Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.05.18 17:45:33 +03'00'

Приложение 8
к образовательной программе

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

по выполнению выпускных квалификационных работ

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование специальности)

Гражданско-правовой профиль
(наименование образовательной программы)

Юрист
(квалификация)

Очная, очно-заочная, заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

Методические рекомендации по образовательной программе Юриспруденция разработаны в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Академии по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утверждённым приказом Ректора академии от 30 декабря 2025 года № 02-02957/001

Составитель (-и):

Михайлов Михаил Сергеевич, кандидат педагогических наук, доцент кафедры гражданского и международного права

Заведующий кафедрой:

Калинина Евгения Валерьевна, доктор юридических наук, доцент

Методические рекомендации одобрены на заседании кафедры гражданского и международного права юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

Протокол №6 от 04.03.2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Виды выпускной квалификационной работы
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы
3. Требования к объёму, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы
4.Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР
5. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «антиплагиат»
6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы
7. Методические рекомендации по приему отчетов по практике

Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

1. Виды выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) должна быть подготовлена в соответствии со следующими видами:

научно-исследовательская работа: представляет собой вид ВКР, характеризующий исследовательскую деятельность, осуществляемую на основе теоретического анализа чётко обозначенной проблемы, объекта и предмета исследования;

научная статья: самостоятельная работа обучающегося, обосновывающая актуальность и научную значимость проблемы, выбор методов исследования, описание экспериментов, представление собственного вклада обучающегося в результаты исследования, описанные в статье, автором которой является обучающийся, демонстрирующая уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;

проектная работа: представляет собой вид ВКР, предполагающий разработку конкретного проекта, который будет направлен на решение определённой проблемы и создание нового продукта или услуги в определённой профессиональной сфере.

Проектная работа также может быть выполнена в виде:

- стартапа;
- общественного проекта;
- творческого проекта, технического проекта;
- методической работы;
- иной проектной работы по решению руководителя структурного подразделения.

Научно-исследовательский вид ВКР должен выполняться исключительно в индивидуальном порядке. Остальные виды ВКР могут выполняться как индивидуально, так и группой обучающихся совместно.

Отличительными признаками научно-исследовательской работы являются:

- наличие чётко обозначенной проблемы, объекта, предмета, цели и задачи исследования;
- выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путём обработки и интерпретации теоретического материала;
- использование теоретических методов исследования; результатом исследования является выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путём обработки и интерпретации представленного материала.

Целью выполнения ВКР в виде научно-исследовательской работы может быть обнаружение и заполнение пробелов в существующих научных знаниях, нахождение ответов на поставленные исследовательские вопросы, а также формирование рекомендаций, применимых в профессиональной сфере.

ВКР в виде научной статьи должна выполняться в индивидуальном порядке, или в соавторстве с научным руководителем, при этом собственный вклад обучающегося в результаты исследования, описанные в статье, должен превалировать.

ВКР в виде научной статьи может быть представлена к защите при следующих условиях:

— статья подготовлена и опубликована или принята к публикации за период обучения в Академии (при наличии справки из журнала с указанием номера журнала, в котором планируется опубликовать статью);

— к моменту принятия решения о рекомендации защиты ВКР в виде научной статьи статья опубликована или принята к публикации в научных журналах из списка, формируемого управлением наукометрии и рейтингового продвижения Академии и доводимого до сведения обучающихся одновременно с РП ГИА;

— статья написана индивидуально или в соавторстве с научным

— руководителем ВКР;

— обучающийся должен внести ключевой вклад в исследование;

— статья является научной, то есть рассматривает проблемы, которые решены экспериментальным или теоретическим путём (обзорные статьи не могут быть основой для защиты ВКР в виде научной статьи).

Тема ВКР, выполняемой в виде научной статьи, должна соответствовать теме научной статьи.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Перечень тем выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой, рассматривается и обсуждается на заседании выпускающей кафедры и заседании учебно-методической комиссии факультета, утверждается на Учёном совете института — филиала, подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

Обучающийся выбирает тему ВКР из перечня примерных тем выпускных квалификационных работ или предлагает сам по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, при этом возможны следующие варианты:

– обучающийся, исходя из своих интересов и уже имеющегося материала, может предложить заведующему выпускающей кафедрой конкретную тему с обоснованием возможности и целесообразности ее переработки и последующей защиты; тема ВКР определяется во время прохождения производственной практики исходя из потребностей организации — базы практики, при этом, обучающийся имеет право высказать своё мнение и обязан уточнить суть проблемы и ожидаемые результаты ее проработки, согласовав все это с заведующим выпускающей кафедрой; тема ВКР обучающемуся может быть рекомендована организацией-работодателем при условии соответствия темы образовательному стандарту и профилю (направленности) образовательной программы, а также предварительного согласования предложенной темы с заведующим выпускающей кафедрой.

В любом из этих случаев обучающийся должен достаточно полно, всесторонне и точно понимать:какая конкретная задача им будет решаться; с каким конечным результатом; на какой теоретической и методологической основе.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы назначается приказом, как правило, из числа наиболее квалифицированных преподавателей кафедры: имеющих учёную степень и/или учёное звание; опыт научно-педагогической деятельности и/или практической деятельности в соответствующей области, исходя из его научных интересов и специализации на кафедре.

Правильный выбор темы выпускной квалификационной работы имеет во многом определяющее значение для успешной и творческой работы над ВКР, так как именно на этом этапе во многом определяется стратегия исследования в целом и направление научного поиска в частности.

Обсуждение избранных тем, закрепление и назначение руководителей ВКР осуществляется на заседании кафедры и отражается в протоколе, выписка из протокола заседания кафедры (копия протокола) передается в отдел учебной работы факультета вместе с заявлениями обучающихся для подготовки проекта распорядительного акта.

Выпускная квалификационная работа, в частности, может стать продолжением и развитием курсовых или научных работ (проектов), подготовленных обучающимся в период обучения в институте. В этом случае, разработка интересующей проблемы переходит на более высокий теоретический и практический уровень.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по обоснованному предложению научного руководителя ВКР в установленные локальными актами. Изменение темы ВКР утверждается приказом не позднее даты начала преддипломной

практики либо не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Приступая к работе по написанию выпускной квалификационной работы обучающемуся:

нужно знать, что такое выпускная квалификационная работа, в какой форме выполняется выпускная квалификационная работа; понять, для чего нужна выпускная квалификационная работа и что позволяет оценить ее защита; осознать последовательность действий для написания выпускной квалификационной работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные (универсальные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3. Требования к объёму, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление ВКР показывает уровень умений выпускника работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого, характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

В то же время следует учитывать, что оформительской стороне в начале работы над текстом не следует уделять слишком большое внимание. Проверить правильность оформления следует в конце, когда будет собран весь текст ВКР.

Рекомендуемый объем ВКР в виде научно-исследовательской работы (без учета приложений) по образовательной программе бакалавриата — 50-70 страниц.

Структура ВКР должна содержать следующие обязательные элементы: титульный лист, содержание, обозначения и сокращения (при наличии), введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется по утверждённому образцу. Аннотация к выпускной квалификационной работе оформляется отдельным документом, не брошюруется и представляется на выпускающую кафедру в печатном и электронном виде в формате .pdf.

В содержании работы перечисляются введение, названия глав (разделов) и подразделов, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются. Слова «глава», «раздел», «подраздел» в содержании не указываются.

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР.

В зависимости от вида ВКР введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; научная новизна (обязательна для программ специалитета и магистратуры); теоретическая и (или) практическая значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту (обязательны для программ магистратуры); апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии); данные о внедрении результатов исследования (при необходимости)

Основная часть должна включать не менее двух, но не более четырех глав, которые можно условно разделить на теоретический и практический разделы.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно главы (разделы) и подразделы должны включать в себя:

– анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования; – описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики; – обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы (раздела) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, указываются рекомендации,

возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении выпускной квалификационной работы литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР.

В библиографический список включаются библиографические записи документов, оформленные в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок.

Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по какимлибо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста на русском языке, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах белой бумаги формата № (210х297 мм) с одной стороны, размер шрифта 14, Times New Roman, межстрочный интервал - полуторный. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Основной цвет шрифта - черный. Параметры страницы: левое поле — 30 мм, правое поле — 20 мм, снизу — 20 мм, сверху — 20 мм, выравнивание текста — по ширине страницы. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему документу и равен 1 ,25 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчёркивания (шрифт 14 полужирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней

части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части работы следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», « ... в соответствии со схемой № 2», «в соответствии с таблицей № 1», в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее — материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые даётся ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1 ».

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации располагают непосредственно под текстом, где впервые дана ссылка на иллюстрацию, на следующей странице или в приложениях.

Нумерация графического материала сквозная. Диаграмма графическое изображение материала, наглядно показывающее соотношение между величинами .

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата текстового документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удалённого доступа), а также составные части документов.

Для уточнения отдельных данных в тексте применяются сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, размер шрифта - 10, Times New Roman, межстрочный интервал — одинарный, например:

термины введены автором

Все сноски печатаются на одной странице, к которой они относятся. Разрывать сноски и переносить их со страницы на страницу не рекомендуется.

Ссылки на источник, которые необходимо сделать в основном тексте, допускается оформлять по-разному:

в тексте в квадратных скобках указывается номер, под которым данный источник числится в списке использованной литературы, например, [7, с.68-68]; _ в виде сноски, в этом случае номер источника в общем списке литературы не указывается, например:

Сидоров, М.Н. Стратегический менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / М.Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 158 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). - lSBN 978-5-534-08723-9. - Текст: непосредственный.

Предпочтительным способом ссылки (являющимся международным стандартом) является первый вариант, следует придерживаться одного способа отсылки к списку использованных источников.

Структура оформления библиографического списка:

нормативно-правовые акты (в т.ч. законы, указы, постановления, стандарты, ГОСТы, нормативы, статистические источники, правила, инструкции);

книги и сборники (монографии, сборники трудов, многотомные издания, учебная и учебнометодическая литература, диссертации и авторефераты диссертаций, мемуары, дневники, переписка);

статьи и периоДические изДсшИя (статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, в том числе и на электронных носителях);

Интернет-ресурсы (сайты, порталы).

Материалы могут быть как опубликованные (документы, предназначенные для широкого распространения, прошедшие редакционную обработку и изданные в большом числе экземпляров), так и неопубликованные (документы, предназначенные для узкого круга пользователей, не прошедшие редакционную обработку и существующие в ограниченном или единственном количестве экземпляров).

Издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий.

Издания на иностранных языках указываются в латинском алфавите и приводятся после изданий на русском языке.

Список имеет сквозную единую нумерацию.

Примеры оформления библиографического списка Описание нормативно-правового акта:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. — Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. — 158 с. - ISBN 978 5-392-26365-3. — Текст: непосредственный.

Описание нормативно-прсшового акта из справочно-правовой системы:

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 223-ФЗ: редакция от 29 мая 2019 года: принят Государственной думой 8 декабря 1995 года. — Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». — Режим доступа: по подписке.

Нижегородская область. Законы. Об установлении на 2019 год коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда, на территории Нижегородской области: Закон Нижегородской области от 02.10.2018 N 91-3: принят Законодательным Собранием 27 сентября 2018 года. — Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». — Режим доступа: по подписке.

Описание нормативно-правового акта, Доступного on-line

Российская Федерация. Министерство образования и науки. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры: Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636: редакция от 28.04.2016: зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132. — Текст:электронный // СПС «Гарант» [сайт] — URL: http://base.garant.ru/71145690/ (дата обращения:

29.09.2020).

Описание стандартов:

ГОСТ Р 57564—2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации 0rganization and implementation of activity оп international standardization in Russian Federation: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст: введен впервые: дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). — Москва: Стандартинформ, 2017. — 43 с. Тест непосредственный.

ГОСТ Р 57723-2017. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения = Information and communication technologies in education. Electronic-library systems. General: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2017 г. 1256-ст: введен впервые: дата введения 2018-09-01 / разработан ФГБОУ ВО ”МГТУ Н СТАНКИН“. — Текст: электронный /l Консорциум Кодекс. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [сайт]. URL: http://docs.cntd.ru/document/1200156825 (дата обращения: 29.09.2020).

Описание сборников:

Системный анализ и моделирование социально-экономических и технологических процессов: сборник статей. Выпуск 3 / под общей редакцией А.Т. Надеева. — Нижний Новгород: ВВАГС, 2003. — 85 с. — ISBN 5-85152-389-1. — Текст: непосредственный.

Описание книги одного, двух, трех и более авторов:

Сидоров, М.Н. Стратегический менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / М.Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. 158 с. — (Бакалавр. Прикладной курс), — ISBN 978-5-534-08723-9. — Текст: непосредственный.

Коул, Р. Блистательный Agile. Гибкое управление проектами с помощью Agile, Scrum и КапЬап / Р. Коул, Э. Скотчер; перевод с английского М.А. Сидоровой. — Санкт-Петербург: Питер, 2019. — 304 с.: ил. — (1Т для бизнеса). — ISBN 978-5-4461-1051-3. — Текст: непосредственный.

Гайнутдинов, Э.М. Экономика промышленного производства. Практикум: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / ЭЛЛ. Гайнутдинов, ЛИ. Поддерегина, АО. Зубрицкий; под редакцией ЭМ. Гайнутдинова. - Минск: Высшая школа, 2019. - 255 с. –

ISBN 978-985-06-1753-8. — Текст: непосредственный.

Планирование на предприятии (организации): учебное пособие для вузов / ЕС. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, ВС. Васильцов. — 5-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2018. - 336 с.–

(Бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06010-0. — Текст: непосредственный.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А.Н. Швецов, ХА. Суконщиков, ДВ. Кочкин [и др.]. — Курск: Университетская книга, 2017.–

196 с. —ISBN 978-5-9909988-3-4. — Текст: непосредственный.

Описание отдельного тома многотомного издания:

Лавриненко, В.Н. Философия: учебник и практикум. В 2 томах. Том 1: История философии / В.Н. Лавриненко, ВВ. Кафтан, ЛИ. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко.–

7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. - 275 с. — (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-03384-7. — Текст: непосредственный.

Описание книг и сборников из справочно-правовой системы:

Кружалова Л.В. Справочник юриста по семейному праву / Л.В. Кружалова, И.Г. Морозова. — Санкт Петербург: Питер Пресс, 2007. — Текст: электронный // СПС «Консультант Плюс». — Режим доступа: по подписке.

Описание КНИГ и сборников из электронно-библиотечной системы:

Добреньков, В.И. Социология: учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. — Москва: ИНФРА-М, 2019. 624 с. — ISBN 9785160035222. — Текст: электронный l/ ЭБС ”Znanium.com't [сайт]. — URL: http://new.znanium.com/go.php?id=1007975 (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: по подписке.

Описание статей из сборников:

Калинина, Г.П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В.П. Смирнова. — Текст: непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее:

материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К.М. Сухорукова. — Москва: РКП, 2019. — С. 61—78.

Описание статей из сборников, прес)ставленных в электронном виде:

Янушкина, Ю.В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930—1950-х гг. / Ю.В. Янушкина. — Текст: электронный /l Архитектура Сталинграда 1925—1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. — Волгоград: ВолГАСУ, 2019. — ISBN 978-5-982766-693-9. С. 8—61. — URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina 01.pdf (дата обращения: 29.09.2020).

Описание статеи из газет, журналов, Других периоДических ИЗДсшИЙ:

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / КД. Скрипник. — Текст: непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. — 2019. — Т. 27, вып. 2. с. 139-146.

Описание статей из электронного журнала (журнал из базы Данных по подписке института)..

Богуцкий, ДВ. Международно-правовые аспекты регулирования договоров франчайзинга/ ДВ. Богуцкий. — Текст: электронный // Современное право. — 2019. — № 1. — С. 141—148. (дата обращения: 29.09.2020). - Режим доступа: по подписке.

Петров, АЛ. Ответственность в сфере труда: к истории правового стимулирования / А. Я. Петров. — DOI 10.318578013207690 0 03661-9 — Текст: электронный // Государство и право. — 2019. — № 1. — С. 165-169. — URL: https://dlib-eastview-com.ezproxy-ranepa.ru:2443/browsel doc/53077813 дата обращения: 29.09.2020). - Режим доступа: по подписке.

Описание статей из электронного журнала (журнал в свободном Доступе):

Московская, А.А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А.А. Московская, А.А. Берендяев, АЛО. Москвина. — Текст: электронный // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. 2017. с. 31-35. URL: https://wciom.ru/ flleadmin/flle/monitoring/2017/142/2017 142 02 Moskovskaya.pdf (дата обращения: 29.09.2020) Описание статей из справочно-правовой системы..

Бароцкая К.Б. Право семьи на социальную защиту / К. Бароцкая. — Текст: электронный ./l Социальное и пенсионное право. — 2006. — МЗ. — Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс»: по подписке.

Описание страницы сайта:

Государственный Эрмитаж: [сайт]. Санкт-Петербург, 2019. Текст. Изображение: электронные. URL: http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage (дата обращения: 29.09.2020).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». Текст: электронный / Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт. — 2019. — URL: https://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения: 29.09.2020).

Интерактивная карта мира / Google. — Изображение (картографическое; неподвижное; двухмерное): электронное /l Maps-of-world.ru = Карта мира: [сайт]. — URL: http://maps-ofworld.ru/inter.html (дата обращения: 29.09.2020).

Описание неопубликованных Документов (Диссертации, авторефераты Диссертаций).

Жигалова, НЕ. Стратегическое управление развитием территорий: диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук: специальность 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством» / Жигалова Надежда Евгеньевна; Волго-Вятская академия государственной службы. — Нижний Новгород, 2003. - 201 с. - Библиогр.: с. 163-173. - Текст: непосредственный.

Козлова, Е.П. Формирование механизма устойчивого развития промышленных предприятий на основе технологической трансформации: специальность 08.00.05 — «Экономика и управление народным хозяйством»: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Козлова Елена Павловна; Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина. — Нижний Новгород, 2019. — 22 с. — Библиогр.: с. 20—22. Место защиты: Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. — Текст: непосредственный.

Описание Депонированных научных работ:

Лабынцев, НВТ. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону, 2017. - 305 с. - Библиогр.: 21 назв. - деп. в винити РАН 10.01.2017 № 1-В2017. — Текст: непосредственный.

Описание неопубликованных Документов (внутрифирменные нормативно-правовые акты, отчеты по НИР).

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Д»: утвержден Общим собранием учредителей: протокол № 01 от 17 марта 2018 года / ООО «Д». — Нижний Новгород, 2018.- 134с. — Текст: непосредственный.

Бухгалтерский баланс ООО «Д» за 4 квартал 2018 года / И. И. Иванова; ООО «Д». Нижний Новгород, 2018. — 55 с. — Текст: непосредственный

Должностная инструкция начальника отдела экономической безопасности ООО ”Д” № 31/35/45686: утверждена Генеральным директором ООО «Д» 18 мая 2019 года / И. И. Петров; согласовано: И.В. Сидорова, И.П. Найденова; ООО «Д». — Нижний Новгород, 2018.- 5с. Текст: непосредственный.

Загорюев, АЛ. Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о научно-исследовательской работе / АЛ. Загорюев; Уральский институт практической психологии. — Екатеринбург, 2008. - 102 с. — Текст: непосредственный.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы.

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

4. Особенности использования искусственного интеллекта при подготовке ВКР

В процессе работы над ВКР обучающийся по согласованию с руководителем ВКР может использовать технологии искусственного интеллекта (далее – ИИ) в качестве инструментов при подготовке ВКР.

Не допускается применение генеративных технологий для целей написания ВКР генеративными моделями вместо обучающегося. ИИ следует использовать как вспомогательный инструмент для анализа данных, структурирования содержания и оформления текста, сохраняя авторский вклад и научную самостоятельность. Важно прозрачное оформление работы: отмечать фрагменты, созданные нейронной сетью, чтобы преподаватель видел личный вклад обучающегося.

ВКР, написанная обучающимся с использованием ИИ, представляет собой работу, которая осуществляется через взаимодействие с технологиями ИИ и демонстрирует уровень сформированности необходимых компетенций обучающегося.

В процессе работы над ВКР обучающийся дополнительно развивает следующие компетенции:

Проектные компетенции – формирование навыков планирования и организации совместной деятельности с ИИ, управление проектами и эффективное использование инструментов ИИ.

Исследовательские компетенции – постановка и проверка гипотез, проведение аналитических активностей, обработка и анализ данных с использованием генеративных моделей.

Критическое мышление – анализ и оценка результатов работы ИИ, выявление ошибок и недочётов, развитие навыков оценивания достоверности информации.

Обучающимся рекомендуется применять генеративные технологии и поисковые системы для следующих целей:

Аналитика и проблематизация:

поиск источников данных, помощь в поиске авторов и названий ключевых научных работ по теме;

проведение поисковой деятельности, сбор фактов, данных и кейсов для обоснования гипотез для последующей их проверки; получение обратной связи, проблематизирующих вопросов или критических замечаний.

Структурирование содержания:

объединение различных видов источников, в т. ч. текстов и видеоматериалов;

выявление по запросу ключевых идей и информационных сообщений в различных видах источников; сопоставление и структурирование материалов;

оценка логической целостности текстовых блоков текста;

Оформление текста ВКР:

редактирование текста при наличии стилистических, грамматических, пунктуационных и иных ошибок; проверка на орфографические, синтаксические и речевые ошибки; генерация изображений для визуализации данных и результатов исследования, для создания презентаций для защиты проектов (при необходимости).

Ключевыми особенностями структуры работы с ИИ является добавление следующих элементов:

Разделы об использовании генеративных технологий.

Эти разделы включаются в каждую главу работы и содержат описание задач применения технологий ИИ, процесс проектирования промтов (текста запроса) и проведения анализа полученных материалов.

Аналитический отчет, содержащий обоснование целесообразности применения инструментов ИИ в каждом конкретном случае и критическим анализом полученных с их помощью результатов, а также верификации результатов, сгенерированных на основе промптов.

5. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат»

Не допускается наличие в ВКР неправомочных заимствований, а также применение технических средств, влияющих на объективность результатов проверки работ системой «Антиплагиат» (далее – фальсификация результатов проверки).

Организация и контроль проверки (включая контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки) производятся уполномоченными лицами Академии из числа работников структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную, научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность. Лица, ответственные за проверку работ, определяются руководителем структурного подразделения.

Признаются правомочными следующие заимствования:

цитирование собственных материалов (самоцитирование), в объёме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием ссылки на работу, которая используется, и источник заимствования; цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, правомерно обнародованных произведений в объёме, оправданном целью цитирования, с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования; цитирование нормативных правовых актов с указанием официального

источника публикации; использование устойчивых словосочетания и оборотов (наименования организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, часто повторяющиеся устойчивые выражения, юридические термины и т.п.).

Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку ВКР через свой личный кабинет в формате PDF. Ответственность за соответствие текста ВКР на бумажном и электронном носителях несёт обучающийся. В систему загружается полный текст ВКР.

Доступ в личный кабинет предоставляется по учётной записи обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://my.ranepa.ru.

Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме.

После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки. Обучающийся представляет ВКР руководителю, также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки согласно графику написания ВКР определённым структурным подразделением.

Оригинальность ВКР – фрагменты проверяемого текста, не обнаруженные ни в одном источнике и не отмеченные ни одним из модулей поиска. Показатель «Оригинальность» – это доля фрагментов проверяемого текста, отнесённых к оригинальному тексту, в общем объёме текста.

Для ВКР бакалавров и специалистов минимальный уровень оригинальности с цитированием и самоцитированием должен составлять для магистров – не менее 70%, если иное не предусмотрено ФГОС или ОС. При этом объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%.

Руководитель ВКР осуществляет оценку работы с учётом справки о результатах проверки и принимает одно из следующих решений:

- о прохождении проверки;
- о непрохождении проверки с последующим устранением обучающимся замечаний;
- о непрохождении проверки и выходе обучающегося на защиту
- с отрицательным отзывом руководителя на текст работы.

Перед оценкой работы руководитель ВКР осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки. Доступ к системе сотрудниками осуществляется по адресу: ranepa.antiplagiat.ru.

Справка о результатах проверки ВКР при принятии руководителем решения о прохождении работой проверки подписывается руководителем ВКР и прикладывается к общему комплекту документов, передаваемых в ГЭК для защиты ВКР.

Информация о принятом решении по результатам проверки доводится до сведения обучающегося.

В случае если ВКР не соответствует требованиям, установленным Положением к оригинальности текста, работа возвращается обучающемуся на доработку. При необходимости доработки ВКР обучающемуся предоставляется полный отчет о проверке. Работа должна быть доработана обучающимся и представлена для повторной проверки. При доработке обучающийся не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритма проверки системы «Антиплагиат».

В случае если обучающийся не предоставил новую редакцию работы, или если выявленные недостатки не устранены и (или) итоговая оценка оригинальности работы не достигла допустимых значений руководитель отражает данный факт в отзыве.

6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Подготовленная и переплетённая (сброшюрованная) ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру. В случае, если ВКР не представлена обучающимся в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление о переносе сроков защиты ВКР. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва и рецензии осуществляется выпускающей кафедрой.

ВКР вместе с результатами предварительной защиты, отзывом руководителя и официальными рецензиями (при наличии требования) должна быть сдана выпускающей кафедрой в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы по расписанию.

В случае проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий устно в режиме видеоконференции соблюдается следующие положения регламента.

электронный экземпляр выпускной квалификационной работы размещается обучающимся в личном кабинете с приложением сканированной копии или фотографии титульного листа со своей подписью не позднее чем за два дня до проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий;

бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, и иные документы (при наличии) передаются обучающимся на выпускающую кафедру факультета после появления такой возможности.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента, не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет Государственная экзаменационная комиссия.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Обязательные элементы процедуры защиты: – выступление автора ВКР; оглашение официальных рецензий; – оглашение отзыва руководителя.

При поведении государственной итоговой аттестации посредством очного взаимодействия в формате непосредственной контактной работы между выпускниками, председателем и членами гэк с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий и противоэпидемиологических мер социального дистанцирования, процесс защиты ВКР состоит из следующих этапов:

выпускник передаёт в комиссию раздаточный материал (аппаратура для презентаций уже настроена и предварительно скопирован иллюстрационный материал на рабочий стол) и занимает место за кафедрой;

председатель экзаменационной комиссии называет фамилию, имя и отчество выпускника, тему ВКР, кафедру, на которой он выполнен, фамилию, имя и отчества научного руководителя; оглашает заключение, представленное в отзыве научного руководителя и оценку рецензента и представляет слово студенту - выпускнику для представления доклада;

выпускник выступает с докладом, возможно сопровождение мультимедийной презентацией;

председатель ГЭК предлагает членам комиссии задавать вопросы выступающему;

члены комиссии и председатель ГЭК задают вопросы по теме исследования, по оформлению ВКР, по использованным источника и литературе;

выпускник отвечает на вопросы по мере их поступления; слово предоставляется научному руководителю ВКР и рецензенту, в случае их присутствия на защите;

после того, как все вопросы членов комиссии исчерпаны, председатель ГЭК объявляет, что защита закончена;

выпускник по своему желанию может выйти из аудитории или остаться на защиту своих сокурсников.

Для сообщения по содержанию ВКР выпускнику отводится, как правило, не более 10-12 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР. После оглашения официальных отзывов и рецензий обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии (ях). Вопросы председателя и членов ГЭК автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

В случае проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий устно в режиме видеоконференции соблюдается следующие положения регламента.

Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий должны установить связь.

Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очерёдность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания.

Председатель ГЭК ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

Выступающие докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения, продолжительность обсуждения не должна превышать 0,5 астрономического часа (30 минут). По окончании обсуждения, обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов.

Председатель ГЭК оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

В случае сбоёв в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарём ГЭК составляется акт.

Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственной итоговой аттестации. Обучающимся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведённого на государственную итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно, согласно настоящему регламенту.

В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения государственной итоговой аттестации с ДОТ, он

считается не явившимся за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными. В таком случае обучающийся предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведённого на государственную итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен сообщить через личный кабинет причину неявки на государственную итоговую аттестацию (изложить обстоятельства произошедшего в виде текстового документа и разместить его в личном кабинете) для принятия членами ГЭК решения о том, является ли причина уважительной.

По завершении обстоятельств, указанных выше, обучающийся должен передать на факультет документ, подтверждающего уважительную причину невыхода его на связь в день проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании после защиты всех студентов в данной группе. При выставлении оценки комиссия руководствуется критериями оценки ВКР, установленными образовательной программой с учётом требований, установленных образовательными стандартами. Эти же критерии должен учитывать официальный рецензент ВКР при определении рекомендуемой оценки.

Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. После оформления всех необходимых документов, студенты-выпускники приглашаются в аудиторию, и председатель ГЭК оглашает результаты защиты.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки/специальности и о выдаче документа об образовании и о квалификации — диплома о высшем образовании — диплома бакалавра/диплома специалиста]диплома магистра (в том числе, диплома с отличием). После защиты секретарь комиссии передаёт ВКР вместе с официальными рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру. Сроки и условия хранения ВКР определяются согласно номенклатуре дел кафедры.

7. **Методические рекомендации по приему отчетов по практике**

(для преподавателей-научных руководителей)

Порядок предоставления отчета на проверку руководителю по практической подготовке от института (научному руководителю):

1. Отчет (в формате **WORD**) **направляется обучающимся** на почту научного руководителя для проверки и проведения зачета с выставлением оценки.
2. После проверки и согласования с научным руководителем **обучающийся загружает** отчет в формате **.pdf** в электронную информационно-образовательной среду (далее – ЭИОС) в сроки, установленные руководителем практики от института. Название .pdf-файла должно быть следующим: ФИО, группа, название практики, год.

(например, Иванов И.И.Гб-931, Преддипломная практика, 2025)

Отчет и все сопроводительные документы к нему загружаются единым файлом в формате .pdf. При формировании файла .pdf следует придерживаться следующей последовательности:

- титульный лист с подписью обучающегося в виде ***скана;***
- текст отчета по практике;
- индивидуальное задание по практике с подписью обучающегося в виде ***скана;***
- отзыв руководителя практики от организации с печатью организации и подписью руководителя по практической подготовке от профильной организации в виде ***скана;***

3. Скрин загрузки отчета в ЭИОС **направляется обучающимся** в адрес научного руководителя.
4. **Научный руководитель выставляет** оценку по практике в ведомость и в зачетную книжку обучающегося. **Руководитель образовательной программы** переносит оценки с бумажной ведомости в ЭИОС. ***Отчеты по практикам с 01.09.2025 года в бумажном виде на кафедру обучающимися не сдаются и хранятся в ЭИОС.***

Требования к оформлению отчета.

(*данная информация, а также порядок сдачи отчета научному руководителю до* ***студентов доведены)***

Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Структура Отчета должна содержать следующие обязательные элементы:

- ✓ титульный лист с **подписью обучающегося** (*Приложение 2*) в виде ***скана;***
- ✓ содержание;

✓ введение;

✓ основная часть, состоящая из глав и параграфов, раскрывающая содержание индивидуального задания;

✓ заключение;

✓ библиографический список. Библиографический список должен содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых студентом для выполнения программы практики.

✓ приложения (при необходимости). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

✓ индивидуальное задание по практике **с подписью обучающегося** в виде ***скана;***

✓ отзыв руководителя практики от организации **с печатью** организации и **подписью руководителя по практической подготовке от профильной организации** в виде ***скана;*** (*Приложение 3*).

Требования к содержанию и объему Отчета устанавливаются ***рабочей программой практики*** с учетом учебного курса и профиля каждой образовательной программы.

Приложение 1.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ в виде научно-исследовательской работы

1. 1. Принцип диспозитивности в регулировании гражданских отношений.
2. Принцип свободы договора в гражданском праве.
3. Принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела в гражданском праве.
4. Принцип добросовестности в гражданском праве Российской Федерации.
5. Досудебное урегулирование гражданско-правовых споров: виды, процедуры и эффективность.
6. Внесудебное разрешения гражданско-правовых споров.
7. Юридические презумпции в гражданском праве.
8. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав.
9. Гражданско-правовые последствия злоупотребления правом.
10. Гражданин как субъект гражданских правоотношений.
11. Правосубъектность несовершеннолетних в гражданском праве.
12. Несовершеннолетние лица как субъекты деликтных правоотношений.
13. Защита прав и законных интересов индивидуальных предпринимателей.
14. Несостоятельность (банкротство) гражданина.
15. Субъекты отношений в области несостоятельности (банкротства).
16. Особенности реализации имущества как процедуры банкротства гражданина.
17. Искусственный интеллект как объект гражданских прав: проблемы правового режима и ответственности.
18. Уставный капитал юридического лица: порядок формирования и правовое значение.
19. Индивидуализация юридического лица и результатов его деятельности.
20. Гражданско-правовой статус обособленных подразделений юридического лица.
21. Защита прав кредиторов при реорганизации юридического лица.
22. Несостоятельность (банкротство) отдельных видов юридических лиц.
23. Особенности несостоятельности (банкротства) финансовых организаций.
24. Особенности несостоятельности (банкротства) застройщиков.
25. Защита прав кредиторов при банкротстве физических и

юридических лиц.

26. Корпоративный договор: понятие, содержание, значение.

27. Гражданско-правовые средства пресечения злоупотребления корпоративными правами.

28. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.

29. Правовое положение участников общества с ограниченной ответственностью.

30. Имущественные и иные права акционеров, особенности их защиты.

31. Правовое положение страховой организации как юридического лица.

32. Гражданско-правовое положение ломбарда.

33. Гражданско-правовое положение потребительского кооператива.

34. Правовой статус кредитных потребительских кооперативов.

35. Общественные организации как субъекты гражданского права.

36. Единый недвижимый комплекс как объект гражданских прав.

37. Земельный участок как объект гражданских прав.

38. Особо охраняемые природные территории как объекты гражданских прав.

39. Правовой режим самовольной постройки по законодательству Российской Федерации.

40. Цифровые финансовые активы (криптовалюта) в гражданском обороте: проблемы правовой квалификации и защиты прав владельцев.

41. Цифровой рубль, особенности правового режима.

42. Гражданско-правовая защита прав вкладчиков и инвесторов на рынке ценных бумаг.

43. Гражданско-правовая защита деловой репутации юридических лиц.

44. Изображение гражданина как нематериальное благо, его гражданско-правовая защита.

45. Гражданско-правовые отношения в информационной сфере.

46. Особенности гражданско-правовой защиты коммерческой тайны.

47. Гражданско-правовой режим банковской тайны.

48. Гражданско-правовые средства защиты против диффамации: соотношение с защитой чести, достоинства и деловой репутации.

49. Гражданско-правовая охрана интеллектуальной собственности в кинематографии.

50. Гражданско-правовые договоры в сети Интернет.

51. Гражданско-правовые способы защиты прав участников отношений, возникающих в связи с использованием сети Интернет.

52. Гражданско-правовая защита прав потребителей в информационной сфере.

53. Принудительное прекращение права собственности: основания и порядок.

54. Организация и осуществление управления многоквартирными

жилыми домами гражданами-собственниками жилых помещений.

55. Гражданско-правовая защита права собственности.

56. Гражданско-правовые способы защиты права собственности на земельные участки.

57. Перемена лиц в обязательстве, ее правовые последствия.

58. Сингулярное правопреемство в обязательстве.

59. Принцип эстоппель в гражданском судопроизводстве: теория и правоприменительная практика.

60. Защита прав кредитора по обязательству (астрент).

61. Условное обеспечение исполнения обязательств.

62. Способы обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств.

63. Непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств.

64. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств.

65. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение денежных обязательств.

66. Гражданско-правовая ответственность владельцев агрегаторов услуг.

67. Индемнити как правовая конструкция возмещения потерь.

68. Свобода договора и непоименованные договоры: проблемы квалификации и правового регулирования.

69. Форс-мажорные обстоятельства при исполнении договоров.

70. Смарт-контракт: понятие, содержание, особенности исполнения.

71. Система гражданско-правовых средств борьбы с коррупцией.

72. Система гражданско-правовых средств борьбы с экстремизмом и терроризмом.

73. Договор купли-продажи в системе гражданско-правовых договоров.

74. Купля-продажа товаров с использованием интернет-технологий.

75. Защита прав потребителей в сфере розничной купли-продажи.

76. Договор купли-продажи автотранспортных средств.

77. Права и обязанности сторон в договоре продажи недвижимости.

78. Гражданско-правовые проблемы продажи предприятия.

79. Договор купли-продажи недвижимости: особенности правового регулирования и актуальные проблемы правоприменения.

80. Договор купли-продажи жилого помещения: специфика предмета и защита прав добросовестного приобретателя.

81. Договор купли-продажи будущей вещи.

82. Договор купли-продажи ценных бумаг.

83. Договор поставки: понятие и значение.

84. Правовое регулирование поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.

85. Договор контрактации: понятие, содержание, особенности.

86. Договор дарения недвижимого имущества.

87. Договор аренды транспортного средства.
88. Договор подряда в системе гражданско-правовых договоров.
89. Правовое регулирование договора возмездного оказания медицинских услуг: проблемы качества и ответственности.
90. Договор возмездного оказания косметологических услуг.
91. Правовая защита потребителей финансовых услуг.
92. Договор возмездного оказания туристских слуг.
93. Договор о реализации туристского продукта.
94. Договор об оказании платных образовательных услуг.
95. Юридическая ответственность в отношениях по перевозке грузов.
96. Договор займа в системе договорных обязательств.
97. Гражданско-правовая защита прав сторон в договоре займа.
98. Гражданско-правовая защита прав вкладчика по договору банковского вклада.
99. Договор банковского счета в системе гражданско-правовых договоров.
100. Гражданско-правовая ответственность в страховых правоотношениях.
101. Система договоров в праве интеллектуальной собственности.
102. Права авторов и их гражданско-правовая защита.
103. Гражданско-правовые способы защиты исключительного права на произведение.
104. Гражданско-правовой режим ноу-хау по законодательству России и отдельных зарубежных стран.
105. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный правоохранительными и судебными органами.
106. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными лицами.
107. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
108. Реализация принципов гражданского права в наследственных правоотношениях.
109. Принципы добросовестности и справедливости в наследственном праве.
110. Понятие и состав наследственного правоотношения.
111. Гражданско-правовой режим обязательной доли в наследстве.
112. Наследственная трансмиссия и наследование по праву представления.
113. Наследственный договор.
114. Судебная практика в механизме правового регулирования семейных отношений.
115. Правосубъектность в семейном праве.
116. Юридические факты в семейном праве.
117. Меры защиты и меры ответственности в семейном праве.
118. Защита семейных прав по законодательству Российской

Федерации.

119. Категория «интерес» в семейном праве.

120. Сравнительный анализ институтов брака и развода по российскому законодательству и законодательству отдельных зарубежных стран.

121. Сравнительный анализ брака и развода по российскому и исламскому праву.

122. Договоры в механизме правового регулирования семейных отношений.

123. Договорное регулирование имущественных отношений супругов.

124. Брачный договор по российскому законодательству.

125. Брачный договор в российском и зарубежном семейном праве.

126. Судебная практика по спорам, вытекающим из имущественных отношений супругов.

127. Личные неимущественные правоотношения родителей и детей.

128. Особенности правового статуса несовершеннолетних родителей.

129. Гражданско-правовое регулирование вспомогательных репродуктивных технологий.

130. Договорное регулирование отношений между родителями по воспитанию и содержанию детей.

131. Алиментные обязательства по семейному праву России.

132. Алиментные правоотношения между родителями и детьми.

133. Алиментные обязательства между совершеннолетними членами семьи.

134. Договорное регулирование алиментных отношений.

135. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

136. Правоотношения между родителями и детьми с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

137. Договор суррогатного материнства: проблемы правовой природы и защита прав сторон

138. Актуальные вопросы исполнения решений судов об удовлетворении исков к казне Российской Федерации.

139. Альтернативные формы разрешения споров.

140. Законная сила судебного решения: проблемы теории и практики.

141. Защита прав граждан в порядке особого производства.

142. Институт судебных доказательств в гражданском процессуальном законодательстве.

143. Мировое соглашение в гражданском судопроизводстве.

144. Порядок судебной защиты прав лиц, не участвующих в деле.

145. Правовая сущность и предпосылки признания и исполнения решений иностранных судов и иностранных третейских судов.

146. Практика применения общепризнанных норм международного права судами Российской Федерации при рассмотрении гражданских дел

147. Принцип доступности правосудия и проблемы его реализации в гражданском судопроизводстве. Проблема интереса в гражданском процессе.

148. Проблема истины в правосудии по гражданским делам.

149. Процессуальные особенности рассмотрения дел о расторжении брака и разделе имущества супругов.

150. Процессуальные особенности рассмотрения судами дел о защите прав потребителей.

151. Цифровизация трудовых отношений: новые вызовы для правового регулирования.

152. Пределы реализации субъективных прав работников и работодателей.

153. Электронный трудовой договор: проблемы установления суверенитета работника и работодателя.

154. Проблемы защиты трудовых прав работников и работодателей в условиях современной рыночной экономики.

155. Право работника на защиту достоинства: вопросы теории и материалы судебной практики.

156. Соотношение договорных и внедоговорных элементов содержания трудового договора.

157. Информационный аспект дискриминации в трудовых отношениях.

158. Проблемы регулирования труда в условиях удаленности рабочего места.

159. Проблемы защиты чести и достоинства в трудовом праве.

160. Ответственность за причинение морального вреда в трудовом праве.

161. Правовые последствия за злоупотребление правом субъектами трудовых отношений.

162. Влияние судебной практики на развитие трудового права России.

163. Судебная практика и особенности рассмотрения судами дел о незаконных увольнениях.

164. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде.

165. Защита прав предпринимателей: гражданско-правовые и корпоративные механизмы.

166. Гражданско-правовые средства защиты от недобросовестной конкуренции

167. Гражданско-правовая защита деловой репутации индивидуального предпринимателя

168. Особенности гражданско-правовой ответственности субъектов предпринимательской деятельности

169. Договор страхования предпринимательского риска

170. Доверительное управление имуществом в сфере предпринимательской деятельности.

171. Наследование отдельных видов имущества, используемых в предпринимательской деятельности

Приложение 2
титульный лист отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки / Специальность _____
Образовательная программа _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики_____
(вид практики)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____
(И.О. Фамилия, должность)

От профильной организации
*(при наличии)***:** _____
(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 3
Отзыв руководителя практики
от профильной организации

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О обучающегося)
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил _____ практику
(вид практики)

в период с _____20 г. по _____20 г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил
_____
_____
_____
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.
(*При необходимости отзыв может быть дополнен*).

_____ _____ _____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.