Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС

Подписано цифровой подписью: Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
DN: email=nzp@vvpaa.vvags.ru, street=пр-кт Гагарина, Д. 46, c=RU, st=52 Нижегородская обл, l=г Нижний Новгород, givenName=Александр Васильевич, sn=Парамонов, title=Директор Нижегородского института управления филиала РАНХиГС, o=Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, 1.2.643.100.3=120B313037353236363733353 6, 1.2.643.100.1=120D313032373733393631303031 38, 1.2.643.3.131.1.1=120C303037373239303530393031, cn=Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
Дата: 2022.03.29 17:12:07 +03'00'

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
*(наименование института (факультета))*
Кафедра государственного управления и менеджмента
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного управления и менеджмента

Протокол от «12» мая 2021 г. № 9/1

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Протокол от «25» марта 2022 года № 8

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
кафедрой государственного управления и менеджмента

Протокол от «24» декабря 2021 г. № 5

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# Б2.О.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

*(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
*(код и* наименование *направления подготовки)*

«Региональное управление»
*(направленность(профиль))*

бакалавр
*(квалификация)*

очная, очно-заочная
*(форма обучения)*

2021
*(год набора)*

Нижний Новгород, 2022 г.

**Автор–составитель:**

| | |
|---|---|
| Доцент кафедры государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук<br>*(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* | Т.В. Трофимова<br>*(Ф.И.О.)* |
| Заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент<br>*(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* | Е.Е. Егоров<br>*(Ф.И.О.)* |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.ВИД ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ), СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ) .....4

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ / НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....10

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ / НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) .....10

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ) .....11

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ).....17

7.1.ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....17

7.2.ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....18

7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....18

7.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....20

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ .....20

**Вид практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения**

Учебная практика – ознакомительная практика – является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения первичных профессиональных умений, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми.

При этом предполагается, что, опираясь на специальные знания и умения и усвоенные на практике научные принципы и методы проведения прикладных исследований, обучающиеся должны и могут проявлять оригинальность, творчество, научную добросовестность и личную заинтересованность в разработке значимых проблем в сфере профессиональной деятельности и демонстрировать максимальную степень профессионализма в решении практических вопросов.

Прохождение практик предполагает следование определенным правилам, в том числе требованиям самостоятельности, научности, объективности, ответственности, методической и методологической грамотности и др. Кроме того, следование установленным правилам вырабатывает научный (профессиональный) стиль работы, развивает научное мышление. Поэтому для студента желательно как можно раньше ознакомиться со всеми видами требований и стандартов, и руководствоваться ими в работе, что и происходит во время ознакомительной практики.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и местного самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения практики: стационарная.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

## 2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-1 | Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | УК ОС – 1.1 | Формирование способности интерпретировать и осмысливать философские концепции, применять критический анализ информации, полученной с применением ретроспективных методов изучения, для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-2 | Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений | УК ОС – 2.1 | Формирование способности к определению проблемы, постановке проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями) |
| УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | УК ОС – 4.2 | Формирование способности применять навыки делового общения в устной и письменной формах, ведения деловых переговоров и публичного выступления в профессиональной деятельности на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах) |
| УК ОС-5 | Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально - историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК ОС – 5.1 | Формирование способности проводить анализ ролевых и личностных отношений, готовность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества с учетом этико-социальных норм взаимодействия людей в коллективе, в том числе государственных гражданских служащих (муниципальных), с применением инструментария ретроспективного анализа и базовых подходов общегуманитарного профиля |
| УК ОС-8 | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК ОС – 8.2 | Формирование способности находить оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте, исходя из имеющихся, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций |
| УК ОС-9 | Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности | УК ОС – 9.1 | Формирование способности использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях; использовать информационные технологии для простейших экономических расчетов и составления прогнозов относительно дальнейшего функционирования экономической системы |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | ОПК-1.1 | Формирование способности обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства РФ при выполнении своей профессиональной деятельности с учетом применения ретроспективных методов изучения и философских воззрений. |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов | ОПК-2.1 | Формирование целостного знания о методах разработки управленческие решения на основе результатов прогнозирования, в том числе бюджетного прогноза, с учетом особенностей местного характера функционирования экономических субъектов и проблемного анализа социальной сферы региона с применения ретроспективных методов изучения, с целью выбора наилучших организационно-управленческих решений |
| ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | ОПК-3.1 | Формирование способности анализировать и применять нормы конституционного, административного, муниципального и служебного права в профессиональной деятельности |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения | ОПК-4.1 | Формирование способности разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, применять основы муниципального и административного права в осуществлении их правовой и антикоррупционной экспертизы |
| ОПК–5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно — коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг | ОПК–5.1 | Формирование целостного знания об информационных технологиях, государственных и муниципальных информационных системах для определения направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении |
| ОПК -6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственным и муниципальных нужд | ОПК –6.1 | Формирование способности систематизировать и оценивать различные явления и закономерностей в сфере государственных и муниципальных финансов, а также применять основные экономические методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом, в том числе с помощью математического инструментария |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-7.1 | Формирование способности понимать сущность внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, групповой динамики для решения стратегических и оперативных управленческих задач |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКо ОС–1 | Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | ПКо ОС–1.2 | Формирование способности владения навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления |
| ПКо ОС-2 | Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | ПКо ОС-2.1 | Формирование способности выбирать и применять информационные технологии в процессе государственного и муниципального управления, том числе для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| ПКо ОС-3 | Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих | ПКо ОС-3.1 | Формирование способности анализировать информационные потоки между органами власти и ключевыми группами общественности при формировании общественного мнения; принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики |

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

| ОТФ/ ТФ/профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик* |
|---|---|---|
| - | УК ОС – 1.1 | На уровне знаний: знания понятийно-категориального аппарата методологии научного исследования;<br>На уровне умений: самостоятельно применять критический анализ и системный подход для изучения разнообразной социальной и экономической информации, включая использование различных источников информации для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.<br>На уровне навыков: самостоятельно осуществлять научный поиск и практическую работу с информационными источниками и методами принятия решений для обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции. |
| - | УК ОС – 2.1 | На уровне знаний: знание процесса и параметров разработки проекта согласно установленным срокам и требованиям;<br>На уровне умений: умение самостоятельно определять последовательность и обосновывать содержание этапов разработки и реализации проекта.<br>На уровне навыков: навыки самостоятельной практической реализации и выполнения этапов проекта |
| - | УК ОС – 4.2 | На уровне знаний: теоретических основ делового общения в устной и письменной форме, включая основы языкового и риторического оформления деловых текстов<br>На уровне умений: применять эффективную вербальную и |

| ОТФ/ ТФ/профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик* |
|---|---|---|
| | | невербальную коммуникацию на основе языковой и речевой культуры в ходе прохождения ознакомительной практики, в том числе анализировать поступившие в ходе дискуссии замечания и предложения руководителей практики на основе риторической и логической культуры<br>На уровне навыков: самостоятельного сбора, обработки данных, публичной презентации отчета по ознакомительной практике по месту прохождения практики и в институте, учитывая при этом особенности сферы деятельности органов государственной власти, учреждений и орагнизаций |
| - | УК ОС – 5.1 | На уровне знаний: принципов толерантного поведения и межкультурного разнообразия общества.<br>На уровне умений: осуществлять выбор траектории и социальной линии формирования коммуникации в соответствии с принципами толерантного поведения и межкультурного разнообразия общества.<br>На уровне навыков: выстраивать коммуникации в соответствии с принципами толерантного поведения и межкультурного разнообразия общества. |
| - | УК ОС – 8.2 | На уровне знаний: дисциплины труда, внутреннего трудового распорядка, основы безопасной жизнедеятельности на рабочем месте, техники безопасности, пожарной безопасности и правила действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в процессе выполнения профессиональных обязанностей по месту прохождения ознакомительной практики<br>На уровне умений: исследовать дисциплину труда, внутренний трудовой распорядок, поддерживать безопасные условия жизнедеятельности по месту прохождения практики, оценивать потенциальные угрозы жизнедеятельности и действовать быстро и правильно при возникновении чрезвычайных ситуаций<br>На уровне навыков: точно выполнять правила дисциплины труда и внутреннего распорядка организации (места практики), объективно оценивать угрозы безопасности жизнедеятельности и оперативно действовать согласно инструкции при возникновении чрезвычайных ситуаций на рабочем месте |
| - | УК ОС – 9.1 | На уровне знаний: систему экономических категорий, законов и методов анализа экономических процессов<br>На уровне умений: самостоятельно выбирать методические подходы к анализу влияния социально-экономических отношений на процессы управления различных сфер деятельности<br>На уровне навыков: практического анализа уровня развития экономических отношений и их влияния на процессы управления в различных сферах деятельности |
| - | ОПК-1.1 | На уровне знаний: права и свободы человека, законодательство Российской Федерации, нормы служебной этики;<br>На уровне умений: обеспечивать приоритет прав и свобод человека в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;<br>На уровне навыков: самостоятельного взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению |

| ОТФ/ ТФ/профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик* |
|---|---|---|
| - | ОПК-2.1 | На уровне знаний: регламенты контрольно-надзорной деятельности;<br>На уровне умений: разрабатывать и реализовывать меры регулирующего воздействия, регламенты осуществления контрольно-надзорной деятельности;<br>На уровне навыков: осуществления контрольно-надзорной деятельности для реализации государственных и муниципальных программ |
| - | ОПК-3.1 | На уровне знаний: нормы отраслей права применяемых для решения профессиональных задач;<br>На уровне умений: анализировать правоприменительную практику контрольно-надзорной деятельности для решения профессиональных задач;<br>На уровне навыков: самостоятельного применения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности для решения профессиональных задач |
| - | ОПК-4.1 | На уровне знаний: особенности нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;<br>На уровне умений: осуществлять антикоррупционную экспертизу;<br>На уровне навыков: оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности |
| - | ОПК–5.1 | На уровне знаний: теоретические основы использования прикладных программ для решения стандартных профессиональных задач<br>На уровне умений: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций для решения для решения стандартных профессиональных задач<br>На уровне навыков: самостоятельно обрабатывать и анализировать первичную и вторичную информацию об объекте профессиональной деятельности |
| - | ОПК –6.1 | На уровне знаний: основные экономические методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом<br>На уровне умений: систематизировать и оценивать различные явления и закономерности в сфере государственных и муниципальных финансов<br>На уровне навыков: применять основные экономические методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом, в том числе с помощью математического инструментария |
| - | ОПК-7.1 | На уровне знаний: сущность внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, групповой динамики<br>На уровне умений: использовать знания теории управления и деловых коммуникаций для решения стратегических и оперативных управленческих задач<br>На уровне навыков: владеть приемами аргументации, убеждения, навыками подготовки к различным формам делового общения |
| - | ПКо ОС–1.2 | На уровне знаний: основные элементы системы государственного и муниципального управления<br>На уровне умений: применение полученных знаний для оценки эффективности текущей деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с целью выработки рекомендаций по дельнейшему её совершенствованию<br>На уровне навыков: организовать деятельность органов |

| ОТФ/ ТФ/профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик* |
|---|---|---|
| | | государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления |
| - | ПКо ОС-2.1 | На уровне знаний: информационные технологии в процессе государственного и муниципального управления<br>На уровне умений: применять информационные технологии в процессе государственного и муниципального управления, том числе для оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам<br>На уровне навыков: выбирать наиболее эффективные информационные технологии в процессе государственного и муниципального управления |
| - | ПКо ОС-3.1 | На уровне знаний: особенности информационных потоков, причины неэффективности коммуникаций между органами власти и ключевыми группами общественности<br>На уровне умений: анализировать информационные потоки между органами власти и ключевыми группами общественности для целей формировании общественного мнения<br>На уровне навыков: разрабатывать коммуникационную политику органа власти |

2.3. Студенты также должны овладеть навыками эффективного осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.

## 3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики в зачетных единицах составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов/ 81 астрономический час, продолжительность практики - 2 недели.

В соответствии с учебным планом практика осваивается на 1 курсе во 2 семестре (по очной и очно-заочной формам обучения).

Дисциплины, на которых базируется учебная практика:

Информационные технологии в управлении, шифр дисциплины Б1.О.09

Введение в профессиональную деятельность, шифр дисциплины Б1.О.12

Теория управления, шифр дисциплины Б1.О.13

Деловые коммуникации, шифр дисциплины Б1.О.20

Теория государства и права Б1.О.22

Теория организации, шифр дисциплины Б1.В.01

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

## 4. Содержание практики (исследовательской / научно-исследовательской работы)

Таблица 3

| № п/п | Этапы практики | Виды работ, выполняемых в период практики |
|---|---|---|
| 1. | Организационно-подготовительный этап: изучение нормативного обеспечения базы практики | 1. Определение базы прохождения практики;<br>2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;<br>3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; |

| № п/п | Этапы практики | Виды работ, выполняемых в период практики |
|---|---|---|
| | | 4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики;<br>5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики;<br>6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования;<br>7. Получение документации по практике (программа практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой;<br>8. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики |
| 2. | Основной этап: изучение функционала работника структурного подразделения базы практики; выполнение программы практики, разработка рекомендаций по усовершенствованию порядка работы подразделения | 1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями;<br>2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность отделов/служб базы практики;<br>3. Ознакомление с задачами отдела/службы организации базы практики, занимающейся обеспечением безопасности;<br>4. Ознакомление с правилами делопроизводства организации базы практики;<br>5. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики;<br>6 Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику;<br>7. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала;<br>8. Введение дневника практики |
| 3. | Заключительный этап: подготовка и представление отчетной документации по практике | 1. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы<br>2. Составление отчета по практике |
| | | .Защита отчета по практике с представлением материалов исследования |

## 5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)

Текущий и промежуточный контроль за выполнением задания осуществляет научный руководитель бакалавра. Промежуточными формами аттестации являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Необходимо:

1. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации власти, где осуществляется учебная практика.

2. На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

- схему организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);

- схему взаимодействия организации с другими организациями, иными органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными общественно-политическими организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).

3. Исходя из анализа функций организации, определить основные направления деятельности организации и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются.

4. Выявить и проанализировать статистические данные отражающие деятельность организации (органа власти).

5. Выявить проблемы правового регулирования деятельности организации (противоречия в законодательстве, недостаточность НПА, регулирующих деятельность органа и т.п.).

6. Выявить проблемы «управленческого цикла» деятельности организации (кадровое обеспечение, внутриорганизационное взаимодействие и т.п.)

7. Применительно к п.5 и п.6 данного раздела сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.п.).

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения укебной практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Отчет при необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Отчет подписывается обучающимся. После его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

– титульный лист;

– перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;

– приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- индивидуальное задание на учебную практику;

- совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (при прохождении практики в профильной организации) или рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в институте);

-характеристика-отзыв руководителя практики от принимающей организации;

- отзыв руководителя практики от института.

**Требования к отчету о прохождении практики**

1. Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения и заверяется печатью органа (организации, учреждения).

2. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

3. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 15-20 страницах машинописного текста (без приложений).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении учебной практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Основная часть должна раскрывать основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания, а также включать в себя аналитическую записку по содержательной части учебной практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе государственной власти или местного самоуправления, государственном (муниципальном) предприятии или организации и др. Целесообразно включать в отчет и элементы научных исследований.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственного (муниципального) предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

## 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используется следующий метод текущего контроля успеваемости обучающихся:

– наблюдение за выполнением этапов прохождения практики,

– собеседование (проводится руководителем индивидуально по каждому из этапов в соответствии с выданным заданием) по результатам сбора информации в описательном и иллюстративном виде;

– проверка заполнения дневника практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по ознакомительной практике (зачет с оценкой) проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

6.1.3 Индикаторы и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 4.

| Этап освоения компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС – 1.1 | Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий | Самостоятельно осуществляет научный поиск и практическую работу с информационными источниками; применяет критический анализ и системный подход для изучения разнообразной социальной и экономической информации, систематизирует собранную информацию о характеристиках деятельности органов государственного и муниципального управления (места практики) |

| Этап освоения компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС – 2.1 | Демонстрирует знание актуальных программных средств, принятых для осуществления делопроизводства, и методов работы с большими объемами информации, с открытыми данными государственных органов, коммерческих структур, отраслевых некоммерческих организаций; применяет основные методы и технологии анализа информационного поля | Осуществляет оценку полученных результатов использования информационных технологий для решения различных задач при выполнении программы ознакомительной практики |
| УК ОС – 4.2 | Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке | Уверенно применяет эффективную вербальную и невербальную коммуникацию на основе языковой и речевой культуры в ходе прохождения ознакомительной практики, правильно собирает, обрабатывает данные и уверенно презентует отчет по ознакомительной практике |
| УК ОС – 5.1 | Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей | Самостоятельно анализирует и адекватно реагирует на замечания и предложения, поступающие от руководителя практики от института и руководителя практики от организации при выполнении программы ознакомительной практики |
| УК ОС – 8.2 | Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Точно выполняет правила дисциплины труда и внутреннего распорядка организации (места практики), объективно оценивает угрозы безопасности жизнедеятельности и оперативно действует согласно инструкции при возникновении чрезвычайных ситуаций на рабочем месте |
| УК ОС – 9.1 | Применяет стандартные методы и модели для анализа экономических показателей, выявлять и оценивать взаимное влияние экономических показателей | Правильно анализирует и аргументированно интерпретирует информацию, полученную при выполнении программы ознакомительной практики, опираясь при этом на базовые экономические знания |
| ОПК-1.1 | Демонстрирует знание норм законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности | Уверенно взаимодействует в ходе служебной деятельности с работниками места практики с учетом соблюдения прав и свобод человека и в соответствии с этическими требованиями на государственной и муниципальной службе |
| ОПК-2.1 | Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов | Аргументировано, с учетом требований законодательства РФ, в том числе и антикоррупционного, использует правовые знания для принятия управленческих решений в различных сферах деятельности |
| ОПК-3.1 | Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации | Правильно применяет нормы конституционного, административного и служебного права при решении конкретных практических задач. |
| ОПК-4.1 | Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов | Самостоятельно проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов в ходе прохождения организационно-управленческой практики |
| ОПК–5.1 | Демонстрирует знание информационно-коммуникационных технологий и их использование для решения задач в | Уверенно использует информационные справочные системы, а так же нормативные и правовые документы, регулирующие |

| Этап освоения компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| | профессиональной деятельности | деятельность организаций государственного и муниципального сектора, хозяйствующего субъекта (места ознакомительной практики) релевантные поставленным профессиональным задачам |
| ОПК –6.1 | Демонстрирует способность оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора | Самостоятельно делает корректные количественные и качественные выводы относительно обоснования источников финансирования, влияния их на результаты деятельности организации государственного и муниципального сектора, хозяйствующего субъекта (места ознакомительной практики) |
| ОПК-7.1 | Демонстрирует знание основных правил и тактик эффективной коммуникации, в том числе в нестандартных деловых ситуациях | Адекватно и полно представляет информацию, полученную при выполнении программы ознакомительной практики, с использованием приемов аргументации, убеждения, навыков подготовки к различным формам делового общения |
| ПКо ОС–1.2 | Демонстрирует навыки проведения анализа данных о состоянии и динамике развития органов государственной власти, хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления, осуществляет планирование и организацию их деятельности | Самостоятельно проводит оценку деятельности органов власти (места ознакомительной практики) и формирует предложения по совершенствованию планирования в деятельности органов власти |
| ПКо ОС-2.1 | Демонстрирует навыки выбора и применения необходимых технологий и приемов для оказания качественных государственных и муниципальных услуг, отвечающих запросам и требования физических и юридических лиц | Уверенно работает с методическими и справочными документами; аргументированно выбирает технологии и приемы оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам с учетом административных регламентов |
| ПКо ОС-3.1 | Демонстрирует умение анализировать информационные потоки между органами власти и ключевыми группами общественности при формировании общественного мнения | Самостоятельно анализирует информационные потоки между органами власти и ключевыми группами общественности для целей формировании общественного мнения и корректно разрабатывает предложения по совершенствованию коммуникационной политики органа власти (места практики) |

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости и оценочные средства.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;
- отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

**Примерные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:**

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

***Шкала оценивания***

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системыоценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Verygood» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 5.

Соответствие академической оценке

<table>
<tr><th colspan="2">Академическая оценка</th><th colspan="2">Оценка по шкале ESTS</th></tr>
<tr><td rowspan="5">зачтено</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="5">Passed</td><td>A (Excellent)</td></tr>
<tr><td>B (Very Good)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">хорошо</td><td>C (Good)</td></tr>
<tr><td>D (Satisfactory)</td></tr>
<tr><td>удовлетворительно</td><td>E (Sufficient)</td></tr>
<tr><td>не зачтено</td><td>неудовлетворительно</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>

***Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:***

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированность отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

- не отвечал на вопросы на защите.

6.4. Методические материалы.

Положение о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования в РАНХиГС.

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечения практики (научно-исследовательской работы)

7.1.Основная литература.

1. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Н.А. Лось, Ю.А. Холоденко. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 325 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09225-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/455331 (дата обращения: 14.09.2020).

2. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата/В. Д. Грибов, Г.В. Кисляков. – М.: Юрайт, 2016. – 335 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru/book/F07C6F0F-F38B-4702-9526-C0D282A9F514 - Загл. с экрана.

3. Захаров, Н.И. Государственное и муниципальное управление : учебник / Н.И. Захаров, В.Д. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009194-5. - ISBN 978-5-16-100600-9. - Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. - URL: http://znanium.com/go.php?id=992997 (дата обращения: 14.09.2020). - Режим доступа: по подписке.

4. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н.С. Гегедюш, О.Г. Кирилюк, Е.П. Константинова [и др.]; ответственный редактор Н.С. Гегедюш. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 186 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12623-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/447869 (дата обращения: 14.09.2020). - Режим доступа: по подписке

5. Прокофьев, С.Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин. - Москва : Юрайт, 2020. - 200 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04490-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. -

URL: https://urait.ru/bcode/451163 (дата обращения: 14.09.2020). - Режим доступа: по подписке.

7.2.Дополнительная литература.

1. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/

2. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И.В. Кузнецова, С.В. Напалков, Е.И. Смирнов, С.А. Тихомиров; под редакцией Е.И. Смирнова. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 166 c. - ISBN 978-5-4487-0663-9. - Текст : электронный // ЭБС "IPRBooks" : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/92644.html (дата обращения: 14.09.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Введение в профессиональную деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Кудряшов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 155 c. — 978-5-00032-143-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50629.html

4. Моисеев В.В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.— 363 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66648.html.

5. Демин, А. А. Государственная служба [Электронный ресурс] / А. А. Демин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Книгодел, 2013. — 184 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15508. — Загл. с экрана.

6. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 374 с. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/book/3DD8B0AF-F34B-4F1D-A9C7-7D3586064FA1 - Загл. с экрана.

7. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/под ред. В.П. Ратникова. - Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2016. – 527 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru/viewer/DCF213A3-615E-46D5-9A31-BF759CF4270D#page/2 - Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с изменениями на 21 июля 2014 года) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями на 30 декабря 2015 года). [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

3. Федеральный закон от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями на 13 июля 2015 года). [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/

4. Федеральный закон от 13 июля 2015 года N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями на 29 декабря 2015 года). [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420287401

5. Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации"(с изменениями на 13 июля 2015 года). [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420242984

6. Федеральный закон от 06 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации". (с изменениями на 9 марта 2016 года) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/.

7. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/

8. Федеральный закон от 29 декабря 2014 года N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" (с изменениями на 13 июля 2015 года) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420243009

9. Указ Президента РФ от 11.07.2012 N 945 "О Комиссии при Президенте Российской Федерации по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации" (с изменениями на 27 апреля 2015 года). [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902357203

10. Указ Президента РФ от 03.06.1996 N 803 "Об Основных положениях региональной политики в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10590

11. Постановление Правительства РФ от 11.11.2015 N 1218 "О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период". [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420315010.

12. Закон Нижегородской области от 3 марта 2015 года № 24-З "О стратегическом планировании в Нижегородской области". [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/465520134.

13.Закон Нижегородской области от 11 марта 2010 года № 40-З "Об участии Нижегородской области в государственно-частном партнерстве"(с изменениями на 2 декабря 2015 года) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/944944958.

14.Закон Нижегородской области от 10 мая 2006 года № 40-З "О государственной гражданской службе Нижегородской области" (с изменениями на 2 декабря 2015 года) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/944926487.

15. Постановление Правительства Нижегородской области от 1 марта 2006 г. N 60 "Об утверждении методики оценки уровня социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Нижегородской области" (с изменениями на 3 марта 2015 года) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/944925654.

16. Распоряжение Правительства Нижегородской области от 13.02.2015 года №194-р «Об утверждении плана обеспечения устойчивого развития экономики и социальной

стабильности в Нижегородской области в 2015 году и на 2016 - 2017 годы» (с изменениями на 14 сентября 2015 года). [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/465519397

17. Распоряжение Правительства Нижегородской области от 16 июня 2015 года 1036-р "Об утверждении плана мероприятий по разработке прогноза социально-экономического развития Нижегородской области на 2016 год и на период до 2018 года, областного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов". [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/465524121.

18. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

19. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

20. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.2020 г., регистрационный №59497).

7.4. Интернет-ресурсы.

1. «Центр правовой поддержки местного самоуправления» автономная некоммерческая организация - http://www.lslg.ru/
2. Вопросы местного самоуправления - http://www.vmsu.ru/
3. Комиссия Государственной Думы Федерального собрания РФ по мандатным вопросам и вопросам депутатской этики - http://www.duma.gov.ru
4. Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы - http://www.duma.gov.ru/localcom/
5. Местное самоуправление - http://vff-s.narod.ru/msu/msu.html
6. Муниципальное экономическое развитие МЭР - http://www.rustowns.com/
7. Сектор этики Института философии РАН и Центр прикладной и профессиональной этики - http://iph.ras.ru/ethics.htm
8. Союз Российских городов - http://www.urc.ru/
9. Фонд «Институт экономики города» - http://www.urbaneconomics.ru/

7.5. Иные источники

1. Нормативная и правовая документация деятельности организации (предприятия, органа власти) – базы практики.
2. Статистические данные, отражающие деятельность организации (предприятия, органа власти) – базы практики.

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении практики используются такие технологии как:

-консультации руководителя практики в вузе и ознакомительная беседа с руководителем практики от организации;

-специальные методики научно-практических исследований в профессиональной сфере;

-технологии поиска и использование информации в сети Интернет.

8.1. *Материально-техническая база*

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обеспечиваются институтом. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажей.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. *Информационные технологии, программное обеспечение:*

Используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Windows10Professional.
2. KasperskyEndpointSecurity 11.
3. PDF Creator 2.3.1.
4. MS SQL Server 2008 Express.
5. Система дистанционного обучения СДО «Прометей» версия 5.0 – ООО «Виртуальные технологии в образовании».
6. Автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

8.3. *Информационные справочные системы:*

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/– Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/browseSubject.action - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
9. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://search.ebscohost.com/Доступ

кбазамданных Business Source Complete, Academic Search Premier, EconLit, SocIndex with FullText, Political Science Complete идр. (наплатформе EBSCO).

10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
*(наименование института (факультета))*
Кафедра государственного управления и менеджмента
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного управления и менеджмента

Протокол от «12» мая 2021 г. № 9/1

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Протокол от «25» марта 2022 года № 8

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
кафедрой государственного управления и менеджмента

Протокол от «24» декабря 2021 г. № 5

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# Б2.В.01(П) ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

*(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы) в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
*(код и наименование направления подготовки)*

«Региональное управление»
*(направленность (профиль))*

бакалавр
*(квалификация)*

очная, очно-заочная
*(форма обучения)*

2021
*(год набора)*

Нижний Новгород, 2022 г.

**Авторы–составители:**

| | |
|---|---|
| Доцент кафедры государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент<br>*(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* | Т.В. Трофимова<br>*(Ф.И.О.)* |
| Доцент кафедры государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент<br>*(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* | О.А. Табекина<br>*(Ф.И.О.)* |
| Заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент<br>*(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* | Е.Е. Егоров<br>*(Ф.И.О.)* |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ВИД ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ), СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ).....4

3.ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....10

4.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ).....10

5.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ).....11

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ).....13

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ).....14

7.1.ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА. ..... 14

7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....15

7.3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....17

7.4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ.....18

7.5. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....18

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ .....18

## 1. Вид практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения

Организационно-управленческая практика - является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях получения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Организационно-управленческая практика – это практика, во-первых, направленная на сбор материалов для выполнения работ текущего и промежуточного контроля, курсовых работ, статистический и аналитических материалов и данных по теме исследования и, во-вторых, приобретение профессиональных знаний, умений и навыков в сфере государственного и муниципального управления.

Основными задачами практики, как важнейшей части профессиональной подготовки бакалавра, являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения теоретических дисциплин;
- ознакомление с практикой применения законодательства, нормативно-правовых процедур в организационно-регулирующей деятельности;
- выработка навыков проведения исследования и анализа отдельных сторон деятельности организации (места прохождения практики) и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- выработка навыков разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и корректирующих мероприятий на основе изученного отечественного и зарубежного опыта;
- воспитание профессиональной этики, стиля поведения и освоение навыков делового общения;
- умение ставить цели и формулировать профессиональные задачи, осуществлять кооперацию с сотрудниками;
- сбор, систематизация информации, отраженной в нормативно-правовых актах, в отчетных документах органов государственной и местного самоуправления для составления отчета о практике.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами Нижегородского института управления - филиала РАНХиГС с государственными органами, органами власти и самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационно-управленческая.

Способы проведения практики: стационарная.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

## 2. Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

2.1. Организационно-управленческая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| УК ОС-3 | Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе | УК ОС-3.2 | Формирование способности проводить анализ структурных уровней государственного управления, функций государственных и муниципальных органов управления для определения роли в решении конкретных задач в командной работе с учетом применения психологических методик в будущей профессиональной деятельности |
| УК ОС-6 | Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК ОС-6.2 | Формирование способности идентифицировать цели саморазвития и самореализации, выстраивать траекторию саморазвития и формировать возможности реализации этапов на основе принципов образования в течение всей жизни с применением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| УК ОС-10 | Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК ОС-10.2 | Формирование способности интерпретировать нормы и правила служебной этики в государственном управлении в целях разрешения правовых проблем и коллизий, ведущих к возникновению угрозы коррупции |
| ПКр-1 | Умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления | ПКр-1.2 | Формирование способности разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия при выборе проектов для инвестирования на условиях государственно-частного партнерства, при разработке инновационной политики развития региона, в том числе в условиях неопределенности и рисков |
| ПКр-3 | Способен принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам | ПКр-3.1 | Формирование способности принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления на базе знаний основ тайм-менеджмента, технологии социальной интеграции, |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| | государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике | | формирования деловой репутации и имиджа государственных и муниципальных служащих |
| ПКс-1 | Способен использовать современные методы исследования и информационные технологии для решения различных исследовательских задач | ПКс-1.2 | Формирование способности использовать современные методы исследования, в том числе информационные технологии, для решения различных исследовательских задач, связанных с управлением регионом, территориальным планированием и маркетингом территорий |
| ПКс-2 | Способен анализировать и содержательно интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей развития территории | ПКс-2.1 | Формирование способности осуществлять сбор, качественного и количественного анализа и интерпретации данных зарубежной статистики и статистики международных организаций, содержащие информацию о социально-экономических процессах и явлениях в процессе государственного регулирования миграционных и демографических процессов |
| ПКс-3 | Способен анализировать влияние политики в бюджетной и денежно-кредитной сфере на социально-экономическое развитие страны, региона, муниципального образования, хозяйствующих субъектов и предпринимательства | ПКс-3.1 | Формирование способности характеризовать структуры и организационно-правовые инструменты управления муниципальным хозяйством |

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

| ОТФ/ ТФ/профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик* |
|---|---|---|
| - | УК ОС-3.2 | На уровне знаний: уровни государственного управления, особенности ролевой позиции в командной работе;<br>На уровне умений: проводить анализ функций государственных и муниципальных органов управления для определения роли в решении конкретных задач в командной работе;<br>На уровне навыков: применения психологических методик для эффективной работы в команде |

| ОТФ/ ТФ/профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик* |
|---|---|---|
| - | УК ОС-6.2 | На уровне знаний: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей;<br>На уровне умений: планировать траекторию саморазвития в течение всей жизни с применением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;<br>На уровне навыков: приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач |
| - | УК ОС-10.2 | На уровне знаний: антикоррупционное законодательство;<br>На уровне умений: применять нормы и правила служебной этики в государственном управлении в целях разрешения правовых проблем и коллизий, ведущих к возникновению угрозы коррупции;<br>На уровне навыков: оценки поведения в государственном управлении в целях разрешения правовых проблем ведущих к возникновению угрозы коррупции |
| - | ПКр-1.2 | На уровне знаний: инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия при выборе проектов для инвестирования на условиях государственно-частного партнерства, при разработки инновационной политики развития региона;<br>На уровне умений: разрабатывать управленческие решения в сферах государственного и муниципального управления;<br>На уровне навыков: организации исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков |
| - | ПКр-3.1 | На уровне знаний: основы тайм-менеджмента, технологии социальной интеграции, формирования деловой репутации и имиджа государственных и муниципальных служащих;<br>На уровне умений: участвовать в научных исследованиях по проблемам государственного и муниципального управления;<br>На уровне навыков: разработки информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления |
| - | ПКс-1.2 | На уровне знаний: современные методы исследования для решения различных исследовательских задач;<br>На уровне умений: выбирать современные методы исследования, в том числе информационные технологии для решения различных исследовательских задач, связанных с управлением регионом, территориальным планированием и маркетингом территорий;<br>На уровне навыков: применения современных методов исследования, в том числе информационные технологии, для решения различных исследовательских задач |
| - | ПКс-2.1 | На уровне знаний: методы сбора, качественного и количественного анализа и интерпретации данных;<br>На уровне умений: анализировать и интерпретировать данные зарубежной статистики и статистики международных организаций о социально-экономических процессах и явлениях в процессе государственного регулирования миграционных и демографических процессов;<br>На уровне навыков: анализа и интерпретации данных зарубежной статистики и статистики международных организаций, содержащие информацию о социально-экономических процессах и явлениях в процессе |

| ОТФ/ ТФ/профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик* |
|---|---|---|
| | | государственного регулирования миграционных и демографических процессов |
| - | ПКс-3.1 | На уровне знаний: структуру управления муниципальным хозяйством;<br>На уровне умений: определять организационно-правовые инструменты управления муниципальным хозяйством;<br>На уровне навыков: применения организационно-правовых инструментов в управлении муниципальным хозяйством |

2.3. Студенты также должны овладеть навыками:

- владения навыками презентации (самопрезентации), представления результатов практики, аргументированного и грамотного, с научной точки зрения, обоснования выводов и заключений.

## 3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика относится к Блоку 2. Практика. В соответствии с учебным планом осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

Общая трудоемкость практики в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов / 81 астрономический час), продолжительность практики - 2 недели.

Практика реализуется после изучения и прохождения следующих дисциплин:

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Б1.О.09 Информационные технологии в управлении

Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность

Б1.О.13 Теория управления

Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления

Б1.О.15 Прогнозирование и планирование

Б1.О.17 Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации

Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы

Б1.О.20 Деловые коммуникации

Б1.О.21 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении

Б1.В.06 Государственная и муниципальная социальная политика

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

## 4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Таблица 3.

| № п/п | Этапы (периоды) практики (НИР) | Виды работ |
|---|---|---|
| 1 | Организационный этап | 1. Определение базы прохождения практики.<br>2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.<br>3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности.<br>4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики.<br>5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики.<br>6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. |

| № п/п | Этапы (периоды) практики (НИР) | Виды работ |
|---|---|---|
| | | 7. Получение документации по практике (программа практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой.<br>8. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики. |
| 2 | Основной этап | 1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями.<br>2. Ознакомление с задачами отдела/службы организации базы практики.<br>3. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики.<br>4. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику.<br>5. Сбор информации и материалов практики.<br>6. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.<br>7. Введение дневника практики. |
| 3 | Заключительный этап | 1. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы.<br>2. Подготовка отчета о прохождении практики, представления отчета по практики и прилагаемых документов на кафедру для защиты. |

Целями практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях.

Задачи практики – приобретение профессиональных навыков и умений, необходимых для будущей работы по выбранному направлению.

В ходе прохождения практики студенты должны:

- ознакомиться со структурой базы практики;
- ознакомиться с организационно-управленческой деятельностью базы практики;
- проанализировать информационно-методическую деятельность базы практики;
- исследовать коммуникативную деятельность базы практики;
-изучить проектную деятельность базы практики;
- изучить организационно-регулирующую деятельность базы практики;
- изучить исполнительно-распорядительную деятельность базы практики;
- выполнить задание, выданное руководителем практики;
- собрать и проанализировать материалы для написания отчета;
- оформить отчет о прохождении практики.

## 5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Необходимо:

1. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации власти, где осуществляется производственная практика.

2. На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

- схему организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);

- схему взаимодействия организации с другими организациями, иными органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными общественно-политическими организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).

3. Исходя из анализа функций организации, определить основные направления деятельности организации и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются.

4. Выявить и проанализировать статистические данные отражающие деятельность организации (органа власти).

5. Выявить проблемы правового регулирования деятельности организации (противоречия в законодательстве, недостаточность НПА, регулирующих деятельность органа и т.п.).

6. Выявить проблемы «управленческого цикла» деятельности организации (кадровое обеспечение, внутриорганизационное взаимодействие и т.п.).

7. Применительно к п.5 и п.6 данного раздела сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.п.).

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения организационно-управленческой практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Отчет при необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Отчет подписывается обучающимся. После его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

– титульный лист;

– перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;

– приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

**Требования к отчету о прохождении практики**

1. Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения и заверяется печатью органа (организации, учреждения).

2. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

3. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 10-15 страницах машинописного текста (без приложений).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей

работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе государственной власти или местного самоуправления, государственном (муниципальном) предприятии или организации и др.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственного (муниципального) предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

## 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используется следующий метод текущего контроля успеваемости обучающихся:

– наблюдение за выполнением этапов прохождения практики,

– собеседование (проводится руководителем индивидуально по каждому из этапов в соответствии с выданным заданием) по результатам сбора информации в описательном и иллюстративном виде;

– проверка заполнения дневника практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по организационно-управленческой практике проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

6.1.3 Индикаторы и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 4.

| Этап освоения компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС-3.2 | Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию | Самостоятельно и правильно обосновывает собственную ролевую позицию и соотносит требования руководителя практики от института и руководителя практики от организации с особенностями места практики, а так же корректно выбирает способы и уверенно применяет способы предотвращения и разрешения конфликтов при прохождении практики |

| Этап освоения компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| УК ОС-6.2 | Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) | Самостоятельно подготавливает структурированный отчет по практике; обосновывает собственные результаты: идеи, гипотезы, точки зрения; уверенно и безошибочно выполняет задания руководителя практики от организации (в государственных органах, органах власти и местного самоуправления, организациях, учреждениях и предприятиях) |
| УК ОС-10.2 | Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц) | Грамотно дает оценку своему поведению и поведению работников места прохождения практики (в государственных органах, органах власти и местного самоуправления, организациях, учреждениях и предприятиях) в целях разрешения правовых проблем ведущих к возникновению угрозы коррупции |
| ПКр-1.2 | Демонстрирует навыки разработки и реализации оптимальных управленческих решений, использования инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, идентификации и классификации риска в процессе реализации проектов и программ | Аргументированно выбирает методы разработки управленческого решения с учетом нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности при выполнении программы практики |
| ПКр-3.1 | Демонстрирует способность проведения исследований по проблемам государственного и муниципального управления и разработки программ развития | Самостоятельно и методически верно применяет современные технологии исследования по проблемам государственного и муниципального управления и разрабатывает информационно-аналитические материалы в рамках программы организационно-управленческой практики |
| ПКс-1.2 | Демонстрирует навыки сбора и обработки информации с применением современных методов и информационных технологий для решения различных исследовательских задач, связанных с управлением регионом | Аргументированно выбирает и корректно применяет современные методы исследования, в том числе информационные технологии, при решении конкретных практических задач |
| ПКс-2.1 | Демонстрирует навыки сбора информации, группировки и сводки результатов статистических наблюдений при проведении социально-экономического исследования | Правильно анализирует и аргументированно интерпретирует информацию, статистические данные полученную при выполнении программы организационно-управленческой практики |
| ПКс-3.1 | Демонтирует владение современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в городском хозяйстве | Точность и корректность анализа конкретных ситуаций, проводимого с применением современных методик расчета социально-экономических показателей |

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости и оценочные средства.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета с оценкой в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

**Примерные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:**

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

***Шкала оценивания***

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Verygood» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 4.

Соответствие академической оценке

| Академическая оценка | | Оценка по шкале ESTS | |
|---|---|---|---|
| зачтено | отлично | Passed | A (Excellent) |
| | | | B (Very Good) |
| | хорошо | | C (Good) |
| | | | D (Satisfactory) |
| | удовлетворительно | | E (Sufficient) |
| не зачтено | неудовлетворительно | - | - |

*Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:*

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированносить отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

– не отвечал на вопросы на защите.

6.3. Методические материалы.

Положение о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования в РАНХиГС.

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

***7.1. Основная литература.***

1. Богатырев, Е.Д. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Д. Богатырев, А.М. Беляев, С.Г. Еремин; под редакцией С.Е. Прокофьева. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 326 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13733-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466634.

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Н.А. Лось, Ю.А. Холоденко. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 325 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09225-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/455331.

3. Грибов, В.Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В.Д. Грибов, Г.В. Кисляков. - Москва : Юрайт, 2020. - 335 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03910-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450231.

4. Гумерова, Г.И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 165 с. - (Высшее

образование). - ISBN 978-5-534-13602-9. - Текст : непосредственный. Постоянная ссылка на документ: http://services.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=313493.

5. Демин, А.А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник / А.А. Демин. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 354 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00502-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-v-rossiyskoy-federacii-431735.

6. Захаров, Н.И. Государственное и муниципальное управление : учебник / Н.И. Захаров, В.Д. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009194-5. - ISBN 978-5-16-100600-9. - Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. - URL: http://znanium.com/go.php?id=992997.

7. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н.С. Гегедюш, О.Г. Кирилюк, Е.П. Константинова [и др.]; ответственный редактор Н.С. Гегедюш. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 186 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12623-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/447869.

8. Тульчинский, Г.Л. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г.Л. Тульчинский, С.С. Гусев, С.В. Герасимов; под редакцией Г.Л. Тульчинского. - Москва : Юрайт, 2020. - 233 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01178-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450714.

9. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления : учебник / В.Е. Чиркин. - 6-е изд. ; пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - ISBN 978-5-16-107528-9. - ISBN 978-5-16-015037-6. - Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. - URL: http://znanium.com/go.php?id=1067785.

***7.2.Дополнительная литература.***

1. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И.В. Кузнецова, С.В. Напалков, Е.И. Смирнов, С.А. Тихомиров; под редакцией Е.И. Смирнова. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 166 с. - ISBN 978-5-4487-0663-9. - Текст : электронный // ЭБС "IPRBooks" : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/92644.html.

2. Иншакова, Е.Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е.Г. Иншакова. - Москва : Юрайт, 2020. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454425.

3. Маргулян, Я.А. Основы социального государства : учебное пособие для вузов / Я.А. Маргулян. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 178 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07234-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451758.

4. Осинцева, В.М. Территориальная организация населения : учебное пособие для вузов / В.М. Осинцева. - Москва : Юрайт, 2020. - 132 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10114-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/452328.

5. Островская, Н.В. Цифровизация проектного менеджмента в государственном и муниципальном управлении России / Н. В. Островская, С. Е. Барыкин, А.Ю. Бурова. - DOI 10.17747/2618-947X-2020-2-206-215 . - Текст : непосредственный // Стратегические решения и риск-менеджмент. - 2020. - Т. 11, № 2. - С. 206-215. Постоянная ссылка на документ: http://services.niu.ranepa.ru/abis/UserEntry?Action=FindDocs&ids=303580.

6. Прокопович, Г.А. Этика и этикет государственных и муниципальных служащих : учебное пособие / Г.А. Прокопович; под редакцией Т.С. Кулаковой. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. - 120 с. - ISBN 978-5-4383-0208-7. - Текст : электронный // ЭБС "IPRBooks" : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/95253.html.

7. Прокофьев, С.Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин. - Москва : Юрайт, 2020. - 200 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04490-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451163.

8. Психология делового общения : учебник и практикум для вузов / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова, А.В. Брега [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 350 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00604-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451051.

9. Роик, В.Д. Социальная политика государства: социальная сплоченность : учебное пособие для вузов / В.Д. Роик. - Москва : Юрайт, 2020. - 415 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12613-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449125.

10. Савинков, В.И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов / В.И. Савинков, П.А. Бакланов. - Москва : Юрайт, 2020. - 148 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08997-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/455143.

11. Савинков, В.И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В.И. Савинков, П.А. Бакланов. - Москва : Юрайт, 2020. - 148 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11952-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/455157.

12. Шаходанова, О.Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О.Ю. Шаходанова. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 161 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12447-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/457264.

13. Шувалова, Н.Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н.Н. Шувалова. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 334 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06059-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450568.

14. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/

***7.3. Нормативные правовые документы.***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с изменениями на 01.07.2020 года) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями на 31.07.2020 года). [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/.

3. Федеральный закон от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями на 23.05.2016 года). [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/.

4. Федеральный закон от 13 июля 2015 года N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями на 26 июля 2019 года). [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420287401.

5. Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации" (с изменениями на 20 июля 2020 года). [Электронный ресурс] //

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420242984.

6. Федеральный закон от 06 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (с изменениями на 13.07.2020 года) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/.

7. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" (с изменениями на 31.07.2020 года) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/.

8. Федеральный закон от 29 декабря 2014 года N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" (с изменениями на 13 июля 2020 года) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420243009.

9. Постановление Правительства РФ от 11.11.2015 N 1218 "О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период" (с изменениями на 18 мая 2019 года) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420315010.

10. Закон Нижегородской области от 3 марта 2015 года № 24-З "О стратегическом планировании в Нижегородской области" [Электронный ресурс] // Правительство Нижегородской области. Режим доступа: https://government-nnov.ru/?id=165535.

11. Закон Нижегородской области от 11 марта 2010 года № 40-З "Об участии Нижегородской области в государственно-частном партнерстве" [Электронный ресурс] // ГАРАНТ: справочно-правовая система. Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/944944958.

12. Закон Нижегородской области от 10 мая 2006 года № 40-З "О государственной гражданской службе Нижегородской области" (с изменениями на 03.12.2019 года) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/944926487.

13. Постановление Правительства Нижегородской области от 1 марта 2006 г. N 60 "Об утверждении методики оценки уровня социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Нижегородской области" (с изменениями на 19.06.2019 года) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/944925654.

14. Распоряжение Правительства Нижегородской области от 07.07.2020 № 690-р "Об утверждении плана мероприятий по разработке прогноза социально- экономического развития Нижегородской области на среднесрочный период (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов), областного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации Режим доступа: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/5200202007080002.

15. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

16. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

17. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»,

утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.2020 г., регистрационный №59497).

***7.4.Интернет-ресурсы.***

1. Министерство внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области - https://mvp.government-nnov.ru/?id=68631.
2. Клуб регионов. Федеральная экспертная сеть - http://club-rf.ru/?mobile=no.
3. Комиссия Государственной Думы по вопросам контроля за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Государственной Думы, мандатным вопросам и вопросам депутатской этики - http://duma.gov.ru/duma/commissions/.
4. Комитет по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления - http://www.komitet4.km.duma.gov.ru.
5. Портал местного самоуправления в России - https://омсу.рф.
6. Муниципальное экономическое развитие МЭР - https://urbaneconomics.ru/o-nas/municipalnoe-ekonomicheskoe-razvitie.
7. Сектор этики Института философии РАН - https://iphras.ru/ethics.htm.
8. Союз Российских городов - https://www.urc.ru.
9. Фонд «Институт экономики города» - https://urbaneconomics.ru/o-nas.

***7.4. Иные источники.***

1. Нормативная и правовая документация деятельности организации (органа власти).
2. Статистические данные, отражающие деятельность организации (органа власти).

## 8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении практики используются такие технологии как:

-консультации руководителя практики в вузе и ознакомительная беседа с руководителем практики от организации;

-специальные методики научно-практических исследований в профессиональной сфере;

-технологии поиска и использование информации в сети Интернет.

8.1. *Материально-техническая база*

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обеспечиваются институтом. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажей.
2. Компьютерныеклассы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).

5. Читальный зал.

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. *Информационные технологии, программное обеспечение:*

Используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Windows10Professional.
2. KasperskyEndpointSecurity 11.
3. PDF Creator 2.3.1.
4. MS SQL Server 2008 Express.
5. Система дистанционного обучения СДО «Прометей» версия 5.0 – ООО «Виртуальные технологии в образовании».
6. Автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

8.3. *Информационные справочные системы:*

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/– Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/browseSubject.action - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
9. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://search.ebscohost.com/Доступ кбазамданных Business Source Complete, Academic Search Premier, EconLit, SocIndex with FullText, Political Science Complete идр. (наплатформе EBSCO).
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС
*(наименование института (факультета))*
Кафедра государственного управления и менеджмента
*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного управления и менеджмента

Протокол от «12» мая 2021 г. № 9/1

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Ученым советом Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Протокол от «25» марта 2022 года № 8

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
кафедрой государственного управления и менеджмента

Протокол от «24» декабря 2021 г. № 5

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## Б2.В.02 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

*(индекс и наименование практики (научно-исследовательской работы) в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
*(код и наименование направления подготовки)*

«Региональное управление»
*(направленность (профиль))*

бакалавр
*(квалификация)*

очная, очно-заочная
*(форма обучения)*

2021
*(год набора)*

Нижний Новгород, 2022 г.

**Автор–составитель:**

Доцент кафедры государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент — Т.В. Трофимова

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* — *(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента, канд.экон.наук, доцент — Е.Е. Егоров

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность, наименование кафедры)* — *(Ф.И.О.)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ВИД ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ), СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ) .....4

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....7

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ).....8

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ).....9

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ) .....11

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ) .....13

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ .....17

## 1. Вид практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы), способы и формы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. В ходе проведения практик, обучающиеся знакомятся с реальными проблемами практической деятельности, локальными актами и документами объекта исследования, формируют навыки непосредственного взаимодействия с коллегами по работе, органами и службами, представителями различных организаций.

Преддипломная практика – это практика, направленная на сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики - на предприятии (в организации) для ознакомления с организационно-экономической, правовой и финансово-инвестиционной деятельностью организации (учреждения) по месту его нахождения.

Приоритетным местом прохождения преддипломной практики студентов направления «Государственное и муниципальное управление» являются органы государственной власти и местного самоуправления и их структурные подразделения. Название темы выпускной квалификационной работы определяет цели и задачи преддипломной практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории организации, учреждения и предприятия правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка.

## 2. Планируемые результаты преддипломной практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКс-5 | Способен применять знания процессов регулирования экономики, регионального (муниципального) развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства | ПКс -5.2 | Формирование способности применять знания процессов регулирования экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства в управлении развитием регионов и городов |
| ПКс-7 | Способен принимать участие в разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов РФ, муниципальных образований, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской | ПКс -7.2 | Формирование способности анализировать состояние непромышленной сферы субъектов Российской Федерации и применять интерпретированный результат при разработке государственных программ, проектов и документов стратегического планирования развития субъектов РФ, муниципальных образований, организаций различных |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| | Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | | организационно — правовых форм. |
| ПКр-7 | Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | ПКр -7.2 | Способность определять качество управленческих решений и осуществления административных процессов с позиции принятых параметров, выявлять отклонения и применять адекватные корректирующие меры в управлении социально-политической системой региона и общественными отношениями с применением основ математического моделирования. |
| ПКр-8 | Владение технологиями кадрового обеспечения и организационно-штатной работы в государственном органе | ПКр -8.2 | Формирование способности применять современные кадровые технологии при осуществлении поиска, подбора и отбора, найме работников, их адаптации, аттестации и процедуре высвобождения персонала |
| ПКс-9 | Способен принимать участие в процессе разработки региональной (муниципальной) инвестиционной политики и проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | ПКс -9.2 | Формирование способности проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в процессе управления территориальным развитием |

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

| ОТФ/ ТФ/профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик* |
|---|---|---|
| - | ПКс-5.2 | На уровне знаний: принципов и методов управления развитием экономики региона и муниципальных образований, а также инструментов регулирования деятельности хозяйствующих субъектов<br>На уровне умений: определять содержание этапов процессов государственного регулирования развития отдельных секторов экономики региона, муниципальных образований и территориальных образований в целом<br>На уровне навыков: разработки концепций, стратегий, программ регионального (муниципального) развития для достижения конкретных целей и задач государственного и муниципального управления |

| ОТФ/ ТФ/профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик* |
|---|---|---|
| - | ПКс-7.2 | На уровне знаний: нормативно-правовых и методических основ государственного стратегического планирования развития на уровне федерации, субъектов федерации и муниципальных образований, а также в разрезе публичного, коммерческого и некоммерческого секторов<br>На уровне умений: анализировать и определять состояние системы стратегического планирования на уровнях управления и конкретных предприятиях, учреждениях, коммерческих организациях, оценивать качество имеющихся стратегических документов<br>На уровне навыков: разработки стратегических документов планирования и прогнозирования развития территориальных образований, органов государственной власти и местного самоуправления, а также политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| - | ПКр-7.2 | На уровне знаний: приоритетность основных нормативно правовых актов и структуру правовой системы России;<br>На уровне умений: правильно анализировать нормативно правовые акты, регламентирующие сферу деятельности организации;<br>На уровне навыков: навыками правильного использования на практике |
| - | ПКр-8.2 | На уровне знаний: технологий кадрового обеспечения, принципов и направлений организационно-штатной работы в государственном органе;<br>На уровне умений: использовать основные технологии поиска, подбора и отбора работников, методы учета и анализа штатной численности государственного органа по категориям и подразделениям, расчета нагрузки на сотрудников<br>На уровне навыков: навыками проведения процедур адаптации и аттестации персонала, реализации текущего и перспективного планирования штатной численности, разработки предложений по приведению организационно-штатной структуры в соответствие с объемом выполняемых задач |
| - | ПКс-9.2 | На уровне знаний: нормативно-правовых и методических основ разработки региональной (муниципальной) инвестиционной политики, методики оценки эффективности инвестиционных проектов<br>На уровне умений: анализировать и определять состояние инвестиционного потенциала региона, выявлять и оценивать инвестиционные риски, оценивать экономическую, социальную, бюджетную эффективность инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования<br>На уровне навыков: разработки концепций и стратегий развития инвестиционной инфраструктуры региона, улучшения инвестиционного климата, а также мероприятий по привлечению инвестиций и работе с инвесторами |

1.3 Студенты также должны овладеть навыками эффективного осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.

## 3.Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов/ 81 астрономический час, продолжительность практики - 2 недели.

Преддипломная практика входит в вариативную часть Блока 2. Практика. В соответствии с учебным планом осваивается на 4 курсе, 8 семестре (по очной форме обучения), на 5 курсе, 9 семестре (по очно-заочной форме обучения).

Дисциплины, на которых базируется преддипломная практика: все дисциплины учебного плана.

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления
Б1.О.16 Принятие и исполнение управленческих решений
Б2.В.01 (П) Организационно-управленческая практика
Б1.О.19 Этика государственной и муниципальной службы
Б1.О.12 Введение в профессиональную деятельность
Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами
Б1.О.13 Теория управления
Б1.О.20 Деловые коммуникации
Б1.О.21Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении
Б1.О.28Управление государственными и муниципальными финансами
Б1.О.30 Электронные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг
Б1.В.02 Управление проектами и программами
Б1.В.04Экономика государственного и муниципального сектора
Б1.В.06 Государственная и муниципальная социальная политика
Б1.В.12Административные регламенты государственных и муниципальных органов

Форма контроля в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

## 4.Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

Таблица 3.

| № п/п | Этапы (периоды) практики (НИР) | Вид работ |
|---|---|---|
| 1 | Организационный этап | 1. Определение базы прохождения практики;<br>2. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики;<br>3. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности;<br>4. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики;<br>5. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики;<br>6. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования;<br>7. Получение документации по практике (программа практики и дневник практики с направлением на практику) в сроки, определенные программой;<br>8. Изучение правовых основ, базовых нормативных и локальных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики |
| 2 | Основной этап | 1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями<br>2. Ознакомление с задачами отдела/службы организации базы практики;<br>3. Выполнение заданий, поставленных руководителями практики;<br>4. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику; |

| № п/п | Этапы (периоды) практики (НИР) | Вид работ |
|---|---|---|
| | | 5. Сбор информации и материалов практики<br>6. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.<br>7. Введение дневника практики |
| 3 | Заключительный этап | 1. Выявление возможных недостатков в работе подразделения - места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы<br>2. Подготовка отчета о прохождении практики, представления отчета по практики и прилагаемых документов на кафедру для защиты |
| | | Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации |

В рамках основного этапа необходимо:

1. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности органа власти, где осуществляется преддипломная практика.

2. На основе изучения положения об органе, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

- схему органа (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);

- схему взаимодействия органа с иными органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными общественно-политическими организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).

3. Исходя из анализа функций органа, определить основные направления деятельности органа и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются органом власти.

4. Выявить и проанализировать статистические данные отражающие деятельность органа власти.

5. Выявить проблемы правового регулирования деятельности органа (противоречия в законодательстве, недостаточность НПА, регулирующих деятельность органа и т.п.).

6. Выявить проблемы «управленческого цикла» деятельности органа (кадровое обеспечение, внутриорганизационное взаимодействие и т.п.)

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения производственной практики.

## 5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)

Текущий контроль и промежуточную аттестацию за выполнением задания осуществляет руководитель практики. Формами текущего контроля являются собеседование и результаты сбора информации в описательном и иллюстративном виде.

Необходимо:

1. Провести анализ нормативной правовой базы деятельности организации власти, где осуществляется преддипломная практика.

2. На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить:

- схему организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);

- схему взаимодействия организации с другими организациями, иными органами государственной власти (федерального и регионального уровней), органами местного самоуправления, а также иными общественно-политическими организациями (отразить цели, механизмы и результаты взаимодействия).

3. Исходя из анализа функций организации, определить основные направления деятельности организации и соотнести их с мероприятиями, которые осуществляются.

4. Выявить и проанализировать статистические данные отражающие деятельность организации (органа власти).

5. Выявить проблемы правового регулирования деятельности организации (противоречия в законодательстве, недостаточность НПА, регулирующих деятельность органа и т.п.).

6. Выявить проблемы «управленческого цикла» деятельности организации (кадровое обеспечение, внутриорганизационное взаимодействие и т.п.)

7. Применительно к п.5 и п.6 данного раздела сформулировать рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.п.).

Все указанные пункты должны быть отражены в отчете по итогам прохождения преддипломной практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Отчет при необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Отчет подписывается обучающимся. После его проверки визируется руководителем практики от кафедры или факультета.

Отчет должен содержать:

–титульный лист;

–перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) или индивидуальное задание научного руководителя;

–приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

К отчету о прохождении практики прилагаются:

- индивидуальное задание на преддипломную практику;
- совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (при прохождении практики в профильной организации) или рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в институте);
-характеристика-отзыв руководителя практики от принимающей организации;
- отзыв руководителя практики от института.

**Требования к отчету о прохождении практики**

1. Отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики от места ее прохождения и заверяется печатью органа (организации, учреждения).

2. Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. В качестве приложений к нему по возможности должны быть представлены копии, образцы документов, которые составлял либо в составлении которых принимал участие студент во время прохождения практики.

3. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы. Оптимальным по объему считается отчет на 15-20 страницах машинописного текста (без приложений).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст работы печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта – 14. Насыщенность букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей работы. Абзацный отступ равен 5 печатным знакам (1,25 см). Каждая структурная часть Отчета начинается с новой страницы.

4. Отчет о прохождении преддипломной практики состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников и литературы.

Основная часть должна раскрывать основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания, а также включать в себя аналитическую записку по содержательной части преддипломной практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе государственной власти или местного самоуправления, государственном (муниципальном) предприятии или организации и др. Целесообразно включать в отчет и элементы научных исследований.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственного (муниципального) предприятия или организации, а также даются практические рекомендации по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

В списке использованных источников приводится используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

**Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:**

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

## 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики используется следующий метод текущего контроля успеваемости обучающихся:

– наблюдение за выполнением этапов прохождения практики,

– собеседование (проводится руководителем индивидуально по каждому из этапов в соответствии с выданным заданием) по результатам сбора информации в описательном и иллюстративном виде;

– проверка заполнения дневника практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системы оценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета руководителем практики от института – филиала (кафедры) по расписанию либо при

индивидуальном собеседовании.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную документацию.

6.1.3 Индикаторы и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 4.

| Этап освоения компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| ПКс-5.2 | Демонстрирует навыки оценки полномочий органов власти в сфере формирования и реализации городских политик в указанных сферах | Правильно оценивает полномочия органов власти в сфере формирования и реализации городских политик и аргументированно предлагает концепции, стратегии, программы регионального (муниципального) развития (в соответствии с местом прохождения преддипломной практики) |
| ПКс-7.2 | Владеет навыками разработки государственных программ, проектов и реализации оптимальных управленческих решений, с учетом рационального использования ресурсов экономики государства и на основе обязательных правовых норм и требований | Обоснованно предлагает социально-экономические проекты (программы развития) на основе обязательных правовых норм и требований, оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ |
| ПКр-7.2 | Демонстрирует навыки анализа и оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонений и несоответствий в ходе их реализации и разработки необходимых корректирующих мер | Правильно анализирует нормативно правовые акты, регламентирующие сферу деятельности места практики и принимает аргументированные управленческие решения в ходе выполнения программы преддипломной практики |
| ПКр-8.2 | Демонстрирует способность идентифицировать оптимальные технологии кадрового обеспечения, рассчитывать и определять направления совершенствования организационно – штатной работы в государственном органе | Методически точно применяет полученные знания в своей практической деятельности при исследовании процедур адаптации и аттестации персонала, реализации текущего и перспективного планирования штатной численности, разработки предложений по приведению организационно-штатной структуры в соответствие с объемом выполняемых задач |
| ПКс-9.2 | Демонстрирует способность проводить оценку инвестиционных проектов в процессе управления территориальным развитием | Самостоятельно анализирует и проводит оценку экономической, социальной, бюджетной эффективности инвестиционных проектов и обосновывает мероприятия по привлечению инвестиций и работе с инвесторами |

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости и оценочные средства.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме: устного зачета в формате защиты отчета по результатам прохождения практики.

При этом учитывается своевременность подготовки отчета.

При этом оцениваются следующие документы:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник прохождения практики, заверенный подписью руководителя практики от принимающей организации;

– отзыв о прохождении практики, заверенного подписью руководителя практики от принимающей организации и оттиском печати.

***Шкала оценивания***

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (дифференцированного зачета – зачет с оценкой) без применения балльно-рейтинговой системыоценивания - посредством аттестационных испытаний в форме традиционного зачета.

Результаты промежуточной аттестации оцениваютсяпо традиционной балльной системе оценивания(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наряду с оцениванием учебных достижений обучающихся по принятой образовательной организации системе оценок и использованием ее при оформлении официальных дипломов Академии о высшем образовании, вводят повышенный («Excellent» и «Good») и базовый («Verygood» и «Satisfactory») уровень оценок «отлично» и «хорошо» для использования при оформлении ЕПД, согласно Положению об оформлении и выдаче ЕПД.

Таблица 4.

Соответствие академической оценке

| Академическая оценка | | Оценка по шкале ESTS | |
|---|---|---|---|
| зачтено | отлично | Passed | A (Excellent) |
| | | | B (Very Good) |
| | хорошо | | C (Good) |
| | | | D (Satisfactory) |
| | удовлетворительно | | E (Sufficient) |
| не зачтено | неудовлетворительно | - | - |

*Критерии оценки обучающихся на зачете – защите отчета по практике:*

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики продемонстрировал высокий уровень сформированности предусмотренных требованиями к результатам практики компетенций;

− выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с полученным заданием на практику;

− проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

− оформил отчет в соответствии с предъявляемыми требованиями и в срок предъявил его руководителю;

- на защите уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который

− в целом в ходе практики продемонстрировал сформированность предусмотренными требованиями к результатам практики компетенций;

− полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах (выводах) и написании отчета, в основном технического характера и/или отчет предъявлен с незначительным опозданием;

- на защите не совсем уверенно и аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который

− в ходе практики не смог продемонстрировать сформированносить отдельных навыков;

− затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах (выводах) и в составлении отчета и/или отчет предъявлен со значительным опозданием;

- на защите не уверенно и не аргументировано отвечал на вопросы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся который

− не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

− не выполнил план-задание практики.

- не отвечал на вопросы на защите.

6.4. Методические материалы.

Положение о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования в РАНХиГС.

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечение практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

7.1. Основная литература.

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468755

2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468771

3. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Н.А. Лось, Ю.А. Холоденко. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 325 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09225-7. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/455331

4. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374

5. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474035

6. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470772

7. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина,

Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476846

8. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11275-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456902

9. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н.С. Гегедюш, О.Г. Кирилюк, Е.П. Константинова [и др.]; ответственный редактор Н.С. Гегедюш. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 186 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12623-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/447869 - Режим доступа: по подписке

7.2.Дополнительная литература.

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475083

2. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И.В. Кузнецова, С.В. Напалков, Е.И. Смирнов, С.А. Тихомиров; под редакцией Е.И. Смирнова. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 166 c. - ISBN 978-5-4487-0663-9. - Текст : электронный // ЭБС "IPRBooks" : [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/92644.html - Режим доступа: по подписке.

3. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469087

4. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/под ред. В.П. Ратникова. - Электрон. дан. – М.: Юрайт, 2016. – 527 с. – Режим доступа: http://biblio-online.ru/viewer/DCF213A3-615E-46D5-9A31-BF759CF4270D#page/2 - Загл. с экрана.

5. Демин, А. А. Государственная служба [Электронный ресурс] / А. А. Демин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Книгодел, 2013. — 184 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15508. — Загл. с экрана.

6. Захаров, Н.И. Государственное и муниципальное управление : учебник / Н.И. Захаров, В.Д. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009194-5. - ISBN 978-5-16-100600-9. - Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. - URL: http://znanium.com/go.php?id=992997. - Режим доступа: по подписке.

7. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068818. – Режим доступа: по подписке.

8. Моисеев В.В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Моисеев— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015.— 363 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66648.html.

9. Прокофьев, С.Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин. - Москва : Юрайт, 2020. - 200 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04490-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451163 . - Режим доступа: по подписке.

10. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под

редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469775 .

11. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 374 с. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/book/3DD8B0AF-F34B-4F1D-A9C7-7D3586064FA1 - Загл. с экрана.

12. Электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://sdo.niu.ranepa.ru/

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с изменениями на 01 июля 2020 года) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями на 30 декабря 2015 года). [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

3. Федеральный закон от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями на 13 июля 2015 года). [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/

4. Федеральный закон от 13 июля 2015 года N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями на 29 декабря 2015 года). [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420287401

5. Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. N 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации"(с изменениями на 13 июля 2015 года). [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420242984

6. Федеральный закон от 06 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации". (с изменениями на 9 марта 2016 года) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/.

7. Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/

8. Федеральный закон от 29 декабря 2014 года N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" (с изменениями на 13 июля 2015 года) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420243009

9. Указ Президента РФ от 11.07.2012 N 945 "О Комиссии при Президенте Российской Федерации по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации" (с изменениями на 27 апреля 2015 года). [Электронный ресурс] //

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902357203

10. Указ Президента РФ от 03.06.1996 N 803 "Об Основных положениях региональной политики в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справочно-правовая система. 1997-2016. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10590

11. Постановление Правительства РФ от 11.11.2015 N 1218 "О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период". [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/420315010.

12. Закон Нижегородской области от 3 марта 2015 года № 24-З "О стратегическом планировании в Нижегородской области". [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/465520134.

13.Закон Нижегородской области от 11 марта 2010 года № 40-З "Об участии Нижегородской области в государственно-частном партнерстве"(с изменениями на 2 декабря 2015 года) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/944944958.

14.Закон Нижегородской области от 10 мая 2006 года № 40-З "О государственной гражданской службе Нижегородской области" (с изменениями на 2 декабря 2015 года) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/944926487.

15. Постановление Правительства Нижегородской области от 1 марта 2006 г. N 60 "Об утверждении методики оценки уровня социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Нижегородской области" (с изменениями на 3 марта 2015 года) [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/944925654.

16. Распоряжение Правительства Нижегородской области от 13.02.2015 года №194-р «Об утверждении плана обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Нижегородской области в 2015 году и на 2016 - 2017 годы» (с изменениями на 14 сентября 2015 года). [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/465519397

17. Распоряжение Правительства Нижегородской области от 16 июня 2015 года 1036-р "Об утверждении плана мероприятий по разработке прогноза социально-экономического развития Нижегородской области на 2016 год и на период до 2018 года, областного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов". [Электронный ресурс] // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. 2016 Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/465524121.

18.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

19. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

20. Образовательный стандарт ФГБОУ ВО «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего

образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.08.2020 г., регистрационный №59497).

7.4 Интернет-ресурсы.

1. «Центр правовой поддержки местного самоуправления» автономная некоммерческая организация - http://www.lslg.ru/
2. Вопросы местного самоуправления - http://www.vmsu.ru/
3. Комиссия Государственной Думы Федерального собрания РФ по мандатным вопросам и вопросам депутатской этики - http://www.duma.gov.ru
4. Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы - http://www.duma.gov.ru/localcom/
5. Местное самоуправление - http://vff-s.narod.ru/msu/msu.html
6. Муниципальное экономическое развитие МЭР - http://www.rustowns.com/
7. Сектор этики Института философии РАН и Центр прикладной и профессиональной этики - http://iph.ras.ru/ethics.htm
8. Союз Российских городов - http://www.urc.ru/
9. Фонд «Институт экономики города» - http://www.urbaneconomics.ru/

7.5 Иные источники

1. Нормативная и правовая документация деятельности организации (органа власти).
2. Статистические данные, отражающие деятельность организации (органа власти).

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

При прохождении практики используются такие технологии как:

-консультации руководителя практики в вузе и ознакомительная беседа с руководителем практики от организации;

-специальные методики научно-практических исследований в профессиональной сфере;

-технологии поиска и использование информации в сети Интернет.

8.1. *Материально-техническая база*

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обеспечиваются институтом. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажей.
2. Компьютерныеклассы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные

проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

8.2. *Информационные технологии, программное обеспечение:*

Используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Windows10Professional.
2. KasperskyEndpointSecurity 11.
3. PDF Creator 2.3.1.
4. MS SQL Server 2008 Express.
5. Система дистанционного обучения СДО «Прометей» версия 5.0 – ООО «Виртуальные технологии в образовании».
6. Автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

8.3. *Информационные справочные системы:*

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://dlib.eastview.com/– Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
7. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://grebennikon.ru/ Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников»
8. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/browseSubject.action - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
9. https://www.ezproxy.ranepa.ru:2443/login?url=https://search.ebscohost.com/Доступ кбазамданных Business Source Complete, Academic Search Premier, EconLit, SocIndex with FullText, Political Science Complete идр. (наплатформе EBSCO).
10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».