Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.11.12 13:53:02 +03'00'

Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

_____ А.В. Парамонов

«29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Управление организацией культуры и искусства»

Форма обучения: заочная
Количество часов: 256

Нижний Новгород, 2024 г.

Разработчик

Кандидат социологических наук, доцент,
доцент кафедры государственного
управления и менеджмента,
доцент кафедры философии,
социологии и психологии управления _____ М.А. Посохова
(подпись)

Руководитель программы

Кандидат социологических наук, доцент,
доцент кафедры государственного
управления и менеджмента,
доцент кафедры философии,
социологии и психологии управления _____ М.А. Посохова
(подпись)

Руководитель структурного подразделения

Кандидат политических наук,
директор центра регионального
развития и дополнительного образования _____ Д.В. Полилова
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС «29» августа 2024 г., протокол № 1.

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

«Управление организацией культуры и искусства»

Категория слушателей программы: к освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: программа направлена на формирование и развитие компетенций, необходимых для профессиональной деятельности руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере управления культуры; для руководителей (в т. ч. директор, заместитель директора, начальник отдела, руководитель и др.) и специалистов государственных и муниципальных учреждений в области культуры и искусства.

Цель программы: профессиональная переподготовка и совершенствование теоретических и практических знаний слушателей в сфере управления организацией культуры и искусства, совершенствование и получение новых профессиональных компетенций.

Основное направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент».

Особенности программы: программа реализуется с применением электронного обучения в системе дистанционного обучения, без отрыва от работы и очного присутствия на занятиях.

Срок реализации программы: 2024-2025 годы.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ (*подпись*) Тарасова Ирина Борисовна, д-р пед. наук, советник главы города Администрации города Нижнего Новгорода

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

«Управление организацией культуры и искусства»

Категория слушателей программы: к освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году: лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: программа направлена на формирование и развитие компетенций, необходимых для профессиональной деятельности руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере управления культуры; для руководителей (в т. ч. директор, заместитель директора, начальник отдела, руководитель и др.) и специалистов государственных и муниципальных учреждений в области культуры и искусства.

Цель программы: профессиональная переподготовка и совершенствование теоретических и практических знаний слушателей в сфере управления организацией культуры и искусства, совершенствование и получение новых профессиональных компетенций.

Основное направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент».

Особенности программы: программа реализуется с применением электронного обучения в системе дистанционного обучения, без отрыва от работы и очного присутствия на занятиях.

Срок реализации программы: 2024 -2025годы.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ *(подпись)* Горбачева Светлана Вячеславовна, декан юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат юридических наук, доцент

Содержание:

	стр
1. Общая характеристика программы……..	4
1.1. Цель реализации……..	4
1.2. Нормативная правовая база……	4
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности…….....	6
1.4. Планируемые результаты освоения……	7
1.5. Категория слушателей…….	7
1.6. Формы обучения и срок освоения…….	7
1.7. Период обучения и режим занятий ……	7
1.8. Документ о квалификации……..	7
2. Содержание программы профессиональной переподготовки……	8
2.1. Календарный учебный график……	8
2.2. Учебный план……...	9
3. Организационно-педагогическое обеспечение……	11

Приложение 1. Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение культурно-досуговой деятельности».

Приложение 2. Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в организации культуры и искусства».

Приложение 3. Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление в организации культуры и искусства».

Приложение 4. Рабочая программа дисциплины «Документационное обеспечение управления».

Приложение 5. Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом современной организации».

Приложение 6. Рабочая программа дисциплины «Психология управления и организационная психология».

Приложение 7. Рабочая программа дисциплины «Государственная политика в области противодействия коррупции».

Приложение 8. Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями».

Приложение 9. Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в организации».

Приложение 10. Рабочая программа дисциплины «Финансово-экономическое обеспечение деятельности организации культуры и искусства».

Приложение 11. Рабочая программа дисциплины «Маркетинг в организации культуры и искусства».

Приложение 12. Программа итоговой аттестации.

Приложение 13. Рецензии (внешняя и внутренняя).

1. Общая характеристика программы.

1.1. Цель реализации

Программа направлена на формирование и развитие компетенций, необходимых для профессиональной деятельности руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере управления культуры; для руководителей (в т. ч. директор, заместитель директора, начальник отдела, руководитель и др.) и специалистов государственных и муниципальных учреждений в области культуры и искусства.

Цель программы: профессиональная переподготовка и совершенствование теоретических и практических знаний слушателей в сфере управления организацией культуры и искусства, совершенствование и получение новых профессиональных компетенций.

В результате освоения программы у слушателей совершенствуются организационно-управленческие компетенции и формируются новые профессиональные компетенции, такие как способности:

- к организации, планированию и координации деятельности учреждений, организаций или предприятий в области организации досуга, спортивных и зрелищных мероприятий, других видов деятельности;
- управлению оперативной деятельностью организации культуры и искусства;
- контролю за рациональным использованием материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- ведению переговоров, заключение договоров, сделок и т.п.;
- представлению интересов учреждения, организации или предприятия и действиям от его (ее) имени;
- осуществлению подбора и расстановки кадров, контроль за их рациональным использованием;
- руководству работниками учреждения, организации, предприятия.

1.2. Нормативная правовая база.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения 12.02.2024);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 12.02.2024);
3. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/400834153/ (дата обращения 12.02.2024);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 473 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70174550/ (дата обращения 12.02.2024);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70440506/ (дата обращения 12.02.2024);

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816 (ред. от 18.09.2017) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/71770012/ (дата обращения 12.02.2024);
7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70884816/ (дата обращения 12.02.2024);
8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС): 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: Гарант. - URL: https://base.garant.ru/71328466/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/ (дата обращения 12.02.2024);

Профессиональные стандарты: Профессиональные стандарты отсутствуют. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана в соответствии с проектом "Профессионального стандарта "Руководитель организации культуры и искусства".

Виды профессиональной деятельности: руководство организацией искусства, руководство организацией культурно-досугового типа.

Профессиональные задачи и профессионально-специализированные компетенции (ПСК):

- определять общую стратегию деятельности творческой организации.
- организовывать работу и взаимодействие артистического, художественного, управленческого персонала и работников структурных подразделений организации, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач.
- обеспечивать соблюдение законности в деятельности организации и осуществлении её хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений.
- организовывать разработку, корректировку и контроль эффективности реализации кадровой, финансовой, маркетинговой и др. стратегий деятельности творческой организации, направленной на удовлетворение культурных потребностей населения.
- обеспечивать постоянное совершенствование деятельности творческой организации на основе внедрения новых технологий в производственную и управленческую деятельность

9. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (версия ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), утвержден новым приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: КонсультантПлюс. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/ (дата обращения 12.02.2024);
   90 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
   90.04 Деятельность учреждений культуры и искусства

10. "ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: КонсультантПлюс. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/ (дата обращения 12.02.2024):
    2 Специалисты высшей группы квалификации;
    24 Специалисты в сфере бизнеса и администрирования;
    242 Специалисты в области администрирования;
    2422 Специалисты в области политики администрирования.

Локальные нормативные акты Академии:

1. Приказ РАНХиГС от 30.01.2019 № 02-66 «Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
2. Приказ РАНХиГС от 19.04.2019 № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
3. Приказ РАНХиГС от 2 ноября 2020 г. №01-11539 «О внесении изменений в Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам». - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
4. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изм. РАНХиГС от 02 ноября 2020 г. №01-11539, от 28 декабря 2020 г. №01-14138, от 22 марта 2021 г. №02-222) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
5. Приказ РАНХиГС от 28 декабря 2020 г. №01-14138 «О внесении изменений в локальные нормативные акты РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию». - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
6. Приказ РАНХиГС от 30 марта 2021 г. №02-275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии». - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
7. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки,

программ повышения квалификации». - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);

8. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
9. Приказ РАНХиГС от 25 марта 2022 г. № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации» (с изм. РАНХиГС от 27 мая 2022 г. №021-739, от 05 июля 2022 г. №02-957) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024).

1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

Обучение осуществляется без присвоения новой квалификации.

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- реализация направлений государственной культурной политики, связанных с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- проектная работа в разных сферах социокультурной деятельности, участие в разработке инновационных проектов

1.4. Планируемые результаты освоения

Перечень профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	**Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК, или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПСК и СК**
ВД. 1. Организационно-управленческая деятельность	ПСК-1 – способность определять цели и задачи деятельности подразделения, осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений, участвовать в разработке стратегии организации, планировать текущую деятельность подразделения в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие деятельность культурно-досуговых учреждений в Российской Федерации
	ПСК-2 - способность осуществлять перспективное и краткосрочное бюджетирование деятельности

	подразделения
	ПСК-3 – способность содействовать развитию трудовой мотивации, инициативы и повышению квалификации работников, участвовать в подготовке к аттестации работников, участвовать в приеме, переводе, увольнении работников, обеспечивать выявление творческих инициатив в культурно-досуговой деятельности и способствовать их внедрению в практику организации культурно-досуговой деятельности
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются:

-лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году.

-лица, имеющие среднее профессиональное образование.

1.6. Форма обучения и срок освоения.

Форма обучения: заочная с применением ЭО и ДОТ. Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/), дистанционных образовательных технологий (Яндекс.Телемост и других телекоммуникационных ресурсов).

Срок освоения: 256 часов, в том числе 16 часов – контактная работа с использование ДОТ в форме видеоконференций и вебинаров, 238 часов – с использованием электронного обучения, 2 часа – итоговая аттестация с использование ДОТ.

1.7. Период обучения и режим занятий.

Период обучения: 4 месяца

Режим занятий: занятия с применением ДОТ – не более 4 часов в неделю, занятия с применением ЭО - не более 4 часов в день в рабочие дни и не более 8 часов в день в нерабочие дни.

1.8. Документ о квалификации.

Диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке.

2. Содержание программы

2.1. Календарные учебные графики

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения			
4 месяца			
1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц
УЗ ДОТ и ЭО/ТКУ ЭО	УЗ ДОТ и ЭО/ТКУ ЭО	УЗ ДОТ и ЭО/ТКУ ЭО	УЗ ДОТ и ЭО/ПА ЭО/ ИА ДОТ

УЗ - учебные занятия;
ТКУ - текущий контроль успеваемости;
ПА - промежуточная аттестация;
П - практика;
С - стажировка;
К - каникулы;
ИА - итоговая аттестация;
УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
ТКУ ДОТ - текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;
ПА ДОТ - промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;
ИА ДОТ - итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;
УЗ ЭО - учебные занятия с применением электронного обучения
ТКУ ЭО - текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения;
ПА ЭО - промежуточная аттестация с применением электронного обучения;
ИА ЭО - итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)[2]	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.[6]					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме[5]	Контактная самостоятельная работа, час							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	**Общепрофессиональные дисциплины**	**146**							**10**		**10**			**128**	**к.р.2**	6			
1.1.	Нормативно-правовое обеспечение культурно-досуговой деятельности.	20												19		З (Д), 1		ПСК-1	
1.2.	Менеджмент в организации культуры и искусства.	28							2		2			25		Э (Д), 1		ПСК-1	
1.3.	Стратегическое управление в организации культуры и искусства.	22							2		2			18	к.р.1	З (Д), 1		ПСК-1, ОПК-4	
1.4.	Документационное обеспечение управления.	22							2		2			19		З (Д), 1		ПСК-1	
1.5.	Управление персоналом современной организации.	34							2		2			30	к.р.1	Э (Д), 1		ПСК-3	
1.6.	Психология управления и организационная психология.	20							2		2			17		З (Д), 1		ОПК-4	
2.	**Специальные дисциплины.**	**108**							**6**		**6**			**97**		5			
2.1	Государственная политика в области противодействия коррупции.	20												19		З (Д), 1		ПСК-1	

2.2.	Управление изменениями.	20							2		2			17		З (Д), 1		ОПК-4	
2.3.	Управление проектами в организации.	28							4		4			23		Э (Д), 1		ОПК-4	
2.4.	Финансово-экономическое обеспечение деятельности организации культуры и искусства.	20												19		З (Д), 1		ПСК-2	
2.5.	Маркетинг в организации культуры и искусства.	20												19		З (Д), 1		ОПК-4	
	Итого:	254							16		16			225	к.р.2	11			
3.	Итоговая аттестация	2															междисцип-линарный экзамен (Д), 2		
	Всего:	256							16		16			225	к.р.2	11	2		

3. Организационно-педагогическое обеспечение

Учебный процесс по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки обеспечивает профессорско-преподавательский состав Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС, имеющие ученые степени. В реализации Программы принимают участие специалисты – практики.

Таблица 4

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя/ ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ермакова Анна Дмитриевна	География, учитель географии Журналистика	1995 г. сертификат Мюнхенской академии менеджмента и маркетинга о повышении квалификации «Рыночные технологии в сфере исполнительских искусств» 1997 г. диплом о профессиональной переподготовке Российской академии образования «Менеджмент в сфере культуры»	Временно не работает	Заслуженный работник культуры РФ, почётный гражданин г. Нижнего Новгорода	41	21	21	10. Финансово-экономическое обеспечение деятельности организации культуры и искусства. 11. Маркетинг в организации культуры и искусства.
Забегалова Алла Александровна	Русский язык и литература, филолог, преподаватель русского языка и литературы Юриспруденция, юрист		Государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный академический театр кукол», директор		36	6	6	1. Нормативно-правовое обеспечение культурно-досуговой деятельности.

Кокорев Виктор Николаевич	Химия, химик-исследователь	2004 г., ПП № 440376, «Государственное и муниципальное управление»	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент центра дополнительного образования	к. хим. н., старший научный сотрудник	50	16	6	1. Нормативно-правовое обеспечение культурно-досуговой деятельности. 7. Государственная политика в области противодействия коррупции.
Мартынова Наталия Алексеевна	Инженер-системотехник	24.05.2002 ДВА № 060116, «Практическая психология (народное образование)», 30.03.2020, ПК «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 26.12.2018, ПК «Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов»	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, эксперт центра регионального развития и дополнительного образования	к. психол. н., доцент	44	31	19	5. Управление персоналом современной организации. 8. Управление изменениями. 9. Психология управления и организационная психология.

Посохова Марина Александровна	Государственное и муниципальное управление, менеджер	20.09.2021 № 600000650334, «Методика преподавания в системе дистанционного обучения»; 29.11.2019 № 600000336986, «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент кафедры государственного управления и менеджмента и доцент кафедры философии, социологии и психологии управления	к.с.н., доцент	23	18	18	2. Менеджмент в организации культуры и искусства. 3. Стратегическое управление в организации культуры и искусства. 9. Управление проектами в организации. 11. Маркетинг в организации культуры и искусства.
Федотова Мария Вячеславовна	Технология и предпринимательство. Экономика, учитель квалификация «Экономист» по специальность «Финансы и кредит»	27.03.2020, №006576 УПК-РАНХиГС-27 "Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)	Начальник планово-экономического отдела управления финансового планирования и бухгалтерского учета федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Нижегородская ГСХА), кандидат	к.э.н., доцент	24	18	15	10. Финансово-экономическое обеспечение деятельности организации культуры и искусства.

			экономических наук, доцент					
Чикинова Наталья Владимировна	Химия; химик исследователь	2009 г., свидетельство № 227934, «Управление государственными и муниципальными закупками», 120 ч., 2013 г., удостоверение № 005528, «Управление государственными и муниципальными закупками», 120 ч.	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент центра регионального развития и дополнительного образования	к. хим. н., старший научный сотрудник	41	41	6	3. Документационное обеспечение управления.