Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС

Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

_____ А.В. Парамонов
«29» августа 2024 г.

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.11.12 14:29:21 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Форма обучения: заочная
Количество часов: 256

Нижний Новгород, 2024 г.

Разработчик:

Кандидат юридических наук, доцент,
профессор кафедры истории и теории
государства и права  П.П. Востриков
(подпись)

Руководитель программы:

Кандидат юридических наук, доцент,
профессор кафедры истории и теории
государства и права  П.П. Востриков
(подпись)

Руководитель
структурного подразделения:

Кандидат политических наук,
директор центра регионального
развития и дополнительного образования  Д.В. Полилова
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Нижегородского института управления – филиал РАНХиГС от «29» августа 2024 г., протокол № 1.

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

«Юриспруденция»

Категория слушателей программы: к освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: программа направлена на формирование и развитие компетенций, необходимых для профессиональной деятельности.

Цель программы: совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение права на ведение профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

Выпускники программы получают развёрнутый набор теоретических и практических знаний, умений и навыков, которые позволят им реализовать следующие виды профессиональной деятельности: правоприменительный; информационно-аналитический.

Основное направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция».

Особенности программы: программа реализуется с применением электронного обучения в системе дистанционного обучения, без отрыва от работы и очного присутствия на занятиях.

Срок реализации программы: 2024 - 2025 годы.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ (*подпись*) Тарасова Ирина Борисовна, д-р пед. наук, советник главы города Администрации города Нижнего Новгорода

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

«Юриспруденция»

Категория слушателей программы: к освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: программа направлена на формирование и развитие компетенций, необходимых для профессиональной деятельности.

Цель программы: совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение права на ведение профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

Выпускники программы получают развёрнутый набор теоретических и практических знаний, умений и навыков, которые позволят им реализовать следующие виды профессиональной деятельности правоприменительный; информационно-аналитический.

Основное направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция».

Особенности программы: программа реализуется с применением электронного обучения в системе дистанционного обучения, без отрыва от работы и очного присутствия на занятиях.

Срок реализации программы: 2024-2025 годы.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ *(подпись)* Горбачева Светлана Вячеславовна, декан юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат юридических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

		стр
1.	Общая характеристика программы ……..	4
	1.1. Цель реализации ……	4
	1.2. Нормативная правовая база ……..…..……..……	4
	1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации ……..…….....	5
	1.4. Планируемые результаты обучения ……..……	5
	1.5. Категория слушателей ……...……...……..	6
	1.6. Форма обучения и срок освоения ……...……...	6
	1.7. Период обучения, режим занятий ……..……	6
	1.8. Документ о квалификации ……..……..……	6
2.	Содержание программы профессиональной переподготовки ……..…….....	6
	2.1. Календарный учебный график ……..……	7
	2.2. Учебный план ……..……...	8
3.	Организационно-педагогическое обеспечение программы……..….	10

Приложение № 1. Рабочая программа дисциплины "Теория современного государства и права".
Приложение №2. Рабочая программа дисциплины "Конституционные основы Российского государства".
Приложение № 3. Рабочая программа дисциплины "Правовые основы государственного управления".
Приложение № 4. Рабочая программа дисциплины « Правовые основы местного самоуправления".
Приложение № 5. Рабочая программа дисциплины "Гражданское право и гражданский процесс".
Приложение № 6. Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование трудовых отношений".
Приложение № 7. Рабочая программа дисциплины « Правовое регулирование брачно-семейных отношений"
Приложение № 8. Рабочая программа дисциплины "Уголовное право и уголовный процесс".
Приложение № 9. Рабочая программа дисциплины "Правовые основы государственной и муниципальной службы".
Приложение № 10. Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование предпринимательской деятельности".
Приложение № 11. Рабочая программа дисциплины "Судоустройство и организация судебной деятельности".
Приложение № 12. Рабочая программа дисциплины "Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность".
Приложение № 13. Программа итоговой аттестации.
Приложение № 14. Рецензии (внутренняя и внешняя).

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью реализации программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» является совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение права на ведение профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

Выпускники программы получают развёрнутый набор теоретических и практических знаний, умений и навыков, которые позволят им реализовать следующие виды профессиональной деятельности:

- правоприменительный;
- информационно-аналитический.

1.2.Нормативная правовая база

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения 12.02.2024);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 12.02.2024);
3. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/400834153/ (дата обращения 12.02.2024);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 473 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70174550/ (дата обращения 12.02.2024);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельно-сти по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70440506/ (дата обращения 12.02.2024);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утвержде-нии порядка применения организациями, осуществляющими образовательную де-ятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816 (ред. от 18.09.2017) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой ин-формации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/71770012/ (дата обращения 12.02.2024);
7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн);

8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 40.03.01 «Юриспруденция» - уровень бакалавриата (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011).

Локальные нормативные акты Академии:

1. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изм. РАНХиГС от 02 ноября 2020 г. №01-11539, от 28 декабря 2020 г. №01-14138, от 22 марта 2021 г. №02-222) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
2. Приказ РАНХиГС от 30 марта 2021 г. №02-275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
3. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
4. Приказ РАНХиГС от 25 марта 2022 г. № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации» (с изм. РАНХиГС от 27 мая 2022 г. №021-739, от 05 июля 2022 г. №02-957) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024).

1.3.Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В результате освоения материалов учебной программы и прохождения итоговой аттестации слушатель получает право на ведение профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

Выпускник программы готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительный;
- информационно-аналитический.

Выпускник программы профессиональной переподготовки «Юриспруденция» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен приобрести следующие компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Указанные компетенции сформированы на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 40.03.01 «Юриспруденция» - уровень бакалавриата (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011).

1.4. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	**Общепрофессиональные компетенции ОПК *(совершенствуются)* и профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции ПСК (*формируются)***
ВД 1. Правоприменительная деятельность	ОПК-1[1]. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права ОПК-2[1] Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-5[1] Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ВД 2. Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-6[1] Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

1.Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 40.03.01 «Юриспруденция» - уровень бакалавриата (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1011).

1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются:

-лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году.

-лица, имеющие среднее профессиональное образование.

1.6. Форма обучения и срок освоения.

Форма обучения: : заочная с применением ЭО и ДОТ. Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/), дистанционных образова-тельных технологий (Яндекс.Телемост и других телекоммуникационных ресурсов).

Срок освоения: 256 часов, в том числе 16 часов – контактная работа с использование ДОТ в форме видеоконференций и вебинаров, 238 часа – с использованием электронного обучения, 2 часа – итоговая аттестация с использование ДОТ.

1.7. Период обучения и режим занятий.

Продолжительность обучения: 5 месяцев и 3 дня/4 месяца и 20 дней/4 месяца и 6 дней/4 месяца и 3 дня/3 месяца и 27 дней/3 месяца и 20 дней/ 3 месяца и 15 дней/3 месяца и 6 дней/ 3 месяца/ 2 месяца и 16 дней дней/ 2 месяца и 15 дней/2 месяца и 9 дней/2 месяца и 6 дней/2 месяца и 1 день/1 месяц и 25 дней/1 месяц и 18 дней/1 месяц и 12 дней.

Режим занятий: занятия с применением ЭО – не более 6 часов в день в рабочие дни и не более 8 часов в день в нерабочие дни. Последний день программы – итоговая аттестация.

1.8. Документ о квалификации.

Диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке.

2. Содержание программы

2.1. Календарные учебные графики

Таблица 2

Период обучения			
4 месяца			
1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц
УЗ ДОТ и ЭО/ТКУ ЭО	УЗ ДОТ и ЭО/ТКУ ЭО	УЗ ДОТ и ЭО/ТКУ ЭО	УЗ ДОТ и ЭО/ПА ЭО/ ИА ДОТ

УЗ - учебные занятия;
ТКУ - текущий контроль успеваемости;
ПА - промежуточная аттестация;
П - практика;
С - стажировка;
К - каникулы;
ИА - итоговая аттестация;
УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
ТКУ ДОТ - текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;
ПА ДОТ - промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;
ИА ДОТ - итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;
УЗ ЭО - учебные занятия с применением электронного обучения
ТКУ ЭО - текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения;
ПА ЭО - промежуточная аттестация с применением электронного обучения;
ИА ЭО - итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)[2]	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.[6]					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме[5]	Контактная самостоятельная работа, час							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	**Общепрофессиональные дисциплины**	**174**							**16**		**16**			**148**	**2**	**8**			
1.1.	Теория современного государства и права	24							4		4			18	к.р.,1	Э (Д),1		ОПК-1	
1.2.	Конституционные основы Российского государства	22							4		4			17		З (Д),1		ОПК-2	
1.3.	Правовые основы государственного управления	22							4		4			16	к.р.,1	Э (Д),1		ОПК-2	
1.4.	Правовые основы местного самоуправления	20							4		4			15		З (Д),1		ОПК-2	
1.5.	Гражданское право и гражданский процесс	22												21		З (Д),1		ОПК-5	
1.6.	Правовое регулирование трудовых отношений	22												21		З (Д),1		ОПК-5	
1.7.	Правовое регулирование семейных отношений	20												19		З (Д),1		ОПК-5	
1.8.	Уголовное право и уголовный процесс	22												21		З (Д),1		ОПК-5	
2.	**Специальные дисциплины.**	**80**												**76**		**4**			
2.1	Правовые основы государственной и муниципальной службы	20												19		З (Д),1		ОПК-6	
2.2.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	20												19		З (Д),1		ОПК-6	

2.3.	Судоустройство и организация судебной деятельности	20												19		З (Д),1		ОПК-6	
2.4.	Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность	20												19		З (Д),1		ОПК-6	
	Итого:	**254**							**16**		**16**			**224**	**2**	**12**			
3	Итоговая аттестация	2															междисцип-линарный экзамен (Д), 2		
	Всего:	**256**							**16**		**16**			**224**	**2**	**12**	**2**		

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Таблица 4

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификация/и	Место работы, должность, основное / дополиительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности / по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины / темы (модуля), практики / стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Востриков Павел Петрович	История и советское право, учитель истории, обществоведения и советского права; Государственное и муниципальное управление, менеджер; Юриспруденция, юрист.	Перевод в сфере профессиональной коммуникации, переводчик. Теория и практика преподавания иностранного языка (английский язык) в высшей школе, преподаватель английского языка. Теория и методика преподавания психологии в высшей школе, преподаватель психологии. Документоведение и документационное обеспечение управления, документовед. Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение, бухгалтер.	Приволжский филиал ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия», доцент кафедры теории и истории права, государства и судебной власти. / Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, профессор кафедры истории и теории государства и права.	канд. юрид. наук, доцент	30	30	28	Дисциплина 1.1. Теория современного государства и права Дисциплина 1.2. Конституционные основы Российского государства и права. Дисциплина 1.3. Правовые основы государственного управления. Дисциплина 1.4. Правовые основы местного самоуправления. Дисциплина 1.5. Гражданское право и гражданский процесс. Дисциплина 1.6. Правовое регулирование трудовых отношений. Дисциплина 1.7. Правовое регулирование брачно-семейных отношений.

								Дисциплина 1.8. Уголовное право и уголовный процесс. Дисциплина 2.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Дисциплина 2.3. Судоустройство и организация судебной деятельности. Дисциплина 2.4. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность.
Мальцев Александр Николаевич	философия, философ, преподаватель марксистско-ленинской философии и обществоведения	06.03.2017 № 600000242868 рег. № 000193-УО-РАНХиГС-134 «Содержание, методика, технологии дистанционного обучения по дополнительным профессиональным программам»; 24-26.05.2021 № 600000601542регю № 00139-2021-У-ИУРР «Развитие компетенций в сфере регионального и муниципального управления по направлениям: «Современные ИКТ в ГМУ», «Институциональные основы МСУ»,	НИУ – филиал РАНХиГС, эксперт центра регионального развития и дополнительного образования	канд. филос.наук, доцент	41	24	14	Дисциплина 2.1. Правовые основы государственной и муниципальной службы.

		«Управление межэтническими и конфессиональными отношениями»						