Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))

Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.04.24 11:27:27 +03'00'

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Управление стабильностью регионального развития»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

Авторы-составители:

Доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Н.В. Шмелева *(Ф.И.О.)*
Доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Е.Е. Францева-Костенко *(Ф.И.О.)*
Заведующий кафедрой экономики и обеспечения экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Н.В. Шмелева *(Ф.И.О.)*

РПП Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности.

Протокол от 15 февраля 2024 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИПЫ ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТОМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....5
3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....7
5. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 8
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ..8

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения учебной практики: рассредоточенная.

Учебная практика - ознакомительная практика - является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает научный (профессиональный) стиль работы, развивает научное мышление. Поэтому для магистра желательно как можно раньше ознакомиться со всеми видами требований и стандартов, и руководствоваться ими в работе, что и происходит во время учебной практики.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Цель прохождения практики: формирование у магистрантов первичных навыков в сфере своей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской работы, для углубления знаний по выбранной проблематике.

Задачи практики:

– изучение социально-экономических проблем по предмету исследования;

– обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;

– рассмотрение возможных вариантов стратегий действий для достижения результатов по выбранной проблеме с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– освоение современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной форме.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) для ознакомления с организационно-экономической, правовой и финансово-инвестиционной деятельностью организации (учреждения) по месту его нахождения.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы

2.1. Б2.О.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа освоения:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Способен формировать команду с целью реализации поставленных задач	ИУК-3.1 Применяет необходимые властные полномочия для создания команды с целью реализации поставленных задач / использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен коммуницировать в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности	ИУК-4.1 Использует знания теоретического материала и практические навыки свободного использования современных коммуникативных технологий, необходимых для решения профессиональных задач / Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Способен толерантно воспринимать окружающую действительность с учетом анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, в том числе в профессиональном коллективе.	ИУК-5.1 Воспринимает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, в том числе в профессиональном коллективе толерантно / Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Способен учитывать особенности взаимодействия в профессиональном коллективе на основе толерантного восприятия социальных,	ИУК-5.2 Демонстрирует умения по взаимодействию в профессиональном коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, религиозных, гендерных и

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
			этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей для организации его работы	возрастных отличий и психофизиологических особенностей для организации его работы / Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей.
ОПК ОС-6	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности	ОПК ОС-6.1	Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований отечественных и зарубежных авторов по проблеме научного исследования	ИОПК ОС-6.1 Систематизирует и исследует отечественных и зарубежных авторов применительно к сфере своих научных интересов / Применяет способы обобщения и критической оценки научных исследований в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности.
ОПК ОС-6	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности	ОПК ОС-6.2	Способен обосновывать перспективные направления исследования	ИОПК ОС-6.2 Демонстрирует умения по обоснованию перспективных направлений исследования в рамках выбранной проблемы / Применяет способы обобщения и критической оценки научных исследований в профессиональной и (или) смежной сфере деятельности.

2.2. Также обучающиеся должны сформировать умения:

- обоснования актуальных направлений исследования;
- изучения вариантов возможных организационно-управленческих решений.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика составляет 4 зачетных единицы (1 з.е. = 36 часов), 144 академических часа/108 астрономических часов, продолжительность – 2 2/3 недели.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 16 часов, из них, практические занятия – 16 часов. Самостоятельная работа: практическая подготовка- 124 часов, контроль – 4 часа.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 4 часа, из них, практические занятия – 4 часа. Самостоятельная работа: практическая подготовка- 136 часов, контроль – 4 часа.

Ознакомительная практика включена в обязательную часть образовательной программы, и представляет собой вид учебных занятий и самостоятельную работу, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистра.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 2

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организационно-подготовительный этап	1. Практическое занятие. 2. Информация по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; 3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 7. Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой;
2	Основной (исследовательский) этап	1. Практическое занятие. 2. Ознакомление с конкретными видами организационно-управленческой деятельности. 3. Исследование теоретических проблем в рамках индивидуальной программы практики магистра согласно поставленных цели и задач. 4. Изучение нормативно-правовой базы исследуемой проблемы. 5. Отработка навыков организации самостоятельной работы, формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки финансово-экономической, управленческой информации. 6. Сбор информации и материалов практики 7. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику 8. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.
3	Основной (аналитический) этап	1. Практическое занятие. 2. Обработка и систематизация собранной финансово-экономической, управленческой информации. 3. Изучение методов оценки эффективности функционирования региона (хозяйствующих субъектов). 4. Изучение методов руководства с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. 5. Получение представления о методах разработки управленческих решений на региональном уровне. 6. Получение представления о ресурсных возможностях региона в решении вопросов обеспечения его функционирования.
4	Заключительный этап	1. Анализ информации о принимаемых управленческих решениях для эффективного функционирования региона. 2. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременное предоставление его на кафедру 3. Защита отчета по практике .

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.О.01(У) Ознакомительная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 3

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Организационно-подготовительный этап	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
2	Основной (исследовательский) этап	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятие
3	Основной (аналитический) этап	Подготовка раздела отчета по практике, собеседование на практическом занятии
4	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики. Защита отчета.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению и отрабатываемые элементы практической подготовки:

- получение представления об организации самостоятельной и командной работы, формирование навыков поиска, сбора, систематизации и обработки различной информации;
- применение эмпирических методов сбора и анализа информации в профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных в ходе исследования результатов;
- разработка инструментов проведения исследований в области социально-экономического развития региона с учетом межкультурного взаимодействия, анализ результатов, подготовка данных для составления экономических обзоров и отчетов.

Планируемые результаты практики:

- закрепление знаний, полученных в ходе прохождения ознакомительной практики;
- формирование навыков исследования конкретной проблемы социально-экономического развития региона;
- способность вырабатывать командную стратегию с применением современных коммуникативных технологий в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;
- сбор аналитического материала по выбранной проблеме с элементами анализа информации с целью обоснования актуальности направления исследования;
- публичная защита отчета по практике.

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и

основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в форме собеседования по результатам представления и защиты материалов практики, представляемой информации в описательном и иллюстративном виде, защите отчета.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- теоретические проблемы в рамках индивидуальной программы практики магистра согласно поставленных цели и задач;
- нормативно-правовая база исследуемой проблемы;
- обработанная и систематизированная собранная в процессе прохождения практики финансово-экономическая и управленческая информация;
- основные методы оценки эффективности функционирования региона (хозяйствующих субъектов).
- ключевые методы руководства с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
- методы разработки и принятия управленческих решений на региональном уровне.
- ресурсный потенциал региона в решении вопросов обеспечения его функционирования;
- анализ информации о принимаемых управленческих решениях для эффективного функционирования региона.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения ознакомительной практики.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от кафедры.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении ознакомительной практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа, предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников и литературы приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура органов государственного и местного самоуправления региона?

2. Какова нормативно-правовая база деятельности органов территориального управления?

3. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Verygood» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 4

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики;

− не отвечал на вопросы на защите.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))

Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Управление стабильностью регионального развития»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (П) ПРОЕКТНАЯ РАБОТА 1
(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Е.Е. Францева-Костенко *(Ф.И.О.)*
Доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Н.В. Шмелева *(Ф.И.О.)*
Заведующий кафедрой экономики и обеспечения экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Н.В. Шмелева *(Ф.И.О.)*

РПП Б2.О.02 (П) Проектная работа 1 одобрена на заседании кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности.

Протокол от 15 февраля 2024 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИПЫ ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТОМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 5

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 7

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....8

5. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 8

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ..8

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектная работа 1.

Способы проведения производственной практики: рассредоточенная.

Производственная практика - проектная работа 1 - является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и навыков проведения самостоятельной работы над проектом или его частью в области финансов и экономики.

Проектная работа 1 направлена на сбор материалов, статистических, аналитических данных по теме исследования и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и разработку проекта решения проблемы с целью обеспечения стабильности регионального развития.

Проектная работа 1 проводится на выпускающей кафедре института и организациях, проводящих исследования по вопросам государственного и муниципального управления стабильностью регионального развития, соответствующие целям и содержанию проектной работы магистров.

Общее руководство проектной работой по направлению подготовки 38.04.01 Экономика осуществляет руководитель образовательной программы и/или заведующий выпускающей кафедрой.

Проектная работа может осуществляться в следующих формах:

- осуществление проектных работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры или Нижегородским институтом управления - филиалом РАНХиГС в целом (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре или Нижегородским институтом управления - филиалом РАНХиГС;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой или Нижегородским институтом управления-филиалом РАНХиГС в рамках договоров с образовательными организациями, научно-исследовательскими центрами, исследовательскими коллективами;
- самостоятельное проведение семинаров, участие в мастер-классах, круглых столах по проблематике разрабатываемого проекта;
- участие в конкурсах проектных работ;
- разработка и апробация полученных при выполнении проекта материалов;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов по проектам, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Основными этапами проектной работы являются:

- планирование;
- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере для формирования эмпирической базы исследования;
- непосредственная разработка проекта;
- корректировка плана проведения проектных работ в соответствии с полученными результатами;
- составление отчета о проделанной работе;
- публичная защита выполненной работы.

В случае, если проект (исследование) выполняется группой магистров, в отчете о результатах проектной работы должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта (исследования).

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике принципы проектной деятельности и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке проектов в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практики предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает научный (профессиональный) стиль работы, развивает проектное мышление. Поэтому для магистра желательно как можно раньше ознакомиться со всеми видами требований и стандартов, и руководствоваться ими в работе, что и происходит во время практики.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы

2.1. Б2.О.02 (П) Проектная работа 1 обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа освоения:

Таблица 1

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента (этапа) освоения компетенции**	**Наименование компонента (этапа) освоения компетенции**	**Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции**
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Способен определять приоритеты собственной деятельности на основе самооценки с учетом возможностей системы непрерывного образования	ИУК-6.1 Определяет личные и профессиональные потребности с учетом возможностей системы непрерывного образования / Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования.

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Способен удовлетворять собственные потребности в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования	ИУК-6.2 Демонстрирует умения по удовлетворению собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования / Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования.
ПКо ОС-ПР	Способен провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики	ПКо ОС-ПР.1	Использует методы подготовки заданий и проектных решений по развитию региона, а также практические навыки использования типовых требований к разработке методических и программных материалов развития региона в разных сферах экономики и финансов	ИПКо ОС-ПР.1 Использует методы подготовки заданий и проектных решений по развитию региона, а также практические навыки использования типовых требований к разработке методических и программных материалов развития региона в разных сферах экономики и финансов / Проводит самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	**Код компонента (этапа) освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практик**
Подготавливает задания и предлагает проектные решения по развитию региона, используя типовые требования к разработке методических и программных материалов развития региона в разных сферах экономики и финансов	ПКо ОС-ПР.1	на уровне знаний: – методы подготовки заданий и разработки проектных решений с учетом развития региона; – типовые требования к разработке методических и программных материалов; на уровне умений: – разрабатывать задания и проектные решения актуальной социально-экономической проблемы с учетом уровня развития региона; – использовать типовые требования к разработке методических и программных материалов в разных сферах экономики и финансов; на уровне навыков: – навыками разработки методических и программных материалов, регламентирующих процесс управления стабильностью регионального развития в разных сферах экономики и финансов. на уровне опыта практической деятельности: – практическими навыками самостоятельной разработки заданий и проектных решений в сфере управления стабильностью регионального развития в разных сферах экономики и финансов;

2.3. В результате прохождения практики у студентов должны быть также сформированы умения:

– работы в команде для решения поставленных задач.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.О.02(П) Проектная работа 1 составляет 9 зачетных единиц (1 з.е. = 36 часов), 324 академических часа / 243 астрономических часа, продолжительность практики – 6 недель.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 26 академических часов, из них, практические занятия – 26 академических часов. Самостоятельная работа: практическая подготовка– 290 академических часов, контроль – 8 часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 8 академических часов, из них, практические занятия – 8 академических часов, контроль – 8 академических часов. Самостоятельная работа: практическая подготовка -308 часов.

Б2.О.02(П) Проектная работа 1 включена в часть образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений, и представляет собой вид работ, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистра.

Форма аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Этап планирования	- подготовка к практическому занятию; - ознакомление с тематикой проектных работ в данной сфере; - выбор магистрантом темы исследования
2	Исследовательский этап	- подготовка к практическому занятию; - формирование библиографического списка по выбранному направлению исследования; - предварительное формирование этапов проектной работы; - согласование с руководителем материалов, необходимых для реализации; - поиск и выявление проектных разработок в данной сфере; - сбор и систематизация статистического и аналитического материала для разработки проекта; - сбор фактологического материала для разработки проекта
3.	Промежуточная отчетность	- представление сформированных материалов по выбранной проблеме
4.	Аналитический этап	- практическое занятие; - обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме проекта, - расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту, - анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов; - анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования
5.	Заключительный этап	- представление отчета по проектной работе

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.О.02(П) Проектная работа 1 используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Этап планирования	Представление результатов руководителю
2	Исследовательский этап	Представление результатов руководителю
3.	Промежуточная отчетность	Собеседование с руководителем практики по результатам исследовательского этапа, зачет с оценкой
4.	Аналитический этап	Представление результатов руководителю
5.	Заключительный этап	Отчет о прохождении проектной работы, содержащий результаты проведенного исследования. Защита отчета

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).

Промежуточная аттестация проектной работы 1 проводится в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Задание на проектную работу:

1. Определить методы и инструменты проведения исследований в ходе проектной деятельности
2. Сформировать эмпирическую базу исследования
3. Провести сбор первичной информации
4. Произвести измерение качественных данных
5. Выявить методы анализа эмпирической информации
6. Представить письменный отчет по проекту

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику.

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Итоги прохождения практики отображаются в:

– отчете о прохождении практики;
– зачетной ведомости;
– зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;

- сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором работал практикант), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;

- знакомство с основами организации труда и управления в подразделении;

- изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;

- информация об этическом кодексе организации;

- информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;

- описание материала, собранного для магистерской диссертации в рамках предметной области исследования;

- замечания по проведению практики в принимающей организации.

Отчет при необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Отчет подписывается студентом. После его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

– титульный лист;
– перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
– приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа, предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

1. Каковы назначение, цели проекта, его структура?
2. На основании, каких документов планируется разработка данного проекта?
3. Каково значение разрабатываемой проблемы для устойчивости регионального развития?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Verygood» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><th colspan="2">Академическая оценка</th><th colspan="2">Оценка по шкале ESTS</th></tr>
<tr><td rowspan="5">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="5">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированносить отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

- не отвечал на вопросы на защите.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))

Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Управление стабильностью регионального развития»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03 (П) ПРОЕКТНАЯ РАБОТА 2
(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Шмелева Н.В. *(Ф.И.О.)*
Доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Францева-Костенко Е.Е. *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой экономики и обеспечения экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Шмелева Н.В. *(Ф.И.О.)*

РПП Б2.О.03 (П) Проектная работа 2 одобрена на заседании кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности.

Протокол от 15 февраля 2024 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИПЫ ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТОМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....5
3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....7
5. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ..7

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектная работа 2.

Способы проведения проектной работы 2: рассредоточенная.

Проектная работа - проектная работа 2 - является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и навыков проведения самостоятельной работы над проектом или его частью в области финансов и экономике.

Проектная работа 2 направлена на сбор материалов, статистических, аналитических данных по теме исследования и выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и разработку проекта решения проблемы с целью обеспечения стабильности регионального развития.

Проектная работа 2 проводится на выпускающей кафедре института и в учреждениях и организациях, проводящих исследования по вопросам государственного и муниципального управления стабильностью регионального развития, соответствующие целям и содержанию проектной работы магистров.

Общее руководство проектной работой по направлению подготовки 38.04.01 Экономика осуществляет руководитель образовательной программы и/или заведующий выпускающей кафедрой.

Проектная работа может осуществляться в следующих формах:

- осуществление проектных работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы выпускающей кафедры или Нижегородским институтом управления-филиалом РАНХиГС в целом (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на выпускающей кафедре или Нижегородским институтом управления - филиалом РАНХиГС;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой или Нижегородским институтом управления-филиалом РАНХиГС в рамках договоров с образовательными организациями, научно-исследовательскими центрами, исследовательскими коллективами;
- самостоятельное проведение семинаров, участие в мастер-классах, круглых столах по проблематике разрабатываемого проекта;
- участие в конкурсах проектных работ;
- разработка и апробация полученных при выполнении проекта материалов;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов по проектам, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Основными этапами проектной работы являются:

- планирование;
- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере для формирования эмпирической базы исследования;
- непосредственная разработка проекта;
- корректировка плана проведения проектных работ в соответствии с полученными результатами;
- составление отчета о проделанной работе;
- публичная защита выполненной работы.

В случае, если проект (исследование) выполняется группой магистров, в отчете о результатах научно-исследовательской работы должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта (исследования).

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. В ходе проведения практик, обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике принципы проектной деятельности и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке проектов в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает научный (профессиональный) стиль работы, развивает проектное мышление. Поэтому для магистра желательно как можно раньше ознакомиться со всеми видами требований и стандартов, и руководствоваться ими в работе, что и происходит во время практики.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы

2.1. Б2.О.03 (П) Проектная работа 2 обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа освоения:

Таблица 1

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента (этапа) освоения компетенции**	**Наименование компонента (этапа) освоения компетенции**	**Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции**
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Способен удовлетворять собственные потребности в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования	ИУК-6.2 Демонстрирует умения по удовлетворению собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования / Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования.
ПКо ОС-ПР	Способность провести самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономике	ПКо ОС-ПР.2	Способен к самостоятельной разработке заданий и проектных решений с учетом развития региона в разных сферах экономики и финансов	ИПКо ОС-ПР.2 Демонстрирует умения по самостоятельной разработке проектных решений, методических и программных материалов для работы над проектом над проектом или его частью с учетом уровня

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
				развития региона в разных сферах экономики и финансов / Проводит самостоятельную работу над проектом или его частью в области финансов и экономики

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Самостоятельно разрабатывает заданий и предлагает варианты проектных решений с учетом развития региона в определенной сфере экономики и финансов	ПКо ОС-ПР.2	на уровне знаний: – основные направления и меры по реализации разработанных проектов и программ; на уровне умений: – обосновывать мероприятия по реализации разработанных программ и проектов в сфере управления стабильностью регионального развития в разных сферах экономики и финансов; на уровне навыков: – разработки мероприятий по реализации проектов и программ управления стабильностью регионального развития в разных сферах экономики и финансов на уровне опыта практической деятельности: – применять навыки разработки мероприятий по реализации проектов и программ управления стабильностью регионального развития в разных сферах экономики и финансов

2.3. В результате прохождения практики у студентов должны быть также сформированы умения:

– работы в команде для решения поставленных задач.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.О.03(П) Проектная работа 2 составляет 11 зачетных единиц (1 з.е. = 36 часов), 396 академических часов / 297 астрономических часов, продолжительность практики – 7 1/3 недели.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 24 академических часа, из них, практические занятия – 24 академических часа. Самостоятельная работа: практическая подготовка– 368 академических часа, контроль – 4 часа.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 8 академических часов, из них,

практические занятия – 8 академических часов, контроль – 4 академических часа. Самостоятельная работа: практическая подготовка - 384 академических часа.

Проектная работа 2 включена в часть образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений, и представляет собой вид работ, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистра.

Форма аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Исследовательский этап	- подготовка к практическому занятию; - проведение самостоятельного исследования в соответствии с выбранной проблематикой проекта - закрепление опыта в исследовании избранной экономической проблемы, - подбор необходимых материалов для разработки проекта; - подготовка аналитических материалов для оценки выносимых на защиту проекта положений
2	Аналитический этап	- подготовка к практическому занятию; - обработка собранного теоретического и практического материала, - расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту, - практическая работа по формулированию предложений в разрезе темы проектной работы; - анализ статистического и аналитического материала для проектной работы и сбор недостающих данных
3.	Заключительный этап	- представление отчета по проектной работе - представление проекта решения выбранной проблемы

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.О.03 (П) Проектная работа 2 используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Исследовательский этап	Представление результатов руководителю
2	Аналитический этап	Представление результатов руководителю
3.	Заключительный этап	Оформление проекта. Отчет о прохождении проектной работы. Защита отчета

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Задание на проектную работу

1. Определить структуру и содержание проекта
2. Сформировать программу проекта

3. Сформулировать критерии оценивания результатов проектной деятельности
4. Представить письменный отчет по проекту

В ходе реализации практики используется следующий метод текущего контроля успеваемости обучающихся:

– наблюдение за выполнением этапов прохождения практики,

– собеседование (проводится руководителем индивидуально по каждому из этапов в соответствии с выданным заданием) по результатам сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Итоги прохождения практики отображаются в:

– отчете о прохождении практики;
– зачетной ведомости;
– зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;

- сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором работал практикант), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;

- знакомство с основами организации труда и управления в подразделении;

- изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;

- информация об этическом кодексе организации;

- информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;

- описание материала, собранного для магистерской диссертации в рамках предметной области исследования;

- замечания по проведению практики в принимающей организации.

Отчет при необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Отчет подписывается студентом. После его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

– титульный лист;
– перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
– приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым обучающимся, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении учебной практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части учебной практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа, предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

1. Каковы назначение, цели проекта, его структура?

2. На основании, каких документов планируется разработка данного проекта?

3. Каково значение разрабатываемой проблемы для устойчивости регионального развития?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Verygood» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><th colspan="2">Академическая оценка</th><th colspan="2">Оценка по шкале ESTS</th></tr>
<tr><td rowspan="5">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="5">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированносить отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

- не отвечал на вопросы на защите.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))

Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Управление стабильностью регионального развития»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

Авторы-составители:

Доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Шмелева Н.В. *(Ф.И.О.)*
Доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Францева-Костенко Е.Е. *(Ф.И.О.)*
Заведующий кафедрой экономики и обеспечения экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Шмелева Н.В. *(Ф.И.О.)*

РПП Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности.

Протокол от 15 февраля 2024 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИПЫ ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТОМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....4
3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 7
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....8
5. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ..9

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Производственная практика – практика по профилю профессиональной деятельности - является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Производственная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении, обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает научный (профессиональный) стиль работы, развивает научное мышление. Поэтому для магистра желательно как можно раньше ознакомиться со всеми видами требований и стандартов, и руководствоваться ими в работе, что и происходит во время производственной практики.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) для ознакомления с организационно-экономической, правовой и финансово-инвестиционной деятельностью организации (учреждения) по месту его нахождения.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы

2.1. РПП Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа освоения:

Таблица 1

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента (этапа) освоения компетенции**	**Наименование компонента (этапа) освоения компетенции**	**Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции**
ПКс-2	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПКс-2.2	Способен выбирать оптимальные управленческие решения на основе критериев социально-экономической эффективности	ИПКс-2.2 Демонстрирует умения по выбору управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности регионального развития / Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
ПКс-3	Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать стратегии социально-экономического развития региона, а также предложения и мероприятия по их реализации	ПКс-3.2	Способен разрабатывать стратегии социально-экономического развития региона с учетом его особенностей	ИПКс-3.2 Демонстрирует умения по самостоятельной разработке стратегии социально-экономического развития региона с учетом его особенностей / Разрабатывает стратегии социально-экономического развития региона, а также предложения и мероприятия по их реализации на основе самостоятельно подготовленных заданий
ПКс-4	Способен организовывать межведомственное взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления и организациями в целях достижения устойчивого регионального развития	ПКс-4.2	Способен к организации межведомственного взаимодействия служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, реализующих задачи устойчивого регионального развития	ИПКс-4.2 Демонстрирует умения по обоснованию форм и методов межведомственного взаимодействия служб и подразделений на предприятиях, в организациях, органах государственной и муниципальной власти в целях достижения устойчивого регионального развития / Организует межведомственное взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления и организациями в целях достижения устойчивого регионального развития

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	**Код компонента (этапа) освоения компетенции**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практик**
Умеет делать выбор в пользу оптимального управленческого решения на основе анализа критериев социально-экономической эффективности развития различных сфер в регионе	ПКс-2.2	на уровне знаний: – сущность, методы и критерии социально-экономической эффективности – методы разработки управленческих решений в сфере социально-экономического развития региона; – возможные социально-экономические последствия принятия управленческих решений; на уровне умений: – обосновывать выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; – определять социально-экономические последствия принятия управленческих решений. на уровне навыков: – навыками обоснования выбора управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; на уровне опыта практической деятельности: – практическими навыками определения социально-экономических последствий принятия управленческих решений.
Принимает участие в разработке стратегии социально-экономического развития региона с учетом его особенностей или ее части	ПКс-3.2	на уровне знаний: – типовых требований к разработке методических, нормативных и программных материалов; – основных направлений и меры по реализации разработанных проектов и программ. на уровне умений: – использовать типовые требования к разработке методических, нормативных и программных материалов в разных сферах экономики; – обосновывать мероприятия по реализации разработанных программ и проектов в разных сферах экономики региона. на уровне навыков: – практическими навыками самостоятельной разработки заданий и проектных решений в разных сферах экономики с учетом особенностей социально-экономического развития региона; – навыками разработки методических, нормативных и программных материалов, регламентирующих процесс управления социально-экономическим развитием региона в разных сферах экономики; на уровне опыта практической деятельности: – практическими навыками разработки мероприятий по реализации проектов и

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		программ социально-экономического развития региона в разных сферах экономики.
Взаимодействует со службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, реализующих задачи стабильного социально-экономического развития региона	ПКс-4.2	на уровне знаний: – социально-экономические показатели экономического роста региона в условиях цифровизации экономических процессов; – задачи экономических и финансовых служб и подразделений органов государственной и муниципальной власти, организаций; на уровне умений: – использовать информацию различных экономических служб и ведомств, представляющих социально-экономические показатели развития региона; – определять формы и методы организации межведомственного взаимодействия органов государственной и муниципальной власти, предприятий с целью достижения устойчивого регионального развития; – организовать сотрудников экономических служб хозяйствующих субъектов и подразделений органов государственной и муниципальной власти для решения поставленных задач; на уровне навыков: – навыками оценки и анализа социально-экономического развития региона для последующего межведомственного взаимодействия с органами государственной власти, местного самоуправления и организациями. на уровне опыта практической деятельности: – навыками взаимодействия со службами и подразделениями органов государственной и муниципальной власти, предприятий, решающих задачи стабильности регионального развития

2.3. В результате прохождения практики у студентов должны быть также сформированы умения:

– разработки вариантов организационно-управленческих решений;

– обоснования выбора оптимального организационно-управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности для стабильности развития территории.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа/243 астрономических часа, продолжительность практики – 6 недель.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу – 2 академических часа, в том числе консультации - 2 академических

часа. Самостоятельная работа: практическая подготовка - 318 академических часов. Контроль – 4 академических часа

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу – 2 академических часа, в том числе консультации - 2 академических часа. Самостоятельная работа: практическая подготовка - 318 академических часов. Контроль – 4 академических часа

Практика по профилю профессиональной деятельности включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы, и представляет собой самостоятельную работу под руководством научного руководителя, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку магистра.

Форма аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организационно-подготовительный этап	1. Консультация для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; 2. Определение базы прохождения практики; 3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 7. Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой
2	Основной (исследовательский) этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями 2. Поиск и выявление научных результатов инновационных решений 3. Участие в организационно-экономических и управленческих мероприятиях организации – места прохождения практики 4. Формирование способности самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности 5. Освоение навыков разрабатывать методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ 6. Участие в работе экономических служб организации – места прохождения практики по разработке стратегии ее поведения в рыночных условиях, закрепление навыков организации самостоятельной работы 7. Сбор и систематизация статистического и аналитического материала и материалов практики 8. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику 9.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.
3	Основной (аналитический) этап	1. Анализ собранного материала и проделанной работы 2. Обработка статистического и аналитического материала 3. Расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемой проблеме 4. Практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи согласно теме диссертационного исследования в целях подготовки материалов для доклада или статьи

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
4	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременное предоставление его на кафедру Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной организации

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.В.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Организационно-подготовительный этап	Представление результатов научному руководителю
2	Основной (исследовательский) этап	Проверка раздела отчета
3	Основной (аналитический) этап	Проверка раздела отчета
4	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики. Защита отчета

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).

Промежуточная аттестация по практике по профилю профессиональной деятельности проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Задание на производственную практику

1. Провести анализ нормативно-правовой базы по проблеме исследования.
2. На основе изучения положения об организации (учреждении, предприятии), где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

- схему системы организации экономической деятельности объекта прохождения практики (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
- схему взаимодействия с иными хозяйствующими субъектами, в том числе органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными общественно-политическими организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).

3. Исходя из анализа направлений деятельности базы практики, определить основные направления деятельности и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются на региональном уровне.
4. Выявить и проанализировать статистические данные отражающие деятельность объекта прохождения практики.
5. Выявить проблемы «управленческого цикла» деятельности организации, предложить направления их решения с учетом социально-экономической эффективности.

6. Сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов, исследователей и т.п.).

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Итоги прохождения практики отображаются в:

– отчете о прохождении практики;
– зачетной ведомости;
– зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

– цель и задачи практики;

– сведения об объекте прохождения практики (структура, роль и функции структурных подразделений), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;

– знакомство с основами организации труда и управления в подразделении;

– информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;

– описание материала, собранного для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в рамках предметной области исследования.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения производственной практики.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от кафедры.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура объекта прохождения практики?

2. На основании, каких учредительных документов функционирует объект прохождения практики?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности объект прохождения практики?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были изучены?

Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Verygood» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><td colspan="2">Академическая оценка</td><td colspan="2">Оценка по шкале ESTS</td></tr>
<tr><td rowspan="5">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="5">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

- не отвечал на вопросы на защите.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))

Кафедра экономики и обеспечения экономической безопасности
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Управление стабильностью регионального развития»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2024

Нижний Новгород, 2024 г.

Авторы-составители:

Доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Шмелева Н.В. *(Ф.И.О.)*
Доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Францева-Костенко Е.Е. *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой экономики и обеспечения экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Шмелева Н.В. *(Ф.И.О.)*

РПП Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности.

Протокол от 15 февраля 2024 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИПЫ ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТОМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....4
3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....7
5. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 8
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ..8

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная.

Преддипломная практика – является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Преддипломная практика – это практика, во-первых, направленная на сбор материалов для выполнения выпускных квалификационных работ, статистический и аналитических материалов и данных по теме исследования и, во-вторых, приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере экономики.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки магистров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют профессиональные навыки, навыки руководства, непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает научный (профессиональный) стиль работы, развивает научное мышление.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) для ознакомления с организационно-экономической, правовой и финансово-инвестиционной деятельностью организации (учреждения) по месту его нахождения. Название темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяет цели и задачи преддипломной практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатом освоения программы

2.1. Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор достижения компонента компетенции / компетенции
ПКс-1	Способен планировать деятельность региона с учетом ключевых показателей	ПКс-1.1	Способен использовать методы, способы и механизмы управления социально-экономическими процессами развития территориальных образований для составления прогнозов социально-экономических показателей в разных сферах экономики на разных уровнях экономического развития	ИПКс-1.1 Обосновывает систему методов разработки прогнозов социально-экономических показателей в разных сферах экономики на разных уровнях экономического развития / Планирует деятельность региона с учетом ключевых показателей
ПКс-2	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПКс-2.2	Способен выбирать оптимальные управленческие решения на основе критериев социально-экономической эффективности	ИПКс-2.2 Демонстрирует умения по выбору управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности регионального развития / Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Применяет методы и способы, а также использует механизмы управления социально-экономическими процессами развития территориальных образований для составления прогнозов социально-экономических показателей в разных сферах экономики на разных уровнях управления	ПКс-1.1	на уровне знаний: – основные методы, способы и механизмы управления социально-экономическими процессами развития территорий; – формы и способы разработки прогнозов социальных и экономических показателей на разных уровнях регионального развития; на уровне умений: – применять методы составления прогнозов социально-экономических показателей на всех уровнях управления; – использовать разные источники

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		информации для составления планов ключевых социально-экономических показателей в разных сферах экономики и на всех уровнях управления; на уровне навыков: – навыками применения методов, способов и механизмов управления социально-экономическими процессами развития территориальных образований; на уровне опыта практической деятельности: – навыками составления прогнозов социально-экономических показателей в разных сферах экономики и на всех уровнях управления; – практическими навыками формирования базы данных, различных социально-экономических показателей для составления планирования ключевых показателей в разных сферах экономики региона.
Умеет делать выбор в пользу оптимального управленческого решения на основе анализа критериев социально-экономической эффективности развития различных сфер в регионе	ПКс-2.2	на уровне знаний: – формы разработки и реализации управленческих решений в сфере социально-экономического развития региона; на уровне умений: – предлагает оптимальное управленческое решение на основе анализа критериев социально-экономической эффективности; – анализирует возможные социально-экономические последствия принятия определенных управленческих решений. на уровне навыков: – навыками обоснования выбора управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; на уровне опыта практической деятельности: – практическими навыками прогноза социально-экономических последствий принятия определенных управленческих решений.

2.3. В результате прохождения практики у студентов должны быть также сформированы умения:

– разработки вариантов организационно-управленческих решений;

– обоснования выбора оптимального организационно-управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности для стабильности развития территории.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа/324 астрономических часа, продолжительность практики – 8 недель.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу – 2 академических часа, в том числе консультации - 2 академических часа. Самостоятельная работа: практическая подготовка - 426 академических часов. Контроль – 4 академических часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу – 2 академических часа, в том числе консультации - 2 академических часа. Самостоятельная работа: практическая подготовка - 426 академических часов. Контроль – 4 академических часа.

Преддипломная практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистра.

Форма аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организационно-подготовительный этап	1.Консультация для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики 3. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 4. Инструктаж по технике безопасности. 5. Получение документации по практике (программа практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.
2	Основной (исследовательский) этап	1. Закрепление опыта в исследовании актуальной экономической проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения квалификационной работы – магистерской диссертации 2. Разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов 3. Подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций 4. Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования 5. Организация и проведение исследований, закрепляющих ранее полученные теоретические или практические результаты 6. Разработка теоретических, а при возможности, эконометрических моделей исследуемых процессов, оценка и интерпретация полученных результатов 7. Закрепление навыков организации самостоятельной работы 8. Систематизация статистического и аналитического материала для написания диссертационной работы и сбор недостающих данных 9. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику 10. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.
3	Основной (аналитический) этап	1. Обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме диссертационного исследования 2. Расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту 3. Практическая работа по формулированию предложений в разрезе темы диссертационного исследования
4	Заключительный этап	1. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы преддипломной практики и своевременное предоставление его на кафедру 2. Защита отчета по практике.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
1	Организационно-подготовительный этап	Представление результатов научному руководителю
2	Основной (исследовательский) этап	Проверка раздела отчета
3	Основной (аналитический) этап	Проверка раздела отчета
4	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики. Защита отчета.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой*.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Задание на преддипломную практику

1. Изучить содержание нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы устойчивости регионального развития;
2. Проанализировать соответствие разработанных, методических и программных материалов в сфере регионального развития установленным нормативным требованиям;
3. Определить уровень качества организационно-управленческих решений в сфере обеспечения устойчивого регионального развития;
4. Оценить величину ущерба от потенциальных угроз для стабильности развития региона (в динамике), направления и меры по нейтрализации угроз;
5. Выполнить полный и разносторонний анализ по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), позволяющего выявить недостатки в системе устойчивого регионального развития, обосновать свои предложения по их устранению и оценить их эффективность.

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения преддипломной практики.

В отчет должны быть включены статистические данные, схемы, графики, и иная информация отражающая деятельность экономического субъекта, являющегося объектом практики.

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием, связанным с выполнение выпускной квалификационной работы).

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором проходила практика), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;
- знакомство с основами организации труда и управления в подразделении;
- изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;
- информация об этическом кодексе организации;
- информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;
- описание материала, собранного для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в рамках предметной области исследования;
- замечания по проведению практики в принимающей организации.

Отчет подписывается обучающимся, после его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым обучающимся, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении учебной практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части учебной практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа, предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура объекта исследования?
2. На основании, каких учредительных документов функционирует объект исследования?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности объект исследования?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

Защита отчетов проводится в соответствии с заданием на практику.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Verygood» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

- не отвечал на вопросы на защите.