Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.08.17 18:38:49 +03'00'

Приложение 1
к образовательной программе

Планируемые результаты
освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Наименование образовательной программы Региональное управление

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО)	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам: знания, умения/навыки)**	**Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ФГОС ВО	*УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач*	*УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие*	*УК-1.1. З-1.* ***Знает*** базовые принципы и структуру системного анализа	Б1.О.01.01.03 Философия Б1.О.01.ДЭ.01.01 Системный подход и стратегическое мышление Б1.О.01.ДЭ.01.02 Введение в цифровую трансформацию государственного управления

			УК-1.1. З-2. ***Знает*** основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Б1.О.01.01.03 Философия Б1.О.01.ДЭ.01.01 Системный подход и стратегическое мышление Б1.О.01.ДЭ.01.02 Введение в цифровую трансформацию государственного управления
			УК-1.1. У-1. ***Умеет*** анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	Б1.О.01.01.03 Философия Б1.О.01.ДЭ.01.01 Системный подход и стратегическое мышление Б1.О.01.ДЭ.01.02 Введение в цифровую трансформацию государственного управления
			УК-1.1. З-3. ***Знает*** основные законы и формы логического мышления, методы формализации и структурирования информации, позволяющие выявлять логическую структуру задачи и её ключевые элементы.	Б1.О.02.13 Логика

			УК-1.1. У-2. ***Умеет*** анализировать задачи, возникающие в процессе организации закупок, выделять их базовые составляющие для обоснования выбора способа определения поставщика и разработки документации	Б1.В.01.05 Управление государственным и муниципальным заказом
			УК -1.1. У-3. ***Владеет навыком*** применения комплексного анализа задач, выделения их базовых составляющих и обоснования структуры решения с позиций системного подхода	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-1.2. Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	*УК-1.2. З-1.* ***Знает*** критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	Б1.О.01.ДЭ.01.01 Системный подход и стратегическое мышление Б1.О.01.ДЭ.01.02 Введение в цифровую трансформацию государственного управления
			УК-1.2. З-2. ***Знает*** математические методы для количественного и качественного анализа	Б1.О.01.ДЭ.01.01 Системный подход и стратегическое мышление Б1.О.01.ДЭ.01.02 Введение в цифровую

				трансформацию государственного управления
			УК-1.2. У-1. ***Умеет*** осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	Б1.О.01.ДЭ.01.01 Системный подход и стратегическое мышление Б1.О.01.ДЭ.01.02 Введение в цифровую трансформацию государственного управления
			УК-1.2. У-2. ***Умеет*** сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	Б1.О.01.ДЭ.01.01 Системный подход и стратегическое мышление Б1.О.01.ДЭ.01.02 Введение в цифровую трансформацию государственного управления
			УК-1.2. У-3. ***Умеет*** использовать современные информационные технологии и инструменты искусственного интеллекта, осуществлять поиск информации и ее	Б1.О.01.ДЭ.01.01 Системный подход и стратегическое мышление Б1.О.01.ДЭ.01.02 Введение в цифровую трансформацию государственного управления

			презентацию	
			УК-1.1. З-3. ***Знает*** методы сбора, обработки и визуализации данных, а также критерии оценки надежности источников информации для решения профессиональных задач.	Б1.О.01.02.02 Практики работы с данными
			УК-1.1. З-4. ***Знает*** математические методы для количественного анализа и моделирования процессов.	Б1.О.01.02.06 Основы высшей математики
			УК-1.1. З-5. ***Знает*** современные цифровые технологии, инструменты и сервисы для поиска, обработки и представления информации в профессиональной деятельности.	Б1.О.01.02.07 Модуль «Цифровая грамотность»
			УК-1.1. З-6. ***Знает*** основные источники географической, демографической и социально-экономической	Б1.О.02.12 Экономическая и социальная география России

			информации, методы её сбора, обработки и интерпретации для анализа территориальных различий	
			УК-1.1. З-7. ***Знает*** принципы функционирования цифровых платформ, методы поиска, обработки и анализа данных в цифровой среде, критерии оценки достоверности и релевантности информации	Б1.О.02.15 Цифровая экономика и платформенные решения
			УК-1.1. З-8. ***Знает*** структуру, функциональные возможности и ресурсы информационно-образовательной среды вуза, включая электронные библиотеки, базы данных и сервисы для поиска информации	ФТД.03 Информационно-образовательная среда вуза
			УК-1.2. У-4. ***Умеет*** осуществлять поиск и интерпретацию	Б1.В.01.06 Маркетинговые исследования в территориальном

			информации о потребительских предпочтениях, инвестиционном климате и имидже территории, ранжировать полученные данные для разработки обоснованных предложений по маркетинговой стратегии	управлении
			УК -1.2. У-5. ***Владеет*** методами поиска, критической оценки и интерпретации информации для обоснования результатов исследования	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	*УК-1.3. З-1.* ***Знает*** принципы, критерии, правила построения суждения и оценок	Б1.О.01.02.01 Введение в профессиональную деятельность
			УК-1.3. У-1. ***Умеет*** дифференцировать факты, мнения, интерпретации, оценки, мнения и суждения, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения	Б1.О.01.02.01 Введение в профессиональную деятельность

			УК-1.3. У-2. ***Умеет*** применять теоретические знания в решении практических задач	Б1.В.01.05 Управление государственным и муниципальным заказом
			УК -1.3. У-3. ***Владеет навыком*** аргументированного выбора оптимального варианта решения профессиональных задач, демонстрируя способность дифференцировать факты, мнения и оценки	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-1.4. Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения, фиксирует содержание задачи/проблемы, определяет требования и ожидания всех заинтересованных сторон с учетом социального контекста	*УК-1.4. У-1.* ***Имеет*** навыки анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи /проблемы, требующей решения	Б1.О.01.02.04 Модуль «Обучение служением»
			УК-1.4. У-2. ***Умеет*** обозначать проблему путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной	Б1.О.01.02.04 Модуль «Обучение служением»

			ситуации	
			УК-1.4. У-3. ***Владеет*** навыками определения требований и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста	Б2.О.01(П) Организационно-управленческая практика
			УК-1.4. У-4. ***Владеет навыком*** определения требований и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-1.5 *Осуществляет критический анализ и синтез информации, идей, убеждений, проблемных ситуаций, формирует логически обоснованную мировоззренческую позицию для комплексного решения поставленных задач*	*УК-1.5. З-1.* ***Знает*** закономерности развития природы, общества и мышления, ключевые философские направления, основные концепции и категории, а также их исторический и культурный контекст	Б1.О.01.01.03 Философия
			УК-1.5. У-1. ***Владеет*** общефилософскими методами анализа информации, идей, убеждений, социальных явлений и процессов, осуществляет их критическую оценку	Б1.О.01.01.03 Философия

			УК-1.5. У-2. ***Использует*** методы логики для решения поставленных профессиональных задач и выработки целостного взгляда на проблемы человека и общества, опираясь на знания философии и других гуманитарных и социальных наук	Б1.О.01.01.03 Философия
			УК-1.5. У-3. ***Интерпретирует*** философские тексты, выявляя и сопоставляя авторские позиции; формирует и аргументировано обосновывает мировоззренческую позицию с учётом этических, социальных и культурных норм	Б1.О.01.01.03 Философия
			УК-1.5. З-2. ***Знает*** методы критического мышления, законы формальной логики, методы анализа и синтеза информации, а также способы выявления логических ошибок и аргументации,	Б1.О.02.13 Логика

			необходимые для формирования обоснованных суждений	
			УК-1.5. У-4. ***Владеет навыком*** комплексного критического анализа и синтеза информации, идей, проблемных ситуаций и формирования аргументированной мировоззренческой позиции	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФГОС ВО	*УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*	*УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений*	*УК-2.1. З-1.* ***Знает*** основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	Б1.О.01.02.04 Модуль «Обучение служением»
			УК-2.1. З-2. ***Знает*** методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения	Б1.О.01.02.04 Модуль «Обучение служением»
			УК-2.1. У-1. ***Умеет*** критически оценивать информацию о	Б1.В.01.13 Управление рисками в государственном и муниципальном

			предметной области принятия решений	управлении
			УК-2.1. У-2. ***Умеет*** применять методы оценки эффективности для обоснования выбора альтернативных решений, формулировать задачи проекта с учётом ожидаемых результатов и имеющихся ресурсов	Б1.В.01.16 Оценка эффективности государственных проектов и программ
			УК-2.1. У-3. ***Владеет навыком*** применения базовых принципов постановки задач и выработки решений в процессе организационно-управленческой деятельности, включая анализ ресурсных и нормативных ограничений.	Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика
			УК-2.1. У-4. ***Владеет навыком*** аргументированного обоснования постановки профессиональных задач и выбора способов их	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			решения с опорой на базовые принципы принятия решений	
		УК-2.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними	*УК-2.2. З-1.* ***Знает*** природу данных, необходимых для решения поставленных задач	Б1.О.01.01.03 Философия
			УК-2.2. У-1. ***Умеет*** планировать круг задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов, ограничений, действующих правовых норм	Б1.О.01.01.01 История России
			УК-2.2. У-2. ***Умеет*** использовать количественные и качественные методы для структурирования целей, выделения взаимосвязанных задач и обоснования логики их реализации.	Б1.О.01.02.02 Практики работы с данными
			УК-2.2. У-3. ***Владеет навыком*** определения и обоснования круга профессиональных	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			задач, их взаимосвязи и логики достижения цели	
		УК-2.3. Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта	*УК-2.3. З-1.* ***Знает*** основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Б1.В.01.16 Оценка эффективности государственных проектов и программ
			УК-2.3. З-2. ***Знает*** виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими	Б1.В.01.16 Оценка эффективности государственных проектов и программ
			УК-2.3. У-1. ***Умеет*** системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Б1.В.01.16 Оценка эффективности государственных проектов и программ
			УК-2.3. У-2. ***Умеет*** использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений	Б1.В.01.16 Оценка эффективности государственных проектов и программ
			УК-2.3. У-3. ***Владеет навыком*** аргументированного предложения способов решения профессиональных задач, формулирования	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			ожидаемых результатов и оценки альтернативных вариантов	
		УК-2.4. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	*УК-2.4. 3-1.* ***Знает*** основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Б1.О.01.01.01 История России
			УК-2.4. 3-2. ***Знает*** нормы профессиональной этики, правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих, а также принципы выбора оптимальных решений с учётом законодательных и ресурсных ограничений.	Б1.О.02.11 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации
			УК-2.4. 3-3. ***Знает*** основные концепции и закономерности функционирования организаций, принципы организационного проектирования, нормы профессиональной этики	Б1.В.01.17 Теория организации

			в управленческой деятельности, а также ресурсные ограничивания, влияющие на выбор способов решения управленческих задач	
			УК-2.4. У-1. ***Умеет*** проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений	Б1.О.01.01.01 История России
			УК-2.4. У-2. ***Умеет*** разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Б1.О.02.11 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации
			УК-2.4. У-3. ***Умеет*** выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Б1.О.01.01.01 История России
			УК-2.4. У-4. ***Владеет*** навыком применения правовых норм и этических принципов для обоснования оптимальных	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			решений профессиональных задач	
		УК-2.5. Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации социально-ориентированного проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта, разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций его участников	*УК-2.5. З-1.* ***Знает*** основы планирования социально-ориентированных проектов	Б1.О.01.02.04 Модуль «Обучение служением»
			УК-2.5. У-1. ***Умеет*** планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач	
			УК-2.5. У-2. ***Умеет*** оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства	
			УК-2.5. У-3. ***Владеет навыком*** выработки гипотезы социально-ориентированного	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			проекта, учета ресурсных, нормативных и этических ограничений	
		УК-2.6. Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей проекта	*УК-2.6. З-1.* ***Знает*** специфику управления проектами в различных сферах	Б1.О.01.02.01 Введение в профессиональную деятельность
			УК-2.6. У-1. ***Умеет*** представлять проект в виде стандартного описания	Б1.О.01.02.01 Введение в профессиональную деятельность
			УК-2.6. У-2. ***Умеет*** выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению	Б1.О.01.02.03 Введение в методы исследовательской деятельности
			УК-2.6. У-3. ***Владеет навыком*** планирования проекта и его реализацией, в том числе в условиях возникновения рисков проектов	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФГОС ВО	*УК-3. Способен осуществлять*	*УК-3.1. Понимает основные аспекты*	*УК-3.1. З-1.* ***Знает*** основные принципы и	Б1.О.01.ДЭ.02.01 Лидерство и управление

	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	*межличностных и групповых коммуникаций*	методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	командой Б1.О.01.ДЭ.02.02 Психология социального взаимодействия и командообразование Б1.О.01.ДЭ.03.01 Технологии эффективных коммуникаций и управление конфликтами Б1.О.01.ДЭ.03.02 Фасилитация и модерация групповой работы Б1.О.01.ДЭ.04.01 Технологии принятия групповых решений Б1.О.01.ДЭ.04.02 Эмоциональный интеллект и саморегуляция в командной работе Б1.О.01.ДЭ.05.01 Управление виртуальными и распределенными командами Б1.О.01.ДЭ.05.02 Коучинг и наставничество в профессиональном развитии Б1.О.01.ДЭ.06.01 Публичные выступления и презентация командных результатов Б1.О.01.ДЭ.06.02 Организация командных
			УК-3.1. З-2. ***Знает*** теоретические и практические основы психологии	
			УК-3.1. З-3. ***Знает*** методологию и технику социологической науки	
			УК-3.1. З-4. ***Знает*** основные модели командообразования, технологии эффективной коммуникации в команде, методы оценки эффективности командной работы	
			УК-3.1. У-1. ***Умеет*** проектировать межличностные и групповые коммуникации	
			УК-3.1. У-2. ***Умеет*** определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	

			УК-3.1. У-3. ***Умеет*** выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	мероприятий и event-менеджмент
			УК-3.1. У-4. ***Умеет*** применять рефлексивные, вербальные и невербальные навыки коммуникации	Б1.О.01.01.05 Русский язык как государственный Б1.О.01.ДЭ.02.01 Лидерство и управление командой Б1.О.01.ДЭ.02.02 Психология социального взаимодействия и командообразование Б1.О.01.ДЭ.03.01 Технологии эффективных коммуникаций и управление конфликтами Б1.О.01.ДЭ.03.02 Фасилитация и модерация групповой работы Б1.О.01.ДЭ.04.01 Технологии принятия групповых решений Б1.О.01.ДЭ.04.02 Эмоциональный интеллект и саморегуляция в командной работе Б1.О.01.ДЭ.05.01 Управление виртуальными и распределенными
			УК-3.1. У-5. ***Умеет*** использовать рефлексивные и коммуникативные навыки в различных форматах коммуникации: межличностном, деловом, публичном	

				командами Б1.О.01.ДЭ.05.02 Коучинг и наставничество в профессиональном развитии Б1.О.01.ДЭ.06.01 Публичные выступления и презентация командных результатов Б1.О.01.ДЭ.06.02 Организация командных мероприятий и event-менеджмент
			УК-3.1. З-5. ***Знает*** основные модели и технологии межличностного и группового взаимодействия, принципы эффективной коммуникации в добровольческой деятельности и при взаимодействии с НКО	ФТД.02 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями
			УК-3.1. У-6. ***Умеет*** проектировать и организовывать командную работу, определять и корректировать командные роли, выстраивать продуктивное	Б1.О.02.08 Управление человеческими ресурсами

			взаимодействие с учетом социального контекста и особенностей участников.	
			УК-3.1. У-7. ***Владеет навыком*** демонстрации понимания основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций, связанных с командной работой и социальным взаимодействием	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			УК-3.1. *З-5.* ***Знает*** основные модели и технологии межличностного и группового взаимодействия, принципы эффективной коммуникации в добровольческой деятельности и при взаимодействии с НКО	ФТД.02 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
		УК-3.2. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	*УК-3.2. З-1.* ***Знает*** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Б1.О.01.ДЭ.02.01 Лидерство и управление командой Б1.О.01.ДЭ.02.02 Психология социального взаимодействия и командообразование
			УК-3.2. З-2. ***Знает*** основные методы	

			анализа группового взаимодействия	Б1.О.01.ДЭ.03.01 Технологии эффективных коммуникаций и управление конфликтами Б1.О.01.ДЭ.03.02 Фасилитация и модерация групповой работы Б1.О.01.ДЭ.04.01 Технологии принятия групповых решений Б1.О.01.ДЭ.04.02 Эмоциональный интеллект и саморегуляция в командной работе Б1.О.01.ДЭ.05.01 Управление виртуальными и распределенными командами Б1.О.01.ДЭ.05.02 Коучинг и наставничество в профессиональном развитии Б1.О.01.ДЭ.06.01 Публичные выступления и презентация командных результатов Б1.О.01.ДЭ.06.02 Организация командных мероприятий и event-менеджмент
			УК-3.2. З-3. ***Знает*** методы анализа командных ролей	
			УК-3.2. У-1. ***Применяет*** методы командного взаимодействия, осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	
			УК-3.2. У-2. ***Умеет*** проектировать и организовывать командную работу	
			УК-3.2. У-3. ***Умеет*** определять и корректировать командные роли	
			УК-3.2. У-4. ***Умеет*** определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	
			УК-3.2. У-5. ***Умеет***	

			анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, выстраивать продуктивное взаимодействие с учетом социального контекста, особенностей поведения и интересов других участников для достижения целей общественного развития	
			УК-3.2. У-6. ***Владеет навыком*** демонстрации способности соблюдать нормы командной работы и нести личную ответственность за результат	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-3.3. Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	*УК-3.3. З-1.* ***Знает*** алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе	Б1.О.01.02.04 Модуль «Обучение служением»
			УК-3.3. У-1. ***Умеет*** определять свою позицию по отношению	Б1.О.01.02.04 Модуль «Обучение служением»

			к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде	
			УК-3.3. У-2. ***Владеет*** навыками совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан	Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика
			УК-3.2. У-3. ***Владеет навыком*** аргументированного обоснования учета социального контекста и ролевого поведения в команде, связанных с реализацией проектов, направленных на общественное развитие	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФГОС ВО	*УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)*	*УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения к ситуациям профессионального взаимодействия*	*УК-4.1. З-1.* ***Знает*** нормы устной речи на государственном языке РФ, принятые в профессиональной среде	Б1.О.01.01.05 Русский язык как государственный
			УК-4.1. У-1. ***Умеет*** выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации	Б1.О.01.01.05 Русский язык как государственный

			взаимодействия	
			УК-4.1. У-2. ***Умеет*** адаптировать стиль общения на государственном языке РФ к целям и условиям профессионального взаимодействия	Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика
			УК-4.1. У-3. ***Владеет навыком*** выбора и применения адекватного стиля общения на государственном языке РФ при решении профессиональных задач	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	*УК-4.2. З-1.* ***Знает*** нормы письменной речи на государственном языке РФ, принятые в профессиональной среде	Б1.О.01.01.05 Русский язык как государственный
			УК-4.2. У-1. ***Умеет*** вести деловую переписку на государственном языке РФ	Б1.О.01.01.05 Русский язык как государственный
			УК-4.2. У-2. ***Владеет навыком*** эффективной деловой коммуникации, с соблюдением делового этикета, на русском языке	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			при защите результатов профессиональной деятельности	
		УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах, строит публичные выступления на государственном языке РФ с учетом специфики аудитории и цели коммуникации	*УК-4.3.* У-1. ***Владеет*** нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Б1.О.01.01.01 История России Б1.О.01.01.04 Основы российской государственности
			УК-4.3. У-2. ***Владеет навыком*** построения аргументированных публичных выступлений и ведения диалога на государственном языке РФ при представлении результатов профессиональной деятельности	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) языка (-ов) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)	*УК-4.4.* У-1. ***Владеет*** иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде	Б1.О.01.01.06 Иностранный язык Б1.О.01.02.05 Иностранный язык в профессиональной сфере
			УК-4.4. У-2. ***Владеет навыком*** выполнения	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача

			перевода профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный, сохраняя смысловую точность, стилистическую адекватность и корректное использование терминологии	государственного экзамена
		УК-4.5. Ведет деловую переписку на иностранном(-ых) языке(-ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	*УК-4.5.* У-1. ***Владеет*** жанрами устной и письменной речи на иностранном(-ых) языке(-ах) в деловой и профессиональной сфере	Б1.О.01.01.06 Иностранный язык Б1.О.01.02.05 Иностранный язык в профессиональной сфере
			УК-4.5. У-2. ***Владеет навыком*** составления и оформления деловых писем на иностранном языке, соблюдая стилистические требования официальной корреспонденции и учитывая социокультурные	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			нормы делового общения	
		УК-4.6. Выстраивает коммуникации на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач, владеет навыками аргументированног о изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии	*УК-4.6. У-1.* ***Умеет*** выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	Б1.О.01.01.06 Иностранный язык Б1.О.01.02.05 Иностранный язык в профессиональной сфере
			УК-4.6. У-2. ***Владеет навыком*** выстраивания устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональных ситуациях, аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии с соблюдением норм речевого этикета	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФГОС ВО	*УК-5.* Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	*УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-*	*УК-5.1. З-1.* ***Знает*** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и цивилизационном контексте	Б1.О.01.01.01 История России

	контекстах	*историческом, этическом и философском контекстах*	*УК-5.1. З-2.* ***Знает*** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в этическом контексте	Б1.О.01.01.01 История России Б1.О.01.01.06 Иностранный язык
			УК-5.1. З-3. ***Знает*** о наличии и причинах межкультурного разнообразия общества в философском контексте	Б1.О.01.01.07 Культура личности и общества Б1.О.01.01.03 Философия
			УК-5.1. З-4. ***Знает*** о наличии и историко-политических причинах межкультурного разнообразия общества	Б1.О.01.01.07 Культура личности и общества Б1.О.01.01.01 История России
			УК-5.1. З-5. ***Знает*** о наличии и социокультурных причинах межкультурного разнообразия общества	Б1.О.01.01.07 Культура личности и общества
			УК-5.1. З-6. ***Знает*** и использует необходимую информацию о культурно-исторических особенностях и традициях различных социальных групп для	Б1.О.01.01.01 История России Б1.О.01.01.04 Основы российской государственности

			интеллектуального, этического, гражданского саморазвития и взаимодействия с другими людьми	
			УК-5.1. У-1. ***Умеет*** использовать иностранный язык для общения в ситуациях, требующих учета культурных различий	Б1.О.01.01.06 Иностранный язык
			УК-5.1. У-2. ***Умеет*** применять языковые средства для участия в профессиональных дискуссиях, связанных с межкультурными различиями и их влиянием на управленческие процессы	Б1.О.01.02.05 Иностранный язык в профессиональной сфере
			УК-5.1. У-3. ***Умеет*** применять политологические знания для оценки роли межкультурного разнообразия в формировании политических институтов,	Б1.О.02.10 Политология

			общественных движений и государственной политики	
			УК-5.1. З-7. ***Знает*** исторические этапы и особенности взаимодействия различных культур и народов в процессе становления государственного и местного управления в России	Б1.В.01.01 История государственного и местного управления в России
			УК-5.1. У-4. ***Умеет*** учитывать межкультурные различия при анализе международных отношений и внешнеполитических решений государственных органов	Б1.В.01.07 Внешнеэкономическая и внешнеполитическая деятельность государственных органов
			УК-5.1. З-8. ***Знает*** основные религиозные традиции, их историческое развитие, культурное и этическое значение, а также роль религиозного фактора в	ФТД.01 История религий

			формировании межкультурного разнообразия общества	
			УК-5.1. У-5. ***Умеет*** применять базовые представления о межкультурном разнообразии для анализа социально-исторических, этических и философских аспектов деятельности органов власти	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
			УК-5.1. У-6. ***Владеет навыком*** аргументированного использования знаний о межкультурном разнообразии при обсуждении социально-исторических, этических и философских аспектов управленческих решений	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-5.2. Уважительно относится к историческому наследию и традициям социальных групп, учитывает религиозный контекст взаимодействия	УК-5.2. У-1. ***Проявляет*** в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию, социокультурным традициям и религиозным особенностям различных	Б1.О.01.01.01 История России Б1.О.01.01.04 Основы российской государственности Б1.О.01.01.07 Культура личности и общества

			социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	
			УК-5.2. У-2. ***Сознательно*** выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера с точки зрения традиционных духовно-нравственных ценностей	Б1.О.01.01.07 Культура личности и общества
			УК-5.2. У-3. ***Умеет*** учитывать культурные и конфессиональные особенности в профессиональной деятельности	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-5.3. Выстраивает деловое общение на принципах толерантности и этических нормах	*УК-5.3. У-1.* ***Демонстрирует*** толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и	Б1.О.01.01.01 История России Б1.О.01.01.04 Основы российской государственности Б1.О.01.01.05 Русский

			бережное отношение к историческому наследию, философским системам, социальным и этическим нормам, культурным традициям	язык как государственный
			УК-5.3. У-2. ***Находит*** и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Б1.О.01.01.04 Основы российской государственности
			УК-5.3. У-3. ***Владеет навыком*** толерантного делового общения при представлении результатов профессиональной деятельности	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-5.4. Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, приверженность традиционным	*УК-5.4. У-1.* ***Умеет*** преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия, формирования и	Б1.О.01.01.04 Основы российской государственности Б1.О.01.01.07 Культура личности и общества

		российским ценностям, осознаёт принятие на себя ответственности за будущее страны	развития гражданской идентичности	
			УК-5.4. У-2. ***Умеет*** проявлять активную мировоззренческую, гражданскую позицию и гражданскую солидарность, принимать на себя ответственность за будущее страны	Б1.О.01.01.04 Основы российской государственности
			УК-5.4. У-3. ***Умеет*** применять рефлексивные практики для моделирования и развития социально ориентированных проектов в контексте традиционных российских ценностей	Б1.О.01.01.07 Культура личности и общества
			УК-5.4. У-4. ***Умеет*** применять полученные знания для участия в проектной деятельности, способствующей осознанию гражданской ответственности и развитию приверженности традиционным	Б1.О.01.02.04 Модуль «Обучение служением»

			российским ценностям	
			УК-5.4. У-5. ***Владеет навыком*** демонстрации осознанной гражданской позиции, приверженности традиционным российским ценностям и готовности к ответственности за будущее страны	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФГОС ВО	*УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни*	*УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы*	*УК-6.1. З-1.* ***Знает*** ключевые требования к профессиональной деятельности в выбранной области, а также возможности для личностного и профессионального роста, основные методы самоменеджмента и самоорганизации, необходимые для обоснования траектории индивидуального развития в соответствии с профессиональными задачами и целями	Б1.О.01.02.01 Введение в профессиональную деятельность
			УК-6.1. У-1. ***Умеет*** эффективно организовывать и структурировать свое	

			время	
			УК-6.1. У-2. ***Умеет*** критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	Б1.О.01.02.04 Модуль «Обучение служением»
			УК-6.1. У-3. ***Владеет навыком*** планирования и эффективного использования временных ресурсов для решения профессиональных задач в рамках государственного экзамена.	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-6.2. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	*УК-6.2. З-1.* ***Знает*** содержание и принципы самоорганизации и саморазвития	Б1.О.01.02.04 Модуль «Обучение служением»
			УК-6.2. У-1. ***Умеет*** планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	

			УК-6.2. З-2. ***Знает*** методы и инструменты управления временем, применяемые при планировании и реализации управленческих решений с учётом рисков	Б1.В.01.13 Управление рисками в государственном и муниципальном управлении
			УК-6.2. У-2. ***Умеет*** использовать инструменты управления временем для эффективного распределения ресурсов, контроля сроков выполнения задач и достижения целей в сфере государственного и муниципального сектора	Б1.В.01.14 Экономика государственного и муниципального сектора
			УК-6.2. У-3. ***Умеет*** применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
			УК-6.2. У-4. ***Владеет навыком*** планирования и эффективного использования временных ресурсов для решения	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			профессиональных задач в рамках государственного экзамена.	
		УК-6.3. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	*УК-6.3. З-1.* ***Знает*** практики работы с будущим	Б1.О.01.02.01 Введение в профессиональную деятельность
			УК-6.3. З-2. ***Знает*** свои личностные ограничения и возможности в контексте саморазвития, самореализации, самообразования	Б1.О.01.01.02 Безопасность жизнедеятельности
			УК-6.3. З-3. ***Знает*** современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности	Б1.О.01.02.01 Введение в профессиональную деятельность
			УК-6.3. У-1. ***Применяет*** инструменты и методы саморазвития при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в контексте, учебной, социальной и профессиональной	Б1.О.01.01.02 Безопасность жизнедеятельности

			деятельности	
			УК-6.3. З-4. ***Знает*** особенности социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также методы и технологии, способствующие их успешной адаптации в образовательной среде	ФТД.ДЭ.01.01 Выработка и развитие навыков социализации в студенческой среде образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья
			УК-6.3. З-5. ***Знает*** механизмы социальной интеграции и трудового самоопределения лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также способы их реализации в профессиональной деятельности	ФТД.ДЭ.01.02 Социальная интеграция и трудовое самоопределение лиц с ограниченными возможностями здоровья
			УК-6.3. У-2. ***Владеет навыком*** демонстрации способности выстраивать и реализовывать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития при представлении результатов профессиональной	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			деятельности	
ФГОС ВО	*УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности*	*УК-7.1. Соблюдает и продвигает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности*	*УК-7.1. З-1.* ***Знает*** нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Б1.О.01.01.08.01 Физическая культура и спорт Б1.О.01.01.08.02 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
			УК-7.1. У-1. ***Умеет*** отбирать и применять методы поддерживания физического здоровья на основе самодиагностики физического состояния	
			УК-7.1. З-2. ***Знает*** нормы здорового образа жизни, а также особенности их соблюдения и продвижения в инклюзивной образовательной среде	ФТД.ДЭ.01.01 Выработка и развитие навыков социализации в студенческой среде образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья
			УК-7.1. З-3. ***Знает*** взаимосвязь между здоровым образом жизни, социальной интеграцией и трудовой адаптацией лиц с	ФТД.ДЭ.01.02 Социальная интеграция и трудовое самоопределение лиц с ограниченными возможностями здоровья

			ограниченными возможностями здоровья	
			УК-7.1. У-2. ***Владеет навыком*** соблюдения и продвижения норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности, включая применение методов самодиагностики физического состояния	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
			УК-7.1. У-3. ***Владеет навыком*** проведения самодиагностики физического состояния и применения методов поддержания физического здоровья	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	*УК-7.2. З-1.* ***Знает*** свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки	Б1.О.01.01.08.01 Физическая культура и спорт Б1.О.01.01.08.02 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
			УК-7.2. У-1. ***Умеет*** планировать свое рабочее и свободное	

			время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения работоспособности	
			УК-7.2. У-3. ***Владеет навыком*** планирования времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки, обеспечивая устойчивую работоспособность.	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФГОС ВО	*УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов*	*УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельност и в бытовой и профессиональной сферах*	*УК-8.1. 3-1.* ***Знает*** основные положения концепции устойчивого развития общества	Б1.О.01.01.02 Безопасность жизнедеятельности
			УК-8.1. У-1. ***Умеет*** обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности	
			УК-8.1. У-2. ***Умеет*** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте	
			УК-8.1. У-3. ***Умеет*** применять знания о	Б1.В.01.02 Основы национальной

			национальной безопасности для выявления угроз и обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в профессиональной деятельности	безопасности
			УК-8.1. У-4. ***Владеет навыком*** планирования теоретических и практических знаний для выявления и устранения проблем безопасности в бытовой и профессиональной сферах	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
			УК-8.1. У-5. ***Владеет навыком*** использования теоретических и практических знаний для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности при решении профессиональных задач	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	*УК-8.2. З-1.* ***Знает*** алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Б1.О.01.01.02 Безопасность жизнедеятельности

		и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	*УК-8.2. У-1.* ***Умеет*** действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов	
			УК-8.2. У-2. ***Владеет навыком*** применения основных алгоритмов поведения для предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности и обеспечения устойчивого развития общества	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, идентифицирует опасные и вредные факторы, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. в рамках осуществляемой деятельности	*УК-8.3. З-1.* ***Знает*** правила техники безопасности на рабочем месте	Б1.О.01.01.02 Безопасность жизнедеятельности
			УК-8.3. З-2. ***Знает*** основные опасные и вредные факторы	
			УК-8.3. З-3. ***Знает*** правила поведения в случае обнаружения опасных и вредных факторов	
			УК-8.3. У-1. ***Умеет*** выявлять и устранять проблемы, связанные с	

			нарушениями техники безопасности на рабочем месте	
			УК-8.3. У-2. ***Владеет навыком*** применения идентификации опасных факторов и разработки мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций при решении профессиональных задач на государственном экзамене.	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	*УК-8.4. З-1.* ***Знает*** общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения	Б1.О.01.01.02 Безопасность жизнедеятельности
			УК-8.4. З-2. ***Знает*** правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами	
			УК-8.4. У-1. ***Умеет*** выполнять мероприятия	

			радиационной, химической и биологической защиты	
			УК-8.4. У-2. ***Умеет*** применять индивидуальные средства РХБ защиты	
			УК-8.4. У-3. ***Владеет навыком*** применения знаний о порядке действий при чрезвычайных ситуациях для организации помощи и участия в восстановительных мероприятиях	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-8.5. Оказывает первую медицинскуюпомощь при ранениях и травмах	*УК-8.5. З-1.* ***Знает*** основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах	Б1.О.01.01.02 Безопасность жизнедеятельности
			УК-8.5. У-1. ***Умеет*** применять индивидуальные средства медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах	
			УК-8.5. У-2. ***Владеет***	Б3.01(Г) Подготовка к

			навыком демонстрации алгоритмов оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах	сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-8.6. Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие, использует топографические карты	*УК-8.6. З-1.* ***Знает*** основные положения общевоинских уставов ВС РФ	Б1.О.01.01.02 Безопасность жизнедеятельности
			УК-8.6. З-2. ***Знает*** организацию внутреннего порядка в подразделении;	
			УК-8.6. З-3. ***Знает*** основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат	
			УК-8.6. З-4. ***Знает*** предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений	
			УК-8.6 З-5. ***Знает*** тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений	

			в боевой обстановке	
			УК-8.6 З-6. ***Знает*** назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт	
			УК-8.6. У-1. ***Умеет*** правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ	
			УК-8.6. У-2. ***Умеет*** осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат	
			УК-8.6. У-3. ***Умеет*** применять строевые приемы на месте и в движении; навыки управления строями взвода	
			УК-8.6 У-4. ***Умеет*** читать топографические карты различной номенклатуры	
			УК-8.6 У-5. ***Умеет*** применять навыки	

			ориентирования на местности по карте и без карты	
			УК-8.6. У-6. ***Владеет навыком*** демонстрации умений применять положения общевоинских уставов, управлять строями и использовать топографические карты при решении ситуационных задач	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-8.7. Обладает навыками ведения общевойскового боя в составе подразделения	УК-8.7 З-1. ***Знает*** основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;	Б1.О.01.01.02 Безопасность жизнедеятельности
			УК-8.7 У-1. ***Умеет*** оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия;	
			УК-8.7 У-2***. Умеет*** применять навыки стрельбы из стрелкового оружия; навыки подготовки к ведению общевойскового боя	
			УК-8.7. У-3. ***Владеет навыком*** демонстрации основ ведения	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			общевойскового боя при решении практико-ориентированных заданий на государственном экзамене	
		УК-8.8. Занимает активную гражданскую позицию патриота своего Отечества, считает защиту Родины своим гражданским долгом и обязанностью	*УК-8.8 З-1.* ***Знает*** тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире	Б1.О.01.01.02 Безопасность жизнедеятельности
			УК-8.8 З-2. ***Знает*** основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	
			УК-8.8 З-3. ***Знает*** основные положения Военной доктрины РФ	
			УК-8.8 З-4. ***Знает*** правовое положение и порядок прохождения военной службы	Б1.О.01.01.02 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.01.01.04 Основы российской государственности
			УК-8.8 У-1. ***Умеет*** давать оценку международным военно-политическим и	

			внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества	
			УК-8.8. У-2. ***Владеет навыком*** демонстрации активной гражданской позиции, приверженности патриотическим ценностям и осознания ответственности за будущее страны	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФГОС ВО	*УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах*	*УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями*	*УК-9.1. З-1.* **Знает** психофизические особенности развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере	Б1.О.01.02.01 Введение в профессиональную деятельность
			УК-9.1. З-2. **Знает** значимость и основные проблемы социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной среде	ФТД.ДЭ.01.01 Выработка и развитие навыков социализации в студенческой среде образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья

			УК-9.1. З-3. **Знает** значимость и проблемы профессиональной адаптации и трудового самоопределения лиц с ограниченными возможностями здоровья	ФТД.ДЭ.01.02 Социальная интеграция и трудовое самоопределение лиц с ограниченными возможностями здоровья
			УК-9.1. У-1. ***Владеет навыком*** аргументированного осознания значимости и проблем адаптации лиц с ограниченными возможностями при решении профессиональных задач	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-9.2. Руководствуется этическими нормами и учитывает психологические особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья	*УК-9.2. У-1.* ***Умеет*** аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями	Б1.О.01.01.07 Культура личности и общества
			УК-9.2. У-2. ***Владеет навыком*** применения этических норм и учёта психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья при	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

			выполнении заданий, включая анализ ситуаций инклюзивного взаимодействия	
			УК-9.2. У-3. ***Владеет навыком*** демонстрации умения руководствоваться этическими нормами и учитывать психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-9.3. Выстраивает профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья, содействует их успешной профессиональной и социальной адаптации	*УК-9.3. У-1.* ***Умеет*** выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями	Б1.О.01.01.05 Русский язык как государственный
			УК-9.3. У-2. ***Умеет*** идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность	Б1.О.01.02.01 Введение в профессиональную деятельност
			УК-9.3. У-3. ***Умеет***	ФТД.ДЭ.01.01 Выработка

			применять инклюзивные технологии в социальной и профессиональной деятельности	и развитие навыков социализации в студенческой среде образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья
			УК-9.3. У-4. ***Умеет*** создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей	ФТД.ДЭ.01.02 Социальная интеграция и трудовое самоопределение лиц с ограниченными возможностями здоровья
			УК-9.3. У-5. ***Владеет навыком*** демонстрации способности выстраивать профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья и обосновывать меры по их адаптации	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФГОС ВО	*УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях*	*УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и*	*УК-10.1. З-1.* ***Знает*** основы налогообложения, регистрации бизнес-	Б1.В.01.08 Бюджетный процесс и межбюджетные отношения

	жизнедеятельности	*экономического развития, цели и формы участия государства в экономике*	инициатив и государственные программы поддержки	
			УК-10.1. З-2. ***Знает*** основы создания бизнес-модели и составления плана развития и карты рисков	Б1.О.01.02.08 Экономическая теория
			УК-10.1. З-3. ***Знает*** принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)	
			УК-10.1. З-4. ***Знает*** факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и	Б1.В.01.09 Государственное регулирование экономики

			экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития	
			УК-10.1. З-5. ***Знает*** сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности	Б1.О.02.14 Региональная экономика и управление
			УК-10.1. З-6. ***Знает*** понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов	Б1.О.01.01.04 Основы российской государственности

			УК-10.1. У-1. ***Умеет*** критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений	
			УК-10.1. З-7. ***Знает*** : принципы функционирования цифровой экономики, роль государства в её развитии, а также цели и инструменты государственной политики в сфере цифровой трансформации	Б1.О.02.15 Цифровая экономика и платформенные решения
			УК-10.1. У-2. ***Умеет*** применять знания о государственном регулировании для анализа эффективности административных процедур в экономической сфере	Б1.В.01.10 Административные регламенты государственных и муниципальных органов
			УК-10.1. У-3. ***Владеет навыком*** применения знаний	Б2.О.02(П) Организационно-

			о принципах функционирования экономики и роли государства для анализа эмпирических данных и обоснования экономических решений	управленческая практика
			УК-10.1. У-4. ***Владеет навыком*** демонстрации способности выстраивать профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья и обосновывать меры по их адаптации	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	*УК-10.2. З-1.* ***Знает*** основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета	Б1.О.01.01.07 Культура личности и общества
			УК-10.2. З-2. ***Знает*** о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг	Б1.О.01.02.08 Экономическая теория
			УК-10.2. У-1. ***Умеет*** решать типичные задачи в сфере личного	Б1.О.02.16 Финансовое планирование и

			экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями	бюджетирование организаций
			УК-10.2. У-2. ***Умеет*** оценивать индивидуальные риски и управлять ими	
			УК-10.2. У-3. ***Владеет навыком*** демонстрации применения методов экономического и финансового планирования для обоснования результатов	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-10.3. Применяет экономические знания для решения задач профессиональной деятельности, а также краткосрочных и долгосрочных финансовых задач	*УК-10.3. У-1.* **Умеет** анализировать экономическую информацию, необходимую для принятия решений на микро- и макроуровне, интерпретировать экономические	Б1.О.01.02.08 Экономическая теория

			показатели	
			УК-10.3. У-2. **Умеет** применять экономические знания для расчета бюджета проекта, исходя из особенностей проекта	
			УК-10.3. У-3. ***Владеет навыком*** аргументированного применения экономических знаний для решения профессиональных и финансовых задач, включая интерпретацию экономических показателей и обоснование решений	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФГОС ВО	*УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности*	*УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества*	*УК-11.1. З-1.* ***Знает*** права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Б1.О.01.01.04 Основы российской государственности
			УК-11.1 З-2. ***Знает*** признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности	
			УК-11.1. У-1. ***Умеет*** давать оценку событиям	

			и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности	
			УК-11.1. У-2. ***Демонстрирует*** способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий	
			УК-11.1 У-3. ***Умеет*** идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности	
			УК-11.1 У-4. ***Умеет***	Б1.В.01.03

			применять антикоррупционные нормы для реализации гражданских прав, выстраивать правомерное поведение и участвовать в деятельности, направленной на укрепление правопорядка	Противодействие коррупции
			УК-11.1 У-5. ***Владеет навыком*** реализации гражданских прав и осознанного участия в жизни общества, включая анализ правовых ситуаций, оценку социальных событий с позиции гражданской ответственности и выстраивание конструктивного поведения в соответствии с правовыми и	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

			этическими нормами	
			УК-11.1. У-6. ***Владеет навыком*** аргументированного применения экономических знаний для решения профессиональных и финансовых задач, включая интерпретацию экономических показателей и обоснование решений	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	*УК-11.2. З-1.* ***Знает*** базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера	Б1.О.01.01.04 Основы российской государственности
			УК-11.2. З-2. ***Знает*** сущность, причины, разновидности экстремизма и терроризма, владеет навыками выявления признаков экстремизма и терроризма в профессиональной деятельности	

			УК-11.2. З-3. ***Понимает*** сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	
			УК-11.2. У-1. ***Умеет*** давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	
			УК-11.2. У-2. ***Демонстрирует*** понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий	
			УК-11.2. У-3. Правомерно ***действует*** в процессе осуществления профессиональной деятельности, пресекая коррупционное поведение	

			УК-11.2. У-4. ***Владеет*** навыками анализа и толкования правовых актов по вопросам противодействия терроризму, экстремизму и коррупции, применяет их в профессиональной деятельности	
			УК-11.2. У-5. ***Владеет навыком*** аргументированного обоснования гражданской позиции, применения знаний о правах и обязанностях, а также выявления признаков экстремистской деятельности	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФГОС ВО	*ОПК-1. Определяет приоритет прав и свобод человека при осуществлении профессиональной деятельности*	ОПК-1.1. Определяет приоритет прав и свобод человека при осуществлении профессиональной деятельности	*ОПК-1.1. З-1.* ***Знает*** основные категории и институты теории государства и права, раскрывающие сущность прав и свобод человека, их место в правовой системе, а также теоретические подходы к пониманию правового государства и верховенства права как основы обеспечения приоритета прав и свобод	Б1.О.02.07 Теория государства и права
			ОПК-1.1. У-1. ***Умеет***	Б1.О.02.05

			анализировать конституционно-правовые нормы для выявления приоритета прав и свобод человека в конкретных управленческих ситуациях, применять конституционны принципы при оценке правомерности решений органов власти и обосновании мер, направленных на обеспечение и защиту прав человека	Конституционное право
			ОПК-1.1. У-5. ***Владеет навыком*** аргументированного определения приоритета прав и свобод человека при оценке управленческих ситуаций, с опорой на нормы Конституции РФ, международного права и принципы служебной этики	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача
		ОПК-1.2. Применяет нормы служебной этики и профессионального поведения в системе государственного и муниципального управления	*ОПК-1.2. З-1.* ***Знает*** правовые и этические основы служебного поведения государственных и муниципальных служащих, нормы профессиональной этики, требования к служебному распорядку и порядку урегулирования	Б1.О.02.11 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации

			конфликта интересов	
			ОПК-1.2. З-2. ***Знает*** этические принципы и нормы профессионального поведения, применяемые при осуществлении регионального тарифного регулирования и ценообразования, включая требования к прозрачности, обоснованности и недискриминационности принимаемых решений	Б1.О.02.ДЭ.01.01 Региональное тарифное регулирование и ценообразование
			ОПК-1.2. У-1. ***Умеет*** соблюдать нормы служебной этики в процессе формирования стратегических целей, выбора приоритетов и согласования интересов различных групп участников стратегического планирования	Б1.О.02.ДЭ.01.02 Стратегическое планирование в регионе
			ОПК-1.2. У-2. ***Умеет*** руководствоваться нормами служебной этики при анализе проблем развития промышленности, подготовке предложений по поддержке предприятий и участии в межведомственных совещаниях	Б1.О.02.ДЭ.03.01 Управление промышленным комплексом региона

			ОПК-1.2. У-3. ***Умеет*** применять нормы служебной этики в процессе выявления потребностей населения, формирования социальных программ и оценки их эффективности, обеспечивая уважение прав и достоинства граждан	Б1.О.02.ДЭ.03.02 Управление непроизводственной сферой и социальным развитием
			ОПК-1.2. У-4. ***Владеет навыком*** соблюдения норм служебной этики и профессионального поведения в реальных условиях деятельности органов власти, включая взаимодействие с коллегами, руководством и гражданами, а также разрешения этических дилемм, возникающих в процессе выполнения служебных обязанностей	Б2.О.01(П) Организационно-управленческая практика
			ОПК-1.2. У-5. ***Владеет навыком*** применения норм служебной этики и профессионального поведения для анализа и оценки конкретных ситуаций, демонстрируя способность следовать этическим стандартам при принятии управленческих решений	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

		ОПК-1.3. Организует управление человеческими ресурсами с учетом соблюдения прав и свобод личности	*ОПК-1.3. З-1.* ***Знает*** социологические подходы к анализу социальных отношений в трудовых коллективах, включая аспекты социальной справедливости, равенства возможностей и уважения к личности	Б1.О.02.09 Социология
			ОПК-1.3. У-1. ***Умеет*** : применять инструменты кадрового менеджмента для построения системы управления персоналом, учитывающей баланс между организационными целями и правами личности	Б1.О.02.08 Управление человеческими ресурсами
			ОПК-1.3. У-2. ***Умеет*** применять подходы, обеспечивающие соблюдение прав и свобод личности, при планировании и координации кадровых процессов в рамках межрегионального	Б1.О.02.ДЭ.04.01 Региональная политика и межрегиональное сотрудничество

			сотрудничества и реализации региональных программ	
			ОПК-1.3. У-3. ***Умеет*** организовывать кадровые процессы на территориях опережающего развития, обеспечивая баланс между экономической эффективностью и соблюдением прав и свобод занятых в них работников	Б1.О.02.ДЭ.04.02 Управление особыми экономическими зонами и территориями опережающего развития
			ОПК-1.2. У-4. ***Владеет навыком*** обоснования способов организации управления человеческими ресурсами, обеспечивающих соблюдение прав и свобод личности	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-1.4. *Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ*	*ОПК-1.4. З-1.* ***Знает*** основы правового регулирования профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, включая	Б1.О.01.02.01 Введение в профессиональную деятельность

			статус служащего, основные права и обязанности	
			ОПК-1.4. З-2. ***Знает*** общие закономерности возникновения, функционирования и развития права, структуру правовой системы РФ, иерархию нормативных актов и принципы правоприменения	Б1.О.02.07 Теория государства и права
			ОПК-1.4. У-1. ***Умеет*** : анализировать правовые основания принимаемых решений, квалифицировать действия в рамках административно-правового поля и обеспечивать их соответствие законодательству	Б1.О.02.06 Административное право
			ОПК-1.4. У-2. ***Владеет навыком*** правомерного выполнения служебных функций, ведения документации и взаимодействия с	Б2.О.01(П) Организационно-управленческая практика Владеет навыком:

			участниками управленческих процессов в строгом соответствии с нормами действующего законодательства РФ, а также идентификации и устранения возможных правовых нарушений в ходе практической деятельности.	
			ОПК-1.4. У-3. ***Владеет навыком*** квалификации управленческих ситуаций с позиций соответствия законодательству РФ, выявления правовых рисков и обоснования законных способов их минимизации	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФГОС ВО	*ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов*	ОПК-2.1. Разрабатывает управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов	*ОПК-2.1. З-1.* ***Знает*** ключевые экономические категории и законы, используемые для анализа профессиональных и финансовых задач	Б1.О.01.02.08 Экономическая теория
			ОПК-2.1. З-2. ***Знает*** основные принципы, методы и технологии управления, а также подходы к анализу социально-экономических процессов для разработки	Б1.О.01.02.09 Теория и практика управления

			управленческих решений	
			ОПК-2.1. З-3. ***Знает*** закономерности пространственной организации социально-экономических процессов, методы географического анализа, позволяющие выявлять территориальные различия и факторы развития регионов.	Б1.О.02.12 Экономическая и социальная география России
			ОПК-2.1. У-1. ***Умеет*** применять социологические методы для анализа социально-экономических процессов, выявления факторов, влияющих на принятие управленческих решений, и оценки их социальных последствий.	Б1.О.02.09 Социология
			ОПК-2.1. У-2. ***Умеет*** анализировать взаимосвязь политических и экономических процессов, учитывать политические факторы при разработке управленческих решений	Б1.О.02.10 Политология
			ОПК-2.1. У-3. ***Умеет*** разрабатывать управленческие решения	Б1.О.02.14 Региональная экономика и управление

			на основе комплексного анализа социально-экономических показателей развития региона, выявления конкурентных преимуществ и проблемных зон	
			ОПК-2.1. У-4. ***Владеет навыком*** : системного анализа социально-экономических процессов и разработки на этой основе обоснованных управленческих решений, демонстрируя способность применять методы прогнозирования и планирования	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-2.2. Применяет количественные и качественные методы анализа при разработке управленческих решений	*ОПК-2.2. З-1.* ***Знает*** методы сбора, обработки и визуализации данных, а также критерии оценки надежности источников информации для решения профессиональных задач	Б1.О.01.02.02 Практики работы с данными
			ОПК-2.2. У-1. ***Умеет*** применять статистические методы для выявления тенденций, взаимосвязей и оценки эффективности управленческих решений	Б1.О.02.02 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении

			на основе эмпирических данных.	
			ОПК-2.2. У-2. ***Умеет*** применять методы моделирования для прогнозирования последствий управленческих решений, выбора оптимальных вариантов и обоснования эффективности предлагаемых решений	Б1.О.02.03 Модели и моделирование в управлении
			ОПК-2.2. У-3. ***Владеет навыком*** комплексного применения количественных и качественных методов анализа, включая оценку эффективности предлагаемых управленческих решений и интерпретацию полученных результатов	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-2.3. Реализует государственные и муниципальные программы с применением проектных технологий	*ОПК-2.3. З-1.* ***Знает*** : методы проектирования и планирования исследовательской деятельности, включая определение целей, задач и ожидаемых результатов, а также способы применения	Б1.О.01.02.03 Введение в методы исследовательской деятельности

			академических знаний для обоснования проектных решений	
			ОПК-2.3. У-1. ***Умеет*** применять информационные технологии для разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления, включая планирование ресурсов, управление сроками и оценку результатов	Б1.О.02.04 Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления
			ОПК-2.3. У-2. ***Умеет*** применять проектные технологии для организации исполнения мероприятий программ, координации действий участников и мониторинга достижения целевых показателей	Б1.О.02.ДЭ.04.01 Региональная политика и межрегиональное сотрудничество
			ОПК-2.3. У-3. ***Умеет*** использовать инструменты проектного управления для реализации мероприятий, направленных на создание и развитие особых экономических зон и территорий опережающего	Б1.О.02.ДЭ.04.02 Управление особыми экономическими зонами и территориями опережающего развития

			развития.	
			ОПК-2.3. У-4. ***Владеет навыком*** разработки проектных решений для реализации государственных и муниципальных программ в рамках экзаменационных заданий, демонстрируя владение инструментами проектного менеджмента и контроля	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-2.4. Осуществляет контрольно-надзорные функции в системе государственного и муниципального управления	*ОПК-2.4. У-1.* ***Умеет*** применять правовые и организационные механизмы для реализации контрольно-надзорных полномочий, оценки рисков и принятия мер по результатам проверок.	Б1.О.01.02.10 Система государственного и муниципального управления
			ОПК-2.4. У-2. ***Умеет*** применять методы сравнительного анализа для выявления лучших практик осуществления контрольно-надзорной деятельности и адаптации их к условиям российской системы государственного управления.	Б1.О.02.ДЭ.06.01 Сравнительный анализ систем государственного управления
			ОПК-2.4. У-3. ***Умеет***	Б1.О.02.ДЭ.06.02 Кросс-

			выстраивать эффективные коммуникации при осуществлении контрольно-надзорных функций с учётом культурных особенностей участников взаимодействия и требований законодательства	культурные коммуникации в командной работе
			ОПК-2.4. У-4. ***Владеет навыком*** анализа типовых процедур контрольно-надзорной деятельности, выявления возможных нарушений и подготовки предложений по их устранению на основе изучения практики работы контрольных органов в период ознакомительной практики	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
			ОПК-2.4. У-5. ***Владеет навыком*** оценки эффективности и правомерности осуществления контрольно-надзорных функций	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФГОС ВО	ОПК-3. Способен анализировать и	*ОПК-3.1. Анализирует и применяет нормы конституционного права в*	*ОПК-3.1. З-1.* ***Знает*** : основные категории, принципы и институты	Б1.О.02.07 Теория государства и права

	применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	*профессиональной деятельности*	теории государства и права, необходимые для понимания места и роли конституционного права в правовой системе Российской Федерации	
			ОПК-3.1. У-1. ***Умеет*** анализировать конституционно-правовые нормы, применять их для правовой оценки управленческих ситуаций и обоснования решений, принимаемых в органах государственной власти и местного самоуправления	Б1.О.02.05 Конституционное право
			ОПК-3.1. У-2. ***Владеет навыком*** комплексного анализа и применения норм конституционного права, включая квалификацию правовых ситуаций и обоснование принимаемых решений с позиций конституционной законности	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-3.2. Применяет нормы административного права при осуществлении государственного управления	*ОПК-3.2. З-1.* ***Знает*** теоретические основы правового регулирования государственного управления, включая понятие правотворчества,	Б1.О.02.07 Теория государства и права

			правоприменения и систематизации нормативных актов	
			ОПК-3.2. У-1. ***Умеет*** применять нормы административного права для квалификации управленческих действий, анализа правомерности актов государственного управления и определения порядка обжалования решений должностных лиц	Б1.О.26 Административное право
			ОПК-3.2. У-2. ***Умеет*** применять нормы административного права при решении вопросов, связанных с организацией служебной деятельности, соблюдением служебной дисциплины и правомерным осуществлением должностных полномочий.	Б1.О.02.11 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации
			ОПК-3.2. У-3. ***Владеет навыком*** применения норм административного права при выполнении служебных задач, включая подготовку проектов административных актов,	Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика

			ведение служебной документации и взаимодействие с гражданами и организациями в рамках установленных процедур	
			ОПК-3.2. У-4. ***Владеет навыком*** применения норм административного права для обоснования управленческих решений, включая оценку их правомерности и соответствия принципам государственного управления.	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-3.3. Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности	*ОПК-3.3. У-1.* ***Умеет*** анализировать и использовать правоприменительные документы для подготовки служебных материалов и обеспечения законности управленческих действий	Б1.О.02.01 Документационное обеспечение и делопроизводство
			ОПК-3.3. У-2. ***Умеет*** применять правовые позиции высших судебных органов для оценки правомерности управленческих решений и совершенствования деятельности органов	Б1.О.02.05 Конституционное право

			власти	
			ОПК-3.3. У-3. ***Умеет*** использовать обобщения судебной практики, разъяснения Пленума Верховного Суда РФ для выработки правомерных способов осуществления управленческих функций	Б1.О.02.06 Административное право
			ОПК-3.3. У-4. ***Владеет навыком*** использования материалов правоприменительной практики для аргументированного обоснования правовых позиций, демонстрируя способность применять судебные прецеденты и административные практики в профессиональной деятельности	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФГОС ВО	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную	*ОПК-4.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в профессиональной сфере*	*ОПК-4.1. З-1.* ***Знает*** понятие, виды, структуру и иерархию нормативных правовых актов, принципы правотворчества, правила юридической техники, а также стадии законодательного процесса	Б1.О.02.07 Теория государства и права

	экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения		*ОПК-4.1. У-1.* ***Умеет*** разрабатывать проекты нормативных правовых актов с учётом конституционных принципов, обеспечивая их соответствие вышестоящему законодательству и правилам юридической техники	Б1.О.02.05 Конституционное право
			ОПК-4.1. У-2. ***Умеет*** применять нормы административного права для составления проектов административных регламентов, положений и иных ведомственных актов с соблюдением установленных процедур и требований к содержанию	Б1.О.02.06 Административное право
			ОПК-4.1. У-3. ***Владеет навыком*** разработки проекта нормативного правового акта (локального, муниципального или ведомственного) по заданной теме, включая его структурирование, формулирование статей, обоснование	Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика

			необходимости принятия и оформление в соответствии с требованиями юридической техники	
			ОПК-4.1. У-4. ***Владеет навыком*** демонстрации способности разрабатывать проект нормативного правового акта, обосновывая его содержание, соответствие законодательству и юридико-техническое оформление	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-4.2. Проводит правовую экспертизу проектов нормативных актов	*ОПК-4.2. З-1.* ***Знает*** требования к оформлению нормативных правовых актов, порядок их согласования, правила ведения делопроизводства при проведении правовой экспертизы	Б1.О.02.01 Документационное обеспечение и делопроизводство
			ОПК-4.2. У-1. ***Умеет*** проводить правовую экспертизу проектов нормативных актов, выявлять нарушения законодательства, некорректные формулировки, противоречия, а также формулировать обоснованные выводы о	Б1.О.02.06 Административное право

			необходимости доработки или отклонения проекта	
			ОПК-4.2. У-2. ***Владеет навыком*** проведения правовой экспертизы проектов нормативных актов, демонстрируя способность выявлять правовые дефекты и предлагать способы их устранения	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-4.3. Осуществляет антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов	*ОПК-4.3. У-1.* ***Умеет*** выявлять в проектах нормативных актов типичные коррупциогенные факторы и готовить заключения с предложениями по их устранению	Б1.О.02.ДЭ.01.01 Региональное тарифное регулирование и ценообразование
			ОПК-4.3. У-2. ***Умеет*** применять методику антикоррупционной экспертизы для анализа проектов нормативных правовых актов, выявлять коррупциогенные риски и формулировать рекомендации по их минимизации	Б1.О.02.ДЭ.01.02 Стратегическое планирование в регионе
			ОПК-4.3. У-3. ***Владеет навыком*** проведения антикоррупционной	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			экспертизы в рамках выполнения задания, демонстрируя умение квалифицировать коррупциогенные факторы и предлагать правомерные способы их исключения	
		ОПК-4.4. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения нормативных актов	*ОПК-4.4. З-1.* ***Знает*** цели, принципы, процедуры и методы оценки регулирующего воздействия (ОРВ), включая анализ издержек и выгод, оценку рисков, выявление избыточных требований, а также этапы проведения ОРВ и формы представления результатов	Б1.О.01.02.10 Система государственного и муниципального управления
			ОПК-4.4. У-1. ***Умеет*** использовать методы сравнительного анализа для оценки возможных последствий принятия нормативных актов, выявления лучших практик регулирования и обоснования предложений по совершенствованию нормативной базы	Б1.О.02.ДЭ.06.01 Сравнительный анализ систем государственного управления
			ОПК-4.4. У-2. ***Умеет*** оценивать последствия применения нормативных	Б1.О.02.ДЭ.06.02 Кросс-культурные коммуникации в командной работе

			актов с учётом культурных особенностей и ожиданий различных социальных групп, формулировать рекомендации по повышению эффективности регулирования	
			ОПК-4.4. У-3. ***Владеет навыком*** аргументированной оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативного акта в рамках экзаменационного задания, демонстрируя способность использовать методы ОРВ и обосновывать предложения по оптимизации регулирования	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФГОС ВО	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного	*ОПК-5.1. Применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности*	*ОПК-5.1. З-1.* ***Знает*** методы сбора, обработки и визуализации данных, а также критерии оценки надежности источников информации для решения профессиональных задач	Б1.О.01.02.02 Практики работы с данными
			ОПК-5.1. З-2. ***Знает*** современные информационные технологии, применяемые в исследовательской деятельности, включая	Б1.О.01.02.03 Введение в методы исследовательской деятельности

	правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		инструменты сбора, обработки и анализа данных	
			ОПК-5.1. З-3. ***Знает*** современные цифровые технологии, инструменты и сервисы для поиска, обработки и представления информации в профессиональной деятельности	Б1.О.01.02.07 Модуль «Цифровая грамотность»
			ОПК-5.1. У-1. ***Умеет*** применять современные информационно-коммуникационные технологии, включая цифровые платформы, для сбора, анализа и представления информации, необходимой для решения профессиональных задач	Б1.О.02.15 Цифровая экономика и платформенные решения
			ОПК-5.1. У-2. ***Владеет навыком*** применения информационно-коммуникационных технологий для обоснования и представления результатов решения профессиональных задач	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-5.2. Использует	*ОПК-5.2. З-1.* ***Знает***	Б1.О.01.02.10 Система

		государственные и муниципальные информационные системы	структуру, функциональные возможности и принципы использования государственных и муниципальных информационных систем в документационном обеспечении и делопроизводстве	государственного и муниципального управления
			ОПК-5.2. У-1. ***Умеет*** использовать государственные и муниципальные информационные системы для осуществления служебной деятельности, соблюдая правила доступа, конфиденциальности и этические нормы	Б1.О.02.ДЭ.02.01 Этика государственной и муниципальной службы
			ОПК-5.2. У-2. ***Умеет*** применять информационные системы для ведения деловой переписки, обмена документами и организации взаимодействия с соблюдением требований служебного этикета и правил работы с информацией	Б1.О.02.ДЭ.02.02 Профессиональная коммуникация и служебный этикет в государственной службе
			ОПК-5.2. У-3. ***Владеет навыком*** демонстрации знаний о государственных	Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика

			и муниципальных информационных системах и их использовании в профессиональной деятельности	
			ОПК-5.2. У-4. ***Владеет навыком*** использования государственных и муниципальных информационных систем для обоснования решений, демонстрируя способность применять их в профессиональной деятельности	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-5.3. Разрабатывает модели информационных процессов в управлении	*ОПК-5.3. З-1.* ***Знает*** методы сбора, обработки и визуализации данных, а также критерии оценки надежности источников информации для решения профессиональних задач	Б1.О.01.02.02 Практики работы с данными
			ОПК-5.3. У-1. ***Умеет*** применять методы моделирования для прогнозирования последствий управленческих решений, выбора оптимальных вариантов и обоснования эффективности предлагаемых решений	Б1.О.02.03 Модели и моделирование в управлении

			ОПК-5.3. У-2. ***Владеет навыком*** разработки и обоснования моделей информационных процессов в управлении, демонстрируя способность к формализации и оптимизации управленческой деятельности	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-5.4. Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных услуг	*ОПК-5.4. У-1.****Умеет*** применять технологии электронного правительства для организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, используя порталы государственных услуг и системы межведомственного электронного взаимодействия	Б1.О.02.ДЭ.02.01 Этика государственной и муниципальной службы
			*ОПК-5.4. У-2.****Умеет*** анализировать и применять нормы административного права при организации предоставления государственных услуг с использованием технологий электронного правительства	Б1.О.02.ДЭ.02.02 Профессиональная коммуникация и служебный этикет в государственной службе
			*ОПК-5.4. У-3.****Умеет*** применять технологии электронного правительства для повышения	Б1.О.02.ДЭ.03.01 Управление промышленным комплексом региона

			эффективности взаимодействия органов власти с предприятиями промышленного комплекса	
			*ОПК-5.4. У-4.**Умеет*** использовать технологии электронного правительства для организации предоставления социальных услуг и обеспечения обратной связи с гражданами	Б1.О.02.ДЭ.03.02 Управление непроизводственной сферой и социальным развитием
			*ОПК-5.3. У-5. **Владеет навыком*** аргументированного применения технологий электронного правительства и предоставления государственных услуг, демонстрируя знание их функциональных возможностей и правового регулирования	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФГОС ВО	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и	*ОПК-6.1. Применяет технологии управления государственными и муниципальными финансами*	*ОПК-6.1. З-1. **Знает*** теоретические концепции и модели, описывающие функционирование государственных и муниципальных финансов, включая принципы бюджетного федерализма, налогового регулирования и перераспределения	Б1.О.01.02.08 Экономическая теория

	муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд		доходов	
			ОПК-6.1. З-2. ***Знает*** технологии управления государственными и муниципальными финансами на региональном уровне, включая бюджетный процесс, межбюджетные отношения и методы оценки эффективности бюджетных расходов	Б1.О.02.14 Региональная экономика и управление
			ОПК-6.1. З-3. ***Знает*** принципы и методы финансового планирования и бюджетирования, используемые в государственных и муниципальных организациях, включая формирование бюджетов, контроль исполнения и анализ отклонений	Б1.О.02.16 Финансовое планирование и бюджетирование организаций
			ОПК-6.1. У-1. ***Умеет*** применять инструменты HR-аналитики для оценки эффективности расходов на персонал, анализа кадровых процессов и обоснования бюджетных ассигнований на развитие человеческих	Б1.О.02.ДЭ.05.01 Кадровый аудит и HR-аналитика в органах власти

			ресурсов	
			*ОПК-6.1. У-2.**Умеет*** применять методы финансового планирования для обоснования затрат на развитие кадрового резерва и карьерное сопровождение государственных служащих	Б1.О.02.ДЭ.05.02 Управление карьерой и кадровый резерв на государственной службе
			*ОПК-6.1. У-3. **Владеет навыком*** применения технологий управления государственными и муниципальными финансами для анализа бюджетных процессов, интерпретации финансовых показателей и подготовки предложений по повышению эффективности бюджетных расходов	Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика
			*ОПК-6.1. У-4. **Владеет навыком*** аргументированного применения технологий управления государственными и муниципальными финансами, демонстрируя способность оценивать бюджетные решения и их последствия	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-6.2. Использует технологии управления	*ОПК-6.2. З-1. **Знает*** правовые и	Б1.О.01.02.10 Система государственного и

		государственным и муниципальным имуществом	организационные основы управления государственным и муниципальным имуществом, включая учёт, приватизацию, аренду и контроль использования имущества	муниципального управления
			*ОПК-6.2. У-1.**Умеет*** составлять и оформлять документы, необходимые для осуществления операций с государственным и муниципальным имуществом, обеспечивать их соответствие законодательству и требованиям к документообороту	Б1.О.02.01 Документационное обеспечение и делопроизводство
			*ОПК-6.2. У-2. **Владеет навыком*** демонстрации умения применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом, включая оценку правовых и экономических аспектов использования имущества	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-6.3. Применяет методы статистического анализа финансово-экономических показателей	*ОПК-6.3. З-1. **Знает*** методы сбора, обработки и визуализации данных, а также критерии оценки надежности источников	Б1.О.01.02.02 Практики работы с данными

			информации для решения профессиональных задач	
			ОПК-6.3. З-2. ***Знает*** методы статистического анализа, используемые для обработки и интерпретации финансово-экономических показателей	Б1.О.02.02 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении
			ОПК-6.3. У-1. ***Умеет*** применять методы статистического анализа для обработки финансовых данных, оценки эффективности использования ресурсов и обоснования плановых показателей	Б1.О.02.16 Финансовое планирование и бюджетирование организаций
			ОПК-6.3. У-4. ***Владеет навыком*** аргументированного применения статистических методов для анализа финансово-экономических показателей, демонстрируя способность выявлять закономерности и обосновывать управленческие решения	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-6.4. Осуществляет	*ОПК-6.4. З-1.* ***Знает***	Б1.О.02.01

		закупки для государственных и муниципальных нужд	нормативно-правовую базу, принципы и процедуры осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, включая планирование, определение поставщика, заключение и исполнение контрактов	Документационное обеспечение и делопроизводство
			ОПК-6.4. У-1. ***Умеет*** участвовать в подготовке закупочной документации, обосновании цены контракта и оценке предложений поставщиков при проведении закупок в сфере кадрового развития	Б1.О.02.ДЭ.05.01 Кадровый аудит и HR-аналитика в органах власти
			ОПК-6.4. У-2. ***Умеет*** применять методы статистического анализа для обработки финансовых данных, оценки эффективности использования ресурсов и обоснования плановых показателей	Б1.О.02.ДЭ.05.02 Управление карьерой и кадровый резерв на государственной службе
			ОПК-6.4. У-3. ***Владеет навыком*** обоснованного применения процедур осуществления закупок для государственных и	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			муниципальных, демонстрируя знание законодательства и способность организовывать закупочную деятельность в соответствии с требованиями	
ФГОС ВО	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	*ОПК-7.1. Осуществляет документационное обеспечение управленческой деятельности*	*ОПК-7.1. З-1.* ***Знает*** основные понятия, принципы и модели внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, а также порядок документационного сопровождения управленческих процессов в сфере публичного управления	Б1.О.01.02.10 Система государственного и муниципального управления
			ОПК-7.1. З-2. ***Знает*** требования к оформлению управленческих документов, правила ведения делопроизводства, порядок работы с обращениями граждан и служебной корреспонденцией	Б1.О.02.01 Документационное обеспечение и делопроизводство
			ОПК-7.1. У-1. ***Владеет навыком*** осуществления документационного	Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика

			обеспечения управленческой деятельности, включая подготовку, оформление и согласование служебных документов в соответствии с установленными требованиями	
			ОПК-7.1. У-2. ***Владеет навыком*** демонстрации умения осуществлять документационное обеспечение управленческой, включая анализ и составление служебных документов	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-7.2. Организует взаимодействие органов власти с гражданами и институтами гражданского общества	*ОПК-7.2. З-1.* ***Знает*** социологические подходы к анализу взаимодействия органов власти с гражданами и общественными институтами, включая методы изучения общественного мнения, формы обратной связи и механизмы учета интересов населения	Б1.О.02.09 Социология
			ОПК-7.2. У-1. ***Умеет*** организовывать взаимодействие с субъектами	Б1.О.02.ДЭ.03.01 Управление промышленным комплексом региона

			промышленного комплекса и институтами гражданского общества для выработки согласованных подходов к развитию промышленности и решения социально-экономических вопросов	
			ОПК-7.2. У-2. ***Умеет*** применять методы партнёрского взаимодействия для вовлечения институтов гражданского общества в реализацию социальных программ, учёта общественного мнения и повышения качества предоставления социальных услуг	Б1.О.02.ДЭ.03.02 Управление непроизводственной сферой и социальным развитием
			ОПК-7.2. У-3. ***Владеет навыком*** организации взаимодействия органов власти с гражданами и институтами гражданского общества, включая анализ обращений, участие в приёме граждан и подготовку ответов	Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика
			ОПК-7.2. У-4. ***Владеет навыком***	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача

			аргументированного обоснования способов организации взаимодействия органов власти с гражданами и институтами гражданского общества, демонстрируя знание нормативных, коммуникативных и технологических аспектов	государственного экзамена
		ОПК-7.3. Обеспечивает межведомственное взаимодействие в системе публичной власти	*ОПК-7.3. З-1.* ***Знает*** структуру и принципы организации межведомственного взаимодействия в системе публичной власти, включая правовые основы, формы и механизмы координации деятельности органов власти	Б1.О.16 Система государственного и муниципального управления
			ОПК-7.3. У-1. ***Умеет*** применять проектные технологии для обеспечения межведомственного взаимодействия, включая разработку планов совместных действий, контроль сроков и оценку результатов	Б1.О.02.04 Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления
			ОПК-7.3. У-2. ***Владеет***	Б3.01(Г) Подготовка к

			навыком демонстрации способности обеспечивать межведомственное взаимодействие, обосновывая выбор механизмов координации и правовых инструментов	сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-7.4. Оценивает эффективность коммуникаций в системе государственного управления	*ОПК-7.4. У-1.* ***Умеет*** применять методы сравнительного анализа для выявления лучших практик организации коммуникаций в государственном управлении и разработки рекомендаций по их совершенствованию	Б1.О.02.ДЭ.06.01 Сравнительный анализ систем государственного управления
			ОПК-7.4. У-2. ***Умеет*** оценивать результативность коммуникационных стратегий с учётом культурного контекста, выявлять барьеры эффективной коммуникации и предлагать способы их преодоления	Б1.О.02.ДЭ.06.02 Кросс-культурные коммуникации в командной работе
			ОПК-7.4. У-3. ***Владеет навыком*** аргументированной оценки эффективности	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			коммуникаций в системе государственного управления, демонстрируя способность применять критерии и методы для обоснования выводов	
		ОПК-7.5. Применяет навыки делового общения и коммуникации	*ОПК-7.5. У-1.* ***Умеет*** применять навыки деловой коммуникации для ведения переговоров, участия в совещаниях, подготовки презентационных материалов и аргументированного представления позиции органов власти	Б1.О.02.ДЭ.03.01 Управление промышленным комплексом региона
			ОПК-7.5. У-2. ***Умеет*** применять коммуникативные навыки для выстраивания доверительных отношений с представителями социальной сферы, сбора обратной связи и достижения согласия при решении социальных вопросов	Б1.О.02.ДЭ.03.02 Управление непроизводственной сферой и социальным развитием
			ОПК-7.5. У-3. ***Владеет навыком*** применения навыков делового общения и коммуникации, ведение	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

			диалога и соблюдение делового этикета	
			ОПК-7.5. У-3. ***Владеет навыком*** демонстрации навыков делового общения и коммуникации при представлении результатов профессиональной деятельности	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ФГОС ВО	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	*ОПК-8.1. Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности*	*ОПК-8.1. З-1.* ***Знает*** методы сбора, обработки и визуализации данных, а также критерии оценки надежности источников информации для решения профессиональных задач	Б1.О.01.02.02 Практики работы с данными
			ОПК-8.1. З-2. ***Знает*** современные информационные технологии, применяемые в исследовательской деятельности, включая инструменты сбора, обработки и анализа данных	Б1.О.01.02.03 Введение в методы исследовательской деятельности
			ОПК-8.1. З-3. ***Знает*** современные цифровые технологии, инструменты и сервисы для поиска, обработки и	Б1.О.01.02.07 Модуль «Цифровая грамотность»

			представления информации в профессиональной деятельности	
			ОПК-8.1. У-1. ***Владеет навыком*** применения современных информационных технологий для сбора, обработки и анализа информации	Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика
			ОПК-8.1. У-2. ***Владеет навыком*** использования современных информационных технологий для обоснования и представления результатов решения профессиональных задач	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-8.2. Использует цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении	*ОПК-8.2. У-1.****Умеет*** использовать цифровые технологии для реализации принципов открытости, доступности и подотчётности в профессиональной деятельности, соблюдая этические нормы и требования к обработке данных	Б1.О.02.ДЭ.02.01 Этика государственной и муниципальной службы

			ОПК-8.2. У-2. ***Умеет*** применять цифровые технологии для организации эффективной деловой коммуникации, документооборота и взаимодействия с гражданами, соблюдая нормы служебного этикета и информационной безопасности	Б1.О.02.ДЭ.02.02 Профессиональная коммуникация и служебный этикет в государственной службе
			ОПК-8.2. У-3. ***Владеет навыком*** аргументированного применения цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении, демонстрируя знание их функциональных возможностей	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-8.3. Применяет методы моделирования и анализа данных при решении управленческих задач	*ОПК-8.3. З-1.* ***Знает*** методы сбора, обработки и визуализации данных, а также критерии оценки надежности источников информации для решения профессиональных задач	Б1.О.01.02.02 Практики работы с данными
			ОПК-8.3. У-1. ***Умеет*** применять статистические методы для выявления	Б1.О.02.02 Статистические методы в государственном и муниципальном

			тенденций, взаимосвязей и оценки эффективности управленческих решений на основе эмпирических данных	управлении
			ОПК-8.3. У-2. ***Умеет*** применять методы моделирования для прогнозирования последствий управленческих решений, выбора оптимальных вариантов и обоснования эффективности предлагаемых решений	Б1.О.02.03 Модели и моделирование в управлении
			ОПК-8.3. У-3. ***Владеет навыком*** применения методов моделирования и анализа данных для обоснования результатов исследования и разработки управленческих решений	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК-8.4. Реализует проектную деятельность с использованием информационных технологий	*ОПК-8.4. У-1.* ***Умеет*** применять цифровые инструменты для планирования, организации и контроля выполнения проектных задач, а также для визуализации результатов проекта	Б1.О.01.02.07 Модуль «Цифровая грамотность»

			ОПК-8.4. У-2. ***Умеет*** применять информационные технологии для разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления, включая планирование ресурсов, управление сроками и оценку результатов	Б1.О.02.04 Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления
			ОПК-8.4. У-3. ***Владеет навыком*** демонстрации способности реализовывать проектную деятельность с использованием информационных технологий, включая обоснование выбора инструментов и методов проектного управления	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Таблица 2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), результатами форсайт-сессий

Типы задач профессиональной	**Область(и) и (или) сфера(ы)**	**Реквизиты нормативного**	**Код и наименование**	**Код и наименование**	**Код и наименование**	**Дисциплины (модули), практики,**

деятельности	профессиональной деятельности	акта, содержащего квалификационные характеристики (требования)/ Реквизиты анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников	компетенции	индикатора достижения компетенции	образовательного результата (знает, умеет)	государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Организационно-управленческий	-	*Протокол № 1 от 10.02.2026 анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда (на основе результатов форсайт-сессии с ведущими работодателями)*	*ПК-1. Способен осуществлять стратегическое и оперативное планирование, разрабатывать и реализовывать управленческие решения в органах власти и организациях, в том числе в условиях неопределённости и риска, с*	*ПК-1.1. Демонстрирует знание теоретических основ стратегического планирования, видов документов стратегического планирования, принципов разработки управленческих решений в*	*ПК-1.1. З-1.* ***Знает*** исторические этапы и закономерности развития государственного и местного управления, эволюцию подходов к стратегическому планированию в России	Б1.В.01.01 История государственного и местного управления в России

			применением инструментов регулирующего воздействия и документов стратегического планирования	*условиях неопределённости*	*ПК-1.1. З-2.* ***Знает*** основные теоретические концепции, принципы и закономерности функционирования организаций, включая подходы к стратегическому планированию и разработке управленческих решений в условиях неопределённости	Б1.В.01.17 Теория организации
					ПК-1.1. У-1. ***Умеет*** применять методы оценки эффективности для обоснования стратегических решений, выбора приоритетных направлений развития и формирования проектных предложений	Б1.В.01.16 Оценка эффективности государственных проектов и программ

					ПК-1.1. У-2. ***Умеет*** разрабатывать проекты стратегических документов, учитывающие факторы неопределённости и риски, с применением методов стратегического анализа	Б1.В.01.ДЭ.05.01 Управление конкурентоспособностью региона
					ПК-1.1. У-3. ***Умеет*** применять теоретические знания для обоснования стратегических направлений бюджетной политики, учитывать риски и неопределённость при формировании региональных финансовых стратегий	Б1.В.01.ДЭ.05.02 Региональные финансы и бюджетная политика

					ПК-1.1. У-4. ***Умеет*** анализировать теоретические основы регионального управления для обоснования выбора приоритетов территориального развития в условиях неопределённости	К.М.01.ДЭ.01.02.01 Региональное управление и территориальное планирование
					ПК-1.1. У-5. ***Умеет*** применять теоретические знания для обоснования стратегий управления имуществом, учитывать риски и неопределённость при разработке планов использования и распоряжения имуществом	К.М.01.ДЭ.01.02.04 Управление государственной и муниципальной собственностью

					ПК-1.1. У-6. ***Умеет*** использовать теоретические положения урбанистики для обоснования стратегических градостроительных решений, учитывать факторы неопределённости при разработке планов развития городских территорий	К.М.01.ДЭ.01.02.06 Градостроительная политика и урбанистика
					ПК-1.1. У-7. ***Умеет*** применять теоретические знания для обоснования стратегических направлений кадровой политики, учитывать кадровые риски и неопределённость при разработке кадровых стратегий	К.М.01.ДЭ.01.03.02 Государственная кадровая политика

					ПК-1.1. У-8. ***Владеет навыком*** демонстрации знаний теоретических основ стратегического планирования, видов стратегических документов и принципов разработки управленческих решений в условиях неопределённости	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
				ПК-1.2. Применяет методы анализа рисков и неопределённости, инструменты регулирующего воздействия при разработке проектов управленческих решений и документов	*ПК-1.2. У-1.* ***Умеет*** применять методы анализа рисков для обоснования управленческих решений, разработки мер по снижению неопределённости и подготовки разделов стратегических документов, касающихся риск-менеджмента	Б1.В.01.13 Управление рисками в государственном и муниципальном управлении

				стратегического планирования	*ПК-1.2. У-2.* ***Умеет*** применять методику оценки регулирующего воздействия для анализа проектов нормативных правовых актов и обоснования управленческих решений, направленных на оптимизацию государственного регулирования	Б1.В.01.ДЭ.01.01 Оценка регулирующего воздействия
					ПК-1.2. У-3. ***Умеет*** применять методы анализа рисков для оценки макроэкономических сценариев, использовать инструменты регулирующего воздействия при обосновании прогнозных показателей и стратегических решений	Б1.В.01.ДЭ.01.02 Региональное макроэкономическое планирование и прогнозирование

					ПК-1.2. У-4. ***Умеет*** применять методы анализа рисков для выявления угроз информационной безопасности, использовать инструменты регулирующего воздействия при разработке проектов решений по обеспечению защиты государственных информационных систем	К.М.01.ДЭ.01.01.05 Информационная безопасность в государственном управлении

					ПК-1.2. У-5. ***Умеет*** применять методы анализа рисков для оценки эффективности инвестиционных проектов в инфраструктурной сфере, использовать инструменты регулирующего воздействия при разработке предложений по оптимизации проектов	К.М.01.ДЭ.01.02.05 Оценка эффективности инфраструктурных проектов

					ПК-1.2. У-6. ***Владеет навыком*** демонстрации знаний теоретических основ стратегического планирования, видов стратегических документов и принципов разработки управленческих решений в условиях неопределённости	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

				ПК-1.3. Реализует и оценивает эффективность управленческих решений в практической деятельности органов власти, участвует в разработке стратегических документов с учётом реальных условий	*ПК-1.3. У-1.* ***Умеет*** применять проектные технологии для разработки мастер-плана территории, оценивать эффективность предлагаемых решений, учитывать факторы реальной социально-экономической среды в процессе стратегического планирования	К.М.01.ДЭ.01.02.08 Проектная мастерская «Разработка мастер-плана развития территории»
					ПК-1.3. У-2. ***Умеет*** применять проектные технологии для разработки концепции цифровой трансформации, включая анализ текущего состояния, определение целей, формирование мероприятий и оценку ожидаемых результатов	К.М.01.ДЭ.01.01.08 Проектная мастерская «Разработка концепции цифровой трансформации муниципалитета»

					ПК-1.3. У-3. ***Владеет навыком*** применения проектных технологий для реализации управленческих решений, оценки их эффективности и участия в разработке стратегических документов, адаптированных к конкретным условиям деятельности органов власти	Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика
					ПК-1.3. У-4. ***Владеет навыком*** аргументированного обоснования способов реализации и оценки эффективности управленческих решений, а также участия в разработке стратегических документов с учётом реальных условий	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Организационно-управленческий	-	*Протокол № 1 от 10.02.2026 анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда (на основе результатов форсайт-сессии с ведущими работодателями)*	*ПК-2. Способен организовывать предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с использованием современных технологий и регламентов*	*ПК-2.1. Ориентируется в нормативной правовой базе, стандартах и административных регламентах предоставления государственных и муниципальных услуг, знает принципы межведомственного взаимодействия*	*ПК-2.1. З-1.* ***Знает*** правовые основы, принципы и процедуры осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также взаимосвязь между закупочной деятельностью и предоставлением услуг	Б1.В.01.05 Управление государственным и муниципальным заказом
					ПК-2.1. З-2. ***Знает*** систему муниципальных правовых актов, регламентирующих предоставление услуг на местном уровне, а также принципы взаимодействия органов местного самоуправления с населением и иными органами власти	Б1.В.01.11 Муниципальное право

					ПК-2.1. У-1. ***Умеет*** анализировать и применять административные регламенты для организации предоставления услуг, соблюдения установленных процедур и обеспечения межведомственного взаимодействия	Б1.В.01.10 Административные регламенты государственных и муниципальных органов
					ПК-2.1. У-2. ***Умеет*** ориентироваться в нормативных актах, регламентирующих предоставление услуг в сфере городского хозяйства, применять принципы межведомственного взаимодействия для обеспечения качества услуг	К.М.01.ДЭ.01.02.02 Управление городским хозяйством

					ПК-2.1. У-3. ***Умеет*** применять правовые нормы для организации предоставления услуг, связанных с управлением имуществом, использовать механизмы межведомственного взаимодействия в процессе учёта, аренды и приватизации имущества	К.М.01.ДЭ.01.02.04 Управление государственной и муниципальной собственностью
					ПК-2.1. У-4. ***Умеет*** ориентироваться в нормативных актах, регламентирующих социальную поддержку, применять принципы межведомственного взаимодействия для обеспечения доступности и качества социальных услуг	К.М.01.ДЭ.01.03.07 Социальная адаптация и поддержка отдельных категорий граждан

					ПК-2.1. У-5. ***Владеет навыком*** аргументированного применения знаний нормативной правовой базы, стандартов и административных регламентов, связанных с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг и межведомственного взаимодействия	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

				ПК-2.2. Использует современные информационно-коммуникационные технологии, электронные сервисы и платформенные решения для предоставления услуг и организации межведомственного электронного взаимодействия	*ПК-2.2. У-1.* ***Умеет*** применять цифровые технологии для организации предоставления услуг, автоматизации административных процессов и обеспечения электронного взаимодействия между органами власти	К.М.01.ДЭ.01.01.01 Цифровая трансформация государственного и муниципального управления
					ПК-2.2. У-2. **Умеет** применять электронные сервисы и платформенные решения для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также для организации межведомственного электронного взаимодействия	К.М.01.ДЭ.01.01.02 Электронное правительство и предоставление государственных услуг

					ПК-2.2. У-3. **Умеет** использовать технологии ИИ для оптимизации процессов предоставления услуг, анализа обращений граждан и прогнозирования потребностей населения	К.М.01.ДЭ.01.01.04 Технологии искусственного интеллекта в государственном управлении
					ПК-2.2. У-4. **Умеет** участвовать в планировании и реализации IT-проектов, направленных на автоматизацию процессов предоставления услуг и электронного взаимодействия органов власти	К.М.01.ДЭ.01.01.06 Управление IT-проектами в государственном секторе

					ПК-2.2. У-5. **Умеет** применять геоинформационные технологии для организации предоставления услуг, связанных с пространственными данными, и для информационной поддержки межведомственного взаимодействия	К.М.01.ДЭ.01.01.07 Геоинформационные системы в региональном управлении
					ПК-2.2. У-6. ***Умеет*** использовать современные ИКТ и платформенные решения для организации предоставления транспортных услуг, обеспечения межведомственного взаимодействия в сфере логистики и управления дорожным движением	К.М.01.ДЭ.01.02.07 Интеллектуальные транспортные системы и логистика

					ПК-2.2. У-7. ***Умеет*** применять цифровые технологии и платформенные решения для организации обучения госслужащих, обеспечивать межведомственное взаимодействие в процессе формирования и реализации программ профессионального развития	К.М.01.ДЭ.01.03.06 Цифровые компетенции и непрерывное обучение госслужащих
					ПК-2.2. У-8. ***Владеет навыком*** применения современных информационно-коммуникационных технологий, электронных сервисов и платформенных решений	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

				ПК-2.3. Организует предоставление государственных и муниципальных услуг в практической деятельности, осуществляет контроль качества услуг и оценивает удовлетворённость получателей	*ПК-2.3. У-1.* ***Владеет навыком*** применения проектных технологий для совершенствования процессов предоставления услуг, разработки инструментов контроля качества и оценки удовлетворённости получателей, а также внедрения результатов проекта в практическую деятельность	Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика
					ПК-2.3. У-2. ***Умеет*** привлекать волонтёрские ресурсы и партнёрские организации для содействия в предоставлении услуг, проведения мониторинга качества и сбора обратной связи от получателей	ФТД.02 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

					ПК-2.3. У-3. ***Владеет навыком*** аргументированного обоснования способов организации предоставления услуг, контроля качества и оценки удовлетворённости получателей, демонстрируя практическую направленность управленческих решений	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Организационно-управленческий	-	*Протокол № 1 от 10.02.2026 анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда (на основе результатов форсайт-сессии с ведущими*	*ПК-3.* Способен разрабатывать и реализовывать коммуникационную политику, направленную на формирование и укрепление позитивного имиджа государственных и	*ПК-3. Знает теоретические основы коммуникационной политики, принципы формирования позитивного имиджа, этические нормы и стандарты служебного поведения*	*ПК-3.1. З-1.* ***Знает*** принципы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества, а также этические аспекты партнёрства с некоммерческими организациями и добровольческими объединениями	ФТД.02 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

		работодателями)	муниципальных служащих	*государственных служащих*	*ПК-3.1. З-2.* ***Знает*** теоретические основы межконфессионального диалога, взаимодействия с представителями различных религиозных общин, значимые для формирования позитивного имиджа государственного служащего как толерантного и уважающего культурное разнообразие	ФТД.01 История религий
					ПК-3.1. З-3. ***Знает*** теоретические основы, принципы и методы формирования положительной деловой репутации, а также этические нормы и стандарты служебного поведения	Б1.В.01.ДЭ.02.01 Формирование деловой репутации государственных и муниципальных служащих

					ПК-3.1. 3-4. ***Знает*** теоретические основы организации времени как элемента профессиональной культуры, принципы эффективного использования временных ресурсов, влияющие на формирование позитивного имиджа и соблюдение служебного этикета	Б1.В.01.ДЭ.02.02 Тайм-менеджмент

					ПК-3.1. З-5. ***Знает*** теоретические основы социальной интеграции, принципы инклюзивного взаимодействия, значимые для формирования позитивного имиджа государственного служащего как социально ответственного лица	Б1.В.01.ДЭ.02.03 Технология социальной интеграции в условиях образовательной и трудовой деятельности
					ПК-3.1. У-1. ***Умеет*** применять теоретические знания для планирования коммуникационных кампаний, выбора каналов взаимодействия и обеспечения соответствия коммуникационной деятельности органов власти этическим норм	Б1.В.01.ДЭ.03.01 Связи с общественностью в органах власти

					ПК-3.1. У-2. ***Умеет*** применять теоретические знания для выстраивания конструктивного диалога с представителями бизнеса, соблюдая этические нормы и стандарты служебного поведения	Б1.В.01.ДЭ.03.02 Государственно-частное партнерство
					ПК-3.1. У-3. ***Владеет навыком*** демонстрации знаний теоретических основ коммуникационной политики, принципов формирования позитивного имиджа и этических норм служебного поведения	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

				ПК-3.2. Разрабатывает проекты коммуникационных мероприятий, использует современные технологии связей с общественностью, политические и избирательные технологии для укрепления имиджа	*ПК-3.2. У-1.* ***Умеет*** применять политические и избирательные технологии для разработки проектов коммуникационных мероприятий, направленных на повышение доверия граждан, формирование общественного мнения и укрепление позитивного восприятия органов власти	Б1.В.01.ДЭ.04.01 Политические и избирательные технологии

					ПК-3.2. У-2. ***Умеет*** применять методы политического анализа для обоснования проектов коммуникационных мероприятий, использовать прогнозные оценки для адаптации имиджевых стратегий к изменяющейся политической ситуации	Б1.В.01.ДЭ.04.02 Политический анализ и прогноз политических процессов

					ПК-3.2. У-3. ***Умеет*** разрабатывать проекты коммуникационных мероприятий в рамках концепции цифровой трансформации муниципалитета, используя современные технологии связей с общественностью для информирования граждан и укрепления имиджа муниципальных органов власти	К.М.01.ДЭ.01.01.08 Проектная мастерская «Разработка концепции цифровой трансформации муниципалитета»

					ПК-3.2. У-4. ***Умеет*** разрабатывать проекты коммуникационных мероприятий, направленных на укрепление имиджа территории, используя современные технологии маркетинга и связей с общественностью	К.М.01.ДЭ.01.02.03 Маркетинг территорий
					ПК-3.2. У-5. ***Умеет*** разрабатывать проекты коммуникационных мероприятий для взаимодействия с некоммерческими организациями, используя маркетинговые и PR-технологии для укрепления доверия к органам власти	К.М.01.ДЭ.01.03.03 Маркетинг в некоммерческом секторе

					ПК-2.3. У-6. ***Владеет навыком*** разработки проектов коммуникационных мероприятий, применения современных технологий связей с общественностью, политических и избирательных технологий для укрепления имиджа	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
				ПК-3.3. Реализует коммуникационную политику в профессиональной деятельности, взаимодействует со СМИ, институтами гражданского общества, оценивает эффективность имиджевых стратегий	*ПК-3.3. У-1.* ***Умеет*** применять теоретические знания для планирования коммуникационных кампаний, выбора каналов взаимодействия и обеспечения соответствия коммуникационной деятельности органов власти этическим норм	Б1.В.01.ДЭ.03.01 Связи с общественностью в органах власти

					ПК-3.3. У-2. ***Умеет*** применять коммуникационные стратегии в проектах ГЧП, взаимодействовать со СМИ и общественностью, оценивать эффективность имиджевых решений для укрепления доверия к партнёрству бизнеса и государства.	Б1.В.01.ДЭ.03.02 Государственно-частное партнерство

					ПК-3.3. У-3. ***Умеет*** применять коммуникационные стратегии при организации социальной адаптации, взаимодействовать с институтами гражданского общества и СМИ, оценивать эффективность мероприятий по информированию населения	К.М.01.ДЭ.01.03.07 Социальная адаптация и поддержка отдельных категорий граждан

					ПК-3.3. У-4. ***Умеет*** применения проектных технологий для разработки и реализации коммуникационных мероприятий, взаимодействия с представителями СМИ и общественности, а также оценки эффективности имиджевых стратегий в рамках практико-ориентированных проектов	Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика

					ПК-3.3. У-5. ***Владеет навыком*** аргументированного обоснования способов реализации коммуникационной политики, взаимодействия со СМИ и институтами гражданского общества, а также оценки эффективности имиджевых стратегий	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Организационно-управленческий	-	*Протокол № 1 от 10.02.2026 анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда (на основе результатов форсайт-сессии с ведущими работодателями)*	*ПК-4.* Способен осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу в государственных и муниципальных органах, учреждениях и организациях	*ПК-4.1. Демонстрирует знание основ кадровой политики, структуры государственных органов, норм трудового права и законодательства о государственной гражданской службе, принципов*	*ПК-4.1. З-1.* ***Знает*** систему государственных органов, обеспечивающих национальную безопасность, а также принципы формирования и функционирования кадрового состава в органах, осуществляющих функции в сфере безопасности	Б1.В.01.02 Основы национальной безопасности

				противодействия коррупции	*ПК-4.1. З-2.* ***Знает*** правовые основы, принципы и механизмы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе, включая антикоррупционные ограничения, запреты и обязанности служащих	Б1.В.01.03 Противодействие коррупции
					ПК-4.1. З-3. ***Знает*** основные нормы трудового права, регулирующие трудовые отношения государственных и муниципальных служащих, включая порядок приёма на службу, условия прохождения и основания прекращения служебных отношений	Б1.В.01.04 Трудовое право

					ПК-4.1. У-1. ***Умеет*** применять знания кадровой политики и правовых норм для анализа структуры органов власти, оценки соответствия кадровых решений требованиям законодательства и антикоррупционным стандартам	К.М.01.ДЭ.01.03.01 Управление персоналом в органах власти
					ПК-4.1. У-2. ***Умеет*** демонстрировать знание основ кадровой политики для обоснования решений по формированию кадрового состава, учитывать требования трудового права и антикоррупционные ограничения	К.М.01.ДЭ.01.03.02 Государственная кадровая политика

					ПК-4.1. У-3. ***Владеет навыком*** демонстрации знаний основ кадровой политики, структуры государственных органов, норм трудового права, законодательства о государственной гражданской службе и принципов противодействия коррупции	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
				ПК-4.2. Применяет методы подбора, оценки, развития персонала, ведёт кадровое делопроизводство, использует инструменты управления кадровыми рисками и оценки эффективности	*ПК-4.2. У-1.* ***Умеет*** применять методы управления рисками для выявления факторов, влияющих на эффективность кадровых решений, и разработки мер по снижению кадровых рисков	Б1.В.01.13 Управление рисками в государственном и муниципальном управлении

				кадровых решений	*ПК-4.2. У-2.* ***Умеет*** применять методики оценки эффективности для анализа результатов кадровой работы, обоснования решений по подбору, оценке и развитию персонала	Б1.В.01.16 Оценка эффективности государственных проектов и программ
					ПК-4.2. У-3. ***Умеет*** применять теоретические знания для совершенствования кадровых процедур, внедрения методов подбора, оценки и развития персонала, а также организации кадрового делопроизводства	Б1.В.01.17 Теория организации

					ПК-4.2. У-4. ***Умеет*** применять методы подбора и оценки персонала для формирования кадрового состава, использовать инструменты управления рисками и оценки эффективности для обоснования кадровых решений	К.М.01.ДЭ.01.03.01 Управление персоналом в органах власти
					ПК-4.2. У-5. ***Умеет*** применять методы оценки и аттестации персонала для определения соответствия служащих квалификационным требованиям, использовать результаты оценки для планирования кадрового развития	К.М.01.ДЭ.01.03.04 Оценка и аттестация персонала в органах власти

					ПК-4.2. У-5. **Умеет** применять методы мотивации для повышения результативности деятельности служащих, использовать инструменты управления рисками для предотвращения демотивации, оценивать эффективность применяемых стимулов	К.М.01.ДЭ.01.03.05 Мотивация и стимулирование труда государственных и муниципальных служащих

					ПК-4.2. У-6. ***Умеет*** применять методы непрерывного обучения для развития цифровых компетенций служащих, использовать инструменты оценки эффективности образовательных программ, управлять кадровыми рисками в условиях цифровой трансформации	К.М.01.ДЭ.01.03.06 Цифровые компетенции и непрерывное обучение госслужащих

					ПК-4.2. У-7. ***Владеет навыком*** применения методов подбора, оценки, развития персонала, ведения кадрового делопроизводства, а также инструментов управления кадровыми рисками и оценки эффективности кадровых решений	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-4.3. Организует кадровую работу в органах власти, участвует в формировании кадрового резерва, проведении аттестации, адаптации и развитии персонала в реальной практике	*ПК-4.3. З-1.* ***Знает*** методы и технологии социальной адаптации, включая особенности адаптации и развития персонала из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также принципы инклюзивной кадровой работы	ФТД.ДЭ.01.01 Выработка и развитие навыков социализации в студенческой среде образовательной организации лиц с ограниченными возможностями здоровья

					ПК-4.3. У-1. ***Умеет*** применять проектные технологии для разработки кадровой стратегии региона, формировать предложения по организации кадровых процессов, обосновывать мероприятия по развитию кадрового потенциала	К.М.01.ДЭ.01.03.08 Проектная мастерская «Разработка кадровой стратегии региона (муниципалитета)»

					ПК-4.3. У-2. **Владеет навыком** применения проектных технологий для разработки и реализации мероприятий по формированию кадрового резерва, проведению аттестации, адаптации и развитию персонала, а также оценки эффективности реализованных кадровых проектов	Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика
					ПК-4.3. У-3. ***Владеет навыком*** аргументированного обоснования способов организации кадровой работы, формирования кадрового резерва, проведения аттестации, адаптации и развития персонала	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

*Организационно-*регулирующий	-	*Протокол № 1 от 10.02.2026 анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда (на основе результатов форсайт-сессии с ведущими работодателями)*	*ПК-5.* Способен ориентироваться в правовой системе Российской Федерации, правильно применять нормы права, оценивать качество управленческих решений и административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	*ПК-5.1. Ориентируется в системе законодательства РФ, знает нормы конституционного, административного, гражданского и муниципального права, регулирующие деятельность органов власти*	*ПК-5.1. З-1.* ***Знает*** нормы конституционного и административного права, регулирующие деятельность органов власти в сфере обеспечения национальной безопасности	Б1.В.01.02 Основы национальной безопасности
					ПК-5.1. З-2. ***Знает*** нормы муниципального права, регулирующие деятельность органов местного самоуправления, систему муниципальных правовых актов, порядок их принятия и применения.	Б1.В.01.11 Муниципальное право

					ПК-5.1. З-3. ***Знает*** основные институты гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения, в которых участвуют органы власти, включая правовой режим государственного и муниципального имущества	Б1.В.01.12 Гражданское право Знает:
					ПК-5.1. У-1. ***Умеет*** ориентироваться в системе законодательства о контрольно-надзорной деятельности, применять правовые нормы для анализа законности действий контрольных органов	Б1.В.01.18 Контрольно-надзорная деятельность

					ПК-5.1. У-2. ***Умеет*** ориентироваться в системе законодательства РФ в сфере градостроительства, применять правовые нормы для анализа законности решений в области территориального планирования и урбанистики.	К.М.01.ДЭ.01.02.06 Градостроительная политика и урбанистика
					ПК-5.1. У-3. ***Владеет навыком*** системного анализа законодательства РФ, включая нормы конституционного, административного, гражданского и муниципального права, демонстрируя способность квалифицировать правовые ситуации и обосновывать правомерные варианты действий органов власти	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

				ПК-5.2. Применяет правовые нормы при разработке и оценке управленческих решений, проводит правовую и антикоррупционнную экспертизу, оценивает регулирующее воздействие проектов нормативных актов	*ПК-5.2. З-1.* ***Знает*** *правовые основы, методику и критерии проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, включая типовые коррупциогенные факторы и способы их устранения*	Б1.В.01.03 Противодействие коррупции
					ПК-5.2. У-1. ***Умеет*** применять правовые нормы для оценки соответствия проектов и программ требованиям законодательства, выявления правовых рисков и обоснования корректирующих мер	Б1.В.01.16 Оценка эффективности государственных проектов и программ

					ПК-5.2. У-2. ***Умеет*** применять методику ОРВ для анализа проектов нормативных правовых актов, оценки их влияния на социально-экономическое развитие, предпринимательскую деятельность и интересы граждан	Б1.В.01.ДЭ.01.01 Оценка регулирующего воздействия
					ПК-5.2. У-3. ***Умеет*** применять правовые нормы, регламентирующие контрольно-надзорную деятельность, для анализа законности действий органов власти, оценки правомерности принятых решений и обоснования мер реагирования	Б1.В.01.ДЭ.01.02 Региональное макроэкономическое планирование и прогнозирование

					ПК-5.2. У-4. ***Владеет навыком*** системного анализа законодательства РФ, включая нормы конституционного, административного, гражданского и муниципального права, демонстрируя способность квалифицировать правовые ситуации и обосновывать правомерные варианты действий органов власти	Б3.02(Г) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-5.3. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства в административных процессах, выявляет отклонения, принимает корректирующие меры, участвует в правоприменител	*ПК-5.3. У-1.* ***Умеет*** применять правовые нормы законодательства о национальной безопасности для анализа правомерности действий органов власти в особых условиях и оценки эффективности принимаемых корректирующих мер	Б1.В.01.02 Основы национальной безопасности

				ьной практике	*ПК-5.3. У-2.* ***Владеет навыком*** применения проектных технологий для совершенствования контрольных процедур, разработки механизмов выявления и устранения нарушений законодательства	Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика
					ПК-5.3. У-3. ***Владеет навыком*** аргументированного обоснования способов контроля за соблюдением законодательства в административных процессах, выявления отклонений и принятия корректирующих мер, демонстрируя готовность к участию в правоприменительной практике	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

*Организационно-*регулирующий	-	*Протокол № 1 от 10.02.2026 анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников, предъявляемых на рынке труда (на основе результатов форсайт-сессии с ведущими работодателями)*	*ПК-6.* Способен анализировать влияние бюджетной, налоговой и денежно-кредитной политики на социально-экономическое развитие территорий, участвовать в разработке региональной (муниципальной) инвестиционной	*ПК-6.1. Демонстрирует знание принципов бюджетной, налоговой и денежно-кредитной политики, понимает механизмы их влияния на социально-экономическое развитие регионов и муниципалитетов*	*ПК-6.1. З-1.* ***Знает*** теоретические основы, инструменты и методы государственного регулирования экономики, включая бюджетно-налоговые и денежно-кредитные механизмы воздействия на экономические процессы	Б1.В.01.09 Государственное регулирование экономики

			политики и оценивать инвестиционные проекты		*ПК-6.1. З-2.* ***Знает*** принципы функционирования государственного и муниципального сектора экономики, включая механизмы финансирования бюджетных учреждений, управления государственной и муниципальной собственностью и оказания общественных услуг	Б1.В.01.14 Экономика государственного и муниципального сектора
					ПК-6.1. У-1. ***Умеет*** анализировать влияние бюджетно-налоговых и денежно-кредитных решений на внешнеэкономическую активность и социально-экономическое развитие регионов	Б1.В.01.07 Внешнеэкономическая и внешнеполитическая деятельность государственных органов

					ПК-6.1. У-2. ***Умеет*** анализировать влияние бюджетной политики на социально-экономическое развитие территорий, оценивать результативность межбюджетных трансфертов и обосновывать направления бюджетной политики на региональном и муниципальном уровнях	Б1.В.01.08 Бюджетный процесс и межбюджетные отношения

					ПК-6.1. У-3. ***Умеет*** демонстрировать понимание взаимосвязи между бюджетно-налоговой политикой и реализацией принципов устойчивого развития, оценивать влияние государственных мер на корпоративную социальную ответственность	Б1.В.01.15 ESG-трансформация и корпоративная социальная ответственность в региональном развитии
					ПК-6.1. У-4. ***Умеет*** анализировать налоговую политику на региональном и муниципальном уровнях, оценивать её влияние на формирование доходной части бюджетов и инвестиционную привлекательность территории	Б1.В.01.ДЭ.06.01 Налоговая система и налоговое администрирование

					ПК-6.1. У-5. ***Умеет*** применять знания о бюджетно-налоговых и денежно-кредитных инструментах для обоснования направлений инвестиционной политики, анализировать их влияние на привлечение инвестиций	Б1.В.01.ДЭ.06.02 Инвестиционная политика региона
					ПК-6.1. У-6. ***Умеет*** применять знания о бюджетно-налоговой и денежно-кредитной политике для обоснования решений в сфере регионального управления и территориального планирования	К.М.01.ДЭ.01.02.01 Региональное управление и территориальное планирование

					ПК-5.1. У-7. ***Владеет навыком*** комплексного применения знаний принципов бюджетной, налоговой и денежно-кредитной политики для анализа их влияния на социально-экономическое развитие регионов и муниципалитетов	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
				ПК-6.2. Анализирует бюджетные и налоговые показатели территории, оценивает эффективность инвестиционных проектов с использованием современных методик, участвует в разработке	*ПК-6.2. З-1.* ***Знает*** методы анализа бюджетных и налоговых показателей, используемые для оценки эффективности маркетинговых проектов, подходы к оценке инвестиционной привлекательности территории	Б1.В.01.06 Маркетинговые исследования в территориальном управлении

				предложений по инвестиционной политике	*ПК-6.2. З-2.* ***Умеет*** методы анализа бюджетных и налоговых показателей, используемые для оценки эффективности маркетинговых проектов, подходы к оценке инвестиционной привлекательности территории	К.М.01.ДЭ.01.02.03 Маркетинг территорий
					ПК-6.2. У-1. ***Умеет*** применять методики оценки эффективности для анализа бюджетных и налоговых показателей, оценки инвестиционных проектов и формулирования предложений по оптимизации государственных программ	Б1.В.01.16 Оценка эффективности государственных проектов и программ

					ПК-6.2. У-2. ***Умеет*** проводить комплексный анализ социально-экономического развития территории, выявлять факторы, влияющие на инвестиционную привлекательность, и разрабатывать предложения по совершенствовани ю инвестиционной политики	Б1.В.01.ДЭ.07.01 Социально-экономический анализ развития региона

					ПК-6.2. У-3. ***Умеет*** анализировать затраты на программы адаптации персонала, оценивать эффективность инвестиционных проектов в сфере развития человеческих ресурсов, участвовать в разработке предложений по оптимизации расходов на адаптацию	Б1.В.01.ДЭ.07.03 Социально-психологические технологии адаптации к профессиональной деятельности

					ПК-6.2. У-4. ***Умеет*** применять аналитические инструменты для обработки и интерпретации финансово-экономических показателей, выявления тенденций и обоснования управленческих решений в сфере инвестиционной политики	К.М.01.ДЭ.01.01.03 Анализ данных и принятие управленческих решений

					ПК-6.2. У-5. ***Умеет*** анализировать бюджетные показатели городского хозяйства, оценивать эффективность инвестиционных проектов в этой сфере, разрабатывать предложения по совершенствовани ю инвестиционной политики муниципалитета	К.М.01.ДЭ.01.02.02 Управление городским хозяйством

					ПК-6.2. У-6. ***Умеет*** анализировать бюджетные и налоговые показатели, связанные с реализацией инфраструктурных проектов, оценивать их эффективность, разрабатывать рекомендации по улучшению инвестиционной политики в инфраструктурной сфере	К.М.01.ДЭ.01.02.05 Оценка эффективности инфраструктурных проектов

					ПК-6.2. У-7. ***Умеет*** анализировать бюджетные расходы на развитие транспортной инфраструктуры, оценивать эффективность инвестиционных проектов в сфере логистики и ИТС, участвовать в разработке предложений по инвестиционной политике в транспортной отрасли	К.М.01.ДЭ.01.02.07 Интеллектуальные транспортные системы и логистика
					ПК-6.2. У-8. ***Умеет*** анализировать бюджетные расходы на обеспечение безопасности, оценивать эффективность инвестиционных проектов в сфере безопасности	Б1.В.01.ДЭ.07.02 Управление безопасностью региона

					ПК-6.2. У-9. ***Владеет навыком*** проведения анализа бюджетных и налоговых показателей территории, оценки эффективности инвестиционных проектов и участия в разработке предложений по инвестиционной политике	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-6.3. Применяет инструменты анализа бюджетно-налоговой и инвестиционной политики в практической деятельности, разрабатывает рекомендации по повышению инвестиционной привлекательности территории, участвует в	*ПК-6.3. У-1.* ***Умеет*** применять методики оценки эффективности для анализа бюджетных и налоговых показателей, оценки инвестиционных проектов и формулирования предложений по оптимизации государственных программ	Б1.В.01.ДЭ.08.01 Управление муниципальным хозяйством

				подготовке и реализации инвестиционных проектов	*ПК-6.3. У-2.* ***Умеет*** применять аналитические инструменты для оценки эффективности мер поддержки, разрабатывать рекомендации по повышению инвестиционной привлекательности малых городов и сельских территорий, участвовать в подготовке и реализации инвестиционных проектов	Б1.В.01.ДЭ.08.02 Комплексное развитие малых городов и сельских территорий

					ПК-6.2. У-3. ***Владеет навыком*** практического использования методов анализа бюджетно-налоговых показателей и оценки инвестиционных проектов, включая разработку обоснованных рекомендаций по повышению инвестиционной привлекательности территории	Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика
					ПК-6.2. У-8. ***Владеет навыком*** аргументированного применения инструментов анализа бюджетно-налоговой и инвестиционной политики для разработки рекомендаций по повышению инвестиционной привлекательности территории	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена