Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Нижегородский институт управления - филиал РАНХиГС

Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

_____ А.В. Парамонов

«29» августа 2024 г.

Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.12.24 09:45:44 +03'00'

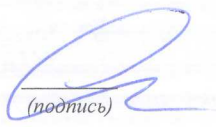
УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Государственное муниципальное управление»

Форма обучения: заочная
Количество часов: 1000

Нижний Новгород, 2024 г.

Разработчик

Кандидат философских наук, доцент,
эксперт центра регионального развития и
дополнительного образования  А.Н. Мальцев

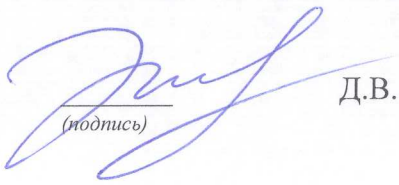
(подпись)

Руководитель программы

Кандидат философских наук, доцент,
эксперт центра регионального развития и до-
полнительного образования  А.Н. Мальцев

(подпись)

Руководитель
структурного подразделения

Кандидат политических наук,
директор центра регионального
развития и дополнительного образования  Д.В. Полилова

(подпись)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета (Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС), протокол от «29» августа 2024 г. № 1

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Категория слушателей программы: к освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: выпускники программы получают развёрнутый набор теоретических и практических знаний и навыков, которые позволят им реализовать следующие виды профессиональной деятельности: организационно-управленческий; консультационный и информационно-аналитический; проектный; коммуникационный.

Цель программы: совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: программа реализуется с применением электронного обучения в системе дистанционного обучения, без отрыва от работы и очного присутствия на занятиях.

Срок реализации программы: 2024-2025 годы.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ (*подпись*) Тарасова Ирина Борисовна, д-р пед. наук, советник главы города Администрации города Нижнего Новгорода

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Категория слушателей программы: к освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: выпускники программы получают развёрнутый набор теоретических и практических знаний и навыков, которые позволят им реализовать следующие виды профессиональной деятельности: организационно-управленческий; консультационный и информационно-аналитический; проектный; коммуникационный.

Цель программы: совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: программа реализуется с применением электронного обучения в системе дистанционного обучения, без отрыва от работы и очного присутствия на занятиях.

Срок реализации программы: 2024-2025 годы.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ *(подпись)* Горбачева Светлана Вячеславовна, декан юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат юридических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы …….. 4
1.1. Цель реализации ……. 4
1.2. Нормативная правовая база ……..…..……..…… 4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации ……..……..... 5
1.4. Планируемые результаты обучения ……..…… 6
1.5. Категория слушателей ……...……...…….. 7
1.6. Форма обучения и срок освоения ……...……... 7
1.7. Период обучения, режим занятий ……..…… 7
1.8. Документ о квалификации ……..……..…… 7
2. Содержание программы профессиональной переподготовки ……..……..... 7
2.1. Календарный учебный график ……..…… 7
2.2. Учебный план ……..……... 9
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы……..…. 11

Приложение № 1. Рабочие программы дисциплин "Теория современного государства и права".
Приложение № 2. Рабочие программы дисциплин "Конституционные основы российского государства".
Приложение № 3. Рабочие программы дисциплин "Правовые основы государственного управления".
Приложение № 4. Рабочие программы дисциплин "Правовые основы местного самоуправления".
Приложение № 5. Рабочие программы дисциплин "Основы менеджмента в государственном и муниципальном управлении".
Приложение № 6. Рабочие программы дисциплин "Финансовые основы государственного и муниципального управления".
Приложение № 7. Рабочие программы дисциплин "Организационно-правовые основы государственной и муниципальной службы
Приложение № 8. Рабочие программы дисциплин "Государственная кадровая политика".
Приложение № 9. Рабочие программы дисциплин "Документационное обеспечение государственного и муниципального управления".
Приложение № 10. Рабочие программы дисциплин "Государственная политика в области противодействия коррупции".
Приложение № 11. "Рабочие программы дисциплин Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления".
Приложение № 12. Рабочие программы дисциплин "Психология управления и организационная психология".
Приложение № 13. Рабочие программы дисциплин "Стратегическое управление социально-экономическими системами."
Приложение № 14. Рабочие программы дисциплин "Разработка управленческих решений".
Приложение № 15. Рабочие программы дисциплин "Управление проектами в государственном и муниципальном управлении".
Приложение № 16. Рабочие программы дисциплин "Психология лидерства".
Приложение № 17. Программа итоговой аттестации.
Приложение № 18. Рецензии (внутренняя и внешняя).

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Целью реализации программы профессиональной переподготовки «Государственное муниципальное управление» является совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности. Программа профессиональной переподготовки направлена на приобретение новой квалификации «Специалист государственного управления».

Выпускники программы получают развёрнутый набор теоретических и практических знаний и навыков, которые позволят им реализовать следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- консультационный и информационно-аналитический;
- проектный;
- коммуникационный.

1.2. Нормативная правовая база

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения 12.02.2024);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 12.02.2024);
3. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/400834153/ (дата обращения 12.02.2024);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 473 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70174550/ (дата обращения 12.02.2024);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70440506/ (дата обращения 12.02.2024);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816 (ред. от 18.09.2017) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/71770012/ (дата обращения 12.02.2024);
7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих

профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70884816/ (дата обращения 12.02.2024);

8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской федерации от 13 августа 2020 г. N 1016) (ред. от 26.11.2020);
9. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изм. РАНХиГС от 02 ноября 2020 г. №01-11539, от 28 декабря 2020 г. №01-14138, от 22 марта 2021 г. №02-222) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
10. Приказ РАНХиГС от 30 марта 2021 г. №02-275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
11. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
12. Приказ РАНХиГС от 25 марта 2022 г. № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации» (с изм. РАНХиГС от 27 мая 2022 г. №021-739, от 05 июля 2022 г. №02-957) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024).

1.3.Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки осуществляется без присвоения новой квалификации.

Выпускник программы готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический.

1.4. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	**Общепрофессиональные компетенции ОПК *(совершенствуются)* и профессионально-специализированные компетенции или трудовые функции ПСК *(формируются)***
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ПСК-2 способность осуществлять перспективное и краткосрочное бюджетирование деятельности подразделения

ВД 2. Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

УК - универсальные компетенции *(совершенствуются)*
Код и наименование компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Указанные компетенции сформированы на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской федерации от 13 августа 2020 г. N 1016).

1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются:

-лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году.

-лица, имеющие среднее профессиональное образование.

1.6. Форма обучения и срок освоения.

Форма обучения: заочная с применением ЭО и ДОТ

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/), дистанционных образовательных технологий (Яндекс.Телемост и других телекоммуникационных ресурсов).

Срок освоения: 256 часов, в том числе 16 часов – контактная работа с использование ДОТ в форме видеоконференций и вебинаров, 238 часов – с использованием электронного обучения, 2 часа – итоговая аттестация с использование ДОТ.

1.7. Период обучения и режим занятий.

Период обучения: 3 месяца.

Режим занятий: занятия с применением ДОТ – не более 6 часов в день, занятия с применением ЭО - не более 4 часов в день в рабочие дни и не более 8 часов в день в нерабочие дни.

1.8. Документы о квалификации.

Диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке.

2. Содержание программы

2.1. Календарные учебные графики

Календарный учебный график

Таблица 2

Период обучения			
4 месяца			
1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц
УЗ ДОТ и ЭО/ТКУ ЭО	УЗ ДОТ и ЭО/ТКУ ЭО	УЗ ДОТ и ЭО/ТКУ ЭО	УЗ ДОТ и ЭО/ПА ЭО/ ИА ДОТ

УЗ - учебные занятия;
ТКУ - текущий контроль успеваемости;
ПА - промежуточная аттестация;
П - практика;
С - стажировка;
К - каникулы;
ИА - итоговая аттестация;
УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
ТКУ ДОТ - текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;
ПА ДОТ - промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;
ИА ДОТ - итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;
УЗ ЭО - учебные занятия с применением электронного обучения
ТКУ ЭО - текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения;
ПА ЭО - промежуточная аттестация с применением электронного обучения;
ИА ЭО - итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план
Учебный план

Таблица 3

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)[2]	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.[6]					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме[5]	Контактная самостоятельная работа, час						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	**Общепрофессиональные дисциплины**	**154**							**12**		**12**			**133**		**9**			
1.1.	Теория современного государства и права	22							2		2			19		З (Д), 1		ОПК-3	
1.2.	Конституционные основы российского государства	18							2		2			15		Э (Д),1		ОПК-3	
1.3.	Правовые основы государственного управления	18							4		4			13		Э (Д),1		ОПК-3	
1.4.	Правовые основы местного самоуправления	16							2		2			13		З (Д),1		ОПК-3	
1.5.	Основы менеджмента в государственном и муниципальном управлении	16							2		2			13		З (Д),1		УК 1	

1.6.	Финансовые основы государственного и муниципального управления	16												15		З (Д),1		ПСК-2	
1.7.	Организационно-правовые основы государственной и муниципальной службы	16												15		З (Д),1		ОПК-3	
1.8.	Государственная кадровая политика	16												15		З (Д),1		УК-1	
1.9.	Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	16												15		З (Д),1		ОПК-3	
2.	**Специальные дисциплины.**	**100**							**4**		**4**			**88**	**1**	**7**			
2.1.	Государственная политика в области противодействия коррупции	14							2		2			11		З (Д),1		ПСК-2	
2.2.	Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления	14												13		З (Д),1		ОПК - 7	
2.3.	Психология управления и организационная психология	14							2		2			11		З (Д),1		УК-3	
2.4.	Стратегическое управление социально-экономическими системами	14												12	к.р.,1	Э (Д),1		УК-1	
2.5.	Разработка управленческих решений	16												15		З (Д),1		УК-1	
2.6.	Управление проектами в государственном и муниципальном управлении	14												13		З (Д),1		ОПК-7	
2.7.	Психология лидерства	14												13		З (Д),1		УК-3	
	Итого:	254							16		16			221	к.р.,1	16			
3	Итоговая аттестация	2															междисциплинарный экзамен (Д), 2		
	Всего:	256							16		16			221	к.р.,1	16	2		

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Учебный процесс по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки обеспечивает профессорско-преподавательский состав Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС, имеющие ученые степени. В реализации Программы принимают участие специалисты – практики.

Таблица 4

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительная/ые квалификация/и	Место работы, должность, основное / дополиительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности / по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины / темы (модуля), практики / стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Востриков Павел Петрович	Диплом РВ № 585576 от 02.07.1990 г. Кировский государственный педагогический институт В.И Ленина по специальности: история и советское право, квалификация – учитель истории, обществоведения и советского право; Диплом УВ № 546104 от	Обеспечение качества образовательных программ высшего образования при реализации уровневой подготовки 02.04.2015; Содержание, методика, технологии дистанционного обучения по дополнительным профессиональным программам	Профессор кафедры истории и теории государства и права НИУ – филиала РАНХиГС, внеш 0,25	кандидат юридических наук, доцент	29	29	18	Дисциплина 1. Теория современного государства и права Дисциплина 2. «Конституционные основы российского государства» Дисциплина 3. Правовые основы государственного управления Дисциплина 4. Правовые основы местного

	27.01.1995 г. Нижегородский социально-политический институт, по специальности: государственное и муниципальное управление, квалификация – менеджер; Диплом АВС 00622424 от 06.03.2001 г. Волго-Вятская академия государственной службы, квалификация Юрист по специальности «Юриспруденция»	06.03.2017; Пути и средства противодействия коррупционным проявлениям в сфере государственного и муниципального управления 23.11.2017; Методика и технологии обучения по программам высшего образования с применением ресурсов электронной информационно-образовательной среды образовательной организации 05.03.2018; Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных						самоуправления

		технологий (ЭО и ДОТ) 23.10.2020; Государственное и муниципальное управление (Правовое обеспечение государственного и муниципального управления) Волго-Вятский кадровый центр, Нижний Новгород 01.07.1993						
Игонина Елена Сергеевна	Юрист Бухгалтерский учет и аудит – экономист	-	Начальник кафедры экономики и экономической безопасности Нижегородской академии МВД России, кандидат экономических наук, учёное звание доцент Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент центра регионального развития и дополнительного образования	к.э.н., доцент	23	6	6	Дисциплина 6. Финансовые основы государственного и муниципального управления
Кокорев Виктор	Химия, химик-исследователь;	2004 г., ПП № 440376,	Нижегородский институт	к. хим. н., старший	50	16	6	Дисциплина 1. Теория

Николаевич	Государственное и муниципальное управление	«Государственное и муниципальное управление»	управления – филиал РАНХиГС, доцент центра регионального развития и дополнительного образования	научный сотрудник				современного государства и права. Дисциплина 10. Государственная политика в области противодействия коррупции
Лозгачева Татьяна Михайловна	Менеджер	Диплом о профессиональной переподготовке ПУ 001309 от 30.05.2017 ФГБОУ ВО НГТУ им. Р.Е. Алексеева «Системный анализ и управление предприятием»; Сертифицированный проектный специалист по ГОСТ Р ИСО 21500-2014 от 29.03.2019 сертификат № С-0255 2022; Удостоверение о повышении квалификации АНО ДПО УЦПО рег.номер 2022-ИА-	Самозанятый Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент центра дополнительного образования	к. э. н., доцент	24	10	12	Дисциплина 12. Психология управления и организационная психология

		00058 от 30.11.2022г. по программе «Инвестиционный аналитик»						
Максимова Светлана Алексеевна	Философия, философ, преподаватель философии и обществоведения	30.06.2019; Культурология (в сфере преподавания культурологии) 30.06.1998, ПП № 131201	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент центра регионального развития и дополнительного образования	Доктор философских наук				Дисциплина 15. Управление проектами в государственном и муниципальном управлении
Мальцев Александр Николаевич	Философия, философ, преподаватель марксистско-ленинской философии и обществоведения	06.03.2017 № 600000242868 рег. № 000193-УО-РАНХиГС-134 «Содержание, методика, технологии дистанционного обучения по дополнительным профессиональным программам»; 24-26.05.2021 № 600000601542 регю № 00139-2021-У-ИУРР «Развитие компетенций в сфере регионального и муниципального	НИУ – филиал РАНХиГС, эксперт центра регионального развития и дополнительного образования	к.филос.н., доцент	43	28	16	Дисциплина 2. Конституционные основы российского государства Дисциплина 3. Правовые основы государственного управления. Дисциплина 4. Правовые основы местного самоуправления Дисциплина 7. Организационно-правовые основы государственной и муниципальной службы

		управления по направлениям: «Современные ИКТ в ГМУ», «Институциональные основы МСУ», «Управление межэтническими и конфессиональными отношениями»						
Беловодова Светлана Евгеньевна	Психология, психолог Магистр, Гостиничное дело	2012г. ПП-1 № 904683 №Социально - культурный сервис и туризм» 2019г. ПП № 261200057616 «Педагогическая деятельность в высшем и дополнительном профессиональном образовании» 2019г. ПП №261200057155 «Юриспруденция.	Нижегородский институт управления – филиал РАНХ и ГС, эксперт центра регионального развития и дополнительного образования	кандидат психологических наук	48	22	22	Дисциплина 16. Психология лидерства

		Правоведение»						
Посохова Марина Александровна	Квалификация: менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление	20.09.2021 № 600000650334, «Методика преподавания в системе дистанционного обучения»; 29.11.2019 № 600000336986, «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	Нижегородский институт управления – филиал РАН-ХиГС, доцент кафедры государственного управления и менеджмента	к.с.н., доцент	23	18	17	Дисциплина 5. Основы менеджмента в государственном и муниципальном управлении Дисциплина 8. Государственная кадровая политика Дисциплина 11. Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления Дисциплина 13. Стратегическое управление социально-экономическими системами Дисциплина 14. Разработка управленческих решений
Чикинова Наталья Владимировна	Химия; химик исследователь	2009 г., свидетельство № 227934, «Управление государственными и муниципальными закупками», 120 ч., 2013 г.,	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент центра регионального развития и дополнительного	к. хим. н., старший научный сотрудник	41	41	6	Дисциплина 9. Документационное обеспечение государственного и муниципального управления

		удостоверение № 005528, «Управление государственными и муниципальными закупками», 120 ч.	образования					