Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Нижегородский институт управления - филиал РАНХиГС

Директор Нижегородского института
управления – филиала РАНХиГС

_____ А.В. Парамонов

«29» августа 2024 г.

Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.11.12 13:13:49 +03'00'

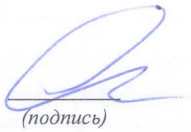
УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Нижегородского
института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Государственное муниципальное управление»

Форма обучения: заочная
Количество часов: 502

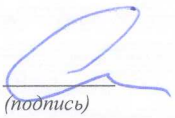
Нижний Новгород, 2024 г.

Разработчик

Кандидат философских наук, доцент,
эксперт центра регионального развития и дополнительного образования  А.Н. Мальцев

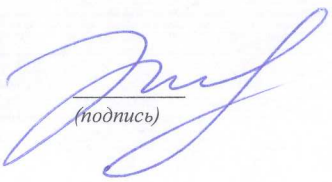
(подпись)

Руководитель программы

Кандидат философских наук, доцент,
эксперт центра регионального развития и дополнительного образования  А.Н. Мальцев

(подпись)

Руководитель
структурного подразделения

Кандидат политических наук,
директор центра регионального
развития и дополнительного образования 

(подпись)

Д.В. Полилова

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета (Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС), протокол от «29» августа 2024 г. № 1.

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Категория слушателей программы: к освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: выпускники программы получают развёрнутый набор теоретических и практических знаний и навыков, которые позволят им реализовать следующие виды профессиональной деятельности: организационно-управленческий; консультационный и информационно-аналитический; проектный; коммуникационный.

Цель программы: совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: программа реализуется с применением электронного обучения в системе дистанционного обучения, без отрыва от работы и очного присутствия на занятиях.

Срок реализации программы: 2024 - 2025 годы.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ (*подпись*) Тарасова Ирина Борисовна, д-р пед. наук, советник главы города Администрации города Нижнего Новгорода

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Категория слушателей программы: к освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: выпускники программы получают развёрнутый набор теоретических и практических знаний и навыков, которые позволят им реализовать следующие виды профессиональной деятельности: организационно-управленческий; консультационный и информационно-аналитический; проектный; коммуникационный.

Цель программы: совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: программа реализуется с применением электронного обучения в системе дистанционного обучения, без отрыва от работы и очного присутствия на занятиях.

Срок реализации программы: 2024 – 2025 годы.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ (*подпись*) Горбачева Светлана Вячеславовна, декан юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат юридических наук, доцент

Содержание

1. Общая характеристика программы 3
1.1. Цель реализации 3
1.2. Нормативная правовая база 3
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности 4
1.4. Планируемые результаты освоения 5
Перечень профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности 5
1.5. Категория слушателей 5
1.6. Формы обучения и сроки освоения 7
1.7. Период обучения и режим занятий 7
1.8. Документ о квалификации 6
2. Содержание программы 6
2.1. Календарный учебный график 6
2.2. Учебный план 7
3. Организационно-педагогическое обеспечение 10

Приложение 1. Рабочая программа дисциплины «Теория современного государства и права».

Приложение 2. Рабочая программа дисциплины «Конституционные основы российского государства».

Приложение 3. Рабочая программа дисциплины «Правовые основы государственного управления».

Приложение 4. Рабочая программа дисциплины «Правовые основы местного самоуправления».

Приложение 5. Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента в государственном и муниципальном управлении».

Приложение 6. Рабочая программа дисциплины «Организационно-правовые основы государственной и муниципальной службы».

Приложение 7. Рабочая программа дисциплины «Государственная кадровая политика».

Приложение 8. Рабочая программа дисциплины «Финансовые основы государственного и муниципального управления».

Приложение 9. Рабочая программа дисциплины «Документационное обеспечение государственного и муниципального управления».

Приложение 10. Рабочая программа дисциплины «Государственная политика в области противодействия коррупции».

Приложение 11. Рабочая программа дисциплины «Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления».

Приложение 12. Рабочая программа дисциплины «Психология управления и организационная психология».

Приложение 13. Рабочая программа дисциплины «Технологии управления персоналом государственной и муниципальной службы».

Приложение 14. Рабочая программа дисциплины «Современная демографическая политика».

Приложение 15. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении».

Приложение 16. Рабочая программа дисциплины «Деонтология государственной гражданской и муниципальной службы и механизмы регулирования служебных отношений».

Приложение 17. Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление социально-экономическими системами».

Приложение 18. Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в государственном и муниципальном управлении».

Приложение 19. Рабочая программа дисциплины «Предоставление государственных и муниципальных услуг».

Приложение 20. Рабочая программа дисциплины «Разработка управленческих решений».

Приложение 21. Рабочая программа дисциплины «Территориальный маркетинг».

Приложение 22. Программа итоговой аттестации

Приложение 23. Рецензии (внешняя и внутренняя).

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Программа направлена на формирование и развитие компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления, управления в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, управления в социальной сфере.

Цель программы: получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности:

- способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;

- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;

- способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.

1.2. Нормативная правовая база

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения 12.02.2024);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 12.02.2024);
3. Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/73090882/ (дата обращения 12.02.2024);
4. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/74451950/ (дата обращения 12.02.2024);
5. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/400834153/ (дата обращения 12.02.2024);
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 473 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70174550/ (дата обращения 12.02.2024);

7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70440506/ (дата обращения 12.02.2024);
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816 (ред. от 18.09.2017) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/71770012/ (дата обращения 12.02.2024);
9. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70884816/ (дата обращения 12.02.2024);
10. – Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Локальные нормативные акты Академии:

11. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изм. РАНХиГС от 02 ноября 2020 г. №01-11539, от 28 декабря 2020 г. №01-14138, от 22 марта 2021 г. №02-222) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
12. Приказ РАНХиГС от 30 марта 2021 г. №02-275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
13. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
14. Приказ РАНХиГС от 25 марта 2022 г. № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации» (с изм. РАНХиГС от 27 мая 2022 г. №021-739, от 05 июля 2022 г. №02-957) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024).

1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

Обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки осуществляется без присвоения новой квалификации.

Выпускник программы готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

1.4. Планируемые результаты освоения

Перечень профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	**Общепрофессиональные компетенции ОПК *(совершенствуются)* и профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции ПСК (*формируются)***
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-2[1] - Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ВД 2. Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-4[1] - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; ОПК-8. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
ВД 3. Проектная деятельность	ОПК-6[1] - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
ВД 4. Коммуникационная деятельность	ОПК-8. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
УК - универсальные компетенции *(совершенствуются)*	
Код и наименование компетенции	
УК-1[1] - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-3[1.] - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	

1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются:

-лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году.

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской федерации от 13 августа 2020 г. N 1016).

-лица, имеющие среднее профессиональное образование.

1.6. Форма обучения и срок освоения.

Форма обучения: заочная с применением ЭО и ДОТ. Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/), дистанционных образовательных технологий (Яндекс.Телемост и других телекоммуникационных ресурсов).

Срок освоения: 502 часов, в том числе 16 часов – контактная работа с использование ДОТ в форме видеоконференций и вебинаров, 484 часов – с использованием электронного обучения, 2 часа – итоговая аттестация с использование ДОТ.

1.7. Период обучения и режим занятий.

Период обучения: 7 месяцев.

Режим занятий: занятия с применением ДОТ – не более 6 часов в день, занятия с применением ЭО - не более 4 часов в день в рабочие дни и не более 8 часов в день в нерабочие дни.

1.8. Документ о квалификации

Диплом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации о профессиональной переподготовке по направлению «Государственное и муниципальное управление».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

7 месяцев						
1 месяц	**2 месяц**	**3 месяц**	**4 месяц**	**5 месяц**	**6 месяц**	**7 месяц**
УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ДОТ и ЭО/ТКУ ЭО	УЗ ДОТ и ЭО	УЗ ДОТ и ЭО	УЗ ДОТ и ЭО/ТКУ ЭО	УЗ ЭО/ПА ЭО/ ИА ДОТ

УЗ - учебные занятия;
ТКУ - текущий контроль успеваемости;
ПА - промежуточная аттестация;
П - практика;
С - стажировка;
К - каникулы;
ИА - итоговая аттестация;
УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
ТКУ ДОТ - текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;
ПА ДОТ - промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;
ИА ДОТ - итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;
УЗ ЭО - учебные занятия с применением электронного обучения
ТКУ ЭО - текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения;
ПА ЭО - промежуточная аттестация с применением электронного обучения;
ИА ЭО - итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)[2]	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.[6]					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме[5]	Контактная самостоятельная работа, час					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	**Общепрофессиональные дисциплины**	**219**							**12**		**12**			**187**	к.р., 1	**10**		
1.1.	Теория современного государства и права	24							2		2			20		З (Д), 1		ОПК-3
1.2.	Конституционные основы российского государства	24							2		2			20		Э (Д),1		ОПК-3
1.3.	Правовые основы государственного управления	24							4		4			17	к.р., 1	Э (Д),1		ОПК-3
1.4.	Правовые основы местного самоуправления	24							2		2			20		З (Д),1		ОПК-3
1.5.	Основы менеджмента в государственном и муниципальном управлении	24							2		2			20		З (Д),1		УК 1
1.6.	Финансовые основы государственного и муниципального управления	24												22		З (Д),1		ПСК-2

1.7.	Организационно-правовые основы государственной и муниципальной службы	24												22		З (Д),1		ОПК-3
1.8.	Государственная кадровая политика	24												22		З (Д),1		УК-1
1.9.	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	27												24		З (Д),1		ОПК-3
2.	**Специальные дисциплины.**	**281**							**4**		**4**			**272**	**2**	**12**		
2.1.	Государственная политика в области противодействия коррупции	25							2		2			21		З (Д),1		ОПК-3
2.2.	Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления	25												23		З (Д),1		ОПК-8
2.3.	Психология управления и организационная психология	25							2		2			21		З (Д),1		УК-3
2.4	Технологии управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления	24												22	к.р.,1	З (Д),1		УК-1
2.5	Современная демографическая политика	19												17		З (Д),1		ОПК-2
2.6	Информационные технологии в управлении	19												17		З (Д),1		ОПК-6
2.7	Деонтология государственной гражданской и муниципальной службы и механизмы регулирования служебных отношений	19												17		З (Д),1		ОПК-8
2.8.	Стратегическое управление социально-экономическими системами	25												23	к.р.,1	Э (Д),1		УК-3
2.9.	Управление проектами в государственном и муниципальном управлении	25												23		З (Д),1		УК-1
2.10	Вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг	25												23		З (Д),1		ОПК-8

2.11	Разработка управленческих решений	25												23		З (Д),1		УК-1
2.12	Территориальный маркетинг	25												23		З (Д),1		ОПК-2
	Итого:	500							16		16			459	к.р.,3	21		
	Итоговая аттестация	2															междисциплинарный экзамен ,2	
	Всего:	502							16		16			459	к.р.,3	21	2	

3. Организационно-педагогическое обеспечение

Учебный процесс по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки обеспечивает профессорско-преподавательский состав базовой кафедры государственного и муниципального управления, а также других кафедр Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС, в том числе 70% преподавателей с учеными степенями. В реализации Программы принимают участие специалисты – практики, работающие в органах государственной власти и местного самоуправления.

Таблица 4

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификация/и	Место работы, должность, основное / дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности / по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины / темы (модуля), практики / стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Востриков Павел Петрович	Кировский государственный педагогический институт им. В.И.Ленина 28.06.1990, История и советское право, Учитель истории, обществоведения и советского права		НИУ – филиал РАНХиГС, к. ю. н., доцент кафедры «Конституционное и муниципальное право»	к.юр.н., доцент	24	24	17	1.1. Теория современного государства и права.
Игонина Елена Сергеевна	Юрист Бухгалтерский учет и аудит – экономист	-	Начальник кафедры экономики и экономической безопасности Нижегородской академии МВД России, кандидат экономических наук, учёное звание доцент Нижегородский институт	к.э.н., доцент	23	6	6	1.6. Финансовые основы государственного и муниципального управления.

			управления – филиал РАНХиГС, доцент центра регионального развития и дополнительного образования					
Кокорев Виктор Николаевич	Химия, химик-исследователь; Государственное и муниципальное управление	2004 г., ПП № 440376, «Государственное и муниципальное управление»	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент центра регионального развития и дополнительного образования	к. хим. н., старший научный сотрудник	50	16	6	2.1. Государственная политика в области противодействия коррупции.
Лозгачева Татьяна Михайловна	Менеджер	Диплом о профессиональной переподготовке ПУ 001309 от 30.05.2017 ФГБОУ ВО НГТУ им. Р.Е. Алексеева «Системный анализ и управление предприятием»; Сертифицированный проектный специалист по ГОСТ Р ИСО 21500-2014 от 29.03.2019 сертификат № С-0255 2022; Удостоверение о повышении квалификации АНО ДПО УЦПО рег.номер	Самозанятый Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент центра дополнительного образования	к. э. н., доцент	24	10	12	2.3. Психология управления и организационная психология.

		2022-ИА-00058 от 30.11.2022г. по программе «Инвестиционный аналитик»						
Максимова Светлана Алексеевна	Философия, философ, преподаватель философии и обществоведения	30.06.2019; Культурология (в сфере преподавания культурологии) 30.06.1998, ПП № 131201	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент центра регионального развития и дополнительного образования	Доктор философских наук				2.9. Управление проектами в государственном и муниципальном управлении.
Мальцев Александр Николаевич	Философия, философ, преподаватель марксистско-ленинской философии и обществоведения	06.03.2017 № 600000242868 рег. № 000193-УО-РАНХиГС-134 «Содержание, методика, технологии дистанционного обучения по дополнительным профессиональным программам»; 24-26.05.2021 № 600000601542 рег. № 00139-2021-У-ИУРР «Развитие компетенций в сфере регионального и муниципального управления по направлениям: «Современные ИКТ в ГМУ», «Институциональные основы МСУ», «Управле-	НИУ – филиал РАНХиГС, эксперт центра регионального развития и дополнительного образования	к.филос.н., доцент	43	28	16	1.2. Конституционные основы российского государства. 1.3.Правовые основы государственного управления. 1.4. Правовые основы местного самоуправления. 1.7. Организационно-правовые основы государственной и муниципальной службы. 2.10. Вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг.

		ние межэтническими и конфессиональными отношениями»						
Посохова Марина Александровна	Квалификация: менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление	20.09.2021 № 600000650334, «Методика преподавания в системе дистанционного обучения»; 29.11.2019 № 600000336986, «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Нижегородский институт управления – филиал РАН-ХиГС, доцент кафедры государственного управления и менеджмента	к.с.н., доцент	23	18	17	1.5. Основы менеджмента в государственном и муниципальном управлении. 1.8. Государственная кадровая политика. 2.2. Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления. 2.4. Технологии управления персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления. 2.8. Стратегическое управление социально-экономическими системами. 2.11. Разработка управленческих решений. 2.12. Территориальный маркетинг.

Чикинова Наталья Владимировна	Химия; химик исследователь	2009 г., свидетельство № 227934, «Управление государственными и муниципальными закупками», 120 ч., 2013 г., удостоверение № 005528, «Управление государственными и муниципальными закупками», 120 ч.	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент центра регионального развития и дополнительного образования	к. хим. н., старший научный сотрудник	41	41	6	1.9. Документационное обеспечение государственного и муниципального управления. 2.5. Современная демографическая политика. 2.7. Деонтология государственной гражданской и муниципальной службы и механизмы регулирования служебных отношений.
Рак Евгения Алексеевна	специальность – 1738 «Организация механизированной обработки экономической информации»; квалификация – инженер-экономист (ПВ №418498, 08.06.1988)	Профессиональная переподготовка: - 2001, Документоведение и документационное обеспечение управления. Информационные системы в электронном документообороте» (504 ч., диплом о профессиональной переподготовке ПП №269940 от 30.06.2001) - 2017, Преподаватель высшей школы» (252 ч., диплом о профессио-	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент кафедры информатики и информационных технологий	Кандидат социологических наук	34	21	13	2.3 Информационные технологии в управлении

		нальной переподготовке 500000020819 00010 УО-РАН-ХиГС-134 , 12.04.2017) - 2021, Юриспруденция (256, диплом о профессиональной переподготовке №500000056059, 01.12.2021) ПК: - 2019 Цифровая трансформация и цифровая экономика: подходы к обучению (Удостоверение 91-УО-РАНХиГС-ЦПРЦТ) - 2020, Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) (Удостоверение 000693 УПК-РАНХиГС-56) - 2018, Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для						

		преподавателей, ответчающих за подготовку материалов онлайн-курсов (Удостоверение 000927 УПК-РАН-ХиГС-56) и другие						