Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.10.07 12:41:50 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Нижегородский институт управления - филиал РАНХиГС

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Модерация как активный метод обучения», 36ч.

1. Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент.
2. Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.
3. Форма обучения: очно-заочная с применением ЭО и ДОТ;
Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/), дистанционных образовательных технологий (Яндекс.Телемост и других телекоммуникационных ресурсов).
4. Период реализации программы: 4 недели.
5. Период актуальности программы: до сентября 2025 г.
6. Язык, на котором реализуется программа: русский
7. Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы:

Наименование дисциплины	Объем очных часов	Самостоятельная работа, час.
Основные понятия и принципы модерации	-	3
Обзор модерационных школ и подходов	-	2
Особенности контакта в модерации группы	-	2
Общая характеристика методов обмена деятельностью	1	-
Группа и модератор. Динамические процессы в группе	-	2
Ролевой репертуар и функции модератора	-	2
Виды и содержание сессии	-	2
Базовые процессы и основные процедуры	-	2
Способы организации модерации в компании	1	2
Задачи и вызовы модерации. Инструменты для решения. Организационно-деятельностный подход. Форсайт	2	-

Техники ведения дискуссий	-	2
Организационные модели модерационной сессии. Вспомогательные средства для модерации	2	2
Фиксация и анализ коммуникаций в ходе сессии. Шаблоны. Оформление результатов. Подготовка отчета	1	2
Методы рефлексии в деятельности модератора	1	-
Этические грани модерации	-	2
Модерация как компетентность	-	2
Промежуточная аттестация	-	-
Итоговая аттестация	-	1
ИТОГО	8	28

8. Форма проведения: тестирование с применением ЭО с оценкой «зачтено» и «не зачтено».
9. Основная литература:

1. Анисимов А. Ю., Пятаева О. А., Грабская Е. П. Управление персоналом организации. — М.: Дашков и Ко. 2024. 279 с.
2. Базаров Т. Ю. Психология управления персоналом. — М.: Юрайт. 2024. 387 с.
3. Боровикова Н.В. Модерация — конструктор изменений для вашего бизнеса - БХВ, 2017. 176 с.
4. Васильева И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом. — М.: Юрайт. 2023. 123 с.
5. Водопьянова Н. Е., Старченкова Е. С. Психология управления персоналом. Психическое выгорание. — М.: Юрайт. 2024. 300 с.