Лебедева
Екатерина
Александровна

Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.07.07 16:23:47 +03'00'

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора - 2026

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Арженовский Игорь Валентинович, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка
Ханина Екатерина Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка

Заведующий кафедрой:

Кислова Елена Геннадьевна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой финансов и правового регулирования финансового рынка

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) одобрена на заседании кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка факультета экономики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

Протокол № 10 от 09.04.2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Дисциплина Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики.

Вид: учебная практика.

Тип: научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма практики: дискретная (рассредоточенная).

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	**Код и наименование индикатора достижения компетенции***	**Код и наименование образовательного результата***
ОПК ОС-2. Способен применять знания макроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на макроуровне.	ИОПК ОС-2.1 Оценивает возможное изменение макроэкономических показателей, определять инструменты макроэкономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки макроэкономической ситуации	ИОПК ОС-2.1. У-1. **Умеет** использовать законы и правила макроэкономической теории для ведения оптимальной хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПКо ОС II – 1.1 Способен использовать методы математического анализа для решения прикладных задач	ИПКо ОС II – 1.1 Использует методы математического анализа для исследования функциональных зависимостей	ИПКо ОС II – 1.1. У-1. **Умеет** применять методы математического анализа

	экономического характера	
ПКо ОС II – 2 Способен использовать алгебраические методы для решения прикладных задач	ИПКо ОС II – 2.1 Демонстрирует парадигму мышления в рамках национальной экономики, базирующейся на моделях линейной алгебры	ИПКо ОС II – 2.1. У-1. **Умеет** применять алгебраические методы для решения прикладных задач
ПКо ОС II – 3 Способен использовать методы финансовой математики для решения прикладных задач	ИПКо ОС II – 3.1 Оперирует знаниями в области финансовой математики в целях расчета потоков платежей, принятия инвестиционных решений на основе портфельной теории, определять стоимость финансовых инструментов (в том числе, производных)	ИПКо ОС II – 3.1. У-1. **Умеет** использовать методы финансовой математики для решения прикладных задач
ПКо ОС II – 4 Способен использовать основы правовых знаний в экономической деятельности	ИПКо ОС II –4.1 Анализирует законодательство и практику его применения, ориентируется в специальной литературе и нормативно-правовых актах	ИПКо ОС II –4.1 У-1. **Умеет** ориентироваться в специальной литературе и нормативно-правовых актах

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.О.01 (У) «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является практикой обязательной части блока 2 Практика образовательной программы.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (1 з.е. = 36/27 часов), 216 академических часов.

По очной и очно-заочной формах обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 11 часов, из них консультация 2 часа, контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий 9 часов.

Самостоятельная работа составляет 205 часов.

Промежуточный контроль – зачет с оценкой.

Практика Б2.О.01 (У) «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» изучается на 1 курсе во 2 семестре для студентов очной формы обучения; на 2 курсе в 4

семестре для студентов очно-заочной формы обучения) после изучения дисциплин:

- Математический анализ;
- Алгебра;
- Экономическая информатика.

4. Содержание практики

№№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак. час.	
			Конт. раб.	Сам. раб.
1.	Организационно-подготовительный	Инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты на кафедре	2	80
2.	Основной	Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике Изучение и анализ законодательства по выбранной тематике исследования Анализ собранных материалов Проведение расчетов, составление графиков, диаграмм Представление руководителю собранных материалов Выполнение производственных заданий Участие в решении конкретных профессиональных задач Обсуждение с руководителем проделанной работы	0	85
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений Подготовка отчетной документации по итогам практики Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями Сдача отчета о практике на кафедру Защита отчета	9	40

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчетной документации по практике

По завершении научно-исследовательской работы обучающийся представляют на кафедру письменный отчет.

Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения НИР работы. Оптимальным по объему считается отчет на 20-25 страницах машинописного текста (без приложений).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, TimesNewRoman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.

Структура отчета включает:

- титульный лист (приложение 1),
- введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, методы исследования);
- основную часть;
- заключение (выводы исследования);
- библиографический список (нормативные и правовые акты, учебные, научные и периодические издания, интернет-ресурсы, минимум 20 источников);
- приложения.

В комплект документов отчета входят:

– индивидуальное задание на практику (приложение 2);

– отзыв-характеристику руководителя по практической подготовке от института (приложение 3);

– рабочий график (план) проведения практики (приложение 4);

– заявление на проведение самопроверки отчета по практике в системе «Антиплагиат» (приложение 5);

– справка о результатах самопроверки отчета по практике в системе «Антиплагиат» (приложение 6);

– документ-справка о результатах самопроверки отчета по практике в системе «Антиплагиат». В нем обязательно название проверяемого

документа «отчет о практике….», Ф.И.О. автора, дата проверки (приложение 7).

Защита отчета происходит в последнюю неделю прохождения практики - доклад до 7 минут и ответы на вопросы по существу отчета. В результате защиты отчета о прохождении научно-исследовательской практики обучающегося аттестуют.

Примеры тем научных исследований

1. Анализ и оценка действующей системы контроля и мониторинга хода реализации федеральных проектов.
2. Выявления рисков государства и общества в условиях цифровизации.
3. Оценка экономических последствий крупномасштабных чрезвычайных ситуаций и разработка методики обоснования размера бюджетных ассигнований.
4. Модификация инструментов бюджетной политики для стимулирования экономического роста на базе реструктуризации российской экономики.
5. Направления углубления экономического сотрудничества стран-членов ШОС.
7. Анализ возможностей углубления торгового, экономического, технологического сотрудничества России и стран БРИКС (по отдельным странам).
8. Эффективность стимулирования конкуренции в системе закупок инновационной продукции с учетом отраслевой специфики (финансового сектора).
9. Направления повышения экономической эффективности и деловой активности в городах-миллионниках РФ за счет совершенствования инфраструктуры.
10. Ресурсно-финансовое обеспечение устойчивого экономического роста и повышения благосостояния населения.
11. Разработка методических подходов к оценке угроз международной экономической конъюнктуры в целях введения релевантных специальных экономических мер.
12. Разработка механизмов развития инновационного взаимодействия и форм обмена нематериальными активами как факторы экономического роста в условиях трансформации экономики.
13. Развитие государственной политики в сфере ПОД/ФТ в условиях цифровой трансформации.
14. Оценка инвестиционной привлекательности высокотехнологичных компаний.

15. Разработка финансово-экономического механизма обеспечения устойчивости бюджетов субъектов РФ.

16. Концепция обеспечения экономики кредитными ресурсами, необходимыми для экономического роста.

17. Особенности и перспективы развития оборота электронных денежных и платежных средств в странах ЕАЭС.

18. Налоговые риски государства в современных экономических условиях.

19. Финансовые инструменты обеспечения глобальной конкурентоспособности российского образования.

20. Повышение роли Евразийского банка в реализации социально-экономических проектов Российской Федерации в современных геополитических условиях.

21. Доверие к участникам финансового рынка: модели его оценки и повышения в условиях цифровой трансформации

22. Механизмы развития региональной экономики и повышения финансовой устойчивости субъектов Российской Федерации

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Понятие и сущность научного исследования.
2. Виды научных исследований.
3. Этапы и уровни научного исследования.
4. Стратегии научно-исследовательского процесса.
5. Функции научного исследования.
6. Структура научно-исследовательского цикла.
7. Метод и методология научного исследования.
8. Методические приемы научного исследования.
9. Теоретические методы исследования.
10. Инструментальные методы исследования.
11. Системный подход в научных исследованиях.
12. Парадигмальные черты научной теории.
13. Дисциплинарная матрица Т. Куна и блоковые основы экономической науки.
14. Базовые парадигмы экономической науки.
15. Источники научной информации
16. Требования к качеству научной информации.
17. Процесс сбора научной информации.
18. Способы обработки научной информации.
19. Пакеты прикладных программ для анализа данных.
20. Формы воплощения научных результатов.
21. Алгоритм проведения экономических исследований.
22. Организационные аспекты проведения экономических исследований.

23. Роль экономических исследований в принятии научно обоснованных решений.

24. Система сбора, аккумуляции и обработки экономической информации.

25. Методы экономических исследований.

26. Шаблоны оформления научных публикаций.

27. Инфраструктура научной деятельности в Российской Федерации.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	*Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний*
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	*Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.*
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИ-ТЕЛЬНО	*Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.*
НЕ ЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	*Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Основная литература

1. Беляев, В.И. Методология научных исследований: учебник / В.И. Беляев, О.В. Кузнецова. – Москва : КноРус, 2024. – 432 с. – Режим доступа:

book.ru. – ISBN 978-5-406-13114-5. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/953746 (дата обращения: 03.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Боуш, Г.Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов ; ОМГУ им. Ф.М. Достоевского. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 210 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-014583-9. – ISBN 978-5-16-107081-9 (электр. издание). – Текст : электронный // ЭБС "Znanium" : [сайт]. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=460280 (дата обращения: 03.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Попов, Р.А. Методология научных исследований и методы решения научно-технических задач в производственной деятельности: учебник / Р.А. Попов ; Кубанский государственный технологический университет. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 300 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-020832-9. – ISBN 978-5-16-113510-5 (электр. издание). – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=470940 (дата обращения: 03.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под ред. Ю. М. Кувшинской. – М.: Юрайт, 2025. - 284 с. - ISBN 978-5-534-08297-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564915.

2. Беляев, В.И. Методология научных исследований: учебник / В.И. Беляев, О.В. Кузнецова. – М.: КноРус, 2024. – 432 с. – ISBN 978-5-406-13114-5. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/953746.

3. Боуш, Г.Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов М.: ИНФРА-М, 2025. – 210 с. – ISBN 978-5-16-014583-9. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium" : [сайт]. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=460280.

4. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. – М.: Юрайт, 2025. - 154 с. - ISBN 978-5-534-15305-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/567893.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3.Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».

6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Образовательная программа: Финансы и кредит

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики (научно-исследовательской практики (получения первичных навыков научно-исследовательской работы))

(Ф.И.О. студента)
_ курс обучения учебная группа №

Место прохождения практики Нижегородский институт управления - филиал РАНХиГС, кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 46, каб. 119
(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « » 202_ г. по « » 202_ г.

Руководители по практической подготовке:

От института:
(И.О. Фамилия) *(должность)*

От профильной организации
*(при наличии)***:** _____ _____
(И.О. Фамилия) *(должность)*

Отчет подготовлен
(подпись студента) *(И.О. Фамилия*)

Представитель отдела практики, трудоустройства и инклюзивного образования института-филиала

_____
(Ф.И.О., должность, подпись)
г. Нижний Новгород, 202_ г.

Приложение 2.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Образовательная программа: Финансы и кредит

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной практике - Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

- изучение общих понятий научного исследования;
- формулирование целей и задач научного исследования;
- изучение методов анализа и обработки эмпирических данных в сфере финансов и кредита;
- анализ, систематизация и обобщение потенциальных источников информации по теме исследования;
- проведение базовых финансово-экономических расчетов;
- знакомство с базовыми парадигмами экономической науки;
- изучение законодательства по выбранной теме исследования;
- организационные аспекты научно-исследовательской деятельности;
- изучение информационных технологий и программных продуктов в сфере финансов и кредита;
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;
- подготовка отчетной документации по итогам практики.

Планируемые результаты практики:

- знание видов, функций, принципов, стратегий научных исследований;
- навыки целеполагания в науке;
- умение выбирать и обосновывать методику исследования;
- выбор релевантных источников информации;
- презентация и визуализация результатов исследования;
- выбор парадигмального подхода к научному исследованию;
- умение применять в исследовательской работе действующее законодательство;
- знание инфраструктуры научной деятельности в России;
- умение работать с прикладными пакетами и программами, используемыми при проведении финансово-экономического анализа;
- формирование отчета по практике;
- публичная защита отчета по практике.

СОГЛАСОВАНО[1]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

[1] при прохождении практики в профильной организации

Приложение 3.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

факультета экономики проходил учебную практику (Научно-исследовательскую практику (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) в период с г. по г. в НИУ - филиале РАНХиГС, на кафедре финансов и правового регулирования финансового рынка
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.
(должность).

На время прохождения по научно-исследовательской практике (получение первичных навыков НИР)
(вид практики)

_____
(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____
_____

За время прохождения практики студент проявил _____
_____
_____
_____
(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:
_____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Института _____

(И.О. Фамилия) *(должность)*

«21» мая 2025 г.

Приложение 4.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕН

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института
« » 202_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения учебной практики (Научно-исследовательской практики (получения первичных навыков научно-исследовательской работы))

(вид, тип практики)

Студента _ курса обучения
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Финансы и кредит»
Учебная группа №

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	- Прохождение инструктажа по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; - Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; - Проведение самостоятельные исследования в соответствии с выбранной темой исследования; - Закрепление опыта в исследовании избранной экономической проблемы		Отчет по практике
2	Основной этап	– Сбор, обработка и систематизация практического материала для выполнения задания по практике; - Изучение и анализ законодательства по выбранной тематике исследования; – Анализ собранных материалов; - Проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; – Представление руководителю собранных материалов; – Выполнение производственных заданий; – Участие в решении конкретных профессиональных задач; – Обсуждение с руководителем о проделанной части работы.		Отчет по практике
3	Заключительный	– Выработка на основе проведенного		Отчет по

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	этап	исследования выводов и предложений; – Подготовка отчетной документации по итогам практики; – Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; – Сдача отчета о практике на кафедру; – Защита отчета.		практике Зачет по практике

Срок прохождения практики: с 202_ г. по 202_ г.

Место прохождения практики: кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка НИУ - филиала РАНХиГС, Нижний Новгород, Проспект Гагарина, д. 46, каб. 119

(указывается полное наименование структурного подразделения института-филиала / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры финансов и правового регулирования финансового рынка (протокол от « » 202_ г. №)

Приложение 5.

Руководителю уполномоченного подразделения
Нижегородского института управления – филиала
РАНХиГС
кафедра финансов и правового регулирования
финансового рынка
(наименование уполномоченного подразделения)

Кисловой Е, Г.,
заведующему кафедрой
(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающийся _ курса группы , согласен на проверку отчета по учебной практике (Научно-исследовательской практике (получению первичных навыков научно-исследовательской работы))
(вид работы)

Подтверждаю, что в подготовленном отчете по учебной практике (Научно-исследовательской практике (получению первичных навыков научно-исследовательской работы)) отсутствуют неправомерные заимствования.
(вид работы)

Я, ознакомлен(а) с тем, что обнаружение неправомерных заимствований в подготовленном мной отчете по научно-исследовательской практике (получение первичных навыков НИР) и (или) фальсификации результатов самопроверки работы посредством системы «Антиплагиат» является основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления/увольнения из Нижегородского института управления – филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

« » 202_ г. _____
(подпись обучающегося) *(фамилия, инициалы обучающегося)*

Приложение 6.

кафедра финансов и правового регулирования
финансового рынка
(наименование уполномоченного подразделения)

*(должность, фамилия, инициалы руководителя практики
от института)*

СПРАВКА
о самопроверке в системе «Антиплагиат»

В соответствии с Положением о порядке проверки на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в Нижегородском институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», мною была проведена проверка текста: отчета по учебной практике (Научно-исследовательской практике (получению первичных навыков научно-исследовательской работы))

(вид, наименование работы)

В соответствии с проведенным анализом оригинальности текста в указанной работе доля оригинального текста составляет __ процентов.

Оставшимся процентам соответствуют:
цитирование – %
заимствование – %

Распечатка результатов проверки прилагается.

« » 202_ г. _____
(подпись обучающегося) *(фамилия, инициалы обучающегося)*

Приложение 7.

АНТИПЛАГИАТ
ОБНАРУЖЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (РАНХиГС)

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Иванов Иван Иванович
Самоцитирование рассчитано для:
Название работы: Отчёт о практике
Тип работы: Курсовая работа
Подразделение:

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ **ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ:** НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ

СОВПАДЕНИЯ	14.35%	СОВПАДЕНИЯ	14.35%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	83.86%	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	83.86%
ЦИТИРОВАНИЯ	1.79%	ЦИТИРОВАНИЯ	1.79%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%	САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 21.05.2025 **ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ:** 21.05.2025 [illegible]

Структура документа: Проверенные разделы: основная часть с.15-16, титульный лист с.1, содержание с.2, введение с.3-15, выводы с.16-17
Модули поиска: СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; IEEE; Кольцо вузов (переводы и перефразирования); Цитирование; Переводные заимствования; Перефразирования по коллекции издательства Wiley; Переводные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Патенты СССР, РФ, СНГ; Издательство Wiley; Публикации eLIBRARY (переводы и перефразирования); Шаблонные фразы; ИПС Адилет; Интернет Плюс; СМИ России и СНГ; Переводные заимствования по коллекции Гарант: аналитика; Перефразирования по коллекции IEEE; Публикации РГБ; Публикации eLIBRARY; Кольцо вузов; СПС ГАРАНТ: аналитика; Переводные заимствования издательства Wiley; Диссертации НББ; Перефразированные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Коллекция НБУ; Перефразирования по СПС ГАРАНТ: анал...

Работу проверил:

ФИО проверяющего

Дата подписи:

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (П) Технологическая практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит
(наименование образовательной программы)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Кислова Елена Геннадьевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры финансов и правового обеспечения финансового рынка

Заведующий кафедрой:
Кислова Елена Геннадьевна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой финансов и правового обеспечения финансового рынка

Рабочая программа практики Б2.В.01(П) Технологическая практика одобрена на заседании кафедры финансов и правового обеспечения финансового рынка факультета экономики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

Протокол № 10 от 09.04.2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Производственная практика – технологическая практика - является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Технологическая практика направлена на приобретение, закрепление и развитие практических навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности, а также развитие личностных компетенций и опыта самоорганизации.

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: Технологическая практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма практики: непрерывная (концентрированная).

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

1. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.01(П) Технологическая практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	**Код и наименование индикатора достижения компетенции***	**Код и наименование образовательного результата***
УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИУК ОС-2.1 Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и	ИУК ОС-2.1. З-1. **Знает** условия ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта

	профессионализма участников проекта	
УК ОС-6. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК ОС-6.1 Владеет методами самоменеджмента и самоорганизации	ИУК ОС-6.1. З-1. **Знает** методы личностного управления и самоорганизации ИУК ОС-6.1. У-1. **Умеет** применять методы личностного управления и самоорганизации

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

2. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов / 162 астрономических часов, продолжительность практики – 3 недели, в том числе:

– контактная работа: 11 часов, в т.ч. групповые консультации – 2 часа;

– самостоятельная работа обучающихся: практическая подготовка – 205 часов;

– контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 часов.

Практики Б2.В.01(П) Технологическая практика относится к Блоку 2 «Практики», включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы. В соответствии с учебным планом Технологическая практика проводится на 2 курсе в 4 семестре по очной форме обучения и на 2 курсе в 6 семестре на очно-заочной форме обучения.

3. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Организационно-подготовительный	1. Определение базы прохождения практики; 2.Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;	2	10

		3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 7.Получение документации по практике (программа практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой; 8. Изучение правовых основ, базовых		

		нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики		
	Основной	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Ознакомление с задачами отдела/службы организации базы практики, занимающейся обеспечением безопасности; 4. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики; 5.Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; 6 Выполнение	0	180

		программы практики, индивидуального задания на практику; 7. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала; 8. Ведение дневника практики		
	Отчетный	1. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы. 2. Составление отчета по практике. 3. Защита отчета по практике с представлением материалов исследования.	4	20

4. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их

содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Структура Отчета должна содержать следующие обязательные элементы:

титульный лист (*Приложение 1*);

содержание;

введение;

основная часть, состоящая из глав и параграфов;

заключение;

библиографический список,

приложения (при необходимости).

К отчёту прикладываются:

индивидуальное задание по практике (*Приложение 2*);

отзыв руководителя практики от организации (*Приложение 3*).

При необходимости в работу добавляются приложения. В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные и другие материалы).

Требования к содержанию и объему Отчета устанавливаются рабочей программой практики с учетом учебного курса и профиля образовательной программы.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- *цель и задачи практики;*

- *отрабатываемые элементы практической подготовки*:

– сбор и анализ сведений об организации, где проходила технологическая практика (структура организации, учредители, уставный капитал, виды деятельности, продукты (услуги), основные виды деятельности, информация о компании в СМИ и интернет-источниках, изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации, информации об этическом кодексе организации);

– анализ рынков сбыта компании и объемов продаж;

– изучение роли и функций структурного подразделения организации, в котором работал практикант, описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборота и форм отчетности;

– знакомство с основами организации труда и управления в подразделении;

– анализ основных финансовых показателей деятельности компании (анализ баланса и отчета о финансовых результатах за последние три года,

финансовых, бухгалтерских и иных документов организации. На основе финансовой и другой документации умение анализировать экономические показатели деятельности организации);

– выявление в ходе исследования основных проблем компании, и путей решения этих проблем;

– выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность организации / предприятия;

- сбор, систематизация исходных данных, расчет и анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта за последние три года;

– выполнение задания руководителя в соответствии с профессиональной направленностью;

- создание и поддерживание безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

– описание материала, собранного для выпускной квалификационной работы;

- формирование отчета по практике и получение отзыва от руководителя практики принимающей организации.

- *планируемые (полученные) результаты практики:*

– закрепление, углубление и расширение знаний и компетенций в области финансов;
– приобретение первичных профессиональных умений и навыков управления финансами на любом уровне;
– описание организационной структуры предприятия (организации) и основных направлений его деятельности;
– описание структуры финансовой дирекции, должностных обязанностей работников;
– сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
– систематизация и анализ финансовой и юридической информации;
– подготовка выводов на основе анализа финансовой отчетности;
– формулирование проблем в области финансового анализа и умение выбирать конкретные методы их решения;
– оценка качества управленческих решений;
– подготовка выводов о деятельности организации, востребованности ее продуктов (услуг) на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности;
– систематизация и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы;
– формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающей организации;
– публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 15-25 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, левое - 30 мм и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14.

Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Основная часть включает в себя описание основных вопросов и направлений, которыми занимался студент на практике, отражает краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания, а также аналитическую записку по содержательной части учебной практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа, предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен

Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Отчет по практике предоставляется обучающимися в формате .pdf в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) в сроки, установленные руководителем практики от института согласно

календарному плану. На титульном листе Отчета должна быть оригинальная подпись обучающегося.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1.Организационно-экономическая характеристика предприятия.
2.Методика анализа бухгалтерской отчетности предприятия.
3.Организационная структура управления предприятием (достоинства, недостатки, рекомендации по совершенствованию).
4. Оценка качества управленческих решений.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	*Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний*
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	*Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.*
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	*Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.*
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	*Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике составлены в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

Практика – компонент образовательной программы, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Руководитель по практической подготовке от института – лицо, относящееся к научно-педагогическим работникам академии или привлекаемым к реализации образовательной программы на иных условиях.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации – работник, назначаемый профильной организацией и обеспечивающий реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Отчет по практике (далее – Отчет) является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, составленным в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Индивидуальное задание по практике разрабатывается руководителем образовательной программы с учетом профиля образовательной программы.

Порядок предоставления отчета на проверку руководителю по практической подготовке от института:

1. Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Структура Отчета должна содержать следующие обязательные элементы:

- ✓ титульный лист с **подписью обучающегося** (*Приложение 1*) в виде ***скана;***
- ✓ содержание;
- ✓ введение;
- ✓ основная часть, состоящая из глав и параграфов, раскрывающая содержание индивидуального задания;
- ✓ заключение;
- ✓ библиографический список. Библиографический список должен содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых студентом для выполнения программы практики.
- ✓ приложения (при необходимости). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
- ✓ индивидуальное задание по практике **с подписью обучающегося** в виде ***скана;***

✓ отзыв руководителя практики от организации **с печатью** организации и **подписью руководителя** по практической подготовке от профильной организации в виде ***скана;*** (*Приложение 2*).

2. Требования к содержанию и объему Отчета устанавливаются ***рабочей программой практики*** с учетом учебного курса и профиля образовательной программы.

3. Обучающийся загружает отчет в формате **.pdf** в электронную информационно-образовательной среду (далее – ЭИОС) в сроки, установленные руководителем образовательной программы. Название .pdf-файла должно быть следующим: ФИО, группа, название практики, год.

(например, Иванов И.И.Мб-321, Практика по получению первичных проф.умений, 2025)

Отчет и все сопроводительные документы к нему загружаются единым файлом в формате .pdf. При формировании файла .pdf следует придерживаться следующей последовательности:

- титульный лист с подписью обучающегося в виде ***скана;***
- текст отчета по практике;
- индивидуальное задание по практике с подписью обучающегося в виде ***скана;***
- отзыв руководителя практики от организации с печатью организации и подписью руководителя по практической подготовке от профильной организации в виде ***скана;***

4. Руководитель практики от института проверяет отчет, проводит защиту отчета по практике и выставляет оценку в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Финансы деньги кредит банки : Учебное пособие Е.Ф. Сысоева, С.А. Абрамов, О.В. Долгова [и др.]; под. ред. Е.Ф. Сысоева. – Москва : КноРус, 2026. – 552 с. – ISBN 978-5-406-15405-2. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/959672 – Режим доступа: по подписке.

2. С.А. Абрамов, О.В. Долгова [и др.] ; Е.Ф. Сысоева, С.А. Абрамов, О.В. Долгова [и др.]; под. ред. Е.Ф. Сысоева. – Москва : КноРус, 2026. – 552 с. – ISBN 978-5-406-15405-2. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/959672 – Режим доступа: по подписке.

3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для спо / И. Е. Дмитриева. – Финансы, денежное обращение и кредит. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. – 190 с. – Книга находится в премиум-версии PROFSPO. – ISBN 978-5-4488-2288-9, 978-5-4497-3761-8. – Текст : электронный // ЭБС "PROFобразование" : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/143943 (дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Беспалов, Р. А. Финансы : учебное пособие / Р.А. Беспалов, О.В. Беспалова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 179 с. - ISBN 978-5-16-113309-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2186852 (дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

5. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Псковский государственный университет. – Москва : Издательство "ФОРУМ", 2024. – 352 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-00091-736-7. – ISBN 978-5-16-103814-7 (электр. издание). – ISBN 978-5-16-016234-8 (ISBN соиздателя). – Текст : электронный // ЭБС "Znanium" : [сайт]. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=444638 (дата обращения: 09.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Майоровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20286-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581367

2. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебник для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564329

3. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559924

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Приказ от 12 декабря 2024 года N 02-2531 "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

4. Приказ от 28 апреля 2025 года № 02-734 «Об утверждении Положения о практической подготовке в Президентской академии»

Интернет-ресурсы

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/.

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1 Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система

[ЭБС]«IPRSMART»(ранее–IPRBooks)

2. https://e.lanbook.com -Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система[ЭБС]«Book.ru».
5. https://ibooks.ru-Электронно-библиотечная система [ЭБС]«ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru–Ивис (EastView). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/-Справочно-правоваясистема «Консультант».
9. http://www.garant.ru/Справочно-правоваясистема «Гарант».

Приложение 1
титульный лист отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Образовательная программа: Финансы и кредит

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений)
(вид практики)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____
(И.О. Фамилия, должность)

От профильной организации
(при наличии): _____
(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 2

индивидуальное задание по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Образовательная программа: Финансы и кредит

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (Технологической практике)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

- сбор и анализ сведений об организации, где проходила технологическая практика (структура организации, учредители, уставный капитал, виды деятельности, продукты (услуги), основные виды деятельности, информация о компании в СМИ и интернет-источниках, изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации, информации об этическом кодексе организации);
- анализ рынков сбыта компании и объемов продаж;
- изучение роли и функций структурного подразделения организации, в котором работал практикант, описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборота и форм отчетности;
- знакомство с основами организации труда и управления в подразделении;
- анализ основных финансовых показателей деятельности компании (анализ баланса и отчета о финансовых результатах за последние три года, финансовых, бухгалтерских и иных документов организации. На основе финансовой и другой документации умение анализировать экономические показатели деятельности организации);
- выявление в ходе исследования основных проблем компании, и путей

решения этих проблем;

- выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность организации / предприятия;

- сбор, систематизация исходных данных, расчет и анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта за последние три года;

- выполнение задания руководителя в соответствии с профессиональной направленностью;

- создание и поддерживание безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- описание материала, собранного для выпускной квалификационной работы;

- формирование отчета по практике и получение отзыва от руководителя практики принимающей организации.

Планируемые результаты практики:

- закрепление, углубление и расширение знаний и компетенций в области финансов;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков управления финансами на любом уровне;
- описание организационной структуры предприятия (организации) и основных направлений его деятельности;
- описание структуры финансовой дирекции, должностных обязанностей работников;
- сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- систематизация и анализ финансовой и юридической информации;
- подготовка выводов на основе анализа финансовой отчетности;
- формулирование проблем в области финансового анализа и умение выбирать конкретные методы их решения;
- оценка качества управленческих решений;
- подготовка выводов о деятельности организации, востребованности ее продуктов (услуг) на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности;
- систематизация и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы;
- формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающей организации;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

СОГЛАСОВАНО[1]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

[1] при прохождении практики в профильной организации

Приложение 3
Отзыв руководителя практики
от профильной организации

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О обучающегося)
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил технологическую практику
(вид практики)

в период с _____20 г. по _____20 г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил
_____
_____
_____
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Результаты практической работы студента:
_____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.
(*При необходимости отзыв может быть дополнен*).

_____ _____ _____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 (П) Проектно-технологическая практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит
(наименование образовательной программы)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Кислова Елена Геннадьевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры финансов и правового обеспечения финансового рынка

Заведующий кафедрой:
Кислова Елена Геннадьевна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой финансов и правового обеспечения финансового рынка

Рабочая программа практики Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практика одобрена на заседании кафедры финансов и правового обеспечения финансового рынка факультета экономики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

Протокол № 10 от 09.04.2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Производственная практика – проектно-технологическая практика - является составной частью образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Проектно-технологическая практика направлена на приобретение, закрепление и развитие практических навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности, а также развитие личностных компетенций и опыта самоорганизации.

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: Проектно-технологическая практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма практики: непрерывная (концентрированная).

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

1. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.02(П) Проектно-технологическая практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	**Код и наименование индикатора достижения компетенции***	**Код и наименование образовательного результата***
ПКс ОС II – 1 Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых	ИПКс ОС II –1.1 Выделяет основные тенденции цифровой трансформации коммерческого сектора и наиболее динамичные области развития	ИПКс ОС II –1.1. У-1. **Умеет** определять основные тенденции цифровой трансформации финансовых рынков и области развития финансовых технологий

рынков	финансовых технологий	
ПКс ОС II – 2 Способен анализировать, интерпретировать и оценивать финансовое состояние экономического агента.	ИПКс ОС II – 2.1 Демонстрирует умение управлять корпоративными финансами с учетом оценки рисков и международных стандартов финансовой отчетности, владеет методами макро- и микроэкономики, математического аппарата при решении проблем в области финансов	ИПКс ОС II – 2.1. У-1. **Умеет** управлять корпоративными финансами с учетом оценки рисков и международных стандартов финансовой отчетности, использовать методы макро- и микроэкономики, математического аппарата при решении проблем в области финансов
ПКс ОС II – 3 Способен осуществлять подбор финансовых услуг в интересах потребителя и осуществлять консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов.	ИПКс ОС II – 3.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности банковских организаций; применяет последние достижения финтеха в области цифровых финансов и банков.	ИПКс ОС II – 3.1. У-1. **Умеет** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности банковских организаций; применяеть последние достижения финтеха в области цифровых финансов и банков.
ПКс ОС II – 4 Способен провести экономическую оценку рисков и выработать мероприятия по воздействию на отдельные виды риска.	ИПКс ОС II – 4.1 Применяет методологию риск-менеджмента для формирования корпоративной стратегии, политики и тактики управления рисками	ИПКс ОС II – 4.1 У-1. **Умеет** применяеть методологию риск-менеджмента для формирования корпоративной стратегии, политики и тактики управления рисками
ПКс ОС II – 5 Способен документировать процесс управления рисками и проводить корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных	ИПКс ОС II – 5.1 Демонстрирует целостное понимание принципов, процессов, правил и методов оценки рисков	ИПКс ОС II – 5.1 У-1. **Умеет** применять принципы, процессы, правила и методы оценки рисков

направлений		
ПКс ОС II – 6 Способен применять информационные технологии для решения прикладных финансово-экономических задач.	ИПКс ОС II–6.1 Демонстрирует навыки использования информационных технологий для решения аналитических и управленческих задач	ИПКс ОС II–6.1 У-1. **Умеет** использовать информационные технологии для решения аналитических и управленческих задач
ПКс ОС II – 7 Способен осуществлять анализ, контроль и аудит в сфере государственных финансов.	ИПКс ОС II – 7.1 Демонстрирует способность оценивать финансово-экономические решения органов государственного управления	ИПКс ОС II – 7.1 У-1. **Умеет** оценивать финансово-экономические решения органов государственного управления, анализировать большие объемы информации

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

2. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов / 162 астрономических часов, продолжительность практики – 3 недели, в том числе:

– контактная работа: 11 часов, в т.ч. групповые консультации – 2 часа;

– самостоятельная работа обучающихся: практическая подготовка – 205 часов;

– контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 часов.

Проектно-технологическая практика относится к Блоку 2 «Практики», включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений программы. В соответствии с учебным планом проектно-технологическая практика проводится на 3курсе в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе в 8 семестре и 5 курсе в 9 семестре на очно-заочной форме обучения.

3. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Организационно-подготовительный	1. Определение базы прохождения практики;	2	10

		2.Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; 3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 7.Получение документации по практике (программа практики и дневник		

		практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой; 8. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики		
	Основной	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями 2. Ознакомление с задачами отдела/службы организации базы практики; 3. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; 4. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; 5. Сбор информации и материалов практики 6. Обработка, систематизация и	0	180

		анализ фактического и теоретического материала. 7. Введение дневника практики		
	Отчетный	1. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы. 2. Составление отчета по практике. 3. Защита отчета по практике с представлением материалов исследования.	4	20

4. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Структура Отчета должна содержать следующие обязательные элементы:

титульный лист (*Приложение 1*);
содержание;
введение;
основная часть, состоящая из глав и параграфов;
заключение;
библиографический список,
приложения (при необходимости).

К отчёту прикладываются:

индивидуальное задание по практике (*Приложение 2*);
отзыв руководителя практики от организации (*Приложение 3*).

При необходимости в работу добавляются приложения. В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные и другие материалы).

Требования к содержанию и объему Отчета устанавливаются рабочей программой практики с учетом учебного курса и профиля образовательной программы.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- *цель и задачи практики;*
- *отрабатываемые элементы практической подготовки*:

– анализ нормативно-правовой базы исследуемого вопроса финансовых отношений, обзор документов, выявление проблемы нормативно-правого регулирования исследуемой области;
– критический анализ различных подходов, точек зрения, концепций, методик по исследуемому вопросу;
– оценка результатов проведенного анализа;
– сбор, анализ, систематизация и обобщение исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта по выбранной проблематике;
– анализ финансовых показателей по теме исследования в рамках выпускной квалификационной работы;
– подготовка материала для практической части выпускной квалификационной работы;
– оформление результатов проведенных исследований;
– структуризация материала для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

- *планируемые (полученные) результаты практики:*

- закрепление, углубление и расширение знаний, полученных в ходе обучения;
- приобретение новых, а также закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных умений и навыков в области финансов, получение реального опыта полноценной профессиональной деятельности;
- анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач по выбранной проблематике;
- обоснование методических предложений по совершенствованию управления финансовыми отношениями;
- расчет финансовых показателей на основе выбранной методики;
- критический анализ и обобщение полученных результатов по теме исследования;
- выводы о деятельности организации, ее преимущества и недостатки (проблемы);
- выявление проблем и направлений совершенствования в соответствии с тематикой исследования;
- обоснование путей решения выявленных проблем;
- систематизация и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы
- формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от
  руководителя практики принимающей организации;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 15-25 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 2 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14.

Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Основная часть включает в себя описание основных вопросов и направлений, которыми занимался студент на практике, отражает краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания, а также аналитическую записку по содержательной части учебной практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа, предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен

Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Отчет по практике предоставляется обучающимися в формате .pdf в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) в сроки, установленные руководителем практики от института согласно календарному плану. На титульном листе Отчета должна быть оригинальная подпись обучающегося.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1.Организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.Методика и результаты экспресс-анализа финансового положения хозяйствующего субъекта, в том числе порядок расчета и результаты оценки показатели ликвидности, деловой активности, рентабельности и платежеспособности предприятия.

3. Выводы о деятельности организации, ее преимущества и недостатки (проблемы).

4. Характеристика внешней и внутренней сред организации.

5.Конкурентоспособность организации (товара, услуги), уровень конкуренции на рынке.

6. Портрет потребителя организации.

7.Технолоии финансового и экономического планирования, применяемые в организации.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	*Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний*
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	*Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.*
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	*Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.*
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	*Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике составлены в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

Практика – компонент образовательной программы, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Руководитель по практической подготовке от института – лицо, относящееся к научно-педагогическим работникам академии или привлекаемым к реализации образовательной программы на иных условиях.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации – работник, назначаемый профильной организацией и обеспечивающий реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Отчет по практике (далее – Отчет) является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, составленным в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Индивидуальное задание по практике разрабатывается руководителем образовательной программы с учетом профиля образовательной программы.

Порядок предоставления отчета на проверку руководителю по практической подготовке от института:

1. Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Структура Отчета должна содержать следующие обязательные элементы:

- ✓ титульный лист с **подписью обучающегося** (*Приложение 1*) в виде ***скана;***
- ✓ содержание;
- ✓ введение;
- ✓ основная часть, состоящая из глав и параграфов, раскрывающая содержание индивидуального задания;
- ✓ заключение;
- ✓ библиографический список. Библиографический список должен содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых студентом для выполнения программы практики.
- ✓ приложения (при необходимости). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
- ✓ индивидуальное задание по практике **с подписью обучающегося** в виде ***скана;***
- ✓ отзыв руководителя практики от организации **с печатью** организации и **подписью руководителя** по практической подготовке от профильной организации в виде ***скана;*** (*Приложение 2*).

2. Требования к содержанию и объему Отчета устанавливаются ***рабочей программой практики*** с учетом учебного курса и профиля образовательной программы.

3. Обучающийся загружает отчет в формате **.pdf** в электронную информационно-образовательной среду (далее – ЭИОС) в сроки, установленные руководителем образовательной программы. Название .pdf-файла должно быть следующим: ФИО, группа, название практики, год.
(например, Иванов И.И.Мб-331, Проектно-технологическая практика, 2025)
Отчет и все сопроводительные документы к нему загружаются единым файлом в формате .pdf. При формировании файла .pdf следует придерживаться следующей последовательности:

- титульный лист с подписью обучающегося в виде ***скана;***
- текст отчета по практике;
- индивидуальное задание по практике с подписью обучающегося в виде ***скана;***
- отзыв руководителя практики от организации с печатью организации и подписью руководителя по практической подготовке от профильной организации в виде ***скана;***

4. Руководитель практики от института проверяет отчет, проводит защиту отчета по практике и выставляет оценку в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Финансы деньги кредит банки : Учебное пособие Е.Ф. Сысоева, С.А. Абрамов, О.В. Долгова [и др.]; под. ред. Е.Ф. Сысоева. – Москва : КноРус, 2026. – 552 с. – ISBN 978-5-406-15405-2. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/959672 – Режим доступа: по подписке.
2. С.А. Абрамов, О.В. Долгова [и др.] ; Е.Ф. Сысоева, С.А. Абрамов, О.В. Долгова [и др.]; под. ред. Е.Ф. Сысоева. – Москва : КноРус, 2026. – 552 с. – ISBN 978-5-406-15405-2. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/959672 – Режим доступа: по подписке.
3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для спо / И. Е. Дмитриева. – Финансы, денежное обращение и кредит. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. – 190 с. – Книга находится в премиум-версии PROFSPO. – ISBN 978-5-4488-2288-9, 978-5-4497-3761-8. – Текст : электронный // ЭБС "PROFобразование" : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/143943 (дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
4. Беспалов, Р. А. Финансы : учебное пособие / Р.А. Беспалов, О.В. Беспалова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 179 с. - ISBN 978-5-16-113309-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2186852 (дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
5. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Псковский государственный университет. – Москва : Издательство "ФОРУМ", 2024. –

352 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-00091-736-7. – ISBN 978-5-16-103814-7 (электр. издание). – ISBN 978-5-16-016234-8 (ISBN соиздателя). – Текст : электронный // ЭБС "Znanium" : [сайт]. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=444638 (дата обращения: 09.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебник для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564329

2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559924

3. Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум для вузов / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21644-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581861

4. Макроэкономика : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21219-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562649

5. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560223

6. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536102

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Приказ от 12 декабря 2024 года N 02-2531 "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

4. Приказ от 28 апреля 2025 года № 02-734 «Об утверждении Положения о практической подготовке в Президентской академии»

Интернет-ресурсы

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/.

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1 Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).

5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]«IPRSMART»(ранее–IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com -Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система[ЭБС]«Book.ru».
5. https://ibooks.ru-Электронно-библиотечная система [ЭБС]«ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru–Ивис (EastView). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/-Справочно-правоваясистема «Консультант».
9. http://www.garant.ru/Справочно-правоваясистема «Гарант».

Приложение 1
титульный лист отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Образовательная программа: Финансы и кредит

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (проектно-технологической практики)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики_
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____
(И.О. Фамилия, должность)

От профильной организации
(при наличии): _____
(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 2

индивидуальное задание
по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Образовательная программа: Финансы и кредит

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (Проектно-технологической практике)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

- анализ нормативно-правовой базы исследуемого вопроса финансовых отношений, обзор документов, выявление проблемы нормативно-правого регулирования исследуемой области;
- критический анализ различных подходов, точек зрения, концепций, методик по исследуемому вопросу;
- оценка результатов проведенного анализа;
- сбор, анализ, систематизация и обобщение исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта по выбранной проблематике;
- анализ финансовых показателей по теме исследования в рамках выпускной квалификационной работы;
- подготовка материала для практической части выпускной квалификационной работы;
- оформление результатов проведенных исследований;
- структуризация материала для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты практики:

– закрепление, углубление и расширение знаний, полученных в ходе обучения;
– приобретение новых, а также закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных умений и навыков в области финансов, получение реального опыта полноценной профессиональной деятельности;
– анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач по выбранной проблематике;
– обоснование методических предложений по совершенствованию управления финансовыми отношениями;
– расчет финансовых показателей на основе выбранной методики;
– критический анализ и обобщение полученных результатов по теме исследования;
– выводы о деятельности организации, ее преимущества и недостатки (проблемы);
– выявление проблем и направлений совершенствования в соответствии с тематикой исследования;
– обоснование путей решения выявленных проблем;
– систематизация и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы
– формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающей организации;
– публичная защита своих выводов и отчета по практике.

СОГЛАСОВАНО[1]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

[1] при прохождении практики в профильной организации

Приложение 3
Отзыв руководителя практики
от профильной организации

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О обучающегося)
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил производственную практику (проектно-технологическую практику)
(вид практики)

в период с _____20 г. по _____20 г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил
_____
_____
_____
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Результаты практической работы студента:
_____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.
(*При необходимости отзыв может быть дополнен*).

_____ _____ _____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит
(наименование образовательной программы)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Кислова Елена Геннадьевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры финансов и правового обеспечения финансового рынка

Заведующий кафедрой:
Кислова Елена Геннадьевна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой финансов и правового обеспечения финансового рынка

Рабочая программа практики Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры финансов и правового обеспечения финансового рынка факультета экономики Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

Протокол № 10 от 09.04.2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся. Название темы выпускной квалификационной работы определяет цели и задачи преддипломной практики.

Вид практики: производственная практика. Преддипломная – это практика, направленная на сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма практики: непрерывная (концентрированная) на предприятии (в организации), направленная на сбор материалов для выполнения работ текущего и промежуточного контроля, курсовых работ, статистический и аналитических материалов и данных по теме исследования и приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в финансовой сфере.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки бакалавров. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

1. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	**Код и наименование индикатора достижения компетенции***	**Код и наименование образовательного результата***
УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИУК ОС-2.1 Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта	ИУК ОС-2.1. У-1. **Умеет** вырабатывать гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях различных ограничений
УК ОС-6. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК ОС-6.1 Владеет методами самоменеджмента и самоорганизации	ИУК ОС-6.1. З-1. Знает методы личностного управления и самоорганизации ИУК ОС-6.1. У-1. Умеет применять методы личностного управления и самоорганизации
	ИУК ОС-6.2 Демонстрирует умения по определению траектории личностного и профессионального роста (под поставленную задачу)	ИУК ОС-6.2. У-1. **Умеет** определять траектории личностного и профессионального роста (под поставленную задачу)
ПКр ОС II – 1 Способен	ИПКр ОС II –1.1	ИПКр ОС II –1.1. У-1. **Умеет** применять

использовать методы решений дифференциальных уравнений для решения прикладных задач.	Применяет дифференциальные уравнения в целях описания экономических явлений и процессов	дифференциальные уравнения в целях описания экономических явлений и процессов
ПКр ОС II – 2 Способен использовать методы оптимизации для решения прикладных задач.	ИПКр ОС II –2.1 Применяет инструментарий методов оптимальных решений в целях обработки и анализа данных	ИПКр ОС II –2.1. У-1. **Умеет** применять инструментарий методов оптимальных решений в целях обработки и анализа данных

**Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе*

2. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины - 6 зачетных единиц 216 академических часов/162 астрономических часа, в том числе:

– контактная работа: 11 часов, в т.ч. групповые консультации – 2 часа, контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 часов;

- самостоятельная работа обучающихся – 205 часов.

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика входит в Блок 2 в часть, формируемую участниками образовательных отношений и осваивается на 4 курсе в 8 семестре при очной форме обучения и на 5 курсе в 9 семестре при очно-заочной форме обучения.

3. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Организационно-подготовительный	1. Определение базы прохождения практики; 2.Организационное собрание для разъяснения целей,	2	10

		задач, содержания и порядка прохождения практики; 3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 7.Получение документации по практике (программа практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки,		

		определенные программой; 8. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики		
	Основной	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями 2. Ознакомление с задачами отдела/службы организации базы практики; 3. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; 4. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; 5. Сбор информации и материалов практики 6. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	0	180

		7. Введение дневника практики		
	Отчетный	1. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы. 2. Составление отчета по практике. 3. Защита отчета по практике с представлением материалов исследования.	4	20

4. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Структура Отчета должна содержать следующие обязательные элементы:

титульный лист (*Приложение 1*);

содержание;

введение;

основная часть, состоящая из глав и параграфов;

заключение;

библиографический список,

приложения (при необходимости).

К отчёту прикладываются:

индивидуальное задание по практике (*Приложение 2*);

отзыв руководителя практики от организации (*Приложение 3*).

При необходимости в работу добавляются приложения. В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные и другие материалы).

Требования к содержанию и объему Отчета устанавливаются рабочей программой практики с учетом учебного курса и профиля образовательной программы.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- *цель и задачи практики;*

- *отрабатываемые элементы практической подготовки*:

Задание 1. Дать организационно-экономическую характеристику хозяйствующего субъекта, места преддипломной практики (объекта исследования ВКР).

Задание 2. Провести анализ факторов внешней и внутренней среды хозяйствующего субъекта в контексте темы выпускной квалификационной работы.

Задание 3. Проанализировать статистические данные, отражающих финансово-экономическую деятельность хозяйствующего субъекта на рынке, отрасли.

Задание 4. Провести исследование и выявить проблемы организации финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта в контексте темы выпускной квалификационной работы.

Задание 5. Сформулировать направления совершенствования финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта .

- *планируемые (полученные) результаты практики:*

– систематизация и обобщение материала по практической части выпускной квалификационной работы;

– подготовка рекомендаций для заключительной части ВКР по устранению или минимизации выявленных проблем;

– подготовка выводов о совершенствовании финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта, а также практических рекомендаций

по совершенствованию финансовых и экономических аспектов его функционирования.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 15-25 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, левое - 30 мм и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14.

Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Основная часть включает в себя описание основных вопросов и направлений, которыми занимался студент на практике, отражает краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания, а также аналитическую записку по содержательной части учебной практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа, предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен

Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Отчет по практике предоставляется обучающимися в формате .pdf в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) в сроки, установленные руководителем практики от института согласно календарному плану. На титульном листе Отчета должна быть оригинальная подпись обучающегося.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1.Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта (объекта исследования ВКР)

2.Методика и результаты анализа факторов внешней и внутренней среды хозяйствующего субъекта в контексте темы выпускной квалификационной работы.

3. Методика и результаты анализа статистических данных, отражающих финансово-экономическую деятельность хозяйствующего субъекта на рынке, отрасли.

4.Методика и результаты анализа организации финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта в контексте темы выпускной квалификационной работы.

5. Направления совершенствования организации финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта в контексте темы выпускной квалификационной работы.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	*Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний*
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	*Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.*
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	*Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.*

НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	*Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.*

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике составлены в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

Практика – компонент образовательной программы, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Руководитель по практической подготовке от института (научный руководитель ВКР) – лицо, относящееся к научно-педагогическим работникам академии или привлекаемым к реализации образовательной программы на иных условиях.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации – работник, назначаемый профильной организацией и обеспечивающий реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Отчет по практике (далее – Отчет) является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, составленным в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Индивидуальное задание по практике разрабатывается руководителем образовательной программы с учетом профиля образовательной программы.

Порядок предоставления отчета на проверку руководителю по практической подготовке от института:

1. Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Структура Отчета должна содержать следующие обязательные элементы:

✓ титульный лист с **подписью обучающегося** (*Приложение 1*) в виде ***скана;***

✓ содержание;

✓ введение;

✓ основная часть, состоящая из глав и параграфов, раскрывающая содержание индивидуального задания;

✓ заключение;

✓ библиографический список. Библиографический список должен содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых студентом для выполнения программы практики.

✓ приложения (при необходимости). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

✓ индивидуальное задание по практике **с подписью обучающегося** в виде ***скана;***

✓ отзыв руководителя практики от организации **с печатью** организации и **подписью руководителя** по практической подготовке от профильной организации в виде ***скана;*** (*Приложение 2*).

2. Требования к содержанию и объему Отчета устанавливаются ***рабочей программой практики*** с учетом учебного курса и профиля образовательной программы.

3. Обучающийся загружает отчет в формате **.pdf** в электронную информационно-образовательной среду (далее – ЭИОС) в сроки, установленные руководителем образовательной программы. Название .pdf-файла должно быть следующим: ФИО, группа, название практики, год.
(например, Иванов И.И.Мб-341, Преддипломная практика, 2025)

Отчет и все сопроводительные документы к нему загружаются единым файлом в формате .pdf. При формировании файла .pdf следует придерживаться следующей последовательности:

- титульный лист с подписью обучающегося в виде ***скана;***
- текст отчета по практике;
- индивидуальное задание по практике с подписью обучающегося в виде ***скана;***
- отзыв руководителя практики от организации с печатью организации и подписью руководителя по практической подготовке от профильной организации в виде ***скана;***

4. Руководитель практики от института проверяет отчет, проводит защиту отчета по практике и выставляет оценку в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Финансы деньги кредит банки : Учебное пособие Е.Ф. Сысоева, С.А. Абрамов, О.В. Долгова [и др.]; под. ред. Е.Ф. Сысоева. – Москва : КноРус, 2026. – 552 с. – ISBN 978-5-406-15405-2. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/959672 – Режим доступа: по подписке.
2. С.А. Абрамов, О.В. Долгова [и др.] ; Е.Ф. Сысоева, С.А. Абрамов, О.В. Долгова [и др.]; под. ред. Е.Ф. Сысоева. – Москва : КноРус, 2026. – 552 с. – ISBN 978-5-406-15405-2. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/959672 – Режим доступа: по подписке.
3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для спо / И. Е. Дмитриева. – Финансы, денежное обращение и кредит. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. – 190 с. – Книга находится в премиум-версии PROFSPO. – ISBN 978-5-4488-2288-9, 978-5-4497-3761-8. – Текст : электронный // ЭБС "PROFобразование" : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/143943 (дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
4. Беспалов, Р. А. Финансы : учебное пособие / Р.А. Беспалов, О.В. Беспалова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 179 с. - ISBN 978-5-16-113309-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2186852 (дата обращения: 07.06.2026). – Режим доступа: по подписке.
5. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Псковский государственный университет. – Москва : Издательство "ФОРУМ", 2024. – 352 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-00091-736-7. – ISBN 978-5-16-103814-7 (электр. издание). – ISBN 978-5-16-016234-8 (ISBN соиздателя). – Текст : электронный // ЭБС "Znanium" : [сайт]. – URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=444638 (дата обращения: 09.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебник для вузов / РГ. Ибрагимов. – Москва : Юрайт, 2025. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02638-2. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/561531. – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: http://services.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=518625
2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568502

3.Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19171-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580576
4.Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561236 (дата обращения: 28.09.2025).
5. Анализ эффективности бизнеса=Business Performance Analysis : учебник / Е.Б. Герасимова. – Москва : КноРус, 2026. – 198 с. – ISBN 978-5-406-15162-4. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/959255 (дата обращения: 19.09.2025). – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: http://services.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=537698

6. Ендовицкий, Д.А.Корпоративный анализ : учебник для вузов / Д.А. Ендовицкий, Л.С. Коробейникова, И.В. Полухина. – 2-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14993-7. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/566720 (дата обращения: 19.09.2025). – Режим доступа: по подписке. Постоянная ссылка на документ: http://services.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=504166

7.Экономический анализ : учебник для вузов / Н.В. Войтоловский, Н.А. Агеева, Н.П. Белозерова, [и др.]. – 8-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 616 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20049-2. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/568364 (дата обращения: 19.09.2025). – Режим доступа: по подписке.Постоянная ссылка на документ: http://services.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=505327

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Приказ от 12 декабря 2024 года N 02-2531 "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

4. Приказ от 28 апреля 2025 года № 02-734 «Об утверждении Положения о практической подготовке в Президентской академии»

Интернет-ресурсы

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/.

7. Материально–техническое обеспечение практики

7.1 Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]«IPRSMART»(ранее–IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com -Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система[ЭБС]«Book.ru».
5. https://ibooks.ru-Электронно-библиотечная система [ЭБС]«ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru–Ивис (EastView). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/-Справочно-правоваясистема «Консультант».
9. http://www.garant.ru/Справочно-правоваясистема «Гарант».

Приложение 1
титульный лист отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Образовательная программа: Финансы и кредит

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики
(вид практики)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____
(И.О. Фамилия, должность)

От профильной организации
(при наличии): _____
(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 2

индивидуальное задание
по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

Факультет экономики
Кафедра финансов и правового регулирования финансового рынка
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Образовательная программа: Финансы и кредит

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной практике (преддипломной практике)

Обучающегося ___ курса, учебной группы № _____
_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Место прохождения практики: _____
_____,
адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения НИУ – филиала РАНХиГС / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание индивидуального задания:

- анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач по выбранной проблематике;
- проведение анализа обновленной нормативной правовой базы деятельности хозяйствующего субъекта, где осуществляется преддипломная практика;
- определение основных направлений деятельности хозяйствующего субъекта и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций объекта исследования;
- подготовка аналитических материалов и их обобщение для оценки степени эффективности и результативности деятельности хозяйствующего субъекта относительно выбранной тематики исследования в области финансово-экономической деятельности;
- выявление существующих недостатков и причин их возникновения;
- построение собственных моделей;
- разработка проекта по совершенствованию деятельности объекта исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- разработка предложений и стратегических решений, направленных на улучшение финансово-экономической деятельности на микро- и макроуровне в

хозяйствующих субъектах (отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, схемами, чертежами, фотографиями);
- структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;
- формирование отчета по практике и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающей организации;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Планируемые результаты практики:
- систематизация и обобщение исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- анализ финансовых показателей по теме исследования в рамках выпускной квалификационной работы;
- подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в финансовой сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);
- разработка проекта на основе оценки ресурсов и ограничений
- подготовка выводов о совершенствовании деятельности хозяйствующего субъекта, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и финансово-экономических аспектов его функционирования;
- обоснование направлений самосовершенствования управления объекта исследования;
- оценка финансовых проектов при различных условиях их реализации;
- систематизация и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы;
- формирование отчета по преддипломной практике и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающей организации;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

СОГЛАСОВАНО[1]	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации	*И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Института*
«___»_____ 20____ г.	*«___»_____ 20____ г.*

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 202_ г.
(подпись обучающегося)

[1] при прохождении практики в профильной организации

Приложение 3
Отзыв руководителя практики
от профильной организации

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О обучающегося)
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

проходил преддипломную практику
(вид практики)

в период с _____20 г. по _____20 г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве практиканта.

Обучающийся был ознакомлен с условиями прохождения практики в организации, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В период прохождения практики обучающийся проявил
_____
_____
_____
(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Результаты практической работы студента:
_____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.
(*При необходимости отзыв может быть дополнен*).

_____ _____ _____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

«___»_____20__г.

М.П.