Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС

Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

_____ А.В. Парамонов
«29» августа 2024 г.

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.11.12 15:01:28 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

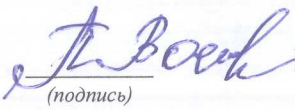
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

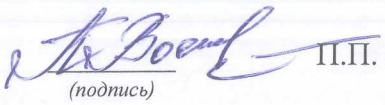
Форма обучения: заочная
Количество часов: 502

Нижний Новгород, 2024 г.

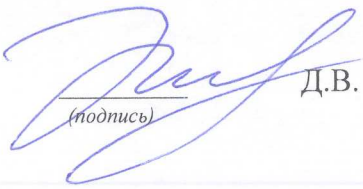
Разработчик:

Кандидат юридических наук, доцент,
профессор кафедры истории и теории
государства и права  Н.П. Востриков
(подпись)

Руководитель программы:

Кандидат юридических наук, доцент,
профессор кафедры истории и теории
государства и права  П.П. Востриков
(подпись)

Руководитель
структурного подразделения:

Кандидат политических наук,
директор центра регионального
развития и дополнительного образования  Д.В. Полилова
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Нижегородского института управления – филиал РАНХиГС от «29» августа 2024 г., протокол № 1.

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

«Юриспруденция»

Категория слушателей программы: к освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: программа направлена на формирование и развитие компетенций, необходимых для профессиональной деятельности.

Цель программы: совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение права на ведение профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

Выпускники программы получают развёрнутый набор теоретических и практических знаний, умений и навыков, которые позволят им реализовать следующие виды профессиональной деятельности: правоприменительный; информационно-аналитический.

Основное направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция».

Особенности программы: программа реализуется с применением электронного обучения в системе дистанционного обучения, без отрыва от работы и очного присутствия на занятиях.

Срок реализации программы: 2024-2025 годы.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ (*подпись*) Тарасова Ирина Борисовна, д-р пед. наук, советник главы города Администрации города Нижнего Новгорода

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

«Юриспруденция»

Категория слушателей программы: к освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: программа направлена на формирование и развитие компетенций, необходимых для профессиональной деятельности.

Цель программы: совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение права на ведение профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

Выпускники программы получают развёрнутый набор теоретических и практических знаний, умений и навыков, которые позволят им реализовать следующие виды профессиональной деятельности: правоприменительный; информационно-аналитический.

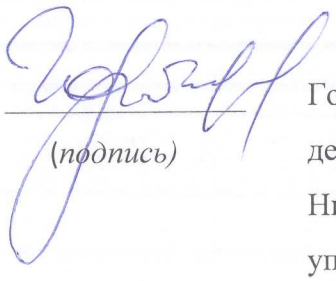
Основное направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция».

Особенности программы: программа реализуется с применением электронного обучения в системе дистанционного обучения, без отрыва от работы и очного присутствия на занятиях.

Срок реализации программы: 2024-2025 годы.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент  Горбачева Светлана Вячеславовна,

(подпись)

декан юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат юридических наук, доцент

Содержание:

	стр
1.Общая характеристика программы ……..	4
1.1. Цель реализации ……	4
1.2. Нормативная правовая база ……..…..……..……	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации ……..…….....	5
1.4. Планируемые результаты обучения ……..……	6
1.5. Категория слушателей ……...……...……..	6
1.6. Форма обучения и срок освоения ……...……...	6
1.7. Период обучения, режим занятий ……..……	6
1.8. Документ о квалификации ……..……..……	6
2.Содержание программы профессиональной переподготовки ……..…….....	7
2.1. Календарный учебный график ……..……	7
2.2. Учебный план ……..……...	8
3.Организационно-педагогическое обеспечение программы……..….	9

Приложение № 1. Рабочая программа дисциплины " Теория современного государства и права".
Приложение №2. Рабочая программа дисциплины " Конституционные основы Российского государства".
Приложение № 3. Рабочая программа дисциплины "Правовые основы государственного управления".
Приложение № 4. Рабочая программа дисциплины « Правовые основы местного самоуправления".
Приложение № 5. Рабочая программа дисциплины " Гражданское право и гражданский процесс".
Приложение № 6. Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование трудовых отношений".
Приложение № 7. Рабочая программа дисциплины « Правовое регулирование семейных отношений"
Приложение № 8. Рабочая программа дисциплины " Уголовное право и уголовный процесс".
Приложение № 9. Рабочая программа дисциплины " Правовые основы государственной и муниципальной службы".
Приложение № 10. Рабочая программа дисциплины " Правовое регулирование предпринимательской деятельности".
Приложение № 11. Рабочая программа дисциплины " Судоустройство и организация судебной деятельности".
Приложение № 12. Рабочая программа дисциплины " Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность".
Приложение № 13. Рабочая программа дисциплины " Правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления ".
Приложение № 14. Рабочая программа дисциплины " Административные стандарты и регламенты в государственном и муниципальном управлении ".
Приложение № 15. Рабочая программа дисциплины " Документационное обеспечение государственного и муниципального управления ".
Приложение № 16. Рабочая программа дисциплины " Правовое регулирование государственного конституционного контроля ".
Приложение № 17. Программа итоговой аттестации.
Приложение № 18. Рецензии (внутренняя и внешняя).

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью реализации программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» является совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение права на ведение профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

Выпускники программы получают развёрнутый набор теоретических и практических знаний, умений и навыков, которые позволят им реализовать следующие виды профессиональной деятельности:

- правоприменительный;
- информационно-аналитический.

1.2.Нормативная правовая база

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция» разрабатывалась на основании следующих нормативных правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения 12.02.2024);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 12.02.2024);
3. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/400834153/ (дата обращения 12.02.2024);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 473 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70174550/ (дата обращения 12.02.2024);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельно-сти по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70440506/ (дата обращения 12.02.2024);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утвержде-нии порядка применения организациями, осуществляющими образовательную де-ятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816 (ред. от 18.09.2017) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой ин-формации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/71770012/ (дата обращения 12.02.2024);
7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом

соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн);

8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 40.03.01 «Юриспруденция» - уровень бакалавриата (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011).

Локальные нормативные акты Академии:

1. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изм. РАНХиГС от 02 ноября 2020 г. №01-11539, от 28 декабря 2020 г. №01-14138, от 22 марта 2021 г. №02-222) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
2. Приказ РАНХиГС от 30 марта 2021 г. №02-275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
3. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
4. Приказ РАНХиГС от 25 марта 2022 г. № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации» (с изм. РАНХиГС от 27 мая 2022 г. №021-739, от 05 июля 2022 г. №02-957) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024).

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В результате освоения материалов учебной программы и прохождения итоговой аттестации слушатель получает право на ведение профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

Выпускник программы готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительный;
- информационно-аналитический.

Выпускник программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен приобрести следующие компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Указанные компетенции сформированы на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 40.03.01 «Юриспруденция» - уровень бакалавриата (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011).

1.4. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	**Общепрофессиональные компетенции ОПК *(совершенствуются)* и профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции ПСК (*формируются)***
ВД 1. Правоприменительная деятельность	ОПК-1[1]. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права ОПК-2[1] Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5[1] Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ВД 2. Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-6[1] Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 40.03.01 «Юриспруденция» - уровень бакалавриата (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011).

1.5.Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее образование.

1.6. Форма обучения и срок освоения.

Форма обучения: заочная форма обучения (с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО)).

Срок освоения: 502 часа, в том числе 16 часа – контактная работа с использованием ДОТ в форме видеоконференций и вебинаров, 484 часов – с использованием электронного обучения, 2 часа – итоговая аттестация с использованием ДОТ.

1.7. Период обучения и режим занятий.

Период обучения: 5 месяцев.

Режим занятий: занятия с применением ДОТ – не более 8 часов в день, занятия с применением ЭО – не более 6 часов в день в рабочие дни и не более 8 часов в день в нерабочие дни.

1.8. Документ о квалификации.

Диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке.

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарные учебные графики

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения				
1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц
УЗ ЭО/ТКУ ЭО	УЗ ЭО/ТКУ ЭО	УЗ ЭО/ТКУ ЭО	УЗ ДОТ и ЭО	УЗ ДОТ и ЭО/ ИА ДОТ

УЗ - учебные занятия;
ТКУ - текущий контроль успеваемости;
ПА - промежуточная аттестация;
П - практика;
С - стажировка;
К - каникулы;
ИА - итоговая аттестация;
УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
ТКУ ДОТ - текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;
ПА ДОТ - промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;
ИА ДОТ - итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;
УЗ ЭО - учебные занятия с применением электронного обучения
ТКУ ЭО - текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения;
ПА ЭО - промежуточная аттестация с применением электронного обучения;
ИА ЭО - итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 3

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)[2]	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.[6]					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В форме практической	В том числе				Всего	В форме практической	В том числе								
					Лекции / в интерактивной	Практические (семинарские) занятия /в	Контактная самостоятельная				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в	Контактная самостоятельная						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	**Общепрофессиональные дисциплины**	**276**							**16**		**16**			**250**	**2**	**8**			
1.1.	Теория современного государства и права	36							4		4			30	к.р.,1	Э (Д),1		ОПК-1	
1.2.	Конституционные основы Российского государства	36							4		4			31		З (Д),1		ОПК-2	
1.3.	Правовые основы государственного управления	32							4		4			26	к.р.,1	Э (Д),1		ОПК-2	
1.4.	Правовые основы местного самоуправления	32							4		4			27		З (Д),1		ОПК-2	
1.5.	Гражданское право и гражданский процесс	38												37		З (Д),1		ОПК-5	
1.6.	Правовое регулирование трудовых отношений	32												31		З (Д),1		ОПК-5	
1.7.	Правовое регулирование семейных отношений	32												31		З (Д),1		ОПК-5	
1.8.	Уголовное право и уголовный процесс	38												37		З (Д),1		ОПК-5	
2.	**Специальные дисциплины.**	**224**												**216**		**8**			
2.1	Правовые основы государственной и муниципальной службы	28												27		З (Д),1		ОПК-6	
2.2.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	28												27		З (Д),1		ОПК-6	
2.3.	Судоустройство и организация судебной деятельности	28												27		З (Д),1		ОПК-6	
2.4.	Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность	28												27		З (Д),1		ОПК-6	
2.5.	Правовое обеспечение деятельности органов	28							-		-			27		З (Д),1		ОПК-2	

	государственной власти и местного самоуправления																		
2.6.	Административные стандарты и регламенты в государственном и муниципальном управлении	28							-		-			27		З (Д),1		ОПК-1	
2.7.	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	28							-		-			27		З (Д),1		ОПК-6	
2.8	Правовое регулирование государственного конституционного контроля	28							-		-			27		З (Д),1		ОПК-5	
	Итого:	**500**							**16**		**16**			**466**	**2**	**16**			
	Итоговая аттестация	2															междисцип-линарный экзамен (Д), 2		
	Всего:	**502**							**16**		**16**			**466**	**2**	**16**	**2**		

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Таблица 4

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификация/и	Место работы, должность, основное / дополиительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности / по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины / темы (модуля), практики / стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Востриков Павел Петрович	Юриспруденция, юрист. Государственное и муниципальное управление, менеджер. История и советское право, учитель истории, обществоведения и советского права.	Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение, бухгалтер (диплом №230400010134, выдан 10.08.2022). Теория и методика преподавания психологии в высшей школе, преподаватель психологии (диплом №363100416932, выдан 11.05.2022). Психолого-педагогические аспекты деятельности службы примирения и согласия, специалист в области медиации (медиатор) (диплом №363100441206, выдан 30.06.2022). Документоведение и документационное обеспечение управления,	Приволжский филиал ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия», доцент кафедры теории и истории права, государства и судебной власти. / Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, профессор кафедры истории и теории государства и права.	канд. юрид. наук, доцент	30	30	28	Дисциплина 1.1. Теория современного государства и права Дисциплина 1.2. Конституционные основы Российского государства и права. Дисциплина 1.3. Правовые основы государственного управления. Дисциплина 1.4. Правовые основы местного самоуправления. Дисциплина 1.5. Гражданское право и гражданский процесс. Дисциплина 1.6. Правовое регулирование трудовых отношений. Дисциплина 1.7. Правовое регулирование

		документовед (диплом №782700094548, выдан 11.03.2022). Перевод в сфере профессиональной коммуникации, переводчик (диплом №522411264500, выдан 01.07.2021). Теория и практика преподавания иностранного языка (английский язык) в высшей школе, преподаватель английского языка (диплом №362414196743, выдан 30.04.2021). Преподаватель высшей школы (диплом №500000020942, выдан 12.04.2017). Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности (удостоверение №136285, регистр. номер 1321с, выдано 06.06.2022). Актуальные вопросы рассмотрения отдельных категорий дел в судах общей юрисдикции»						брачно-семейных отношений. Дисциплина 1.8. Уголовное право и уголовный процесс. Дисциплина 2.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Дисциплина 2.3. Судоустройство и организация судебной деятельности. Дисциплина 2.4. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность. Дисциплина 2.8. Правовое регулирование государственного конституционного контроля..

		(удостоверение №123387, рег. номер П5331у, выдано 24.06.2022). Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ, (удостоверение 600000544674, выдано 23.10.2920). Использование информационно-коммуникационных технологий в образовании (удостоверение № П3354у, выдано 24.01.2019). Методика и технологии обучения по программам высшего образования с применением ресурсов электронной информационно-образовательной среды образовательной организации» (удостоверение №600000273858, выдано 2018 год). Пути и средства противодействия						

		коррупционным проявлениям в сфере государственного и муниципального управления). Практика применения, новеллы и перспективы развития законодательства в сфере государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (удостоверение №1686с, выдано 14.04.2017). Содержание, методика, технологии дистанционного обучения по дополнительным профессиональным программам (удостоверение №600000242862, выдано 2017 год).						
Мальцев Александр Николаевич	философия, философ, преподаватель марксистско-ленинской философии и обществоведения	06.03.2017 № 600000242868 рег. № 000193-УО-РАНХиГС-134 «Содержание, методика, технологии дистанционного обучения по дополнительным профессиональным программам»;	НИУ – филиал РАНХиГС, эксперт центра дополнительного образования	канд. филос.наук, доцент	41	24	14	Дисциплина 2.1. Правовые основы государственной и муниципальной службы. Дисциплина 2.5. Правовое обеспечение деятельности органов

		24-26.05.2021 № 600000601542регю № 00139-2021-У-ИУРР «Развитие компетенций в сфере регионального и муниципального управления по направлениям: «Современные ИКТ в ГМУ», «Институциональные основы МСУ», «Управление межэтническими и конфессиональными отношениями»						государственной власти и местного самоуправления Дисциплина 2.6. Административные стандарты и регламенты в государственном и муниципальном управлении
Чикинова Наталья Владимировна								Дисциплина 2.7. Документационное обеспечение государственного и муниципального управления