Парамонов
Александр
Васильевич

Подписано цифровой
подписью: Парамонов
Александр Васильевич
Дата: 2024.01.15 13:02:53 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Протокол от «27» сентября 2023 года № 2

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

протокол от « 27» мая 2021 г.№ 10

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(код и наименование направления подготовки)

Гражданско-правовой
(направленность (профиль))

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная
(форма(ы) обучения)

2021
(год набора)

Нижний Новгород, 2021 г.

Руководитель образовательной программы:

И.о. заведующего кафедрой гражданского и международного права,
кандидат биологических наук О..А. Дьякова

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры гражданкого и международного права

протокол от « 19 » мая 2021 г. № 9
протокол от « 21 » сентября 2023 г. № 2

Образовательная программа высшего образования рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Нижегородского института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

протокол от « 27 » мая 2021 г. № 10

Изменения образовательной программы высшего образования рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета Нижегородского института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

протокол от « 28 » января 2022 г. № 6
протокол от «27» сентября 2023 года № 2

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29.03.2021 № 01-3034 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 21.08.2020, регистрационный номер № 59673).

1.2. Выпускникам, завершившим освоение образовательной программы, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; в очно-заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов (см. табл. 1) и требований иных нормативных правовых актов (см. табл. 2).

Таблица 1.

№ п/п	Код	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
			номер	дата	номер	дата
1	09.001	Следователь-криминалист	183н	23.03.2015	36755	07.04.2015
2	09.002	Специалист по конкурентному праву	625н	09.10.2019	52581	31.10.2018
3	09.003	Специалист по операциям с недвижимостью	672н	10. 09.2019	56601	22.11.2018
4	07.001	Специалист в области медиации (медиатор)	1041н	15.12.2014	35478	29.12.2014
5	07.008	Специалист по трудовой миграции	672н	29.10.2018	53260	09.01.2019
6	40.001	Специалист по патентоведению	570н	22.10.2013	30435	21.11.2013

Таблица 2.

№п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	
		номер	дата
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	№ 79-ФЗ	27.07.2004
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в актуальной редакции)	№ 25-ФЗ	02.03.2007
3.	Методические рекомендации «Организация антикоррупционного обучения федеральных государственных служащих» (одобрены президиумом Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции)	протокол №34	25.09.2012
4.	Федеральный закон «О федеральной службе безопасности»	№ 40-ФЗ	03.04.1995
5	Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	342-ФЗ	30.11. 2011
6	Федеральный закон «О политических партиях»	95-ФЗ	11.07.2001
7	Федеральный закон «Об общественных объединениях»	82-ФЗ	19.05.1995
8	Федеральный закон «О некоммерческих организациях» редакции	7-ФЗ	12.01.1996
9	Федеральный закон «О статусе военнослужащих»	76-ФЗ	27.05.1998
10	Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации»	3132-1	26.06.1992
11	Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации»	188-ФЗ	17.12.1998
12	Федеральный конституционный закон «О Конституционн ом Суде Российской Федерации»	1-ФКЗ	21.07.1994
13	Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации»	382-ФЗ	29.12.2015
14	Федеральный закон № «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»	226-ФЗ	03.07.2016
15	Федеральный закон «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»	197-ФЗ	19.07.2018
16	Федеральный Закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации)», статья 15	193-ФЗ	27.07.2013

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять профессиональную деятельность в области:

09 - Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам; в сфере адвокатуры, нотариата и правосудия; государственной службы; частной юридической практики, корпоративной юридической практики; юридического консалтинга).

1.7. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ) и трудовых функций (далее - ТФ):

№	Профессиональный стандарт	ОТФ	ТФ
1	09.001 Следователь-криминалист	Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных или иных действий с целью предварительного расследования преступлений (A/7).	Выполнение отдельных функций процессуального контроля (A02.7).
2	09.002 Специалист по конкурентному праву	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации(A/6)	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации(A/01.6) Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах(A/02.6)
3	09.003 Специалист по операциям с недвижимостью	Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости (B/5)	Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости;(B/01.5) Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости.(B/03.5)
4	07.001 Специалист в области медиации (медиатор)	Ведение процедуры медиации (без специализации) (A/6)	Подготовка к процедуре медиации(A/02.6) Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации(A/03.6)
	07.008 Специалист по трудовой миграции	Деятельность по организационной поддержке участников (субъектов) трудовой миграции (B/6)	Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции (B/01.6)
	40.001 Специалист по патентоведению	Информационное сопровождение процесса создания РИД и СИ (в отрасли экономики) (A/6)	Оказание информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (A/01.06)

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению и решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

нормотворческий:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительный:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

экспертно-консультационный:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов.

1.9. Направленность (профиль) образовательной программы: «Гражданко-правовой».

Актуальность образовательной программы обусловлена усложнением и расширением многообразия частноправовых отношений, что требует соответствующей профильной квалификации для юриста. В деле правового обеспечения и сопровождения экономических и социальных процессов требуются специалисты, способные эффективно осуществлять правоприменительную и экспертно-консультационную деятельность.

1.10. Образовательная программа реализуется без применения сетевой формы обучения.

1.11. Образовательная программа реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.12. Планируемые результаты осовоения образовательной програмы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.13. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2.Содержания и организации образовательного процесса по образовательной программе

Образовательная программа включается в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.	1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) 1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Приложение 2.	Схема формирования компетенций
Приложение 3.	Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями), практиками, научно-исследовательской работой и подготовкой выпускной квалификационной работы (матрица компетенций)
Приложение 4.	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
Приложение 5.	Учебный план (учебные планы)
Приложение 6.	Календарный учебный график (календарные учебные графики)
Приложение 7.	Рабочие программы дисциплин (модулей)
Приложение 8.	Программы практик, научно-исследовательской работы
Приложение 9.	Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации
Приложение 10.	Аннотация рабочих программ дисциплин (модулей) и практик
Приложение 11.	Календарный план воспитательной работы
Приложение 12.	Рабочая программа воспитания