Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет рыночных технологий

Кафедра маркетинга и рекламы

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой маркетинга и рекламы
Протокол от «28» июня 2022 г.
№ 5

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

42.03.01 Реклама и PR

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Профессионально-творческая практика

Направление подготовки - 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Форма обучения - очная

Год набора - 2023

Москва, 2022 г.

Документ подписан электронной подписью
Дата и время подписания: 09.01.2024 10:46
Сертификат: 035EB67F00C9B0B3944D3729A092636FFE
Владелец: Колодкин Владимир Александрович
Действителен с 29.11.2023 по 29.11.2024

Автор–составитель:

директор программы Факультета рыночных технологий, канд. пед. наук В.В. Корешков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: профессионально-творческая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Профессионально-творческая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
ПКс-2	Способен разрабатывать маркетинговые стратегии для продукции СМИ	ПКс-2.2	Разрабатывает концепцию продвижения продукции СМИ, формирует коммуникационные цели и маркетинговые стратегии
ПКс-3	Способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ	ПКс-3.2	Организует проекты, направленные на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные

			мероприятия
ПКс-4	Способен контролировать и проводить оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ	ПКс-4.2	Анализирует эффективность продвижения продукции СМИ
ПКс-5	Способен организовывать работы по созданию и редактированию контента	ПКс-5.2	Координирует работу по созданию и редактированию контента
ПКс-6	Способен управлять информацией из различных источников	ПКс-6.2	Передает информационные материалы, замечания, исправления между специалистами по информационным ресурсам и другими сотрудниками

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	УК ОС-2.2	на уровне умений: оформление документов, содержащих информацию о полученных результатах исследований
		на уровне навыков: разработка средств продвижения рекламного продукта или организации
		на уровне опыта практической деятельности: представление результатов проведенных работ в соответствующем формате
	УК ОС-4.2	на уровне умений: использование аналитического и творческого подхода для выстраивания системы внутренних коммуникаций в организации
		на уровне навыков: взаимодействие с другими членами профессионального сообщества, восприятие и учет мнений других, уклонение от конфликтных ситуаций, разрешение споров
		на уровне опыта практической деятельности: работа с контентом корпоративных СМИ

	УК ОС-10.2	на уровне умений: выявление предпосылок государственного правового регулирования отдельных аспектов рекламной деятельности
		на уровне навыков: использование нормативно-правовой базы регулирования в профессиональной деятельности
		на уровне опыта практической деятельности: соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной, коммерческой тайны и конфиденциальной информации
ПС-06.009 В Организация продвижения продукции СМИ	ПКс-2.2	на уровне умений: управление содержанием, ресурсами, рисками, коммуникациями, стоимостью, качеством, расписанием проектов
		на уровне навыков: формирование и развитие команды проекта
		на уровне опыта практической деятельности: использование инструментария проектного управления для достижения поставленных целей и задач проекта
ПС-06.009 В Организация продвижения продукции СМИ	ПКс-3.2	на уровне умений: моделирование и реализация проектов коммерческого размещения продукта в медиаконтент
		на уровне навыков: составление концепции мероприятия, подготовка сценария
		на уровне опыта практической деятельности: создание контента: видеоролики, презентации, графика, поиск спикеров и перформеров
ПС-06.009 В Организация продвижения продукции СМИ	ПКс-4.2	на уровне умений: работа с официальными документами различного формата
		на уровне навыков: анализ маркетинговой воронки и интерпретация маркетинговой метрики
		на уровне опыта практической деятельности: продвижение видео коммуникационных сообщений

ПС-06.013 С Управление (менеджмент) информационными ресурсами	ПКс-5.2	на уровне умений: форматирование аудиофайлов
		на уровне навыков: обработка аудиофайлов средствами звуковых редакторов
		на уровне опыта практической деятельности: обработка аудио-контента с помощью специализированных программ-редакторов
ПС-06.013 С Управление (менеджмент) информационными ресурсами	ПКс-6.2	на уровне умений: выявление новых рыночных возможностей и осуществление формирования новых бизнес-моделей
		на уровне навыков: ориентировка в формировании системы брендинга и построении этапов разработки системы брендинга при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов, брендов)
		на уровне опыта практической деятельности: создания и развития новых брендов

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Очная форма обучения

18 зачетных единиц – 648 академических часа/486 астрономических часов, в т.ч.

контактная работа:

- занятия семинарского типа- 48 академических часа/36 астрономических часа (из них практическая подготовка – 48 академических часа/36 астрономических часа);

самостоятельная работа обучающихся – 592 академических часа/444 астрономических часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(П) «Профессионально-творческая практика» осваивается на 3, 4 курсах в 6-7 семестрах.

Практика реализуется после изучения дисциплин: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Основы маркетинга», «История искусства и дизайна», «Экономика».

Форма промежуточной аттестации: в 6 семестре – зачет с оценкой, в 7 семестре – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Ознакомление с тематикой профессионально-творческих работ в данной сфере. Выбор бакалавром темы исследования. Инструктаж по технике безопасности.
2	Исследовательский этап	Формулировка темы работы. Утверждение темы и выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Участие студентов в конференциях, написание статей, тезисов, участие в НИР Института отраслевого менеджмента, в научно-исследовательской всероссийской студенческой конференции (ежегодный организатор конференции – ИОМ), участие в олимпиадах, мастер-классах и др. Анализ собранной информации: • выявление и исследование факторов национальной культуры и менталитета, оказывающих влияние на коммуникационные процессы; • проведение сравнительного анализа моделей управления в рекламной деятельности и СО в различных странах и выявление особенностей, сформированных в результате социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей; • проведение сопоставительного анализ опыта нескольких стран (регионов) в управлении выбранным процессом или несколькими процессами в выбранной сфере; • составление обзора лучших мировых практик по управлению выбранным процессом или несколькими процессами в выбранной сфере; • разработка предложений по использованию опыта иностранных компаний в практике российского бизнеса, направленных на оптимизацию и развитие коммуникационных процессов, анализ полученных результатов, формулирование выводов и рекомендаций. Самостоятельное осуществление профессионально-творческой работы; другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики.
3	Теоретико-аналитический этап	Обобщение материала по теме работы. Подготовка отчета о профессионально-творческой практике.
4	Отчетный этап	Сдача отчета по профессионально-творческой практике и индивидуального задания на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации практики Б2.В.01(П) «Профессионально-творческая практика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Инструктаж
Исследовательский этап	Сбор, обработка и систематизация материала
Теоретико-аналитический этап	Обобщение материала
Отчетный этап	Отчет

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов с оценкой.

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

По окончании профессионально-творческой практики студент предоставляет на кафедру маркетинга и рекламы следующие документы:

- отзыв-характеристика руководителя от Академии;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. С разрешения организации и за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, и иной охраняемой законом информации в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Материалы текущего контроля успеваемости

При прохождении практики руководитель практики от ИОМ РАНХиГС осуществляет текущий контроль за обучающимся в виде:

1. Индивидуальные консультации с научным руководителем;

2. Работа с учебной и научной литературой, документами предприятий, базами данных (конспекты, тезисы и др.);
3. Участие в научных семинарах и конференциях (доклады, тезисы, обсуждения и т.д.);
4. Подготовленные и опубликованные статьи, тезисы;
5. Самостоятельная работа по выполнению расчетов, формулировке выводов (расчеты, записи т.д.);
6. Выполненные курсовые работы;
7. Выполненные рефераты, эссе, творческие и другие работы;
8. Участие в студенческих олимпиадах и конкурсах;
9. Участие в проектах, реализуемых Академией в рамках научно-исследовательской деятельности и т.д.;
10. Осуществления исследовательской работы на этапе поиска и обработки информации для выполнения бизнес-проектов;
11. Стажировки на базе ведущих исследовательских, аналитических и консалтинговых структур;
12. Работа с учебными симуляторами;
13. Привлечение к разработке проектов на получение грантов и т.д.

Примерные вопросы, задаваемые при защите отчета по практике

1. Формулировка темы и ее краткая характеристика.
2. Актуальность выбранной темы: обоснование.
3. Предмет исследования.
4. Предполагаемый объект или объекты исследования.
5. Предполагаемые источники информации для исследования.
6. Востребованность выбранной темы исследования для конкретного предприятия.
7. Основные научные работы в выбранной области исследования.
8. Основные авторы, работающие в выбранной области исследования.
9. Периодические публикации последнего времени по теме исследования: авторы, характеристики, место публикации.
10. Предполагаемая тематика выступлений на конференции: формулировка, краткая характеристика.
11. Основные предполагаемые мероприятия по работе с ВКР: характеристика, сроки, актуальность для исследования.
12. Цель ВКР: формулировка и характеристика.
13. Задачи ВКР и их взаимосвязь с темой и целью.
14. Характеристика развития научных исследований в изучаемой области: основные этапы и направления.
15. Характеристика современного состояния изученности проблемы.
16. Методы исследования, предполагаемые к применению, и обоснованность их выбора.
17. Наличие, релевантность и достоверность информации для применения выбранных методов.
18. Тематика публикации по результатам работы с литературными источниками.
19. Основные выводы, предлагаемые к публикации.
20. Возможности публикации статьи.

Шкала оценивания

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется: план-график проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки. Все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с

требованиями. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется: план-график проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики. Представлены в срок правильно оформленные документы. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте. Обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Грамотно излагает материал.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется: план-график проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков. Отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта). Имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Обучающийся плохо ориентируется в материале.

Не зачтено «неудовлетворительно» выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.