Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС

Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

_____ А.В. Парамонов

«29» августа 2024 г.

Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.11.12 13:40:39 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

«Управление в сфере государственных и муниципальных закупок»

Форма обучения: заочная
Количество часов: 256 часов

Нижний Новгород, 2024 г.

Разработчик

кандидат химических наук, старший научный сотрудник _____ (подпись) Н.В.Чикинова

Руководитель программы

кандидат химических наук, старший научный сотрудник _____ (подпись) Н.В.Чикинова

Руководитель структурного подразделения

кандидат политических наук, заместитель директора Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, директор центра регионального развития и дополнительного образования _____ (подпись) Д.В. Полилова

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Нижегородского института управления – филиал РАНХиГС от «29» августа 2024 г., протокол № 1.

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

«Управление в сфере государственных и муниципальных закупок»

Категория слушателей программы: к освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: в соответствии с действующим законодательством в рамках контрактной системы в сфере закупок деятельность заказчика, уполномоченных органов (учреждений), комиссий по осуществлению закупок, контрольного органа осуществляется на принципе профессионализма заказчика и предусматривает выполнение функций на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере закупок.

Цель программы: программа направлена на формирование и развитие компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по организации и проведению государственных и муниципальных закупок, необходимых для эффективного решения профессиональных задач на государственной и муниципальной службе.

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: программа реализуется с применением электронного обучения в системе дистанционного обучения, без отрыва от работы и очного присутствия на занятиях.

Срок реализации программы: 2024-2025 годы.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ (*подпись*) Тарасова Ирина Борисовна, д-р пед. наук, советник главы города Администрации города Нижнего Новгорода

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки

«Управление в сфере государственных и муниципальных закупок»

Категория слушателей программы: к освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: в соответствии с действующим законодательством в рамках контрактной системы в сфере закупок деятельность заказчика, уполномоченных органов (учреждений), комиссий по осуществлению закупок, контрольного органа осуществляется на принципе профессионализма заказчика и предусматривает выполнение функций на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере закупок.

Цель программы: программа направлена на формирование и развитие компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по организации и проведению государственных и муниципальных закупок, необходимых для эффективного решения профессиональных задач на государственной и муниципальной службе.

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: программа реализуется с применением электронного обучения в системе дистанционного обучения, без отрыва от работы и очного присутствия на занятиях.

Срок реализации программы: 2024-2025 годы.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ Горбачева Светлана Вячеславовна,
(подпись) декан юридического факультета
Нижегородского института
управления – филиала РАНХиГС,
кандидат юридических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы 2
1.1. Цель реализации....2
1.2. Нормативная правовая база 2
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности 4
1.4. Планируемые результаты освоения 4
1.5. Категория слушателей....5
1.6. Формы обучения и сроки освоения....5
1.7. Период обучения и режим занятий 5
1.8. Документы о квалификации 6
2. Содержание программы....6
2.1. Календарный учебный график 6
2.2. Учебный план....6
3. Организационно-педагогическое обеспечение....8

Приложение 1. Рабочая программа дисциплины «Правовые основы государственного управления».
Приложение 2. Рабочая программа дисциплины «Основы государственного регулирования экономики: субъекты, объекты, цели, формы и средства индикативного управления».
Приложение 3. Рабочая программа дисциплины «Основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Приложение 4. Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение контрактной системы».
Приложение 5. Рабочая программа дисциплины «Информационное обеспечение контрактной системы».
Приложение 6. Рабочая программа дисциплины «Планирование закупок в контрактной системе».
Приложение 7. Рабочая программа дисциплины «Осуществление закупок в контрактной системе».
Приложение 8. Рабочая программа дисциплины «Государственные и муниципальные контракты».
Приложение 9. Рабочая программа дисциплины «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок».
Приложение 10. Программа итоговой аттестации.
Приложение 11. Рецензии (внешняя и внутренняя).
.

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Программа направлена на формирование и развитие компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по организации и проведению государственных и муниципальных закупок, необходимых для эффективного решения профессиональных задач на государственной и муниципальной службе.

В соответствии с действующим законодательством в рамках контрактной системы в сфере закупок деятельность заказчика, уполномоченных органов (учреждений), комиссий по осуществлению закупок, контрольного органа осуществляется на принципе профессионализма заказчика и предусматривает выполнение функций на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере закупок.

1.2. Нормативная правовая база

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения 12.02.2024);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 12.02.2024);
3. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/400834153/ (дата обращения 12.02.2024);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 473 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70174550/ (дата обращения 12.02.2024);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельно-сти по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70440506/ (дата обращения 12.02.2024);
6. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70884816/ (дата обращения 12.02.2024);
7. Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок" (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 N 625н) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/71215336/#block_1000 (дата обращения 12.02.2024).

8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 N 1000) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://fgos.ru/fgos/fgos-38-04-04-gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-1000/ (дата обращения 12.02.2024)

9. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 07.10.2016) (ОКВЭД2) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163320/ (дата обращения 12.02.2024).
10. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изм. РАНХиГС от 02 ноября 2020 г. №01-11539, от 28 декабря 2020 г. №01-14138, от 22 марта 2021 г. №02-222) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024).
11. Приказ РАНХиГС от 30 марта 2021 г. №02-275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024).
12. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
13. Приказ РАНХиГС от 25 марта 2022 г. № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации» (с изм. РАНХиГС от 27 мая 2022 г. №021-739, от 05 июля 2022 г. №02-957) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024).

Таблица 1

Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы.

Нормативный документ	**Код уровня**	**Наименование раздела, уровня**
ОКВЭД (2)	84.11.1	Деятельность федеральных органов государственной власти по управлению вопросами общего характера, кроме судебной власти
	84.11.2	Деятельность органов государственной власти по управлению вопросами общего характера, кроме судебной власти, субъектов Российской Федерации
	84.11.3	Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера
ОКЗ	111	Руководители (представители) федеральных и региональных органов законодательной, судебной и исполнительной власти, их аппаратов и иных органов
	112	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	2425	Специалисты органов государственной власти

	335	Среднетехнический персонал на государственной службе
	1324	Руководители служб по снабжению, распространению товаров и аналогичным видам деятельности
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» утв. приказом Минтруда РФ от 10.09.2015 N 625н	A/01.5, A/02.5, A/03.5	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	B/01.6, B/02.6	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	C/01.7, C/02.7	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта
	D/01.8, D/02.8	Контроль в сфере закупок

Таблица 2

Связь программы с образовательными стандартами

Нормативный документ	**Код направления**	**Наименование направления подготовки (специальности)**	**Направленность (профиль, специализация)**
ФГОС ВО (уровень бакалавриата)	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	

1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

Обучение осуществляется без присвоения новой квалификации.

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:
- Составление планов и обоснование закупок;
- Осуществление процедур закупок
- Экспертиза результатов закупок, приемка контракта:
- Проверка соблюдений условий контракта и качества представленных товаров, работ, услуг;
- Контроль в сфере закупок;
- Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.

1.4. Планируемые результаты освоения

Перечень профессиональных компетенций, которые формируются или совершенствуются в соответствии с ФГОС ВПО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", необходимых для профессиональной деятельности слушателей, и с требованиями профессиональных стандартов "Специалист в сфере закупок" приведены в таблице.

Таблица 3

Виды деятельности	**Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК)** ***(формируются и (или) совершенствуются)*** **ПСК**[1]
ВД.1. Организационно-управленческая деятельность	**ОПК-3** – способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.
	ОПК-5 – способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ВД.2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**ПСК-1 –** составление планов-графиков и обоснование закупок[2]; осуществление процедур закупок
ВД.3. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта.	**ПСК-2 –** проверка соблюдений условий контракта, качества представленных товаров, работ, услуг
ВД.4. Контроль в сфере закупок	**ПСК-3 –** мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок

1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются:

-лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году.

-лица, имеющие среднее профессиональное образование.

1.6. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: заочная с применением ЭО и ДОТ. Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/), дистанционных образовательных технологий (Яндекс.Телемост и других телекоммуникационных ресурсов).

Срок освоения программы: 256 часов, в том числе 16 часов – контактная работа с использование ДОТ в форме видеоконференций и вебинаров, 238 часов – с использованием электронного обучения, 2 часа – итоговая аттестация с использование ДОТ.

1.7. Период обучения и режим занятий

Период обучения: 3 месяца

[1] (ПСК) - профессионально-специализированная компетенция. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 N 625н.), обобщенные трудовые функции B, C, D, трудовые функции B/01.6, B/02.6, C/01.7, C/02.7, D/01.8, D/02.8

[2] Формулировка трудовой функции скорректирована в соответствии с изменениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, вступившими в силу с 2022 года

Режим занятий: занятия с применением ДОТ – не более 6 часов в день, занятия с применением ЭО - не более 6 часов в день в рабочие дни и не более 8 часов в день в нерабочие дни.

1.8. Документы о квалификации

Диплом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» о профессиональной переподготовке.

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 4

Период обучения			
4 месяца			
1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц
УЗ ДОТ и ЭО/ТКУ ЭО	УЗ ДОТ и ЭО/ТКУ ЭО	УЗ ДОТ и ЭО/ТКУ ЭО	УЗ ДОТ и ЭО/ПА ЭО/ ИА ДОТ

УЗ - учебные занятия;
ТКУ - текущий контроль успеваемости;
ПА - промежуточная аттестация;
П - практика;
С - стажировка;
К - каникулы;
ИА - итоговая аттестация;
УЗ ДОТ - учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
ТКУ ДОТ - текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;
ПА ДОТ - промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;
ИА ДОТ - итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;
УЗ ЭО - учебные занятия с применением электронного обучения
ТКУ ЭО - текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения;
ПА ЭО - промежуточная аттестация с применением электронного обучения;
ИА ЭО - итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Учебный план

Таблица 5

№п/п		Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	Перезачет
				Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
						Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в	Контактная самостоятельная работа, под				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в	Контактная самостоятельная работа, под						
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.		**Общепрофессиональные дисциплины**	**68**							**2**		**2**			**64**		**2**			
1.1.		Правовые основы государственного и муниципального управления	36							2		2			33		Э(Д),1		ОПК-3	
1.2.		Основы государственного регулирования экономики: субъекты, объекты, цели, формы и средства индикативного управления	32	-											31		З(Д),1		ОПК-5	
2.		**Специальные дисциплины.**	**186**							**14**		**14**			**163**	**к.р.,2**	**7**			
2.1		Основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	20							2		2			17		З(Д),1		ПСК-1	
2.2.		Правовое обеспечение контрактной системы	36							2		2			32	к.р.,1	Э(Д),1		ПСК-1	
2.3.		Информационное обеспечение контрактной системы	18							2		2			15		З(Д),1		ПСК-1	
2.4.		Планирование закупок в контрактной системе	22							2		2			19		З(Д),1		ПСК-1	
2.5.		Осуществление закупок в контрактной системе	54							2		2			50	к.р.,1	З(Д),1		ПСК-1	
2.6.		Государственные и муниципальные контракты	22							2		2			19		З(Д),1		ПСК-2	

2.7.		Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	14						2		2			11		З(Д),1		ПСК-3	
		Итого:	254						16		16			227	к.р.,2	9			
3.		Итоговая аттестация	2														междисцип-линарный экзамен (Д), 2		
		Всего:	**256**						**16**		**16**			**227**	**к.р.,2**	**9**	**2**		

3. Организационно-педагогическое обеспечение

Учебный процесс по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки обеспечивает профессорско-преподавательский состав Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС, имеющие ученые степени. В реализации Программы принимают участие специалисты – практики.

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности /по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Кокорев Виктор Николаевич	Диплом ГГУ № Ю 688291 от 1972 г. специальность – химия, специализация – химик-исследователь	2004 г., ПП № 440376, «Государственное и муниципальное управление» 06.03.2017 № 600000242866 рег. № 000191-УО-РАНХиГС-134 «Содержание, методика, технологии дистанционного обучения по дополнительным профессиональным программам»; 17.09.2019 № 600000275637 рег.№	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент центра регионального развития и	к.хим.н., с.н.с.	49	15	15	1.1. Правовые основы государственного и муниципального управления 2.2. Правовое обеспечение контрактной системы 2.7. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов

		000960 УО-РАНХиГС-134 «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования»; 20.01.2020 г. № 600000347355, рег.№ 000664 УПК-РАНХиГС-56 «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»	дополнительного образования					участников закупок
Новичкова Александра Владимировна	Нижегородский государственный технический университет, 2006 г. Документоведение и документационное обеспечение управления, документовед		Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент кафедры экономики и обеспечения экономической безопасности	к.э.н., доцент	16	16	10	1.2. Основы государственного регулирования экономики: субъекты, объекты, цели, формы и средства индикативного управления
Чикинова Наталья Владимировна	Диплом ГГУ № Э 746988 от 1971 г. специальность – химия, специализация – химик-исследователь	2009 г. ГОБУ ВПО «Высшая школа экономики», свидетельство № 227934, «Управление государственными и муниципальными закупками», 120 ч., 2013 г. НИУ «Высшая школа экономики», удостоверение № 005528, «Управление государственными и муниципальными закупками», 120 ч 06.03.2017 № 600000242866 рег. №	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент центра регионального развития и дополни-тельного образо-вания	к.хим.н., с.н.с.	40	40	17	2.1. Основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 2.3. Информационное обеспечение контрактной системы

		000191-УО-РАНХиГС-134 «Содержание, методика, технологии дистанционного обучения по дополнительным профессиональным программам»; 17.09.2019 № 600000275637 рег.№ 000960 УО-РАНХиГС-134 «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования»; 20.01.2020 г. № 600000347419, рег.№ 000728 УПК-РАНХиГС-56 «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»						2.5. Осуществление закупок в контрактной системе
Саберова Марина Шамильевна.	Юриспруденция; 40.04.01 Юриспруденция; 47.06.01 Философия, этика и религиоведение	Зимняя школа преподавателя – 2020. «Цифровизация образования: основные тренды и оценивание образовательных достижений», 10.02.2020	Минфин Нижегородской области, начальник отдела государственных закупок	к.филос.н., доцент	23	13	13	2.4. Планирование закупок в контрактной системе 2.6. Государственные и муниципальные контракты