colspan="2">Академическая оценка</td><td colspan="2">Оценка по шкале ESTS</td></tr>
<tr><td rowspan="4">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="4">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

По итогам аттестации практики выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

Таблица 5.

Критерии оценки ответов студентов на дифференцированном зачете по практике:

Оценка	**Требования к знаниям**
«отлично»	Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который − в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций; − выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику; − оформил отчет в соответствии со стандартами и в срок предъявил его руководителю; - на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«хорошо»	Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который − в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций; − полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; - на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«удовлетворительно»	Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который − в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций; − затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах; - на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.
«неудовлетворительно»	Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который − не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики; − не выполнил план-задание практики. − не отвечал на вопросы на защите.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит»
(код и наименование направления подготовки)
«Корпоративные финансы»
(направленность (профиль))

магистр
квалификация

заочная
форма обучения

2024
год набора

Нижний Новгород, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка, канд.экон.наук, доцент — Ханина Е.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой финансов и правового регулирования финансового рынка, канд.экон.наук, доцент — Кислова Е.Г.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

РПД Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка.

Протокол от 29 февраля 2024 г. № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 6
4. Содержание практики 7
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике 9

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Практика по профилю профессиональной деятельности является составной частью образовательной программы высшего образования 38.04.08 «Финансы и кредит» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации), направленная на сбор материалов для выполнения работ текущего и промежуточного контроля, курсовых работ, статистический и аналитических материалов и данных по теме исследования и приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере корпоративных финансов.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы

2.1 Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента (этапа) освоения компетенции**	**Наименование компонента (этапа) освоения компетенции**	**Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции**
УК ОС-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК ОС-3.2	Способен вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК ОС-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК ОС-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК ОС-4.1	Способен организовать и осуществлять коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском языке	ИУК ОС-4.1 Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
	профессионального взаимодействия.			на русском языке
УК ОС-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК ОС-6.2	Способен реализовывать приоритеты собственной деятельности	ИУК ОС-6.2 Реализует приоритеты собственной деятельности
ПКс-2	Способен проводить анализ, оценку и контроль результатов финансово-экономической деятельности коммерческой организации.	ПКс – 2.1	Способен проводить анализ результатов финансово-экономической деятельности коммерческой организации.	ИПКс – 2.1 Проводит анализ результатов финансово-экономической деятельности коммерческой организации.
ПКс - 3	Способен руководить финансовыми службами и подразделениями коммерческих организаций, временными коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений.	ПКс – 3.1	Способность планировать деятельность финансовых служб.	ИПКс – 3.1 Планирует деятельность финансовых служб.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения
СПЕЦИАЛИСТ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ ОТФ: Деятельность по управлению брокерско-дилерской организацией, управляющей организацией, депозитарием, организатором торговли на финансовом рынке, клиринговой организацией, регистратором, акционерным инвестиционным фондом ТФ: Организация и регулирование деятельности брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора, акционерного инвестиционного фонда), их структурных подразделений (I/02.8). ТФ: Анализ, оценка и контроль результатов финансово-экономической деятельности брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора, акционерного	ПКс-2.1	На уровне знаний: • Бухгалтерский учет и финансовый анализ На уровне умений: • Обосновывать принимаемые управленческие решения с использованием показателей финансово-экономической эффективности • Владеть методами финансово-аналитической работы

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения
инвестиционного фонда), отчет о деятельности регулирующему органу, иным административным органам (I/03.8). ТД: Анализ финансово-экономических показателей деятельности брокерско-дилерской организации, управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора, акционерного инвестиционного фонда		
ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР ОТФ: Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (B) ТФ: Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (B/02.7) ТД: Самостоятельное или в составе группы консультирование руководителей организации по вопросам построения и функционирования системы внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления	ПКс-3.1	На уровне знаний: • Инструменты оценки инвестиций • Основы менеджмента На уровне умений: • Ставить задачи и контролировать их исполнение Координировать свою деятельность с коллегами и подчиненными, эффективно работать в команде

2.3 Студенты также должны овладеть навыками: моделирования параметров финансовой отчетности и формирования на этой основе финансовой политики, оценка стандартов раскрытия финансовой информации в России и формирование современного представления о ее месте и роли в позиционировании компании.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности составляет 10 зачетных единиц, 360 академических часов/270 астрономических часов, в том числе:

контактная работа: групповые консультации – 2 ч., контроль – 4 ч.;

самостоятельная работа обучающихся: практическая подготовка – 354 ч.

Продолжительность практики 6 недель.

Практика по профилю профессиональной деятельности входит в часть образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений, и представляет собой самостоятельную работу под руководством научного руководителя, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку магистра.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: Б1.В.04 «Международные стандарты финансовой отчетности», Б1.В.05 «Операции и сделки коммерческих банков с корпоративными клиентами», Б1.В.ДВ.01.01 «Особенности корпоративного налогообложения», Б1.В.ДВ.01.02 «Теория и практика налогообложения».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 3.

№ п/п	Этапы (периоды) практики)	Виды работ
1	Общая характеристика организации	Общие сведения об организации: прохождение инструктажа по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; -ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; полное наименование; краткая история организации; торговая марка, логотип; организационно-правовая форма организации; основные продукты (услуги) выпускаемые данной организацией, их краткая характеристика; схема производственной структуры организации, факторы ее определяющие
2	Общая характеристика финансов организации	Изучить структуру и содержание деятельности экономических и финансовых служб предприятия; изучить все виды финансовых отношений предприятия и порядок правового регулирования; выявить особенности кругооборота средств в организации, обусловленной спецификой ее сферы деятельности; ознакомиться со структурой бухгалтерии (планово-бухгалтерской службы) и должностными обязанностями всех финансовых и экономических подразделений; выяснить состав финансовых функций , выполняемых различными подразделениями организации (ознакомиться с положениями этих отделов); рассчитать по данным бухгалтерской отчетности за последние три года показатели, характеризующие финансовое положение организации, сделать выводы по основным финансовым проблемам организации
3	Денежные средства и организация расчетов	Ознакомиться со схемой приток и отток денежных средств; познакомиться с организацией составления кассового плана, кассовой заявки, расчеты нормы расхода денег из собственных денежных поступлений и лимита остатка денег в кассе; ознакомиться с перечнем расчетных счетов организации, открытых в коммерческих банках; научиться заполнять банковские платежно-расчетные документы и знать порядок их сдачи в банк; организация расчетов в организации с поставщиками, подрядчиками, покупателями; составить список дебиторов и кредиторов организации по производственно-коммерческой деятельности; выяснить какие применяются формы безналичных расчетов.
4	Доходы коммерческих организаций	Выявить каналы реализации товаров, работ, услуг, правовое регулирование соответствующих отношений; ознакомиться с порядком расчетов прибыли, составом внереализационных поступлений и расходов, определение фактической суммы прибыли за квартал; изучить сметы (плановые расчеты) распределение прибыли организации в течении года; рассмотреть действующий в организации порядок формирования годового отчета в организации о финансовых результатах; выявить основные направления использования фактической прибыли организации в течении года; рассмотреть действующий в организации порядок расчета и выплаты дивидендов: их планирование, расчет фактических сумм и организацию расчетов с инвесторами.
5	Собственный капитал организации	Изучить состав, формирование и порядок изменения уставного (складочного, долевого неделимого) и добавочного капитала по Уставу, данным бухгалтерского учета и отчетности; рассмотреть принятый в организации порядок образования, планирования и использование фондов специального назначения; ознакомиться с порядком резервирования средств.
6	Финансовое обеспечение текущей деятельности	Оборотные средства и текущие пассивы их организация; рассчитать и проанализировать структуру оборотных активов на квартальные даты и на начало текущего года; наметить пути улучшения структуры текущих активов в организации; рассчитать и проанализировать структуру источников формирования оборотных средств, освоить порядок расчета наличия собственного оборотного капитала и произвести собственные расчеты; краткосрочное кредитование организации: ознакомиться с порядком документального оформления кредитных операций в

№ п/п	Этапы (периоды) практики)	Виды работ
		организации по всем видам заимствования денежных средств для обеспечения текущей деятельности; выявить наличие просроченных и отсроченных ссуд, ознакомиться с документальным оформлением рассрочки и отсрочки платежей по ссудам, определить возможности их погашения.
7	Финансовое обеспечение долгосрочных инвестиций	Ознакомиться со структурой долгосрочных инвестиций и источников их финансового обеспечения (по состоянию на начало года и квартальные даты); рассмотреть механизм финансирования капитальных вложений: строительно-монтажных работ, приобретение основных средств; изучить основные документы необходимые для расчетов по капитальным вложениям (подрядные и коммерческие договора, счета-фактуры и справки о стоимости выполненных работ, акты приемки выполненных работ и т.п.); выяснить и оценить принятый в организации порядок планирования долгосрочных источников финансирования инвестиций; изучить порядок ведения лизинговых операций, механизм использования финансового лизинга; изучить документальное оформление долгосрочного кредитования капитальных вложений.
8	Финансирование обеспечения специальных мероприятий и расходов на социально-бытовые нужды	выявить состав и структуру специальных мероприятий в организации, а также расходов на социально-бытовые нужды; оцените фактическое использование финансовых ресурсов на обеспечение различных целевых мероприятий в организации
9	Налогообложение организаций	Ознакомиться с порядком исчисления и уплаты налогов организации в Федеральный, территориальный и местный бюджеты; изучить финансово-экономическое содержание основных видов налогов(объект обложения, порядок расчетов, периодичность, источники уплаты, льготы и санкции); обратить внимание на своевременность уплаты налоговых платежей, составление налоговых деклараций.
10	Информационные технологии в финансовой деятельности	Виды информационных технологий применяемых в финансовых службах организации: ИТ обработки данных, ИТ управления, офисные технологии, ИТ поддержки принятия решений, ИТ экспертных систем, содержание и особенности этих технологий; сетевые технологии организации (глобальные компьютерные сети); электронный документооборот
11	Оформление отчета	- систематизация информации; - оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; - составление списка использованной литературы и источников
12	Защита отчета	

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации практики Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Общая характеристика организации	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
2	Общая характеристика финансов организации	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятие
3	Денежные средства и организация расчетов	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
4	Доходы коммерческих организаций	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
5	Собственный капитал организации	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятие

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
6	Финансовое обеспечение текущей деятельности	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
7	Финансовое обеспечение долгосрочных инвестиций	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
8	Финансирование обеспечения специальных мероприятий и расходов на социально-бытовые нужды	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятие
9	Налогообложение организаций	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
10	Информационные технологии в финансовой деятельности	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятие
11	Оформление отчета	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
12	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики. Защита отчета.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация по практике по профилю профессиональной деятельности проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Прохождения практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения практики отображаются в:

– отчете о прохождении практики;
– зачетной ведомости;
– зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

– цель и задачи практики;
– сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором проходила практика), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;

– знакомство с основами организации труда и управления в подразделении;
– изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;
– информация об этическом кодексе организации;
– информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;
– описание материала, собранного для выпускной квалификационной работы в рамках предметной области исследования;
- замечания по проведению практики в принимающей организации.

В отчет должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность органа власти, в котором осуществлялась практика.

К отчету о прохождении практики прилагаются:
- индивидуальное задание для прохождения производственной практики;
- план-дневник;
-характеристика-отзыв руководителя практики от принимающей организации;
- отзыв руководителя практики от института.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по производственной практике

1. Оцените ассортиментную политику организации.
2. Оцените эффективность работы финансово-экономических отделов и служб организации.
3. Оцените эффективность кредитной политики организации.
4. Оцените направления использования фактической прибыли организации.
5. Проанализируйте источники краткосрочного кредитования организации
6. Проанализируйте структуру долгосрочных инвестиций организации и источников их финансового обеспечения.
7. Проанализируйте размер чистых оборотных активов.
8. Назовите пути улучшения структуры источников формирования оборотных средств.
9. Дайте характеристику информационным технологиям в финансовой деятельности организации.

Требования к отчету о прохождении практики

Требования к оформлению отчета о прохождении практики представлены на сайте Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС в материалах: http://niu.ranepa.ru/about/podrazdeleniya/sektor-organizatsii-praktiki/praktika/

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

− во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

− в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (необходимо следовать плану-заданию и программе практики);

− в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Содержание отчета, как правило, формирует информационную базу для ВКР.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме дифференцированного зачета.

Результаты зачета оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5.

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><td colspan="2">Академическая оценка</td><td colspan="2">Оценка по шкале ESTS</td></tr>
<tr><td rowspan="4">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="4">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

По итогам аттестации практики выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

Таблица 6.

Критерии оценки ответов студентов на дифференцированном зачете по практике:

Оценка	**Требования к знаниям**
«отлично»	Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который − в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций; − выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику; − оформил отчет в соответствии со стандартами и в срок предъявил его руководителю; - на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«хорошо»	Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который − в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций; − полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; - на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«удовлетворительно»	Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который − в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций; − затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах; - на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.
«неудовлетворительно»	Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который − не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики; − не выполнил план-задание практики. − не отвечал на вопросы на защите.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит»
(код и наименование направления подготовки)
«Корпоративные финансы»
(направленность (профиль))

магистр
квалификация

заочная
форма обучения

2024
год набора

Нижний Новгород, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка, канд.экон.наук, доцент — Ханина Е.В.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой финансов и правового регулирования финансового рынка, канд.экон.наук, доцент — Кислова Е.Г.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры) — *(Ф.И.О.)*

РПД Б2.В.02(ПД) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка.

Протокол от 27 февраля 2024 г. № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения 4

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы 4

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 6

4. Содержание практики 7

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике 8

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования 38.04.08 «Финансы и кредит» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) направленная на сбор материалов для выполнения работ текущего и промежуточного контроля, курсовых работ, статистический и аналитических материалов и данных по теме исследования и приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в финансовой сфере.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы

2.1 Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента (этапа) освоения компетенции**	**Наименование компонента (этапа) освоения компетенции**	**Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции**
ПКс-1	Способен осуществлять разработку финансовой стратегии, бюджетов и финансовых планов коммерческих организаций.	ПКс – 1.2	Способен осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов коммерческих организаций.	ИП Кс – 1.2 Осуществляет разработку бюджетов и финансовых планов коммерческих организаций.
ПКс-2	Способен проводить анализ, оценку и контроль результатов финансово-экономической деятельности коммерческой организации.	ПКс – 2.2	Способен проводить оценку и контроль результатов финансово-экономической деятельности коммерческой организации.	ИПКс – 2.2 Проводит оценку и контроль результатов финансово-экономической деятельности коммерческой организации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
ПКс - 4	Способен разрабатывать методологическую базу, методики и регламенты для финансовых служб компании.	ПКс – 4.1	Способность разрабатывать методологическую базу для финансовых служб компании.	ИПКс – 4.1 Разрабатывает методологическую базу для финансовых служб компании.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения
ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР ОТФ: Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы ТФ: Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (B/01.7) ТД: Подготовка программы внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки.	ПКс-1.2	На уровне знаний: • Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации • Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации На уровне умений: • Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
СПЕЦИАЛИСТ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ ОТФ: Деятельность по управлению брокерско-дилерской организацией, управляющей организацией, депозитарием, организатором торговли на финансовом рынке, клиринговой организацией, регистратором, акционерным инвестиционным фондом ТФ: Организация и регулирование деятельности брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора, акционерного инвестиционного фонда), их структурных подразделений (I/02.8). ТФ: Анализ, оценка и контроль результатов финансово-экономической деятельности брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора, акционерного инвестиционного фонда), отчет о деятельности регулирующему органу, иным административным органам (I/03.8). ТД: Анализ финансово-экономических показателей деятельности брокерско-дилерской организации,	ПКс-2.2	На уровне знаний: • Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности • Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации На уровне умений: • Обосновывать принимаемые управленческие решения с использованием показателей финансово-экономической эффективности • Владеть методами финансово-аналитической работы • Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения
управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора, акционерного инвестиционного фонда		
СПЕЦИАЛИСТ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ ОТФ: Деятельность по управлению брокерско-дилерской организацией, управляющей организацией, депозитарием, организатором торговли на финансовом рынке, клиринговой организацией, регистратором, акционерным инвестиционным фондом (I) ТФ: Анализ, оценка и контроль результатов финансово-экономической деятельности брокерско-дилерской организации (управляющей организации, депозитария, организатора торговли на финансовом рынке, клиринговой организации, регистратора, акционерного инвестиционного фонда), отчет о деятельности регулирующему органу, иным административным органам (I/03.8) ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР ОТФ: Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита ТФ: Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита (C/01.7) ТД: Разработка и регулярное обновление схемы (карты) взаимодействия субъектов системы внутреннего контроля организации. ТФ: Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита (C/02.7) ТД: Разработка и регулярное обновление методологической базы, методик и регламентов проведения внутреннего аудита	ПКс-4.1	На уровне знаний: • Бизнес-процессы компании На уровне умений: • Составлять, описывать и обновлять методические документы

2.3 Студенты также должны овладеть навыками: моделирования параметров финансовой отчетности и формирования на этой основе финансовой политики, оценка стандартов раскрытия финансовой информации в России и формирование современного представления о ее месте и роли в позиционировании компании.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.02(Пд) составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа/243 астрономических часа, в том числе:

контактная работа: групповые консультации – 2 ч., контроль – 4 ч.;

самостоятельная работа обучающихся: практическая подготовка – 318 ч.

Продолжительность преддипломной практики 6 недель.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: Б1.В.04 «Международные стандарты финансовой отчетности», Б1.В.05 «Операции и сделки коммерческих банков с корпоративными клиентами», Б1.В.ДВ.01.01 «Особенности корпоративного налогообложения», Б1.В.ДВ.01.02 «Теория и практика налогообложения».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика».

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика входит часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку будущего магистра.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 3.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Общая характеристика организации	Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения основных финансово-экономических показателей деятельности. Прохождение инструктажа по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, структуры и основных функций аппарата управления.
2	Финансово-экономическая характеристика организации	Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности.
3	Финансовый анализ и планирование в организации	Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке. Изучение методик финансового анализа и планирования.
4	Обработка и анализ финансовой и экономической информации	Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выполнение анализа финансового состояния организации, его финансовых результатов, анализа использования ресурсов. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).
5	Изучение системы управленческого анализа	Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации.
6	Порядок составления бизнес-плана	Изучение порядка составления бизнес-планов на предприятии, а также систему оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.
7	Технические средства финансово-экономической деятельности организации	Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.
8	Методическая документация финансово экономической деятельности организации	Изучение и анализ налоговой отчетности организаций. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.
9	Этап подготовки отчета по практике	Оформление итогов практики в виде отчета: - систематизация информации; - оформление результатов работы в соответствии с установленными

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
		требованиями; - составление списка использованной литературы и источников; - согласование с руководителем учебной практики; - представление отчета на кафедру.
10	Защита отчета	

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Общая характеристика организации	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
2	Финансово-экономическая характеристика организации	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятие
3	Финансовый анализ и планирование в организации	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
4	Обработка и анализ финансовой и экономической информации	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
5	Изучение системы управленческого анализа	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятие
6	Порядок составления бизнес-плана	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
7	Технические средства финансово-экономической деятельности организации	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
8	Методическая документация финансово-экономической деятельности организации	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятие
9	Этап подготовки отчета по практике	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
10	Защита отчета	Отчет о прохождении практики. Защита отчета.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация преддипломной практики проводится в форме зачета с

оценкой (дифференцированного зачета) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Прохождение преддипломной практики осуществляется обучающимся в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета (структурном подразделении института, курирующем практику) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием, связанным с выполнение выпускной квалификационной работы).

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляет научный руководитель. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в форме собеседования по результатам представления и защиты материалов практики, представляемой информации в описательном и иллюстративном виде.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

−цель и задачи практики;

−сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором проходила практика), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;

−знакомство с основами организации труда и управления в подразделении;

−изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;

−информация об этическом кодексе организации;

−информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;

−описание материала, собранного для выпускной квалификационной работы в рамках предметной области исследования;

−замечания по проведению практики в принимающей организации.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

−титульный лист;

−перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;

−приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по преддипломной практике

1. Охарактеризовать схему организационной и технологической структуры организации
2. Определить алгоритм методики оценки производственного и трудового потенциала фирмы
3. Проанализировать таблицу показателей, характеризующих деятельность фирмы на микро и макроуровне

4. Объяснить алгоритм формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. Описать модель комплексного экономического анализа деятельности фирмы

6. Проанализировать технологическую и организационную структуры предприятия (организации)

7. Представить данные, характеризующие финансово-экономическое состояние предприятия в динамике (по кварталам, по годам) и дать соответствующий анализ

8. Провести анализ документооборота и обработки учетной информации

9. Дать оценку эффективности внутреннего контроля на предприятии

10. Показать умение использовать различные методы обработки информации (группировки, обобщения, парный и множественный корреляционный анализ) и ЭММ

11. Оценить финансово-экономическое состояние фирмы, в т.ч. в динамике (прибыль, рентабельность, ликвидность и др.)

12. Собрать, группировать, обобщить, математически обработать и проанализировать статистические данные о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей на предприятии (организации) за несколько отчетных периодов

Требования к отчету о прохождении практики

По завершении преддипломной практики обучающийся в пятидневный срок представляют на кафедру письменный отчет.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения преддипломной практики. Оптимальным по объему считается отчет на 20-25 страницах машинописного текста (без приложений).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.

Во время прохождения научно-исследовательской работы обучающийся заполняет таблицу календарного графика. Календарный график прохождения научно-исследовательской работы по окончанию вместе с отчетом представляет на кафедру своему научному руководителю.

В результате защиты отчета о прохождении научно-исследовательской работы (в случае публичной защиты - доклад до 7 минут и ответов на вопросы по существу отчета) магистра аттестуют.

Дата защиты проводится в сроки, назначаемые заведующим выпускающей кафедры.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме дифференцированного зачета.

Результаты зачета оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5.

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

По итогам аттестации практики выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критериями оценки являются качество и полнота выполненных заданий и их отражение в отчете по практике.

Таблица 6.

Критерии оценки ответов студентов на дифференцированном зачете по практике:

Оценка	**Требования к знаниям**
«отлично»	Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который − в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций; − выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику; − оформил отчет в соответствии со стандартами и в срок предъявил его руководителю; - на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«хорошо»	Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который − в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций; − полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера; - на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«удовлетворительно»	Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который − в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных компетенций; − затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах; - на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.
«неудовлетворительно»	Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который − не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики; − не выполнил план-задание практики. − не отвечал на вопросы на защите.