Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет рыночных технологий

Кафедра маркетинга и рекламы

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой маркетинга и рекламы
Протокол от «28» июня 2022 г.
№ 5

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

42.03.01 Реклама и PR

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Профессионально-ознакомительная практика

Направление подготовки - 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Форма обучения - очная

Год набора - 2023

Москва, 2022 г.

Документ подписан электронной подписью
Дата и время подписания: 09.01.2024 10:46
Сертификат: 035EB67F00C9B0B3944D3729A092636FFE
Владелец: Колодкин Владимир Александрович
Действителен с 29.11.2023 по 29.11.2024

Авторы–составители:

доцент Кафедры маркетинга и рекламы, канд. экон. наук, доцент А.Б. Цветкова,

директор программы Факультета рыночных технологий, канд. пед. наук В.В. Корешков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: профессионально-ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Профессионально-ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.2	Подготавливает контент для публикации медиа, владеет методами структурирования информации, текстов на русском и (или) иностранном языках
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.2	Осуществляет самостоятельный поиск и выбор событий, явлений, как материала для публикаций, выделяет специфику и особенности темы, верно определяет основную сюжетную линию освещаемой темы
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.2	Ориентируется в реалиях российского и зарубежного медиарынков, владеет основными (базовыми) принципами разработки концепции медиапроекта (в том числе моделирования и дизайна), методами ее анализа и коррекции, выстраивает алгоритмы работы с учетом современных практик

ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.2	Отбирает темы публикаций в соответствии с параметрами целевых аудиторий, релевантных профессиональной деятельности, выстраивает коммуникацию с авторами в рамках осуществления профессиональной деятельности в современных СМИ
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.2	Проводит анализ ситуации, управленческих решений, актуальность тем для материалов с учетом специфики различных видов печатных изданий, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования самостоятельно взаимодействует с участниками коммуникационного процесса
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2	Выбирает информационные технологии и программное обеспечение; использует необходимые информационно-реферативные системы, а также средства визуализации основных результатов собственной деятельности
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2	Проводит анализ социологических и маркетинговых исследований с учетом правовых норм и учетом общественного мнения

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ОПК-1.2	на уровне знаний: основные функции и инструментарий рекламного менеджмента применительно к предприятиям различных

		отраслей экономики
		на уровне умений: анализ внешней и внутренней среды предприятия, проведение исследования потребительского спроса; мониторинг потребностей
		на уровне навыков: все действия выполняются автоматически, без алгоритма
	ОПК-2.2	на уровне знаний: предметное поле и основные парадигмы, составляющие содержание современных исследований о массовой коммуникации и медиа
		на уровне умений: сбор необходимых материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса цифровых медиа
		на уровне навыков: самостоятельная профессиональная аналитическая работа
	ОПК-3.2	на уровне знаний: социокультурная природа
		на уровне умений: выявление ее ключевых элементов и оценка их влияния на рекламную и PR деятельность
		на уровне навыков: адаптация визуальной рекламы в коммуникационные проекты
	ОПК-4.2	на уровне знаний: особенность восприятия рекламы потребителями
		на уровне умений: формулирование концепции рекламного сообщения
		на уровне навыков: правильное выстраивание коммуникации с потребителем на рынке
	ОПК-5.2	на уровне знаний: основ процесса подготовки к проведению маркетинговых

		исследований
		на уровне умений: организация поиска информации по полученному заданию
		на уровне навыков: анализ конкретных ситуаций, связанных с маркетинговой деятельностью в компании
	ОПК-6.2	на уровне знаний: сфер проявления рекламы PR в современном обществе
		на уровне умений: различие основных видов рекламы и PR деятельности
		на уровне навыков: формирование личностных оснований коммуникационной деятельности
	ОПК-7.2	на уровне знаний: основные социологические теории
		на уровне умений: анализ процессов и явлений, происходящих в обществе
		на уровне навыков: владение профессиональным языком прикладных коммуникаций

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Очная форма обучения

9 зачетных единиц – 324 академических часа/243 астрономических часа, в т.ч.

контактная работа:

- занятия семинарского типа- 72 академических часа/54 астрономических часа (из них практическая подготовка – 72 академических часа/54 астрономических часа);

самостоятельная работа обучающихся – 240 академических часов/180 астрономических часов.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) «Профессионально-ознакомительная практика» осваивается на 2-3 курсах в 3-5 семестрах.

Практика реализуется после изучения дисциплин: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Введение в медиапланирование», «Введение в профессию», «Основы математических знаний», «Культурология», «Социология».

Форма промежуточной аттестации: в 3 семестре – зачет с оценкой, в 4 семестре – зачет с оценкой, в 5 семестре – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Составление план-графика проведения практики. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики.
2	Основной этап	Своевременное прибытие к месту прохождения практики. Изучение целей, задач, видов деятельности и организационной структуры предприятия. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия. Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием на практику. В этот же период практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, пишут разделы отчета, а также выполняют указания, относящиеся к практике, руководителя практики, как от Академии, так и от профильной организации Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации) и правил пожарной безопасности.
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отзыва о работе студента в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена. Формирование отчета по результатам прохождения практики. Защита отчета о прохождении практики.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации практики Б2.О.01(У) «Профессионально-ознакомительная практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Инструктаж
Основной этап	Сбор и систематизация материала
Заключительный этап	Обобщение материала, формирование отчета

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отзыв-характеристика руководителя от Академии;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. С разрешения организации и за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, и иной охраняемой законом информации в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерные вопросы при защите отчета по практике

1. Нормативная правовая база деятельности организации, где осуществлялась учебная практика.
2. Положение об организации, где проходила практика, и иные нормативно-правовая документация, схема организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
3. Определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации.
4. Выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность организации.
5. Какие выявлены проблемы правового регулирования организации/предприятия (противоречия в законодательстве, недостаточность нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов хозяйствования и т.п.).
6. Какие сделаны рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов, исследователей, конкурентов и т.п.).
7. Общие выводы о деятельности предприятий или организаций, востребованности их продуктов на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по

совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности;
– оценка эффективности проектов и программ, внедряемых на предприятиях;
– оценка качества управленческих решений;
– публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Шкала оценивания

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется: план-график проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки. Все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется: план-график проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики. Представлены в срок правильно оформленные документы. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте. Обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Грамотно излагает материал.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется: план-график проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков. Отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта). Имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Обучающийся плохо ориентируется в материале.

«Неудовлетворительно» выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.

Индивидуальные задания для учебной практики (профессионально-ознакомительная практика)

1. Знакомство с нормативной документации торгового предприятия:
1.1 Изучение правоустанавливающих документов (устава, учредительного договора предприятия);
1.2 Изучение документов, подтверждающих финансово-хозяйственную деятельность предприятия (бухгалтерский баланс, договоры с поставщиками, договоры аренды, сертификаты на продукцию, лицензии);
2. Знакомство с законодательной базой, регулирующей торговую деятельность предприятия во внешней среде (закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности», закон «О защите прав потребителей», «Правила продажи отдельных видов товаров»).

3. Знакомство с организационной структурой предприятия торговли, изучение правил работы подразделений, отделов, департаментов предприятия торговли, изучение Положения о порядке функционирования подразделений предприятия.
4. Знакомство со штатным расписанием торгового предприятия. Изучение должностных инструкций торговых работников.
5. На основании анализа нормативно-справочной документации формирование отчета, включающего общую организационную характеристику торгового предприятия.