Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Директор
Нижегородского института управления –
филиала РАНХиГС

_____ А.В. Парамонов
(подпись)
"29" августа 2024 г.

Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.12.24 10:55:58 +03'00'

Утверждена ученым советом
Нижегородского института управления –
филиала РАНХиГС
Протокол от "29» августа 2024 г. № 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

профессиональной подготовки

«Спортивный менеджмент»

Форма обучения: очно - заочная
Количество часов: 256

Нижний Новгород, 2024 г.

Разработчик

кандидат политических наук,
доцент кафедры государственного
управления и менеджмента _____ О.С. Рыбкина
(подпись)

Руководитель программы

кандидат политических наук,
доцент кафедры государственного
управления и менеджмента _____ О.С. Рыбкина
(подпись)

Руководитель
структурного подразделения

кандидат политических наук,
заместитель директора Нижегородского
института управления – филиала
РАНХиГС,
директор центра регионального
развития и дополнительного образования _____ Д.В. Полилова
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС от 29 августа 2024 г., протокол № 1.

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

«Спортивный менеджмент»

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: актуальность изучения программы базируется на значимости спорта в современной жизни. Спорт представляет собой мощнейшую индустрию, а изучение спортивного менеджмента позволяет понять, как управлять бизнесом в этой сфере и эффективно монетизировать спортивные мероприятия.

Цель программы: формирование системы знаний об организации процесса управления в сфере физической культуры и спорта, повышения эффективности учебно-тренировочного процесса, формирование умений проектирования деятельности спортсмена и тренера в спорте высших достижений, проектирования системы управления в сфере физической культуры и спорта, формирования способов действий, направленных на становление организационно-управленческой компетентности.

Основное направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент».

Особенности программы: очно-заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/), дистанционных образовательных технологий (Яндекс.Телемост и других телекоммуникационных ресурсов) без отрыва от работы и очного присутствия на занятиях.

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ (*подпись*) Тарасова Ирина Борисовна, д-р пед. наук, советник главы города Администрации города Нижнего Новгорода

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

«Спортивный менеджмент»

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: актуальность изучения программы базируется на значимости спорта в современной жизни. Спорт представляет собой мощнейшую индустрию, а изучение спортивного менеджмента позволяет понять, как управлять бизнесом в этой сфере и эффективно монетизировать спортивные мероприятия.

Цель программы: формирование системы знаний об организации процесса управления в сфере физической культуры и спорта, повышения эффективности учебно-тренировочного процесса, формирование умений проектирования деятельности спортсмена и тренера в спорте высших достижений, проектирования системы управления в сфере физической культуры и спорта, формирования способов действий, направленных на становление организационно-управленческой компетентности.

Основное направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент».

Особенности программы: очно-заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/), дистанционных образовательных технологий (Яндекс.Телемост и других телекоммуникационных ресурсов) без отрыва от работы и очного присутствия на занятиях.

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ *(подпись)* Горбачева Светлана Вячеславовна, декан юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат юридических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы 4
1.1. Цель реализации 4
1.2. Нормативная правовая база 4
1.3. Планируемые результаты освоения 6
1.4. Категория слушателей 7
1.5. Формы обучения и сроки освоения 7
1.6. Период обучения и режим занятий 7
1.7. Документ о квалификации 7
2. Содержание программы 7
2.1. Календарный учебный график 7
2.2. Учебный план 8
2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам/и (или) темам 12
3. Организационно-педагогические условия реализации программы 17
3.1. Кадровое обеспечение 17
4. Оценка качества освоения программы 24

Приложение 1. Рабочая программа дисциплины «Управление проектом в индустрии спорта».
Приложение 2. Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование в индустрии спорта».
Приложение 3. Рабочая программа дисциплины «Теория и практика эффективного спортивного менеджмента».
Приложение 4. Рабочая программа дисциплины «Финансовый менеджмент в спорте».
Приложение 5. Рабочая программа дисциплины «Навыки психологии управления».
Приложение 6. Рабочая программа дисциплины «Управление человеческими ресурсами и командами».
Приложение 7. Рабочая программа дисциплины «Цифровые и информационные компетенции».
Приложение 8. Программа итоговой аттестации
Приложение 9. Рецензии (внешняя и внутренняя).

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью программы является формирование системы знаний об организации процесса управления в сфере физической культуры и спорта, повышения эффективности учебно-тренировочного процесса, формирование умений проектирования деятельности спортсмена и тренера в спорте высших достижений, проектирования системы управления в сфере физической культуры и спорта, формирования способов действий, направленных на становление организационно-управленческой компетентности.

Актуальность изучения программы базируется на значимости спорта в современной жизни. Спорт представляет собой мощнейшую индустрию, а изучение спортивного менеджмента позволяет понять, как управлять бизнесом в этой сфере и эффективно монетизировать спортивные мероприятия.

1.2. Нормативная правовая база

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения 12.02.2024);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 12.02.2024);
3. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/400834153/ (дата обращения 12.02.2024);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 473 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70174550/ (дата обращения 12.02.2024);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70440506/ (дата обращения 12.02.2024);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816 (ред. от 18.09.2017) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/71770012/ (дата обращения 12.02.2024);
7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70884816/ (дата обращения 12.02.2024);

8. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изм. РАНХиГС от 02 ноября 2020 г. №01-11539, от 28 декабря 2020 г. №01-14138, от 22 марта 2021 г. №02-222) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
9. Приказ РАНХиГС от 30 марта 2021 г. №02-275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
10. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
11. Приказ РАНХиГС от 25 марта 2022 г. № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации» (с изм. РАНХиГС от 27 мая 2022 г. №021-739, от 05 июля 2022 г. №02-957) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024).
12. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 (зарегистрирован Минюст России 25.08.2020 № 59449) - Текст: электронный // ФГОС: [Сайт]. - URL: https://fgos.ru/fgos/fgos-38-03-02-menedzhment-970/ (дата обращения 12.02.2024);

Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы

Таблица 1.

Нормативный документ	Код уровня	Наименование раздела, уровня
ОКВЭД (2)	93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений
	93.1	Деятельность спортивных организаций
	93.11	подбор персонала и управление персоналом, обслуживающим спортивные объекты
	93.12	Деятельность спортивных клубов
	93.19	Деятельность в области спорта прочая
	84.11.3	Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера
ОКЗ	2425 3	Специалисты органов государственной власти

Связь программы с образовательными стандартами

Таблица 2.

Нормативный документ	Код направления	Наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация)
ФГОС ВО (уровень бакалавриата)	38.03.02	Менеджмент	

1.3. Планируемые результаты освоения

Выпускник по программе в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями программы должен получить следующие основные компетенции:

Таблица 3.

Общепрофессиональные (ОПК) и (или) универсальные компетенции (УК)				
Вид деятельности	**Код и наименование компетенции**	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управленческая деятельность	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода.	анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.	оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок
Организационно-управленческая деятельность	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	- определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
Организационно-управленческая деятельность	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует; - цели, задачи и основные направления	- определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного	- эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды; - использования современных технологий PR.

		работы специалиста по связям с общественностью в спортивной отрасли; основной PR-инструментарий и сферы его применения;	результата - организовывать эффективное социальное взаимодействие и определять коммуникационные задачи применения PR в процессе решения профессиональных задач; - разрабатывать стратегию работы с добровольческими (волонтерскими) группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных моделей, теорий, концепций, подходов, технологий.	
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	- обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента и спортивного менеджмента	- владения навыками выбора оптимальных методов решения практических и задач в профессиональной сфере	- владения навыками выбора оптимальных методов решения практических и задач в профессиональной сфере
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	- этапы и методы оценки рыночных возможностей, реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных	- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области спортивного менеджмента	- владения навыками поэтапного контроля рыночных возможностей, реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - инструментами оценки эффективности выполнения новых направлений деятельности и организаций

		проектов и работ.		

1.4. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются:

-лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году;

-лица, имеющие среднее профессиональное образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: очно-заочная с применением ЭО и ДОТ;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/), дистанционных образовательных технологий (Яндекс.Телемост и других телекоммуникационных ресурсов).

Срок обучения: 256 часов, в том числе 48 контактных часов с применением ДОТ, 204 часа с использованием электронного обучения, 2 часа – итоговая аттестация.

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения: 3 месяца.

Режим занятий: занятия с применением ДОТ – не более 6 часов в день, занятия с применением ЭО - не более 4 часов в день в рабочие дни и не более 8 часов в день в нерабочие дни.

1.7. Документ о квалификации

Документ об освоении программы: Диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке.

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 4.

Период обучения – 3 месяца		
1 месяц	2 месяц	3 месяц
УЗ/ДОТ и УЗ ЭО	УЗ/ДОТ и УЗ ЭО	УЗ/ДОТ /ПА ДОТ/УЗ ЭО/ ИА ДОТ

УЗ - учебные занятия;

ТКУ - текущий контроль успеваемости;

ПА - промежуточная аттестация;

П - практика;

С - стажировка;

К - каникулы;

ИА - итоговая аттестация;

УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

ТКУ ДОТ - текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

ПА ДОТ - промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

ИА ДОТ - итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;

УЗ ЭО - учебные занятия с применением электронного обучения

ТКУ ЭО - текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения;

ПА ЭО - промежуточная аттестация с применением электронного обучения;

ИА ЭО - итоговая аттестация с применением электронного обучения

2.2. Учебный план

Таблица 5.

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1.	**Модуль 1. Управление проектом в индустрии спорта**	**54**							**4**	**4**				**44**	**6**			
1.1	Организация и функции управления проектом	10							2	2				7	1			УК-1, УК-2, ОПК-4
1.2	Формирование и развитие команды проекта	8												7	1			УК-2, УК-3, ОПК-1
1.3	Инициация проекта и разработка его концепции	12							2	2				9	1			ОПК-1, ОПК-4
1.4	Планирование проекта	10												9	1			УК-2, ОПК-4
1.5	Определение качества проекта	6												5	1			УК-1
1.6	Контроль и регулирование хода выполнения проекта	8												7	1			УК-2

2.	**Модуль 2 Правовое регулирование в индустрии спорта.**	**6**							**3**	**3**					**3**			
2.1	Институты и субъекты спорта	2							1	1					1			УК-1
2.2	Спортивное право	2							1	1					1			УК-1
2.3	Нормативно-правовое регулирование индустрии спорта	2							1	1					1			УК-1
3.	**Модуль 3 Теория и практика эффективного спортивного менеджмента**	**58**							**10**	**10**				**41**	**7**			
3.1	Менеджмент – инструмент управленческой деятельности.	8												7	1			ОПК-1
3.2	Основные модели управления	10							2	2				7	1			ОПК-1
3.3	Стратегический менеджмент в спорте	10							2	2				7	1			ОПК-1
3.4	Бизнес-модели	4												3	1			ОПК-1
3.5	Инструменты оперативного управления. Разработка и принятие управленческих решений.	12							2	2				9	1			УК-2, ОПК-1
3.6	Управление результативностью: постановка целей и контроль.	8							2	2				5	1			УК-2, ОПК-1
3.7	Мотивация и стимулирование как инструмент управления	6							2	2				3	1			УК-3
4.	**Модуль 4 Финансовый менеджмент в спорте**	**40**							**3**	**3**				**33**	**4**			
4.1	Спорт как отрасль экономики	2							1	1					1			УК-1
4.2	Основы управления финансами: концепции и принципы, методы.	12												11	1			УК-1
4.3	Показатели оценки экономической деятельности.	10												9	1			УК-1
4.4	Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг	16							2	2				13	1			УК-1
5.	**Модуль 5 Навыки психологии управления**	**36**							**9**	**9**				**18**	**9**			
5.1	Этика и психология спорта	10							2	2				7	1			УК-3
5.2	Основы публичных выступлений. Искусство деловой презентации.	2												1	1			УК-3
5.3	Эмоциональный интеллект и эмоциональная культура	6							2	2				3	1			УК-3
5.4	Тайм-менеджмент	3							1	1				1	1			УК-2

5.5	Развитие эффективных коммуникаций.	5							1	1				3	1			УК-3
5.6	Лидерство. Личный бренд. Работа над личным имиджем.	4												3	1			УК-3
5.7	Теория психотипов. Паттерны поведения	2							1	1					1			УК-3
5.8	Развитие стрессоустойчивости. Профилактика выгорания	2							1	1					1			УК-3
5.9	Управление конфликтами	2							1	1					1			УК-3
6.	**Модуль 6. Управление человеческими ресурсами и командами**	**52**							**6**	**6**				**41**	**5**			
6.1	Управление персоналом современной организации	12							2	2				9	1			УК-3
6.2	Формирование управленческой команды. Взаимодействие в профессиональной команде	9							1	1				7	1			УК-3
6.3	Подбор персонала под результат, с учетом психологических особенностей и вида деятельности	11							1	1				9	1			УК-3
6.4	Обучение и развитие персонала. Управление мотивацией персонала	9							1	1				7	1			УК-3
6.5	Оценка персонала (цели, виды, технологии)	11							1	1				9	1			УК-3
7.	**Модуль 7. Цифровые и информационные компетенции**	**8**							**5**	**5**					**3**			
7.1	Информационные системы и работа с данными	4							3	3					1			УК-1
7.2	Интернет-коммуникации и медиа технологии в деятельности физкультурно-спортивной организации.	2							1	1					1			ОПК-1
7.3	GR- коммуникации в спорте.	2							1	1					1			УК-3
8.	**Итоговая аттестация**	2															Э(Д), 2	
	Всего:	**256**							**40**	**40**				**177**	**37**		**2**	

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Кадровое обеспечение

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Таблица 6

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Беловодова Светлана Евгеньевна	Психолог Гостиничное дело – магистр.	Социально-культурный сервис и туризм, Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса Юриспруденция. Правоведение Северо-Кавказский федеральный университет Педагогическая деятельность в высшем и дополнительном профессиональном образовании Северо-Кавказский федеральный университет	Центр регионального развития и дополнительного образования РАНХиГС	кандидат психологических наук	45	25	25	5.1Этика и психология спорта 5.6Лидерство. Личный бренд. Работа над личным имиджем. 5.2 Основы публичных выступлений. Искусство деловой презентации 5.3 Эмоциональный интеллект и эмоциональная культура 5.4 Тайм-менеджмент 5.5 Развитие эффективных коммуникаций 5.7 Теория психотипов. Паттерны поведения 5.8 Развитие стрессоустойчивости. Профилактика выгорания 5.9 Управление конфликтами 3.7 Мотивация и стимулирование как инструмент управления
Вострилов Сергей Анатольевич	историк, преподаватель истории и общественных наук	Высшее, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, выдан: 25 июня 1994 г, специальность: История, квалификация: историк, преподаватель истории и общественных наук, серия, номер: ЦВ 449617, регистрационный номер: 53404 Диплом о профессиональной переподготовке, Государственное	Директор Борского межмуниципального филиала ГКУ НО «НЦЗН» эксперт в сфере публичных выступлений	-				7.2Интернет-коммуникации и медиа технологии в деятельности физкультурно-спортивной организации

		учреждение высшего профессионального образования Волго-Вятская академия государственной службы, выдан: 22 апреля 2011 г., программа: Государственное и муниципальное управление, серия, номер: ПП-1 667721, регистрационный номер: 3143 Диплом о профессиональной переподготовке, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», выдан: 14 июля 2023 г., программа: «Психолог-консультант: с нуля до первого клиента», серия, номер: 700800024228, регистрационный номер: 23-117.272-02.22 Свидетельство, Школа телевизионного мастерства «Новые кадры», серия, номер: П 01-27 ШТМ, программа(курс): «Новые кадры», специальность: тележурналистика, мастерская Нины Зверевой						
Зайцев Павел Анатольевич		Высшее, Национальный институт имени Екатерины Великой, выдан: 25 июня 1999 г, специальность: юриспруденция, серия, номер: ДЕФ 0980, регистрационный номер: 126/99/в-б Высшее, Военный университет, выдан: 23 июня 2001 г., специальность: офицер с высшим военным образованием, правовед по специальности организация социальной работы и правового воспитания, серия, номер: ДВС 0388072, регистрационный номер: 130Б	Заместитель начальника Нижегородской таможни					6.1 Управление персоналом современной организации 6.2 Формирование управленческой команды. Взаимодействие в профессиональной команде 6.3 Подбор персонала под результат, с учетом психологических особенностей и вида деятельности 6.4 Обучение и развитие персонала. Управление мотивацией персонала 6.5 Оценка персонала (цели, виды, технологии)

Посохова Марина Александровна	Государственное и муниципальное управление, менеджер	06.03.2017 №600000242882 рег. № 000207 УО-РАНХиГС-134 , удостоверение о повышении квалификации по программе «Содержание, методика, технологии дистанционного обучения по дополнительным программам»; 27.04.2017 № 600000170905 рег. № 013832-УО-РАНХиГС-ВШГУ , удостоверение о повышении квалификации по программе «Преподавание дисциплин/модулей в области муниципальной экономики»; 13.02.2018 № 600000190673 рег. № 1400УО-РАНХиГС-ЦПМЮ, удостоверение о повышении квалификации по программе «Управление проектами в органах власти: базовые знания»; 26.02.2018 № 600000190933 рег. 018080-УО-РАНХиГС-ВШГУ, удостоверение о повышении квалификации по программе «Организация проектной работы в образовательных программах»; 21.12.2018 № 600000217364 рег. № 000995 УПК-ЗАНХиГС-56, удостоверение о повышении квалификации по программе «Основы методов проверки качества материалов онлайн- курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов»; 26.04.2019 № 600000224468, рег.№ 000486 ПК-РАНХиГС-	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент кафедры государственного управления и менеджмента (штатный)	Кандидат социологических наук, доцент	19	19	15	3.3Стратегический менеджмент в спорте 3.4Бизнес-модели 4.1 Спорт как отрасль экономики

		ИУРР, удостоверение о повышении квалификации по программе «Развитие компетенций в сфере регионального и муниципального управления по направлениям: «Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы», «Школа депутата местного самоуправления» и «Формирование современных образовательных программ в сфере подготовки кадров ГМУ»; 29.11.2019 № 600000336986, рег.№ 000589 УПК-РАНХиГС-56, удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»; 17.09.2019 № 600000275637 рег.№ 000960 УО-РАНХиГС-134, удостоверение о повышении квалификации по программе «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования»; 27.03.2020 № 600000856108, рег.№ 006570 УПК-РАНХиГС-27, удостоверение о повышении квалификации по программе						

		«Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 09.07.2021 №600000565656 рег. № 00186-2021-У-ИУРР, удостоверение о повышении квалификации по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся (для преподавателей и методистов РМЦ/ММЦ)»						
Попов Андрей Федорович		Высшее, Киевское Высшее инженерное радиотехническое училище ПВО имени маршала авиации Покрышкина А.И., диплом ИВ № 132062, выдан 20.06.1992 г., регистрационный номер: 14635 от 20.06.1992 г., специальность: Радиотехнические средства, квалификация – радиоинженер.; Диплом о профессиональной переподготовке, Центр дополнительного профессионального образования и повышения квалификации Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске, Программа: «Педагогика и психология». Регистрационный номер № 21.26 – 073, диплом № 261200110765 от 24.12. 2020 г.; Диплом о профессиональной переподготовке, Центр дополнительного профессионального образования и повышения ква-	руководитель отдела аналитики и аудита информационной безопасности АО "Безопасные программные решения"					7.1 Информационные системы и работа с данными 7.3 GR-коммуникации в спорте

		лификации Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» Институт сервиса, туризма и дизайна (филиал) СКФУ в г. Пятигорске, Программа: «Информационная безопасность. Техническая защита конфиденциальной информации». Регистрационный номер № 21.26 – 015, диплом № 261200149073 от 11.04.2023 г.						
Кечин Роман Вячеславович		Высшее, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского, К №53932, выдан: 10.07.2011г, специальность: юриспруденция , квалификация – юрист	Нижегородский УФАС России, должность: начальник отдела контроля государственных и муниципальных закупок					4.4 Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг
Лозгачева Татьяна Михайловна	Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева, Менеджмент организации, менеджер	Диплом о профессиональной переподготовке ПУ 001309 от 30.05.2017 ФГБОУ ВО НГТУ им. Р.Е. Алексеева «Системный анализ и управление предприятием»; Сертифицированный проектный специалист по ГОСТ Р ИСО 21500-2014 от 29.03.2019 сертификат № С-0255 2022; Удостоверение о повышении квалификации АНО ДПО УЦПО рег. № 2022-ИА-00058 от 30.11.2022г. по программе «Инвестиционный аналитик»	Самозанятый	Доцент, кандидат экономических наук	22	10	12	1.1 Организация и функции управления проектами 1.2Формирование и развитие команды проекта 1.3 Инициация проекта и разработка его концепции 1.4Планирование проекта 1.5Определение качества проекта 1.6Контроль и регулирование хода выполнения проекта
Максимова Светлана Алексеевна	Философия, философ, преподаватель философии и обществоведения	30.06.2019, ; Культурология (в сфере преподавания культурологии) 30.06.1998, ПП № 131201	Профессор кафедры теории и практики управления образованием ГБОУ ДПО НИРО г. Нижнего Новгорода	Кандидат философских наук, профессор	42	32	32	3.5 Инструменты оперативного управления. Разработка и принятие управленческих решений. 3.6 Управления результативностью: постановка целей и контроль
Мордовина Анета Аркадьевна	Юрист	Высшее, Всесоюзный юридиче-	доцент кафедры уго-	кандидат юридических наук	31	19	19	2.1 Институты и субъекты спорта

		ский заочный институт Специальность: юриспруденция. Регистрационный №19568. Диплом № ЭВ №352569 от 26.06.1996 г.	ловного права, процесса и криминалистики Пятигорского института (филиала) СКФУ					2.3 Нормативно-правовое регулирование индустрии спорта 2.2Спортивное право
Федотова Оксана Валерьевна	Экономист-менеджер	Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) 24.11.2019, 600000336995; Обработка и анализ данных в Excel 24.05.2022, ПК № 067680;	Доцент кафедры государственного управления и менеджмента НИУ – филиал РАНХиГС	кандидат экономических наук	25	25	25	3.1 Менеджмент – инструмент управления деятельностью 3.2 Основы модели управления 4.2Основы управления финансами: концепции и принципы, методы. 4.3Показатели оценки экономической деятельности.