Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2023.11.30 17:21:32 +03'00'

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа бакалавриата РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Образовательная программа реализуется в соответствии с образовательным стандартом ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее Академия), утверждённого приказом ректора Академии от №01-24602 от 07.09.2023 и разработанный на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.2020, регистрационный номер № 59497**).**

Профессиональная деятельность, к выполнению которой будет готов выпускник:

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускник образовательной программы способен:

В результате освоения образовательной программы выпускник будет готов к выполнению следующих профессиональных действий в соответствии с квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими, а также установленных по результатам форсайт - сессии:

- участвовать в разработке и исполнении управленческих решений, в том числе, нормативных правовых актов, в условиях неопределенности и рисков, с применением адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- применять методы моделирования административных процессов и процедур, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления;
- участвовать в работе проектной группы по разработке организационной структуры, распределению полномочий, планировать и осуществлять мероприятия и действия по решению поставленных задач;
- участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом;
- участвовать в работе групп по разработке инвестиционных проектов и программ развития;
- реализовывать государственные и муниципальные программы с использованием инновационных технологий;
- применять методы контроля за исполнением управленческих решений и вносить необходимые коррективы;
- использовать информационно-коммуникативные технологии для решения

стандартных задач профессиональной деятельности;

- планировать и организовывать работу государственных и муниципальных служащих;
- участвовать в проведении кадровой политики;
- содействовать развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- собирать, структурировать и анализировать информацию о состоянии экономической, социальной, политической среды и деятельности государственных и муниципальных органов на основе использования современных методик и инструментов исследования проблем;
- участвовать в разработке справочных материалов по деятельности должностных лиц, государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий;
- участвовать в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- следовать системе запретов и ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, предотвращать возникновение ситуации конфликта интересов;
- ориентироваться в правовой системе России и применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности положения законодательства о противодействии коррупции;
- разрабатывать и оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Цифровые навыки, которые будет владеть выпускник

Обучение по образовательной программе позволяет получить базовые цифровые навыки, которые связаны с функциональной грамотностью в использовании электронных устройств и приложений. Это умение работать с различными техническими устройствами, файлами, Интернетом, онлайн - сервисами, приложениями, осознанно применять цифровые технологии в релевантном контексте на рабочем месте, создавать цифровой контент.

Форма обучения – очная, очно-заочная. **Срок реализации программы** составляет 4 года для очной формы обучения и 4 года 6 месяцев для очно-заочной формы обучения.

Уникальность образовательной программы

В рамках образовательной программы осуществляется подготовка высококвалифицированных управленческих кадров новой формации, обладающих необходимым набором компетенций для реализации профессиональных функций, способных анализировать, принимать и реализовывать управленческие решения, обеспечивать организацию и эффективную деятельность органов власти любого уровня, государственных учреждений и некоммерческих организаций для достижения поставленных целей социально-экономического развития региона с учетом требований законодательства и использованием передовых управленческих технологий.

Партнер образовательной программы

В рамках реализации образовательной программы «Региональное управление» институт сотрудничает со многими предприятиями и организациями Нижегородской

области, а также органами государственного и муниципального управления: Правительство Нижегородской области, Администрация г. Нижнего Новгорода и другие.

Признание качества программы

Образовательная программа имеет профессионально-общественную аккредитацию (регистрационный номер свидетельства № 044 ТПП Чувашской Республики, срок действия до 30 апреля 2026 года, Союз «Торгово-промышленная палата Чувашской республики).

Содержание и условия реализации программы

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском) в полном объеме.

В рамках данной образовательной программы студенты получают фундаментальные знания в области права, экономики, менеджмента, управления персоналом и государственного и муниципального управления, что позволяет им успешно работать в органах государственного и муниципального управления, а также в различных коммерческих и некоммерческих организациях.

Также программа включает широкий круг дисциплин, ориентированных на развитие навыков экономического и правового анализа (административное право, муниципальное право, служебное право, трудовое право, экономическая теория, управление проектами и программами, управление общественными отношениями и др.), и блок дисциплин, формирующих знания в области современных инструментов государственного и муниципального управления (система государственного и муниципального управления, принятие и исполнение управленческих решений, управление государственными и муниципальными финансами, управление муниципальным хозяйством и др.).

При реализации программы используются современные информационно-коммуникационные технологии, дистанционные образовательные технологии и системы дистанционного обучения, проектные методы, кейс-технологии и технологии групповой и командной работы.

В Академии сформирована электронная информационно-образовательная среда, которая включает электронные информационные и образовательные ресурсы, а также совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от их места нахождения.

Ссылка на образовательную программу

https://niu.ranepa.ru/sveden/education/