Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

Директор
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

_____ А.В. Парамонов
(подпись)
«29» августа 2024 г.

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2025.02.05 09:33:01 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

«Управление организацией здравоохранения»

Форма обучения: очно-заочная
Количество часов: 256

Нижний Новгород, 2024 г.

Разработчик

кандидат социологических наук, доцент,
доцент кафедры государственного управления и менеджмента — (подпись) М.А. Посохова

Руководитель программы

кандидат социологических наук, доцент,
доцент кафедры государственного управления и менеджмента — (подпись) М.А. Посохова

Руководитель
структурного подразделения

кандидат политических наук
заместитель директора
Нижегородского института
управления - филиала РАНХиГС
директор центра регионального развития и
дополнительного образования — (подпись) Д.В. Полилова

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Нижегородского института управления – филиал РАНХиГС от «29» августа 2024 г., протокол № 1.

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

«Управление организацией здравоохранения»

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, руководители медицинских учреждений, ориентированные на переподготовку в сфере экономики и менеджмента, заведующие отделениями, начальники медицинских частей, руководители отделов кадров.

Актуальность программы: программа направлена на актуализацию ключевых знаний, призвана развить компетенции как менеджера общего профиля, компетентного в области статистики и количественного анализа, так и специалиста, хорошо осведомленного в вопросах общественного здоровья, структуры, организации и финансирования системы здравоохранения, знающего проблемы и требования общества, законодательство и этические нормы.

Цель программы развитие управленческих компетенций для обеспечения эффективной деятельности организации здравоохранения.

Основное направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент».

Особенности программы: программа реализуется с применением электронного обучения в системе дистанционного обучения, с отрывом от работы и очного присутствия на занятиях.

Срок реализации программы: 2024-2025 годы.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ (подпись) Тарасова Ирина Борисовна, д-р пед. наук, советник главы города Администрации города Нижнего Новгорода

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

«Управление организацией здравоохранения»

Категория слушателей программы: к освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее образование, руководители медицинских учреждений, ориентированные на переподготовку в сфере экономики и менеджмента, заведующие отделениями, начальники медицинских частей, руководители отделов кадров.

Актуальность программы: программа направлена на актуализацию ключевых знаний, призвана развить компетенции как менеджера общего профиля, компетентного в области статистики и количественного анализа, так и специалиста, хорошо осведомленного в вопросах общественного здоровья, структуры, организации и финансирования системы здравоохранения, знающего проблемы и требования общества, законодательство и этические нормы.

Цель программы развитие управленческих компетенций для обеспечения эффективной деятельности организации здравоохранения.

Основное направление подготовки: 38.04.02 «Менеджмент».

Особенности программы: программа реализуется с применением электронного обучения в системе дистанционного обучения, с отрывом от работы и очного присутствия на занятиях.

Срок реализации программы: 2023-2024, 2024-2025 годы.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ *(подпись)* Горбачева Светлана Вячеславовна, декан юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат юридических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы …….. 4
1.1. Цель реализации ……. 4
1.2. Нормативная правовая база ……..…..……..…… 4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации ……..……..... 5
1.4. Планируемые результаты обучения ……..…… 6
1.5. Категория слушателей ……...……...…….. 7
1.6. Форма обучения и срок освоения ……...……... 7
1.7. Период обучения, режим занятий ……..…… 7
1.8. Документ о квалификации ……..……..…… 7
2. Содержание программы профессиональной переподготовки ……..……..... 7
2.1. Календарный учебный график ……..…… 7
2.2. Учебный план ……..……... 9
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы……..…. 11

Приложение №1 Рабочая программа дисциплин «Менеджмент организации»
Приложение №2 Рабочая программа дисциплин «Развитие управленческих компетенций»
Приложение №3 Рабочая программа дисциплин «Управление человеческими ресурсами и командами»
Приложение №4 Рабочая программа дисциплин «Управление проектами»
Приложение №5 Рабочая программа дисциплин «Навыки психологии управления»
Приложение №6 Рабочая программа дисциплин «Цифровые компетенции»
Приложение №7 Рабочая программа дисциплин «Управление в сфере здравоохранения»
Приложение №8 Рабочая программа дисциплин «Экономическая и финансовая деятельность организации здравоохранения»
Приложение №9 ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общая характеристика программы

Программа предусматривает углубленное изложение основ и практики стратегического и проектного управления в здравоохранении, системный анализ отрасли, передовые методы управления медицинской организацией, управление качеством медицинской помощи.

Программа направлена на актуализацию ключевых знаний, призвана развить компетенции как менеджера общего профиля, компетентного в области статистики и количественного анализа, так и специалиста, хорошо осведомленного в вопросах общественного здоровья, структуры, организации и финансирования системы здравоохранения, знающего проблемы и требования общества, законодательство и этические нормы.

Настоящая программа направлена на обучение современным методикам, технологиям, процедурам управления, а также развитие практических навыков менеджмента с учетом специфических особенностей деятельности учреждений здравоохранения различных форм собственности, обучение современным методикам, технологиям, процедурам управления, а также развитие практических навыков менеджмента с учетом специфических особенностей деятельности учреждений здравоохранения.

Цель реализации программы

Цель программы - развитие управленческих компетенций для обеспечения эффективной деятельности организации здравоохранения

1.2. Нормативная правовая база

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (ст. 43);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 323-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании» // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 12.02.2024)
3. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534)
4. Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 (ред. от 13.03.2024)"О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70440506/ (дата обращения 12.08.2024)
6. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн).

7. Приказ РАНХиГС от 22.09.2017 г. №01-6230 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ». - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)

8. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию».

9. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию». - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)

10. Приказ РАНХиГС от 13.08.2021 г. №02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации». - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)

11. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС): 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 952).

12. <Письмо> Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме").

13. <Письмо> Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов").

14. <Письмо> Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей" и др.

15. Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 ноября 2017 г. N 768н).

Связь программы с образовательными стандартами

Нормативный документ	Код направления	Наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация)
ФГОС ВО (уровень магистратуры)	38.04.02	Менеджмент	«Менеджмент здравоохранения и цифровизация»

Основная цель вида профессиональной деятельности: обеспечение деятельности организации здравоохранения, направленной на укрепление общественного здоровья и совершенствование управления медицинской организацией

- обобщенные трудовые функции:

F. Управление медицинской организацией

- трудовые функции.

1.3. Планируемые результаты обучения

Образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3036 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –

магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г., регистрационный №59391).

Таблица 1

Виды деятельности	**Профессиональные компетенции или трудовые функции (*формируются и (или) совершенствуются)* ПСК и ПК**
Организационно-управленческая деятельность	ПКс-1 Способен управлять ресурсами медицинской организации, осуществлять взаимодействие с другими организациями
	ПКс-2 Способен осуществлять организацию деятельности медицинской организации
	ПКс-3 Способен осуществлять стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) универсальные компетенции (УК)	
Код и наименование компетенции	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ОПК ОС-1 Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	
ОПК ОС-2 Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	
ОПК ОС-3 Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организации и трансформации их бизнес-моделей	

1.4. Категория слушателей

Руководители медицинских учреждений, ориентированные на переподготовку в сфере экономики и менеджмента, заведующие отделениями, начальники медицинских частей, руководители отделов кадров.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очно-заочная с применением ЭО и ДОТ

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/), дистанционных образовательных технологий (Яндекс.Телемост, и других телекоммуникационных ресурсов).

Формат обучения: лекции, тренинги, практические занятия, самостоятельное изучение материалов, проектная работа.

Срок освоения программы: 256 академических часа, в том числе 200 часов очной контактной работы, 54 часа – с использованием электронного обучения, 2 часа – итоговая аттестация в форме защиты проектной работы.

1.6. Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения: 1 год (еженедельно по 4 очных контактных часа)
Режим занятий: ,занятия с применением ЭО - не более 6 часов в день в рабочие дни и не более 8 часов в день в нерабочие дни, последний день программы – итоговая аттестация.

1.7. Документ о квалификации

Документ об освоении программы:

Диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке.

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 4

2025 г.			
УЗ			
Январь	Февраль	Март	Апрель
	02.02.-09.02.	11.03.-15.03.	01.04-05.04.
22.01.-26.01.	09.02-16.02.	18.03.-22.03.	08.04-12.04.
29.01-02.02.	26.02-01.03.	25.03.-29.03.	15.04-19.04.
			22.04-26.04.
Май	Июнь	Июль	Август
13.05-17.05.	03.06-07.06.	01.07-05.07.	29.07-02.08.
20.05-24.05.	10.06-14.06.	08.07-12.07.	02.08-09.08.
27.05-31.05.	17.06-21.06.	15.07-19.07.	08.08-16.08.
	24.06-28.06.	22.07-26.07.	15.08-23.08.
			22.08-30.08.
Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
02.09-06.09.	01.10-04.10	04.11-08.11	02.12-06.12.
09.09-13.09.	07.10-11.10	11.11-15.11	09.12.-13.12.
16.09-20.09.	14.10-18.10	18.11-22.11	16.12.-20.12.
23.09-27.09.	21.10-25.10	25.11-29.11	23.12.-27.12.
	28.10-01.11		
2026 г			
Январь	Февраль		
13.01. -17.01.	03.02. – 07.02.		
20.01.- 24.01.	10.02 - 14.02.		
27.01.- 31.01.	17.02-21.02.		
	28.02.2025/ИА		

2.2. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы профессиональной переподготовки по теме:
«Управление организацией здравоохранения»

№п/п[1]	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)[2]	Общая трудоемкость, час.[3]	Контактная работа, час.[4]					Самостоятельная работа, час[7]	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.[6]					Самостоятельная работа, час[7]	Текущий контроль успеваемости[8]	Промежуточная аттестация (форма/час)[9]	Итоговая аттестация (вид /час.)[10]	Код компетенции[11]
			Всего[4]	В том числе					Всего[4]	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме[5]	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме[5]	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час[7]			Лекции/ в интерактивной форме[5]	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме[5]	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1.	**Менеджмент организации**	**54**	**48**	**48**										**5**		1(З)		
	Основы менеджмента. Организация и ее деловая среда.	6	4	4										1				ОПК ОС-1
	Влияние современных вызовов на эволюцию технологий, экономики и общества.	4	4	4														ОПК ОС-1
	Управление результативностью: постановка целей и контроль.	4	4	4														ОПК ОС-2
	Бережливые технологии	6	4	4										2				ПКс-1
	Бизнес-планирование	10	8	8										2				ОПК ОС-3
	Антикризисное управление	8	8	8														ПКс-3
	Создание эффективной организационной культуры	4	4	4														УК-3
	Культура письменной деловой речи	4	4	4														УК-4
	Стратегический менеджмент	6	4	4														ОПК ОС-3
	Управление изменениями	6	4	4														УК-1
2.	**Развитие управленческих компетенций**	**33**	**28**	**20**		**8**								**4**		1(З)		
	Лидерство и практические навыки менеджера. Тренинг «Лидерство и харизма»	6	4	2		4								2				УК-3

	Тайм-менеджмент.	2	2	2															УК-3
	Стрессоустойчивость как цель, энергия и результат	4	4	4															УК-3
	Процессное управление.	4	4	4															ПКс-2
	Клиентоориентированность: как услышать голос клиента?	4	4	4															
	Цифровизация пути пациента: маркетинговые технологии и их влияние на лояльность клиентов в сфере медицинских услуг	4	4	4															
	Инструменты оперативного управления. Разработка и принятие управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.	6	4	4										2					ПКс-2
3.	**Управление человеческими ресурсами и командами**	**27**	**20**	**18**		**2**								**6**		1(3)			
	Управление человеческими ресурсами.	6	4	4										2					ПКс-1
	Подбор и адаптация персонала	6	4	4										2					
	Обучение и развитие персонала.	6	4	4										2					ПКс-1
	Формирование управленческой команды. Взаимодействие в профессиональной команде.	4	4	2		2													УК-4
	Стратегия внедрения изменений. Мотивация команды	4	4	4															ПКс-1
4.	**Управление проектами**	**24**	**16**	**8**		**8**								**7**		**1(3)**			
	Методика реализации проектов. Типовые этапы.	8	4	4										4					УК-2
	Паспорт проекта. Разработка планов мероприятий и реализация проектов	7	4	4										3					УК-2
	Разработка проекта развития организации (групповая работа)	4	4			4													УК-2
	Стратегическая игра (4 группы)	4	4			4													ПКс-3
5.	**Навыки психологии управления**	**45**	**44**	**26**		**18**										1(3)			
	Технологии эффективных коммуникаций. Деловые коммуникации	8	8	4		4													УК-4
	Эмоциональный интеллект.	8	8	4		4													ПКс-2

	Тренинг личностного роста «Психология счастья»	4	4	4															ПКс-2
	Управление конфликтами	8	8	4		4													ПКс-2
	Переговорный процесс	8	8	4		4													ПКс-2
	Основы публичных выступлений. Искусство деловой презентации.	4	4	4															ПКс-2
	Сторителлинг	4	4	2		2													ПКс-2
6.	**Цифровые компетенции**	**9**	**8**	**8**												1(3)			
	Управление информационными ресурсами. Информационные технологии в управлении. Управление информацией и знаниями	4	4	4															
	Цифровой рубль. Информационная безопасность	4	4	4															ОПК ОС-2
7.	**Управление в сфере здравоохранения**	**13**	**12**	**12**												1(3)			
	Основы медицинского права	4	4	4															ПКс-1
	Правовой статус пациента по законодательству Российской Федерации	2	2	2															ПКс-1
	Права медицинских работников в сфере трудовых правоотношений.	2	2	2															ПКс-1
	Частная медицина: правовые основы	4	4	4															ПКс-2
8.	**Экономическая и финансовая деятельность организации здравоохранения**	**23**	**20**	**20**										**2**		1(3)			
	Финансовый анализ в медицинских организациях. Платные медицинские услуги.	**4**	**4**	**4**															ПКс-3
	Организация финансово-хозяйственной деятельности в медицинских учреждениях. Лизинг в здравоохранении	4	4	4															ПКс-3
	Основы маркетинга. Бренд организации. Бренд врача	10	8	8										2					ОПК ОС-2
	Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг	4	4	4															ПКс-1
	Предзащита проектов	**4**	4	4															

	Подготовка проекта	20										20						
	Итого:	**256**	**200**	**164**		**36**						**20**		**24**		8	междисциплинарный экзамен, 4	

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Преподаватели программы

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Посохова Марина Александровна	Государственное и муниципальное управление, менеджер	06.03.2017 №600000242882 рег. № 000207 УО-РАНХиГС-134 , удостоверение о повышении квалификации по программе «Содержание, методика, технологии дистанционного обучения по дополнительным программам»; 27.04.2017 № 600000170905 рег. № 013832-УО-РАНХиГС-ВШГУ , удостоверение о повышении квалификации по программе «Преподавание дисциплин/модулей в области муниципальной экономики»; 13.02.2018 № 600000190673 рег. № 1400УО-РАНХиГС-ЦПМЮ, удостоверение о повышении квалификации по программе «Управление проектами в органах власти: базовые знания»; 26.02.2018 № 600000190933 рег. 018080-УО-РАНХиГС-ВШГУ, удостоверение о повышении квалификации по программе «Организация проектной работы в образовательных программах»; 21.12.2018 № 600000217364 рег. № 000995 УПК-ЗАНХиГС-56, удостоверение о повышении квалификации по программе «Основы методов проверки качества материалов онлайн- курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов»; 26.04.2019 № 600000224468, рег.№ 000486 ПК-РАНХиГС-ИУРР, удостоверение о повышении квалификации по программе «Развитие компетенций в сфере регионального и муниципального управления по направлениям: «Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы», «Школа депутата местного самоуправления» и «Формирование современных образовательных программ в сфере подготовки кадров ГМУ»;	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент кафедры государственного управления и менеджмента (штатный)	Кандидат социологических наук, доцент	23	18	14	Основы менеджмента Теория организации Стратегический менеджмент Управление результативностью: постановка целей и контроль. Бережливые технологии Бизнес-планирование Создание эффективной организационной культуры Культура письменной деловой речи Управление изменениями

		29.11.2019 № 600000336986, рег.№ 000589 УПК-РАНХиГС-56, удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»; 17.09.2019 № 600000275637 рег.№ 000960 УО-РАНХиГС-134, удостоверение о повышении квалификации по программе «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования»; 27.03.2020 № 600000856108, рег.№ 006570 УПК-РАНХиГС-27, удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 09.07.2021 №600000565656 рег. № 00186-2021-У-ИУРР, удостоверение о повышении квалификации по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся (для преподавателей и методистов РМЦ/ММЦ)»						
Лозгачева Татьяна Михайловна	Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева, Менеджмент организации, менеджер	Диплом о профессиональной переподготовке ПУ 001309 от 30.05.2017 ФГБОУ ВО НГТУ им. Р.Е. Алексеева «Системный анализ и управление предприятием»; Сертифицированный проектный специалист по ГОСТ Р ИСО 21500-2014 от 29.03.2019 сертификат № С-0255 2022; Удостоверение о повышении квалификации АНО ДПО УЦПО рег. № 2022-ИА-00058 от 30.11.2022г. по программе «Инвестиционный аналитик»	Самозанятый	Доцент, кандидат экономических наук	22	10	12	Модуль 4. Управление проектами
Клочкова Татьяна Николаевна	Филолог, преподаватель русского языка и литературы	Методика и технологии обучения по программам высшего образования с применением ресурсов электронной информационно-образовательной среды образовательной организации 04.03.2017; Управление проектами в органах власти: базовые знания 28.01.2018;		Кандидат социологических наук, доцент	39	22	22	Переговорный процесс

		Организация проектной работы в образовательных программах 25.02.2018; Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования 17.09.2019; Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) 24.11.2019; Методическое обеспечение работы наставника в проектной деятельности 20.12.2019; Аналитика данных в образовании 01.07.2020; Развитие компетенций современного специалиста в сфере массовых коммуникаций 31.07.2020; Современные методы управления командой 25.11.2021; Актуальные зарубежные образовательные практики и исследовательская повестка в сфере искусственного интеллекта 19.06.22; Обработка и анализ данных в Excel 05.06.22; Эффективные технологии в государственном и муниципальном управлении 15.11.22 (ПП 252ч); Эффективные переговоры 06.12.22; Повышение педагогического мастерства. Актуальная общественно- политическая повестка 15.03.23 (ПК 72 ч); Повышение педагогического мастерства. Формирование мировоззрения, обеспечивающего реализацию знаний студентов в профессиональной практической деятельности 17.03.2023 (ПК 72 ч)						
Максимова Светлана Алексеевна	Философия, философ, преподаватель философии и обществоведения	30.06.2019, ; Культурология (в сфере преподавания культурологии) 30.06.1998, ПП № 131201	Профессор кафедры теории и практики управления образованием ГБОУ ДПО НИРО г. Нижнего Новгорода	Кандидат философских наук, профессор	42	32	32	Инструменты оперативного управления. Разработка и принятие управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Лидерство. Работа над

								личным имиджем.(изменения в названии: Развивающее лидерство. Лидер XXI века) Цель, энергия, результат: достижения без выгорания. Основы публичных выступлений. Искусство деловой презентации. Процессное управление. Клиентоцентричность Управление человеческими ресурсами. Управление конфликтами. Формирование управленческой команды. Взаимодействие в профессиональной команде. Обучение и развитие персонала. Управление мотивацией персонала
Игонина Елена Сергеевна	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит., квалификация – экономист	Юридическая деятельность, квалификация: юрист.	Начальник кафедры экономики и экономической безопасности Нижегородской академии МВД России	кандидат экономических наук	23	7	7	Модуль 8. Экономическая и финансовая деятельность организации здравоохранения
Рябова Елена Вячеславовна	Финансы и кредит - экономист	2003 г. – программа "Теория фондового рынка и финансовой математики", Москва, НИУ ВШЭ 2004 - 2005 гг. – дистанционное обучение по курсу "Теория финансов" 2006 г. – программа "Управление инновациями и проектные методы обучения", НИУ ВШЭ 2010 г. - программа "Содержание и образовательные технологии программ повышения	доцент кафедры финансового менеджмента НИУ ВШЭ	кандидат экономических наук	27	21	21	Антикризисное управление

		квалификации для менеджеров инновационной сферы", С. Петербург, Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров. 2010 г. - программа "Бюджетное планирование и контроль. Лучшая практика. Наводим порядок.", Москва 2011 г. - программа "Основы организации и проведения учебных курсов в системе LMS eFront", НИУ ВШЭ 2012 г. - Практика пошагового внедрения системы бюджетирования в "1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием", - "Апрель Софт" 2012 г. - программа "Корпоративные финансы", проводимая НОУ "РЭШ". 2012 г. - программа "Эконометрика для начинающих", НОУ "РЭШ". 2014 г. - "Организация работы с библиографией с помощью программы Zotero", НИУ ВШЭ 2014 г. - "Международные стандарты финансовой отчетности", НИУ ВШЭ						
Беловодова Светлана Евгеньевна	Психология, психолог Магистр, Гостиничное дело	2012г. ПП-1 № 904683 №Социально -культурный сервис и туризм» 2019г. ПП № 261200057616 «Педагогическая деятельность в высшем и дополнительном профессиональном образовании» 2019г. ПП №261200057155 «Юриспруденция. Правоведение»	Нижегородский институт управления – филиал РАНХ и ГС, эксперт центра регионального развития и дополнительного образования	Канд.психол.наук	48	22	22	Тайм- менеджмент Развитие эффективных коммуникаций. Эмоциональный интеллект. Тренинг личностного роста Развитие стрессоустойчивости. Профилактика выгорания.
Мордовина Анетта Аркадьевна	Юрист	Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Менеджер социальной сферы» - РГСУ г. Москва, 2013 г. Диплом магистра по направлению подготовки 38.04.01: Экономика. ФГАОУВО «СКФУ». г. Ставрополь, 2018 г. Диплом магистра по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование.	доцент кафедры уголовного права, процесса и криминалистики СКФУ в г. Пятигорск	кандидат юридических наук	31	19	19	Модуль 7. Управление в сфере здравоохранения

		ФГБОУФО «Московский государственный психолого-педагогический университет», г. Москва, 2018 г. Повышение квалификации по программе: «Использование электронной информационно-образовательной среды и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе». 2021 г., Пятигорск; Повышение квалификации в Многоуровневой инновационной академии непрерывного образования ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет» (МИАНО ПГУ) по дополнительной профессиональной программе: «Методика реализации образовательного процесса и мониторинг эффективности обучения по дисциплинам правового цикла всоответствии с требованиями ФГОС ВО». 2021 г., Пятигорск; Повышение квалификации по программе: «Цифровые технологии в профессиональной деятельности преподавателя: инструменты и методы работы в электронной информационно-образовательной среде вуза по профилю преподаваемых дисциплин». 2022 г., Ставрополь. Повышение квалификации по программе: «Противодействие коррупции в административно-управленческой деятельности в сфере образования». 2023 г., Пятигорск.						
Рак Евгения Алексеевна	специальность – 1738 «Организация механизированной обработки экономической информации»; квалификация – инженер-экономист (ПВ №418498, 08.06.1988)	Профессиональная переподготовка: - 2001, Документоведение и документационное обеспечение управления. Информационные системы в электронном документообороте» (504 ч., диплом о профессиональной переподготовке ПП №269940 от 30.06.2001) - 2017, Преподаватель высшей школы» (252 ч., диплом о профессиональной переподготовке 500000020819 00010 УО-РАНХиГС-134 , 12.04.2017) - 2021, Юриспруденция (256, диплом о профессиональной переподготовке №500000056059, 01.12.2021) ПК:	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент кафедры информатики и информационных технологий	Кандидат социологических наук	34	21	13	Информационная безопасность в сети. Работа в социальных сетях: инструменты, возможности, безопасность Работа с данными

		- 2019 Цифровая трансформация и цифровая экономика: подходы к обучению (Удостоверение 91-УО-РАНХиГС-ЦПРЦТ) - 2020, Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) (Удостоверение 000693 УПК-РАНХиГС-56) - 2018, Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов (Удостоверение 000927 УПК-РАНХиГС-56) и другие						

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Занятия проводятся в условиях функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающих освоение обучающимися в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Программа профессиональной переподготовки реализуется с применением дистанционных образовательных технологий в форме видеоконференций и вебинаров, и электронного обучения (СДО).

Перечень материально-технических средств для организации учебной работы обучающихся: электронно-библиотечные системы Библиотечно-ресурсного центра Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС; Интернет-ресурсы; принтер; сканер; ксерокс.

Перечень материально-технического оснащения кабинета № 205: компьютерные столы, оборудованные компьютерами рабочие места для специалиста и преподавателей - экспертов центра дополнительного образования; книжные шкафы.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется программное обеспечение и информационные справочные системы:

- операционные системы Windows 7 Professional.
- антивирусное программное обеспечение Kaspersky Business Space Security.
- офисные технологии MS Office 2010.
- автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

<u>Нормативные правовые акты</u>

1. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
2. Обращения Президента РФ с 2014 года (разделы, посвященные здравоохранению и демографии, в том числе: здоровый образ жизни, комфортная среда обитания, экология и общие вопросы образования).
3. Паспорта национальных проектов «Здравоохранение» и «Демография», утвержденные на заседании президиума Совета при президенте по стратегическому развитию и национальным проектам 24 декабря 2018 года.
4. Федеральный закон (далее ФЗ) от 21.11.2011 г. № 323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».
5. Федеральный закон №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных».
6. ФЗ от 29.11.2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
7. Федеральный закон №59-ФЗ от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
8. Федеральный закон №8-ФЗ от 09 февраля 2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
10. Федеральный закон от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
11. Приказ Минздрава от 31.03.2016 № 197 "Об утверждении Порядка рассмотрения результатов независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями".
12. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310151/
13. Методические указания по разработке национальных проектов (программ) (утверждены президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 14 октября 2019 г. № 12)) http://pm.center/library/metodicheskie-rekomendatsii/metodicheskie-ukazaniya-po-razrabotke-natsionalnykh-proektov-programm/
14. О бухгалтерском учете. Федеральный закон Российской Федерации от 06 декабря2011 г. №402-ФЗ// Российская газета от 9 декабря 2011 г.,
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» //Собрание законодательства РФ , 07.01.2002, № 1 (ч. 2), ст. 52
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 582 « Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации от 27 июля 2009 г. № 30 ст. 3821
17. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 14 сентября 1998 г., № 23 .
18. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Инструкция по его применению. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н // «Финансовая газета», ноябрь 2000 г., № 46, 47
19. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (Утверждены Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. №49) // «Финансовая газета» 1995, № 28.
20. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
21. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

Основная литература

1. Асмолова, М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учебное пособие / М.Л. Асмолова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-369-01543-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1971831
2. Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514213
3. Басова, А. В. Медицинское право : учебник для вузов / А. В. Басова ; под редакцией Г. Н. Комковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15112-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530742
4. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в медицине : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14239-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519944
5. Ефремова, Н.Е. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / Н.Е. Ефремова. - Москва : КноРус, 2021. - 204 с. - ISBN 978-5-406-02770-7. - Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. - URL: http://www.book.ru/book/936279
6. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511087
7. Коммуникационное сопровождение проектной деятельности : учебное пособие / М. А. Илышева, И. В. Котляревская, Ю. А. Мальцева, А. Ю. Петров ; под общ. ред. И. В. Котляревской ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2020. - 86 с. - ISBN 978-5-7996-3097-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1950235
8. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520204
9. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455482
10. Лифшиц, А. С. Управленческая экономика: учебное пособие / А.С. Лифшиц. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. — 121 с. — (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-369-01508-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1931476
11. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510901
12. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511127
13. Предпринимательство в здравоохранении : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.] ; под научной редакцией Е. М. Белого. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15244-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520425
14. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-00294-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514120
15. Столяров, С. А. Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12317-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517877
16. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513927
17. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15661-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518516

Дополнительная литература

1. Методическое пособие «Функционирование проектных офисов» (группа авторов), Центр проектного менеджмента РАХНиГС, 2024 год http://pm.center/library/metodicheskoe-posobie-funktsionirovanie-proektnykh-ofisov.php

Электронные источники:

1. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : ЭБС. - Москва : ООО ГК «ГЭОТАР». - URL: http://www.rosmedlib.ru

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация по программе является обязательной.

Форма проведения: защита итогового аттестационного проекта

Приказом РАНХиГС от 19.04.2019 № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» утверждено «Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС».

В день завершения программы проходит итоговое заседание итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК), на котором принимается решение ИАК об успешном освоении программы профессиональной переподготовки и выдаче диплома Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке.

Состав комиссии утверждаются приказом Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС не позднее дня начала реализации программы.

На итоговом заседании ИАК определяется соответствие уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Условия и дата проведения итогового аттестационного испытания доводится до слушателей в день зачисления на программу.

Результаты прохождения аттестационного испытания оформляются протоколом заседания ИАК и объявляются в день их проведения.

Критерии оценивания защиты итоговой групповой работы и ответов на вопросы:

Результаты обучения слушателей (знания, умения, навыки) оцениваются оценками; «отлично» — 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения слушателями материала, предусмотренного ДПП.

Таблица 4

Оценивание слушателя на защите проекта

Оценка	Критерии	
	Знаниевая компонента	Деятельностная компонента
Неудовлет-ворительно	Отсутствует логика исследования, полное отсутствие анализа проблемы, отсутствует актуальная аналитическая информация. Не рассмотрены различные подходы; нет логики построения текста отсутствует полнота выводов по работе и теме исследования; не обоснованы выводы; низкое качество оформления работы, не соответствует стилю и языку изложения	В эмпирической части допущены грубые ошибки. Слушатель не умеет проводить анализ деятельности на основе системы критериев; не умеет использовать результаты расчета; не умеет разрабатывать проекты совершенствования системы и технологии; отсутствует практическая ценность работы
Удовлетво-рительно	Слабо представлена логика исследования, отсутствие собственного видения автора на проблему, слабо представлена актуальная аналитическая информация. Поверхностно рассмотрены различные подходы; нет ясности в логики построения текста, поверхностные выводы по работе и теме исследования; есть замечания по оформлению работы, встречаются стилистические ошибки в изложении материала	Слушатель с ошибками проводит анализ деятельности на основе критериев; с ошибками выбирает и применяет методику и методы по проблеме исследования, допускает ошибки при разработке проектов совершенствования системы управления; частично присутствует практическая ценность работы. Результаты не достаточно убедительны
Хорошо	Содержание работы соответствует заявленной теме, проблема достаточно ясна, ее актуальность раскрыта не полностью, присутствует собственное видения автора на проблему. Есть небольшие замечания в выводах; оформление всех частей работы выдержано в соответствии с требованиям, но отмечается небольшая небрежность, качество оформления работы, содержание выстроено логично, стиль и язык соответствует требованиям	В эмпирической части есть небольшие замечания, привлеченные методы, соответствуют целям, но сама процедура исследования требует незначительной доработки. Грамотно использует полученные результаты для анализа, выводы сделаны корректны. Слушатель может проводить анализ деятельности на основе системы критериев с незначительными замечаниями и использовать результаты расчета; умеет разрабатывать проекты совершенствования систем и технологий управления, но требуют незначительной доработки; присутствует практическая ценность работы
Отлично	Содержание работы полностью соответствует заявленной теме, доказана	В работе представленные методы опытно-экспериментального исследования соответствую

	актуальность проблемы, четко поставлены цели и задачи исследования. Проявлены всесторонние и глубокие знания слушателя по проблеме исследования, свободно излагаются собственные мысли, привлечены знания из смежных областей знаний. Представлены и проработаны необходимые и дополнительные теоретические источники, материалы из опыта работы специалистов, на основании которых изложены существенные положения и сделаны выводы, раскрывающие тему, отражающие позицию автора. Оформление работы выдержано в соответствии с требованиями, высокое качество оформления работы, содержание выстроено логично, стиль и язык соответствует требованиям	заявленной проблеме, методика логично выстроена, в результате чего полученные необходимые данные, осуществлена их грамотная обработка и интерпретация, выводы сделаны корректны. Слушатель свободно проводит анализ деятельности на основе системы критериев, умеет разрабатывать проекты совершенствования систем и технологий управления, очевидны перспективы дальнейшего развития темы исследования