Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра философии, социологии и психологии управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.10.29 11:05:14 +03'00'

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Социология управления»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы) в соответствии с учебным планом)

направление подготовки
39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ
(код и наименование направления подготовки)

очная
(форма(ы) обучения)

2024
(год набора)

Нижний Новгород, 2024г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор социологических наук, профессор, заведующий кафедрой философии, социологии и психологии управления	Тихонина С.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)	*(Ф.И.О.)*

Доцент, и.о.заведующего кафедрой философии, социологии и психологии управления, кандидат социологических наук	Н.В. Шангин
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)	*(Ф.И.О.)*

РПП Б1.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры философии, социологии и психологии управления

Протокол от 05.02.2024 г. № 7

Изменения одобрены на заседании кафедры философии, социологии и психологии управления.

Протокол №13 от 26.08.2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИПЫ ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ: 4

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 4

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 6

5. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ..7

1. **Вид, типы практики и способы ее проведения**

Ознакомительная практика как тип учебной практики является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность; получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение практик является обязательным и входит в систему практической подготовки бакалавра. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление. Поэтому для студента желательно как можно раньше ознакомиться со всеми видами требований и стандартов, и руководствоваться ими в работе, что и происходит во время ознакомительной практики.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Ознакомительная практика проводится на базе кафедры философии, социологии и психологии управления Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС путем выполнения учебных проектов исследований, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством научно-педагогических работников кафедры, участвующих в реализации программы бакалавриата и в научно-исследовательской работе.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории образовательной организации правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. **Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы**

2.1. Практика Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента (этапа) освоения компетенции**	**Наименование компонента (этапа) освоения компетенции**	**Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции**
УК ОС - 3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.	УК ОС – 3.1	Способен определять свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирать свою роль в	Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
			команде	
УК ОС -8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК ОС-8.2	Способен применять основные алгоритмы поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Применяет основные алгоритмы поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.2	Способен самостоятельно использовать информационные технологии и программное обеспечение, информационно-реферативные системы, а также средства визуализации основных результатов профессиональной деятельности	Самостоятельно использует необходимые информационные технологии и программное обеспечение, информационно-реферативные системы, а также средства визуализации основных результатов профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	ОПК-3.1	Способен составить концепцию, план и программу социологического исследования	Самостоятельно составляет концепцию, план и программу социологического исследования
ОПК - 6	Способен к проектированию и организации работы по сбору данных социологического исследования с учетом этических требований	ОПК -6.2	Самостоятельно формирует инструментарий социологического исследования с учетом этических требований по отношению к участникам исследования.	Самостоятельно формирует инструментарий социологического исследования с учетом этических требований по отношению к участникам исследования.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика входит в блок Б.2 Практики обязательной части учебного плана и осваивается на 2 курсе в 4 семестре при очной форме обучения, общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетные единицы, 108 академических часов/81астрономический час, в том числе:

контактная работа: групповые консультации – 2 часа;

самостоятельная работа обучающихся: практическая подготовка – 102 часов.

Промежуточная аттестация: зачет – 4 часа

Освоение Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика опирается на необходимый объем теоретических знаний в области психологии, философии, основ социологии, экономической теории, правоведения, методологии и методов социологического

исследования, а также на приобретенные ранее умения анализировать социальные проблемы общества.

Дисциплины, на которых базируется ознакомительная практика:

- Основы социологии;
- Современные социологические теории;
- Методология и методы социологического исследования.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4. Содержание практики

Таблица 2.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Подготовительный этап	1. Консультация и организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. 3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. 4. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики. 5. Выбор и уточнение темы проектирования учебного исследования. 6. Обоснование и формулировка темы проекта учебного исследования. 7. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования
2.	Основной (исследовательский) этап	1. Выполнение индивидуального практического задания (по выбору обучающегося): - по разработке программы учебного социологического исследования по избранной группой теме под руководством руководителя практики – преподавателя кафедры философии, социологии и психологии управления; - написание аналитического материала на основе анализа программ социологических исследований, проведенных НИУ РАНХиГС; - участие в групповом проектировании программы социологического исследования;
3	Заключительный этап	1Оформление отчета по практике на основе групповой работы по проектированию программы социологического исследования. 2. Публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.О.01(У) Ознакомительная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 3

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Представление руководителю практики темы проекта учебного исследования, индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования
Основной (исследовательский) этап	Представление руководителю практики проекта программы учебного социологического исследования по избранной теме
Заключительный этап	Защита отчета по практике на групповом занятии

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Оцениваются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от института-филиала;
- отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от института-филиала.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время ознакомительной практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в форме собеседования по результатам представления и защиты материалов практики, представляемой информации в описательном и иллюстративном виде.

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении умений, приобретении практического опыта, освоении компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Проверка отчётов по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики. Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для студентов, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового 13 редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New

Roman.

Отчет при необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Отчет подписывается обучающимся. После его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме защиты отчета по практике. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 4.

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

Таблица 5.

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка	**Требования**
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется студенту, который − в ходе практики продемонстрировал сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики; − выполнил весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику; − оформил отчет в соответствии со стандартами и в срок предъявил его руководителю; − на защите отчета по практике уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который − не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики; − не выполнил план-задание практики. − не отвечал на вопросы на защите.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра философии, социологии и психологии управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Социология управления»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(индекс и наименование практики (НИР) в соответствии с учебным планом)

направление подготовки
39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ
(код и наименование направления подготовки)

очная
(форма(ы) обучения)

2024
(год набора)

Нижний Новгород, 2024г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор социологических наук, профессор, заведующий кафедрой философии, социологии и психологии управления	Тихонина С.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)	*(Ф.И.О.)*
Доцент, и.о.заведующего кафедрой философии, социологии и психологии управления, кандидат социологических наук	Н.В. Шангин
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)	*(Ф.И.О.)*

РПП Б2.О.02 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) одобрена на заседании кафедры философии, социологии и психологии управления

Протокол от 05.02.2024 г. № 7

Изменения одобрены на заседании кафедры философии, социологии и психологии управления.

Протокол №13 от 26.08.2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИПЫ ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 4

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ…… 4

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ …… 5

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ…… 6

5. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ 7

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися первичных навыков научно-исследовательской деятельности; углубления и закрепления компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение научно-исследовательской работы является обязательным и входит в систему практической подготовки бакалавра.

Прохождение научно-исследовательской работы предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности и ответственности . Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Место прохождения научно-исследовательской работы определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС научными организациями, с государственными органами, органами власти и самоуправления, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся, в том числе на базе кафедры философии, социологии и психологии управления Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

Сроки проведения научно-исследовательской работы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способен производить постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ОПК ОС-3	Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	ОПК ОС-3.2	Способен принимать участие в организации полевой работы, анализирует и интерпретирует данные	Принимает самостоятельное участие в организации полевой работы, анализе и интерпретации данных социологического исследования
ОПК ОС-4	Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	ОПК ОС-4.2	Способен предлагать возможные пути решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.	Предлагает возможные пути решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований
ОПК ОС-5	Способен к написанию аналитических текстов различных жанров	ОПК ОС-5.2	Способен выстраивать аргументацию по поводу социальных явлений и/или процессов на основании релевантных источников в рамках письменного текста в зависимости от поставленных задач.	Самостоятельно выстраивает аргументацию по поводу социальных явлений и/или процессов на основании релевантных источников в рамках письменного текста в зависимости от поставленных задач.
ОПК ОС-6	Способен к проектированию и организации работы по сбору данных социологического исследования с учетом этических требований	ОПК ОС-6.2	Способен формировать инструментарий социологического исследования с учетом этических требований по отношению к участникам исследования.	Самостоятельно формирует инструментарий социологического исследования с учетом этических требований по отношению к участникам исследования

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы в структуре образовательной программы

Б 2.О.02 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в блок Б.2 Практика обязательной части учебного плана и осваивается на 3 курсе в 6 семестре при очной форме обучения, общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетные единицы 108 академических часов/81астрономический час, в том числе:

контактная работа: групповые консультации – 2 часа;

самостоятельная работа обучающихся: практическая подготовка – 102 часов.

Промежуточная аттестация: зачет – 4 часа

Б 2.О.02 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) опирается на необходимый объем теоретических знаний в области психологии, философии, основ социологии, экономической теории, правоведения, методологии и методов социологического исследования, а также на приобретенные ранее умения анализировать социальные проблемы общества.

Научно-исследовательская работа базируется на следующих дисциплинах:

- Основы системного анализа;
- Методология и методы социологического исследования;
- Экономическая социология;
- Документоведение и делопроизводство.
- Ознакомительная практика.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

4. Содержание практики

Практика Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является одним из этапов в формировании навыков и умений исследовательской деятельности, которая осуществляется с применением следующих видов учебной и внеучебной деятельности в ходе всего процесса обучения студента:

- участие в научно-практических конференциях и семинарах Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС;
- участие в студенческих научных конференциях;
- подготовка аналитических и научных статей (самостоятельно или в соавторстве);
- выполнение курсовых работ (курсовых проектов), учебных исследовательских проектов;
- выполнение рефератов, эссе и иных творческих и исследовательских работ;
- осуществление аналитической (исследовательской) работы на этапе поиска и обработки информации для выполнения исследовательских проектов;
- участие в студенческих олимпиадах и конкурсах;
- участие в научно-исследовательской деятельности кафедры философии, социологии и психологии управления Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

Содержание научно-исследовательской работы студента в ходе практики Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определяется исходя из научных интересов обучающегося, темы его исследования и носит индивидуальный характер.

Руководство общей программой научно-исследовательской работы студента в ходе практики Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется руководителем, который назначается из числа научно-педагогических работников кафедры философии, социологии и психологии управления.

Таблица 2

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Подготовительный этап	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. 3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. 4. Выбор обучающимся темы исследования. 5. Согласование программы практики с руководителем от организации и научным руководителем от кафедры. 6. Планирование прохождения практики, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, корректировка темы исследования в соответствии с темой ВКР

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
2.	Основной (исследовательский) этап	1. Выполнение индивидуального практического задания (в соответствии с планируемой темой выпускной квалификационной работы) по сбору, систематизации и анализу информации об организации (структурного подразделения) или иного объекта исследования, на базе которого проводится практика под руководством руководителя практики и научного руководителя ВКР (преподавателя кафедры философии, социологии и психологии управления). 2. Разработка программы социологического исследования по избранной теме и сбор первичной социологической информации. 3. Подготовка библиографического обзора, описывающего актуальное состояние исследований изучаемых явлений, ситуаций или процессов. 4. Сбор данных из первичных и вторичных источников, контроль собранных данных для последующей первичной обработки, ввод и обработка данных с применением современного программного обеспечения. 5. Оформление аналитических материалов по итогам исследования.
3.	Заключительный этап	1. Написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования. 2. Публичная защита отчета по НИР на групповом практическом занятии

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.О.02 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 3

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Представление руководителю практики темы проекта учебного исследования, индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования
Основной (исследовательский) этап	Представление руководителю практики проекта программы учебного социологического исследования по избранной теме
Заключительный этап	Защита отчета по практике на групповом занятии

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Оцениваются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от института-филиала;
- отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от института-филиала.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время ознакомительной практики. В отчете должны быть отражены изученные во время

практики общие вопросы и основные результаты деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в форме собеседования по результатам представления и защиты материалов практики, представляемой информации в описательном и иллюстративном виде.

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении умений, приобретении практического опыта, освоении компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Проверка отчётов по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики. Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для студентов, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового 13 редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет при необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Отчет подписывается обучающимся. После его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме защиты отчета по практике. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично»

и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 4

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике*:*

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированносить отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

- не отвечал на вопросы на защите.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра философии, социологии и психологии управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Социология управления»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(индекс и наименование практики (НИР) в соответствии с учебным планом)

направление подготовки
39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ
(код и наименование направления подготовки)

очная
(форма(ы) обучения)

2024
(год набора)

Нижний Новгород, 2024г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор социологических наук, профессор, заведующий кафедрой философии, социологии и психологии управления	Тихонина С.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)	*(Ф.И.О.)*
Доцент, и.о.заведующего кафедрой философии, социологии и психологии управления, кандидат социологических наук	Шангин Н.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)	*(Ф.И.О.)*

РПП Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика одобрена на заседании кафедры философии, социологии и психологии управления

Протокол от 05.02.2024 г. № 7

Изменения одобрены на заседании кафедры философии, социологии и психологии управления.

Протокол №13 от 26.08.2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИПЫ ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 4

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 4

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 8

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 9

5. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 10

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ 10

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности.

Прохождение практики является обязательным и входит в систему практической подготовки бакалавра. В ходе проведения практики обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

Прохождение практики предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: проектно-технологическая.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся, в том числе на базе кафедры философии, социологии и психологии управления Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способен разработать паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме
УК ОС-6	Способен	УК ОС-6.2	Способен обосновать	Обосновывает траекторию

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		траекторию профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности.	УК ОС-9.2	Способен приводить экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
ПКс-1	Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения	ПКс-1.2	При организации опроса общественного мнения способен сформулировать задачи для решения управленческих проблем в различных сферах общественной жизни.	При организации опроса общественного мнения самостоятельно формулирует задачи для решения управленческих проблем в различных сферах общественной жизни.
ПКс-2	Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством)	ПКс-2.2	При подготовке проектного предложения для проведения социологического исследования способен организовать работу команды проекта.	Самостоятельно организовывает работу команды проекта при подготовке проектного предложения для проведения социологического исследования.
ПКс-3	Способен обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	ПКс-3.2	Способен анализировать и интерпретировать данные социологических исследований и вторичных источников социальной информации для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Самостоятельно анализирует и интерпретирует данные социологических исследований и вторичных источников социальной информации для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
ПКс-5	Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач	ПКс-5.2	Способен интерпретировать комплексную социальную информацию, необходимую для решения организационно-управленческих задач в различных сферах жизнедеятельности общества с учетом рыночной ситуации.	Интерпретирует комплексную социальную информацию, необходимую для решения организационно-управленческих задач в различных сферах жизнедеятельности общества с учетом рыночной ситуации.
ПКс-6	Способность планировать и осуществлять маркетинг товаров и услуг для использования в разработке программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей	ПКс-6.2	Способен осуществлять маркетинг товаров и услуг для использования в разработке программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей	Осуществляет маркетинг товаров и услуг для использования в разработке программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	УК ОС-2.2	***На уровне знаний:*** Формирование знаний оптимальных способов разработки проекта организации и проведения социологического исследования в сфере управления, исходя из существующих ограничений. ***На уровне умений***: Формирование умений определять цели, задачи проекта, разрабатывать рабочий план его реализации. ***На уровне навыков***: Защищает самостоятельно разработанный проект организации и проведения социологического исследования в сфере управления, исходя из существующих ограничений.
	УК ОС-6.2	***На уровне знаний***: • концепции образования в течение всей жизни (lifelong leaning) и принципов построения траектории саморазвития; ***На уровне умений:*** • планировать и проектировать профессиональное саморазвитие с учетом приоритетных задач, на основе владения методами самоменеджмента, позволяющими повышать эффективность участия обучающегося в социальных и профессиональных проектах; ***На уровне навыков***:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		• обоснования и разработки эффективной траектории личностного и профессионального саморазвития на основе самоанализа профессиональных действий и личностно-профессиональной самомотивации.
	УК ОС-9.2	***На уровне знаний:*** Формирование знаний экономического обоснования планирования и проектирования социологического исследования; ***На уровне умений:*** применять административного и финансового учета, методы планирования бюджета исследования, стоимость работ; ***На уровне навыков:*** Приводит экономическое обоснование проекта по разработке и организации социологического исследования.
Планирование и проектирование фундаментальных и прикладных социологических исследований А/01.6. Подготовка и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования **ТД3**: Разработка программы фундаментального или прикладного социологического исследования: определение цели и основных задач, объекта, предмета, гипотез исследования; выбор целевой аудитории, методической стратегии	ПКс-1.2	***На уровне знаний*** • Принципы соотношения методологии и методов социологического познания. Требования к менеджменту качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями • ***На уровне умений*** Использовать положения социологической теории и методы социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного социологического исследования социальных общностей, институтов и процессов, явлений, общественного мнения. ***На уровне навыков***: Формулировать исследовательские задачи для решения управленческой проблемы.
Планирование и проектирование фундаментальных и прикладных социологических исследований А/02.6. Разработка программных и методических документов фундаментального или прикладного социологического исследования **ТД4**: Составление рабочей версии плана-графика проекта фундаментального или прикладного социологического исследования	ПКс-2.2	***На уровне знаний:*** Основы методов социологических исследований. Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих работу с персональными данными ***На уровне умений:*** Планировать работу по реализации исследования. ***На уровне навыков***: Оценивать возможности выполнения различных видов работ участниками проекта и правильно распределять роли в исследовательской команде.
Анализ, интерпретация данных фундаментальных и прикладных социологических исследований. Д/01.6 Описание, объяснение, прогнозирование социальных явлений и процессов на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических	ПКс-3.2	***На уровне знаний:*** Методологические основы социологического исследования. Программное обеспечение для анализа социологических данных. ***На уровне умений:*** Анализировать количественные и текстовые данные фундаментального или прикладного социологического исследования. Использовать программное обеспечение

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
исследований. ТД1: Анализ данных фундаментального или прикладного социологического исследования с использованием специализированного программного обеспечения. ТД2. Интерпретация результатов анализа данных фундаментального или прикладного социологического исследования; описание и объяснение социальных процессов и явлений		для анализа данных фундаментального или прикладного социологического исследования. ***На уровне навыков***: Формулировать аналитические решения для подготовки управленческих рекомендаций.
Анализ, интерпретация данных фундаментальных и прикладных социологических исследований. Д/02.6. Составление и оформление итоговых документов по результатам фундаментального или прикладного социологического исследования. ТД 1. Разработка научно-аналитических материалов по результатам фундаментального или прикладного социологического исследования: итогового аналитического отчета, презентации на его основе, резюме с выводами и рекомендациями.	ПКс-5.2	***На уровне знаний:*** Предметная область исследования; сферы деятельности заказчика. Программное обеспечение для анализа социологических данных ***На уровне умений:*** Получать социологическую информацию из различных типов источников. ***На уровне навыков***: Составлять аналитические отчеты, презентации, аналитические записки по итогам фундаментального или прикладного социологического исследования.
Разработка дизайна и методической стратегии прикладного социологического исследования с учетом специфики исследования рынков В/02.6. Методическое обоснование и разработка процедур исследования рынка и алгоритмов анализа информации в рамках прикладного социологического исследования. ТД 2. Выбор и описание алгоритмов анализа информации о рынке в зависимости от характера решаемых задач.	ПКс-6.2	***На уровне знаний:*** • Методы проведения исследования рынков; ***На уровне умений:*** Анализировать информацию о рынке в зависимости от задачи прикладного исследования; ***На уровне навыков:*** • осуществлять маркетинговое исследование товаров и услуг для использования в разработке программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика входит в блок Б.2 Практика в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана и осваивается на 4 курсе в 8 семестре при очной форме обучения, общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетные единицы 108 академических часов/81астрономический час, в том числе:

контактная работа: групповые консультации – 2 часа;

самостоятельная работа обучающихся: практическая подготовка – 102 часов.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 4 часа

Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика опирается на необходимый объем теоретических знаний в области основ социологии, экономической теории, правоведения, методологии и методов социологического исследования, управление проектами, а также на приобретенные ранее умения анализировать социальные проблемы общества.

Дисциплины, на которых базируется Проектно-технологическая практика:

- Основы социологии;
- Современные социологические теории;
- Методология и методы социологического исследования;
- Управление проектами;
- Ознакомительная практика;
- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Подготовительный этап	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. 3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. 4. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики. 5. Выбор и уточнение темы учебного исследования (в соответствии с планируемой темой выпускной квалификационной работы. 6. Обоснование и формулировка темы учебного исследования.
2.	Основной (исследовательский) этап	1. Выполнение индивидуального практического задания (в соответствии с планируемой темой выпускной квалификационной работы по сбору, систематизации и анализу информации об организации (структурного подразделения), на базе которого проводится практика под руководством руководителя практики – преподавателя кафедры философии, социологии и психологии управления 2. Разработка программы социологического исследования по избранной теме и сбор первичной социологической информации. 3. Ввод данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных 4. Обработка, систематизация и анализ результатов социологического исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. 5. Разработка аналитических материалов и практических рекомендаций для управленческих структур организации.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
3.	Заключительный этап	1. Написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования. 3. Публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Представление руководителю практики темы проекта учебного исследования, индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования
Основной (исследовательский) этап	Представление руководителю практики проекта программы учебного социологического исследования по избранной теме
Заключительный этап	Защита отчета по практике на групповом занятии

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Оцениваются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от института-филиала;
- отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от института-филиала.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время ознакомительной практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в форме собеседования по результатам представления и защиты материалов практики, представляемой информации в описательном и иллюстративном виде.

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении умений, приобретении практического опыта, освоении компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Проверка отчётов по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики. Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром

практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для студентов, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового 13 редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет при необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Отчет подписывается обучающимся. После его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме защиты отчета по практике. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><th colspan="2">Академическая оценка</th><th colspan="2">Оценка по шкале ESTS</th></tr>
<tr><td rowspan="4">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="4">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированносить отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

- не отвечал на вопросы на защите.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра философии, социологии и психологии управления
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Социология управления»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(индекс и наименование практики (НИР) в соответствии с учебным планом)

направление подготовки
39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ
(код и наименование направления подготовки)

очная
(форма(ы) обучения)

2024
(год набора)

Нижний Новгород, 2024г.

Автор(ы)–составитель(и):

Доктор социологических наук, доцент, профессор кафедры философии, социологии и психологии управления *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Воронин Г.Л. *(Ф.И.О.)*
Доктор социологических наук, профессор, заведующий кафедрой философии, социологии и психологии управления *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Тихонина С.А. *(Ф.И.О.)*
Доцент, и.о.заведующего кафедрой философии, социологии и психологии управления, кандидат социологических наук *(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)*	Н.В. Шангин *(Ф.И.О.)*

РПП Б2.В.02(Пl) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры философии, социологии и психологии управления

Протокол от 05.02.2024 г. № 7

Изменения одобрены на заседании кафедры философии, социологии и психологии управления.

Протокол №13 от 26.08.2024.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, ТИПЫ ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 4

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ 4

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 8

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....9

5. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ 9

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Преддипломная практика – это практика, во-первых, направленная на сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и, во-вторых, на приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в профессиональной сфере.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся, в том числе на базе кафедры философии, социологии и психологии управления Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

Приоритетной формой прохождения преддипломной практики обучающихся образовательной программы по направлению подготовки 39.03.01Социология является практика в органах государственной власти и местного самоуправления и их структурных подразделениях.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями**:**

Таблица 1

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента (этапа) освоения компетенции**	**Наименование компонента (этапа) освоения компетенции**	**Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции**
УК ОС -2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способен разработать паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой	Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
			проблеме	проблеме
УК ОС -4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС -4.2	Способен соблюдать требования к форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	Соблюдает требования к форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК ОС-10.2	Способен определять и обосновывать правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
ПКс-1	Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения	ПКс-1.2	При организации опроса общественного мнения способен сформулировать задачи для решения управленческих проблем в различных сферах общественной жизни.	При организации опроса общественного мнения самостоятельно формулирует задачи для решения управленческих проблем в различных сферах общественной жизни.
ПКс-2	Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством)	ПКс-2.2	При подготовке проектного предложения для проведения социологического исследования способен организовать работу команды проекта.	Самостоятельно организовывает работу команды проекта при подготовке проектного предложения для проведения социологического исследования.
ПКс-3	Способен обрабатывать и анализировать данные социологических исследований для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	ПКс-3.2	Способен анализировать и интерпретировать данные социологических исследований и вторичных источников социальной информации для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Самостоятельно анализирует и интерпретирует данные социологических исследований и вторичных источников социальной информации для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций
ПКс-4	Способен использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности	ПКс-4.2	Способен использовать практические навыки и умения в анализе и интерпретации социологически данных для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности.	Самостоятельно использует практические навыки и умения в анализе и интерпретации социологически данных для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
ПКс-5	Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач	ПКс-5.2	Способен интерпретировать комплексную социальную информацию, необходимую для решения организационно-управленческих задач в различных сферах жизнедеятельности общества с учетом рыночной ситуации.	Интерпретирует комплексную социальную информацию, необходимую для решения организационно-управленческих задач в различных сферах жизнедеятельности общества с учетом рыночной ситуации.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
	УК ОС -2.2	***На уровне знаний:*** Формирование знаний оптимальных способов разработки проекта организации и проведения социологического исследования в сфере управления, исходя из существующих ограничений. ***На уровне умений***: Формирование умений определять цели, задачи проекта, разрабатывать рабочий план его реализации. ***На уровне навыков***: Защищает самостоятельно разработанный проект организации и проведения социологического исследования в сфере управления, исходя из существующих ограничений.
	УК ОС -4.2	***На уровне знаний:*** • основных принципов и правил анализа и интерпретации социологически данных для участия в научных и научно-прикладных исследованиях в ходе выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) социолого-управленческого профиля; ***На уровне умений:*** • анализирует социологические данные с применением программного обеспечения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях в ходе выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) социолого-управленческого профиля; ***На уровне навыков:*** • самостоятельно интерпретирует и оформляет результаты социологических исследований в ходе выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) социолого-управленческого профиля.
	УК ОС -10.2	***На уровне знаний*** • правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц) в ситуации коррупционного поведения в

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
		процессе реализации целей профессиональной деятельности социолога ; ***На уровне умений*** • Применять правовые нормы в обнаружения ситуации коррупционного поведения в процессе реализации целей профессиональной деятельности социолога ***На уровне навыков*** Демонстрирует навыки определения и обоснования правовых последствий действий или бездействия (собственных и иных лиц) в ситуации коррупционного поведения в процессе реализации целей профессиональной деятельности социолога.
Планирование и проектирование фундаментальных и прикладных социологических исследований А/01.6. Подготовка и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования ТД 3. Разработка программы фундаментального или прикладного социологического исследования: определение цели и основных задач, объекта, предмета, гипотез исследования; выбор целевой аудитории, методической стратегии.	ПКс-1.2	***На уровне знаний:*** Принципы соотношения методологии и методов социологического познания; ***На уровне умений:*** Использовать положения социологической теории и методы социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного социологического исследования социальных общностей, институтов и процессов, явлений, общественного мнения; ***На уровне навыков:*** Формулировать исследовательские задачи для решения управленческой проблемы (проблемы заказчика) в рамках подготовки ВКР.
Планирование и проектирование фундаментальных и прикладных социологических исследований А/02.6. Разработка программных и методических документов фундаментального или прикладного социологического исследования **ТД4**: Составление рабочей версии плана-графика проекта фундаментального или прикладного социологического исследования	ПКс-2.2	***На уровне знаний:*** Основы методов социологических исследований. Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих работу с персональными данными ***На уровне умений:*** Планировать работу по реализации исследования. ***На уровне навыков***: Оценивать возможности выполнения различных видов работ участниками проекта и правильно распределять роли в исследовательской команде в рамках подготовки ВКР.
Анализ, интерпретация данных фундаментальных и прикладных социологических исследований. Д/01.6 Описание, объяснение, прогнозирование социальных явлений и процессов на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований. ТД1: Анализ данных фундаментального или прикладного социологического исследования с использованием специализированного программного обеспечения. ТД2. Интерпретация результатов анализа данных фундаментального или прикладного	ПКс-3.2	***На уровне знаний:*** Методологические основы социологического исследования. Программное обеспечение для анализа социологических данных. ***На уровне умений:*** Анализировать количественные и текстовые данные фундаментального или прикладного социологического исследования. Использовать программное обеспечение для анализа данных фундаментального или прикладного социологического исследования. ***На уровне навыков***: Формулировать аналитические решения для

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
социологического исследования; описание и объяснение социальных процессов и явлений.		подготовки управленческих рекомендаций в рамках подготовки ВКР.
Анализ, интерпретация данных фундаментальных и прикладных социологических исследований. Д/01.6. Описание, объяснение, прогнозирование социальных явлений и процессов на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований ТД 2. Интерпретация результатов анализа данных фундаментального или прикладного социологического исследования; описание и объяснение социальных процессов и явлений	ПКс-4.2	***На уровне знаний:*** • Основы анализа количественных и текстовых данных; ***На уровне умений:*** • Анализировать количественные и текстовые данные фундаментального или прикладного социологического исследования; ***На уровне навыков:*** • самостоятельная разработка предложений и рекомендаций на основе анализа и интерпретации социологических данных по конкретной проблеме в рамках ВКР обучающегося.
Анализ, интерпретация данных фундаментальных и прикладных социологических исследований. Д/02.6. Составление и оформление итоговых документов по результатам фундаментального или прикладного социологического исследования. ТД 1. Разработка научно-аналитических материалов по результатам фундаментального или прикладного социологического исследования: итогового аналитического отчета, презентации на его основе, резюме с выводами и рекомендациями.	ПКс-5.2	***На уровне знаний:*** Предметная область исследования; сферы деятельности заказчика. Программное обеспечение для анализа социологических данных ***На уровне умений:*** Получать социологическую информацию из различных типов источников. ***На уровне навыков***: Составлять аналитические отчеты, презентации, аналитические записки по итогам фундаментального или прикладного социологического исследования в рамках подготовки ВКР.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика входит в блок Б.2 Практика в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана и осваивается на 4 курсе в 8 семестре при очной форме обучения, общая трудоемкость дисциплины - 3 зачетные единицы 108 академических часов/81астрономический час, в том числе:

контактная работа: групповые консультации – 2 часа;

самостоятельная работа обучающихся: практическая подготовка – 102 часов.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 4 часа

Б2.В.01(П) Преддипломная практика опирается на необходимый объем теоретических знаний в области основ социологии, экономической теории, правоведения, методологии и методов социологического исследования, управление проектами, а также на приобретенные ранее умения анализировать социальные проблемы общества.

Преддипломная практика опирается на следующие дисциплины:

- Методология и методы социологического исследования;
- Основы системного анализа;
- Экономическая социология;
- Социология организации;
- Ознакомительная практика;
- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).
- Проектно-технологическая практика.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 3

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Подготовительный этап	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности. 3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики. 4. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики. 5. Выбор и уточнение темы исследования (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы). 6. Обоснование и формулировка темы исследования.
2.	Основной (исследовательский) этап	1. Выполнение индивидуального практического задания (в соответствии с темой выпускной квалификационной) по сбору, систематизации и анализу информации об организации (структурного подразделения), на базе которого проводится практика под руководством руководителя практики – преподавателя кафедры философии, социологии и психологии управления 2. Подготовка библиографического обзора, описывающего актуальное состояние исследований изучаемых явлений, ситуаций или процессов. 3. Обзор нормативный документов, регламентирующих деятельность организации. 4. Разработка программных и методических документов социологического исследования. 5. Сбор данных из первичных и вторичных источников. 6. Контроль собранных данных для последующей первичной обработки. 7. Ввод данных и первичная обработка данных с применением программного обеспечения, соответствующего задаче и типу данных 8. Обработка, систематизация и анализ результатов социологического исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики; 9. Разработка аналитических материалов и практических рекомендаций для управленческих структур организации – базы практики в рамках подготовки ВКР.
3.	Заключительный этап	1. Написание отчета по практике на основе аналитических материалов по результатам исследования. 2. . Публичная защита отчета по практике на групповом практическом занятии

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Представление руководителю практики темы проекта учебного исследования, индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования
Основной (исследовательский) этап	Представление руководителю практики проекта программы учебного социологического исследования по избранной теме

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Заключительный этап	Защита отчета по практике на групповом занятии

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике).

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

Оцениваются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от института-филиала;
- отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от института-филиала.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время ознакомительной практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты деятельности обучающегося в период практики в соответствии с программой практики (индивидуальным заданием).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в форме собеседования по результатам представления и защиты материалов практики, представляемой информации в описательном и иллюстративном виде.

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении умений, приобретении практического опыта, освоении компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Проверка отчётов по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики. Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля - 20 мм, правое 15 мм, левое - 30 мм, выравнивание текста - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для

студентов, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового 13 редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет при необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Отчет подписывается обучающимся. После его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме защиты отчета по практике.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><td colspan="2">Академическая оценка</td><td colspan="2">Оценка по шкале ESTS</td></tr>
<tr><td rowspan="4">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="4">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике*:*

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированносить отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

- не отвечал на вопросы на защите.