Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС

Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

_____ А.В. Парамонов

«29» августа 2024 г.

Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.12.24 10:37:17 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Менеджмент организации»

Форма обучения: заочная
Количество часов: 502

Нижний Новгород, 2024 г.

Разработчик
кандидат социологических наук, доцент,
доцент базовой кафедры
государственного и
муниципального управления _____ М.А. Посохова
(подпись)

Руководитель программы
кандидат социологических наук, доцент,
доцент базовой кафедры
государственного и
муниципального управления _____ М.А. Посохова
(подпись)

Руководитель
структурного подразделения

Директор
центра регионального развития и
дополнительного образования
кандидат политических наук _____ Д.В. Полилова
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методической комиссии центра дополнительного образования от «29» августа 2024 г., протокол № 1

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

«Менеджмент организации»

Категория слушателей программы: к освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: программа направлена на формирование и развитие компетенций, необходимых для обеспечения эффективного управления организацией, организации систем управления, совершенствования управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Цель программы: получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности: способность управлять организациями, подразделениями, группами, командами сотрудников; организационные способности, умения находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

Основное направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент».

Особенности программы: программа реализуется с применением электронного обучения в системе дистанционного обучения, без отрыва от работы и очного присутствия на занятиях.

Срок реализации программы: 2024-2025 годы.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ (*подпись*) Тарасова Ирина Борисовна, д-р пед. наук, советник главы города Администрации города Нижнего Новгорода

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

«Менеджмент организации»

Категория слушателей программы: к освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: программа направлена на формирование и развитие компетенций, необходимых для обеспечения эффективного управления организацией, организации систем управления, совершенствования управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Цель программы: получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности: способность управлять организациями, подразделениями, группами, командами сотрудников; организационные способности, умения находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

Основное направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент».

Особенности программы: программа реализуется с применением электронного обучения в системе дистанционного обучения, без отрыва от работы и очного присутствия на занятиях.

Срок реализации программы: 2024-2025 годы.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ (*подпись*) Горбачева Светлана Вячеславовна, декан юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат юридических наук, доцент

Содержание:

1. Общая характеристика программы 2
1.1. Цель реализации 2
1.2. Нормативная правовая база 4
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности 4
1.4. Планируемые результаты освоения 4
1.5. Категория слушателей 4
1.6. Формы обучения и сроки освоения 8
1.7. Период обучения и режим занятий 5
1.8. Документ о квалификации 5
2. Содержание программы 6
2.1. Календарный учебный график 6
2.2. Учебный план 6
3. Организационно-педагогическое обеспечение 9

Приложение 1. Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента».
Приложение 2. Рабочая программа дисциплины «Теория организации».
Приложение 3. Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений».
Приложение 4. Рабочая программа дисциплины «Современная демографическая политика».
Приложение 5. Рабочая программа дисциплины «Документационное обеспечение управления».
Приложение 6. Рабочая программа дисциплины «Государственная политика в области противодействия коррупции».
Приложение 7. Рабочая программа дисциплины «Психология управления и организационная психология».
Приложение 8. Рабочая программа дисциплины «Основы этики управления».
Приложение 9. Рабочая программа дисциплины «Статистика и методы статистического анализа».
Приложение 10. Рабочая программа дисциплины «Управление проектами».
Приложение 11. Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом современной организации».
Приложение 12. Рабочая программа дисциплины «Разработка управленческих решений».
Приложение 13. Рабочая программа дисциплины «Исследование систем управления».
Приложение 14. Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент».
Приложение 15. Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование».
Приложение 16. Рабочая программа дисциплины «Маркетинг персонала».
Приложение 17. Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями».
Приложение 18. Программа итоговой аттестации
Приложение 19. Рецензии (внешняя и внутренняя).

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Программа направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Программа направлена на формирование и развитие компетенций, необходимых для обеспечения эффективного управления организацией, организации систем управления, совершенствования управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Цель программы: получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами, командами сотрудников;
- организационные способности, умения находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

В результате освоения программы у слушателей совершенствуются организационно-управленческие компетенции и формируются новые профессиональные компетенции, такие как:

- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

1.2. Нормативная правовая база

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения 12.02.2024);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 12.02.2024);
3. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/400834153/ (дата обращения 12.02.2024);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 473 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70174550/ (дата обращения 12.02.2024);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70440506/ (дата обращения 12.02.2024);

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816 (ред. от 18.09.2017) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/71770012/ (дата обращения 12.02.2024);
7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70884816/ (дата обращения 12.02.2024);
8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС): 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: Гарант. - URL: https://base.garant.ru/71328466/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/ (дата обращения 12.02.2024);
   70 Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления;
   70.2 Консультирование по вопросам управления;
   70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

9. "ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий" (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: КонсультантПлюс. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_177953/ (дата обращения 12.02.2024):
   2 Специалисты высшей группы квалификации;
   24 Специалисты в сфере бизнеса и администрирования;
   242 Специалисты в области администрирования;
   2421Аналитики систем управления и организации.

10. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26.12.94 № 367) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: КонсультантПлюс. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58964/ (дата обращения 12.02.2024):

    24047 Менеджер.

11. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: КонсультантПлюс. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97378/ (дата обращения 12.02.2024):
    Менеджер
    Менеджер по рекламе
    Менеджер по связям с общественностью
    Специалист по маркетингу.

Локальные нормативные акты Академии:

1. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изм. РАНХиГС от 02 ноября 2020 г. №01-11539, от 28 декабря 2020 г. №01-14138, от 22 марта 2021 г. №02-222) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
2. Приказ РАНХиГС от 30 марта 2021 г. №02-275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
3. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
4. Приказ РАНХиГС от 25 марта 2022 г. № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации» (с изм. РАНХиГС от 27 мая 2022 г. №021-739, от 05 июля 2022 г. №02-957) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024).

1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

Обучение осуществляется без присвоения новой квалификации.

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности

1.4. Планируемые результаты освоения

Планируемые результаты обучения[1]

Таблица 1

Виды деятельности	**Профессиональные компетенции или трудовые функции (*формируются и (или) совершенствуются)* ПСК и ПК**
Организационно-управленческая дея-	СК-1 – способность планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность исходя из стратегических целей

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС): 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

тельность	деятельности организации в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации
	СК-2 - способность осуществлять подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) универсальные компетенции (УК)	
Код и наименование компетенции	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ОПК-2. Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	
ОПК-3. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	

1.5.Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются:

-лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году.

-лица, имеющие среднее профессиональное образование.

1.6. Форма обучения и срок освоения.

Форма обучения: заочная с применением ЭО и ДОТ. Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/), дистанционных образовательных технологий (Яндекс.Телемост и других телекоммуникационных ресурсов).

Срок освоения: 502 часов, в том числе 16 часов – контактная работа с использованием ДОТ в форме видеоконференций и вебинаров, 484 часа – с использованием электронного обучения, 2 часа – итоговая аттестация с использование ДОТ.

1.7. Период обучения и режим занятий

Период обучения: 7 месяцев.

Режим занятий: занятия с применением ДОТ – не более 6 часов в день, занятия с применением ЭО - не более 4 часов в день в рабочие дни и не более 8 часов в день в нерабочие дни.

1.8. Документ о квалификации

Диплом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о профессиональной переподготовке по направлению «Менеджмент организации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения – 7 месяцев			
1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц
УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО

Период обучения – 7 месяцев		
5 месяц	6 месяц	7 месяц
УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО/ИА ДОТ

УЗ - учебные занятия;
ТКУ - текущий контроль успеваемости;
ПА - промежуточная аттестация;
П - практика;
С - стажировка;
К - каникулы;
ИА - итоговая аттестация;
УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
ТКУ ДОТ - текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;
ПА ДОТ - промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;
ИА ДОТ - итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;
УЗ ЭО - учебные занятия с применением электронного обучения
ТКУ ЭО - текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения;
ПА ЭО - промежуточная аттестация с применением электронного обучения;
ИА ЭО - итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 3

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)[2]	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.[6]					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме[5]	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	**Общепрофессиональные дисциплины**	**149**							**10**		**10**			**133**	**1**	**5**		
1.1.	Основы менеджмента	31							2		2			28		Э (Д), 1		СК-1
1.2.	Теория организации	29							2		2			25	к.р., 1	З (Д),1		ОПК-2
1.3.	Правовое регулирование трудовых отношений	30							2		2			27		З (Д),1		СК-1
1.4.	Современная демографическая политика	29												28		З (Д),1		СК-1
1.5.	Документационное обеспечение управления	30							4		4			25		З (Д),1		УК-4
2.	Специальные дисциплины	**223**							**6**		**6**			**208**	**1**	**8**		
2.1	Государственная политика в области противодействия коррупции	27							2		2			24		З (Д),1		СК-1
2.2	Психология управления и организационная психология	28							2		2			25		З (Д),1		ОПК-3
2.3	Основы этики управления	28												27		З (Д),1		ОПК-3
2.4	Статистика и методы статистического анализа	28												27		З (Д),1		ОПК-2

2.5	Управление проектами	28												26	к.р., 1	Э (Д),1		ОПК-3
2.6	Управление персоналом современной организации	28							2		2			25		З (Д),1		СК-2
2.7	Разработка управленческих решений	28												27		З (Д),1		ОПК-3
2.8	Исследования систем управления	28												27		З (Д),1		ОПК-3
3	**Дисциплины специализации**	**128**												**123**	**1**	**4**		
3.1	Стратегический менеджмент	32												30	к.р., 1	Э (Д),1		СК-1
3.2	Бизнес-планирование	32												31		Э (Д),1		СК-1
3.3	Маркетинг персонала	32												31		З (Д),1		СК-2
3.4	Управление изменениями	32												31		З (Д),1		ОПК-2
	Итого:	**500**							**16**		**16**			**464**	**к.р., 3**	**17**		
	Итоговая аттестация	2															междис-ципли-нарный экзамен	
	Всего:	502							6		16			464	к.р.,3	17	2	

3. Организационно-педагогическое обеспечение

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС, а также высококвалифицированными специалистами из числа руководителей и ведущих специалистов государственных органов, учреждений и иных организаций.

Таблица 4

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста[1]	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и[2]	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы[3]	Ученая степень, ученое (почетное) звание[4]	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Кокорев Виктор Николаевич	Химия, химик – исследователь	29.04.2004, диплом ГОУ ВПО ВВАГС ПП № 440376, рег. № 225, Профессиональная переподготовка по направлению «Государственное и муниципальное управление» (520 ч.) 06.03.2017 № 600000242866 рег.	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент центра регионального развития и дополнительного	Кандидат химических наук, старший научный сотрудник	49	15	17	Государственная политика в области противодействия коррупции Статистика и методы статистического анализа

[1] *В случае изменения преподавательского состава в ходе реализации программы, заполняется Приложение № 8.*

[2] *Указывается дата выдачи и № Удостоверения/Диплома о повышении квалификации/профессиональной переподготовке по теме (пример) «Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе», обязательно для преподавателей, принимающих участие в реализации модуля/дисциплины/темы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и др.;*

[3] *Основное место работы - штатный, внутренний совместитель; Дополнительное место работы - внешний совместитель, договор ГПХ, почасовая оплата труда, безвозмездно (для государственных гражданских служащих);*

[4] *Если нет – ставится прочерк*

		№ 000191-УО-РАНХиГС-134, удостоверение о повышении квалификации по программе «Содержание, методика, технологии дистанционного обучения по дополнительным профессиональным программам»; 17.09.2019 № 600000275637 рег.№ 000960 УО-РАНХиГС-134, удостоверение о повышении квалификации по программе «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования»; 20.01.2020 г. № 600000347355, рег.№ 000664 УПК-РАНХиГС-56, удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	образования					

Лозгачева Татьяна Михайловна	Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева, Менеджмент организации, менеджер	Диплом о профессиональной переподготовке ПУ 001309 от 30.05.2017 ФГБОУ ВО НГТУ им. Р.Е. Алексеева «Системный анализ и управление предприятием»; Сертифицированный проектный специалист по ГОСТ Р ИСО 21500-2014 от 29.03.2019 сертификат № С-0255 2022; Удостоверение о повышении квалификации АНО ДПО УЦПО рег. № 2022-ИА-00058 от 30.11.2022г. по программе «Инвестиционный аналитик»	Самозанятый	Доцент, кандидат экономических наук	22	10	12	Психология управления и организационная психология Управление изменениями
Максимова Светлана Алексеевна	Философия, философ, преподаватель философии и обществоведения	30.06.2019, ; Культурология (в сфере преподавания культурологии) 30.06.1998, ПП № 131201	Профессор кафедры теории и практики управления образованием ГБОУ ДПО НИРО г. Нижнего Новгорода	Кандидат философских наук, профессор	42	32	32	Управление персоналом современной организации
Посохова Марина	Государственное и	06.03.2017 №600000242882 рег. № 000207 УО-РАНХиГС-134 ,	Нижегородский институт управ-	Кандидат социологических	22	17	13	Основы менеджмента

Александровна	муниципальное управление, менеджер	удостоверение о повышении квалификации по программе «Содержание, методика, технологии дистанционного обучения по дополнительным программам»; 27.04.2017 № 600000170905 рег. № 013832-УО-РАНХиГС-ВШГУ , удостоверение о повышении квалификации по программе «Преподавание дисциплин/модулей в области муниципальной экономики»; 13.02.2018 № 600000190673 рег. № 1400УО-РАНХиГС-ЦПМЮ, удостоверение о повышении квалификации по программе «Управление проектами в органах власти: базовые знания»; 26.02.2018 № 600000190933 рег. 018080-УО-РАНХиГС-ВШГУ, удостоверение о повышении квалификации по программе «Организация проектной работы в образовательных программах»; 21.12.2018 № 600000217364 рег. № 000995 УПК-ЗАНХиГС-56, удостоверение о повышении ква-	ления – филиал РАНХиГС, доцент кафедры государственного управления и менеджмента (штатный)	наук, доцент				Теория организации Управление проектами Управление персоналом современной организации Разработка управленческих решений Исследование систем управления Стратегический менеджмент Бизнес-планирование Маркетинг персонала

		лификации по программе «Основы методов проверки качества материалов онлайн- курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов»; 26.04.2019 № 600000224468, рег.№ 000486 ПК-РАНХиГС-ИУРР, удостоверение о повышении квалификации по программе «Развитие компетенций в сфере регионального и муниципального управления по направлениям: «Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы», «Школа депутата местного самоуправления» и «Формирование современных образовательных программ в сфере подготовки кадров ГМУ»; 29.11.2019 № 600000336986, рег.№ 000589 УПК-РАНХиГС-56, удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»;						

		17.09.2019 № 600000275637 рег.№ 000960 УО-РАНХиГС-134, удостоверение о повышении квалификации по программе «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования»; 27.03.2020 № 600000856108, рег.№ 006570 УПК-РАНХиГС-27, удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)» 09.07.2021 №600000565656 рег. № 00186-2021-У-ИУРР, удостоверение о повышении квалификации по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся (для преподавателей и методистов РМЦ/ММЦ)»						

Саберова Марина Шамильевна	Юриспруденция; 40.04.01 Юриспруденция; 47.06.01 Философия, этика и религиоведение	Зимняя школа преподавателя – 2020. «Цифровизация образования: основные тренды и оценивание образовательных достижений», 10.02.2020	Министерство финансов Нижегородской области, начальник отдела государственных закупок	Кандидат философских наук	23	17	10	Правовое регулирование трудовых отношений
Чикинова Наталья Владимировна	Химия, химик-исследователь	2009 г. свидетельство ГОБУ ВПО «Высшая школа экономики» № 227934 о повышении квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» (120 ч.) 2013 г. удостоверение НИУ «Высшая школа экономики» № 005528 повышении квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» (120 ч.) 06.03.2017 № 600000242866 рег. № 000191-УО-РАНХиГС-134, удостоверение о повышении квалификации по программе «Содержание, методика, технологии дистанционного обучения по дополнительным профессиональным программам»; 17.09.2019 № 600000275637	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент центра регионального развития и дополнительного образования	Кандидат химических наук, старший научный сотрудник	40	40	17	Документационное обеспечение управления

		рег.№ 000960 УО-РАНХиГС-134, удостоверение о повышении квалификации по программе «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования»; 20.01.2020 г. № 600000347419, рег.№ 000728 УПК-РАНХиГС-56, удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»						