Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.01.14 18:49:50 +03'00'

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.01 Социология
(код, наименование направления подготовки)

Социология управления
(наименование образовательной программы)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Тихонина Светлана Алексеевна, доктор социологических наук, профессор, профессор кафедры философии, социологии и психологии управления

Заведующий кафедрой:

Шангин Никита Владимирович, кандидат социологических наук, доцент, заведующий кафедрой философии, социологии и психологии управления

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры философии, социологии и психологии управления факультета управления Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «23» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения .....

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....

4. Содержание практики .....

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике.....

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....

7. Материально-техническое обеспечение практики.....

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма практики: дискретная (рассредоточенная).

Учебная практика – ознакомительная, является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению 39.03.01. «Социология» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Организация практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности по образовательной программе «Социология управления» по направлению подготовки бакалавров направлению 39.03.01. «Социология».

Содержательно-методическая связь практики с другими частями ОП ВО состоит в том, что практика, с одной стороны, закрепляет пройденный материал с помощью ознакомления с видами профессиональной деятельности в области социологии, с другой - создает основу для изучения дальнейших теоретических блоков учебного плана.

Учебная практика проводится в образовательной организации путем выполнения учебных заданий/ проектов, с применением имитационных, деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством преподавателя, участвующего в реализации программы бакалавриата.

Прохождение практики является обязательным и входит в систему практической подготовки специалистов. При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения, приобретенные в ходе практики, обучающиеся должны применять приобретенные навыки, должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности.

Прохождение практики предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление. Поэтому для студента желательно как можно раньше ознакомиться со всеми видами требований и стандартов, и руководствоваться ими в работе, что и происходит во время ознакомительной практики.

Общее руководство ознакомительной практикой по образовательной программе «Социология управления» по направлению подготовки 39.03.01. «Социология» осуществляет преподаватель выпускающей кафедры. Ознакомительная практика проводится на кафедре философии, социологии и психологии управления Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС под руководством научно-педагогических работников кафедры, участвующих в реализации программы бакалавриата и в научно-исследовательской работе.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории Нижегородского института управления – филиала правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-1.2 Самостоятельно использует необходимые информационные технологии и программное обеспечение, информационно-реферативные системы, а также средства визуализации основных результатов профессиональной деятельности	ИОПК-1.2. З-1. **Знает** информационные технологии и программное обеспечение, информационно-реферативные системы, а также средства визуализации основных результатов профессиональной деятельности
УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	ИУК ОС-3.1. Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде	ИУК ОС-3.1. З-1. **Знает** свою роль в команде проекта с учетом личностных компетенций; ИУК ОС-3.1. У-1. **Умеет** определять свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме
УК ОС-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК ОС-8.2. Демонстрирует умения по поддержанию безопасных условий жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК ОС-8.2. З-1. **Знает** особенности по поддержанию безопасных условий жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; ИУК ОС-8.2. У-1. **Умеет** поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
ОПК ОС-6. Способен к проектированию и организации работы по сбору данных социологического исследования с учетом этических требований	ИОПК ОС-6.2. Самостоятельно формирует инструментарий социологического исследования с учетом этических требований по отношению к участникам исследования.	ИОПК ОС-6.2. З-1. **Знает** методы формирования инструментария социологического исследования с учетом этических требований по отношению к участникам исследования. ИОПК ОС-6.2. У-1. **Умеет** формировать инструментарий социологического исследования с учетом этических требований по отношению к участникам исследования.

3.Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика составляет 3 зачетные единицы *(1 з.е. = 36 часов)*, 108 часов.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 2 часа, из них консультации – 2 часа. Самостоятельная работа составляет - 102 часа. На практическую подготовку выделено 102 академических часа. Контроль – 4 часа.

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика относится к обязательной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 1 курсе во 2 семестре – очная форма обучения.

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика опирается на необходимый объем теоретических знаний в области психологии, философии, основ социологии, экономической теории, правоведения, а также на приобретенные ранее умения анализировать социальные проблемы общества.

Дисциплина, на которой базируется ознакомительная практика, - Основы социологии. Учебная практика является необходимым практическим этапом для дальнейшего освоения учебных дисциплин, прохождения производственных практик, а также подготовки выпускной квалификационной работы. Студент должен на данном этапе получить общие представления о содержании профессиональной деятельности социолога.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет.

4. Содержание практики

Таблица 2.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Организационно-подготовительный	1. Проведение организационного собрания; 2. Получение студентом индивидуального задания практики; 3. Разъяснение научным руководителем практики от НИУ порядка и особенностей выполнения вопросов, обозначенных в индивидуальном задании; 4. Доведение до студентов критериев оценивания результатов прохождения практики; 5. Доведение до студентов требований по оформлению отчета по практике	2	
2	Основной	1. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; 2. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; 3. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала		50

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
3	Отчетный	1. Составление отчета по результатам ознакомительной практики 2. Защита отчета по практике с представлением материалов исследования		52

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету.

Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Структура Отчета должна содержать следующие обязательные элементы:

– титульный лист (*Приложение 1*);
– содержание;
– введение;
– основная часть, состоящая из глав и параграфов;
– заключение;
– библиографический список,
– приложения (при необходимости).

К отчёту прикладываются:

– индивидуальное задание по практике;
– отзыв руководителя практики от организации.

При необходимости в работу добавляются приложения. В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные и другие материалы).

Требования к содержанию и объему Отчета устанавливаются рабочей программой практики с учетом учебного курса и профиля образовательной программы.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- отрабатываемые элементы практической подготовки:

Задание 1. На основании полученных теоретических знаний в области основ социологии, других учебных дисциплин, а также открытых источников сети Интернет определить область и место профессиональной деятельности социолога в социальном управлении, выявить сущность и особенности данной деятельности, определить основные направления и задачи профессиональной деятельности социолога. На основании изучения профессионального стандарта «Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям» определить цель и трудовые функции социолога.

Задание 2. На основании полученных теоретических знаний в области основ социологии, других учебных дисциплин, а также открытых источников сети Интернет (сайты исследовательских компаний) подготовить обзор итогов социологических исследований по самостоятельно избранной теме.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 15-25 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14.

Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Основная часть включает в себя описание основных вопросов и направлений, которыми занимался студент на практике, отражает краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания, а также аналитическую записку по содержательной части учебной практики, в том числе, определение основных направлений и задач профессиональной деятельности социолога и обзор итогов социологических исследований по самостоятельно избранной теме.

В заключении приводятся общие выводы об итогах ознакомительной практики студента.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен

Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Отчет по практике предоставляется обучающимися в формате pdf в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) в сроки, установленные руководителем практики от института согласно календарному плану. На титульном листе Отчета должна быть оригинальная подпись обучающегося.

Перечень вопросов открытого типа к зачету по практике

1. Область и место профессиональной деятельности социолога в социальном управлении.
2. Сущность и особенности профессиональной деятельности социолога.
3. Основные направления и задачи профессиональной деятельности социолога.
4. Профессиональный стандарт «Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям»: цели и трудовые функции социолога.

5. Социологическое исследование, виды социологических исследований.

6. Профессиональные качества социолога. Этические и профессиональные требования в работе социолога.

7. Обоснуйте необходимость профессионального образования для успешности современного социолога.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Verygood» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 3

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><th colspan="2">Академическая оценка</th><th colspan="2">Оценка по шкале ESTS</th></tr>
<tr><td rowspan="4">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="4">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Таблица 4

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка	**Требования**
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который − в ходе практики продемонстрировал сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; − выполнил весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику; − оформил отчет в соответствии со стандартами и в срок предъявил его руководителю; − на защите отчета по практике уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который − не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики; − не выполнил план-задание практики. − не отвечал на вопросы на защите.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике составлены в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025г. № 02-734.

Практика – компонент образовательной программы, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Руководитель по практической подготовке от института – лицо, относящееся к научно-педагогическим работникам академии или привлекаемым к реализации образовательной программы на иных условиях.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации – работник, назначаемый профильной организацией и обеспечивающий реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Отчет по практике (далее – Отчет) является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, составленным в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Индивидуальное задание по практике разрабатывается руководителем образовательной программы с учетом профиля образовательной программы.

Порядок предоставления отчета на проверку руководителю по практической подготовке от института:

1. Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Структура Отчета должна содержать следующие обязательные элементы:

- ✓ титульный лист с **подписью обучающегося** (*Приложение 1*) в виде ***скана;***
- ✓ содержание;
- ✓ введение;
- ✓ основная часть, состоящая из глав и параграфов, раскрывает содержание индивидуального задания;
- ✓ заключение;
- ✓ библиографический список. Библиографический список должен содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых студентом для выполнения программы практики.
- ✓ приложения (при необходимости). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
- ✓ индивидуальное задание по практике **с подписью обучающегося** в виде ***скана;***
- ✓ отзыв руководителя практики от организации **с печатью** организации и **подписью руководителя** по практической подготовке от профильной организации в виде ***скана;*** (*Приложение 2*).

2. Требования к содержанию и объему Отчета устанавливаются ***рабочей программой практики*** с учетом учебного курса и профиля образовательной программы.

3. Обучающийся загружает отчет в формате **.pdf** в электронную информационно-образовательной среду (далее – ЭИОС) в сроки, установленные руководителем образовательной программы. Название .pdf-файла должно быть следующим: ФИО, группа, название практики, год.

(например, Иванов И.И.Сб-311, Ознакомительная практика, 2025)

Отчет и все сопроводительные документы к нему загружаются единым файлом в формате .pdf. При формировании файла .pdf следует придерживаться следующей последовательности:

- титульный лист с подписью обучающегося в виде ***скана;***
- текст отчета по практике;
- индивидуальное задание по практике с подписью обучающегося в виде ***скана;***
- отзыв руководителя практики от организации с печатью организации и подписью руководителя по практической подготовке от профильной организации в виде ***скана;***

4. Руководитель практики от института проверяет отчет, проводит защиту отчета по практике и выставляет оценку в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Информационное обеспечение практики

Основная литература.

1. Лапин, Н. И. Общая социология : учебник для вузов / Н. И. Лапин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00050-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562112 – Режим доступа: по подписке.

2. Долгоруков, А. М. Общая социология. Практикум : учебник для вузов / А. М. Долгоруков ; под общей редакцией Н. И. Лапина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00033-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562071 (дата обращения: 25.10.2025)).– Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Гречихин, В. Г. Общая социология : учебник для вузов / В. Г. Гречихин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06377-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562075 (дата обращения: 25.10.2025).– Режим доступа: по подписке.

2. Багдасарьян, Н. Г. Социология : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02135-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559607 (дата обращения: 25.10.2025).– Режим доступа: по подписке.

3. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538927 (дата обращения: 25.10.2025).). – Режим доступа: по подписке.

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Приказ от 12 декабря 2024 года N 02-2531 "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

4. Приказ от 28 апреля 2025 года № 02-734 «Об утверждении Положения о практической подготовке в Президентской академии».

Интернет-ресурсы.

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/.
2. Институт социологии РАН: http://www.isras.ru/
3. Институт социально-политических исследований РАН: http://www.ispr.ru/index.html
4. Федеральный образовательный портал. Социология: http://ecsocman.edu.ru/
5. Центр социологического образования Института социологии РАН: http://www.sociology.ru/ollinks.html
6. ФОМ–клуб: http://club.fom.ru/
7. ВЦИОМ - Всероссийский центр изучения общественного мнения: http://www.wciom.ru
8. Социологические исследования (СОЦИС). Журнал РАН: http://2001.isras.ru/SocIs/
9. Факультет социологии Санкт-Петербургского государственного университета. Учебные материалы: http://www.soc.pu.ru/materials/
10. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru/

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр

видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет управления
Кафедра философии, социологии и психологии управления
Направление подготовки: 39.03.01 Социология
Образовательная программа: Социология управления

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики (ознакомительной практики)

(вид практики)

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики_____

_____

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____
(И.О. Фамилия, должность)

От профильной организации
(при наличии): _____
(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____
_____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия*)

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.01 Социология
(код, наименование направления подготовки)

Социология управления
(наименование образовательной программы)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Тихонина Светлана Алексеевна, доктор социологических наук, профессор, профессор кафедры философии, социологии и психологии управления

Заведующий кафедрой:

Шангин Никита Владимирович, кандидат социологических наук, доцент, заведующий кафедрой философии, социологии и психологии управления

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) одобрена на заседании кафедры философии, социологии и психологии управления факультета управления Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «23» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения 4

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....

4. Содержание практики 6

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике 7

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....

7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися первичных навыков научно-исследовательской деятельности; углубления и закрепления компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение научно-исследовательской работы является обязательным и входит в систему практической подготовки бакалавра.

Прохождение научно-исследовательской работы предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности и ответственности. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Место прохождения научно-исследовательской работы определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС научными организациями, с государственными органами, органами власти и самоуправления, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся, в том числе на базе кафедры философии, социологии и психологии управления Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

Сроки проведения научно-исследовательской работы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Общее руководство учебной практикой по образовательной программе «Социология управления» по направлению подготовки бакалавров направлению 39.03.01. «Социология» осуществляет преподаватель выпускающей кафедры.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий,	ИОПК-2.2 Самостоятельно использует концептуальный аппарат актуальных направлений социологии при	ИОПК-2.2. З-1. Знает концептуальный аппарат актуальных направлений социологии; ИОПК-2.2. У-1. Умеет использовать концептуальный

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
концепций, подходов	объяснении социальных явлений и процессов	аппарат актуальных направлений социологии при объяснении социальных явлений и процессов.
ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	ИОПК- 3.2. Принимает самостоятельное участие в организации полевой работы, анализе и интерпретации данных социологического исследования	ИОПК-3.2. З-1. Знает алгоритм организации полевой работы, анализа и интерпретации данных социологического исследования; ИОПК-3.2. У-1. Умеет организовывать полевую работу, анализировать и интерпретировать данные социологического исследования
ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	ИОПК-4.2. Предлагает возможные пути решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	ИОПК-4.2. З-1. Знает возможные пути решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований; ИОПК ОС-4.2. У-1. Умеет предлагать возможные пути решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований
УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	ИУК ОС-1.2. Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	ИУК ОС-1.2. З-1. Знает методику выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации; ИУК ОС-1.2. У-1. Умеет производить постановку проблемы путем фиксации ее содержания
ОПК ОС-5. Способен к написанию аналитических текстов различных жанров.	ИОПК ОС-5.2. Самостоятельно выстраивает аргументацию по поводу социальных явлений и/или процессов на основании релевантных источников в рамках письменного текста в зависимости от поставленных задач.	ИОПК ОС-5.2. З-1. Знает методику выстраивания аргументации по поводу социальных явлений и/или процессов на основании релевантных источников в рамках письменного текста в зависимости от поставленных задач. ИОПК ОС-5.2. У-1. Умеет самостоятельно выстраивать аргументацию по поводу социальных явлений и/или процессов на основании релевантных источников в рамках письменного текста в зависимости от поставленных зада

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ОПК ОС-6. Способен к проектированию и организации работы по сбору данных социологического исследования с учетом этических требований	ИОПК ОС-6.2. Самостоятельно формирует инструментарий социологического исследования с учетом этических требований по отношению к участникам исследования.	ИОПК ОС-6.2. З-1. Знает методы формирования инструментария социологического исследования с учетом этических требований по отношению к участникам исследования. ИОПК ОС-6.2. У-1. Умеет формировать инструментарий социологического исследования с учетом этических требований по отношению к участникам исследования.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетные единицы *(1 з.е. = 36 часов)*, 108 часов.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 2 часа, в том числе консультация 2 часа. Самостоятельная работа составляет - 102 часа. На практическую подготовку выделено 102 часа. Контроль – 4 часа.

Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом проводится на 2 курсе в 4 семестре – очная форма обучения.

Практика Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) опирается на необходимый объем теоретических знаний в области психологии, философии, основ социологии, экономической теории, правоведения, методологии и методов социологического исследования, а также на приобретенные ранее умения анализировать социальные проблемы общества.

Научно-исследовательская работа базируется на следующих дисциплинах и практиках: Методология и методы социологического исследования, Экономическая социология, Документоведение и делопроизводство, Ознакомительная практика.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 2.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб.	Сам.раб
1.	Организационно - подготовительный	1. Консультация и организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности.	2	

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб.	Сам.раб
		3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. 4. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики. 5. Выбор и уточнение темы проектирования учебного исследования. 6. Обоснование и формулировка темы проекта учебного исследования. 7. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования 8. Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре; встреча с руководителями практики		
	Основной	Выполнение индивидуального практического задания (по выбору обучающегося): – разработка программы социологического исследования по избранной студентом теме; – выбор эмпирических методов сбора и анализа информации; – участие в сборе данных из первичных и вторичных источников, первичной обработке полученных данных и занесении их в компьютер; - обработка полученных данных с помощью программного обеспечения		50
	Отчетный	Оформление отчета по практике на основе анализа результатов социологического исследования. Публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии.		52

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Структура Отчета должна содержать следующие обязательные элементы:

–титульный лист (*Приложение 1*);

–содержание;

–введение;

–основная часть, состоящая из глав и параграфов;

–заключение;

– библиографический список,

– приложения (при необходимости).

К отчёту прикладываются:

– индивидуальное задание по практике ;

– отзыв руководителя практики от организации.

При необходимости в работу добавляются приложения. В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные и другие материалы).

Требования к содержанию и объему Отчета устанавливаются рабочей программой практики с учетом учебного курса и профиля образовательной программы.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;

- отрабатываемые элементы практической подготовки:

Задание 1. На основании полученных теоретических знаний в области основ социологии, методологии и методов социологического исследования других учебных дисциплин, разработать программу социологического исследования по избранной теме.

Задание 2. Осуществить сбор данных по избранной теме из первичных и вторичных источников социологической информации, провести первичную обработку полученных данных, обработать полученные данные с помощью программного обеспечения.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 15-25 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14.

Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Основная часть включает в себя описание основных вопросов и направлений, которыми занимался студент на практике, отражает краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания, а также аналитическую записку по содержательной части учебной практики, в том числе, программу социологического исследования по самостоятельно избранной теме.

В заключении приводятся общие выводы об итогах научно-исследовательской практики студента.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен

Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Отчет по практике предоставляется обучающимися в формате .pdf в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) в сроки, установленные руководителем практики от института согласно календарному плану. На титульном листе Отчета должна быть оригинальная подпись обучающегося.

Перечень вопросов открытого типа к зачету по практике

1. Социологическое исследование, виды социологических исследований.
2. Предмет, объект, цель и задачи исследования, последовательность их определения в теоретико- прикладном и прикладном исследованиях.
3. Гипотезы исследования
4. Технология формулировки вопросов для социологического исследования.
5. Технология разработки анкеты, структурирования вопросов в анкете.
6. Технология разработки гайда интервью.
7. Технология построения таблиц линейного и двумерного распределения.

Шкала оценивания

Таблица 3

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике составлены в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734.

Практика – компонент образовательной программы, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Руководитель по практической подготовке от института – лицо, относящееся к научно-педагогическим работникам академии или привлекаемым к реализации образовательной программы на иных условиях.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации – работник, назначаемый профильной организацией и обеспечивающий реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Отчет по практике (далее – Отчет) является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, составленным в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Индивидуальное задание по практике разрабатывается руководителем образовательной программы с учетом профиля образовательной программы.

Порядок предоставления отчета на проверку руководителю по практической подготовке от института:

1. Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Структура Отчета должна содержать следующие обязательные элементы:

- ✓ титульный лист с **подписью обучающегося** (*Приложение 1*) в виде ***скана;***
- ✓ содержание;
- ✓ введение;
- ✓ основная часть, состоящая из глав и параграфов, раскрывает содержание индивидуального задания;
- ✓ заключение;
- ✓ библиографический список. Библиографический список должен содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых студентом для выполнения программы практики.
- ✓ приложения (при необходимости). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
- ✓ индивидуальное задание по практике **с подписью обучающегося** в виде ***скана;***
- ✓ отзыв руководителя практики от организации **с печатью** организации и **подписью руководителя** по практической подготовке от профильной организации в виде ***скана;*** (*Приложение 2*).

2. Требования к содержанию и объему Отчета устанавливаются ***рабочей программой практики*** с учетом учебного курса и профиля образовательной программы.

3. Обучающийся загружает отчет в формате **.pdf** в электронную информационно-образовательной среду (далее – ЭИОС) в сроки, установленные руководителем образовательной программы. Название .pdf-файла должно быть следующим: ФИО, группа, название практики, год.

(например, Иванов И.И.Сб-3311, Научно-исследовательская практика, 2025)

Отчет и все сопроводительные документы к нему загружаются единым файлом в формате .pdf. При формировании файла .pdf следует придерживаться следующей последовательности:

- титульный лист с подписью обучающегося в виде ***скана;***
- текст отчета по практике;
- индивидуальное задание по практике с подписью обучающегося в виде ***скана;***
- отзыв руководителя практики от организации с печатью организации и подписью руководителя по практической подготовке от профильной организации в виде ***скана;***

4. Руководитель практики от института проверяет отчет, проводит защиту отчета по практике и выставляет оценку в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Горшков, М. К. Прикладная социология : учебник и практикум для вузов / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560981 (дата обращения: 25.10.2025).). – Режим доступа: по подписке.

Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований : учебник для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17121-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561900 (дата обращения: 25.10.2025).

Дополнительная литература

1. Добреньков, В.И. Методы социологического исследования: учебник / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 768 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-014888-5. – ISBN 978-5-16-107384-1. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: http://znanium.com/go.php?id=1167877

2. Кравченко А.И. Анализ и обработка социологических данных : учебник / А. И. Кравченко. – Москва : КноРус, 2022. – 496 с. – ISBN 978-5-406-08876-0. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/941749.

3. Методика и техника социологических исследований : учебное пособие / В. А. Макаридина, Т. Ю. Китаевская, В. Б. Звоновский, Е. П. Галкина ; В. А. Семенов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Семенова, В. Г. Зарубина. – Москва : Юрайт, 2022. – 73 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13027-0. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495114

4. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538927 (дата обращения: 25.10.2025).). – Режим доступа: по подписке.

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
3. Приказ от 12 декабря 2024 года N 02-2531 "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"
4. Приказ от 28 апреля 2025 года № 02-734 «Об утверждении Положения о практической подготовке в Президентской академии».

Интернет-ресурсы

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/.
2. Институт социологии РАН: http://www.isras.ru/
3. Институт социально-политических исследований РАН: http://www.ispr.ru/index.html
4. Федеральный образовательный портал. Социология: http://ecsocman.edu.ru/
5. Центр социологического образования Института социологии РАН: http://www.sociology.ru/ollinks.html
6. ФОМ–клуб: http://club.fom.ru/
7. ВЦИОМ - Всероссийский центр изучения общественного мнения: http://www.wciom.ru
8. Социологические исследования (СОЦИС). Журнал РАН: http://2001.isras.ru/SocIs/
9. Факультет социологии Санкт-Петербургского государственного университета. Учебные материалы: http://www.soc.pu.ru/materials/
10. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru/

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1 Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет управления
Кафедра философии, социологии и психологии управления
Направление подготовки: 39.03.01 Социология
Образовательная программа: Социология управления

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа)

(вид практики)

_____
____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики_____
_____
_____
____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____
(И.О. Фамилия, должность)

От профильной организации
(при наличии): _____
(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____
_____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.01 Социология
(код, наименование направления подготовки)

Социология управления
(наименование образовательной программы)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Тихонина Светлана Алексеевна, доктор социологических наук, профессор, профессор кафедры философии, социологии и психологии управления

Заведующий кафедрой:

Шангин Никита Владимирович, кандидат социологических наук, доцент, заведующий кафедрой философии, социологии и психологии управления

Рабочая программа дисциплины Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика одобрена на заседании кафедры философии, социологии и психологии управления факультета управления Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «23» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Вид, типы практики и способы ее проведения 4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми 4
результатами освоения образовательной программы 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 7
4.Содержание практики 7
5. Содержание практики 7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 11
7. Материально-техническое обеспечение практики 14

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: проектно-технологическая.

Способы проведения практики: стационарная.

Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Прохождение практики является обязательным и входит в систему практической подготовки бакалавра. В ходе проведения практики обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

Прохождение практики предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление. При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся, в том числе на базе кафедры философии, социологии и психологии управления Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

Сроки проведения проектно-технологической практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Общее руководство учебной практикой по образовательной программе «Социология управления» по направлению подготовки 39.03.01. «Социология» осуществляет преподаватель выпускающей кафедры.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИУК ОС-2.2 Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	ИУК ОС-2.2. З-1. Знает принципы формирования паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды и имеющихся ресурсов; ИУК ОС-2.2. У-1. Умеет разрабатывать паспорт проекта, а также определять отношение участников проекта к решаемой проблеме
УК ОС-6. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК ОС-6.2 Демонстрирует умения по определению траектории личностного и профессионального роста (под поставленную задачу)	ИУК ОС-6.2. З-1. Знает задачи личностного и профессионального роста; ИУК ОС-6.2. У-1. Умеет определять траектории личностного и профессионального роста (под поставленную задачу)
УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	ИУК ОС-9.2 Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	ИУК ОС-9.2. З-1. Знает теоретические основы экономического обоснования принимаемых решений в различных сферах деятельности; ИУК ОС-9.2. У-1. Умеет приводить экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
ПКс-1. Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения	ИПКс-1.2. При организации опроса общественного мнения самостоятельно формулирует задачи для решения управленческих проблем в различных сферах общественной жизни.	ИПКс-1.2. З-1. Знает методы формулировки задач для решения управленческих проблем в различных сферах общественной жизни при организации опроса общественного мнения; ИПКс-1.2. У-1. Умеет самостоятельно формулировать задачи для решения управленческих проблем в различных сферах общественной жизни при организации опроса общественного мнения
ПКс-2. Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под	ИПКс-2.2 Самостоятельно организовывает работу команды проекта при подготовке проектного предложения для проведения социологического	ИПКс-2.2. З-1. Знает теоретические основы организации работы команды проекта при подготовке проектного предложения для проведения социологического исследования;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
руководством)	исследования.	ИПКс-2.2. У-1. Умеет самостоятельно организовывать работу команды проекта при подготовке проектного предложения для проведения социологического исследования.
ПКс-3 Способен обрабатывать и анализировать данные социологических исследований для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	ИПКс-3.2 Самостоятельно анализирует и интерпретирует данные социологических исследований и вторичных источников социальной информации для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	ИПКс-3.2. З-1. Знает теоретические основы анализа и интерпретации данных социологических исследований и вторичных источников социальной информации для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций; ИПКс -3.2. У-1. Умеет анализировать и интерпретировать данные социологических исследований и вторичных источников социальной информации для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций
ПКс-5 Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач	ИПКс-5.2 Интерпретирует комплексную социальную информацию, необходимую для решения организационно-управленческих задач в различных сферах жизнедеятельности общества с учетом рыночной ситуации.	ИПКс-5.2. З-1. Знает теоретические основы интерпретации комплексной социальной информации, необходимой для решения организационно-управленческих задач в различных сферах жизнедеятельности общества с учетом рыночной ситуации; ИПКс-5.2. У-1. Умеет интерпретировать комплексную социальную информацию, необходимую для решения организационно-управленческих задач в различных сферах жизнедеятельности общества с учетом рыночной ситуации.
ПКс-6 Способность планировать и осуществлять маркетинг товаров и услуг для использования в разработке программ социального развития предприятий,	ИПКс-6.2 Осуществляет маркетинг товаров и услуг для использования в разработке программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей	ИПКс-6.2. З-1. Знает теоретические основы осуществления маркетинга товаров и услуг для использования в разработке программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
учреждений, территорий и иных общностей.		ИПКс-6.2. У-1. Умеет осуществлять маркетинг товаров и услуг для использования в разработке программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика составляет 6 зачетных единиц *(1 з.е. = 36 часов),* 216 часов.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 2 часа, в том числе консультация – 2 часа. Самостоятельная работа составляет - 210 часов. На практическую подготовку выделено 210 часов. Контроль – 4 часа.

Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика относится к блоку 2 Практика части учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом проводится на 4 курсе в 7 семестре – очная форма обучения.

Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика опирается на необходимый объем теоретических знаний в области различных отраслей социологической науки, методологии и методов социологического исследования, управление проектами, а также на приобретенные ранее умения анализировать социальные проблемы общества.

Дисциплины и практики, на которых базируется Проектно-технологическая практика: Основы социологии, Современные социологические теории, Методология и методы социологического исследования, Управление проектами, Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 2.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб.	Сам.раб
1.	Организационно - подготовительный	1. Консультация и организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. 3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики.	2	

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб.	Сам.раб
		4. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики. 5. Выбор и уточнение темы проектирования учебного исследования. 6. Обоснование и формулировка темы проекта учебного исследования. 7. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования 8. Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты		
2	Основной	Выполнение индивидуального практического задания (по выбору обучающегося): - по разработке программы учебного социологического исследования по избранной группой теме под руководством руководителя практики – преподавателя кафедры философии, социологии и психологии управления; - написание аналитического материала на основе анализа программ социологических исследований, проведенных НИУ РАНХиГС; - участие в групповом проектировании программы социологического исследования;		160
3	Отчетный	Оформление отчета по практике на основе групповой работы по проектированию программы социологического исследования. Публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии.		50

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Структура Отчета должна содержать следующие обязательные элементы:

– титульный лист (*Приложение 1*);
– содержание;
– введение;
– основная часть, состоящая из глав и параграфов;
– заключение;
– библиографический список,
– приложения (при необходимости).

К отчёту прикладываются:

– индивидуальное задание по практике;
– отзыв руководителя практики от организации.

При необходимости в работу добавляются приложения. В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные и другие материалы).

Требования к содержанию и объему Отчета устанавливаются рабочей программой практики с учетом учебного курса и профиля образовательной программы.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- отрабатываемые элементы практической подготовки:

Задание 1. На основании изучения деятельности организации, где обучающийся проходит практику, а также полученных теоретических знаний в области методологии и методов социологического исследования и других учебных дисциплин, разработать программу социологического исследования по теме выпускной квалификационной работы студента.

Задание 2. Осуществить сбор данных теме выпускной квалификационной работы из первичных и вторичных источников социологической информации, провести первичную обработку полученных данных, обработать полученные данные с помощью программного обеспечения.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 15-25 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14.

Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Основная часть включает в себя описание основных вопросов и направлений, которыми занимался студент на практике, отражает краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания, а также аналитическую записку по содержательной части практики, в том числе, разработку проекта программы социологического исследования по теме выпускной квалификационной работы, итоги первичной обработки полученных в ходе исследования данных.

В заключении приводятся общие выводы об итогах проектно-технологической практики студента.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен

Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Отчет по практике предоставляется обучающимися в формате pdf в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) в сроки, установленные руководителем практики от института согласно календарному плану. На титульном листе Отчета должна быть оригинальная подпись обучающегося.

Перечень вопросов открытого типа к зачету по практике

1. Общая организационная характеристика организации (предприятия, учреждения), где обучающийся проходил практику, цели и направления ее деятельности.
2. Современные технологии анализа, систематизации и обобщения социальной информации, необходимой для проведения социологического исследования в организации.
3. Современные технологии поиска и обработки социальной информации, необходимой для проведения социологического исследования.
4. Описание проблемы исследования, проведенного в рамках выпускной квалификационной работы.
5. Цель и задачи исследования, объект, предмет и гипотезы исследования.
6. Методический раздел программы социологического исследования
6. Выборка исследования и график проведения социологического исследования

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета с оценкой.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Verygood» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 3

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

Шкала оценивания

Таблица 4

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике составлены в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025г. № 02-734.

Практика – компонент образовательной программы, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Руководитель по практической подготовке от института – лицо, относящееся к научно-педагогическим работникам академии или привлекаемым к реализации образовательной программы на иных условиях.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации – работник, назначаемый профильной организацией и обеспечивающий реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Отчет по практике (далее – Отчет) является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, составленным в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Индивидуальное задание по практике разрабатывается руководителем образовательной программы с учетом профиля образовательной программы.

Порядок предоставления отчета на проверку руководителю по практической подготовке от института:

1. Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Структура Отчета должна содержать следующие обязательные элементы:

- ✓ титульный лист с **подписью обучающегося** (*Приложение 1*) в виде ***скана;***
- ✓ содержание;
- ✓ введение;
- ✓ основная часть, состоящая из глав и параграфов, раскрывает содержание индивидуального задания;
- ✓ заключение;
- ✓ библиографический список. Библиографический список должен содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых студентом для выполнения программы практики.
- ✓ приложения (при необходимости). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
- ✓ индивидуальное задание по практике **с подписью обучающегося** в виде ***скана;***
- ✓ отзыв руководителя практики от организации **с печатью** организации и **подписью руководителя** по практической подготовке от профильной организации в виде ***скана;*** (*Приложение 2*).

2. Требования к содержанию и объему Отчета устанавливаются ***рабочей программой практики*** с учетом учебного курса и профиля образовательной программы.

3. Обучающийся загружает отчет в формате **.pdf** в электронную информационно-образовательной среду (далее – ЭИОС) в сроки, установленные руководителем образовательной программы. Название .pdf-файла должно быть следующим: ФИО, группа, название практики, год.

(например, Иванов И.И.Сб-341, Проектно-технологическая практика, 2025)

Отчет и все сопроводительные документы к нему загружаются единым файлом в формате .pdf. При формировании файла .pdf следует придерживаться следующей последовательности:

- титульный лист с подписью обучающегося в виде ***скана;***
- текст отчета по практике;
- индивидуальное задание по практике с подписью обучающегося в виде ***скана;***
- отзыв руководителя практики от организации с печатью организации и подписью руководителя по практической подготовке от профильной организации в виде ***скана;***

4. Руководитель практики от института проверяет отчет, проводит защиту отчета по практике и выставляет оценку в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Информационное обеспечение практики

Основная литература.

1. Горшков, М. К. Прикладная социология : учебник и практикум для вузов / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560981 (дата обращения: 25.10.2025).). – Режим доступа: по подписке.

Зерчанинова, Т. Е. Социология: методы прикладных исследований : учебник для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17121-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561900 (дата обращения: 25.10.2025).

Дополнительная литература

1. Добреньков, В.И. Методы социологического исследования: учебник / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 768 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-014888-5. – ISBN 978-5-16-107384-1. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: http://znanium.com/go.php?id=1167877

2. Кравченко А.И. Анализ и обработка социологических данных : учебник / А. И. Кравченко. – Москва : КноРус, 2022. – 496 с. – ISBN 978-5-406-08876-0. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/941749.

3. Методика и техника социологических исследований : учебное пособие / В. А. Макаридина, Т. Ю. Китаевская, В. Б. Звоновский, Е. П. Галкина ; В. А. Семенов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Семенова, В. Г. Зарубина. – Москва : Юрайт, 2022. – 73 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13027-0. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495114

4. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538927 (дата обращения: 25.10.2025).). – Режим доступа: по подписке.

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Приказ от 12 декабря 2024 года N 02-2531 "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

4. Приказ от 28 апреля 2025 года № 02-734 «Об утверждении Положения о практической подготовке в Президентской академии».

Интернет-ресурсы.

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/.

2. Институт социологии РАН: http://www.isras.ru/

3. Институт социально-политических исследований РАН: http://www.ispr.ru/index.html

4. Федеральный образовательный портал. Социология: http://ecsocman.edu.ru/

5. Центр социологического образования Института социологии РАН: http://www.sociology.ru/ollinks.html

6. ФОМ–клуб: http://club.fom.ru/

7. ВЦИОМ - Всероссийский центр изучения общественного мнения: http://www.wciom.ru

8. Социологические исследования (СОЦИС). Журнал РАН: http://2001.isras.ru/SocIs/

9. Факультет социологии Санкт-Петербургского государственного университета. Учебные материалы: http://www.soc.pu.ru/materials/

10. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru/

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1 Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

7.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]

«IPRSMART» (ранее – IPRBooks)

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет управления
Кафедра философии, социологии и психологии управления
Направление подготовки: 39.03.01 Социология
Образовательная программа: Социология управления

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (проектно-технологическая практика)
(вид практики)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____
(И.О. Фамилия, должность)

От профильной организации
(при наличии): _____
(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____
_____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.01 Социология
(код, наименование направления подготовки)

Социология управления
(наименование образовательной программы)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Тихонина Светлана Алексеевна, доктор социологических наук, профессор, профессор кафедры философии, социологии и психологии управления

Заведующий кафедрой:

Шангин Никита Владимирович, кандидат социологических наук, доцент, заведующий кафедрой философии, социологии и психологии управления

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика_одобрена на заседании кафедры философии, социологии и психологии управления факультета управления Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «23» сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения .....

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....

4. Содержание практики .....

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике.....

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....

7. Материально-техническое обеспечение практики.....

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная.

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности, а также сбора материала для выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики является обязательным и входит в систему практической подготовки бакалавра. В ходе проведения практики обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

Прохождение практики предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление. При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся, в том числе на базе кафедры философии, социологии и психологии управления Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Общее руководство учебной практикой по образовательной программе «Социология управления» по направлению подготовки 39.03.01. «Социология» осуществляет преподаватель выпускающей кафедры.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИУК ОС-2.2 Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	ИУК ОС-2.2. З-1. Знает принципы формирования паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды и имеющихся ресурсов; ИУК ОС-2.2. У-1. Умеет разрабатывать паспорт проекта, а также определять отношение участников проекта к решаемой проблеме
УК ОС-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	ИУК ОС-4.2 Демонстрирует умения по коммуникации в сфере экономической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	ИУК ОС-4.2. З-1. Знает особенности применения устной и письменной речи на иностранном(ых) языках; ИУК ОС-4.2. У-1. Умеет коммуницировать в сфере экономической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках
УК ОС-10. Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК ОС-10.2 Демонстрирует умения по обоснованию правовых последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	ИУК ОС-10.2. З-1. Знает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц); ИУК ОС-10.2. У-1. Умеет обосновывать правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
ПКс-1. Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения	ИПКс-1.2. При организации опроса общественного мнения самостоятельно формулирует задачи для решения управленческих проблем в различных сферах общественной жизни.	ИПКс-1.2. З-1. Знает методы формулировки задач для решения управленческих проблем в различных сферах общественной жизни при организации опроса общественного мнения; ИПКс-1.2. У-1. Умеет самостоятельно формулировать задачи для решения управленческих проблем в различных сферах общественной жизни при организации опроса общественного мнения
ПКс-2. Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под	ИПКс-2.2 Самостоятельно организовывает работу команды проекта при подготовке проектного предложения для проведения социологического	ИПКс-2.2. З-1. Знает теоретические основы организации работы команды проекта при подготовке проектного предложения для проведения социологического исследования;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
руководством)	исследования.	ИПКс-2.2. У-1. Умеет самостоятельно организовывать работу команды проекта при подготовке проектного предложения для проведения социологического исследования.
ПКс-3 Способен обрабатывать и анализировать данные социологических исследований для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	ИПКс-3.2 Самостоятельно анализирует и интерпретирует данные социологических исследований и вторичных источников социальной информации для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	ИПКс-3.2. З-1. Знает теоретические основы анализа и интерпретации данных социологических исследований и вторичных источников социальной информации для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций; ИПКс -3.2. У-1. Умеет анализировать и интерпретировать данные социологических исследований и вторичных источников социальной информации для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций
ПКс-4 Способен использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности.	ИПКс-4.2 Самостоятельно использует практические навыки и умения в анализе и интерпретации социологически данных для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности.	ИПКс-4.2. З-1. Знает теоретические основы анализаи интерпретации социологически данных для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности; ИПКс-4.2. У-1. Умеет самостоятельно использовать практические навыки и умения в анализе и интерпретации социологически данных для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности.
ПКс-5 Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач	ИПКс-5.2 Интерпретирует комплексную социальную информацию, необходимую для решения организационно-управленческих задач в различных сферах жизнедеятельности общества с учетом	ИПКс-5.2. З-1. Знает теоретические основы интерпретации комплексной социальной информации, необходимой для решения организационно-управленческих задач в различных сферах жизнедеятельности общества с учетом рыночной ситуации;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
	рыночной ситуации.	ИПКс-5.2. У-1. Умеет интерпретировать комплексную социальную информацию, необходимую для решения организационно-управленческих задач в различных сферах жизнедеятельности общества с учетом рыночной ситуации.

3.Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика составляет 6 зачетных единиц *(1 з.е. = 36 часов),* 216 часов.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 2 часа, в том числе консультация – 2 чача. Самостоятельная работа составляет - 210 часов. На практическую подготовку выделено 210 академических часов. Контроль – 4 часа.

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика относится к блоку 2 Практика части учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом проводится на 4 курсе в 8 семестре – очная форма обучения.

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика опирается на необходимый объем теоретических знаний в области основ социологии, различных отраслей социологии, методологии и методов социологического исследования, управление проектами, анализа социологических данных, организации, подготовки и презентации социологического исследования, а также на приобретенные ранее умения анализировать социальные проблемы общества.

Дисциплины и практики, на которых базируется преддипломная практика: Основы социологии, Современные социологические теории. Методология и методы социологического исследования, Управление проектами, Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 2.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб.	Сам.раб
1.	Организационно-подготовительный	1. Консультация для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. 3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. 4. Получение и согласование	2	

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб.	Сам.раб
		индивидуального задания по прохождению практики. 5. Выбор и уточнение темы исследования (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы). 6. Обоснование и уточнение формулировки темы исследования.		
2	Основной	Выполнение индивидуального практического задания (в соответствии с темой выпускной квалификационной) по сбору, систематизации и анализу информации об организации (структурного подразделения), на базе которого проводится практика под руководством руководителя практики – преподавателя кафедры философии, социологии и психологии управления 2. Подготовка библиографического обзора, описывающего актуальное состояние исследований изучаемых явлений, ситуаций или процессов. 3. Обзор нормативный документов, регламентирующих деятельность организации. 4. Разработка программных и методических документов социологического исследования. 5. Сбор данных из первичных и вторичных источников. 6. Контроль собранных данных для последующей первичной обработки. 7. Ввод данных и первичная обработка данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных 8. Обработка, систематизация и анализ результатов социологического исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики; 9. Разработка аналитических материалов и практических рекомендаций для управленческих структур организации – базы практики в рамках подготовки ВКР.		160
3	Отчетный	Оформление отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования. Публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии		50

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Структура Отчета должна содержать следующие обязательные элементы:

–титульный лист (*Приложение 1*);

–содержание;

–введение;

–основная часть, состоящая из глав и параграфов;

–заключение;

–библиографический список,

–приложения (при необходимости).

К отчёту прикладываются:

–индивидуальное задание по практике;

–отзыв руководителя практики от организации.

При необходимости в работу добавляются приложения. В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные и другие материалы).

Требования к содержанию и объему Отчета устанавливаются рабочей программой практики с учетом учебного курса и профиля образовательной программы.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;

- отрабатываемые элементы практической подготовки:

Задание 1. На основании изучения деятельности организации, где обучающийся проходит практику, а также полученных теоретических знаний в области методологии и методов социологического исследования и других учебных дисциплин, разработать программу социологического исследования по теме выпускной квалификационной работы студента, осуществить сбор данных теме по выпускной квалификационной работы из первичных и вторичных источников социологической информации

Задание 2. Провести первичную обработку полученных данных, обработать полученные данные с помощью программного обеспечения, осуществить интерпретацию полученных данных и разработать практические рекомендации для управленческих структур по решению выявленных социальных проблем.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 15-25 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14.

Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Основная часть включает в себя описание основных вопросов и направлений, которыми занимался студент на практике, отражает краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания, а также аналитическую записку по содержательной части учебной практики, в том числе, анализ и интерпретацию данных самостоятельно проведенного социологического исследования по теме выпускной квалификационной работы.

В заключении приводятся общие выводы об итогах преддипломной практики студента.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен

Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Отчет по практике предоставляется обучающимися в формате pdf в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) в сроки, установленные руководителем практики от института согласно календарному плану. На титульном листе Отчета должна быть оригинальная подпись обучающегося.

Перечень вопросов открытого типа к зачету по практике

1. Общая организационная характеристика организации (предприятия, учреждения), где обучающийся проходил практику, цели и направления ее деятельности.

2. Современные технологии анализа, систематизации и обобщения социальной информации, необходимой для проведения социологического исследования в организации.

3. Современные технологии поиска и обработки социальной информации, необходимой для проведения социологического исследования.

4. Интерпретация данных, выявления характерных черт изучаемых явлений, обнаружения закономерностей изучаемых процессов и проверки гипотез исследования.

5. Требования к дизайну научного текста. Организация текста из структурных элементов. Оформление структурных элементов научного текста.

6. Структура библиографического описания. Оформление ссылок на электронные ресурсы. Правила оформления библиографического списка

6. Требования к разработке рекомендаций: соответствие проблеме и результатам исследования; конкретность и реалистичность.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета с оценкой.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Verygood» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 3

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		**Оценка по шкале ESTS**	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

Шкала оценивания

Таблица 4

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике составлены в соответствии с Положением о практической подготовке в Президентской академии, утвержденным приказом РАНХиГС от 28.04.2025г. № 02-734.

Практика – компонент образовательной программы, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Руководитель по практической подготовке от института – лицо, относящееся к научно-педагогическим работникам академии или привлекаемым к реализации образовательной программы на иных условиях.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации – работник, назначаемый профильной организацией и обеспечивающий реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Отчет по практике (далее – Отчет) является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, составленным в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Индивидуальное задание по практике разрабатывается руководителем образовательной программы с учетом профиля образовательной программы.

Порядок предоставления отчета на проверку руководителю по практической подготовке от института:

1. Оформление Отчета показывает уровень умений обучающегося работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению. Кроме этого характер оформления (наличие ссылок, списка используемой литературы) показывает уровень достоверности и новизны работы.

Структура Отчета должна содержать следующие обязательные элементы:

- ✓ титульный лист с **подписью обучающегося** (*Приложение 1*) в виде ***скана;***
- ✓ содержание;
- ✓ введение;
- ✓ основная часть, состоящая из глав и параграфов, раскрывает содержание индивидуального задания;
- ✓ заключение;
- ✓ библиографический список. Библиографический список должен содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых студентом для выполнения программы практики.
- ✓ приложения (при необходимости). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
- ✓ индивидуальное задание по практике **с подписью обучающегося** в виде ***скана;***
- ✓ отзыв руководителя практики от организации **с печатью** организации и **подписью руководителя** по практической подготовке от профильной организации в виде ***скана;*** (*Приложение 2*).

2. Требования к содержанию и объему Отчета устанавливаются ***рабочей программой практики*** с учетом учебного курса и профиля образовательной программы.

3. Обучающийся загружает отчет в формате **.pdf** в электронную информационно-образовательной среду (далее – ЭИОС) в сроки, установленные руководителем образовательной программы. Название .pdf-файла должно быть следующим: ФИО, группа, название практики, год.

(например, Иванов И.И.Сб-341, Преддипломная практика, 2025)

Отчет и все сопроводительные документы к нему загружаются единым файлом в формате .pdf. При формировании файла .pdf следует придерживаться следующей последовательности:

– титульный лист с подписью обучающегося в виде ***скана;***

– текст отчета по практике;

– индивидуальное задание по практике с подписью обучающегося в виде ***скана;***

– отзыв руководителя практики от организации с печатью организации и подписью руководителя по практической подготовке от профильной организации в виде ***скана;***

4. Руководитель практики от института проверяет отчет, проводит защиту отчета по практике и выставляет оценку в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Информационное обеспечение практики

Основная литература.

1. Горшков, М. К. Прикладная социология : учебник и практикум для вузов / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560981 (дата обращения: 25.10.2025).). – Режим доступа: по подписке.

2. Методика и техника социологических исследований : учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова, В. Г. Зарубина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 73 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13027-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565698 (дата обращения: 26.10.2025).

Дополнительная литература

1. Добреньков, В.И. Методы социологического исследования: учебник / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 768 с. – (Высшее образование - Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-014888-5. – ISBN 978-5-16-107384-1. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: http://znanium.com/go.php?id=1167877

2. Кравченко А.И. Анализ и обработка социологических данных : учебник / А. И. Кравченко. – Москва : КноРус, 2022. – 496 с. – ISBN 978-5-406-08876-0. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/941749.

3. Методика и техника социологических исследований : учебное пособие / В. А. Макаридина, Т. Ю. Китаевская, В. Б. Звоновский, Е. П. Галкина ; В. А. Семенов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Семенова, В. Г. Зарубина. – Москва : Юрайт, 2022. – 73 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13027-0. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495114

4. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538927 (дата обращения: 25.10.2025).). – Режим доступа: по подписке.

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Приказ от 12 декабря 2024 года N 02-2531 "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

4. Приказ от 28 апреля 2025 года № 02-734 «Об утверждении Положения о практической подготовке в Президентской академии».

Интернет-ресурсы.

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/.
2. Институт социологии РАН: http://www.isras.ru/
3. Институт социально-политических исследований РАН: http://www.ispr.ru/index.html
4. Федеральный образовательный портал. Социология: http://ecsocman.edu.ru/
5. Центр социологического образования Института социологии РАН: http://www.sociology.ru/ollinks.html
6. ФОМ–клуб: http://club.fom.ru/
7. ВЦИОМ - Всероссийский центр изучения общественного мнения: http://www.wciom.ru
8. Социологические исследования (СОЦИС). Журнал РАН: http://2001.isras.ru/SocIs/
9. Факультет социологии Санкт-Петербургского государственного университета. Учебные материалы: http://www.soc.pu.ru/materials/
10. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru/

7. Материально-техническое обеспечение практики

7.1 Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);
5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

7.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).

3. Средство просмотра файлов формата pdf.

4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).

5. Архиватор 7-Zip.

6. Система дистанционного обучения.

7. Автоматизированная библиотечная система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».

6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».

7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».

8. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.

9. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».

10. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

Факультет управления
Кафедра философии, социологии и психологии управления
Направление подготовки: 39.03.01 Социология
Образовательная программа: Социология управления

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (преддипломная практика)
(вид практики)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители по практической подготовке:

От института: _____
(И.О. Фамилия, должность)

От профильной организации
(при наличии): _____
(И.О. Фамилия, должность)

Отчет подготовлен _____
_____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Нижний Новгород , 20 ___ г.