Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.01.15 13:00:16 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

протокол от « 27 » сентября 2023 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

протокол от «27» мая 2021 г. № 10

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
(код и наименование направления подготовки)

ОРГАНИЗАЦИЯ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ
(направленность (профиль))

очная, очно-заочная
(форма(ы) обучения)

2021
(год набора)

Нижний Новгород, 2021 г.

Руководитель образовательной программы:

Доцент кафедры государственного управления и менеджмента,
кандидат экономических наук, доцент В.В. Авдонькина

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного управления и менеджмента

протокол от « 18 » мая 2021 г. № 10
протокол от «12» сентября 2023 г. №2

Образовательная программа высшего образования рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Нижегородского института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

протокол от « 27» мая 2021 г. №2 10

Изменения образовательной программы высшего образования рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета Нижегородского института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

протокол от « 25 » марта 2022 г. № 8
протокол от « 27 » сентября 2023 г. № 2

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29.03.2021 № 3036 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 25.08.2020, регистрационный номер №59449).

1.2. Выпускникам, завершившим освоение образовательной программы, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная программа реализуется на государтвенном языке Российской Федерации (русском языке).

1.4. Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года; в очно-заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов (см. табл. 1).

Таблица 1.

№п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.	Профессиональный стандарт «Маркетолог»	№ 366н	04.06.2018	№ 51397	21.06.2018
2.	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»	№ 625н	10.09.2015	№ 39210	07.10.2015

1.6. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; в сфере управления проектами);

– 08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финасового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок).

1.7. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (далеее ОТФ) и трудовых функций (далее ТФ) (табл.2):

Таблица 2

Профессиональный стандарт	**ОТФ**	**Код**	**ТФ**
ПС–08.026 «Специалист в сфере закупок»	осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных служб	B/01.6	составление планов и обоснование закупок
		B/02.6	осуществление процедур закупок
ПС–08.035 «Маркетолог»	технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	A/01.6	подготовка к проведению маркетингового исследования
		A/02.6	проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

1.8. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– организационно-управленческий – является основным;

– информационно-аналитический – является дополнительным;

– предпринимательский – является дополнительным.

Задачи профессиональной деятельности организационно-управленческого типа:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегий организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

– планирование деятельности организации и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры организаций;

– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Задачи профессиональной деятельности информационно-аналитического типа:

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;

– разработка системы внутреннего документооборота организации;

– оценка эффективности проектов;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

– оценка эффективности управленческих решений.

Задачи профессиональной деятельности предпринимательского типа:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.9. Направленность (профиль) образовательной программы бакалавриата: «Организация маркетинговой деятельности на предприятии».

Актуальность профильной направленности образовательной программы бакалавриата обусловлена потребностями регионального рынка труда в подготовке специалистов-маркетологов для работы в организациях реального сектора экономики, иных организациях и учреждениях. На современном этапе развития рыночных отношений и рыночной инфраструктуры, ограниченности инвестиций приоритетным направлением выступает маркетинговый подход, предусматривающий ориентацию управления при решении любых задач на потребности потребителя. В связи с этим одним из важнейших направлений деятельности общества по модернизации аппарата управления может стать проведение исследований и создание маркетинговых программ в сфере управления с целью выявления наиболее эффективных в социальном и экономическом смысле «полей управленческих решений». В свою очередь маркетинг в сфере управления призван объединять и интегрировать все виды управленческой деятельности, которые основываются на выявлении и учете потребностей и интересов как всего общества в целом, так и отдельных социальных слоев, групп населения, организаций, на стимулировании полезных обществу новых потребностей и интересов. Деятельность на международном рынке также требует обязательных маркетинговых исследований, выбора целевых рынков, изучения методов ценообразования, стратегий продвижения продуктов, учета территориальных особенностей и нормативно-правовой базы в разных странах.

Бакалаврская программа «Организация маркетинговой деятельности на предприятии» основана на применении компетентностной модели, заключающейся в формировании у обучающихся системных профессиональных компетенций, востребованных в области профессиональной деятельности. Область профессиональной деятельности бакалавров включает деятельность в промышленных, проектных, девелоперских, консалтинговых, строительных компаниях, компаниях АПК и сферы услуг, инвестиционных фондах и других организациях всех форм собственности.

1.10. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.11. Образовательная программа реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.12. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.13. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Содержания и организации образовательного процесса по образовательной программе

Образовательная программа включается в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.	1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций) 1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.
Приложение 2.	Схема формирования компетенций.
Приложение 3.	Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций).
Приложение 4.	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.
Приложение 5.	Учебный план (учебные планы)
Приложение 6.	Календарный учебный график (календарные учебные графики)
Приложение 7.	Рабочие программы дисциплин.
Приложение 8.	Программы практик
Приложение 9.	Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации
Приложение 10.	Аннотация рабочих программ дисциплин и практик
Приложение 11.	Календарный план воспитательной работы
Приложение 12.	Рабочая программа воспитания