Нижегородский
институт управления
– филиал РАНХиГС

Подписано цифровой подписью: Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
DN: email=nzp@vvpaa.vvagc.ru, street=пр-кт Гагарина, Д. 46, c=RU, st=52 Нижегородская обл, l=г Нижний Новгород, givenName=Александр Васильевич, sn=Парамонов, title=Директор Нижегородского института управления филиала РАНХиГС, o=Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, 1.2.643.100.3=120B313037353236363733536, 1.2.643.100.1=120D313032373733993631303033 8, 1.2.643.3.131.1.1=120C303037373239303530393031, cn=Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
Дата: 2022.04.18 13:28:46 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра истории и теории государства и права
(наименование кафедры)

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Протокол от «25» марта 2022 года № 8

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой истории и теории государства и права

Протокол от «11» мая 2021 г.№ 8/1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
41.03.06 ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА И СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ
(код и наименование направления подготовки)
ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА В СИСТЕМЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
(направленность (профиль))

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

2021
(год набора)

Нижний Новгород, 2021г.

Авторы-составители:

профессор кафедры истории и теории государства и права, доктор философских наук, профессор А.В. Дахин

Заведующий кафедрой истории и теории государства и права, доктор исторических наук, профессор А.А. Халин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения 4

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 4

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы в структуре образовательной программы 11

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 12

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 13

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 14

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 16

7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 16

7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА. 17

7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ. 17

7.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ. 17

7.5. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ. 17

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Ознакомительная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков деятельности в сфере публичной политики - является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение практики является обязательным и входит в систему практической подготовки бакалавра. В ходе проведения практики обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

Прохождение практики предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, ответственности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает профессиональный стиль работы, развивает мышление.

В ходе ознакомительной практики студент:

- приобретает навыки в организации и проведении аналитической работы, работы с документами в сфере публичной политики, в т.ч. в области межнациональных отношений с использованием методов социальных наук;
- принимает участие в разработке проектов мероприятий в сфере публичной политики, в практиках применения методов социальных наук;
- принимает участие в разработке социальных и социально-просветительских проектов.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, службами и ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Вид практики: ознакомительная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) для ознакомления с основными видами деятельности организации (учреждения, службы) по месту его нахождения.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

2. Планируемые результаты ознакомительной практики.

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-3;	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2	Формирование способности к конструктивному диалогу с членами команды.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4;	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	Формирование способности осуществлять коммуникацию на государственном и иностранном языке в профессиональной деятельности
УК-5;	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2.	Формирование способности проявлять толерантность в социальном взаимодействии и межэтнических отношениях, учитывая культурное разнообразие общества.
УК-6;	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2.	Формирование способности провести самооценку и выстроить траекторию саморазвития (с ориентацией на профессиональную этику и информационно-коммуникативные ресурсы).
ОПК-1;	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1.	Формирование способности корректного употребления иностранного языка в профессиональной деятельности и целостной системы знаний о международных, демографических и этических аспектах публичной политики, закрепленных в ходе ознакомительной практики.
ОПК-2;	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.2.	Формирование способности применять программные продукты для достижения поставленных целей, собирать, агрегировать и анализировать информацию на основе информационной и библиографической культуры с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-3;	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.2.	Формирование знаний о субдисциплинарных и прикладных аспектах в изучении публичной политики, а так же о практиках работы с информацией, связанной с профессиональной деятельностью и приобретение

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
			навыков их использования.
ОПК-5;	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.2.	Формирование способности применять знания и методы анализа конкретных аспектов публичной политики при создании дайджестов и аналитических материалов, при подготовке научных публикаций и публикаций в СМИ по профессии.
ОПК-7;	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1.	Формирование целостной системы знаний о публичной политике с точки зрения демографических и коммуникационных процессов в обществе, о специфике проектной работы в профессиональной деятельности и практическое закрепление этих знаний.
ПК-1	Способен использовать полученные знания для оказания консультаций по отдельным направлениям публичной политики и функциям публичного управления	ПК-1.1.	Формирование способности отбора и организации общественно-политических знаний для применения в осуществлении различных аспектов и форм профессиональной деятельности.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
	УК-3.2.	**На уровне знаний**: грамотно, логично, системно и самостоятельно анализирует взаимодействие сотрудников в процессе профессиональной деятельности и особенности функционирования неформальных и формальных групп в организации, определяет ролевую позицию сотрудников в командной работе; **На уровне умений:** убедительно ведёт конструктивный диалог с членами команды в профессиональной деятельности; **На уровне навыков:** самостоятельно и

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
		правильно согласовывает и соотносит требования руководителя практики от института и руководителя практики от организации с особенностями места практики, а так же правильно выбирает способы профилактики конфликтов при прохождении ознакомительной практики в государственных органах, органах власти и самоуправления, организациях, учреждениях и предприятиях
	УК-4.1	**На уровне знаний**: самостоятельно собирает информацию в соответствии с целью, темой сообщения и условиями коммуникации; корректно и грамотно определяет тему, актуальность, цель и задачи сообщения; грамотно разрабатывает структурированный и логичный тезисный план речи и презентации, выбирает оптимальную форму презентации; **На уровне умений:** успешно использует форму публичного выступления для выражения своих позиций в различных аудиториях, свободно участвует в деловой дискуссии, переговорах, беседах, обоснованно отстаивая свою точку зрения в соответствии с логическими и риторическими правилами ведения спора; **На уровне навыков:** уверенно осуществляет личную и деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в бытовой, учебно-познавательной, социально-культурной и профессиональной сферах; - уверенно применяет эффективную вербальную и невербальную коммуникацию на основе языковой и речевой культуры в ходе прохождения ознакомительной практики, правильно собирает, обрабатывает данные и уверенно презентует отчет по ознакомительной практике.
	УК-5.2.	**На уровне знаний:** нвсесторонне характеризует особенности этнических феноменов и национальных культур и уверенно использует эти наблюдения в процессе выстраивания публично-политической деятельности; - аргументировано и грамотно проводит сравнительный анализ ценностного и традиционного строя национальных культур; **На уровне умений:** демонстрирует уверенное следование нормам профессиональной этики в выстраивании конструктивного диалога с

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
		инокультурными партнерами по вопросам профессиональной деятельности с учетом межкультурного разнообразия общества; **На уровне навыков:** самостоятельно анализирует и адекватно реагирует на замечания и предложения, поступающие от руководителя практики от института и руководителя практики от организации при выполнении программы ознакомительной практики
	УК-6.2.	**На уровне знаний:** последовательно соотносит формы и способы своего саморазвития с требованиями совершенствования своего физического состояния (спортивной формы) и здорового образа жизни; **На уровне умений:** аргументировано соотносит программу саморазвития с требованиями профессиональной этики и планомерным совершенствованием информационно-коммуникативных условий профессиональной деятельности; **На уровне навыков:** уверенно и безошибочно выполняет общие трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ) при прохождении ознакомительной практики в государственных органах, органах власти и местного самоуправления, организациях, учреждениях и предприятиях
	ОПК-1.1.	**На уровне знаний:** свободно владеет навыками сетевого общения и его модерации в профессиональной деятельности; - демонстрирует знание основных понятий, проблем и проектов публичной политики в сфере международных отношений и в области регулирования демографических процессов; **На уровне умений:** аргументировано обсуждает вопросы профессиональной этики в сфере политической коммуникации и находит решения конфликтных ситуаций, **На уровне навыков:** -уверенно владеет навыками сетевого общения с иноязычной аудиторией, работы с зарубежными источниками информации, использует иностранный язык в ходе коммуникации в профессиональной деятельности;

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
		возникающих в ходе осуществления публично-политической деятельности; - самостоятельно и правильно согласовывает требования руководителя практики от института и руководителя практики от организации с коммуникативными особенностями деятельности на месте практики, а так же правильно выбирает формы деловой коммуникации при прохождении ознакомительной практики в государственных органах, органах власти и самоуправления, организациях, учреждениях и предприятиях
	ОПК-2.2.	**На уровне знаний:** аргументированность возможностей применения отдельных программных продуктов для достижения поставленных целей; - полнота описания проблем информационного обеспечения политико-административного управления и правовых основ информатизации управления; демонстрация грамотного использования информационно-коммуникационных технологий при решении поставленных задач; **На уровне умений:** уверенно использует вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций для решения стандартных профессиональных задач (включая анализ первичной и вторичной информации) и статистических расчетов при выполнении программы ознакомительной практики; **На уровне навыков:** аргументировано выбирает оптимальные для решения конкретных профессиональных задач программные средства и уверенно использует вычислительную и иную вспомогательную технику для совершенствования
	ОПК-3.2.	**На уровне знаний:** аргументировано выбирает источники и перечень правовых и нормативных документов и грамотно их использует в профессиональной деятельности; **На уровне умений:** правильно использует информационные технологии для поиска данных для анализа прикладных аспектов публичной политики и ее конкретных сфер исследования, в т.ч. политической регионалистики и партологии; **На уровне навыков:** уверенно демонстрирует навыки работы с информацией в соответствии с поставленной задачей в ходе ознакомительной

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
		практики; - правильно определяет, анализирует понятия и концептуальные схемы и модели в оригинальных источниках различных информационных запросов и умением полностью или частично применить их для решения поставленных задач в рамках профессиональной деятельности.
	ОПК-5.2.	**На уровне знаний:** аргументированное отстаивание реализуемых в аналитических материалах и публикациях этических принципов как необходимых элементов профессионального текста; - полнота описания проблем информационного обеспечения управления в конкретных ситуациях публично-политической деятельности; **На уровне умений:** уверенный выбор оптимальных для решения конкретных профессиональных задач форм аналитических документов, обзоров в зависимости от временного фактора управленческого процесса; - выбор методов анализа и оценки информации, содержащейся в различных источниках по публичной политике, позволяющий конвертировать эту информацию в формы аналитического обзора и научной статьи; **На уровне навыков:** уверенное использование IT-технологий, программных продуктов и средств коммуникации для решения профессиональных задач создания дайджеста, аналитического обзора, научной статьи или выступления в СМИ при выполнении программы ознакомительной практики
	ОПК-7.1.	**На уровне знаний:** - уверенно анализирует и аргументировано демонстрирует знания демографических процессов в РФ и в ее ближнем окружении; **На уровне умений:** - аргументировано обсуждает принципы и результаты междисциплинарных исследований массовых коммуникаций в современном обществе, в т.ч. и с точки зрения политической науки; - в полной мере характеризует основные тренды развития Медиа, новые формы участия общества в политическом процессе,

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
		особенности современных коммуникационных ситуаций и их значение для публично-политических форм активности структур управления и групп влияния; **На уровне навыков:** - аргументировано разрабатывает концепцию программы организационно-управленческих мероприятий и решений в рамках стандартной проектной работы в сфере публичной политики; - в ходе ознакомительной практики на основе знаний демографических и коммуникационных процессов в публичной политике самостоятельно формирует документы и отчеты по профессиональной деятельности в процессе обеспечения и реализации управленческих решений и в качестве составляющей проектной работы
ОТФ. Социологическая экспертиза и консалтинг на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований (F 7). ТФ. Проведение социологической экспертизы стратегий, мероприятий, качества исследований	ПК-1.1.	**На уровне знаний:** - аргументировано и правильно характеризует концептуальные схемы политической теории по вопросам консалгинга и консультирования, в т.ч. социаологической экспертизы в сфере публичной политики; **На уровне умений:** - выполняет процедуры исследования опыта выбора стратегии развития и повышения эффективности организационно-управленческой деятельности институтов публично-политической сферы на основе социологической экспертзы, изучает опыт, материалы практик консультирования, в т.ч. в ходе ознакомительной практики. **На уровне навыков:** - самостоятельно и методически верно проводит анализ политической ситуации, в т.ч. с применением социологической экспертизы, выполняетт основные процедуры консультирования по проблемам социально-политического развития;

2.3. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

- владения технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единиц (1 з.е. = 36 часов), 108 академических часов / 81 астрономический час, продолжительность в неделях - 2 недели. Ознакомительная практика осваивается на втором курсе в 4- семестре.

Б2.В.01(У) «Ознакомительная практика» входит в блок Б.2 Практики, в качестве обязательной.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Таблица 3.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Организационно-подготовительный этап: изучение нормативного обеспечения базы практики	1. Определение базы прохождения практики; 2. Организационное собрание ля разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; 3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 7. Получение документации по практике (программа практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой; 8. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики
2.	Основной этап: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; выполнение программы практики, разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Ознакомление с задачами отдела/службы организации базы практики, занимающейся обеспечением безопасности; 4. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики; 5. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; 6 Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; 7. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала; 8. Введение дневника практики
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике	1. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы 2. Составление отчета по практике 3.Защита отчета по практике с представлением материалов исследования

Задание на учебную практику

1. Получить представления об использовании методов поиска, сбора, хранения и обработки информации; о ресурсных возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации (отдела / службы)

2. Ознакомиться с работой служб (или конкретной службы безопасности) и должностными обязанностями их специалистов.

3. Провести анализ и подборку источников в сфере публичной политики для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов.

4. Изучить базовые документы для социальных проектов государственных, общественных и творческих организаций в поле городского развития и самоуправления в контексте межнациональных отношений.

5. Изучить и проанализировать концептуальные источники по выработке стратегий в вопросах отношения к разнообразию социальных и организационных изменений.

6. Провести структуризацию материала для подготовки отчета

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Прохождение учебной практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета (в структурном подразделении, курирующем организацию практики обучающихся) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- дневнике практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- знакомство со списком источников в сфере публичной политики для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов;
- информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий, самостоятельно разработанных документах, программах, планах;
- описание материала, собранного для отчета в рамках предметной области исследования.

Отчет при необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Отчет подписывается обучающимся. После его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения.

2. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и

умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

3. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении учебной практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части учебной практики, в том числе, теоретические аспекты проблем и др.

В заключении приводятся общие выводы и даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используется следующий метод текущего контроля успеваемости обучающихся:

– наблюдение за выполнением этапов прохождения практики,

– собеседование (проводится руководителем индивидуально по каждому из этапов в соответствии с выданным заданием) по результатам сбора информации в описательном и иллюстративном виде;

– проверка заполнения дневника практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости и оценочные средства.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Типовые практические (индивидуальные) задания:

Задание 1. Анализ современных проблем региональной политики по ликвидации ветхого жилья и реновации территорий

Задание 2. Анализ политики развития конкурентоспособности регионов Приволжского федерального округа: особенности, достижения, проблемы

Задание 3. Анализ реализации государственной политики в сфере образования в субъекте РФ

Задание 5. Анализ отечественной системы государственного заказа в различных сферах

Задание 6. Анализ государственной экологической политики Российской Федерации

Задание 7. Анализ эффективности деятельности органов внутренних дел РФ

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 4.

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><th colspan="2">Академическая оценка</th><th colspan="2">Оценка по шкале ESTS</th></tr>
<tr><td rowspan="5">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="5">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированносить отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

- не отвечал на вопросы на защите.

6.4. Методические материалы.

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

7.1 Основная литература

1. Политология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Акмалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2020.— 596 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35299.html - Загл. с экрана.

2. Тавадов Г.Т. Этнология [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Т. Тавадов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2020.— 408 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60636.html. – Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература.

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/

2. Киселева Н.Н. Государственная региональная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Киселева, Н.В. Данченко, В.В. Браткова— Электрон. дан.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2020.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62928.html. – Загл. с экрана.

3. Михайлова О.В. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учебники и практикум для академического бакалавриата/О.В. Михайлова. - Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2020. – 309 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru/book/627D67D8-4849-41A9-A422-DC7C2CD191A3 - Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1001 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.2020, регистрационный номер 59512)

7.4. Интернет-ресурсы.

Федеральное агентство по делам национальностей	http://fadn.gov.ru/
Электронная библиотека	www.e-library.ru
Информационно-аналитический портал «Полис»	www.polisportal/ru
Портал Российской ассоциации политической науки	http://www.rapn.ru/
Институт современного развития (ИНСОР)	http://www.riocenter.ru/ru
Международное аналитическое обозрение	http://www.imperativ.net/news/aktual.htm
Институт экономики переходного периода им. Е.Т.Гайдара	http://www.rapn.ru/
Журнал «Эксперт»	http://www.expert.ru/
Московский центр Карнеги	http://www.carnegie.ru/
Российское экспертное обозрение	http://www.rusrev.org/
Русский архипелаг	http://www.archipelag.ru/
Фонд развития информационной политики (ФРИП)	http://www.old.frip.ru/newfrip/cnt/news
«Политическая наука»	http://www.politstudies.ru/
«Политэкс»	www.unipress.ru
«Прогнозис»	www.prognosis.ru

7.5. Иные источники.

1. Дахин А.В. Региональная стратификация общества: глобальное и локальное в культуре, экономике, и политике. Часть 1. // Власть. – М., 2015. № 10. С. 5-15.

2. Дахин А.В. Региональная стратификация общества: глобальное и локальное в культуре, экономике, и политике. Часть 2. // Власть. – М., 2015. № 11. С. 40-48.

3. Дахин А.В. Архитектура власти региональных политических пространств России: транзит и конфликтогенные риски. // Политическая наука. М.: ИНИОН РАН. 2011. №.4. С.32-39.

4. Дахин А.В. Политическая регионалистика в России: на пути к устойчивой научной полноте. // Структурные трансформации и развитие отечественных школ политологии. / Гаман-Голутвина О.В. – ред. (Серия «Российская политическая наука:История и перспективы). - М.:Аспект-Пресс. 2015. – 464 с. С. 274-311.

5. Дахин А.В. Система власти в России в 2000-х гг. и модели политического управления регионами // Полис. 2009. №2. С. 52-59.

6. Дахин А.В. Транзит региональный политических институтов и структур в России: политическая конкуренция и конфликтогенные риски. // Стратегия 2020: вопросы разработки и реализации. Сб.науч.статей. Н.Новгород: Изд-во ВВАГС, 2011. С.137-155.

7. Дахин А.В. Транзит региональных политических институтов и структур в России: политическая конкуренция и конфликтогенные риски // Стратегия 2020: вопросы разработки и реализации. Сб.науч.статей. Н.Новгород: Изд-во ВВАГС, 2011. С.137-155.

8. Источники регионального разнообразия и формирование новых субъектов развития России: Гипотезы, экспертные оценки, прогнозы. Аналитический доклад / А.В. Дахин – ред. Н.Новгород: ВВАГС, 2010. – 87 с.

9. Социально-политические ресурсы устойчивого развития в ситуации экономического спада: Региональные аспекты в сравнительной перспективе. Информационный бюллетень НИЦ СЭНЭКС, июнь-нояб., 2010. /А.В. Дахин – ред. Н.Новгород: ВВАГС, 2010. – 248 с.

10. Нормативная и правовая документация деятельности организации (предприятия, органа власти) – базы практики.

11. Статистические данные, отражающие деятельность организации (предприятия, органа власти) – базы практики.

12. Кантеров, И. Я. Новые религиозные движения [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Я. Кантеров. – Электрон. дан. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 479 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CD03E1B7-4C62-4EA5-9874-B11C080078AF. – Загл. с экрана.

13. Садохин А.П. Основы этнологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52529.html. – Загл. с экрана.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении практики используются такие технологии как:

- консультации руководителя практики в вузе и ознакомительная беседа с руководителем практики от организации;

-специальные методики научно-практических исследований в профессиональной сфере;

-технологии поиска и использование информации в сети Интернет.

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обеспечиваются институтом. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка

прохождения практики и инструктажей.

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3. Специализированные аудитории и лаборатории.

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).

5. Читальный зал.

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

Используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Windows 10 Professional.
2. Kaspersky Endpoint Security 11.
3. PDF Creator 2.3.1.
4. MS SQL Server 2008 Express.
5. Система дистанционного обучения СДО «Прометей» версия 5.0 – ООО «Виртуальные технологии в образовании».
6. Автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/– Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/browseSubject.action - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
9. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://search.ebscohost.com/ Доступ к базам данных Business Source Complete, Academic Search Premier, EconLit, SocIndex with FullText, Political Science Complete и др. (на платформе EBSCO).
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра истории и теории государства и права
(наименование кафедры)

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС	кафедрой истории и теории государства и права
Протокол от «25» марта 2022 года № 8	Протокол от «11» мая 2021 г.№ 8/1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) ПРОФЕССИОНАЯ ПРАКТИКА
(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
41.03.06 ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА И СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ
(код и наименование направления подготовки)
ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА В СИСТЕМЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
(направленность (профиль))

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

2021
(год набора)

Нижний Новгород, 2021 г.

Авторы-составители:

Профессор кафедры истории и теории государства и права, доктор философских наук, профессор — А.В. Дахин

Заведующий кафедрой истории и теории государства и права, доктор исторических наук, профессор — А.А. Халин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения 4

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 4

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы в структуре образовательной программы 8

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 9

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 10

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 11

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 14

7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 14

7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА. 14

7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ. 14

7.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ. 14

7.5. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ. 15

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 16

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Профессиональная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - является составной частью образовательной программы высшего образования 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль «Публичная политика в системе межнациональных отношений» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение практики является обязательным и входит в систему практической подготовки бакалавров. В ходе проведения практики все обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия в сфере будущей профессиональной деятельности.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике принципы и методы организации профессиональной деятельности, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, исполнительскую добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практики предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: профессиональная практика.

Способы проведения практики: стационарная; проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС.

Практика проводится в следующих формах:

- дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Приоритетной формой прохождения профессиональной практики обучающихся образовательной программы 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль «Публичная политика в системе межнациональных отношений» является практика в органах государственной власти и местного самоуправления и их структурных подразделениях.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Профессиональная практика - Б2.В.01(П) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2;	Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	ПК-2.2.	Формирование способности изучать конкретные проблемы политической и идеологической ситуации в России, участвовать в поиске решений вопросов по различным направлениям публичной политики, в ходе обеспечения деятельности руководителя организации.
ПК-3;	Способен осуществлять информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности руководителя организации	ПК-3.2.	Формирование способности самостоятельно анализировать и оценивать количественные и качественные показатели управленческого процесса в организации сферы публичной политики и закрепление этой способности в ходе профессиональной практики.
ПК-5;	Способен подготовить отдельные подразделы или разделы проектов и программ в области публичной политики	ПК-5.1.	Формирование знаний публичной политики на региональном уровне и способности самостоятельно разрабатывать специальные подразделы проектов и программ в профессиональной деятельности
ПК-7;	Способен использовать необходимые аналитические инструменты и программы	ПК-7.1.	Формирование способности использовать анализ информационной среды и пространства политической коммуникации для формирования управленческого воздействия в публичной политике с учетом требований национальной безопасности
ПК-9	Способен определить объект и предмет исследования, сформулировать научную проблему, гипотезы исследования и участвовать в составлении программы НИР	ПК-9.2.	Формирование, на основе анализа идеологических и практических аспектов политического процесса, способности определять объект и предмет, цели и задачи исследования, формулировать рабочие гипотезы и планировать этапы исследования в рамках программы НИР.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ОТФ Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации (С 6). ТФ. Организация подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий (С/06.6; 6) .	ПК-2.2.	*На уровне знаний:* – корректно оперирует концептуальными моделями идеологического процесса различных временных масштабов, раскрывает способы использования результатов исследования динамики идеологической ситуации в России при выработке аналитических документов, перечисляет задачи консультационной деятельности, основные принципы подготовки и организации конферентных мероприятий в ходе решения задач организационно-документационного обеспечения

ОТФ/ ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
		деятельности руководителя профессиональной практики.
		на уровне умений: - уверенно использует различные показатели и неформализованные модели оценки эффективности государственного управления, исследует практики обеспечения деятельности руководителя организации в сфере публичной политики, в т.ч. практики проведения конференционных мероприятий; - аргументировано обсуждает проблему значения национальной идентичности и работы с коллективной социально-исторической памятью в рамках разач, связанных с подготовкой конференционных мероприятий разработки и реализации управленческих решений в публичной политике.
		на уровне навыков: – уверенно использует результаты исследования факторов национальной безопасности и конкретных мер по решению внутренних и внешних вызовов обществу в ходе аналитической и консультационной деятельности в сфере публичной политики; - последовательно анализирует многообразие факторов разработки и принятия организационно-управленческого решения в соответствии с требованиями руководителя в ходе профессиональной практики.
ОТФ Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации (D 6). ТФ. Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов (D/02.6; 6)	ПК-3.2.	*на уровне знаний:* – аргументировано рассматривает принципы государственного управления, критерии оценки эффективности системы управления в решении экономических, социальных и политических проблем общества различного пространственного и временного масштаба, разбирается в особенностях информационно аналитической поддержки деятельности руководителя и в вопросах алгоритма подготовки информационно-аналитических материалов..
		на уровне умений: - последовательно разрабатывает стратегию развития организации в сфере публичной политики с учетом рисков и ограничений, связанных с проблемами эффективности различных элементов системы государственного управления, в т.ч. учитывает особенности информационно аналитической поддержки деятельности руководителя, в вопросах выбора алгоритма подготовки информационно-аналитических материалов..
		на уровне навыков: - правильно применяет современные методики анализа управленческого процесса в области публичной политики в ходе выполнения требований и решения задач, поставленных руководителем практики и руководителем организации, осуществляющей эту практику, в рамках профессиональной практики.

ОТФ/ ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ОТФ. Ведение процедуры медиации (без специализации» (А.6). ТФ. Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации (А/01.6; 6)	ПК-5.1.	*на уровне знаний:* – точно определяет сферы и участников проектов и программ публичной политики на уровнях субъектов Федерации и муниципального самоуправления, последовательно описывает содержание проектов региональной публичной политики, анализирует роль региональных политических элит и их потенциал участия в процедурах медиации;
		на уровне умений: -аргументировано обсуждает проблемы социальных технологий региональной публичной политики, в т.ч. механизмы медиации, формы контроля в поле социальной коммуникации; -аргументированно участвует в обсуждении вопросов организационно-технической подготовки к введению процедуры медиации;
		на уровне навыков: – грамотно оценивает политическую ситуацию в регионе и правильно предлагает наиболее эффективные специальные проекты управленческих воздействий в т.ч. выполняет процедуры организационно-технического обеспечения медиации ходе профессиональной практики,
ОТФ. Анализ больших данных с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры (А 6). ТФ. Планирование и организация аналитических работ с использованием технологий больших данных (А/02.6; 6).	ПК-7.1.	*на уровне знаний:* –уверенно ориентируется в пространстве политических дискурсов и каналов их информационного продвижения, использовать аналитические приемы и инструменты больших данных работе с политической информацией; -аргументировано обсуждает особенности политической коммуникации, инструменты и большие базы данных, а также количественные индикаторы в сфере публичной политики;
		на уровне умений: - всесторонне исследует значение современных аналитических инструментов и коммуникационных технологий, в т.ч. больших баз данных, применяемых в прикладных политических исследованиях, для обеспечения национальной безопасности и достижения информационной безопасности;
		на уровне навыков: –самостоятельно и правильно использует преимущества больших баз данных и программ в разработке эффективных корректирующих управленческих воздействий в публичной политике, в ходе профессиональной практики решает вопросы планирования и организации аналитических работ с использованием технологий больших данных..
ОТФ Планирование и проектирование фундаментальных и прикладных социологических исследований (А 6). ТФ. Подготовка и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного	ПК-9.2.	*на уровне знаний:* –логично, системно рассматривает особенности идеологических процессов в современной России, определяет роль стратегических исследований в области публичной политики; - аргументировано и комплексно определяет место экспертного мониторинга и программ научного

ОТФ/ ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
социологического исследования (А/01.6; 6)		социологического исследования в динамической картине политических процессов, знает актуальные рабочие гипотезы политического анализа и прогнозирования;
		на уровне умений: –всесторонне изучает и интерпретирует геополитические проблемы, внешнюю политику РФ, влияние этих факторов на предмет и программу стратегического или прикладного социологического исследования; - уверенно и исчерпывающе применяет в научном, в т.ч. в социологическом, исследовании, - на этапе постановки проблемы и в ходе реализации, - данные и методы социальной статистики;
		на уровне навыков: –самостоятельно разрабатывает, планирует и организовывает реализацию проектных предложений по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования, иных научных исследований в области публичной политики, с соблюдением принципов верификации результатов и соответственно поставленной исследовательской задаче в ходе профессиональной практики.

2.3. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

- владения технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы в структуре образовательной программы

Б2.В.01(П) «Профессиональная практика» входит в блок Б2 в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (1 з.е. = 36 часов), 108 академических часов / 81 астрономический час, продолжительность в неделях - 2 недели. В соответствии с учебным планом осваивается на 4 курсе, в 8 семестре по очной форме обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Таблица 3.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Организационно-подготовительный этап: изучение нормативного обеспечения базы практики	1. Определение базы прохождения практики; 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; 3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Разработка и утверждение индивидуальной программы

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых в период практики
		практики и графика выполнения исследования; 7. Получение документации по практике (программа практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой; 8. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики
2.	Основной этап: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; выполнение программы практики, разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Ознакомление с задачами отдела/службы организации базы практики, занимающейся обеспечением безопасности; 4. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики; 5. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; 6 Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; 7. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала; 8. Введение дневника практики
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике	1. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы 2. Составление отчета по практике 2.Защита отчета по практике с представлением материалов исследования

Задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Получить представления об использовании методов поиска, сбора, хранения и обработки информации; о ресурсных возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации (отдела / службы)

2. Ознакомиться с работой служб (или конкретной службы безопасности) и должностными обязанностями их специалистов. Дать характеристику деятельности организации – места практики.

3. На основе изучения положения об органе, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему взаимодействия органа с иными органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными общественно-политическими организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия)

4. Определить основные направления деятельности органа государственной власти (федерального и регионального уровней), органа местного самоуправления и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти, исходя из анализа функций.

5. Проанализировать основные направления деятельности организации в области публичной политики (в рамках индивидуального задания).

6. Провести анализ и подборку источников в сфере публичной политики для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов.

7. Провести структуризацию материала для подготовки отчета о прохождении практики.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Прохождение практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета (структурным подразделением, курирующим практику) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- дневнике практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором работал практикант), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;
- знакомство с основами организации труда и управления в подразделении;
- изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;
- информация об этическом кодексе организации;
- информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;
- замечания по проведению практики в принимающей организации.

Отчет при необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Отчет подписывается студентом. После его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа, предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Примерные вопросы для отражения в отчете о прохождении практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используется следующий метод текущего контроля успеваемости обучающихся:

- наблюдение за выполнением этапов прохождения практики,
- собеседование (проводится руководителем индивидуально по каждому из этапов в соответствии с выданным заданием) по результатам сбора информации в описательном и иллюстративном виде;
- проверка заполнения дневника практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости и оценочные средства.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Типовые практические (индивидуальные) задания:

Задание 1: Политика развития региональных практик государственно-частного и муниципально-частного партнёрства: опыт, проблем, перспективы

Задание 2: Политика развития в сфере государственных услуг с использованием многофункциональных центров: проблемы и новые возможности

Задание 3: Политика расширения участия НКО в оказании услуг населению: актуальные региональные практики, проблемы, решения

Задание 4: Региональные политические конфликты и задачи политического управления в регионе: опыт, проблемы, решения

Задание 5: Политическое управление в ситуации конфликта интересов застройщиков и городского сообщества: опыт, проблемы, решения

Задание 6: Местный референдум как элемент политического управления: опыт, проблемы, решения

Задание 7: Общественные слушания как элемент политического управления: опыт, проблемы, решения

Задание 8: Отзыв депутата как элемент политического управления: опыт, проблемы, решения

Шкала оценивания.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой

системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 4.

Соответствие академической оценке

Академическая оценка		Оценка по шкале ESTS	
зачтено	отлично	Passed	A (Excellent)
			B (Very Good)
	хорошо		C (Good)
			D (Satisfactory)
	удовлетворительно		E (Sufficient)
не зачтено	неудовлетворительно	-	-

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированносить отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

- не отвечал на вопросы на защите.

6.4. Методические материалы.

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

7.1 Основная литература

1. Политология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Акмалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2020.— 596 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35299.html - Загл. с экрана.

2. Тавадов Г.Т. Этнология [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Т. Тавадов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2020.— 408 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60636.html. – Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/

2. Киселева Н.Н. Государственная региональная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Киселева, Н.В. Данченко, В.В. Браткова— Электрон. дан.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2020.— 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62928.html. – Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1001 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.2020, регистрационный номер 59512)

7.4. Интернет-ресурсы.

Федеральное агентство по делам национальностей	http://fadn.gov.ru/
Электронная библиотека	www.e-library.ru
Информационно-аналитический портал «Полис»	www.polisportal/ru
Портал Российской ассоциации	http://www.rapn.ru/

политической науки	
Институт современного развития (ИНСОР)	http://www.riocenter.ru/ru
Международное аналитическое обозрение	http://www.imperativ.net/news/aktual.htm
Институт экономики переходного периода им. Е.Т.Гайдара	http://www.rapn.ru/
Журнал «Эксперт»	http://www.expert.ru/
Московский центр Карнеги	http://www.carnegie.ru/
Российское экспертное обозрение	http://www.rusrev.org/
Русский архипелаг	http://www.archipelag.ru/
Фонд развития информационной политики (ФРИП)	http://www.old.frip.ru/newfrip/cnt/news
«Политическая наука»	http://www.politstudies.ru/
«Политэкс»	www.unipress.ru
«Прогнозис»	www.prognosis.ru

7.5. Иные источники.

1. Дахин А.В. Региональная стратификация общества: глобальное и локальное в культуре, экономике, и политике. Часть 1. // Власть. – М., 2015. № 10. С. 5-15.
2. Дахин А.В. Региональная стратификация общества: глобальное и локальное в культуре, экономике, и политике. Часть 2. // Власть. – М., 2015. № 11. С. 40-48.
3. Дахин А.В. Архитектура власти региональных политических пространств России: транзит и конфликтогенные риски. // Политическая наука. М.: ИНИОН РАН. 2011. №.4. С.32-39.
4. Дахин А.В. Политическая регионалистика в России: на пути к устойчивой научной полноте. // Структурные трансформации и развитие отечественных школ политологии. / Гаман-Голутвина О.В. – ред. (Серия «Российская политическая наука:История и перспективы). - М.:Аспект-Пресс. 2015. – 464 с. С. 274-311.
5. Дахин А.В. Система власти в России в 2000-х гг. и модели политического управления регионами // Полис. 2009. №2. С. 52-59.
6. Дахин А.В. Транзит региональный политических институтов и структур в России: политическая конкуренция и конфликтогенные риски. // Стратегия 2020: вопросы разработки и реализации. Сб.науч.статей. Н.Новгород: Изд-во ВВАГС, 2011. С.137-155.
7. Дахин А.В. Транзит региональных политических институтов и структур в России: политическая конкуренция и конфликтогенные риски // Стратегия 2020: вопросы разработки и реализации. Сб.науч.статей. Н.Новгород: Изд-во ВВАГС, 2011. С.137-155.
8. Источники регионального разнообразия и формирование новых субъектов развития России: Гипотезы, экспертные оценки, прогнозы. Аналитический доклад / А.В. Дахин – ред. Н.Новгород: ВВАГС, 2010. – 87 с.
9. Социально-политические ресурсы устойчивого развития в ситуации экономического спада: Региональные аспекты в сравнительной перспективе. Информационный бюллетень НИЦ СЭНЭКС, июнь-нояб., 2010. /А.В. Дахин – ред. Н.Новгород: ВВАГС, 2010. – 248 с.
10. Нормативная и правовая документация деятельности организации (предприятия, органа власти) – базы практики.
11. Статистические данные, отражающие деятельность организации (предприятия, органа власти) – базы практики.
12. Михайлова О.В. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учебники и практикум для академического бакалавриата/О.В. Михайлова. - Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2016. – 309 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru/book/627D67D8-4849-41A9-A422-DC7C2CD191A3 - Загл. с экрана.
13. Кантеров, И. Я. Новые религиозные движения [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Я. Кантеров. – Электрон. дан. — 3-е изд.,

испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 479 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CD03E1B7-4C62-4EA5-9874-B11C080078AF. – Загл. с экрана.

14. Садохин А.П. Основы этнологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52529.html. – Загл. с экрана.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении практики используются такие технологии как:

- консультации руководителя практики в вузе и ознакомительная беседа с руководителем практики от организации;

-специальные методики научно-практических исследований в профессиональной сфере;

-технологии поиска и использование информации в сети Интернет.

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обеспечиваются институтом. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажей.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

Используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Windows 10 Professional.
2. Kaspersky Endpoint Security 11.
3. PDF Creator 2.3.1.
4. MS SQL Server 2008 Express.
5. Система дистанционного обучения СДО «Прометей» версия 5.0 – ООО «Виртуальные технологии в образовании».
6. Автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. https://znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/– Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/browseSubject.action - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
9. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://search.ebscohost.com/ Доступ к базам данных Business Source Complete, Academic Search Premier, EconLit, SocIndex with FullText, Political Science Complete и др. (на платформе EBSCO).
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра истории и теории государства и права
(наименование кафедры)

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ	УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС	кафедрой истории и теории государства и права
Протокол от «25» марта 2022 года № 8	Протокол от «11» мая 2021 г.№ 8/1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (НИР)

Б2.В.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
41.03.06 ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА И СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ
(код и наименование направления подготовки)
ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА В СИСТЕМЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
(направленность (профиль))

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

2021
(год набора)

Нижний Новгород, 2021 г.

Авторы-составители:

Профессор кафедры истории и теории государства и права, доктор философских наук, профессор А.В. Дахин

Заведующий кафедрой истории и теории государства и права, доктор исторических наук, профессор А.А. Халин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения 4

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 4

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы в структуре образовательной программы 7

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 8

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 8

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 9

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 11

7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 11

7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА. 11

7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ. 12

7.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ. 12

7.5. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ. 12

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 13

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика по научно-исследовательской работе является составной частью образовательной программы 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль «Публичная политика в системе межнациональных отношений», и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Научно-исследовательская работа является обязательной и входит в систему практической подготовки бакалавров в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной научной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

В ходе проведения научно-исследовательской работы обучающиеся знакомятся с реальными проблемами научно-исследовательской деятельности, документами, формируют навыки непосредственной научной деятельности в сфере будущей профессиональной деятельности в поле публичной политики в системе межнациональных отношений.

В ходе научно-исследовательской работы бакалавр:

- приобретает опыт в организации и проведении научно-исследовательской работы в сфере публичной политики с использованием методов философских и социально-гуманитарных наук;
- участвует в разработке научно-исследовательских проектов, мероприятий в сфере публичной политики, в практиках применения методов философских, социальных, гуманитарных наук в т.ч. с проработкой методологической и процедурно-методической частей исследования;
- участвует в разработке научно-просветительских проектов;
- приобретает опыт профессиональной работы с источниками, опыт библиографического описания источников в ходе научно-исследовательской работы;
- осуществляет мониторинг информации в научной периодической печати в поле социальной философии, по теме своего диссертационного исследования, осуществляет систематизацию, реферативное описание данных из научных источников;
- проводит анализ полученных результатов исследований с обоснованием выводов;
- проверяет гипотезы, сформулированные в программе исследования;
- подводит итоги по решению задач исследования;
-пишет текст отчёта по данному виду практики, текст научного доклада по теме исследования;
- защищает публично свои выводы, презентации отдельных элементов выполненной работы, отчета по практике.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: научно-исследовательская работа проводится стационарным способом на базе кафедры истории и теории государства и права, Центра научных исследований и разработки проектов Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика Б2.В.02(П) научно-исследовательская работа входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Она обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	Способен представлять результаты научно-исследовательской деятельности в форме научного отчета, завершенных научных статей, презентаций и устных выступлений на конференциях	ПК-11.3	Формирование способности на основе приобретенных знаний политической сферы и проведенной научно-исследовательской работы, самостоятельно представлять результаты исследования в форме научного отчета, научной статьи, публикации в СМИ, презентации и устного выступления на конференции.
ПК-12	Способен организовывать и поддерживать продуктивную политическую коммуникацию между различными группами стейкхолдеров в публичной политике: государством, бизнес-структурами, общественными организациями и гражданскими инициативами; осуществлять устную и письменную межкультурную коммуникацию в рамках разнообразных научных, практических, общественных мероприятий и форумов	ПК-12.2.	Формирование способности поддерживать продуктивную политическую коммуникацию между группами стейкхолдеров в электронной публичной политике и осуществлять письменную и устную коммуникацию в процессе научного исследования и в рамках общественных мероприятий и публикаций
ПК-13	Способен организовывать и поддерживать каналы коммуникации в публичной политике (PR, HR, GR, социальная реклама, SMM и др.) с учетом их политической, социальной и экономической результативности.	ПК-13.3	Формирование способности самостоятельно поддерживать каналы коммуникации в публичной политике, используя технологии презентации, связей с государством и с общественностью, работы с персоналом и социальной рекламы с учетом социально-экономической и политической результативности применяемых способов информационного обмена.
ПК-14	Способен использовать полученные знания для обеспечения межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления	ПК-14.3	Формирование способности поддерживать межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, используя знания динамики объектов управления в результате демографической, миграционной политики, технологий управления образованием персонала, воздействия на электоральную ситуацию, партисипаторной политики и этической ответственности в профессиональной деятельности.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ОТФ Анализ, интерпретация данных фундаментальных и прикладных социологических исследований (D 6).	ПК-11.3.	*на уровне знаний:* –грамотно, системно и последовательно разбирается в задачах по подготовке отчета научно-исследовательской работы в сфере публичной политики, знает правила, алгоритм

ОТФ/ ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ТФ. Представление результатов фундаментального или прикладного исследования различным аудиториям (D/03.6; 6)		написания научной статьи, требования к научному докладу на конференции, требования к презентации и устному выступлению, в т.ч. для защиты ВКР;
		на уровне умений: –правильно выбирает наиболее подходящие методы для анализа конкретных данных, владеет методами решения профессиональных задач по подготовке научных публикаций; -использует технологии презентации результатов научно-исследовательской работы при реализации управленческих проектов организации, в т.ч. в рамках преддипломной практики;
		на уровне навыков: –уверенно формулирует аргументированные, содержательные выводы и конкретные детализированные рекомендации по различным проблемам публичной политики, выступает на научных конференциях и планирует научно-исследовательскую работу как составную часть профессиональной деятельности, в т.ч.. в рамках преддипломной практики.
ОТФ. Ведение процедуры медиации (без специализации» (А.6). ТФ. Подготовка к процедуре медиации (А/02.6; 6).	ПК-12.2.	*на уровне знаний:* –уверенно демонстрирует знания моделей, социальных функций, каналов социальных коммуникаций, информационного обмена и информационных технологий политической коммуникации, в т.ч. механизмов медиации;
		на уровне умений: -аргументировано выбирает оптимальное решение по вопросам применения механизмов медиации, исследует процедуры подготовки к медиации и для эффективного обмена между участниками коммуникационной цепи - различными группами стейкхолдеров в публичной политике: государством, бизнес-структурами, общественными организациями и гражданскими инициативами;
		на уровне навыков: –осуществляет подготовительные процедуры к организации площадок политической коммуникации, в т.ч. в форме медиации; -уверенно использует интернет-технологии для осуществления коммуникации в пространстве научных и публичных мероприятий.
ОТФ. Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию (А.7.). ТФ. Организация и осуществление мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов	ПК-13.3.	*на уровне знаний:* –грамотно рассматривает коммуникативные каналы, в т.ч. медиацию, знает информационные технологии и системы мониторинга, сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов, в т.ч. в ходе преддипломной практики;.
		на уровне умений: –уверенно осуществляет коммуникацию между участниками политического процесса в рамках процедур модерации, направленной укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального

ОТФ/ ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
(А/04.7; 7).		(межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию;.
		на уровне навыков: –самостоятельно организует отношения коммуникации между различными общественными институтами и организациями, формулирует требования к каналам коммуникации в области в целях укрепления общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию.
ОТФ Организационное обеспечение деятельности организации (А 3). ТФ. Выполнение координирующих и обеспечивающих функций (А/03.3; 3)	ПК-14.3.	*на уровне знаний:* – уверенно рассматривает базовые теоретические подходы к практикам организационного обеспечения деятельности организаций и средств массовой информации, действующих в сфере публичной политики.
		на уровне умений: – обоснованно выбирает наиболее подходящие для организационного обеспечения деятельности организации сферы публичного управления коммуникационные технологии и системы работы с персоналом для целей структурирования предмета научно-исследовательской работы в области публичной политики;
		на уровне навыков: –самостоятельно осуществляет процедуры координации и обеспечивающие функции в организации по вопросам публичного управления, в зависимости от применяемых политических решений и технологий, -самостоятельно обосновывает выбор форм общественного участия в политике, позволяющей эффективно поддерживать межведомственную коммуникацию в сфере публичного управления.

2.3. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

- владения технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы в структуре образовательной программы

Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа» входит в блок Б2 в части, установленной участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом осваивается на 4 курсе, 8 семестре по очной форме обучения.

Общая трудоемкость практики (научно-исследовательская работа) составляет 6 зачетных единиц (1 з.е. = 36 часов), 216 академических часов / 162 астрономических часа, продолжительность в неделях - 4 недели.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Таблица 3.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения НИР; 2. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения НИР; 4. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; 5. Выбор обучающимся темы исследования; 6. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению НИР; 7. Разработка и утверждение индивидуальной программы НИР и графика выполнения исследования
2.	Основной (исследовательский) этап	1. Выполнение заданий, поставленных руководителем НИР; 2. Выполнение программы НИР, индивидуального задания на НИР; 3. Анализ и использование различных источников информации; 4. Анализ информации по теме исследования, методов и средств решения задач исследования; 5. Обработка собранного теоретического и практического материала по анализируемой проблеме
3.	Заключительный (аналитический) этап	1. Формирование отчета по НИР; 2. Представление отчета по НИР; 3. Защита отчета по НИР с представлением материалов исследования

Задание на научно-исследовательскую работу

1. Провести обзор основных научных школ, анализ теоретических базы (или сбор сведений).

2. Проанализировать основные направления деятельности в области публичной политики (в рамках темы индивидуального задания).

3. Разработать основные направления теоретической и практической концепции научного исследования в области публичной политики.

4. Провести структуризацию материала для подготовки отчета о научно-исследовательской работе с учетом его использования в выпускной квалификационной работе.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Прохождение научно-исследовательской работы осуществляется обучающимся в соответствии с направлением (в случае прохождения НИР в сторонней организации) на научно-исследовательскую работу (приказом) от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета и заполняемым руководителем НИР от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения отображаются в:

– отчете;

– дневнике;
– зачетной ведомости;
– зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время производственной практики (научно-исследовательской работы). В отчете должны быть отражены изученные общие вопросы и основные результаты исследовательской деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя НИР.

В отчете освещаются следующие вопросы:

– цель и задачи НИР;
– информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий, самостоятельно разработанных документах, программах, планах;
– описание материала, собранного для выпускной квалификационной работы в рамках предметной области исследования.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляет руководитель НИР. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в форме собеседования по результатам представления и защиты материалов НИР, представляемой информации в описательном и иллюстративном виде.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по НИР, являются следующие:

– во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность НИР, краткий перечень основных выполненных работ и заданий;
– в основной части отчета дается описание организации работы в процессе НИР, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения НИР (необходимо следовать программе НИР);
– в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время НИР.

Отчет по НИР может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

В ходе научно-исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: собеседование, проверка заполнения дневника НИР, выборочная проверка выполнения отдельных заданий НИР.

6.2. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным

заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении НИР;

– дневник прохождения НИР, заверенный подписью руководителя НИР от принимающей организации (в случае прохождения НИР в сторонней организации);

– отзыв о прохождении НИР.

Типовые практические (индивидуальные) задания:

Задание 1. Исследование современных проблем региональной политики по ликвидации ветхого жилья и реновации территорий

Задание 2. Исследование политики развития конкурентоспособности регионов Приволжского федерального округа: особенности, достижения, проблемы

Задание 3. Исследование реализации государственной политики в сфере образования в субъекте РФ (на примере Нижегородской области)

Задание 5. Исследование исторического и понятийного аспектов отечественной системы государственного заказа в различных сферах

Задание 6. Исследование государственной экологической политики Российской Федерации

Задание 7. Исследование концептуальных основ оценки эффективности деятельности органов внутренних дел РФ

Шкала оценивания.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 4.

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><td colspan="2">Академическая оценка</td><td colspan="2">Оценка по шкале ESTS</td></tr>
<tr><td rowspan="5">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="5">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированносить отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

- не отвечал на вопросы на защите.

6.4. Методические материалы.

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

7.1 Основная литература

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2020.— 156 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16934.

2. Дроздова Г.И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дроздова Г.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2020.— 66 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18258.

7.2. Дополнительная литература.

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/

2. Политология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Акмалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2020.— 596 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35299.html - Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1001 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.2020, регистрационный номер 59512)

7.4. Интернет-ресурсы.

Федеральное агентство по делам национальностей	http://fadn.gov.ru/
Электронная библиотека	www.e-library.ru
Информационно-аналитический портал «Полис»	www.polisportal/ru
Портал Российской ассоциации политической науки	http://www.rapn.ru/
Институт современного развития (ИНСОР)	http://www.riocenter.ru/ru
Международное аналитическое обозрение	http://www.imperativ.net/news/aktual.htm
Институт экономики переходного периода им. Е.Т.Гайдара	http://www.rapn.ru/
Журнал «Эксперт»	http://www.expert.ru/
Московский центр Карнеги	http://www.carnegie.ru/
Российское экспертное обозрение	http://www.rusrev.org/
Русский архипелаг	http://www.archipelag.ru/
Фонд развития информационной политики (ФРИП)	http://www.old.frip.ru/newfrip/cnt/news
«Политическая наука»	http://www.politstudies.ru/
«Политэкс»	www.unipress.ru
«Прогнозис»	www.prognosis.ru

7.5. Иные источники.

1. Дахин А.В. Архитектура власти региональных политических пространств России: транзит и конфликтогенные риски. // Политическая наука. М.: ИНИОН РАН. 2011. №.4. С.32-39.

2. Дахин А.В. Политическая регионалистика в России: на пути к устойчивой научной полноте. // Структурные трансформации и развитие отечественных школ политологии. / Гаман-Голутвина О.В. – ред. (Серия «Российская политическая наука:История и перспективы). - М.:Аспект-Пресс. 2015. – 464 с. С. 274-311.

3. Дахин А.В. Система власти в России в 2000-х гг. и модели политического управления регионами // Полис. 2009. №2. С. 52-59.

4. Дахин А.В. Транзит региональный политических институтов и структур в России: политическая конкуренция и конфликтогенные риски. // Стратегия 2020: вопросы разработки и реализации. Сб.науч.статей. Н.Новгород: Изд-во ВВАГС, 2011. С.137-155.

5. Дахин А.В. Транзит региональных политических институтов и структур в России: политическая конкуренция и конфликтогенные риски // Стратегия 2020: вопросы разработки и реализации. Сб.науч.статей. Н.Новгород: Изд-во ВВАГС, 2011. С.137-155.

6. Источники регионального разнообразия и формирование новых субъектов развития России: Гипотезы, экспертные оценки, прогнозы. Аналитический доклад / А.В. Дахин – ред. Н.Новгород: ВВАГС, 2010. – 87 с.

7. Социально-политические ресурсы устойчивого развития в ситуации экономического спада: Региональные аспекты в сравнительной перспективе. Информационный бюллетень НИЦ СЭНЭКС, июнь-нояб., 2010. /А.В. Дахин – ред. Н.Новгород: ВВАГС, 2010. – 248 с.

8. Нормативная и правовая документация деятельности организации (предприятия, органа власти) – базы практики.

9. Статистические данные, отражающие деятельность организации (предприятия, органа власти) – базы практики.

10. Тавадов Г.Т. Этнология [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Т. Тавадов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 408 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60636.html. – Загл. с экрана.

11. Киселева Н.Н. Государственная региональная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Киселева, Н.В. Данченко, В.В. Браткова— Электрон. дан.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62928.html. – Загл. с экрана.

12. Михайлова О.В. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учебники и практикум для академического бакалавриата/О.В. Михайлова. - Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2016. – 309 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru/book/627D67D8-4849-41A9-A422-DC7C2CD191A3 - Загл. с экрана.

13. Кантеров, И. Я. Новые религиозные движения [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Я. Кантеров. – Электрон. дан. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 479 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CD03E1B7-4C62-4EA5-9874-B11C080078AF. – Загл. с экрана.

14. Садохин А.П. Основы этнологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52529.html. – Загл. с экрана.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении практики используются такие технологии как:

- консультации руководителя практики в вузе и ознакомительная беседа с руководителем практики от организации;

-специальные методики научно-практических исследований в профессиональной сфере;

-технологии поиска и использование информации в сети Интернет.

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обеспечиваются институтом.

Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажей.

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3. Специализированные аудитории и лаборатории.

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).

5. Читальный зал.

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

Используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Windows 10 Professional.
2. Kaspersky Endpoint Security 11.
3. PDF Creator 2.3.1.
4. MS SQL Server 2008 Express.
5. Система дистанционного обучения СДО «Прометей» версия 5.0 – ООО «Виртуальные технологии в образовании».
6. Автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/– Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/browseSubject.action - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
9. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://search.ebscohost.com/ Доступ к базам данных Business Source Complete, Academic Search Premier, EconLit, SocIndex with FullText, Political Science Complete и др. (на платформе EBSCO).
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование института (факультета))
Кафедра истории и теории государства и права
(наименование кафедры)

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Протокол от «25» марта 2022 года № 8

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой истории и теории государства и права

Протокол от «11» мая 2021 г.№ 8/1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки
41.03.06 ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА И СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ
(код и наименование направления подготовки)
ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА В СИСТЕМЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
(направленность (профиль))

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

2021
(год набора)

Нижний Новгород, 2021 г.

Авторы-составители:

Профессор кафедры истории и теории государства и права, доктор философских наук, профессор — А.В. Дахин

Заведующий кафедрой истории и теории государства и права, доктор исторических наук, профессор — А.А. Халин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения 4

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 4

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы в структуре образовательной программы 8

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 8

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 10

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 12

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) 15

7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 15

7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА. 15

7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ. 15

7.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ. 16

7.5. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ. 16

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика - является составной частью образовательной программы высшего образования 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль «Публичная политика в системе межнациональных отношений» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики для выполнения выпускной квалификационной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, ответственности, методической и методологической грамотности и др.

Преддипломная практика – это практика, во-первых, направленная на сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и, во-вторых, приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в профессиональной сфере.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий студентов.

Практика проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Студент при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения преддипломной практики обучающимся учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики в структурных подразделениях института создаются специальные рабочие места для обучающихся различных нозологий.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика - обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способен осуществлять сбор и обработку материала для экспертно-аналитической деятельности, проводить аналитические мониторинги с опорой на релевантную методологию, количественные и качественные методы анализа публичной политики, в том числе в сравнительной и	ПК-6.2.	Формирование способности выявлять необходимые данные для проведения аналитической деятельности, осуществлять аналитический мониторинг и экспертную оценку в рамках проектной управленческой деятельности и политической коммуникации по конкретным вопросам публичной политики в сравнительной и междисциплинарной

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
	междисциплинарной перспективе		перспективе
ПК-11	Способен представлять результаты научно-исследовательской деятельности в форме научного отчета, завершенных научных статей, презентаций и устных выступлений на конференциях	ПК-11.3.	Формирование способности на основе приобретенных знаний политической сферы и проведенной научно-исследовательской работы, самостоятельно представлять результаты исследования в форме научного отчета, научной статьи, публикации в СМИ, презентации и устного выступления на конференции
ПК-12	Способен организовывать и поддерживать продуктивную политическую коммуникацию между различными группами стейкхолдеров в публичной политике: государством, бизнес-структурами, общественными организациями и гражданскими инициативами; осуществлять устную и письменную межкультурную коммуникацию в рамках разнообразных научных, практических, общественных мероприятий и форумов	ПК-12.2.	Формирование способности поддерживать продуктивную политическую коммуникацию между группами стейкхолдеров в электронной публичной политике и осуществлять письменную и устную коммуникацию в процессе научного исследования и в рамках общественных мероприятий и публикаций.
ПК-13	Способен организовывать и поддерживать каналы коммуникации в публичной политике (PR, HR, GR, социальная реклама, SMM и др.) с учетом их политической, социальной и экономической результативности	ПК-13.3	Формирование способности самостоятельно поддерживать каналы коммуникации в публичной политике, используя технологии презентации, связей с государством и с общественностью, работы с персоналом и социальной рекламы с учетом социально-экономической и политической результативности применяемых способов информационного обмена.
ПК-18	Способен планировать, осуществлять экспертное сопровождение избирательной кампании.	ПК-18.3	Формирование способности самостоятельно планировать и осуществлять экспертное сопровождение избирательной кампании, разрабатывать ее стратегию, тактику, агитационные материалы и коммуникацию со СМИ, на основе электронных технологий и проектного управления в публичной политике, решения проблем межнациональных отношений и политики памяти.
ПК-19	Способен разрабатывать аналитические документы и доклады по актуальным вопросам публичной политики	ПК-19.3.	Формирование способности самостоятельной разработки аналитических документов и докладов по актуальным вопросам публичной политики с использованием знаний и навыков работы с эмпирическим материалом в сфере городской публичной политики, развития федерализма и политики памяти в РФ.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	Способен обеспечивать организационные, документационные и информационные составляющие консультационного процесса	ПК-20.2	Формирование способности самостоятельно, на основе научного исследования актуальных проблем публичной политики и демократий, разрабатывать организационные меры, информационные материалы и документы консультационной и экспертной работы в сфере публичной политики.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ОТФ Разработка дизайна и методической стратегии прикладного социологического исследования с учетом специфики исследования рынков (B 6). ТФ. Подготовка сбора социологических данных (C/01.6: 6)	ПК-6.2.	-*на уровне знаний:* точно знает особенности исследования социальной и политической конъюнктуры, принципы выбора, перечень релевантных методов сбора данных; -*на уровне умений*: -аргументировано осуществляет поиск первичной и вторичной социально-политической, социологической информации, позволяющей осуществлять стратегирование значимых политических процессов и учитывать особенности политического рынка; -*на уровне навыков:* грамотно планирует процедуры сбора больших объемов первичной и вторичной информации для их использования в деятельности по политическому стратегированию.
ОТФ Анализ, интерпретация данных фундаментальных и прикладных социологических исследований (D 6). ТФ. Представление результатов фундаментального или прикладного исследования различным аудиториям (D/03.6; 6)	ПК-11.3.	*на уровне знаний:* грамотно, системно и последовательно излазает различные методы анализа для научно-исследовательской работы в сфере публичной политики, для представления результатов в форме научной статьи, для подготовки презентации и устного выступления, для защиты ВКР;
		на уровне умений: – выступает с сообщениями на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях по вопросам публичной политики в различных сферах жизни общества.
		на уровне навыков: -правильно выбирает наиболее подходящие для представления в различных аудиториях результаты анализа, интерпретации данных социологических и иных исследований.
ОТФ. Ведение процедуры медиации (без специализации» (A.6).	ПК-12.3.	*на уровне знаний:* – аргументировано излагает особенности

ОТФ/ ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ТФ. Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации (А/01.6: 6)		организационно-технического обеспечения процедуры медиации, дает оценку инновационным политическим технологиям в этой сфере;
		на уровне умений: -последовательно анализирует организационно-технические аспекты переговорной публичной политики, определяющие такие стороны политической коммуникации, как механизмы демократического решения политических вопросов и политического участия и др., анализирует ситуацию социального-политического протеста с точки зрения ресурсов медиации;
		на уровне навыков: -уверенно демонстрирует использование опыта и практику организации и поддержки политической коммуникации между участниками политического процесса в исследуемой сфере публичной политики конкретного региона, в т.ч. в ходе выполнения программы практики.
ОТФ. Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию (А.7.). ТФ. Организация и осуществление деятельности по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии (А/03.7; 7)	ПК-13.3	*на уровне знаний:* – грамотно рассматривает наиболее подходящие PR, HR, GR и др. каналы коммуникации в вопросах равенства прав, грамотно разбирается в особенностях идентичности и понимает её значение для межкультурного согласия между участниками политического процесса, в т.ч. демонститует эти знания в ходе преддипломной практики;
		на уровне умений: -уверенно осуществляет выбор наиболее подходящих каналов коммуникации в вопросах обеспечения равенства прав и свобод человека, грамотно учитывает особенности ситуации межкультурного и межрелигиозного многообразия, а также в вопросах, направленных на формирование общероссийской гражданской идентичности участников публичной политики;
		на уровне навыков: –самостоятельно организует необходимые каналы коммуникации между различными общественными институтами и организациями, формулирует требования к каналам коммуникации в области обеспечения равенства прав и свобод в ситуации национального многообразия, а также межкультурного и межрелигиозного согласия. .
ОТФ. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя	ПК-18.3	*на уровне знаний:* -уверенно знает и рассматривает особенности информационно-аналитического

ОТФ/ ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
организации (D 6). ТФ. Организация деловых контактов и протокольных мероприятий (D/03.6; 6)		сопровождения избирательной компании, знает инновационные политические технологии и принципы организации деловых контактов и протокольных мероприятий в поле избирательной кампании. .
		на уровне умений: –- аргументировано анализирует проблемы разработки имиджа, программных и агитационных материалов кандидата избирательной компании; - обоснованно применяет методы организации деловых контактов и протокольных мероприятий для разработки и реализации оптимальной модели предвыборной борьбы, опираясь на анализ межнациональных отношений в субъекте федерации, регионе или муниципальном округе;.
		на уровне навыков: –последовательно планирует и реализует информационно-аналитическое участие в избирательной компании в ходе преддипломной практики; - самостоятельно организует и осуществляет организацию деловых контактов и протокольных мероприятий, агитационные материалы с опорой на проектное управление в публичной политике.
ОТФ. Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию (А.7.). ТФ. Организация и осуществление мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов (А/04.7; 7).	ПК-19.3	*на уровне знаний:* –уверенно рассматривает в своих докладах и аналитических материалах принципы организации мониторинга в сфере межнациональных отношений, обосновывает значение своей деятельности, направленной на укрепление гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию;
		на уровне умений: – аргументировано выбирает и методически правильно использует методики проведения мониторинга в сфере межнациональных отношений, обосновывает значение своей деятельности, направленной на укрепление гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию, а также осуществляет подготовку материалов по вопросам раннего предупреждения конфликтов;
		на уровне навыков: –самостоятельно методически разрабатывает программы проведения мониторинга в сфере

ОТФ/ ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
		межнациональных отношений, обосновывает значение своей деятельности, направленной на укрепление гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию, а также готовит аналитические материалы и документы для доклада.
ОТФ: Документационное обеспечение деятельности организации (В 5) ТФ. Организация текущего хранения документов (В/02.5; 5) ОТФ: Печатание на оборудовании цифровой печати (В 6). ТФ: Печатание тиража на оборудовании (В/02.5; 5)	ПК-20.2	*на уровне знаний:* – уверенно и аргументировано рассматривает результаты научно-исследовательской работы в процессе подготовки и проведения консультаций, разработки экспертной оценки предлагаемых управленческих решений актуальных вопросов публичной политики в т.ч. в ходе преддипломной практики, знает правила хранения документов;
		на уровне умений: – аргументировано осуществляет изучение практик подготовки и проведения консультаций, практики документационного обеспечения деятельности организаций в сфере публичной политики, в т.ч. в ходе преддипломной практики, изучает различные практики хранения документов;
		на уровне навыков: – самостоятельно осуществляет работу по подготовке и проведению консультаций, по исполнению документационного обеспечения деятельности организаций в сфере публичной политики, в т.ч. в ходе преддипломной практики, применяет правила хранения документов; -самостоятельно осуществляет печатание тиража материалов на оборудовании.

2.3. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

- планирования и осуществления исследований общественного мнения по актуальным проблемам с использованием методов сбора и анализа информации.

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы в структуре образовательной программы

Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» входит в вариативную часть блока Б2. В части, формируемой участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (1 з.е. = 36 часов), 324 академических часа / 243 астрономических часа, продолжительность в неделях - 6 недель.

В соответствии с учебным планом осваивается на 4 курсе, 8 семестре по очной форме обучения.

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Таблица 3.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Организационно-подготовительный этап: изучение нормативного обеспечения базы практики	1. Определение базы прохождения практики; 2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; 3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; 5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; 6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования; 7. Получение документации по практике (программа практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой; 8. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики
2.	Основной этап: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; выполнение программы практики, разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями; 2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики; 3. Ознакомление с задачами отдела/службы организации базы практики, занимающейся обеспечением безопасности; 4. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики; 5. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики; 6 Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; 7. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала; 8. Введение дневника практики
3.	Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике	1. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы 2. Составление отчета по практике 2.Защита отчета по практике с представлением материалов исследования

Задание на преддипломную практику

1. Провести анализ теоретических базы (или сбор сведений).

2. Проанализировать основные направления деятельности в области публичной политики (в рамках темы ВКР)

3. На основе нормативно-правовой документации, составить схему взаимодействия базы практики с иными органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными общественно-политическими организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия)

4. Определить основные направления деятельности органа государственной власти (федерального и регионального уровней), органа местного самоуправления и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти, исходя из анализа функций.

5. Проанализировать основные направления деятельности организации в области публичной политики (в рамках индивидуального задания).

6. Провести анализ и подборку источников в сфере публичной политики для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов.

7. Разработать рекомендации по совершенствованию деятельности в области публичной политики

8. Провести структуризацию материала для подготовки отчета о прохождении практики.

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Прохождение преддипломной практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику от Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС, выдаваемым в отделе учебной работы факультета (структурным подразделением, курирующим практику) и заполняемым руководителем практики от образовательной организации (кафедры).

Итоги прохождения практики отображаются в:

- отчете о прохождении практики;
- дневнике практики;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с индивидуальным заданием, полученным студентом.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- сведения об организации, где проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения организации, в котором работал практикант), описание деятельности и должностных обязанностей специалиста, инструкций, регламентирующих его деятельность, документооборот и формы отчетности;
- изучение нормативной базы, регламентирующей деятельность организации;
- информация об этическом кодексе организации;
- информация о содержании и выполнении индивидуальных заданий;
- замечания по проведению практики в принимающей организации.

Отчет при необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Отчет подписывается студентом. После его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Требования к отчету о прохождении практики

1. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом, и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены

копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

2. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

3. Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы.

Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания и темы выпускной квалификационной работы (ВКР).

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе, на предприятии или в организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа, предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности, выводы в части личных достижений и материалах для выполнения выпускной квалификационной работы.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используется следующий метод текущего контроля успеваемости обучающихся:

– наблюдение за выполнением этапов прохождения практики,

– собеседование (проводится руководителем индивидуально по каждому из этапов в соответствии с выданным заданием) по результатам сбора информации в описательном и иллюстративном виде;

– проверка заполнения дневника практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить

всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости и оценочные средства.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета с оценкой в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

Типовые практические (индивидуальные) задания:

Задание 1. Лоббизм в органах законодательной и исполнительной власти современной России

Провести анализ теоретических основ и дать общую характеристику лоббизма в органах законодательной и исполнительной власти современной России

Проанализировать систему лоббизма в органах законодательной и исполнительной власти Нижегородской области

Разработать рекомендации по совершенствованию лоббистской деятельности

Задание 2. Актуальные механизмы взаимоотношений Федерального центра и регионов в современной России на примере Нижегородской области

Провести анализ теоретических аспектов изучения взаимоотношений федерального центра и регионов России

Проанализировать взаимоотношения федеральных органов власти и органов власти Нижегородской области

Разработать перспективные направления и возможности повышения результативности взаимодействия федерального центра с субъектами РФ

Задание 3. Политика развития «электронного правительства»

Собрать общие сведения о проекте «электронное правительство»

Проанализировать основные приоритеты и направления формирования электронного правительства

Диагностировать современное состояние и перспективы развития электронного правительства в России

Задание 4. Предоставление государственных услуг с использованием МФЦ: проблемы внедрения и новые возможности

Провести анализ теоретических основ и нормативной базы регулирования деятельности многофункциональных центров (МФЦ) в Российской Федерации

Проанализировать практики региональных МФЦ по Нижегородской области

Разработать рекомендации по решению проблем внедрения МФЦ в Нижегородской области

Задание 5. Технологии избирательных кампаний в современной России

Провести анализ теоретических основ изучения своеобразия информационных избирательных технологий в современной России

Проанализировать информационные технологии проведения избирательных кампаний в России с 2004 г. до 2016 г

Спрогнозировать эффективность примененных информационных избирательных технологий на выборах.

Шкала оценивания.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Very good» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 4.

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><td colspan="2">Академическая оценка</td><td colspan="2">Оценка по шкале ESTS</td></tr>
<tr><td rowspan="5">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="5">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированносить отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

- не отвечал на вопросы на защите.

6.4. Методические материалы.

Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

7.1 Основная литература

1. Дроздова Г.И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дроздова Г.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2020.— 66 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18258.

2. Политология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Акмалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2020.— 596 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35299.html - Загл. с экрана.

3. Тавадов Г.Т. Этнология [Электронный ресурс]: учебник/ Г.Т. Тавадов— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2020.— 408 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60636.html. – Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература.

1. Кантеров, И. Я. Новые религиозные движения [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Я. Кантеров. – Электрон. дан. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 479 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/CD03E1B7-4C62-4EA5-9874-B11C080078AF. – Загл. с экрана.

2. Садохин А.П. Основы этнологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 351 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52529.html. – Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1001 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.2020, регистрационный номер 59512)

7.4. Интернет-ресурсы.

Федеральное агентство по делам национальностей	http://fadn.gov.ru/
Электронная библиотека	www.e-library.ru
Информационно-аналитический портал «Полис»	www.polisportal/ru
Портал Российской ассоциации политической науки	http://www.rapn.ru/
Институт современного развития (ИНСОР)	http://www.riocenter.ru/ru
Международное аналитическое обозрение	http://www.imperativ.net/news/aktual.htm
Институт экономики переходного периода им. Е.Т.Гайдара	http://www.rapn.ru/
Журнал «Эксперт»	http://www.expert.ru/
Московский центр Карнеги	http://www.carnegie.ru/
Российское экспертное обозрение	http://www.rusrev.org/
Русский архипелаг	http://www.archipelag.ru/
Фонд развития информационной политики (ФРИП)	http://www.old.frip.ru/newfrip/cnt/news
«Политическая наука»	http://www.politstudies.ru/
«Политэкс»	www.unipress.ru
«Прогнозис»	www.prognosis.ru

7.5. Иные источники.

1. Дахин А.В. Региональная стратификация общества: глобальное и локальное в культуре, экономике, и политике. Часть 1. // Власть. – М., 2015. № 10. С. 5-15.

2. Дахин А.В. Региональная стратификация общества: глобальное и локальное в культуре, экономике, и политике. Часть 2. // Власть. – М., 2015. № 11. С. 40-48.

3. Дахин А.В. Архитектура власти региональных политических пространств России: транзит и конфликтогенные риски. // Политическая наука. М.: ИНИОН РАН. 2011. №.4. С.32-39.

4. Дахин А.В. Политическая регионалистика в России: на пути к устойчивой научной полноте. // Структурные трансформации и развитие отечественных школ политологии. / Гаман-Голутвина О.В. – ред. (Серия «Российская политическая наука:История и перспективы). - М.:Аспект-Пресс. 2015. – 464 с. С. 274-311.

5. Дахин А.В. Система власти в России в 2000-х гг. и модели политического управления регионами // Полис. 2009. №2. С. 52-59.

6. Дахин А.В. Транзит региональный политических институтов и структур в России: политическая конкуренция и конфликтогенные риски. // Стратегия 2020: вопросы разработки и реализации. Сб.науч.статей. Н.Новгород: Изд-во ВВАГС, 2011. С.137-155.

7. Источники регионального разнообразия и формирование новых субъектов развития России: Гипотезы, экспертные оценки, прогнозы. Аналитический доклад / А.В. Дахин – ред. Н.Новгород: ВВАГС, 2010. – 87 с.

8. Народы и конфессии Приволжского федерального округа. Справочник для государственных служащих / Отв.ред. В.Ю. Зорин – М.: ИФЭМ, 2002. – 115 с.

9. Социально-политические ресурсы устойчивого развития в ситуации экономического спада: Региональные аспекты в сравнительной перспективе. Информационный бюллетень НИЦ СЭНЭКС, июнь-нояб., 2010. /А.В. Дахин – ред. Н.Новгород: ВВАГС, 2010. – 248 с.

10. Управление разнообразием. Новые ориентиры для толерантной и антидискриминационной политики в сфере межэтнических отношений в Привоожском федеральном округе. Уч.модуль.. Н.Новгород: НИЦ СЭНЭКС, 2005. – 196 с.

11. Нормативная и правовая документация деятельности организации (предприятия, органа власти) – базы практики.

12. Статистические данные, отражающие деятельность организации (предприятия, органа власти) – базы практики.

13. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/

14.Киселева Н.Н. Государственная региональная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Киселева, Н.В. Данченко, В.В. Браткова— Электрон. дан.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62928.html. – Загл. с экрана.

15.Михайлова О.В. Сравнительная политология [Электронный ресурс]: учебники и практикум для академического бакалавриата/О.В. Михайлова. - Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2016. – 309 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru/book/627D67D8-4849-41A9-A422-DC7C2CD191A3 - Загл. с экрана.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении практики используются такие технологии как:

- консультации руководителя практики в вузе и ознакомительная беседа с руководителем практики от организации;

-специальные методики научно-практических исследований в профессиональной сфере;

-технологии поиска и использование информации в сети Интернет.

8.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обеспечиваются институтом. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажей.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные

проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

Используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Windows 10 Professional.
2. Kaspersky Endpoint Security 11.
3. PDF Creator 2.3.1.
4. MS SQL Server 2008 Express.
5. Система дистанционного обучения СДО «Прометей» версия 5.0 – ООО «Виртуальные технологии в образовании».
6. Автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

8.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/– Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/browseSubject.action - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
9. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://search.ebscohost.com/ Доступ к базам данных Business Source Complete, Academic Search Premier, EconLit, SocIndex with FullText, Political Science Complete и др. (на платформе EBSCO).
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».